

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

1	<b>De:</b>	Aaron Alejandro Funes Higueros			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-153-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2195916-1			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.15,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022			

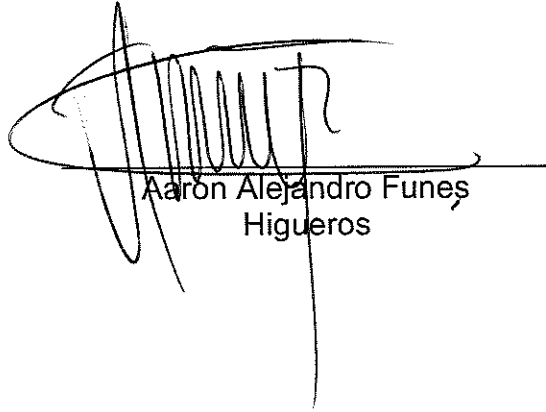
Licenciado:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-153-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyar en las distintas áreas que reportan a la Dirección Administrativa en la búsqueda de documentos, procesos de seguimiento y definición de acciones en los hallazgos notificados por la Contraloría General de Cuentas, particularmente respecto a la resolución de la problemática de la flotilla de vehículos propiedad del Instituto.
2. Apoyar en gestiones administrativas relacionadas a procesos de las unidades a cargo de la Dirección Administrativa.
3. Apoyar en atención a mejoras y posibles hallazgos informados por Auditoría Interna.
4. Apoyar en la creación y perfilación de áreas y puestos pendientes.
5. Colaborar en otras actividades asignadas por el Director Administrativo.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Aaron Alejandro Funes  
Higueros

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-058-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	96839759			
<b>4</b>	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	☑ Servicios Técnicos			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,500.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-058-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL-UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

**Mes: mayo 2022**

1. Colabore en la revisión de efectos de acuerdos de gerencia, sobre aspectos financieros y administrativos de la unidad.
2. Apoye en la Gerencia técnica en realizar oficios, providencias, para cada unidad correspondiente.
3. Realice archivo correspondiente de la Unidad Caminos Rurales.
4. Apoye en la revisión y análisis de expedientes de proyectos de la Gerencia Técnica y de Proyectos.

5. Apoye en la Recepción de la Gerencia Técnica y Proyectos
6. Colaboré en la conformación de expedientes de los proyectos a cargo de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
7. Apoyé en la Gerencia técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)
8. Apoye en la elaboración, envío, recepción, control y archivo de la documentación.
9. Apoye en el archivo de Gerencia Técnica y de Proyectos.
10. Colaborare en otras actividades que me fueron asignadas

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente



---

Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez  
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 

---

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2022**

1	De:	Adolfo Cesar Franco Coto			
2	Número de Contrato:	301-029-100-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1659743-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	31 de mayo de 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-100-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL-UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

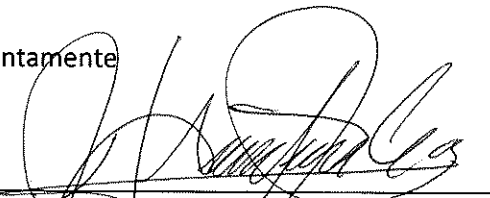
**Mes: Mayo**

1. Actividad No. 1, Consolidación de reportes mensuales de SINERGIA de diferentes áreas del Instituto de Fomento Municipal para el registro de la programación y ejecución de metas físicas en el sistema SIGES.
2. Actividad No. 2, Brindar asesoría administrativa para registrar en el sistema SIGES, las modificaciones presupuestarias de la Dirección y Coordinación de Actividades Centrales.
3. Actividad No. 3, Asesoría administrativa del centro de costos 5949 para el ingreso de información al sistema SIGES por parte del operador de este, de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Información y Estadística del Instituto de Fomento Municipal.

4. Actividad No. 4, Creación y envío del reporte mensual de Avance Físico y Financiero de las obras de la UE 212 Coordinadora JBIC, de acuerdo con el Decreto 57-2008.
5. Actividad No. 5, Asesoría administrativa para la regulación de la Unidad Ejecutora 212 JBIC, para saldar compromisos de pagos pendientes con la empresa DICORSA.
6. Actividad No. 6, Coordinación con el Ing. Isaí Alvarez, Supervisor de los Proyectos Barrio el Mau y Poza Azul I y II, Municipio de Panzós, Departamento de Alta Verapaz, para la programación de las visitas técnicas.
7. Actividad No. 7, Asesoría para la re-programación de las cuotas cuatrimestrales de la Gerencia Técnica y de Proyectos, pertenecientes al segundo cuatrimestre del año 2022.
8. Actividad No. 8, Asesoría administrativa para la creación del Renglón 294 dentro del Centro de costos 5949 para la Dirección de comunicación y Divulgación.
9. Actividad No. 9, Atención a oficio número GER-0483-2022 para realizar las gestiones pertinentes para la transferencia de cuota presupuestaria dentro del presupuesto asignado a la Gerencia.
10. Apoyo en la Gerencia Técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.).

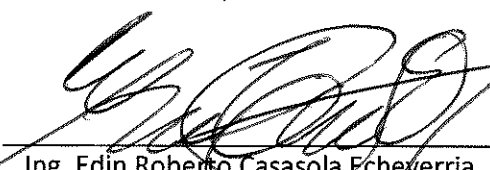
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Adolfo César Franco Coto  
Servicios Profesionales

Adolfo César Franco Coto  
Ingeniero Industrial  
Col. 11,649

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 de MAYO DE 2022

1	De:	Alex Armando Interiano Donado			
2	Número de Contrato:	301-029-131-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	76702499			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	19/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de mayo de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-131-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Regularización y Liquidación de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales**, siendo las siguientes:

1. Seguimiento a las operaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en las auditorías financieras y presupuestarias y de control interno.
2. Se elaboró y dio seguimiento a expedientes para la regularización de saldos de la cuenta No. 1238 Infraestructura.
3. Se elaboró y dio seguimiento a expedientes para la regularización de saldos

en el Ministerio de Finanzas Publicas (Dirección de Contabilidad del Estado y/o Dirección de Crédito Publico).


4. Se colaboró en diversas gestiones administrativas para la regularización de la depuración de liquidación de programas de financiamiento exterior.
  
5. Se realizaron actividades administrativas asignadas por el jefe inmediato.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
**Alex Armando Interiano Donado**  
Servicios Técnicos

**Vo.Bo.**

  
**Lic. Guido Garibaldi González Reyes**  
Coordinador Comisión de Depuración de  
SalDOS Contables, Liquidación y  
Regularización de Programas de  
Financiamiento Externo y Fondos Nacionales





## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

1	De:	Alvaro Antonio Guillen Mendizabal			
2	Número de Contrato:	301-029-132-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	95757090			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	16/02/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,500.00			
9	Fecha	31/05/2022			

Licenciado

Carlos Enrique Pérez Hernández

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-132-2022;

atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento

Municipal -UFM-. Adjunto informe de comisiones realizadas en el mes de mayo de 2022.

Siendo las siguientes:

**GENERALES:** Se apoyo a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

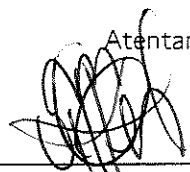
**ESPECIFICOS:** Apoyar: a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

1. Apoyar en la actualización del Prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de servicios públicos, planes de tasas y otras relacionadas con el que hacer municipal.
2. Arreglar los documentos de Microsoft Excel que corresponden a cada municipalidad de Guatemala, con el fin de obtener una mejor visualización.
3. En cumplimiento a las instrucciones verbales se participó en la reunión virtual en apoyo a FUNDACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO, relacionado y enfocado en el tema de capacitación hídrico.
4. Creación de archivos PDF de los Diarios de Centro América diariamente.
5. Participe en el taller por parte de FUNDACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO sobre "¿Qué es una incubadora?, la cual fue de manera presencial en el segundo nivel del edificio INFOM zona 9, Guatemala.
6. Se participó en la reunión sobre la estrategia de implementación del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial PDM-OT de los municipios priorizados de los departamentos de Chimaltenango y Sacatepéquez, la cual fue organizada por la

Comisión Presidencial de Asuntos Municipales y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. Ubicada en la Finca El Pilar km 38.5 ruta interamericana en el puente del Anillo Regional en San Juan Sacatepéquez el día 6 de mayo del 2022.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



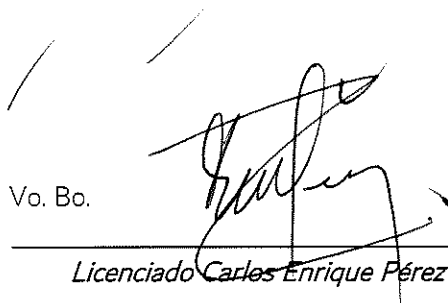
*Alvaro Guillen Mendizábal*

Servicios Técnicos

Sud Dirección de Asesoría

Administrativa Financiera

Vo. Bo.



*Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández*



Dirección de Fortalecimiento Municipal

Instituto de Fomento Municipal - INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO 2022

1	De:	ANDREA NOHEMY ALVAREZ OSORIO			
2	Número de Contrato:	301-029-140-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	112469647			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/03/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 DE MAYO 2022			

Licenciada: María del Rocío Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos

Presente:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-140-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción y revisión de documentos de Recursos Humanos.
2. Apoyar en elaboración de contratos de las personas del renglón 031.
3. Apoyar en la clasificación y archivo de documentos del renglón 031.

4. Apoyar en la generación de oficios, notas circulares del personal del renglón 031.
5. Apoyar en los requerimientos que solicite la contraloría de cuentas a personal de Recursos Humanos.
6. Apoyar en el traslado de los contratos del personal del renglón 031 a Gerencia, para su firma y su autorización correspondiente.
7. Apoyar en el escaneo de los contratos y documentos de soporte.

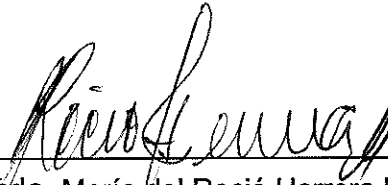
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



ANDREA NOHEMY ALVAREZ OSORIO

Vo.Bo.



Licda. María del Rocío Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

1	<b>De:</b>	ANDREA VERÓNICA MUÑOZ VASQUEZ			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-096-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	420562-6			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2,022			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA :

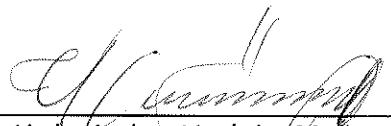
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-096-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice pre consultas a	275
2. Realice consulta de enfermería	275
3. Realice post consulta a	275
4. Realice toma de presión arterial a	261
5. Realice hipodermias (inyecciones) a	77
6. Realice entrega de medicamentos	2601
7. Realice toma de glucometrias a	12
8. Realice toma de temperatura a pacientes	220
9. Realice control de peso y talla a personal	42

10. Realice colocación de férula y/o vendajes	12
11. Realice curación de heridas menores	09
12. Realice atención de emergencias	0
13. Realice oficios a Dirección de Recursos Humanos	7
14. Realice informes a la Dirección de Recursos Humanos	7
15. Realice gestión de trámite ante el IGSS para la CLÍNICA EMPRESA y convenio IGSS-INFOM	1
16. Realice jornada de Control de peso y talla, dieta, agua y grasa, del 16 al 20 de mayo de 2022	250

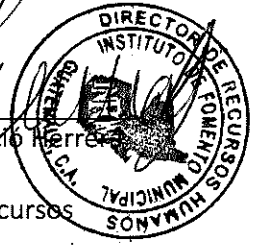
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
 Licda. Andrea Verónica Muñoz  
 Vásquez  
 Enfermera de Clínica Médica

Vo. Bo.

  
 Licda. María del Roelío Herrera  
 Magaña  
 Directora de Recursos  
 Humanos



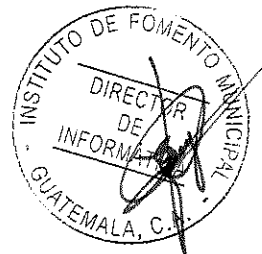
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

1	<b>De:</b>	Brandon Leonel Pineda Mantanico			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-084-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	10271804-0			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	Al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q5,300.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo del 2022			

**Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso**

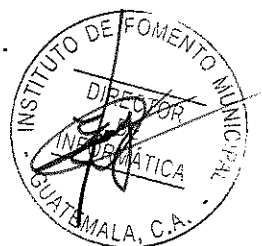
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-084-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con el diagnóstico de equipos de cómputo de distintas unidades del INFOM
- Se apoyo con la actualización de versión de Antivirus en distintas computadoras del INFOM.
- Se apoyo con la medición eléctrica en toma corrientes del 5to nivel.
- Se apoyo con traslados de equipo en Asesoría Jurídica
- Se apoyo con traslados de equipo en Bodega de proveeduría





- Se apoyo con diagnóstico y cambio de switch de 24 puertos ubicado en el 3er nivel
- Se apoyo con el restablecimiento de red en el 6to nivel y en el 3er nivel.
- Se apoyo con el diagnostico de equipo de cómputo para dictamen.
- Se apoyo con la adición de nuevos usuarios de red en distintas unidades del INFOM.
- Se apoyo con la reinstalación de canaleta en la dirección de Recursos Humanos
- Se apoyo con el diagnóstico y la configuración en red de una impresora en la Dirección de Estadística.
- Se apoyo con la sustitución de punto de red en Recursos Humanos.
- Se apoyo con el cambio de discos duros por unidades de estado sólido en equipos de cómputo del BID.
- Se apoyo con las correcciones de restricciones de host.
- Se apoyo con la sustitución de punto de red en la Unidad de Mandatarios.
- Se apoyo con el diagnostico de una impresora en Gerencia.
- Se apoyo con la adición de dispositivos a la red WIFI en presidencia.
- Se apoyo con la adición de usuarios nuevos a la red.
- Se apoyo con la creación de usuarios de tracking.
- Se apoyo con el restablecimiento de contraseñas de usuarios de Tracking.
- Se apoyo con soporte en el sistema Tracking a distintos usuarios del INFOM.
- Se apoyo con la corrección de oficios de distintas unidades del INFOM.



- Se apoyo con la adición de nuevos usuarios de red en distintas unidades del INFOM.
- Se apoyo con la instalación de equipo en Gerencia, Presidencia y Sub Gerencia para video conferencias.

Atentamente.



Brandon Leonel Pineda Mantanico  
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso  
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MAYO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Brigitte Janeth Rodas Muñoz			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-122-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3584491-4			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e".)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	5/01/2022	Al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/05/2022	Al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha:</b>	31 de mayo de 2022			

Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar  
 Director del Programa de Gestión Social

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-122-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se brindó apoyo en la toma de fotografías y de completar la información del listado de asistencia, en las reuniones de entrega de documentación socio-legal y asesorías a los comunitarios de los proyectos: Construcción sistema de agua potable Caserío apoyo en el trámite de firma del convenio 01-2022 de perforación de pozo mecánico Aldea Chimusinique zona 12 municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, Construcción sistema de agua potable, Aldea Sochel, Concepción

Tutuapa, San Marcos y Construcción sistema de agua potable, Aldea Chuituna, Concepción Tutuapa, San Marcos.

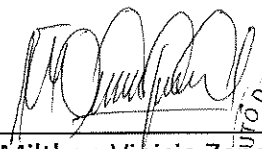
2. Apoyo en el seguimiento y control de toda la documentación que ingresó al Programa de Gestión Social en el mes de mayo 2022.
3. Apoyar en la revisión, redacción, clasificación y Archivo de la documentación y correspondencia del mes de mayo 2022.
4. Se apoyó en la revisión de redacción, ortografía y contenido, de los documentos de diagnósticos comunitarios que se elaboran en el programa de Gestión Social.
5. Otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Brigitte Janeth Rodas  
Muñoz.  
Servicios Técnicos  
Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.

  
Lic. Milthon Vinicio Zepeda  
Aucar  
Director del Programa de  
Gestión Social  
INFOM-UNEPAR



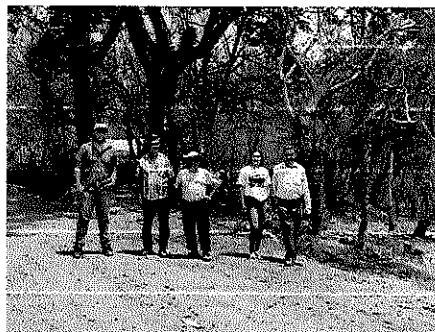
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Byron Omar Chavarría Echeverría			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-118-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	10633456-5			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	☑ Servicios Técnicos			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 de mayo del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-118-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional INFOM Jutiapa, siendo las siguientes:

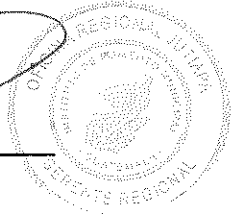
1. Apoye a la municipalidad de San Rafael las Flores, en la gestión de solicitud de créditos.
2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de la Municipalidad de San Rafael las Flores.
3. Apoyo en la identificación de necesidades y potencialidades de las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
4. Apoye en realizar la base de datos de la Municipalidad de El Progreso con potencial de requerir apoyo dentro de la regional.
5. Apoye en la elaboración de informes de presentaciones de apoyo financiero hacia las Municipalidades de Atescatempa, El Progreso.
6. Colabore en actividades que me fueron asignadas en la oficina.
7. Colabore en brindar información sobre créditos a las Municipalidades de Santa Cruz el Naranjo, Asunción Mita, San Carlos Alzatate y Moyuta.
8. Colabore en Promoción de créditos a las Municipalidades de Santa Cruz el Naranjo, Asunción Mita, San Carlos Alzatate y Moyuta.

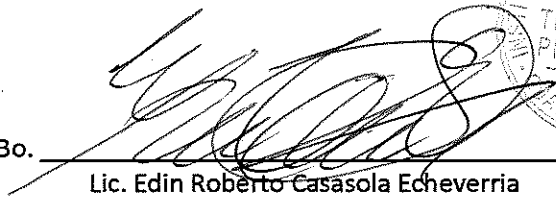
9. Apoye en reunión de Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial.
10. Apoye en reunión de CODEDE Santa Rosa.
11. Colabore en Comisión a la Aldea de Fe y Esperanza, Oratorio, Santa Rosa.
12. Colabore en comisión a Aldea el Molino, Oratorio, Santa Rosa.



  
Byron Omar Chavarria Echeverria

  
Ing. Jaime Estrada Garcia  
Gerente Regional



  
Vo.Bo. Lic. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos



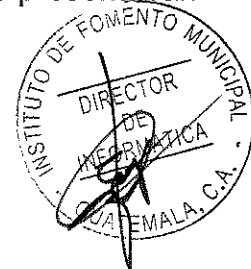
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Carlos Amilcar Flores Macario			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-086-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	15966100			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	10,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022			

Ing. Carmelo Estuardo Mayen

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-086-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

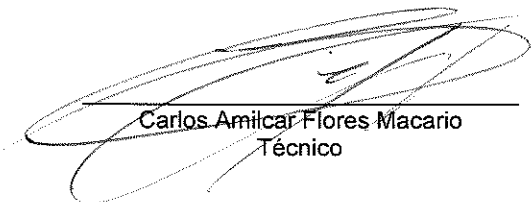
- Se apoyo con soporte a las aplicaciones de producción, en todas las oficinas, ubicadas en el edificio del INFOM, para que los usuarios, continuaran con sus actividades regulares de trabajo.
- Se apoyo con soporte solicitudes, de soporte de hardware, en todas las oficinas del INFOM, para continuar con las operaciones.
- Se apoyo con la reparación de los sistemas operativos, que presentaban fallas al momento de la operación.





- Se apoyo con soporte a la oficina de seguridad, con la visita técnica de empresas para la adquisición del nuevo sistema de video vigilancia.
- Se apoyó a la oficina de administración para atender temas relacionados a Informática.
- Se apoyo en la realización movimientos, adiciones y/o cambios en la infraestructura de red, asegurando la continuidad de la conectividad en las oficinas del edificio del INFOM.
- Se apoyo armado e instalación de equipo de audio en reuniones de trabajo en las diferentes oficinas del INFOM que lo requieran.
- Se apoyo para la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo de las oficinas del INFOM que así lo requieran.

Atentamente.



Carlos Amílcar Flores Macario  
Técnico

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Estuardo Mayen  
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022**

1	De:	Carlos Humberto Guzmán Vásquez
2	Numero de contrato	301-029-028-2022
3	Número de Identificación Tributario -NIT-:	2446900-9
4	Renglón Presupuestario:	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso "e")	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Periodo del Informe:	Del 01/05/2022 al 31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	31 de mayo de 2022

Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

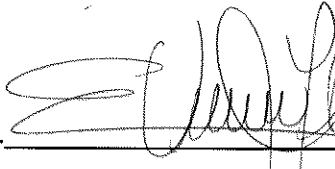
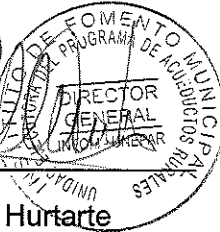
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-028-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

1. Conduje vehículos para funcionarios de Dirección UNEPAR, transportándolos a las diferentes unidades de Gobierno y a la oficina central del INFOM-UNEPAR según se me indico.
2. Apoyé en el resguardo de los vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
3. Apoye en la entrega de todo tipo de documentación en instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones que me asigno el señor Director General INFOM-UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Humberto Guzmán Vásquez

Vo.Bo.   
  
Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte  
Director General INFOM-UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	Carlos Manuel López			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-055-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	17291976			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 6,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo del 2022			

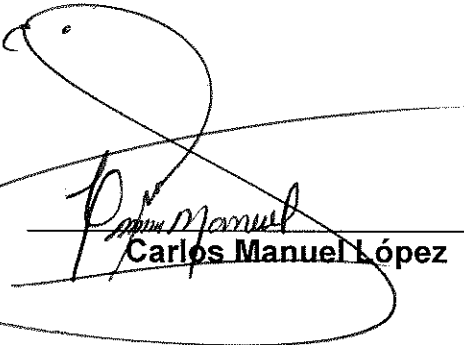
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-055-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:


1. Se le está dando seguimiento para la regularización del Programa KFW-9965161 Proyecto Flores y San Benito Petén por la suma de **Q. 5,919,840.87** el cual se está recopilando la información respectiva para su regularización, tomando en cuenta que dicho proyecto tiene un saldo por ejecutar de Q.106,981.01
2. Se realizó la actualización del avance financiero de los proyectos de construcciones en procesos 1234 y 1238 Infraestructura seguimiento y actualización al avance financiero de los proyectos en ejecución de los programas 206, 207, 208, 209, 211, 213, 301, 303 y 306.


3. Se elaboro informe para dar respuesta a Auditoría Interna del –INFOM- relacionado a dos hallazgos en la Unidad Ejecutora 212 “Coordinadora Préstamo JBIC GT-P5”
4. Participe en reunión relacionado a Proyectos en Procesos que se encuentran en procesos de ejecución sobre los nuevos procedimientos a regularizar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Manuel López

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
**Lic. Guido Garibaldi González Reyes**  
Coordinador Comisión de Depuración de Saldos  
Contables, Liquidación y Regularización de  
Programas de Financiamiento Externo y Fondos  
Nacionales



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Carlos Humberto Sánchez Ortiz			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-027-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	106864254			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5, 000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-027-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**MAYO**

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

-Se actualizo el registro interno de correspondencia del Programa.

-Se administró el correo electrónico del Programa.

-Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).

-Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.

-Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.

-Se organiza los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.

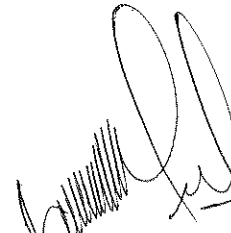
-Se Administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.

-Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.



**Carlos Humberto Sánchez  
Ortiz  
Técnico.**

Vo.Bo.



**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva Programa de  
Preinversión  
INFOM – UNEPAR**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 31 de MAYO de 2022

1	<b>De:</b>	CARLOS HUMBERTO URBINA			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-053 -2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	964220-k			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022.			

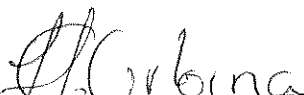
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-053-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colaborar con la conducción de los vehículos de la institución y transportar a funcionarios, autoridades, trabajadores y personas que se le indiquen, así como transportar materiales y documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le ordene.
2. Colaborar en el cuidado de los vehículos para que los mismos se encuentren en buen estado de funcionamiento y verificar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fuesen necesarias.
3. Colaborar con los reportes de controles y registros de kilometraje, recorrido, consumo de combustible y lubricantes de los vehículos asignados.

4. Presentar los registros establecidos de las comisiones que se efectúen en el área metropolitana, como las que se realicen en el interior de la Republica.
5. Colaborar con el personal administrativo y diferentes municipalidades con el objeto de trasladar personas, objetos y documentación en general.
6. Apoyar en el traslado de documentación a las diferentes Instituciones del Estado.
7. Colaborar con otras funciones que le sean asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Humberto Urbina  
Técnico

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022**

1	De:	Carlos Enrique Xotoy Balan			
2	Número de Contrato:	301-029-025-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	98460099			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de mayo del 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-025-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:


1. Se apoyó en la digitalización de documentos de:
  - Dirección General de UNEPAR (Oficios, Notas de instrucciones, Memorando circular, Circulares, Acuerdos de Gerencia, Resoluciones de Junta Directiva, Vistos buenos, etc)
2. Se apoyo en la organización y archivo de documentos de la Dirección General de UNEPAR por:
  - Mes
  - Ubicación Digital y física
  - Presentación física


3. Se apoyó en el trámite de firmas tanto de los documentos que son llevados a los diferentes programas de UNEPAR. (informes mensuales, oficios, documentos que se envía a INFOM, etc.)
4. Se apoyó en el seguimiento de orden de compras en el SIGES
5. Se apoyó en la entrega de oficios y notas de instrucciones a las diferentes unidades de UNEPAR:
  - Programa de Pre inversión
  - Programa de Gestión social
  - Programa de Desarrollo y Ejecución
  - Programa de Aguas Subterráneas
  - Coordinación financiera
  - Subdirección de UNEPAR
  - Coordinación de oficinas regionales.
6. Se apoyó en la realización de notas de despacho a través del sistema Web tracking.
7. Se apoyó en la realización de diversos documentos de la Dirección General de UNEPAR.
  - Oficios
  - Notas de instrucciones
8. Se apoyó en la realización de labores como:
  - Operar máquina fotocopidora.
  - compaginar.
9. Se apoyo en Coordinación Financiera de UNEPAR en Ingresar datos al sistema SIGES.
10. Se colaboró en el apoyo de trámite de viáticos para el Director General de UNEPAR y acompañante.

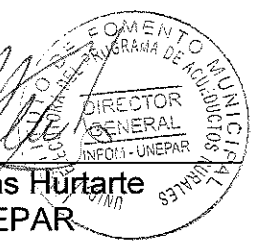
11. Se apoyo en la Coordinación Financiera de UNEPAR

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Enrique Xotoy Balan

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtado  
Director General de UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 MAYO AL 31 MAYO 2022

1	De:	Carmen Patricia Paz Chan			
2	Número de Contrato:	301-029-114-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	53728742			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.11,500.00			
9	Fecha	31 de mayo 2022			

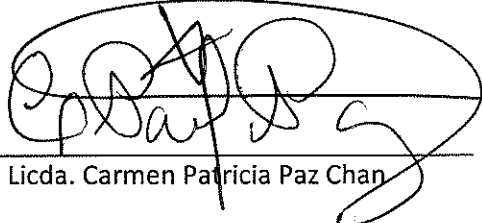
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-114-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

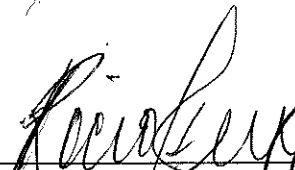

1. Se asesoro en la papelería de expedientes correspondiente a las contrataciones de personal de renglón 029 del mes mayo 2022.
2. Se asesoro en revisión términos de referencia
3. Se asesoro en los procesos administrativos de gestión de personal
4. Se colaboro en los procesos para las contrataciones del periodo del mes de mayo del BID
5. Se colaboró en la revisión de contratos del renglón 029

6. Se asesoro en la reprogramación de puestos del reglón 029
7. Se apoyo en la entrega de expedientes a contraloría del reglón 029
8. Se apoyo en el escaneo de contratos en el renglón 029.
9. Se colaboro en fotocopiar expedientes de contratos en el renglón 029.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Vo.Bo.  
Licda. Carmen Patricia Paz Chan

  
Licda. María del Rocio Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos  


**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Carmen Eugenia de León Escobar		
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-065-2022		
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9544492-0		
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029		
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al 30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al 31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00		
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022		

Licenciada María del Rocío Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-065-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la organización y archivo de documentación de oficios recibidos y enviados dentro de la Oficina Regional en físico y digital.
2. Se participó en las Reuniones de Trabajo que se llevan a cabo en la Oficina Regional de Mazatenango, Suchitepéquez, con el Lic. Luis Alexander Galindo Batres, Gerente Regional; con el objetivo de planificar e informar sobre las actividades de trabajo.
3. Se apoyó con el envío de correos electrónicos a municipalidades y diferentes oficinas de INFOM Central e INFOM Unepar, tales como: Coordinación de

Oficinas Regionales, Recursos Humanos, Transportes, Coordinación Financiera UNEPAR, Compras, entre otras.

4. Se brindó apoyo en trámites y documentos con diversas finalidades, los cuales fueron remitidos a su área, unidad o dirección respectiva para lo correspondiente.
5. Se brindó seguimiento a la documentación enviada vía cargo expreso, para tener un mejor control de la entrega, en cada área correspondiente.
6. Se llevo un control de llamadas salientes, por el personal que labora en esta Oficina Regional, teniendo un registro de llamadas.
7. Se atendieron diferentes llamadas telefónicas del personal de municipalidades que cubre esta Regional, además de Oficinas de INFOM Unepar e INFOM Central.
8. Se proporciono atención a comunidades, comités y autoridades municipales correspondientes a la jurisdicción de esta Oficina Regional.
9. Se brindó apoyo en el control y seguimiento del Correo Electrónico Institucional de esta Oficina Regional; por consiguiente, se informó al Gerente Regional para su conocimiento y autorización de lo concerniente.
10. Se apoyo en la elaboración de documentos oficiales para gestionar o brindar seguimientos a diferentes asuntos administrativos y financieros; Oficios y Tareas Internas.


Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
**Carmen Eugenia de León Escobar**  
Técnico en Gestión

  
**Vo.Bo.**  
**Lic. Luis Alexander Galindo Batres**  
Gerente Regional



  
**Vo.Bo.**  
**Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria**  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO** ✓  
**DE 2022**

1	<b>De:</b>	Carmen Patricia Paz Belteton ✓			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-137-2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	827593-9 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/03/2022 ✓	Al	30/06/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022 ✓	Al	31/05/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00 ✓			
9	<b>Fecha:</b>	31 DE MAYO 2022 ✓			

**Gerente General: Rolando Isem:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-137-2022, ✓ atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz
2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las municipalidades en base al lineamiento o requisitos de INFOM.
3. Apoye en la identificación de las necesidades de los comités y COCODES para sus gestiones ante las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
4. Apoye en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero dentro de la regional, municipalidades de Alta y Baja Verapaz.
5. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades.
6. Apoye en el seguimiento de los préstamos en el proceso de aprobación



1.- Actualmente está pendiente un préstamo a la Municipalidad de Santa Catalina la Tinta, Alta Verapaz

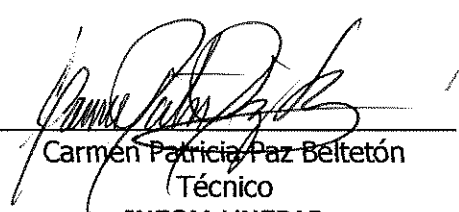
2.- Actualmente está en pláticas de un préstamo a la Municipalidad de Lanquin, Alta Verapaz

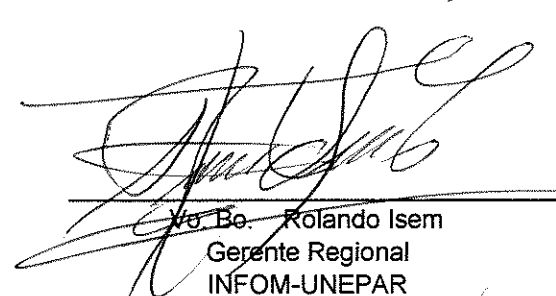
7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.

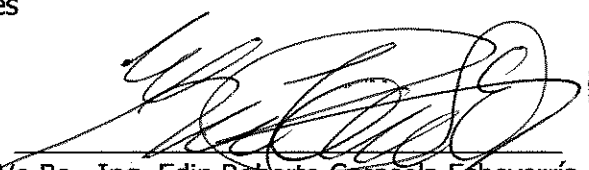
Di acompañamiento a los representantes del Comité de agua de la Comunidad del Caserío el Naranja y Laguna II, Cubulco, Baja Verapaz, en el trámite de la renovación de la Licencia Ambiental en las oficinas de la Dirección de gestión ambiental y Recurso del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz.

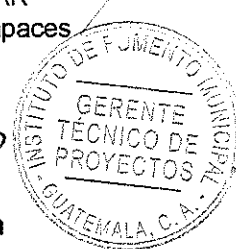
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Carmen Patricia Paz Belletón  
Técnico  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces

  
Vo.Bo. Rolando Isem  
Gerente Regional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces

  
Vo.Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos  
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL MES DE MAYO DE 2,022**

1	De:	Cecilia Lisbeth Hernández Rivera			
2	Número de Contrato:	301-029-098-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7498610-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.	5,000.00		
9	Fecha	31/05/2022			

Lic José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-098-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se realizo cambios de la Memoria de Labores, solicitados por Gerencia.
2. Se diseño diferentes artes para el lanzamiento de las "Herramientas para el desarrollo urbano de vivienda y gestión integral de riesgo."
  - 2.1 La invitación
  - 2.2 La agenda
  - 2.3 Vocatillos de la mesa principal
3. Se diseño diferentes post para promocionar las diferentes activiades que a realizado el Instituto de Fomento Municipal.
  - 3.1 EN EL DÍA MUNDIAL DEL AGUA SOMOS ACCIONES
  - 3.2 En INFOM #seguimos trabajando 342 Beneficiados
  - 3.3 En INFOM #seguimos trabajando 375 Beneficiados
  - 3.4 Seguimos trabajando.... Al servicio de las Municipalidades
  - 3.5 Seguimos trabajando...Colocación de Tubería.

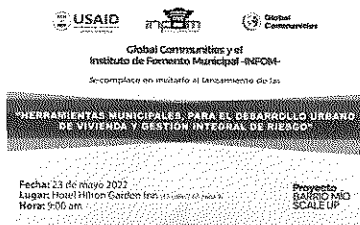


## ANEXOS

### 1. Se diagramó la Memoria de Labores.



### 2. Se diseño diferentes artes para el lanzamiento de las "Herramientas para el desarrollo urbano de vivienda y gestión integral de riesgo."



### 3. Se diseño diferentes post para promocionar las diferentes actividades que a realizado el Instituto de Fomento Municipal.



### 4. Se diseño diferentes tarjetas de felicitación, para conmemorar los días festivos.





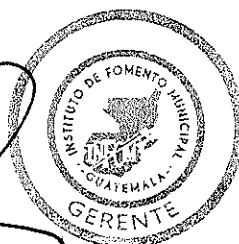
Sin otro particular

F

Cecilia Lisbeth Hernández Rivera

F

Lic. Mg. José David Galé Rosales  
Gerente INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

1	De:	Cecilio Miguel Pu Vicente			
2	Número de Contrato:	301-029-092-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1780746-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,300.00			
9	Fecha	31/05/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-092-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

Nos apersonamos a la municipalidad del municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

### Pozo El Parque

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnostico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.

- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

### **Pozo Centro de Salud**

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*

Nos apersonamos a la municipalidad del municipio de Cabañas, departamento de Zacapa, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

### **Pozo Aldea Samococh**

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

### **Pozo Aldea Canaán**

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

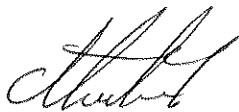
## **Pozo Aldea Tierra Linda**

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Cecilio Miguel Pu Vicente  
**Técnico en Servicios Municipales**



Vo.Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca  
**Sub Director de Asesoría Técnica**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 MAYO DEL 2022

1	<b>De:</b>	CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR	
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-126-2022	
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3064198-5	
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029"	
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Art. 44, Inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales	
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del 7/01/2022	al 30/06/2022
7	<b>Período del Informe</b>	del 1/05/2022	al 31/05/2022
8	<b>Monto</b>	Q4,700.00	
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo del 2022	

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-126-2022

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- ❖ Se apoyó en la reproducción de las resoluciones de Junta Directiva.
- ❖ Se apoyó en notificar a las diferentes Unidades de la Institución las Resoluciones de Junta Directiva.



- ❖ Se apoyó en notificar transcripción de Acuerdos de Gerencia, certificaciones de Actas.
- ❖ Se apoyó en atender llamadas telefónicas.
- ❖ Se apoyó en la elaboración, envío y recepción de documentos

Se apoyó en archivar correspondencia y foliar documentos de la Secretaria General.

- ❖ Se apoyó en las demás atribuciones que me fueron asignadas dentro de la Unidad.

Sin otro particular, me suscribo:



Cesar Augusto Chajón Aguilar



Lcda. Mónica Paola Castillo Cajas  
Secretaria General Institucional

-INFOM-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2022

1	De:	CLAUDIA FABIOLA OCHOA OLIVEROS			
2	Número de Contrato:	301-029-009-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3781072-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 DE MAYO 2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-009-2022 atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:

1. Apoyo a la elaboración de oficios y circulares.
2. Apoyo en la recepción de documentos
3. Apoyo en los trámites y gestiones de la subdirección.
4. Apoyo en las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato superior.
5. Apoyo en el Traslado de información a personas y/o instituciones que soliciten.
6. Apoyo en la elaboración de solicitudes de compras.
7. Apoyo en los trámites para proceso de pago de factura a proveedores.

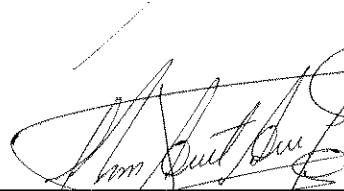
8. Apoyo en los reportes de fin de mes de metas Administrativas de UNEPAR.
9. Apoyo en los reportes Financiero de pagos.
10. Apoyo en actividades varias.
11. Apoyo en dar seguimiento a las compras para el funcionamiento de las Instalaciones de UNEPAR
12. Apoyo en los Procesos de compras y servicios que sean requerido.
13. Apoyo en la realización de reporte fin de mes de costos operativos.
14. Apoyo en la realización de reporte cuatrimestrales.
15. Apoyo en modificación del PAC 2022.
16. Apoyo en la elaboración de mini bases para eventos de contratación de servicios.
17. Apoyo en informe hacia financiero para presupuesto para Subdirección
18. Apoyo en la elaboración de Bases para la contratación de seguros y contratación de seguridad y vigilancia.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.

  
Claudia Fabiola Ochoa Oliveros

Vo.Bo.

  
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitan  
Subdirector  
-INFOM-UNEPAR-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

1	De:	Cristian Daniel Del Aguila Escarate			
2	Número de Contrato:	301-029-090-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7951103-1			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	8,000.00			
9	Fecha	31 de mayo de 2022			

Ing. Carmelo Mayen

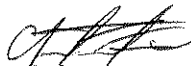
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-090-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de solicitudes pendientes para darle seguimiento y cumplimiento para continuar con las operaciones de departamento.
- Se Apoyó en lo relativo a la solución en la cobertura de red
- Se apoyó con cableado en el área de bodega
- Se Colaboró y apoyo en la solución de problemas que impidan el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo.



- Se Colaboró y apoyo en la limpieza de impresoras que presentaban derrame de tinta.
- Se apoyó en instalación de una impresora en el área de contabilidad.
- Se apoyó con soporte técnico a los diferentes departamentos de la institución.
- Se Colaboró y apoyo en la realización de Backup en el área del auditorio interna.
- Se Colaboró y apoyo en los requerimientos informáticos a utilizar en la dependencia.
- Se apoyó con la actualización de versión de Antivirus en distintas computadoras del INFOM.
- Se apoyó con la instalación de equipo en Gerencia, Presidencia y Sub Gerencia
- Se apoyó con soporte técnico en el área de jurídico.
- Se apoyó con la configuración de nuevo usuario en recurso humanos.
- Se apoyó con la instalación de punto de red en el área de estadística.
- Se apoyó con la instalación de punto de red en el área de estudios técnicos.

Atentamente.



Cristian Daniel Del Aguila Escarate  
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Mayen  
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Cristian Roberto López González			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-033-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	107004747			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-033-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

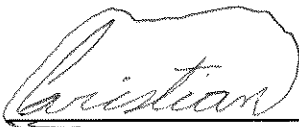
- 1. Se realizó las actividades de ordenamiento y limpieza en Centro de Documentación:**
  - ✓ Ordenamiento de 206 Rota folios.
  - ✓ Ordenamiento de estantes.

2. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:



- ✓ DEPP-4392 Construcción Pozos Aldea las Cañas, Agua blanca, Jutiapa.
- ✓ DEPP-4393 Construcción Sistema de Agua Potable San Jose Pinula, Guatemala.
- ✓ DEPP-4394 Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Chaguite Sector la Isla, Aldea los Angeles, Malacatan, San Felipe, San Marcos, Retalhuleu.
- ✓ DEPP-4395 Construcción Letrinas Aldea el Carmen, Palestina de los Altos, Quetzaltenango.
- ✓ DEPP-4397 Sistema de Agua Potable Caserío San Jose, San Felipe, Retalhuleu.
- ✓ DEPP-4398 Mejoramiento Sistema de Agua Potable Aldea Lemoa Central, Santa Cruz del Quiche, Quiche.
- ✓ DEPP-4401 Sistema de Agua Potable, Aldea Chisanic, San Juan Chamelco Alta Verapaz.
- ✓ DEPP-4402 Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario, Caserío La Ilusión, Solola, Solola.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Cristian Roberto López González



Vo.Bo. Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva del Programa de  
Preinversión INFOM – UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO**  
**DE 2022**

1	<b>De:</b>	Darwin Marcelo Milián Xoy			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-139-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9066277-6			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/03/2022	Al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	Al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha:</b>	31 DE MAYO 2022			

**Gerente General: Rolando Isem:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-139-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1. Apoyé a la oficina regional en la implementación de nuevas estrategias para la promoción de créditos en las diferentes corporaciones municipales de la región.
2. Identifiqué las necesidades y potencialidades de las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos de INFOM.
3. Apoyé a la oficina regional en divulgación de los servicios que presta INFOM en la Asistencia Técnica, Financiera y Administrativa a las corporaciones Municipales.
4. Apoyé en la actualización de datos de las fichas Técnicas Municipales.
5. Apoyé en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir Asistencia técnica, financiera y administrativa en la región.



6. Apoyé en el seguimiento de los préstamos en el proceso de aprobación.

1. Actualmente está en pláticas de un préstamo a la Municipalidad de La Tinta, Alta Verapaz

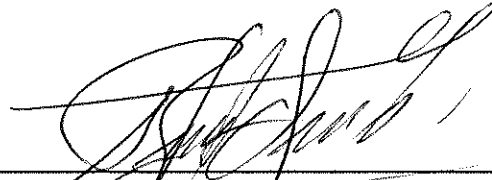
2. Actualmente está en pláticas un préstamo a la Municipalidad de Lanquin, Alta Verapaz

Sin otro particular, me suscribo:

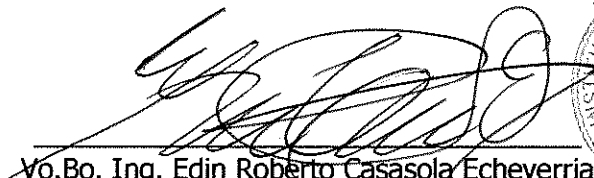
Atentamente,



Darwin Marcelo Milián Xoy  
Técnico  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo. Bo. Rolando Isem  
Gerente Regional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo. Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos  
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2022.**

1	De:	Diana Lorena Mérida Morales de Guzmán			
2	Número de Contrato:	301-029- 147-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2427798-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	31 de mayo de 2022.			

Licenciada  
 Sindy Marisol Aquino López  
 Coordinadora  
 De la Unidad de AO&M PROFADEC  
 INFOM-UNEPAR

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-147-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de mayo de 2022, en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-


1. Asesoría en asistencia al señor Gerson Ochoa, Gestor Social de la Oficina Regional de INFOM en Mazatenango, Suchitepéquez, para seguimiento a la compra de cloro de Cantón 7 vueltas, Aldea San Pedro Cutzal, Chicacao, informando que la comunidad está reuniendo dinero para poder comprar el cloro, de igual forma se trasladaron a la

Municipalidad de Chicacao para ingresar una solicitud de donación de cloro, esto para dar seguimiento por parte de la Unidad de AO&M PROFADEC de UNEPAR.


2. Asesoría en asistencia al señor Cándido Cuxil, Presidente del Comité de agua de la Aldea Xenimajuyu, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, informando que el próximo mes se realizará el cambio del Comité de agua y que se conformará el nuevo Comité coordinando con esta Unidad una visita técnica al proyecto con el fin de presentar al nuevo comité por lo que quedo pendiente la fecha de la misma.
3. Asesoría a visita técnica al Caserío El Llano, Patzún, Chimaltenango para la medición con la sonda del nivel del agua del pozo, según informe del técnico el pozo indica que el nivel estático era 202 y el dinámico 220 lo que indica un incremento de 1 metro en la columna de agua.
4. Asesoría a visita del señor Miguel Angel Chamalé de Gobernación Departamental, para inducción e información de la Unidad de AO&M-PROFADEC, entregando a esta unidad un listado actualizado de proyectos de agua para darles seguimiento y capacitaciones en AO&M de proyectos, en la reunión se les informó sobre las capacitaciones y los temas que esta unidad imparte.
5. Asesoría a visita del Comité de agua de aldea Paxorotot, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, quienes informaron que poseen dos sistemas uno por gravedad y el otro por bombeo, indicaron que el sistema por gravedad que está contaminando debido a que el agua llega a los usuarios con espuma y mal olor por lo que se les asesoró para que realicen pruebas a su agua para mejorar la calidad de la misma, igualmente indicaron que desean que la unidad se le dé seguimiento, se solicitó apoyo del Ing. Luis Guzmán del Programa Desarrollo y Ejecución para resolver unas dudas referente a la ruptura de tuberías de la misma manera se programó para el día viernes 20 de mayo una vivista técnica por parte del personal de AO&M y Desarrollo y Ejecución
6. Asesoría en capacitación a miembros del Comité de agua de Caserío El Llano, Patzún, Chimaltenango, en temas de Recarga Hídrica, Agua y salud y Legalidades para la Administración de un sistema de agua, impartido en Unepar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Diana Lorena Mérida Morales  
Servicios Profesionales  
Unidad de AO&M  
PROFADEC

Vo.Bo.

  
Licda. Sindy Marisol Aguirre López  
Coordinadora  
Unidad AO&M PROFADEC  
UNEPAR-INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022

1	De:	DIANA MICHELLE ORTIZ TOBAR			
2	Número de Contrato:	301-029-046-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7879232-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31 MAYO de 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-046-2022** atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

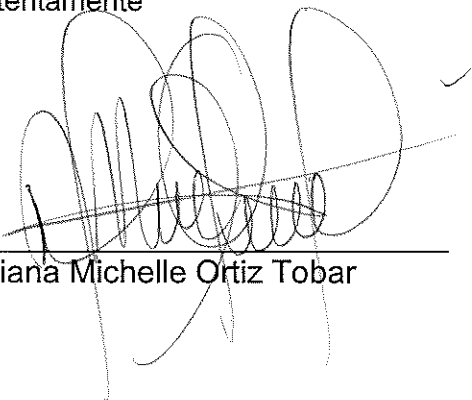
1. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 40 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad.
2. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 24 oficios que ingresaron a la Unidad.
3. Se apoyó en la elaboración y revisión de 17 oficios de naturaleza variada.
4. Se apoyó a trasladar 64 notificaciones y/o documentos legales que ingresaron a la Unidad a la base de datos.
5. Se apoyó a llevar el debido control de la base de datos de la Unidad.
6. Se apoyó a trasladar a los mandatarios la información asignada que ingresa a la Unidad de 64 notificaciones, oficios recibidos y/o documentos legales.
7. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía electrónica sobre las 40 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.
8. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía telefónica sobre las 40 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.




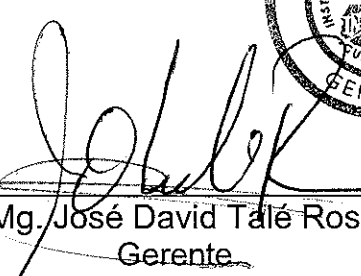
9. Se apoyó en planificar la agenda para evacuación de 26 audiencias y/o interposición de memoriales en cumplimiento de plazos legales o establecidos por los órganos jurisdiccionales.
10. Se apoyó a llevar el control de la agenda de las audiencias para evacuar dentro de la Unidad con toda la diligencia que corresponde.
11. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 41 expedientes de naturaleza laboral.
12. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 05 expediente de acciones de amparo.
13. Se apoyó a la revisión y análisis de 03 expediente de naturaleza penal.
14. Se apoyó en la actualización de 07 expedientes de naturaleza administrativa.
15. Se apoyó en la actualización de 01 expedientes de naturaleza civil.
16. Se apoyó en la actualización de 04 expedientes de naturaleza económico Coactivo.
17. Se apoyó a realizar informe mensual presentado a Gerencia.
18. apoyó a realizar informe mensual presentado a Auditoría Interna
19. Se apoyó a realizar presentación del informe mensual para Junta Directiva.
20. Se apoyo al seguimiento de los requerimientos administrativos dentro de la Unidad.
21. Se apoyó en la coordinación de los procesos asignados dentro de la Unidad.
22. Se apoyó en el acompañamiento de 04 reuniones en el presente mes.
23. Se apoyó en el acompañamiento y seguimiento de reunión con la Dirección Administrativa para iniciar la búsqueda de información de vehículos propiedad de INFOM.
24. Se apoyó en otras funciones que fueron asignadas por las autoridades superiores.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



\_\_\_\_\_  
Diana Michelle Ortiz Tobar



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente  
INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

1	<b>De:</b>	Diego Ahtohil Noj Armira			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-091-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	108102513			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	9,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022			

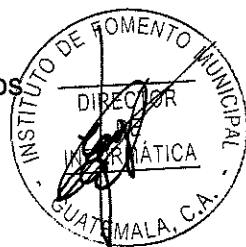
Ing. Carmelo Mayen:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-091-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Informática**, siendo las siguientes:

- Se apoyo a usuario de Regional Zacapa en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo a usuario de Regional Huehuetenango en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo a usuario de Bodega INFOM en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo a usuario de Bodega UNEPAR en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo en modificaciones de funcionalidades de reportes de Existencia Diaria apartado de Bodsys.



- Se apoyo en actualización y ramificación de repositorio del sistema tracking\_dev.
- Se apoyo a usuarios de RRHH para la generación de nómina primera quincena de mayo 2022 en el sistema -SIP-.
- Se apoyo en registro de usuario y configuración de roles, permisos y funcionalidades en sistema web tracking.
- Se apoyo en inducciones de uso sobre nuevos módulos de bodega a usuarios operadores.
- Se apoyo en reunión con BANTRAB sobre la incorporación de mecanismos propios de sus sistemas de pago.
- Se apoyo en la creación de un modulo para inventarios llamado “Nota de traslado” en la plataforma INFOM.
- Se apoyo en la incorporación de centros de costo para reportes de “Horas extras” y “Horas extra temporales”
- Se apoyo en la creación de un reporte individual de Diferido 1 a solicitud de RRHH.
- Se apoyo en la creación de backups para ambientes de prueba locales.
- Se apoyo en la toma de requerimientos para funcionalidades de nuevo apartado de inventario.
- Se apoyo en modificaciones a “Reporte consolidado Bodega” a solicitud de operadores.
- Se apoyo a incorporar la funcionalidad de “Pasar a historial” al modulo de Horas extras en el sistema -SIP-.
- Se apoyo en la creación de una ficha técnica de la plataforma INFOM.
- Se apoyo a usuario de Regional Mazatenango en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo a usuarios de RRHH en modificaciones de marcaciones de horas extras.
- Se apoyo en la creación de un esquema de base de datos relacional para el flujo de información del modulo inventarios.
- Se apoyo en el análisis y creación de una carga masiva de datos de los bienes a cargar por parte de inventario.



- Se apoyo a usuarios de Bodega – INFOM en anulaciones de 1H por errores de facturación y la consolidación de los movimientos en sus reportes mensuales.
- Se apoyo en la redacción de respuestas a oficios a cargo de la unidad de Informática.

Atentamente.



Diego Ahtohil Noj Armira  
Técnico Programador

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Mayén  
Director de Informática



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2022

1	<b>De:</b>	Diego Ramírez Mendoza			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-105-2022.			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	8997527-8			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 6,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:

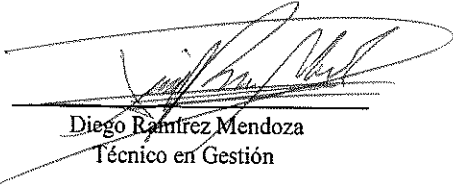
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-105-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Asistí a reuniones de trabajo Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo de la tercera cohorte.
2. Apoyé en revisar archivos de los tutores asignados del Diplomado Superior en el Proceso de

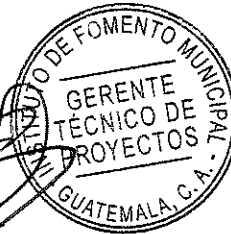
- Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo tercera cohorte.
3. Apoyé en colocar información en la plataforma virtual del INFOM.
  4. Apoyé en colocar el equipo audiovisual para capacitación de FUEDSOL.
  5. Apoyé en asistir a reuniones para la logística del Foro Centroamericano de Servicios Públicos y Renovación Urbana.
  6. Apoyé en solicitar parqueos para distintas reuniones del mes de mayo.
  7. Apoyé en la entrega de oficios y documentos fuera de la institución.
  8. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y de Cooperación Internacional con respecto al Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo y temas varios.
  9. Apoyé en la impresión y escaneo de documentos varios solicitados por Gerencia Técnica y de Proyectos.
  10. Apoyé en la asistencia vía correo electrónico a cursantes del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo.
  11. Apoyé en el mantenimiento y administración de la plataforma de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Diego Ramírez Mendoza  
Técnico en Gestión

  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2022**

1	<b>De:</b>	Eduardo José González Girón			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-037 -2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5886402-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,300.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

**Licenciada**  
**Sindy Marisol Aquino López**  
**Coordinadora**  
**De la Unidad de AO&M PROFADEC**  
**INFOM-UNEPAR**

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el **contrato administrativo número 301-029-037-2022**, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de mayo de 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento - AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.
2. Asistencia al señor Amílcar Sincal presidente del comité de agua de la aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, quien solicita que se le apoye para realizar la impresión de sus recibos para el cobro de la tarifa de agua, indicaron que en la SAT les dijeron que tienen que cambiar el RTU ya que les parece como Junta Escolar, se les indico que busquen el acta de constitución del comité y que remitan una copia a esta Unidad, indicaron que no encuentran el acta de constitución y que se abocaron a comités anteriores y que les informaron que ellos tampoco tiene dicha acta, por lo que se aboco al Lic. Sincal del programa de Gestión Social e indicó que deben de abocarse con el contador ya que él puede que tenga toda esa información en original para poder así realizar el trámite correspondiente ante la SAT.
3. Recepción y revisión de informes correspondientes al mes de febrero aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango.
4. Realización de diplomas para la capacitación del comité de agua de la aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, se entregaron para firma del señor Director de Unepar y a la coordinadora de esta Unidad.
5. Capacitación a miembros del comité de agua de aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango sobre temas de administración, operación y mantenimiento del sistema y calidad de agua, en el salón del BID, en las instalaciones de UNEPAR-INFOM.
6. Asistencia al señor Hugo Ajú, presidente del comité de agua del proyecto Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, solicita que se llegue a medir el nivel del agua del pozo por lo que se solicitara apoyo al programa de aguas subterráneas con el propósito de que se nos explique cómo utilizar la sonda nueva, para la medición de los niveles de agua del pozo.
7. Asistencia al señor Carlos Caracún Chávez presidente del comité de la aldea San Fernando Chipó Santa Bárbara, Suchitepéquez, quien solicito apoyo para la exoneración de pago de las pruebas de laboratorio de sus sistema, así mismo se le informo sobre las capacitaciones 2022 por lo que se programó una capacitación a miembros del comité de agua.
8. Asistencia el señor Carlos Caracún presidente del comité de agua de aldea San Fernando Chipó, santa Bárbara, Suchitepéquez, quien informo que están interesados en que se les brinde la capacitación sobre administración y mantenimiento y calidad de agua, se le solicito que lo antes posible envié a esta unidad el listado de los participantes para la realización de los diplomas.
9. Solicitud de insumos para la unidad de AO&M PROFADEC.

10. Visita técnica realizada a la aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, para la medición del nivel del agua del pozo, en cuan dio una lectura de 55 metros, en modo estático, quedo pendiente el modo dinámico ya que el tanque de agua estaba lleno, el programa de aguas subterráneas designo al Ing. Sergio para que nos brindara la capacitación correspondiente para poder utilizar la sonda.
11. Entrega de informe de la unidad de AO&M para su entrega en dirección general según requerimiento de la procuraduría de los derechos humanos quien solicito la información vía acceso a la información sobre la política nueva del agua y saneamiento básico, se adjuntó memoria de labores 2021 y las actividades actuales que se has llevado a cabo en lo que va del 2022 así como las programadas.
12. Capacitación a miembros del comité de agua de aldea San Fernando Chipó, Santa Bárbara, Suchitepéquez en temas de AOYM y calidad del agua con apoyo del laboratorio de agua y del programa de pre inversión en el salón del BID.
13. Comunicación con el señor José Misael secretario, de proyecto de agua aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, informo que ya se hizo el cambio de la bomba de agua del pozo indico que realizaron la medición del pozo por lo que enviaran a esta unidad los documentos correspondiente.
14. Asistencia al señor cándido cuxil presidente del comité de agua de aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, para coordinar la visita a la comunidad, la cual servirá para chequear el nivel del agua del pozo y la colocación de la nueva bomba sumergible, se le informo que se coordinara la visita técnica para el proyecto.
15. Comunicación con el señor Rudy Marroquín, Presidente del cómitre de agua de aldea Yerbabuena, Chimaltenango para continuar el proceso de la compa de cloro para la capacitación de cloración y calibración del Clorinador. indicó que ya compraron el cloro por lo que se estará agendando la visita técnica al proyecto.
16. Comunicación con el señor Gerson Ochoa, Gestor Social de la oficina regional de Infom en Mazatenango, Suchitepéquez para seguir el proceso de la compa de cloro para la capacitación de la cloración y calibración del Clorinador para la cantón 7 vueltas, Aldea San Pedro Cutzán, Chicacao, Suchitepéquez, informo que se encuentran reuniendo el dinero para la compra del mismo.
17. Asesoría al señor Miguel Ángel Chámale, encargado de los proyectos de agua del departamento de Guatemala, de Gobernación Departamental, quien informo que realizara un visita a esta Unidad el día viernes 29 de abril, informé que proporcionara información actualizada de los comités de agua del departamento de Guatemala, se le brindo información y los temas sobre las capacitaciones del 2021 y 2022 de AO&M de proyectos, por lo que nos

reuniremos en dicha fecha para poder agendar las primeras capacitaciones en el mes de mayo.

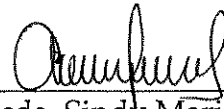
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Eduardo José González  
Girón  
Técnico en AO&M de  
Proyectos

Vo.Bo.



Licda. Sindy Marisol Aquino  
López  
Coordinadora  
Unidad AO&M PROFADEC  
UNEPAR-INFOM



**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES  
AL MES DE MAYO 2022**

#	ACTIVIDAD	
1	De:	<b>Edwin Ronald Martínez Palacios</b>
2	Numero de Contrato	<b>301-029-151-2022</b>
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	1508974-6
4	Región Presupuestario	029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e).	<b>Servicios Profesionales</b>
6	Plazo del contrato	Del 01-04-2022 al 30-06-2022
7	Periodo del Informe	Del 01-05-2022 al 31-05-2022
8	Monto a Pagar	<b>Q.8,000.00</b>
9	Fecha	31 de mayo de 2022
10	Folios	06

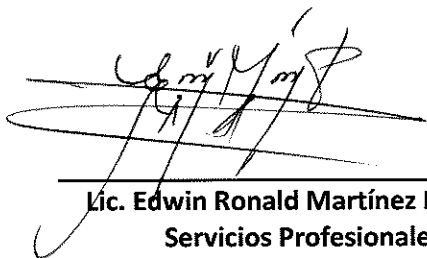
**Lic. Carlos Enríquez Pérez Hernández**  
**Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-151-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de mayo de 2022, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

1. En cumplimiento al nombramiento UFM-002-2022, fechado 29 de marzo de 2022, el día 30 de marzo de 2022, me presente al Hotel Mansión Santo Domingo de Guzmán, situado en el municipio de la Cabecera departamental de Cobán Alta Verapaz, a impartir la capacitación en la temática "**SEGURIDAD HÍDRICA**" como parte del Diplomado denominado "**GOBERNANZA LOCAL E INNOVACIÓN PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO LOCAL**" impulsado por la Comisión Presidencial de Asuntos municipales (COPRESAM) en alianza con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo-**PNUD**-.
2. En cumplimiento sus instrucciones verbales, el día 06 de febrero participe en la mesa técnica, en la primera reunión de seguimiento a los talleres para la cooperación interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades de los municipio priorizados 2021-2023, con el **objetivo** socializar los acuerdos institucionales consensuados con los equipos municipales para acciones de implementación del PDM-OT aprobados y, establecer los primeros lineamientos y dar seguimiento a resultados y productos, obtenidos en las municipalidades, visitadas, cada una de las instituciones expuso los compromisos y acciones consensuadas con las autoridades y equipos técnicos de los municipio de los departamentos de Retalhuleu, Suchipequez, Chiquimula, Zacapa, Jutiapa, Izabal y Peten. Esta institución expuso las acciones encontradas y compromisos adquiridos de las municipalidades de los municipios del progreso, Moyuta, Quezada Acatempa y Jutiapa Cabecera del departamento de Jutiapa.

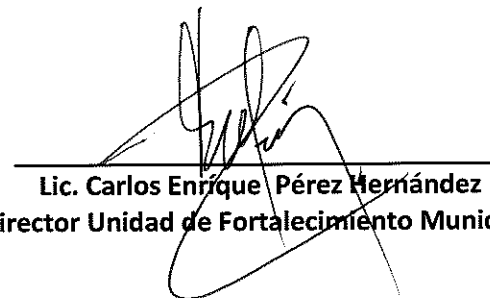
1. En cumplimiento a sus instrucciones verbales del día 22 de ABRIL 2022, el suscrito participó el taller virtual, impartido por la **MARINO COSTERA de la Cuenca del Caribe**, con el objetivo de dar a conocer e implementar, el Plan de Acción para la Detección y Monitoreo de la Enfermedad de Pérdida de Tejido en los Corales Duros (EPTCD) de Guatemala.

**Anexos: fotos de las actividades.**



---

**Lic. Edwin Ronald Martínez Palacios**  
Servicios Profesionales



---

**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández**  
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal



CC. Archivo



# **ANEXOS**

**(FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES)**

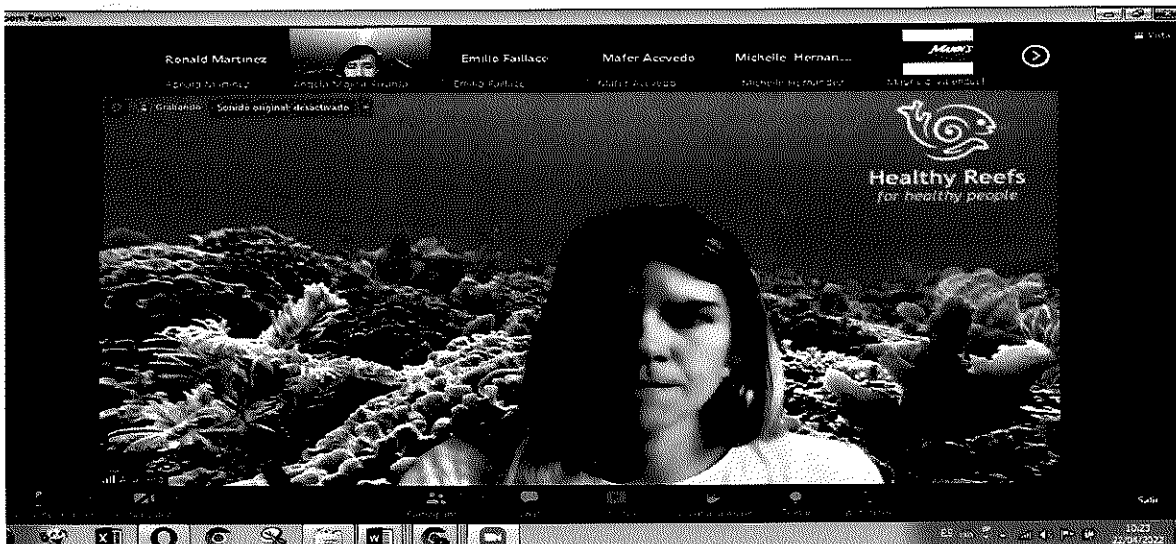
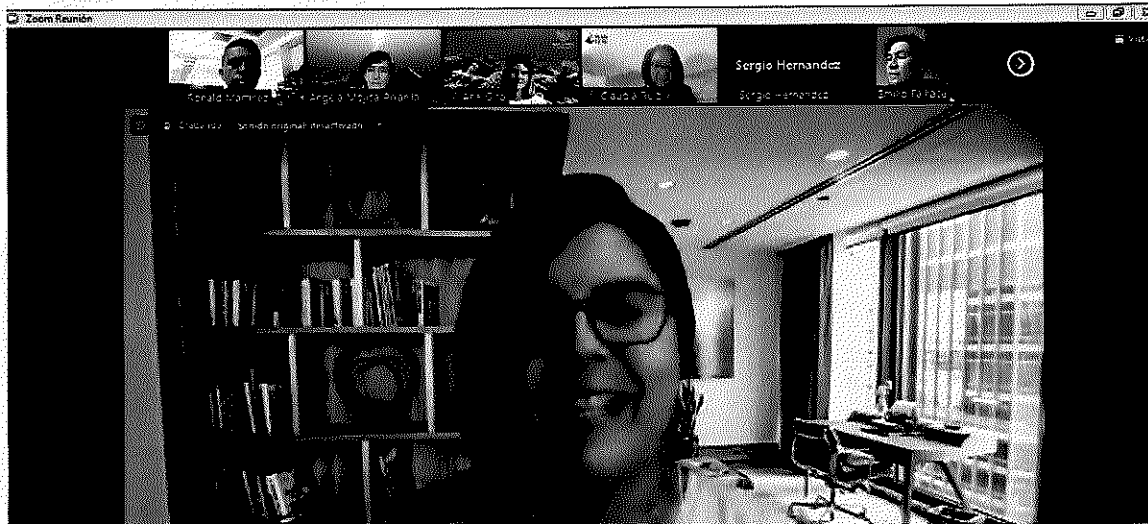
## FOTOGRAFÍAS DEL DIPLOMADO



## FOTOGRAFÍAS DEL INFORME SEGEPLAN



## FOTOS REUNION VIRTUAL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022

1	<b>De:</b>	Efraín Sequebach Cos			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-016-2,022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4421610-6			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de MAYO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-016-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en **las instalaciones de UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia el Caserío La Cuchilla, Aldea Santa Teresa, San Pedro San, Marcos.*
2. *Se procedió a la descarga del camión grúa placas O-046BBF, con herramienta y equipo de perforación en el sitio de perforación en el Caserío La Cuchilla.*
3. *Se procedió a la nivelación de la máquina perforadora placas O-043BBF en el sitio de perforación.*

4. *Se procedió a la hechura de canales para el recorrido de fluidos de perforación y extracción de los mismos.*
5. *Se procedió a la hechura de piletas para la extracción de corte hecho por la broca tricónica.*
6. *Montaje y desmontaje de boba central hidráulica de la perforadora Placas O-049BBF.*
7. *Inicio de perforación de pozo mecánico de 0 a 24 metros (78.72 pies, del pozo mecánico de la Cuchilla, aldea Santa Teresa, San Pedro Sacatepéquez*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



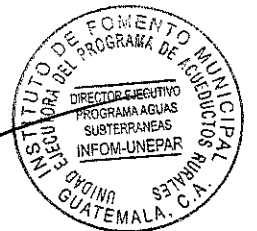
---

Efraín Sequebach Cos  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas  
Subterráneas.  
UNFOM-UNEPAR



---

Ing. César Vallejo Bolaños.  
Director Ejecutivo  
INFOM-UNEPAR





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

1	<b>De:</b>	ELISEO SEBASTIAN TZOC CHINOL			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-116-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	8282509-2			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE MAYO DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-116-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Brindé apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del Área de Promoción Social.
2. Asesoré en las acciones de organización, Educación Sanitaria y la capacitación en ejes temáticos de Promoción Social.
3. Apoyé en la Planificación y Programación.
4. Brindé apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación y organización de las comunidades.



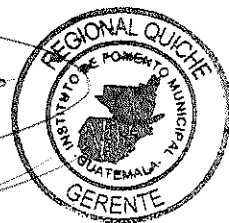
5. Brindé apoyo en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuación sanitaria y ambiental.
  
6. Colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

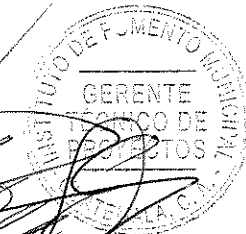
Atentamente,

  
Eliseo Sebastián Tzoc Chinol  
Técnico

  
Lic. Marcelo Efraín Cuin Aguilar  
Gerente Regional



Vo. Bo.   
Ing. Edín Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE del 01 AL 31 DE MAYO 2022

1	De:	Elsa Amabilia Barrientos Velis			
2	Número de Contrato:	301-029-083-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	30563933			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	31 de mayo de 2022			

Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-083-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes:

Se apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud ingresada Acceso a la Información Pública por el Sindicato de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal -STINFOM-, en atención a Providencia SG-0052-2022, en donde solicita lo siguiente:

Fotocopia simple de la documentación de soporte relacionado con el nombramiento del señor Santiago Yupe Peren, como Encargado de Compras del Instituto de

Fomento Municipal, así como la fecha de Ingreso y el funcionario responsable de realizar dicho Acuerdo de Nombramiento.

Indicar el periodo de ausencia en el puesto del señor Bayron Antonio Hernandez Galvez, quien ocupa el puesto de Contador Regional, en la Oficina Regional de Jutiapa, quien actualmente esta desempeñando funciones en la Unidad de Fortalecimiento Municipal, considerando las necesidades de la Oficina Regional y los gastos y costos administrativos que ocasiona dicha ausencia en el puesto titular del señor Hernandez.

Se apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud ingresada Acceso a la Informacion Pública de la señora: kimberli Gomez Villalobos, en atención a Providencia SG-0057-2022, en donde solicita lo siguiente:

Se me proporcionen la cantidad de personas que laboran en la institución correspondientes a los renglones 011, 021, 022, 029, para el mes de Abril de año 2022, sin nombres, únicamente la cantidad de personal ocupado de cada renglón en el mes mencionado.

Se apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud ingresada Acceso a la Informacion Pública del señor: Edgar Rolando Ordoñez Menendez, en atención a Providencia SG-0058-2022, en donde solicita lo siguiente:

Certificación de la dirección que poseía INFOM para notificarme, según consta en mi último curriculum presentado al 31-3-2016 a nombre de Edgar Rolando Ordoñez Menendez, que labore como Director Técnico de Licitación y Cotización, presentado en su oportunidad a Recursos Humanos.


Se apoyo en ordenar los expedientes que habían solicitado de Contraloria de los renglones 031.

Se Apoyo en sacar fotocopias de expedientes solicitados por Acceso a la Informacion Publica.

Se Apoyo para dar el seguimiento a respuestas de solicitudes de la Unidad de Mandatarios acerca de expedientes solicitados.

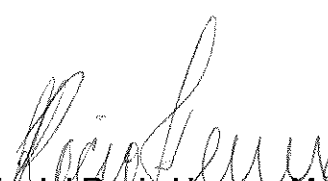
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Elsa Amabilia Barrientos Velis  
Nombre

  
Byron Haroldo Vásquez Torres  
Supervisor de Prestaciones



  
Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2022

<b>1</b>	<b>De:</b>	Elvis Giovanni Corado Chávez			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-146-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3586152-5			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/04/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-146-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- Se trabajó en la elaboración del instrumento ambiental del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable aldea Las Minas, aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos", dicho proyecto posee como número de expediente EAI-E-869-2022 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se realizó informe sobre visita técnica a la comunidad de Agua Caliente, Lote 9, municipio de El Estor, departamento de Izabal con la finalidad de analizar la posibilidad de la instalación de un sistema de agua potable y saneamiento.

- Se gestionó y obtuvo resolución ambiental del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable aldea Las Minas, aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos", dicho proyecto posee como número de expediente EAI-E-869-2022 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se gestionó y obtuvo resolución ambiental del proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable Nueve Parajes del Barrio Patzité, Momostenango, Totonicapán" dicho proyecto posee como número de expediente EAI-6445-2022 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se realizó visita técnica a la colonia 20 de octubre, Parcelamiento Las Nubes, zona 3, municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala con la finalidad de analizar la posibilidad de la instalación de un sistema de agua potable y saneamiento.
- Se participó en reunión con representantes del COCODE del caserío El Cerrón, caserío Los López y El Centro, aldea Churischán, municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula donde se trataron los requisitos para solicitar un proyecto de agua potable ante la UNEPAR.
- Se participó en reunión con representantes del COCODE de la aldea San Antonio Lajas, municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula donde se trataron los requisitos para solicitar un proyecto de agua potable ante la UNEPAR.
- Se participó en reunión con representantes del COCODE para tratar el proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable Nueve Parajes del Barrio Patzité, Momostenango, Totonicapán" el cual posee código SNIP 0287494.
- Se realizó evaluación inicial a la solicitud al proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable caserío El Cerrón, caserío Los López y El Centro, aldea Churischán, municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula".
- Se trabajó en la respuesta a la evaluación técnica de la SEGEPLAN al proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable Nueve Parajes del Barrio Patzité, Momostenango, Totonicapán" el cual posee código SNIP 0287494.
- Se participó en reunión con personal de FODES y la SEGEPLAN en relación al proyecto denominado "Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario del Caserío Nazareth, Aldea Zaculeu

Central, Huehuetenango, Huehuetenango”, con código SNIP 0223846 para que fuera dado de baja del Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-.

- Se trabajó en la elaboración del instrumento ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos”.
- Se trabajó en la conformación del proyecto denominado “Ampliación sistema de agua potable Nueve Parajes del Barrio Patzité, Momostenango, Totonicapán” el cual posee código SNIP 0287494.
- Se le dio seguimiento al proyecto denominado “Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario del Caserío Nazareth, Aldea Zaculeu Central, Huehuetenango, Huehuetenango”, con código SNIP 0223846 para que fuera dado de baja del Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP-.

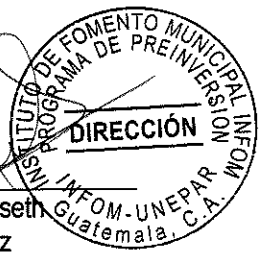

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Ing. Elvis Giovanji Corado Chávez

Vo.Bo.



Licda. Karin Liseth Mérida Pérez  
**Directora Ejecutiva**  
Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO  
DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	ENIO RAFAEL FIGUEROA PEÑATE			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-052-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	39708179			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-052-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:


1. Apoyo en la elaboración de reportes y dictámenes de control de vehículos de la institución los cuales realizaron diversas comisiones.
2. Apoyo en la clasificación de documentos que obran en el área de Transportes y Talleres con la finalidad de organizar expedientes que son requeridos por el área de Auditoría Interna.
3. Asistencia en la elaboración de listado de vehículos que presten servicio en la institución.
4. Apoyo en la elaboración y control de kilometraje de vehículos, que realizan comisiones oficiales a diversos lugares del país.



4. Apoyo en la elaboración y control de kilometraje de vehículos, que realizan comisiones oficiales a diversos lugares del país.
5. Apoyar en el control de la Licencias de Conducir, para verificar su actualización y vigencia.
6. Asistencia en la conformación de informes que son presentados ante las diversas áreas de la institución.
7. Apoyo en el seguimiento de verificación consumo de combustibles y lubricantes en el área de Transportes y Talleres.
8. Colaboración a diversas áreas del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- para evaluar las condiciones de los automotores que tienen asignados.
9. Otras actividades inherentes a la prestación de servicios, que el jefe inmediato solicitó.
10. Actualización hoja de vida de los vehículos.
11. Actualización de notas de traslado de vehículos.

Sin otro particular, me suscribo:


Atentamente:

  
Enio Rafael Figueroa Peñate

  
Área de Transportes y Talleres  
INFOM



Vo.Bo.

  
Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo  
INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

1	<b>De:</b>	ENRIQUE REYNOSO CRUZ	
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029- 054-2022	
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2183889	
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029	
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales	
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022 / al 30/06/2022 /
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022 / al 31/05/2022 /
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00	
9	<b>Fecha</b>	31 MAYO de 2022	

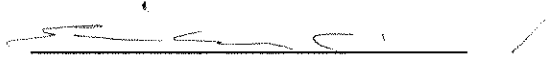
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-054-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en el traslado de información a personas y/o instituciones que la soliciten.
2. Apoye en los registros, clasificación y control de la documentación que se recibió y emita.
3. Brinde apoyo en la revisión y gestión de toda la documentación y correspondencia que se derivan de las actividades de la Institución.
4. Apoye en trámites y/o gestiones de Regionales.
5. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la Coordinación de Regionales y transportar a funcionarios y autoridades.
6. Apoye en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento, realizando un chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.

7. Colaborare en otras actividades que me fueron asignadas como el archivar documentación de años anteriores

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

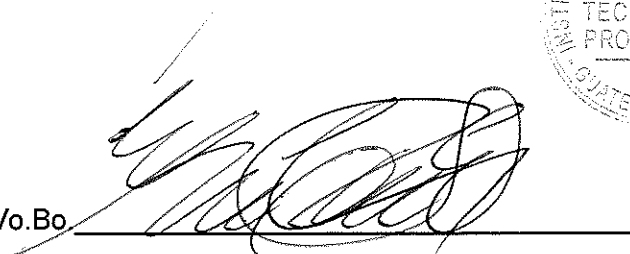


Enrique Reynoso Cruz

Técnico



Vo.Bo



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria

Gerente Técnico y de Proyectos

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022**

1	De:	Erick Oswaldo Rossell Rivas		
2	Número de Contrato:	301-029-136-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	72421614		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	17/02/2022	Al 30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/05/2022	Al 31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,500.00		
9	Fecha	31 de mayo del 2022		

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-136-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la dependencia, siendo las siguientes:

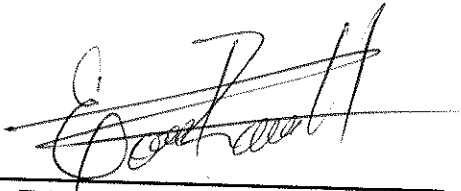
1. Se apoyó en la elaboración del Informe de control Interno, respecto de la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
2. Se colaboro con el asesoramiento en la elaboración e implementación de la Matriz de Evaluación de Riesgos.
3. Se apoyó en la elaboración de los formatos de trabajo que serán utilizados para la realización del Mapa de Riesgos, respecto de la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.



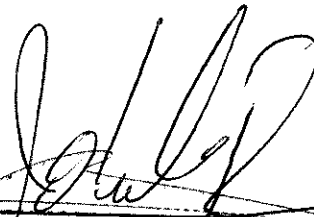
4. Se apoyó en el análisis de las Matrices y conciliación de las matrices de cada Dirección según el Acuerdo A-028-2021 de la Contraloría General de Cuentas, respecto a la implementación de la Unidad Especializada de Riesgo del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental - SINACIG-, de la entidad.
5. Se apoyo en el Informe de Control Interno para el cumplimiento para su publicación en el portal Web de la Institución, relacionado con el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, según Acuerdo A-028-2021 de la Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Lic. Erick Oswaldo Rossell Rivas



Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022**

1	<b>De:</b>	ERVIN ESTUARDO ROJAS SOTO			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-097-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	12329444			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	<b>4/01/2022</b>	al	<b>30/06/2022</b>
7	<b>Período del Informe:</b>	del	<b>1/05/2022</b>	al	<b>31/05/2022</b>
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,200.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de Mayo de 2022.			

Director:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-097-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Archivo General, siendo las siguientes:

1. Atendí y despaché los documentos que me fueron requeridos tales como: actas y agendas de junta directiva, resoluciones, pólizas de diario, expedientes de personal de baja, nominas de sueldos, acuerdos de recursos humanos, CUR de contabilidad y de presupuesto, expedientes de créditos, Diarios de Centro América, cheques emitidos, entre otros solicitados por personal de Junta Directiva, Comisión Regularizadora de Programas, Contabilidad, Ejecución presupuestaria, Créditos, Recursos Humanos, Fortalecimiento Municipal, Inventarios, Tesorería, Auditoría Interna, Gerencia Técnica y de Proyectos.
2. Recibí y archivé documentos que fueron devueltos al Archivo General por personal de varias unidades de INFOM, tales como: pólizas de diario, expedientes de personal de baja, cur de contabilidad y de presupuesto,

expedientes de créditos, Diarios de Centro América, resoluciones de Junta Directiva, actas y agendas de Junta Directiva, Oficios, entre otros.

3. Atendí llamadas telefónicas por medio de las cuales solicitan expedientes de diversa índole al Archivo General.
4. Elaboré vales de préstamo de documentos.
5. Di seguimiento en los procesos que me fueron requeridos: respecto a la atención al personal que solicita documentos al Archivo General para ser consultados.
6. Apoyé en la recepción de documentos de nuevo ingreso que fueron trasladados al Archivo General por Secretaría General y Recursos Humanos.
7. Elaboré etiquetas, imprimí las mismas para identificar la documentación de nuevo ingreso al archivo.
8. Apoyé en ordenar archivos de años anteriores colocándolos en estanterías para un mejor control.
9. Apoyé en la búsqueda y localización de documentos que se encuentran en el local de Archivo en UNEPAR y las trasladé a INFOM CENTRAL para su consulta.
10. Apoyé en atender la recepción y planta telefónica.
11. Apoyé en sacar fotocopias en el Área de Reproducción en ausencia de la Encargada.
12. Presté los servicios que por este contrato me obligo a suministrar, a requerimiento escrito o verbal que me hizo el funcionario responsable de la unidad donde actualmente desempeño funciones, las cuales consisten en brindar todo apoyo técnico relacionado, y brindar informes, estudios, reportes, documentos o cualquier otra actividad correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

f.

  
Eryin Estuardo Rojas Soto  
Técnico

Vo.Bo.

  
Selvyn Vinicio Morales Arias  
Encargado de Archivo General



Vo.Bo.:

Licenciado Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022

1	<b>De:</b>	<b>Flavio Osorio Coroy</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-012-2,022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5088961-3			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de MAYO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-012-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

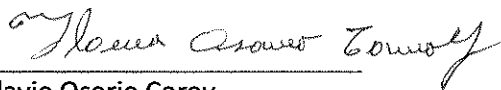
1. *Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia el Caserio La Cuchilla, Aldea Santa Teresa, San Pedro San, Marcos.*
2. *Se procedió a la descarga del camión grúa placas O-046BBF, con herramienta y equipo de perforación en el sitio de perforación en el Caserio La Cuchilla.*
3. *Se procedió a la nivelación de la máquina perforadora placas O-043BBF en el sitio de perforación.*



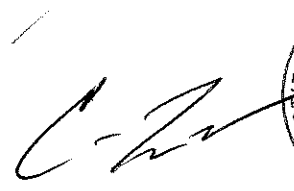
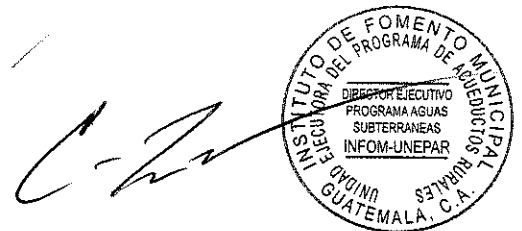
4. *Se procedió a la hechura de canales para el recorrido de fluidos de perforación y extracción de los mismos.*
5. *Se precedió a la hechura de piletas para la extracción de corte hecho por la broca tricónica.*
6. *Montaje y desmontaje de boba central hidráulica de la perforadora Placas O-049BBF.*
7. *Inicio de perforación de pozo mecánico de 0 a 24 metros (78.72 pies, del pozo mecánico de la Cuchilla, aldea Santa Teresa, San Pedro Sacatepéquez*

Sin otro particular, me suscribo:

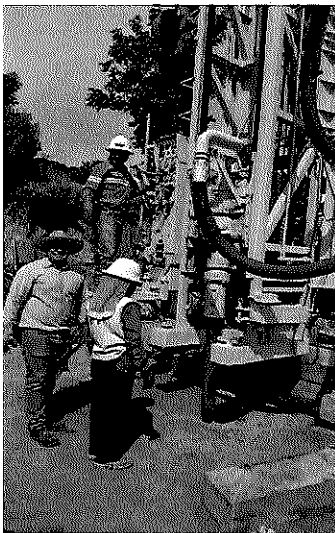
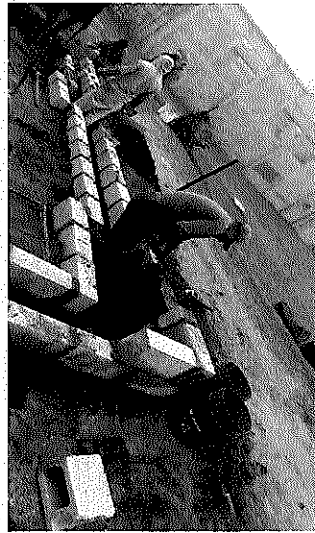
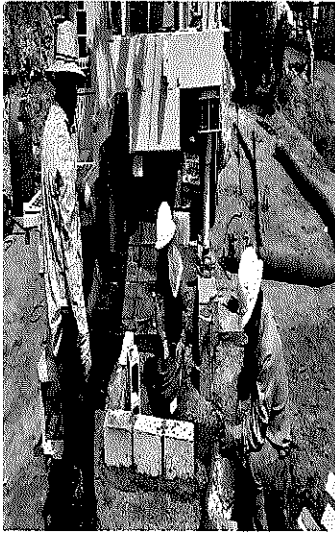
Atentamente



Flavio Osorio Coroy  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas  
subterráneas  
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa Agua Subterráneas  
INFOM-UNEPAR



INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 MAYO AL 31 MAYO DEL 2,022

1	<b>De:</b>	FLORIDALMA ALVARADO MARTÍNEZ			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-148-2022.			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4742265-3			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/04/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar</b>	Q.8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-148-2022., atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

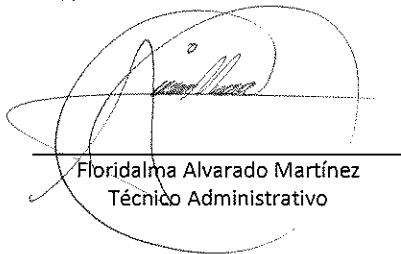
**GENERAL:** Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el quehacer municipal.

**ESPECIFICOS:** Apoyar a las municipalidades del Departamento de Sacatepéquez en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyectos de reglamentos y manuales para la administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

1. Apoyar en digitalizar e imprimir documentos solicitados.
2. Colaborar en recibir, registrar, clasificar distribuir enviar archivar los diferentes documentos que se relacionan con las actividades que desarrolla la sub dirección Administrativa Financiera.
3. Colaborar en elaborar los requerimientos de proveeduría necesarios para el desarrollo del trabajo de oficina, recibir verificar y registrar el ingreso de la papelería, útiles y equipo solicitado, velando por su conservación distribución y uso racional.
4. Apoyar en transcribir oficios, Providencias, Memorando Y otros documentos oficiales que emanen de la Sub dirección Administrativa Financiera.
- 5.
6. Colaborar en las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con la Unidad de Fortalecimiento Municipal
7. Apoyar en transcripción de los diferentes reglamentos y manuales de servicios públicos municipales y plan de tasas.
8. Apoyar en el seguimiento a propuestas de programas o proyectos entre INFOM y Municipalidades.
9. Apoyar a la Unidad en las capacitaciones presenciales o virtuales relacionadas con el que hacer municipal, llevar el control del número de personas capacitadas para el cumplimiento de las metas de la Sub dirección Administrativa Financiera.
10. Colaborar en otras actividades que le sean asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Floridalma Alvarado Martínez  
Técnico Administrativo

  
\_\_\_\_\_  
Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández  
Director de la Unidad de Fortalecimiento  
Municipal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 MAYO DEL 2022

1	De:	FRANCISCO JAVIER HERRERA ALVAREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-088-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1492944-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 .Inciso e)	* Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 DE MAYO DEL 2,022			

Lic. Pedro Raymundo Velasco:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-088-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de **Transportes y Talleres de INFOM-UNEPAR** siendo las siguientes:

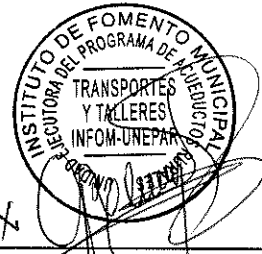
- Apoye en los servicios mecánicos de los vehículos de INFOM-UNEPAR
- Realicé los servicios de motor, cajas, catarinas.
- Reparé y revisé suspensión, sistema de tren delantero y sistema eléctrico.
- Apoyé en la reparación de frenos en los vehículos de la institución.
- Apoyé en la reparación de clutch de los vehículos de la institución.
- Realicé engrases generales.

- Mantuve el área de trabajo limpia y ordenada así mismo, realicé cualquier otra actividad que de acuerdo a los servicios contratados me fueron asignadas.

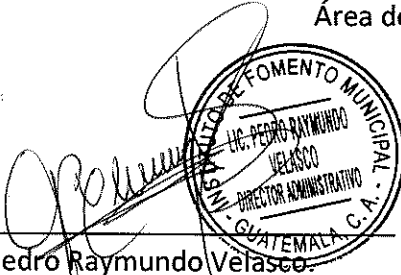
Sin otro particular, me suscribo Atentamente.



Francisco Javier Herrera Álvarez



Área de Transportes y talleres  
INFOM



Vo.Bo.

LIC. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo de INFOM

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022**

1	De:	Francisco Novel Villatoro Villatoro			
2	Número de Contrato:	301-029-064-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	223781-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31 de Mayo de 2022			

Licenciada

María del Rocío Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-064-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Coordinación de Oficinas Regionales, siendo las siguientes:

- 1- Reunión de trabajo en las oficinas de la Regional de Mazatenango, con el Señor Gerente y personal de la Regional para planificar las actividades de trabajo de gabinete y de campo en forma mensual
- 2- Apoyo a la visita a la municipalidad de Cuyotenango, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la Asistencia Administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal
- 3- Apoyo a la visita a la municipalidad de San José La Maquina, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la Asistencia Administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal.
- 4- Apoyo a la visita efectuada a la municipalidad de San Francisco Zapotitlán, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta a las municipalidades el Instituto de Fomento Municipal.

- 5- Apoyo a la visita realizada a la municipalidad de Zunilito, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal
- 6- Apoyo a la visita realizada a la municipalidad de pueblo Nuevo, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal a las municipalidades.
- 7- Apoyo a la visita a la municipalidad de Santo Domingo, departamento de Suchitepéquez, con el objeto de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal a las municipalidades.
- 8- Apoyo a la gestión de Asistencia financiera (créditos) a la municipalidad de Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez, con el fin de dar asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal.
- 9- Apoyo a la gestión de Asistencia financiera (créditos) a la municipalidad de San Gabriel, departamento de Suchitepéquez, con el fin de promover la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal.
- 10- Apoyo a la visita a la municipalidades de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la Asistencia Administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal
- 11- Visita técnica a la comunidad Línea CA 2 Samala, San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu, con la finalidad de atender al Comité de agua potable, por asuntos técnicos y socio legales.
- 12- Visita técnica a la comunidad Aldea Santa Teresita, municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez, para atender a los miembros del comité de proyecto Alcantarillado sanitario por asuntos técnicos y socio legales.
- 13- Visita técnica a la Aldea La Zona y Miramar, municipio de Santa Barbara, departamento de Suchitepéquez, con el fin de verificar aspectos socio legales con los miembros del Comité de agua potable.


Sin otro particular,

Atentamente

  
**Francisco Novel Villatoro Villatoro**  
Asistente Administrativo

  
**Vo. Bo. Lic. Luis Alexander Galindo Batres**  
Gerente Regional



  
**Vo.Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria**  
Gerente Técnico y de Proyectos





**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	FREDY PÉREZ PÉREZ			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-019-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5094471-1			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-019-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción y de la red de distribución del proyecto de agua potable Caserío San Juan, Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.**
  - Se elaboró la libreta de campo con sus respectivas coordenadas obtenidas del levantamiento.
  - Se elaboró el croquis del levantamiento topográfico.
  - Se tomaron radiaciones para determinar la ubicación donde se realizará la perforación.
  - Se tomaron radiaciones para determinar las curvas de nivel donde se realizará la perforación.

- Se colocaron mojones para referencia del inicio y fin de la línea de conducción.
- Identificación de puntos de referencia (mojones) para realizar los trabajos de topografía en campo.
- Se tomaron radiaciones en las estaciones para determinar la topografía del terreno.
- Se colocaron Mojones en cada esquina del predio para el tanque para su delimitación.
- Se tomaron radiación para determinar las curvas de nivel del predio para el tanque de distribución.
- Se realizó el levantamiento topográfico de la Red de distribución.
- Se realizaron radiaciones para la ubicación de las viviendas beneficiadas con el proyecto de agua.
- Se realizó el censo poblacional.

**2. Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción y de la red de distribución del proyecto de agua potable Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.**


- Se elaboró la libreta de campo con sus respectivas coordenadas obtenidas del levantamiento.
- Se elaboró el croquis del levantamiento topográfico.
- Se tomaron radiaciones para determinar la ubicación donde se realizará la perforación.
- Se tomaron radiaciones para determinar las curvas de nivel donde se realizará la perforación.
- Se colocaron mojones para referencia del inicio y fin de la línea de conducción.
- Identificación de puntos de referencia (mojones) para realizar los trabajos de topografía en campo.

- Se tomaron radiaciones en las estaciones para determinar la topografía del terreno.
- Se colocaron Mojones en cada esquina del predio para el tanque para su delimitación.
- Se tomaron radiación para determinar las curvas de nivel del predio para el tanque de distribución.
- Se realizó el levantamiento topográfico de la Red de distribución.
- Se realizaron radiaciones para la ubicación de las viviendas beneficiadas con el proyecto de agua.
- Se realizó el censo poblacional.

Sin otro particular, me suscribo:  
Atentamente

Fredy Pérez Pérez  
Fredy Pérez Pérez

Vo.Bo.

  
Lcda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutivo Programa de  
Preinversión  
INFOM – UNEPAR



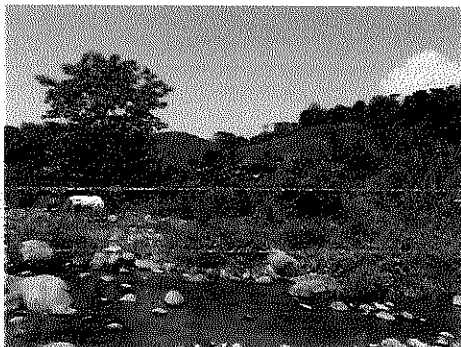
**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES MAYO 2,022**

1	De:	Gerson Estuardo Ochoa Morales			
2	Número de Contrato:	301-029-066-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5017977-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000			
9	Fecha	31 de mayo de 2022			

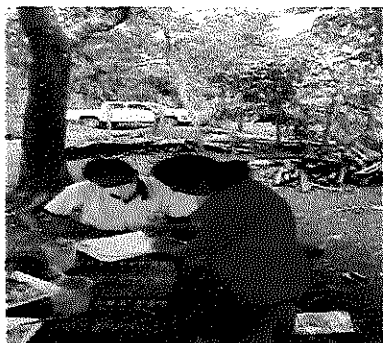
Licenciada  
María del Rocío Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-066-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:

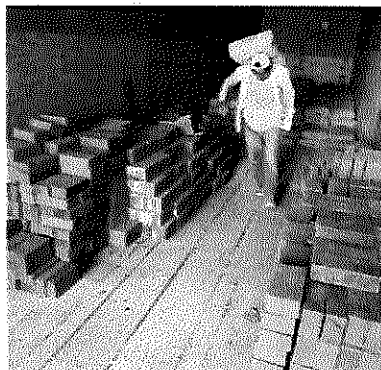
1. se realizó visita técnica social conjuntamente con el consejo comunitario de desarrollo a la comunidad San Fernando Chipó, Santa Barbara, Suchitepéquez sobre la evaluación del proyecto actual de agua potable.



2. Se brindo apoyo sociolegal al seguimiento a la gestión de escritura registrada ante el registro de la propiedad conjuntamente con la licenciada Mónica serrano Abogada y Notaria del comité de agua potable de Labor San Joaquín Sinaca, Patulul, Suchitepéquez.
3. Se brindo apoyo a reunión con el Gerente Regional para tratar temas referentes a los proyectos que se están ejecutando en la jurisdicción de Suchitepéquez.
4. Se realizo visita técnica a la comunidad Aldea La Zona y Miramar, Santa Barbara, Suchitepéquez referente al llenado de las boletas Agrip.

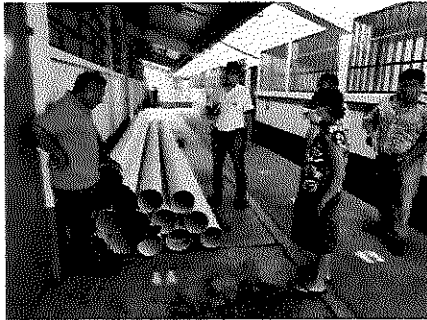


5. Seguimiento al oficio DEPDE-0210-2022 con fecha 07 de abril de 2022 sobre la compra directa U-10-2022 recepción de proyectos para proyecto de sector la cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio, Suchitepéquez.



6. Reunión con miembros del comité de agua potable de Aldea el Progreso para verificar temas relacionados a la viabilidad del proyecto y solicitar los requisitos de la perforación del pozo, para el proyecto de agua potable.
7. Se brindo seguimiento al oficio DCR-Mazatenango-0162-2022 con fecha 19 de abril de 2022 con relación al traslado a la boleta de evaluación de AGRIP.
8. Se brindo seguimiento al oficio DCR-Mazatenango0163-2022 con fecha 19 de abril de 2022 con relación al traslado de documentación de Aldea El progreso.
9. Se participo en la Capacitación marco legal Municipal de agua y saneamiento.
10. Se brindo seguimiento a tarea interna Mazatenango-0011-2022 donde se gira instrucciones para brindar asesoría a la comunidad San Fernando Chipó, Santa Barbara, Suchitepéquez sobre Administración, operación y Mantenimiento.

11. Visita técnica a Aldea Santa Teresita, Patulul, Suchitepéquez para verificar el proyecto de Alcantarillado pluvial conjuntamente con miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo.

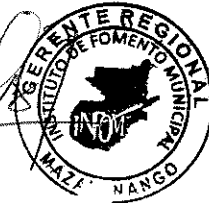


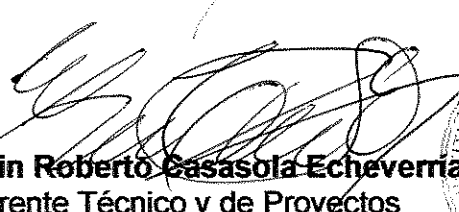
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
**Gerson Estuardo Ochoa Morales**  
Técnico en Gestión Social

  
Vo. Bo  
**Lic. Luis Alexander Galindo Batres**  
Gerente Regional



  
Vo.Bo.  
**Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría**  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	Grecia Ivet Pérez Porras			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-077-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7336579-3			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	☑ Servicios Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-077-2022, atentamente le Remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

1. Llevar el correlativo del secretario del comité de inversiones.
2. Actualización de firmas en cuentas y certificados de inversiones.
3. Trasladar actas, para revisión y firmas de los integrantes de comité de inversiones.
4. Realizar las solicitudes de despacho y el trámite correspondiente que esto conlleva.
5. Realizar oficios sobre las tareas asignadas.

Además, se realizaron las siguientes actividades:

1. Se colaboró en atención de llamadas.
2. Se apoyoen oficios para las reuniones del Comité de Inversiones.
3. Se colaboro en el traslado de los documentos asignados.
4. Se apoyo en el cuadro de metas y actividades correspondientes a la unidad.
5. Se colaboroen el traslado de actas a los integrantes del comité de inversiones para su respectiva rubrica y firma.
6. Se apoyoen la actualización de firmas en los bancos del sistema.
7. Apoyo en control y traslado de Curs de ingresos para realizar acreditaciones o emisión de cheques de pago.

Sin otro particular, me suscribo.

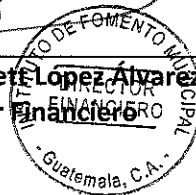
Atentamente

  
**GRECIA IVETT PÉREZ PORRAS**  
Técnico en Gestión

  
**FRANS ESTUARDO CHACÓN ACUÑA**  
Supervisor Técnico de Tesorería I

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
Frans Estuardo Chacón Acuña  
SUPERVISOR  
TÉCNICO DE  
TESORERÍA I  
Guatemala, C.A.

  
Vo.Bo. **Licda. Rosa Ninette López Álvarez**  
Director Financiero





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022**

1	De:	Gustavo Adolfo Valle Bercian			
2	Número de Contrato:	301-029-089-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2656144-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.9,000.00			
9	Fecha	31/05/2022			

Lic. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-089-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:


1. Colaboración en la elaboración de propuestas para el proyecto de memoria de labores INFOM.
2. Cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios
3. Elaboración de material por la celebración del día del trabajo y por el día del madre.
4. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.
5. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y autoridades superiores



6. Producción de material a realizar por practicantes de la carrera de periodismo de universidad regional
7. Redacción y elaboración de notas para la pagina web.
8. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.
9. Redacción de notas para elaboración de videos institucionales
10. Coordinación de protocolo de actividades de Gerencia y Junta Directiva.
11. Coordinación en la elaboración de memoria de labores.
12. Coordinación de entrega de material para regionales.
13. Toma de fotografías de actividades varias

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

F   
Gustavo Adolfo Valle Bercián

F    
Lic. Mag. José David Talé Rosales  
Gerente INFOM

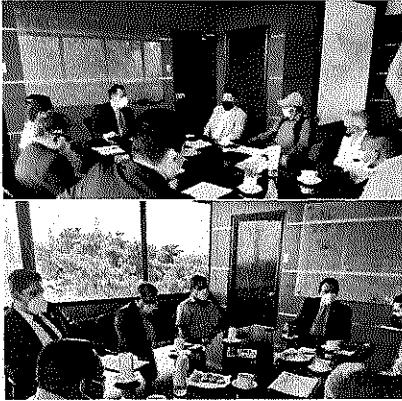
## ANEXOS

1. Colaboración en la elaboración de propuestas para el proyecto de memoria de labores INFOM.
2. Cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios
3. Elaboración de material por la celebración del día del trabajo y por el día del madre.
4. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.



INFOM Guatemala  
19 MAY 9 de mayo a las 11:05

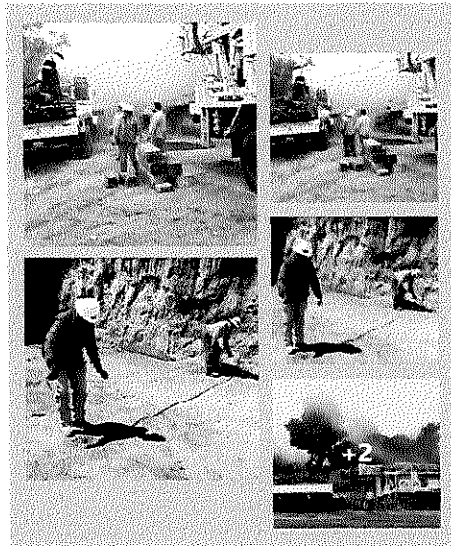
Esta mañana los integrantes de la junta de vecinos de la aldea Alkal Coya, de San Miguel Acatan, Huehuetenango, fueron recibidos por el presidente de la Junta Directiva del INFOM, Lic. Oscar Martín Moliner y el Gerente Técnico, Ing. Roberto Casasola. Los representantes de los vecinos gestionan un proyecto de agua potable para la comunidad, el cual beneficiará a unas 300 familias. La comisión se hizo acompañar del diputado Julio César López Escobar representante de aquel departamento.



## 5. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y

INFOM Guatemala  
19 MAY 6 de mayo a las 14:00

#INFOMAguaParaTodos  
INFOM por medio de UNEPAR inicia trabajos de perforación de pozo mecánico en caserío la Cuchilla, aldea Santa Teresa, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.



autoridades superiores

6. Producción de material a realizar por practicantes de la carrera de periodismo de universidad regional
7. Redacción y elaboración de notas para la página web.
8. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.
9. Redacción de notas para elaboración de videos institucionales
10. Coordinación de protocolo de actividades de Gerencia y Junta Directiva.

11. Coordinación en la elaboración de memoria de labores.

12. Coordinación de entrega de material para regionales.

13. Toma de fotografías de actividades varias

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE A PERIODO 01/05/2022 AL 31/05/2022**

1	<b>De:</b>	Héctor Salomón Villegas Hernández			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-013-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	532810-1			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>		1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/ 05/ 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ingeniero Cesar Vallejo Bolaños

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301 - 029 - 013 - 2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo de Aguas Subterráneas de INFOM UNEPAR, siendo las siguientes:

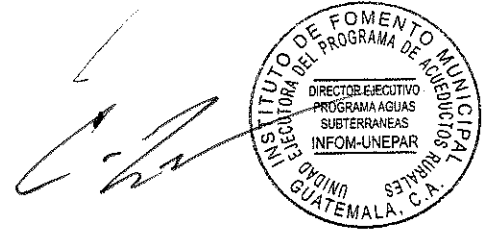
1. Se realizó visita técnica a Cantón El Calvario aldea Paquix - Chiantla - Huehuetenango
2. Se realizó visita técnica a aldea Los Corrales - San Andres Itzapa - Chimaltenango
3. Se realizó estudio hidrogeológico aldea La Cal - Malacatancito - Huehuetenango
4. Se realizó estudio hidrogeológico aldea Panillá - Malacatancito - Huehuetenango

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Héctor Salomón Villegas  
Hernández  
Técnico Investigador de  
Aguas Subterráneas



Vo.Bo.

Ing. Cesar Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Aguas Subterráneas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022

1	<b>De:</b>	<b>Heriberto Pérez Melgar.</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-017-2,022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3662479-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de MAYO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-017-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia el Caserio La Cuchilla, Aldea Santa Teresa, San Pedro San, Marcos.*
2. *Se procedió a la descarga del camión grúa placas O-046BBF, con herramienta y equipo de perforación en el sitio de perforación en el Caserio La Cuchilla.*
3. *Se procedió a la nivelación de la máquina perforadora placas O-043BBF en el sitio de perforación.*



4. *Se procedió a la hechura de canales para el recorrido de fluidos de perforación y extracción de los mismos.*
5. *Se procedió a la hechura de piletas para la extracción de corte hecho por la broca tricónica.*
6. *Montaje y desmontaje de boba central hidráulica de la perforadora Placas O-049BBF*
7. *Inicio de perforación de pozo mecánico de 0 a 24 metros (78.72 pies, del pozo mecánico de la Cuchilla, aldea Santa Teresa, San Pedro Sacatepéquez*

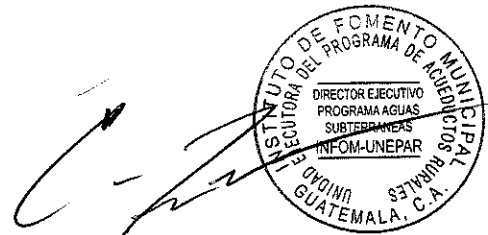
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



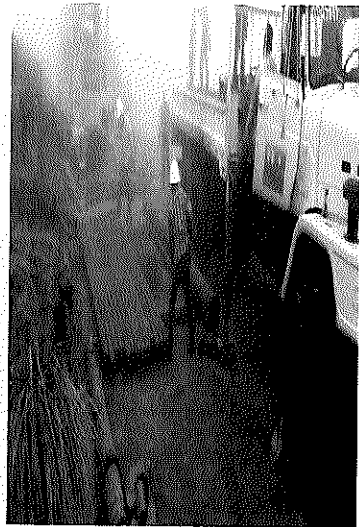
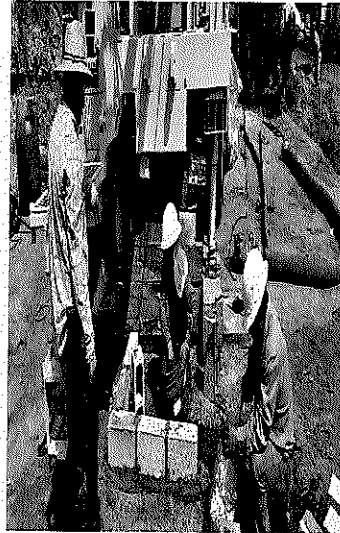
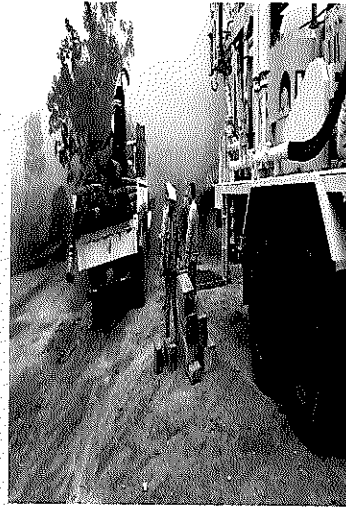
---

Heriberto Pérez Melgar  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas subterráneas  
INFOM-UNEPAR



---

Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa de Agua Subterráneas  
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>HIPOLITO NAAMAN PATZAN RODRIGUEZ</b>		
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-059-2022</b>		
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria –NIT-:</b>	<b>5704148-2</b>		
<b>4</b>	<b>Reglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>		
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	<b>Del</b>	<b>04/01/2022</b>	<b>al</b> <b>30/06/2022</b>
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	<b>Del</b>	<b>01/05/2022</b>	<b>al</b> <b>31/05/2022</b>
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q.4,500.00</b>		
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	<b>31 de Mayo del 2022</b>		

**Sr. ERICK FERNANDO PEREZ SOC:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-059-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Servicios Generales, siendo las siguientes:

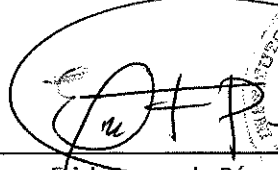
- Apoyé en repartir gel antibacterial en todos los niveles.
- Apoyé en hacer cortes de madera en la carpintería.
- Instalé tomacorrientes en estudios técnicos 6to nivel.
- Apoyé en repartir agua salvavidas en todos los niveles.
- Cambié lámparas en auditoría 5to nivel.
- Apoyé en desarmar tabique en 5to nivel.
- Apoyé en poner melanina en presidencia 4to nivel.
- Apoyé en instalar puerta en contabilidad 5to nivel.
- Instalé tomacorriente en recursos humanos 3nivel.
- Apoyé en la reubicación de escritorios 5to nivel.
- Instalé lámparas en el elevador.
- Apoyé en limpiar vidrios en presidencia 4to nivel.
- Apoyé en quitar lámparas y balastos en el 5to nivel.
- Apoyé en cambiarle accesorios a sanitario de mujeres 5to nivel.

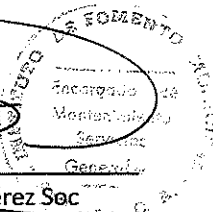
- Apoyé en reubicar cables de red y electricidad en el 5to nivel.
- Revisé tomacorrientes en inventarios 5to nivel.
- Instalé tomacorrientes en gerencia 4to nivel.
- Apoyé en soldar el todo frente a la cafetería.
- Instalé lámparas en pasillo del 1nivel.
- Apoyé en cambiarle accesorios al baño de mujeres en el sótano.
- Revisé lámparas en bodega.
- Reparé toma corrientes en 5to nivel.
- Realicé algunos cortes de madera en carpintería.
- Revisé lámparas en el pasillo 6to nivel.
- Reparé tapaderas de sanitarios.
- Apoyé en la desinfección de todo el edificio.
- Apoyé en la limpieza del salón.
- Apoyé en cambiar algunas lámparas en 4to nivel.
- Revisé toma corrientes en 4to nivel.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente

  
 Hipolito Naaman Patzan Rodríguez  
 Técnico

Vo.Bo.   
 Ejick Fernando Pérez Sec  
 Encargado de Servicios Generales  
 INFOM



  
 Licenciado Pedro Raymundo Velasco  
 Director Administrativo  
 INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Hugo Leonel Tujab Medina			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-141-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	527626-8			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	9/03/2022	Al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	Al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 10,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha:</b>	31 DE MAYO DE 2022			

**Rolando Isém Chiquín**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-141-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II las Verapaces, siendo las siguientes:

**1. SEGUIMIENTO A LA GESTION DE CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ALDEA CHAMIL, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ.**

Con el propósito de darle seguimiento a la gestión iniciada por la comunidad, se sostuvo reunión con los directivos ya que aún no se tienen los documentos de la donación de los predios de los nacimientos y del área del tanque, por lo que se realizaron las gestiones ante la municipalidad de San Juan Chamelco,

contando con el apoyo del Licenciado del departamento Jurídico de la municipalidad de San Juan Chamelco. Además, se realizaron verificación de cotas de la ubicación de los predios en donde se ubican los dos nacimientos y del área del tanque, esto a requerimiento del evaluador de proyectos de la dirección de Preinversión de UNEPAR. También se procedió a llenar la boleta de campo para el análisis dimensional del sitio (AGRIP), en donde se ubican los dos nacimientos y el predio donde se ubicara el tanque de distribución.

## **2. SEGUIMIENTO A LA GESTION DE CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ALDEA CAQUIPEC, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ.**

Dentro del proceso de gestión de proyecto de agua potable para la comunidad, se gestionó ante la municipalidad la donación del predio en donde se ubica el nacimiento de uso actual, el cual se utilizara en el nuevo sistema, también se le dio seguimiento a la donación del predio del nuevo nacimientos. Se realizaron verificaciones de las cotas de la ubicación de los dos nacimientos y del área donde se ubicara el tanque de distribución, esto a requerimiento del evaluador de proyectos de la dirección de Preinversión de UNEPAR. También, procedí a llenar la boleta de campo para el análisis dimensional del sitio (AGRIP), de los predios en donde se ubican los dos nacimientos y el área posible para el tanque de distribución.

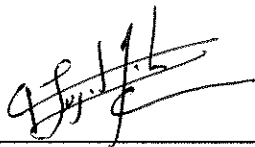
## **3. APOYO TECNICO SOLICITADO POR LAS ALDEAS LA PAZ 1, LA PAZ 2 Y EL ESTORAQUE, SALAMA, BAJA VERAPAZ.**

En respuesta a solicitud presentada por el presidente del COCODE de las aldeas La Paz 1, La Paz 2 y El Estoraque, del municipio de Salamá, en el departamento de Baja Verapaz, realice visita de campo a la red de agua potable existente, ya que como lo manifestaron en la solicitud, presentan problemas en el abastecimiento en varios sectores de las aldeas en mención. En el caminamiento a la red se detectaron varios problemas, tales como la falta de válvulas de aire, ya que las que originalmente estaban instaladas se deterioraron. Además las cajas de rompedores ya no cuentan con válvulas de flote lo que ocasiona que el tanque de distribución no se llene durante la noche, esto produce desabastecimiento a nivel domiciliario.

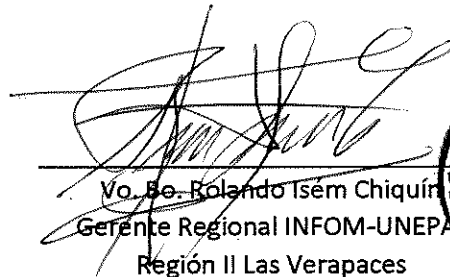
Se realizaron aforo de las fuentes de uso actual, y se determinó que en el nacimiento Peña del Tigre, aún tienen caudal que pudieran utilizar para conducir al tanque de distribución y de esta manera mejorar el abastecimiento del vital líquido.

#### **4. SEGUIMIENTO A LA GESTION DE PROYECTO DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD CHUAENUM TURBALA, CUBULCO, BAJA VERAPAZ.**

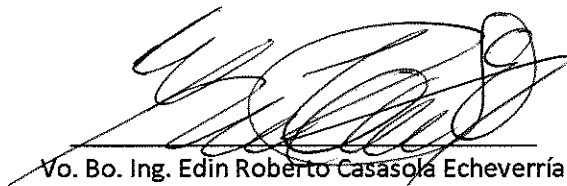
Como parte del seguimiento a la solicitud presentada por los comunitarios, se sostuvo reunión de trabajo para verificar si ya habían llenado la boleta F1 y completado los documentos que se deben adjuntar, por lo que informaron que están en proceso de reunir la información requerida. Así mismo se les informo que deben buscar nuevas fuentes de agua, ya que los nacimientos propuestos cuentan con caudal insuficiente para el abastecimiento de toda la comunidad.



Ing. Agr. Hugo Leonel Tujab Medina  
Profesional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo. Bo. Rolando Isém Chiquín  
Gerente Regional INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo. Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos  
INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

1	De:	Ilicia Amarilis Acevedo Aceituno			
2	Número de Contrato:	301-029-081-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9799788			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q..10,000.00			
9	Fecha	31 DE MAYO DE 2022			

**Licenciada:**  
**María del Rocio Herrera Magaña**  
**Directora de Recursos Humanos**  
**INFOM**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-081-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Recursos Humanos**, siendo las siguientes:

Apoyo en el traslado de las asistencias del personal a la unidad de Archivo General, para su debido resguardo.

Apoyo en dar respuesta a solicitudes de Contraloría General de Cuentas en relación al Desvanecimiento y revisión de hallazgos en la misma.



Apoyo en la realización a correspondencia ingresada en el sistema y seguimiento de las mismas para que los procesos solicitados se llevaran a cabo en tiempo.

Apoyo en el traslado de documentación con requerimientos al personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en el seguimiento de la actualización de los casos de COVID-19 del personal del Instituto de Fomento Municipal, para trasladarlo a la Clínica Médica del mismo.

Apoyo en dar respuesta a los correos electrónicos en relación a solicitudes y requerimientos por parte de las demás unidades, oficinas regionales y por parte de la Directora de Recursos humanos.

Apoyo en la elaboración de Memorandos, oficios, circulares y diferente documentación para las diferentes unidades del INFOM Y UNEPAR, OFICINAS REGIONALES, así como archivo de los mismos.

Apoyo en la coordinación y planificación de metas relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo y seguimiento a la documentación de los procesos administrativos de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en la actualización registro de documentos de los expedientes del personal.

Apoyo en darle seguimiento a las licencias, permisos y vacaciones del personal.

Apoyo en procesos de contratación de servicios.

Apoyo en el traslado de expedientes a Gerencia.

Apoyo en la elaboración de Despachos de Proveeduría a la Unidad de Bodega.

Apoyo con la comunicación con Gerentes Regionales, Autoridades, Funcionarios y personas que solicitan atención por parte de la Dirección de Recursos Humanos, así como la atención a los mismos.

Apoyo en las solicitudes del personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a mantener actualizados los procesos de recolección, Clasificación y actualización de la información.

Apoyo en la convocatoria y confirmación para reuniones a requerimiento de la Directora y realizar la logística respectiva.

Apoyo necesario en la atención de personas que necesitaron información de contratación.

Apoyo en la elaboración de documentación requerida por las demás Direcciones Del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la documentación dirigida a Gerencia del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo, recepción y entrega en la documentación de la Clínica del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la entrega de documentación a todos los supervisores de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a darle trámite a las Notas de Instrucciones en relación al personal que se va a contratar y trasladar a los encargados de la elaboración de contratos de los diferentes renglones.

Apoyo en el seguimiento traslado de Datos al Banco de los Trabajadores para aperturas de cuentas del personal.

Apoyo en la respuesta de requerimiento por el Congreso de la República de Guatemala.

Apoyo en la elaboración de documentación de las convocatorias del presente año.

Apoyo en la elaboración de programaciones cuatrimestrales de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en la recepción, organización y archivo de la asistencia del personal de las diferentes unidades del Instituto de Fomento Municipal, INFOM- Envío de documentación a la Unidad del Archivo General de la Institución.

Apoyo en la elaboración de documentación de la Creación de la Unidad de Riesgos.

Apoyo en la elaboración de expedientes para borradores de convenios del INFOM.

Apoyo en la elaboración de documentos referentes al Sistema del Centro de Costos

Apoyo en la coordinación de la entrega de documentación a las Oficinas de UNEPAR.

Apoyo en la verificación de los colegiados activos del personal del Instituto.

Apoyo en la elaboración y entrega de informes a Auditoría Interna y a Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Ilcia Amarilis Acevedo Aceituno

Nombre

  
Vo.Bo. Licda. María del Rocío Hernández  
Directora de Recursos Humanos





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022**

1	De:	IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-034-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1714333			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de Mayo del 2022			

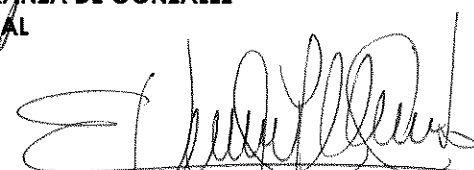
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-034-2022

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de contratos administrativos y de obra suscritos por INFOM UNEPAR
- Se apoyó en la ayuda de memoria
- Se apoyó a en la revisión de proyectos en proceso de cotización y licitación
- Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes en proceso de regularización
- Se apoyó en analizar el marco legal y las distintas disposiciones que regulan a INFOM UNEPAR
- Se apoyó en la elaboración de dictámenes de los diferentes proyectos en Proceso de liquidación
- Se apoyó en el análisis jurídico en la toma de decisiones administrativas, técnicas y financieras

Sin otro particular, me suscribo:

  
IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ  
PROFESIONAL

  
ARQUITECTO ERICK VINICIO YILESCAS HUERTA



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022**

1	De:	Iris Noelia Galván
2	Número de Contrato:	301-029-042-2022
3	Número de Identificación Tributaria	3593691-6
4	Renglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Período del Informe:	Del 01/05/2022 al 31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00
9	Fecha:	31/05/2022

**Dr. José Alvaro García de León**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-042-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Auditoría Interna, siendo las siguientes:

- Se apoyó en darle seguimiento a los documentos de la Dirección (Informes, Oficios, expedientes).
- Se apoyó en la elaboración de Presentaciones relacionados a la información de Junta Directiva y Gerencia.
- Apoyo Logístico de control y corrección relacionados a Auditoría Interna.
- Sé colaboró en los procesos de seguimiento de Auditoría Interna y de Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó asistiendo al Director en la Coordinación en las actividades que realiza.

- Se apoyó al equipo de Auditores y Auxiliares de la Auditoría en el proceso de realización de sus Auditorías.
- Se apoyó en revisar y analizar toda la Documentación Interna y Externa que ingresa a la Dirección.
- Se apoyó en la distribución y Notificación de los informes de Auditoría, Notas de Auditoría y otros documentos.
- Se apoyó en la asistencia secretarial a la Dirección de Auditoría Interna.
- Se apoyó en la realización de *varias Actividades designadas por el Director.*

Sin otro particular,

Atentamente,



---

Iris Noelia Galván

Vo. Bo.



**Dr. José Alvaro García de León**  
**Director de Auditoría Interna**

GOBIERNO MUNICIPAL - MICHOM  
DIRECCIÓN DE  
AUDITORÍA  
INTERNA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022 ✓

<b>1</b>	<b>De:</b>	ISAAC DE JESUS CASTAÑEDA CASTILLO ✓			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-104-2022 ✓			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	780783-K ✓			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022 ✓	al	31/05/2022 ✓
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.	5,000.00 ✓		
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-104-2022 ✓

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en conducir los vehículos de las oficinas de Junta Directiva de INFOM.
2. Se colaboró en la limpieza de vehículos de la Junta Directiva de INFOM.
3. Se gestionó el chequeo o revisiones periódicamente del vehículo asignado a la Junta Directiva de INFOM, con el objetivo de identificar irregularidades y solicitar reparaciones.
4. Se realizó el traslado de correspondencia a distintas dependencias del estado o instituciones.

5. Se realizó para la oficina de Presidencia el traslado de papelería externa.
6. Se apoyó al Presidente de la Junta Directiva en viajes o traslados dentro de la capital.
7. Se gestionó el trámite y traslado de los almuerzos de sesiones de Junta Directiva.
8. Se apoyó en trasladar a distintas reuniones al Presiente de Junta Directiva.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Isaac de Jesús Castañeda  
Castillo



Lic. Pedro Raymundo  
Velasco  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	ISAÍ ÁLVAREZ SEVILLA			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-160-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	6209982-5			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029"			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	18/04/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.15,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-160-2022. Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia de Caminos Rurales, siendo las siguientes:

**Mes: Mayo**

- a) Inspección de campo y levantamiento de puntos de las descargas de aguas servidas y de drenaje pluvial del complejo de oficinas de UNEPAR.
- b) Coordinación, chapeo y preparación del terreno de las descargas de aguas servidas del complejo de oficinas de UNEPAR.
- c) Levantamiento del terreno a través de fotos aéreas con sobrevuelo realizado con dron en cada uno de los tres puntos de descarga.
- f) Elaboración de informe de las descargas de aguas servidas y pluviales de la red colectora sanitaria y pluvial del complejo de oficinas de UNEPAR.

g) Elaboración de informe de revisión documental del expediente pormenorizado de proyecto de comunidad El Mau.

h) Elaboración de informe de revisión documental del expediente pormenorizado de proyecto de comunidades Poza Azul 1 y 2.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente

**MSc. Ing. Isai Álvarez Sevilla**  
**Ingeniero Civil e Hidrólogo**  
**CIG No. 11811**

Ing. Isai Álvarez Sevilla  
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022**

1	De:	Iván Estuardo Herrera Leal			
2	Número de Contrato:	301-029-150-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1650458-5			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de MAYO del 2,022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-150-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM) siendo las siguientes:

- 1-) Se asesoró en temas de fortalecimiento municipal a través de talleres virtuales y/o presenciales al personal de alcaldías que indicó la dirección de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM).
- 2-) Representé a Infom en la reunión virtual de Coordinación con los enlaces de las instituciones asignados al proceso del Ranking Municipal de la Gestión Municipal organizado por el Departamento de Dirección de la Planificación Territorial de SEGEPLAN, efectuada el miércoles 27 de abril en horario de 15:00 a 15:30 horas.

El objetivo de esta reunión fue dar a conocer las herramientas para el taller efectuado el viernes 29 de abril, en donde se definió una estrategia de fortalecimiento a las municipalidades en consenso con las Instituciones e INFOM, tomando como base los resultados del Ranking de la Gestión Municipal 2020-2021, que permite mejorar la gestión municipal identificando acciones que permitan la elevación de la calidad de gestión de las municipalidades a través de mecanismos efectivos.

Describo a continuación fotografías de esta reunión virtual:

85% 15:19

Alguien ha empezado a grabar

SEGEPLAN  
Estrategia de Fortalecimiento Municipal  
**RANKING**  
DE LA GESTIÓN MUNICIPAL  
Dirección de Planificación Territorial

Nestor Gonzalo Rodríguez Colín...

86% 15:12

Reunión preliminar Fortalecimiento Municipal  
13.09. 11 asistentes

Alguien ha empezado a grabar

**Resumen:**  
El Ranking de la Gestión Municipal es un instrumento de la Política de Fortalecimiento de las Municipalidades. Constituye un instrumento de medición que permite medir el desempeño de las municipalidades, especialmente en la gestión administrativa y financiera, la gestión de servicios municipales, la gestión municipal y la gestión de participación en los municipios. El Ranking de la Gestión Municipal es un instrumento de medición que permite medir el desempeño de las municipalidades en los aspectos de la gestión municipal y la gestión de participación en los municipios. Los resultados de la medición 2020-2021 muestran la forma como se han desarrollado los municipios en cuanto a su gestión municipal y su gestión de participación en los municipios.

Objetivo de la reunión:  
El objetivo de la reunión es presentar los resultados de la medición de la Gestión Municipal y su gestión de participación en los municipios, así como los resultados de la medición municipal, realizada en el marco de la medición 2020-2021, en el marco de la medición municipal y su gestión de participación en los municipios.

Objetivo de la reunión:  
El objetivo de la reunión es presentar los resultados de la medición de la Gestión Municipal y su gestión de participación en los municipios, así como los resultados de la medición municipal, realizada en el marco de la medición 2020-2021, en el marco de la medición municipal y su gestión de participación en los municipios.

Nestor Gonzalo Rodríguez Colín...

84% 15:23

Alguien ha empezado a grabar

<p>INFORM</p>	<p>03.01 Porcentaje de cobertura de hogares/viviendas con servicio público de agua en el área urbana</p>	<p>Los resultados de este indicador se explican en el sentido que, las municipalidades que realizaron reuniones de COMUDE en el año de la medición, utilizaron este espacio de concertación para presentar sus informes correspondientes e informar a la población sobre el estado de sus ingresos y egresos municipales y algunas de ellas, aunque muy pocas aún, han avanzado presentando como la ejecución de su presupuesto contribuye a alcanzar resultados de desarrollo vinculados a las prioridades nacionales.</p>	<p>Es necesario que las funciones específicas cuatrimestral y anual corraje la deficiencia municipalidades que atendieron parcialmente el cumplimiento a la misa estrategias adecuada sobre administración p</p>
---------------	--	---	--

Por los resultados obtenidos, se puede observar que la

Nestor Gonzalo Rodríguez Colín...

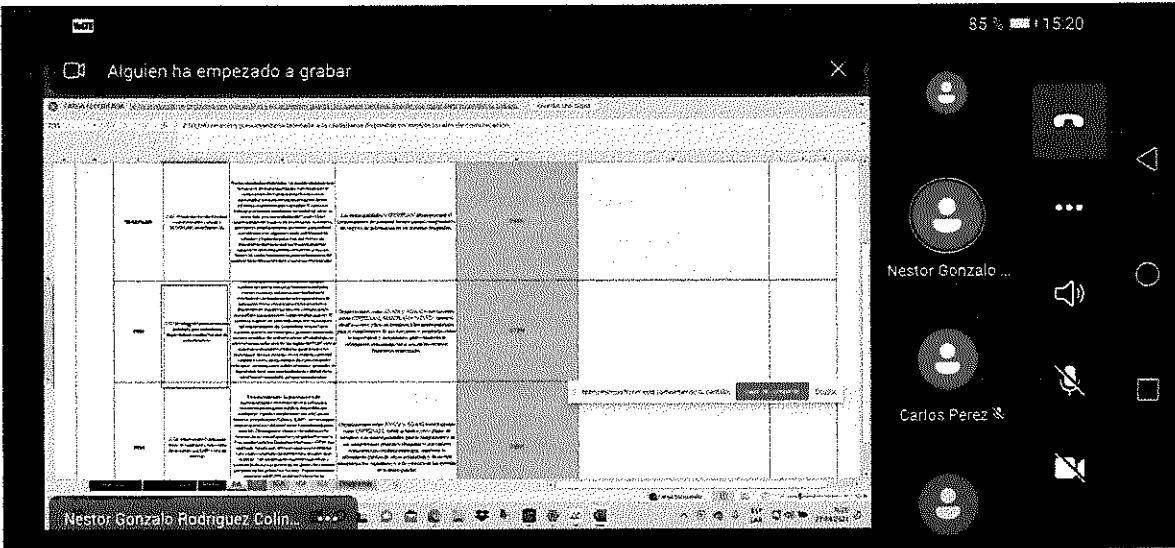
85% 15:18

Alguien ha empezado a grabar

**Instrucciones:**

1. Leer detenidamente las instrucciones antes de comenzar a trabajar.  
2. El Ranking de la Gestión Municipal es un instrumento de medición que permite medir el desempeño de las municipalidades, especialmente en la gestión administrativa y financiera, la gestión de servicios municipales, la gestión municipal y la gestión de participación en los municipios. El Ranking de la Gestión Municipal es un instrumento de medición que permite medir el desempeño de las municipalidades en los aspectos de la gestión municipal y la gestión de participación en los municipios. Los resultados de la medición 2020-2021 muestran la forma como se han desarrollado los municipios en cuanto a su gestión municipal y su gestión de participación en los municipios.

Nestor Gonzalo Rodríguez Colín...



3-) Representé a Infom en la reunión virtual de planificación del Taller para la Coordinación Interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los PDM-OT aprobados, de las Municipalidades: San Raymundo, Santa Catarina Pinula, Mixco y Amatitlán, del Departamento de Guatemala, también de las Municipalidades: Masagua, Iztapa, Tiquisate del Departamento de Escuintla, organizada por personeros de SEGEPLAN, la cual se desarrolló el martes 03 de mayo de 09:30 a 11:15 horas.

El objetivo de la reunión fue explicar la forma de llenado de los formatos del perfil municipal, apoyo técnico y seguimiento institucional para la implementación del PDM-OT para las Municipalidades de San Raymundo, Santa Catarina Pinula, Mixco y Amatitlán, del Departamento de Guatemala, también de las Municipalidades de Masagua, Iztapa, Tiquisate del Departamento de Escuintla.

También personeros de SEGEPLAN explicaron la metodología a utilizar en el taller para la Coordinación Interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los PDM-OT aprobados.

Describo a continuación fotografías de esta reunión virtual:



82% 10:36

PERFIL\_MUNICIPAL\_APORTES\_INSTITUCIONALES\_Masagua

Revisión y selección de los formatos para la Reducción de Desastres con el objetivo de complementar el reglamento de construcción y establecer parámetros que fortalezcan la construcción de la

				COMIENZO	Revisión y selección de los formatos para la Reducción de Desastres con el objetivo de complementar el reglamento de construcción y establecer parámetros que fortalezcan la construcción de la	Dirección de Investigación
				COMIENZO	Revisión y selección de los formatos para la Reducción de Desastres con el objetivo de complementar el reglamento de construcción y establecer parámetros que fortalezcan la construcción de la	Dirección de Investigación
				COMIENZO	Revisión y selección de los formatos para la Reducción de Desastres con el objetivo de complementar el reglamento de construcción y establecer parámetros que fortalezcan la construcción de la	Dirección de Investigación
				COMIENZO	Revisión y selección de los formatos para la Reducción de Desastres con el objetivo de complementar el reglamento de construcción y establecer parámetros que fortalezcan la construcción de la	Dirección de Investigación

Elisa Lucía Herrera Marroquin

78% 10:55

Drive

Mi unidad > 05\_Mayo\_Guatemala\_Escuintla > Guatemala

Acciones

PERFIL\_MUNICIPAL\_APORTES\_INSTITUCIONALES\_Masagua

Elisa Lucía Herrera Marroquin

81% 10:42

Elisa Lucía Herrera Marroquin

Ronald Palacios

Delia Esperanza Hernández Gó...

Mayra Edith P...

JOACHIN RA...

Carlos Sazo (Invitado)

Luis Cajas (Invitado)

Giovanni Luciano Velásquez Ch...

94% 09:39

Se está compartiendo el contenido.

Participantes

IL JR GT CS

DC GC CA JM

Elisa Lucía Herre...

Mayra Edith P...

**Hoja de asistencia a reuniones y/o actividades coordinadas por SEGEPLAN**

Taller para la Coordinación Interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los PDM-OT

Hacienda Nacional, Guatemala

Aprobados de los municipios priorizados

Ella Lucia Herrera      Cargo: Especialista en Planificación Territorial (PT)      Fecha: 05 de mayo de 2022

Nombre / Apellido	Código Postal de Identificación	Municipio	Cargo	Categorías										Municipio	Municipio	Correo Electrónico	Teléfono	Firma					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Pablo Eduardo Quinsig Amis	7505 77024 010	MUN MICO	Ex. Sec. Estudios														75	Guatemala	MIXCO	pquinsig@emunicap.g	4212-0915	1	[Firma]
Oscar A. Calderon	226136 0550102	Muni. Santa Catalina	Tecnico de Proyectos															Cocho	Guatemala	oscalderon.planarec@gmail.com	3101-8042		[Firma]
Silvia Soto	1695083 150101	MUN MICO	ASESORA															GU	MIXCO	sansoto@gmail.com	5521-3853		[Firma]
Carlos A. Soto	1304170 0805	Escuintla	EROT															Escuintla	Escuintla	carlos.soto@scpt.gub.g	7386-1187		[Firma]
Mayra Pineda	25174046 0701	Seguipán	Dirigente Ejec. Ejec.														X	Escuintla	Escuintla	mpineda@scpt.gub.g	7386-1812		[Firma]
William Lawrence Hernandez Gomez	2300705 2100110	ZUS ECU	JEFE														X	Escuintla	Escuintla	williamluc@hormail.com	5511-6211		[Firma]
Jorge Felix Maldonado E	24194319 1001	Caminos CIV	Jefe Zona														X	Guatemala	Guatemala	seinmal3@hotmail.com	3140-4088		[Firma]
Joselyn Madelyn Rosales	23743861 0111	UGAM San Raymundo	Asesora														X	Guatemala	San Raymundo	osaulosofia08@gmail.com	4884-6779		[Firma]
Hector Naider Rosales	20840040 0901	Muni. Escuintla	Tecnico														X	Escuintla	Escuintla	hrosales17@gmail.com	5861-6002		[Firma]
Evelyn Yama Barrios Ramirez	280391905 0901	USATD UMG	Ejecuta UMG														X	Guatemala	Guatemala	evelyn.barrios@guatemala.org	5779-3884		[Firma]

**Hoja de asistencia a reuniones y/o actividades coordinadas por SEGEPLAN**

Taller para la Coordinación Interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los PDM-OT

Hacienda Nacional, Guatemala

Aprobados de los municipios priorizados

Ella Lucia Herrera      Cargo: Especialista en Planificación Territorial (PT)      Fecha: 05 de mayo de 2022

Nombre / Apellido	Código Postal de Identificación	Municipio	Cargo	Categorías										Municipio	Municipio	Correo Electrónico	Teléfono	Firma					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Eduwin Oswaldo Perez Rivera	2779 235116 0506	DMP Tiquisate	Muni. Tiquisate														X	Escuintla	Tiquisate	edsw14@hotmail.com	4200-4096	1	[Firma]
Edvard Montalban Galvez	2779 27968 89501 01	MAGA ASESOR	Asesor														X	Escuintla	Escuintla	eduardmontalban@gmail.com	30-5848-55		[Firma]
José Antonio Rodriguez Godínez	234715 1620101	MAGA	Jefe Deptal														X	Escuintla	Escuintla	dejustes@gmail.com	3531-7966	1	[Firma]
Yojana Maria Velazquez Navarro	171957 35051202	Seguipán	Expeditor															Escuintla	Escuintla	yojana.velazquez@gmail.com	5742-4312		[Firma]
Edwin Guacá C.	1618443 730510	Muni. Escuintla	Sub. Muni. Esc.															Escuintla	Escuintla	edwinguacacastib@gmail.com	4846-9374		[Firma]
Emmanuel Diaz	262051 7100920	Muni. Escuintla	Directa DMP															Escuintla	Escuintla		4680-8460		[Firma]
Cesar Cajas H-Esp	180729281 0901	Mifun	Mifun														X	Escuintla	Escuintla	ccajas@mifun.gub.g	3481-2236	1	[Firma]
Sandra Guzman Diaz	364992 5030510	Tiquisate	Secretaria Muni. Tiquisate														X	Escuintla	Tiquisate	sauldiaz1@gmail.com	4992-4558		[Firma]
Ivan Eduardo Hernandez Lopez	52053374	DUPONT	Asesor														X	Guatemala	Escuintla	ihernandez182@gmail.com	5205-3374		[Firma]

**Hoja de asistencia a reuniones y/o actividades coordinadas por SEGEPLAN**

Taller para la Coordinación Interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los PDM-OT aprobados, de los municipios priorizados.

Lugar: Hotel Radisson, Guatemala

Nombre de la persona que realizó la actividad: **Ella Lucía Herrera** Cargo: **Especialista en Planificación Territorial (IV)** Fecha: **05 de mayo de 2022**

Nombre y Apellido	Código Único de Identificación (CUI)	Institución Organizadora	Cargo	Lugar de Procedencia												Correo Electrónico	Teléfono	Firma		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Luis A Lopez	263841 3320506	Tiquisote	Presidente H 2	X						X	X							263841 3320506	3078 7612	[Firma]

**Hoja de asistencia a reuniones y/o actividades coordinadas por SEGEPLAN**

Taller para la Coordinación Interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los PDM-OT aprobados, de los municipios priorizados.

Lugar: Hotel Radisson, Guatemala

Nombre de la persona que realizó la actividad: **Ella Lucía Herrera** Cargo: **Especialista en Planificación Territorial (IV)** Fecha: **05 de mayo de 2022**

Nombre y Apellido	Código Único de Identificación (CUI)	Institución Organizadora	Cargo	Lugar de Procedencia												Correo Electrónico	Teléfono	Firma	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Aracely Montenegro	23569 44440101	Segura	Secretaria	X						X	X						aracely.montenegro@gmail.com	2232 7550	[Firma]
Carlos Alberto Joachim	113536 9211202	SEGEPLAN	Especialista lista	X						X	X						carlos.joachim@segeplan.gob.gt	3021 4776	[Firma]
DEBORAH MACTRUM	2452594 0101	SEGEPLAN	EFT	X						X	X						deborah.mactrum@segeplan.gob.gt	2504 4444	[Firma]
Guillermo Copesam	19952082 0101	COPESAM	Director	X						X	X						guillermocopesam@gmail.com	429 2038	[Firma]
Rudy yanes	163520251 2101	MAGA	Coordinador de Ejecución Técnica	X						X	X						rudy.yanes@gmail.com	5497 1833	[Firma]
Juan Mendoza	19155730101	OPRE	Ejecutivo	X						X	X						juanmendoza@gmail.com	502 1787	[Firma]
Ana Cristina Rodriguez A.	1619346 920101	CONREDO	Profesora	X						X	X						arodriguez@conredo.org.gt	5207 3185	[Firma]
LUIS RIVERO	26344123 70101	COPESAM	COMISIONADO	X						X	X						LUISRIVERO@COPESAM.GUATEMALA.GOV.GT	3511 4845	[Firma]
Diego Sachs Puel	195427710 1108	SEGEPLAN	Ejecutivo	X						X	X						diego.sachs@segeplan.gob.gt	4966 7136	[Firma]
Aura Ariola	164780726 0409	MAGA	DAR	X						X	X						aurariola@yaho.com	4041 9134	[Firma]



**Hoja de asistencia a reuniones y/o actividades coordinadas por SEGEPLAN**

Taller para la Coordinación Interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los POM-OT

Hotel Radisson, Guatemala

aprobados, de los municipios priorizados

Ella Lucia Herrera      Cargo: Especialista en Planificación Territorial (PT)      Fecha: 05 de mayo de 2022

Nombre y Apellido	Código Único de Identificación (CUI)	Institución Organizacional a la cual pertenece	Cargo	Ciclo de Planeación												Correo Electrónico	Teléfono	Firma		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Edgar Tena Zabla	22032696 0719	Municipalidad de Tiquisate	Director															edgarenm@tiquisate.gm	5853 0605	
Juan Francisco Correas Vera	168457 223 0506	Municipalidad de Tiquisate	Asesor															juanfrancisco@tiquisate.gm	5828 3139	
Gregorio Escobar	1497 10777 0904	RSL	Profesional de Incentivos															anderson@rsl.gm	5466 7760	

**Hoja de asistencia a reuniones y/o actividades coordinadas por SEGEPLAN**

Taller para la Coordinación Interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los POM-OT

Hotel Radisson, Guatemala

aprobados, de los municipios priorizados

Ella Lucia Herrera      Cargo: Especialista en Planificación Territorial (PT)      Fecha: 05 de mayo de 2022

Nombre y Apellido	Código Único de Identificación (CUI)	Institución Organizacional a la cual pertenece	Cargo	Ciclo de Planeación												Correo Electrónico	Teléfono	Firma		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Carmen Aldama	0349 54973 7307	SEGERAN	EPDT															caldana@segeran.gm	7232 7550	
Arleth Jiménez	180609 4810920	SEGEPLAN	Asesora															arleth.jimenez@segeplan.gm	2232 7550	
Karla Milán	1916 10575 1601	Proyecto UNICUSAD	Coordinadora FOM MPA															karla.milan@gmail.com	4705570	
Andy José Cardoza	7487604 0901	COPESSAM	Asesor															andycardoza@gmail.com	5825 4896	
Alma Lorena Dubón	1403 81044 0101	MAGA	Planificadora															alorenadubon@gmail.com	5000 3058	
Valentín Rodríguez	24416044 91223 25144 4000501	MAGA	Deplado															valentin28@yaho.com	5711 5511	
Edwin Rubique	231921714 0101	MARU	Técnico															edwinrubique@gmail.com	5478 4424	
Brean Mestas	2620732610504 4420	MARU	OT															breanmestas@gmail.com	5594 4664	
Ronald Martínez	3325	INFORM	OT															ronaldmartinez@gmail.com	5420 7825	
Alexander Pava	24480100001	PARTEC	Asesor															apava@partec.gm	5024571	

**Hoja de asistencia a reuniones y/o actividades coordinadas por SEGEPLAN**

Taller para la Coordinación Interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los POM-DT aprobados, de los municipios prioritarios

Lugar: Hotel Radisson, Guatemala

Fecha: 25 de marzo de 2023

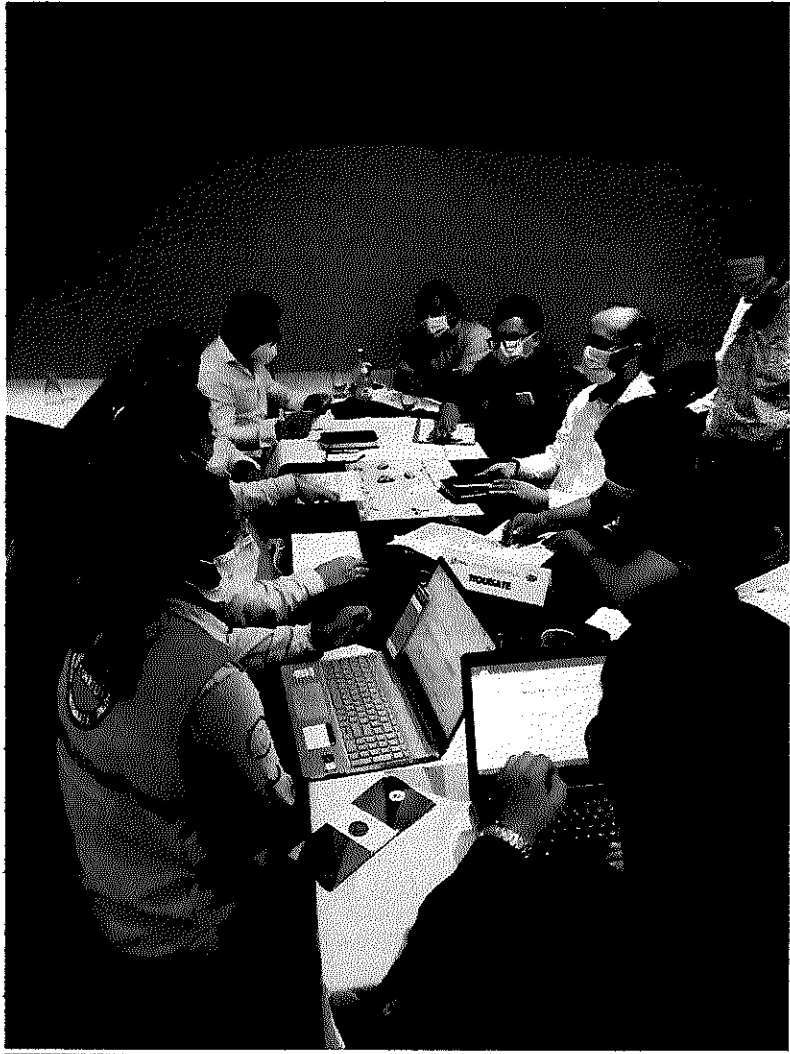
Nº	Nombre y Apellido	Cédula Civil o Identificación	Institución Organizadora	Cargo	Especialista en Planificación Territorial (PT)												Correo Electrónico	Teléfono	Firma				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	Mauricio Ocasio Cajal Rafael	170740057 0101	Sigatón	EFP		X												Guatemala	Guatemala	Municipio Cajal Cajal Rafael - Guatemala	562186		
2	Gianni Luciano Velasquez Olguin	291430 6550101	Sigatón	Adelante		X												Guatemala	Guatemala	Gianni Velasquez @sigatonguatemala	9156302		
3	Paula Leal	3000499800	COPESAN	Asesor														Guatemala	Guatemala	Paula Leal copesam @ gmail.com	4200000		
4	Elisa Herrera	35566333 0506	Sigatón	EPT		X												Guatemala	Guatemala	Elisa Herrera Esquivel gto.gt	3504 4444		
5	ALVARO PANIAGUA	184720583 0102	MAGA	DAE		X												Guatemala	Guatemala	Maga@copesam.com	50000 04		
6	Martín Escobar	1841887 691229	MAGA	EDAR		X												Guatemala	Guatemala	Martín Escobar @kellman.com	5708 9192		
7	José Baltazar	21877436 1301	MAGA	Jornal														Guatemala	Guatemala	José Baltazar @maga.gov.gt	5428 4444		
8	Pablo Lirio	17964287 2204	MAGA	Asesor														Guatemala	Guatemala	Pablo Lirio @maga.gov.gt	4201 0102		
9	MARCELO LAZAR	22568334 0805	MAGA	Asesor		X												Guatemala	Guatemala	Marcelo Lazaro @maga.gov.gt	2090 9667		
10	OSCAR OJEDA	18745534 13101	MAGA	Asesor		X												Guatemala	Guatemala	Oscar Ojeda @maga.gov.gt	4211 3685		













Hora	Actividad	Responsable
9:25 - 09:30	Información general del taller: 1. Metodología	SEGEPLAN Dirección de Planificación Territorial.
09:30 - 12:35	Sala situacional, metodología "Café Ciudadano" 1. Qué avance tenemos en la implementación del PDM-OT aprobado para nuestro municipio. Cada equipo municipal, analiza y ubica en la Ruta de implementación los factores que ha implementado o está desarrollando. (10 minutos) 2. Revisemos y completemos nuestra ficha-perfil municipal y cuáles serán nuestras siguientes acciones para avanzar en la implementación del PDM-OT. Cada equipo municipal analiza/revisa la ficha-perfil del municipio con apoyo del personal de las instituciones y establecen/afirman las acciones particulares para asesorar/acompañar en los factores de implementación. Esto implica que el personal de las instituciones se rota por cada mesa de trabajo, cada turno de rotación será de ~/-25 minutos. (175 minutos)	Todas: Mesa: Equipo SEGEPLAN Ayudas de memoria: COPRESAM-SEGEPLAN
12:35 - 12:50	Plenaria. Representantes de dos municipios por departamento socializan sus principales compromisos	Representantes municipales
12:50 - 13:00	Cierre del taller	Delegada departamental de Escuintla SEGEPLAN
13:00 - 14:00	Almuerzo	



"Taller para la Coordinación Interinstitucional para asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los PDM-OT aprobados, de los municipios prioritarios"

Fecha:	05 de mayo, 2022	Modalidad:	Presencial
Horario:	8:00 a 14:00 horas	Participantes:	Municipalidades: San Raymundo, Santa Catarina Pinula, Moxco y Amatitlán, del departamento de Guatemala. Municipalidades: Masagua, Iztapa, Tiquisate del departamento de Escuintla. Representantes de instituciones: MAGA, MARN, CIV, RIC, INFOM, IGN, MINFIN, SEGEPLAN. Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

**Objetivo:**  
Constituir espacios de diálogo entre los gobiernos locales e instituciones para dimensionar la importancia, beneficios y desafíos, así como definir compromisos conjuntos para implementar acciones que permitan alcanzar los resultados y metas de desarrollo municipal y ordenamiento territorial.

Agenda		
Hora	Actividad	Responsable
8:00 - 8:15	Registro de participantes	Enlace DPT
	Himno Nacional	
8:15 - 08:25	Bienvenida y apertura del taller	Luis Ruano Comisionado Presidencial de Asuntos Municipales Giovanni Luciano Velásquez Delegado Departamental de Guatemala SEGEPLAN
8:25 - 08:35	Video motivacional Video GIR	COPRESAM SEGEPLAN
08:35 - 08:45	Mensaje del Gobernador Departamental de Guatemala	Jorge Luis Gramajo Escobar
08:45 - 08:55	Mensaje del Gobernador Departamental de Escuintla	Luis Arturo Hernández Chen
8:55 - 9:05	Mensaje de Asociación de Municipalidades. Intervención	ANAM
9:05 - 9:25	Presentación general de la Estrategia de implementación del PDM-OT (10 minutos cada representante)	Andy Escobar Comisión Presidencial de Asuntos Municipales Giovanni Luciano Velásquez Delegado Departamental de Guatemala SEGEPLAN



- 5-) Se asesoró en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- 6-) Se asesoró en la elaboración de informes de los talleres de capacitación a nivel Central y Regional.
- 7-) Se realizó los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y que designe el jefe inmediato.

Sin otro particular solicito su firma de este cuarto informe mensual del año 2,022.



**Ing. Iván Estuardo  
Herrera Leal.**  
Asesor de la Dirección de la  
Unidad de Fortalecimiento  
Municipal del Instituto de  
Fomento Municipal

Vo.Bo.

**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández**  
Director de la Unidad de Fortalecimiento  
Municipal del Instituto de Fomento  
Municipal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022

1	<b>De:</b>	Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz ✓			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-023-2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7599754-1 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022 ✓	al	31/05/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.12,000.00 ✓			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022 ✓			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-023-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

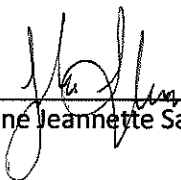
**DEL MES DE MAYO**

1. Elaboración de informe circunstanciado del proyecto "Construcción sistema de alcantarillado sanitario caserío Nazareth, aldea Zaculeu Central, Huehuetenango, Huehuetenango" en atención a la Nota de Instrucciones a la Nota de Instrucciones No. DGU-0301-2022, de fecha 10 de mayo del año 2022, por medio de la cual adjunta Providencia GTYP-0130-2022 de la Gerencia Técnica y de Proyectos, Nota de Instrucciones No.0713-2022 de Gerencia, por medio de la cual remiten oficio No 84-2022/sJHH/rg, de la Licenciada Sofía Hernández Herrera, Diputada por el Distrito de Huehuetenango.
2. Apoyar en las visitas de campo para la formulación y evaluación de proyectos de agua potable y saneamiento del proyecto "Ampliación sistema de agua potable caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén".

3. Colaborar en la obtención de Dictamen Sanitario (Aval del ente sectorial) y Certificado de la calidad del agua del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- del proyecto “Ampliación sistema de agua potable caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén”.
4. Colaborar en el proceso de solicitud de financiamiento en el Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP– y dar seguimiento al proyecto para finalizar el proceso de preinversión, en atender las observaciones de las evaluaciones técnicas de los proyectos:
  - “Ampliación sistema de agua potable caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén”.
  - “Ampliación sistema de agua potable Labor San Joaquín Sinaca, Patulul, Suchitepéquez”.
5. Se contribuyó en la formulación de estudios de Preinversión para proyectos de agua potable del proyecto “Ampliación sistema de agua potable caserío Canquixajá, aldea Xequemeyá, Momostenango, Totonicapan” en la revisión y corrección de: bases de diseño, distribución de caudales, calculo hidráulico de línea de conducción.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO 2022

1	<b>De:</b>	Jaqueline Yohana Ovalle López de Yasin			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-149-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3519348-4			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.6,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE MAYO DE 2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-149-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se participó en una reunión con él Gerente Regional y fortalecimiento Municipal para darnos instrucciones de la metodología a trabajar sobre los créditos de los departamentos de Quetzaltenango, Sololá y Totonicapán en el mes de mayo.
2. Se apoyó a Gerente Regional en la reunión de consejo de Desarrollo Departamental, para dar información de los reglamentos que INFOM realiza en el departamento de Sololá, en el mes de mayo.
3. Se apoyó en el área de secretaria en la recepción de documentos y llamadas, durante el mes de mayo.

4. Se apoyó a Gerente Regional en la reunión de consejo de Desarrollo Departamental, para dar información de los reglamentos que INFOM realiza en el departamento de Quetzaltenango, en el mes de mayo.
5. Se apoyó a Gerente Regional en la reunión de consejo de Desarrollo Departamental, para dar información de los reglamentos que INFOM realiza en el departamento de Totonicapán, en el mes de mayo.
6. Se apoyó a Gestión Social en la elaboración del reglamento del mercado del municipio de San Pedro la laguna del departamento de Sololá.
7. Se apoyó a Gerente Regional en la elaboración del modelo de contrato de arrendamiento del mercado del municipio de San Pedro la Laguna del departamento de Sololá.

Sin otro particular, me suscribo:

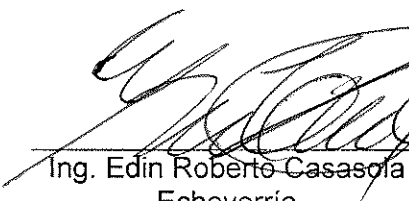
Atentamente


  
Jacqueline Yohana Ovalle  
Lopez de Yasin  
Técnico Administrativo

Vo. Bo.

  
Ing. Mario Arturo López Martínez  
Gerente Regional  
INFOM Quetzaltenango



  
Ing. Edin Roberto Casasola  
Echeverría  
Gerente Técnico y de  
Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>Javier Arturo Morales Ortiz</b>		
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-157-2022</b>		
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>4394254-7</b>		
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>		
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/04/2022	al 30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	01/05/2022	al 31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q. 7,000.00</b>		
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	<b>31/05/2022</b>		

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-157-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Se llevo el vehículo A taller Une par para reparación de sintonema de frenos Cambiándole los siguientes repuestos
  - juego de cruses de la transmisión.
  - Juego de Tambores a las 4 llantas.
  - juego de fricciones traseras.
  - juego de pastillas delanteras.
  - juego de discos delanteros.

Para tener listo el vehículo para distintas comisiones del área de Estudios Técnicos:


2. Se apoyo en revisión del la línea de conducción de agua potable del municipio de Cabañas del Departamento de Zacapa:

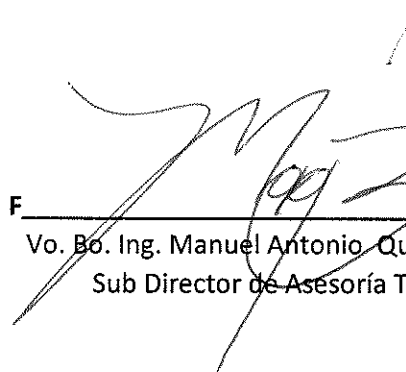
- Ubicación del Área de la presa de la línea
- tipo de terreno
- Tipos de tubería.
- Cambio de Tubería
- Respiraderos
- Cajas de Rompe Presión.
- Caja de Rebalse.
- Pasos Elevados.
- Ubicación de Mojones con sus Respectivas Coordenadas.
- Cruces de Carretera
- Identidad de vivienda
- Zanjones.
- cercos.


Para proyecto de Acueducto en el municipio de Cabañas del Departamento de Zacapa

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:

F.   
Javier Arturo Morales Ortiz  
Técnico en Topografía

F.   
Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca  
Sub Director de Asesoría Técnica




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022.**





1	De:	Jesika Marisol López Rivas			
2	Número de Contrato:	301-029-067-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5213781-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-067-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Oficina Regional de INFOM, Huehuetenango. Siendo las siguientes:

1. Brindar apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Promoción Social.

COMUNIDAD	ACTIVIDAD	
Aldea La cal, cancabal, cucal, cieneguillas, Malacatancito	Se les brinda seguimiento a las gestiones realizadas ante INFOM, y se les da las recomendaciones necesarias para los puntos de perforación y documentación socio-legal de los predios en cada uno de las comunidades.	

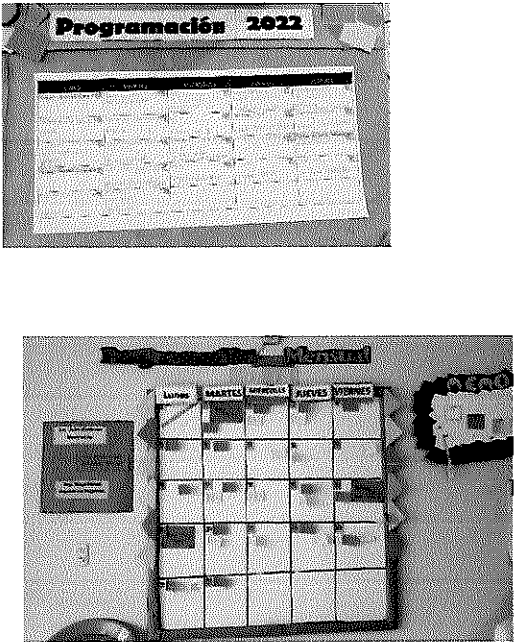
**2. Colaborar en las acciones de Organización, Educación Sanitaria y la capacitación de Ejes temáticos de Promoción social.**

COMUNIDAD	ACTIVIDAD	
<p>Aldea Lolbatzam, San Sebastian Coatan</p>	<p>Como parte de las acciones de la unidad de Gestión Social, se apoya en la elaboración del informe de visita preliminar a la comunidad, así como darle seguimiento y asesoría para presentación de documentos para completar los expedientes.</p>	 
<p>Aldea Paquix Chiantla.</p>	<p>En el marco de seguimiento a las diversas acciones por parte de la unidad de gestión social, se brinda acompañamiento a los compañeros de las Aguas subterráneas de UNEPAR para realizar estudio hidrogeológico en la comunidad para perforación de Pozo Mecánico.</p>	 



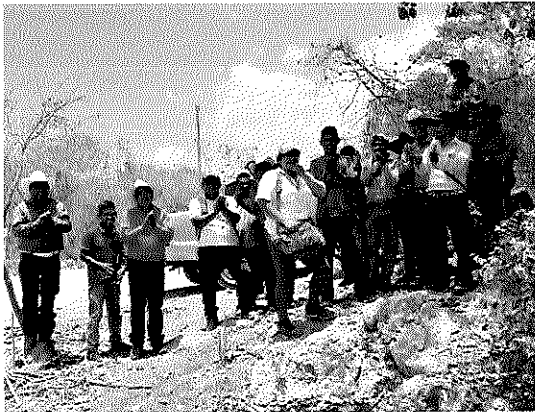


--	--	--




### 3. Apoyar en la Planificación y Programación

Actividad.	
<p>Apoyo en la elaboración de la planificación de actividades mensuales de la unidad gestión social de la regional, para las visitas durante el mes de Mayo atendiendo las solicitudes de las comunidades en los Proyectos de Agua y Saneamiento.</p>	


**4. Brindar apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación de la organización de las comunidades.**

Comunidad.	Actividad.	
<p><b>Aldea Nuevo San Mateo</b></p> <p><b>Aldea Nuevo Miramar</b></p> <p><b>Aldea La Esperancita</b></p> <p><b>Aldea La Fortuna Nentón</b></p>	<p>Como parte de seguimiento para construcción de proyectos auto sostenibles y sin riesgo por desastres naturales se realiza visitas a las comunidades de Nuevo San Mateo, Nuevo Miramar, La Esperancita, La Fortuna del municipio de Nentón para el llenado de boletas AGRIP para el análisis de gestión de riesgo en los proyectos de inversión pública.</p>	 

**5. Apoyar en Fortalecer y Orientar la capacidad de gestión de los Comités de Agua potable.**

Comunidad.	Actividad	
<p>Aldea Chejoj San Pedro Necta.</p>	<p>Se le brinda información y acompañamiento en la envío de la documentación requerida por parte de la unidad de pre inversión a los documentos de la comunidad.</p>	
<p>Aldea Chiquilila San Idefonso Ixtahuacan</p>	<p>Se le brinda apoyo para la solicitud de renovación de licencia ambiental.</p>	
<p>Aldea Momonlac Aldea San Francisco Momonlac.</p>	<p>Se le brinda apoyo para la solicitud de renovación de licencia ambiental.</p>	

**6. Colaborar en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de educación sanitaria y ambiental.**

<b>Actividad</b>	
<p>Participación en reuniones con el personal de la regional, con el objetivo de evaluar los logros y avances de las actividades planificadas y las por planificar, para el mes de Mayo y seguir apoyando a las comunidades del departamento en la atención a las gestiones realizadas ante esta regional.</p>	

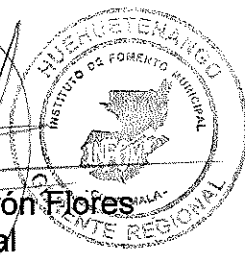
**7. Colaborar en otras Actividades que le sean asignadas:**

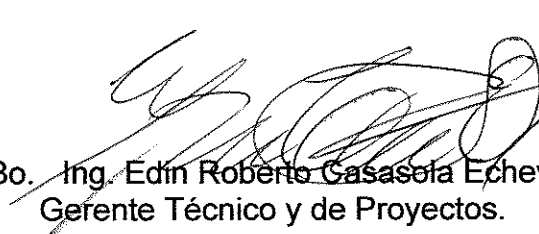
- Apoyo en atención los días que son requeridos en la unidad de secretaria.
- Apoyo a la unidad de contabilidad cuando es requerido.

Deferentemente,

  
Jesika Marisol Lopez Rivas  
Técnico  
INFOM – UNEPAR  
Huehuetenango

  
Prof. Julio Rene Calderón Flores  
Gerente Regional  
INFOM  
Huehuetenango.



  
Vo. Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022

1	De:	Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes		
2	Número de Contrato:	301-029-047-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7553811		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al 30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al 31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.18,000.00		
9	Fecha	31 de mayo de 2022		

Licenciado José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-047-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Revisión Acuerdo de Gerencia 59-2022, de fecha 26 de abril de 2022
2. Revisión Acuerdo de Gerencia 60-2022, de fecha 26 de abril de 2022
3. Revisión Acuerdo de Gerencia 63-2022, de fecha 4 de mayo de 2022
4. Revisión Acuerdo de Gerencia 64-2022, de fecha 4 de mayo de 2022
5. Revisión Acuerdo de Gerencia 65-2022, de fecha 4 de mayo de 2022
6. Revisión Acuerdo de Gerencia 66-2022, de fecha 4 de mayo de 2022
7. Revisión Acuerdo de Gerencia 67-2022, de fecha 5 de mayo de 2022
8. Revisión Acuerdo de Gerencia 68-2022, de fecha 9 de mayo de 2022
9. Revisión Acuerdo de Gerencia 69-2022, de fecha 9 de mayo de 2022
10. Revisión Acuerdo de Gerencia 70-2022, de fecha 11 de mayo de 2022
11. Revisión Acuerdo de Gerencia 72-2022, de fecha 12 de mayo de 2022
12. Revisión Nota de Instrucción 649-2022, de fecha 22 de abril de 2022




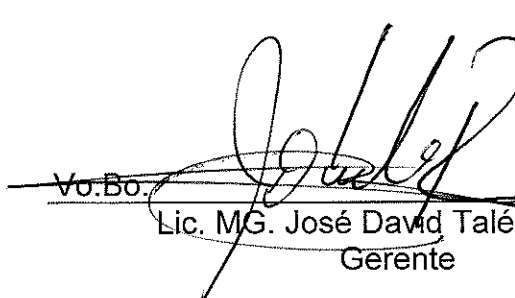
13. Revisión Nota de Instrucción 650-2022, de fecha 22 de abril de 2022
14. Revisión Nota de Instrucción 652-2022, de fecha 22 de abril de 2022
15. Revisión Nota de Instrucción 655-2022, de fecha 25 de abril de 2022
16. Revisión Nota de Instrucción 672-2022, de fecha 29 de abril de 2022
17. Revisión Nota de Instrucción 673-2022, de fecha 29 de abril de 2022
18. Revisión Nota de Instrucción 682-2022, de fecha 3 de mayo de 2022
19. Revisión Nota de Instrucción 687-2022, de fecha 4 de mayo de 2022
20. Revisión Nota de Instrucción 689-2022, de fecha 4 de mayo de 2022
21. Revisión Nota de Instrucción 692-2022, de fecha 5 de mayo de 2022
22. Revisión Nota de Instrucción 693-2022, de fecha 5 de mayo de 2022
23. Revisión Nota de Instrucción 695-2022, de fecha 5 de mayo de 2022
24. Revisión Nota de Instrucción 696-2022, de fecha 5 de mayo de 2022
25. Revisión Nota de Instrucción 704-2022, de fecha 6 de mayo de 2022
26. Revisión Nota de Instrucción 706-2022, de fecha 6 de mayo de 2022
27. Revisión Nota de Instrucción 714-2022, de fecha 10 de mayo de 2022
28. Revisión Nota de Instrucción 715-2022, de fecha 10 de mayo de 2022
29. Revisión Nota de Instrucción 720-2022, de fecha 11 de mayo de 2022
30. Revisión Oficio GER-0615-2022, de fecha 28 de abril de 2022
31. Revisión Oficio GER-0627-2022 de fecha 4 de mayo de 2022
32. Revisión Oficio GER-0640-2022, de fecha 6 de mayo de 2022
33. Revisión Oficio GER-0677-2022, de fecha 10 de mayo de 2022
34. Revisión Oficio GER-0680-2022, de fecha 10 de mayo de 2022
35. Revisión Oficio GER-0690-2022, de fecha 10 de mayo de 2022
36. Revisión Oficio GER-0691-2022, de fecha 11 de mayo de 2022

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



  
Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes

  
Vo.Bo. Lic. MG. José David Talé Rosales  
Gerente



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MAYO DE 2022

<b>1</b>	<b>De:</b>	Jorge Daniel Blanco López			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-002-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	184922-0			
<b>4</b>	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e").</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	4/01/2022	Al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/05/2022	Al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 10,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022			

Licenciado Milthon Vinicio Zepeda Aucar.  
Director Ejecutivo, Programa de Gestión Social, UNEPAR-INFOM.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-002-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:


1. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos de Comités de Proyectos de Construcción de Sistemas de Agua Potable de Aldeas: Chuituna y Sochel, del municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos, orientándolos en la recopilación de la documentación socio legal necesaria para sus proyectos.
2. Se realizó comunicación telefónica con el Señor Víctor Boch Morales, presidente del Comité pro mejoramiento y mantenimiento de agua potable de Labor San Joaquín Sinacá, Patulul Suchitepéquez, con el objeto de darle seguimiento a la documentación pendiente del terreno de la nueva fuente de agua y el avance de la Certificación del Registro de la Propiedad, donde el terreno ya figure a nombre de la Municipalidad de Patulul, Suchitepequez.




3. Se corrigió el encabezado del Convenio No. 01-2022, del Proyecto Perforación de Pozo Mecánico, Aldea Chimusinique, Zona Doce, Huehuetenango, por haber consignado mal la acreditación y representación legal del Gerente del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, previo a su firma.
4. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité de agua del Proyecto Construcción de Sistema de Agua Potable con Perforación de Pozo, Caserío Central, Aldea Xajaxac, municipio y departamento de Sololá, orientándolos sobre los documentos legales y necesarios para registrar los terrenos en la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
5. Se realizó comisión de trabajo y visita de campo a Aldeas: Tres Cruces, Pueblo Viejo y Quecá, del municipio de Sipacapá, departamento de San Marcos; donde se sostuvieron reuniones de Información, asesoría y orientación con los directivos de COCODES de dichas Aldeas, con la finalidad de darle seguimiento a los Proyectos de Construcción de Sistema de Agua Potable con Perforación de Pozo, con la participación de algunos beneficiarios de dichos proyectos.
6. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Jorge Daniel Blanco López.  
Asesor en Gestión Socio Legal  
Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Licenciado Milthon Vinicio Zepeda  
Aucar.  
Director Ejecutivo, Programa de  
Gestión Social, INFOM-UNEPAR

  
Sección de Asesoría Socio Legal  
Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR  
Rural  
Guatemala, C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

1	<b>De:</b>	Jorge Arnoldo Ché Delgado			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-159-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2650642-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	Servicios Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	18/04/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

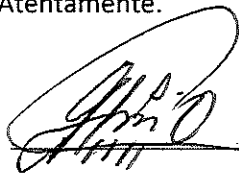
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-159-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas por mi persona en la Dependencia a la que me encuentro asignado, siendo las siguientes:

1. Se apoyo en el área financiera crediticia y legal para el análisis de documentos que envían las Municipalidades para la Solicitud de Préstamo cuando la Inversión es para Compra de Terreno o para cuando se desea construir alguna obra en terrenos que no cuentan con escrituras debidamente registradas en el Registro General de la Propiedad y que surge todo tipo de dudas desde el punto de vista legal y no se tiene una salida adecuada al mismo porque el Reglamento para la Asistencia Financiera, como está redactado no lo permite y es por eso que todo esto nos ha conllevado a la búsqueda de la modificación del actual Reglamento para la Asistencia Financiera a las Municipalidades de la República de Guatemala.
2. Se ha proporcionado apoyo a la Subdirección Financiera en la Redacción de los Cambios al Reglamento para la Asistencia Financiera, cuidando los aspectos legales que nos proporcionen soporte como ente de financiamiento.

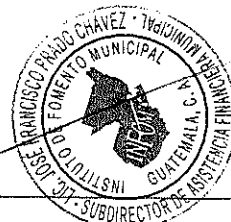
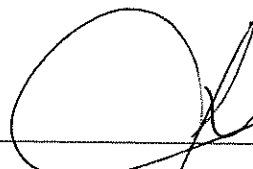
3. Se apoyó a la Subdirección Financiera participando en reuniones tanto en Jurídico como con los Asesores del Instituto con relación a las modificaciones que se le están realizando al Reglamento y los cambios de redacción recomendados por estos para dejar un Reglamento que sea impulsor competitivo en el ámbito financiero crediticio del Instituto y de esta manera buscar la solidez financiera del mismo.
4. He dado apoyo en solicitar informes a otras dependencias del Instituto para que nos proporcionen datos estadísticos y otros para la elaboración de informes mensuales, trimestrales o cuatrimestrales para entregar a la Subdirección Financiera y Administrativa.
5. Se apoyó en la elaboración del Informe de la Colocación Trimestral por Región para determinar el cumplimiento de la meta propuesta trimestralmente y anualmente para ir determinando el porcentaje de cumplimiento que tenemos a la fecha.
6. Se apoyó en realizar todas las correcciones propuestas al Reglamento para la Asistencia Financiera a las Municipalidades de la República de Guatemala y a la redacción final del documento para ser presentado ante Junta Directiva y Gerencia General.
  - 6.1 Se proporcionó apoyo al Área de Créditos en la Elaboración de un Convenio Interinstitucional, Administrativo y Financiero de una Municipalidad que solicito un préstamo en el INFOM.
  - 6.2 Se apoyó en el seguimiento antes de fin de mes en llamadas telefónicas a las Municipalidades que han demostrado cierto interés en la obtención de un préstamo en el Instituto con el objetivo de avanzar con la meta propuesta tanto anual como de la meta del mes de junio.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Jorge Arnoldo Ché Delgado  
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bó. Lic. José Francisco Prado Chávez  
Sub-director de Asistencia Financiera Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2,022

1	<b>De:</b>	Jorge Antonio Gamas Lara			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-115-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	11016482-2			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,300.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2,022			

Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria:

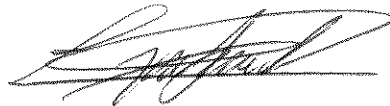
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-115-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Laboratorio de Agua del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los análisis físicos y químicos de aguas potables, residuales e industriales.
2. Se brindó apoyo anotando los resultados en libretas de trabajo, para presentar informes posteriores.
3. Colaboré en la preparación de los principales reactivos para análisis fisicoquímicos.
4. Se apoyó a la Dirección del Laboratorio en la revisión de manuales de procedimientos de análisis.
5. Se apoyó a la supervisión de área de Físicoquímico en la revisión y propuesta de mejoras a las bases de datos de las libretas de trabajo y de los cuadernos de trabajo de los analistas.

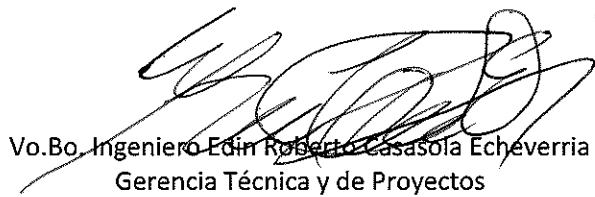
6. Apoyé en otras actividades que fueron solicitadas por la Dirección del laboratorio de Agua o de las Autoridades superiores de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Jorge Antonio Gamas Lara



Vo.Bo. Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerencia Técnica y de Proyectos





**COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA**

Guatemala, 31 de marzo de 2022

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Químico JORGE ANTONIO GAMAS LARA Colegiado No. 2,964 desde el 06 de diciembre de 2021, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro  
Gerente Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022**

1	<b>De:</b>	Jorge Alberto López Guerra			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-080-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	101934416			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	<b>4/01/2022</b>	al	<b>30/06/2022</b>
7	<b>Período del Informe:</b>	del	<b>1/05/2022</b>	al	<b>31/05/2022</b>
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de Mayo de 2022			

Licenciado:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-080-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Bodega de Proveduría y De Recursos**, siendo las siguientes:


1. Se brindo apoyo en la elaboración y preparación de suministros para la entrega a las distintas áreas de la institución INFOM.
2. Verificación periódica de los bienes que se encuentran en la Bodega de Proveduría de la Institución INFOM.
3. Se apoyo en la atención a los oficios correspondientes de los departamentos de INFOM, UNEPAR y oficinas Regionales
4. Se colaboro en la impresión de reportes de ingresos, egresos y existencias de Bodega.
5. Brinde apoyo en servicios de informática y actualización del sistema.

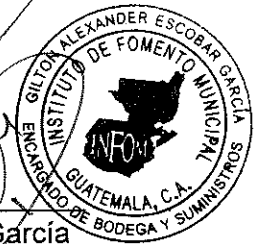
6. Brinde apoyo para archivar reportes y oficios en bodega.
7. Realice los reportes correspondientes al mes de Abril.
8. Brinde apoyo para archivar reportes correspondientes al mes de Abril del presente año.
9. Brinde apoyo en la recepción de productos a bodega.
10. Brinde apoyo para la entrega de proveeduría de las distintas unidades.
11. Realice la entrega de reportes del mes de Abril.

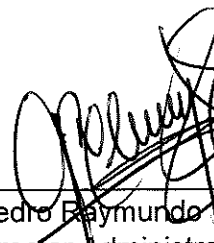
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Jorge Alberto López Guerra

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Gilton Alexander Escobar García  
Encargado de bodega



  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

1	De:	Jorge Alexander Ovando Paredes			
2	Número de Contrato:	301-029-031-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	73133868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de Mayo de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-031-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Brinde apoyo al programa a buscar y a fotocopiar documentos de diferentes proyectos de la unidad ejecutora 301 que solicitaba la dirección de Auditoria Interna de la unidad de -INFOM-.
2. Ayude al programa a adjuntarle documentos del año 2021 hasta la fecha del 2022 a los expedientes de los proyectos que están en ejecución y los proyectos nuevos para que estén al día.

3. Apoye al programa y a la secretaría enviar oficio y eventos de cotización de materiales de los proyectos que están ejecución.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

*J. Ovando*

---

Jorge Alexander Ovando  
Paredes  
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.

*J. Leónel Pérez Tróccoli*

---

Ingeniero: José Leónel Pérez Tróccoli  
Director del Programa de Desarrollo Y  
Ejecución.  
INFOM-UNEPAR.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	José Mario Argueta Martínez			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-143-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	110874129			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	16/03/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,300.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-143-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de mayo del 2022.

**Participación de capacitación dada por el Ingeniero Darío Fernando Carrera para el diseño de sistemas de agua potable.**

**Para el proyecto Labor San Joaquín Sinacá, "Sumideros".**

1. Descripciones detalladas de sumideros de las viviendas del proyecto.
2. Descripción de medidas de mitigación de sumideros de las viviendas del proyecto.

**Para el proyecto Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo Aldea Chual, Municipio de Sipacapa, Departamento de San Marcos.**

1. Revisión y modificación de base de diseño

2. Revisión y modificación Carga Dinámica Total
3. Revisión y modificación Distribución de caudales
4. Revisión y modificación Red de distribución
5. Revisión y modificación línea de impulsión
6. Revisión de planta y perfil del proyecto.

**Participación en Taller 1/2 “Reduciendo los riesgos de desastres y de la emergencia climática en proyectos de inversión pública en agua potable y saneamiento”**

**Participación en Taller 2/2 “Reduciendo los riesgos de desastres y de la emergencia climática en proyectos de inversión pública en agua potable y saneamiento”**

**Para el proyecto Ampliación sistema de agua potable Sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.**

1. Revisión y respuesta a Segeplan del proyecto Sector El Tamarindo
2. Realización de AGRIP para el proyecto
3. Modificación e impresión adaptación al cambio climático del proyecto.

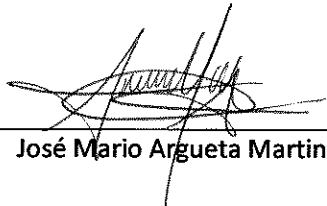
**Para el proyecto Ampliación sistema de agua potable Sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.**

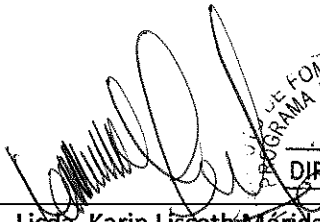
1. Revisión y respuesta a Ministerio de Salud Pública y Asistencia social.
2. Realización e impresión de cronograma de operación y mantenimiento del proyecto.


**Revisión de unitarios del proyecto Nuevo Amanecer, Tukurú.**

**Visita técnica de seguimiento al proyecto “Ampliación sistema de agua potable Caserío Las Flores, El Chal, Peten”.**

1. Se realizó el recorrido para la evaluación de la certeza de la línea de conducción y de distribución, pasos aéreos, así como la verificación de la topografía del proyecto, en el Municipio de El Chal, Departamento de Petén.

  
\_\_\_\_\_  
José Mario Argueta Martínez

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Director Ejecutivo Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01/05/2022 al 31/05/2022

1	<b>De:</b>	Jose Rodrigo Cardenas Lopez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-005-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1712025-K			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de Mayo 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-005-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

- 1-Brindar apoyo en el traslado de información a personas y/o instituciones que lo soliciten.
- 2-apoyar en la organización y actualización de los archivos de la Coordinación Financiera.
- 3-Apoyar en la recepción de documentos de la Coordinación Financiera
- 4-Brindar apoyo en traslado de documentos a INFOM.
- 5-Recepcion de documentos que ingresan a Coordinación financiera
- 6-Realización de envío de documentos a oficinas regionales

7-Colaborar en el escaneo de documentos.

8-Apoyar en la reproducción de documentos de la Unidad.

9-Archivo de documentos de Coordinacion financiera .

10- Colaboracion en la revisión de las contrataciones de renglón 029 con cargo a UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Jose Rodrigo Cardenas Lopez

Vo.Bo.



Licda. Wyndi Yanira Reyes Perez



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>José Armando Chacón</b>			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-109-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>6044099-6</b>			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	01/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q. 5,000.00</b>			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	<b>31/05/2022</b>			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-109-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se realizo inventario físico de las planificaciones de los diferentes proyectos del actual archivo de planificación perteneciente a la Unidad de Estudios Técnicos, siendo esta de los siguientes departamentos.

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 1. Guatemala.     | 9. Quetzaltenango. |
| 2. El Progreso.   | 10. Suchitepequez. |
| 3. Sacatepéquez.  | 11. Retalhuleu.    |
| 4. Chimaltenango. | 12. San Marcos.    |
| 5. Escuintla.     | 13. Huehuetenango. |
| 6. Santa Rosa.    | 14. Quiche .       |
| 7. Sololá.        | 15. Baja Verapaz.  |
| 8. Totonicapán.   | 16. Alta Verapaz.  |


17. Petén.  
18. Izabal.

19. Zacapa .  
20. Chiquimula.

2. Se realizo mantenimiento y limpieza del archivo de libretas de campo del área de topografía.
3. Se realizo inventario físico, mantenimiento y limpieza de los diferentes equipos de topografía ( Estaciones Totales, Bastones de extensión, reflectantes, trípodes, bípodes, estadales taquimétricos, niveles de precisión) pertenecientes y resguardados en el archivo y bodega del Área de Topografía.
4. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se apoyo en actividades administrativas de oficina.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



---

José Armando Chacón  
Técnico Auxiliar en Topografía



---

Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quirónez Roca  
Sub Director de Asesoría Técnica



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022**

1	<b>De:</b>	Jose Choc Coc			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-074-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	78369339			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 9,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022			

**ING. CARMELO ESTUARDO MAYÉN:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-074-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

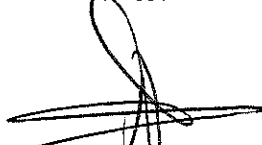
- Se apoyó con el seguimiento de desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento de sistemas existentes.
- Se apoyó con el mantenimiento de Bases de Datos de los sistemas de Bodega, Módulo de Recursos Humanos, servicios en línea, libro de compras, sistema de facturación



- Se apoyó con el soporte a los usuarios de los sistemas de Bodega, Recursos Humanos (SIP), Servicios en línea, libro de compras, Módulo de facturación, Cargas Masiva
- Se apoyó con el soporte y actualización de para módulo de Servicios en línea, Libro de compras, Sinergia, Bodegas, Recursos Humanos.
- Se apoyó en la integración del sistema de libro de compra para que sea usado en producción.
- Se apoyó con el desarrollo de la funcionalidad de carga masiva para las distintas bodegas.
- Se apoyó con el análisis del módulo de facturación a través de carga masiva.
- Se apoyó con la implementación y configuración del servidor que será usado para el despliegue del sistema de libro de compras.
- Se apoyó con la configuración del ambiente de desarrollo para la implementación de la facturación a través de carga masiva los aporte constitucional y aporte IVA-paz.
- Se apoyó con la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de los sistemas existentes.
- Se apoyó en otras actividades que el director de informática solicito.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

  
\_\_\_\_\_  
José Choc Cee  
Desarrollador Informático

  
Vo.Bo.  
Ing. Carmelo Estuardo Mayén  
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2022

1	De:	José Antonio Estrada Avendaño			
2	Número de Contrato:	301-029-125-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1438824			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	7/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 16,000.00			
9	Fecha	31 DE MAYO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-125-2022 atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:

1. Apoyo revisión de los expedientes que ingresan a Subdirección.
2. Apoyo con cotizaciones para realizar diferentes adquisiciones requeridas para el buen desarrollo de las actividades de la Subdirección y diferentes unidades de UNEPAR.
3. Apoyo en los diferentes programas de UNEPAR, y se verifico bien las especificaciones técnicas de los productos e insumos a adquirir,
4. Apoyo en la actualización de los registros de proveedores.
5. Apoyo en el control y seguimiento de los pagos pendientes de agua y luz de las instalaciones de UNEPAR.

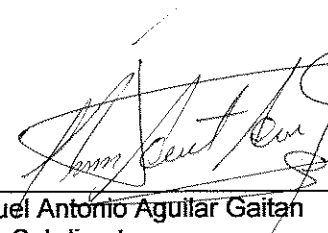
6. Apoyo en dar seguimiento a todas las cotizaciones y cuadro de los diferentes proveedores.
7. Apoyo en dar seguimiento y alimentar el cuadro de adjudicaciones.
8. Apoyo a las diferentes actividades de Subdirección.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.

  
José Antonio Estrada Avendaño

Vo.Bo.

  
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitan  
Subdirector  
-INFOM-UNEPAR-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2022

1	De:	José Ramiro Recinos Figueroa			
2	Número de Contrato:	301-029-057-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3931633-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de mayo de 2022			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-057-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes: .....

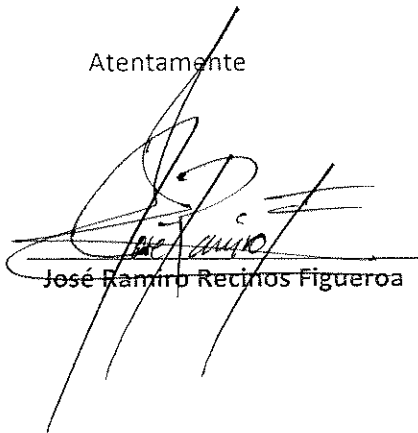
1. Apoyar en los procesos de pago de diversos conceptos que se realizan en el INFOM.
2. Verificar el resguardo de los cheques pagados.
3. Colaborar y llevar el control de los cheques de las diferentes cuentas.
4. Asesorar en reuniones de trabajo donde se deben tratar aspectos de la situación Financiera del Instituto de Fomento Municipal.
5. Asesorar y coordinar la entrega de los documentos solicitados por los diferentes entes fiscalizadores.
6. Participar en la revisión de las liquidaciones.

Además, se realizaron las siguientes actividades:

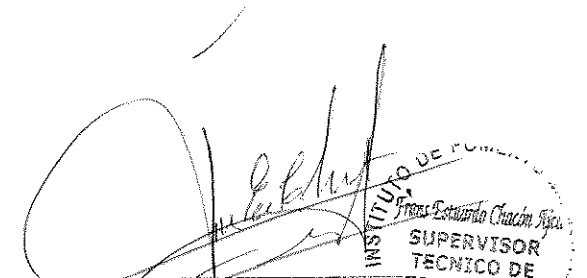
1. Se realizó la actualización de los Libros de Bancos de cada una de las cuentas de INFOM, en los diferentes bancos del sistema.
2. Colocar sistema de cifrado de llave a los cheques elaborados en tesorería.
3. Entregar Cheques en el sistema SIAF.
4. Realizar recibos de ingresos.
5. Revisar información de los intereses generados por las cuentas bancarias.
6. Se realizó el proceso de entrega en el sistema por liquidación, anulación o extravió de formularios de viáticos.
7. Se entregaron formularios de viáticos al personal que lo solicitó.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
José Ramiro Recinos Figueroa

Vo.Bo.

  
Frans Estuardo Chacón Ajcú  
Supervisor Técnico de  
Tesorería I

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
Frans Estuardo Chacón Ajcú  
SUPERVISOR  
TECNICO DE  
TESORERIA I  
Guatemala, C.A.

Vo.Bo.

  
LICDA. Rosa Ninón López  
Álvarez de Barrios  
Director Financiero

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
DIRECTOR  
FINANCIERO  
Guatemala, C.A.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 al 31 MES DE MAYO 2022**

1	De:	José Alfredo Sesam Orozco			
2	Número de Contrato:	301-029-127-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107813017			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	11/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/05/2022			

Licenciado: Pedro Raymundo Velasco

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-127-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la elaboración de oficios y documentos oficiales.
2. Apoyé en el seguimiento de procesos de ingreso y egreso de correspondencia a las diferentes entidades.
3. Apoyé en la asistencia a reuniones que me fueron designadas.
4. Colaboré en el seguimiento a la matriz de control de los vehículos de la Institución, a cargo de la Dirección Administrativa.
5. Apoyé en la coordinación y control de traslado del personal de INFOM.
6. Coordiné y verifiqué la asignación de piloto y vehículo en las comisiones oficiales.

7. Apoyé a comisiones internas y externas.
8. Apoyé el seguimiento en la matriz de control sobre los documentos egresados de la Dirección Administrativa hacia las distintas Unidades.
9. Colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.



Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



---

José Alfredo Sesam Orozco  
Técnico Administrativo



Vo.Bo.

---

Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>Juan Luis Pacheco Arreaga</b>			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-094-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>3285244-4</b>			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	01/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q.7,000.00</b>			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	<b>31/05/2022</b>			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-094-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Se realizo cuadro de solicitud para liberación de saldos de cuotas del primer cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.
2. Se realizo cuadro de reprogramación de cuotas de los saldos del primer cuatrimestre para el segundo cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.
3. Se realizo cuadro de justificación de reprogramación de cuotas de los saldos del primer cuatrimestre para el segundo cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.

4. Se realizo cuadro analítico presupuestario para modificación presupuestaria a ejecutar en el segundo cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.
5. Se realizo cuadro de justificación por renglón en formulación de proyectos para modificación presupuestaria a ejecutar en el segundo cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.
6. Se realizo cuadro de justificación por renglón en formulación de proyectos para modificación presupuestaria a ejecutar en el segundo cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.
7. Se realizo cuadro de justificación por renglón en formulación de proyectos para modificación presupuestaria a ejecutar en el segundo cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.
8. Se realizo cuadro de programación del grupo 3, propiedad, planta, equipo e intangibles para modificación presupuestaria a ejecutar en el segundo cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.
9. Se realizo cuadro de reprogramación de cuotas de medicación presupuestaria a ejecutar en el segundo cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.
10. Se realizo cuadro de justificación por reprogramación de modificación presupuestaria a ejecutar en el segundo cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.


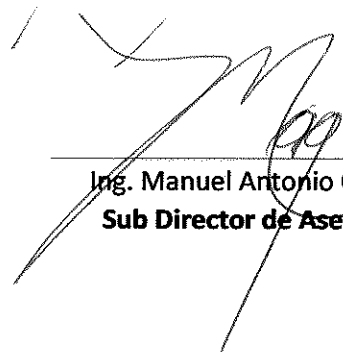
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



---

Juan Luis Pacheco Arreaga  
Técnico en Topografía



---

Ing. Manuel Antonio Quinónez Roca  
Sub Director de Asesoría Técnica

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL MES DE MAYO 2022**

1	De:	JUSTO GERMAN MORALES GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-044-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	21964130			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	31/05/2022			

Lic. Pedro Raymundo Velasco:

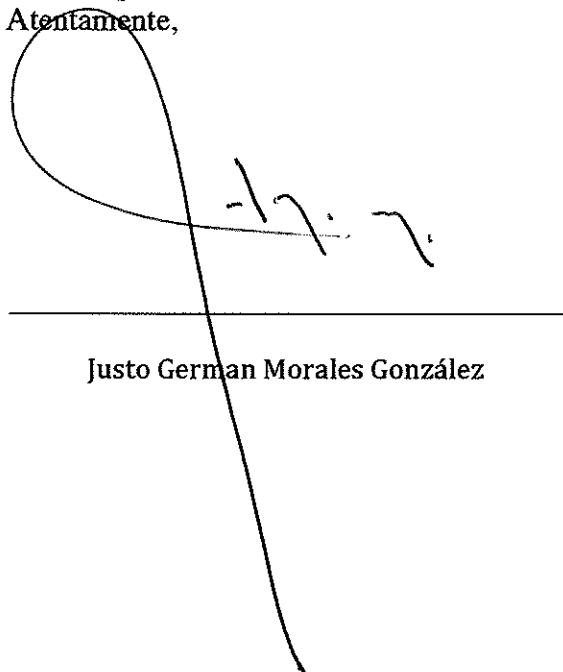
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-044-2022 atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción de llamadas y trasladar los diferentes mensajes.
2. Brindar apoyo en el traslado de documentos y expedientes a diversas unidades dentro del edificio.
3. Brindar apoyo en registrar y clasificar expedientes que obran en el archivo, en su respectivo lugar.
4. Apoyar en el Archivo de las ordenes de diferentes reparaciones de los vehículos de la institución
5. Apoyar en la elaboración de oficios.
6. Asistencia en archivo de documentos varios de la dirección administrativa.
7. Apoyar en la implementación y seguimiento de los sistemas y procedimientos solicitados.

8. Colaborar en la recepción de solicitudes de compras de Infom y Unepar.
9. Apoyo en control del seguro de los vehículos del Instituto de Fomento Municipal.
10. Se brindó asistencia en el área de Dirección Administrativa, para ubicar diferentes expedientes correspondientes a vehículos de la institución, los cuales han sido requeridos por Auditoría Interna.
11. Otras actividades asignadas.

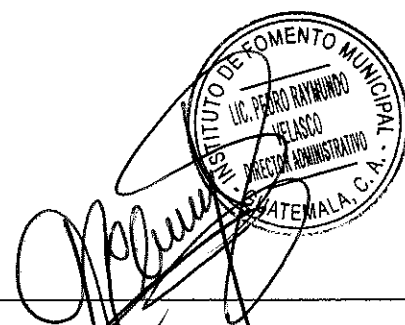
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Morales', is written over a horizontal line. A long, thin vertical line extends downwards from the signature.

Justo German Morales González



An official circular stamp is placed over a handwritten signature. The stamp contains the text: 'INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL', 'LIC. PEDRO RAYMUNDO VELASCO', 'DIRECCION ADMINISTRATIVA', and 'GUATEMALA, C.A.'. The signature is written in black ink over the stamp.

Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE 01 AL 31 DE MAYO 2022

1	<b>De:</b>	Karen Sofia Payeras Quinteros			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-043-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	24958956			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	<b>4/01/2022</b>	al	<b>30/06/2022</b>
7	<b>Período del Informe:</b>	del	<b>01/05/2022</b>	al	<b>31/05/2022</b>
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,300.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE MAYO DE 2022			

Lic. Pedro Raymundo Velasco

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-043-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la DIRECCION ADMINISTRATIVA, siendo las siguientes:

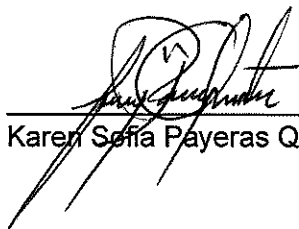
Autoridades de otras instituciones que visitan la sede central del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-.

1. Apoyo en el control de ingreso y egreso de visita que se dirigen a diferentes unidades de edificio de INFOM.
2. Ayudar a ubicar a las personas que llegan por cobres, a dejar regalos, sobres, información por personal a Recursos Humano.
3. Decirles a las personas que se tomen la temperatura y se echen gel y ya pasan a recepción.
4. Llamar a las personas de diferente unidad y preguntar si puede entrar la persona que está preguntando por ellas o ellos.

5. Estar pendiente de las visitas que llegan a las licitaciones o reuniones y ubicarlas en los salones correspondientes.
6. Pedir DPI o LICENCIA para el ingreso de la persona y entregarles gafete.
7. Desinfectar gafete y documentos como DPI y LICENCIAS para evitar el COVID 19.
8. Confirmar que la persona que se le está dando su documento sea la misma.
9. Preguntarle a la persona que idioma habla y su etnia o raza.
10. Llevar el control del ingreso y egreso por escrito para INFOM y digital.
11. Estar pendiente de las llamadas y trasladarlas a la unidad correspondiente.
12. Ubicar las personas que llevan desayuno, almuerzo a presidencia. Gerencia o otra unidad.
13. Entregar el diario de centro américa a fortalecimiento.
14. Entregar el metropolitano a gerencia, financiero, divulgación.
15. Apoyo en el control de ingreso y egreso de correspondencia de cualquier índole que sea cursada a el área del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- a través del área de Recepción.
16. Otros servicios técnicos que, de acuerdo a la naturaleza de su contratación le asignados por el Director Administrativo Financiero de la Comisión.
17. Apoyo en la clasificación y entrega de los diferentes periódicos a diferentes unidades del Instituto de INFOM.
18. Apoyo en la clasificación y entrega de los diferentes periódicos a diferentes unidades del Instituto de INFOM

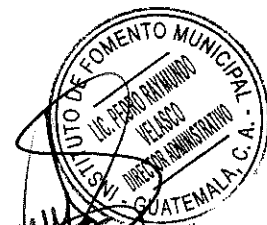
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Karen Sofia Payeras Quinteros

Vo.Bo.

  
Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022**

1	De:	Lourdes María Furlán Méndez			
2	Número de Contrato:	301-029-158-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6826023-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	18/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.8000.00			
9	Fecha	31/05/2022			

Lic José David Talé Rosales

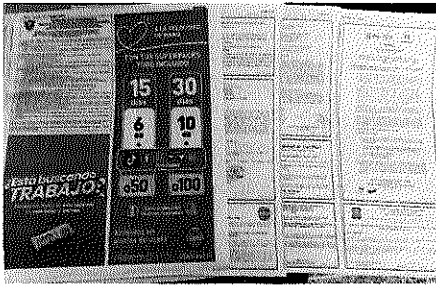
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-158-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Monitoreo de periódicos Diario de Centroamérica, Prensa Libre, El Periódico y Nuestro Diario en el cual se extrajeron artículos relacionados con el desarrollo urbano y rural de las municipalidades de Guatemala.
2. Se brindó apoyo en logística para el próximo evento a realizarse el 23 de mayo "Lanzamiento de las Herramientas Municipales para el Desarrollo Urbano de Vivienda y Gestión Integral de Riesgo".
3. Se brindó apoyo para la impresión de nuevos gafetes.



# ANEXOS

## 1. Monitoreo de periódicos.



## 2. Apoyo y seguimiento y logística de evento “Lanzamiento de las Herramientas Municipales para el Desarrollo Urbano de Vivienda y Gestión Integral de Riesgo” a realizarse el 23 de mayo.

**Agenda**  
"Herramientas Municipales para el Desarrollo Urbano de Vivienda y Gestión Integral de Riesgo"

09:00 am	<b>Registro de Bienvenidos con: 04</b> Cronograma de la Jornada	
09:15 am	<b>Recepción de Sergio Méndez, Líder Comunitario de Ciudad Comunitaria</b> Entrega de la Hoja de Registro de Participación	09:00 am: Bienvenidos y Registro de Participación 09:15 am: Recepción de Sergio Méndez y entrega de Hoja de Registro de Participación 09:20 am: Entrega de reconocimientos a los líderes comunitarios 09:30 am: Alineamiento de las actividades del programa de desarrollo urbano de vivienda y gestión integral de riesgo 09:35 am: Presentación de los kits de herramientas y disposición en el evento 09:45 am: Pruebas de cierre 10:00 am: Agradecimiento y despedida de los participantes 10:30 am: Agradecimiento y despedida de los participantes
09:20 am	<b>Líderes de Ciudad Comunitaria</b> Entrega de reconocimientos a los líderes comunitarios	
09:30 am	<b>Entrega de reconocimientos a los líderes comunitarios</b> Alineamiento de las actividades del programa de desarrollo urbano de vivienda y gestión integral de riesgo	
09:35 am	<b>Presentación de los kits de herramientas y disposición en el evento</b> Pruebas de cierre	
09:45 am	<b>Pruebas de cierre</b> Agradecimiento y despedida de los participantes	
10:00 am	<b>Agradecimiento y despedida de los participantes</b> Agradecimiento y despedida de los participantes	
10:30 am	<b>Agradecimiento y despedida de los participantes</b> Agradecimiento y despedida de los participantes	

**HERRAMIENTAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO URBANO DE VIVIENDA Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO**

Fecha: 23 de Mayo 2022  
Lugar: Sede del INFOM  
Horario: 09:00 am - 10:30 am

Proyecto: (2020) 042 / SIGALLUP

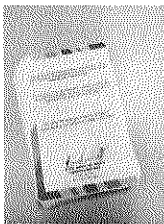
**Convocatoria: "HERRAMIENTAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO URBANO DE VIVIENDA Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO"**

El día 23 de Mayo 2022, a las 09:00 am, se realizará el lanzamiento de las herramientas municipales para el desarrollo urbano de vivienda y gestión integral de riesgo en la sede del INFOM.

Se invita a participar a:

- Líderes comunitarios de Ciudad Comunitaria
- Representantes de las municipalidades de los municipios de San Juan, San Mateo, San Marcos, San Rafael y San Salvador
- Representantes de las municipalidades de los municipios de San Juan, San Mateo, San Marcos, San Rafael y San Salvador
- Representantes de las municipalidades de los municipios de San Juan, San Mateo, San Marcos, San Rafael y San Salvador

## 3. Elaboración e impresión de gafetes.



Sin otro particular

F

Lourdes María Furlán Méndez

F

Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** ✓  
**CORRESPONDIENTE DEL MES DE MAYO DEL 2022** ✓

1	De:	Lucila Morales de Pérez ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-154-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-	1808890-2 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/05/2022 ✓	al	31/05/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de mayo del 2022 ✓			

**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández.**  
**Director: Unidad de Fortalecimiento Municipal -INFOM-**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-154-2022, ✓ atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

**GENERALES:** Se apoyo a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

**ESPECIFICOS:** Apoyar: a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

### **Deberes y obligaciones:**

- Apoyar en la actualización del prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de los servicios públicos, planes de tasas, y otras relacionadas con el que hacer municipal.
- Revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas
- Facilitar las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal.
- Apoyar a la transcripción de los diferentes reglamentos y manuales de servicios públicos municipales y plan de tasas.
- Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- Apoyar en el seguimiento a propuestas de programas o proyectos entre INFOM y municipalidades.
- Colaborar en otras Actividades que le sean Asignadas.
- Se Apoyó en la localización de publicaciones en los archivos de INFOM- a la municipalidad de Malacatancito San Marcos con sus reglamentos, planes de tasas arbitrios, por lo que fueron Escaneados y enviadas a la autoridad correspondiente.
- Se Apoyo en la localización de publicaciones en los archivos de INFOM- a la municipalidad de Salamá Baja Verapaz con sus reglamentos, planes de tasas arbitrios, por lo que fueron Escaneados y enviadas a la autoridad correspondiente.
- Se Apoyo en la localización de publicaciones en los archivos de INFOM- a la municipalidad de San Miguel Chicaj Baja Verapaz con sus reglamentos, planes de tasas arbitrios, por lo que fueron Escaneados y enviadas a la autoridad correspondiente.

- Se Apoyo en la localización de publicaciones en los archivos de INFOM- a la municipalidad de San Gerónimo Baja Verapaz con sus reglamentos, planes de tasas arbitrios, por lo que fueron Escaneados y enviadas a la autoridad correspondiente.
- Participe en el Taller "Estrategia de Fortalecimiento a las Municipalidades en seguimiento al Ranking de Gestión Municipal –RGM-"para mejorar la capacidad de gestión de las municipalidades para cumplir con su mandato y alinear sus acciones con las políticas del Gobierno de Guatemala mediante el apoyo articulado de la institucionalidad pública vinculante a los gobiernos locales.
- Participe en la Realización del simulacro de los posibles escenarios para definir la metodología de trabajo de los talleres a realizarse en las giras regionales de la estrategia de implementación de los PMD-TO"
- En cumplimiento a instrucciones verbales participé en la reunión virtual, en apoyo a FUDSOL, Fundación Nacional Para El Desarrollo, relacionado y enfocado en el tema de capacitación hídrico.

#### ANEXOS

Prontuarios de Municipalidades

#### Otras observaciones:

- El principal aporte con el trabajo realizado servirá como fundamento para la elaboración de reglamentos internos de trabajo para las municipalidades y de esa forma apoyarlas en su gestión.

  
 Lucila Morales de Pérez  
 Servicios Técnicos

  
 Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández  
 Director Unidad de Fortalecimiento



ANEXO 1

"PRONTUARIO HISTORICO DE PUBLICACIONES MUNICIPALES "  
 EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA  
 MUNICIPALIDAD DE MALACATANCITO  
 HUEHUETENANGO

ARBITRIOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
185-1	23	09/04/1969	Autorizase a la Municipalidad para que pueda cobrar los Arbitrios que se indican.
191-2	62	14/07/1971	Plan de Arbitrios.
202-2	100	20/01/1976	Autorizase a la Municipalidad para que pueda cobrar los Arbitrios que se mencionan.
203-2	96	16/03/1990	Autorizase a la Municipalidad para que pueda cobrar el Arbitrio de Alumbrado Público que se menciona.

HACE 32 AÑOS

PLAN DE TASAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
231-1	32	29/05/1987	Apruébase el Plan de Tasas del Municipio de

			Malacatancito, Huehuetenango.
258-1	34	06/02/1998	Apruébase el plan de tasas administrativas.
318	52	16/11/2021	Aprobar el plan de tasas, servicios públicos, rentas, frutos, productos, multas y demás tributos.

HACE 1 AÑO

#### REGLAMNETO DE AGUA

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
200-1	94	26/12/1974	Reglamento para el Servicio de Agua Potable Municipal.
242-1	30	01/10/1991	Modificase en la forma que se indica el reglamento para el servicio de agua potable.
310-1	10	17/07/2018	El Concejo Municipal de Malacatancito, acuerda modificación y nuevo Reglamento de para el Servicio de Agua potable.

HACE 4 AÑOS

#### ANEXO 1

"PRONTUARIO HISTORICO DE PUBLICACIONES MUNICIPALES "  
EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA  
MUNICIPALIDAD DE SAN JERÓNIMO BAJA VERAPAZ

#### PLAN DE ARBITRIOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
158-2	71	14/03/1960	Adiciona Plan de Arbitrios
199-1	27	23/07/1974	Autorizase a la Municipalidad para que pueda

			cobrar los arbitrios que se expresan.
207-1	47	04/11/1977	Autorizase a la Municipalidad para que pueda cobrar los arbitrios.
227-1	12	11/09/1985	Autorizase para que pueda cobrar el arbitrio que se menciona.

HACE 37 AÑOS

#### PLAN DE TASAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182-2	90	27/06/1968	Apruébase íntegramente el proyecto de tasas.
303-1	31	09/11/2015	Exonerar el 50% de la tasa municipal.
307-2	61	20/07/2017	establece Tasas municipales.
310-1	2	05/07/2018	La Ampliación del Plan de Tasas y Rentas.
308-2	86	19/01/2018	acuerda: hacer un estudio en cuanto a las Tasas.
318	71	13/12/2021	Plan de tasas, rentas, frutos, multas, licencias y otros tributos.

HACE 1 AÑO

REGLAMNETO DE ALCANTARILLADO

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
199-2	75	01/10/1974	Reglamento para el servicio de alcantarillado de la población.
279-2	55	21/06/2006	Reglamento Municipal para el manejo sostenible del Agua Potable.
.303-2	55	11/12/2015	Ampliar el Plazo de exoneración del 50% de la tasa de agua y drenaje.

HACE 7 AÑOS

ANEXO 1

“PRONTUARIO HISTORICO DE PUBLICACIONES MUNICIPALES “  
 EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA  
 MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL CHICAJ

PLAN DE ARBITRIOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
138-1	45	22/01/1952	Adición al plan de arbitrios.
215-1	43	21/01/1981	Autorización para cobrar arbitrios.

HACE 41 AÑOS

PLAN DE TASAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
215-1	49	29/01/1981	Aprobación de tasas municipales.
245-2	66	03/02/1993	Aprobación plan de tasas.
288-1	39	21/12/2009	Tasas administrativas municipales.

HACE 13 AÑOS

REGLAMENTO DE ALCANTARILLADO

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
216-1	19	12/05/1981	Reglamento para el servicio de alcantarillado.
237-2	86	02/01/1990	Modificación al reglamento para el servicio de agua potable.
288-1	39	21/12/2009	Reglamento para los servicios de agua potable y alcantarillado.
315-2	88	30/10/2020	Reglamento para la administración y funcionamiento de agua potable.

HACE 2 AÑOS

REGLAMENTO DE MERCADO

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
201-1	46	06/06/1975	Reglamento para el servicio de mercado



PLAN DE TASAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
215-1	49	29/01/1981	Aprobación de tasas municipales.
245-2	66	03/02/1993	Aprobación plan de tasas.
288-1	39	21/12/2009	Tasas administrativas municipales.

HACE 13 AÑOS

REGLAMENTO DE ALCANTARILLADO

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
------	--------	-------	--------

			municipal.
315-2	88	30/10/2020	Reglamento del mercado municipal.

HACE 2 AÑOS

ANEXO 1  
 "PRONTUARIO HISTORICO DE PUBLICACIONES MUNICIPALES "  
 EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA  
 MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL CHICAJ

PLAN DE ARBITRIOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
138-1	45	22/01/1952	Adición al plan de arbitrios.
215-1	43	21/01/1981	Autorización para cobrar arbitrios.

HACE 41 AÑOS

216-1	19	12/05/1981	Reglamento para el servicio de alcantarillado.
237-2	86	02/01/1990	Modificación al reglamento para el servicio de agua potable.
288-1	39	21/12/2009	Reglamento para los servicios de agua potable y alcantarillado.
315-2	88	30/10/2020	Reglamento para la administración y funcionamiento de agua potable.

HACE 2 AÑOS

REGLAMENTO DE MERCADO

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
201-1	46	06/06/1975	Reglamento para el servicio de mercado municipal.
315-2	88	30/10/2020	Reglamento del mercado municipal.

HACE 2 AÑOS

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Luis Fernando Asencio Tista			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-022-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	34554335			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-022-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción y de la red de distribución del proyecto de agua potable Caserío San Juan, Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.
  - Se elaboró la libreta de campo con sus respectivas coordenadas obtenidas del levantamiento.
  - Se elaboró el croquis del levantamiento topográfico.
  - Se tomaron radiaciones para determinar la ubicación donde se realizará la perforación.

- Se tomaron radiaciones para determinar las curvas de nivel donde se realizará la perforación.
- Se colocaron mojones para referencia del inicio y fin de la línea de conducción.
- Identificación de puntos de referencia (mojones) para realizar los trabajos de topografía en campo.
- Se tomaron radiaciones en las estaciones para determinar la topografía del terreno.
- Se colocaron Mojones en cada esquina del predio para el tanque para su delimitación.
- Se tomaron radiación para determinar las curvas de nivel del predio para el tanque de distribución.
- Se realizó el levantamiento topográfico de la Red de distribución.
- Se realizaron radiaciones para la ubicación de las viviendas beneficiadas con el proyecto de agua.
- Se realizó el censo poblacional.

**2. Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción y de la red de distribución del proyecto de agua potable Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.**

- Se elaboró la libreta de campo con sus respectivas coordenadas obtenidas del levantamiento.
- Se elaboró el croquis del levantamiento topográfico.
- Se tomaron radiaciones para determinar la ubicación donde se realizará la perforación.
- Se tomaron radiaciones para determinar las curvas de nivel donde se realizará la perforación.
- Se colocaron mojones para referencia del inicio y fin de la línea de conducción.

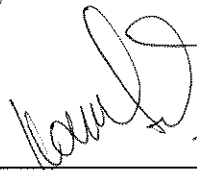
- Identificación de puntos de referencia (mojones) para realizar los trabajos de topografía en campo.
- Se tomaron radiaciones en las estaciones para determinar la topografía del terreno.
- Se colocaron Mojones en cada esquina del predio para el tanque para su delimitación.
- Se tomaron radiación para determinar las curvas de nivel del predio para el tanque de distribución.
- Se realizó el levantamiento topográfico de la Red de distribución.
- Se realizaron radiaciones para la ubicación de las viviendas beneficiadas con el proyecto de agua.
- Se realizó el censo poblacional.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Luis Fernando Asencio Tista

Vo.Bo.

  
Licda. Karin Lisseth Mérida  
Pérez.  
Directora Ejecutiva Programa de  
Preinversión  
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

1	<b>De:</b>	LUIS ANTONIO CARDONA DE LEÓN			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029- 142-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	43533140			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	16/03/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE MAYO DEL 2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-142-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la coordinación de oficinas regionales y transportar a funcionarios y autoridades, así como documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le instruya dentro y fuera de la ciudad.
2. Apoyé en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento realizando chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.
3. Apoyé en limpiar los vehículos, revisar y mantener los niveles de lubricantes, líquido de frenos y refrigerantes, así como cambiar llantas y efectuar reparaciones menores o sencillas.
4. Apoyé en la presentación de los registros establecidos en las comisiones de las oficinas regionales.
5. Apoyé en la gestión de insumos que se necesitan en la Coordinación de Regionales.

6. Apoyé en la gestión de cotizaciones, notas de traslado y archivo de documentos relacionados a las diferentes oficinas regionales.
7. Apoyé en mantener estrictos controles y registros de kilometraje, recorrido del consumo de combustible y diferentes destinos requeridos.
8. Apoyé en otras actividades que le sean asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Luis Antonio Cardona de  
León  
Técnico

  
  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022

1	De:	Luis Ricardo de Jesús Godoy Ruiz			
2	Número de Contrato:	301-029-007-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	102907161			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e")	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 de Mayo 2022			

Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar:  
Director Ejecutivo del Programa de Gestión Social.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-007-2022, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en el Programa de Gestión Social.

**MES DE MAYO**

- Seguimiento al Proyecto de Sistema de agua potable de Caserío Nuevo Amanecer, Tukurú, Alta Verapaz, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Cobán.
- Recepción de documentación para proyectos de Perforación de Pozo

Mecánico en diferentes comunidades de Jutiapa, Jutiapa.

- Seguimiento al Proyecto de Ampliación Sistema de agua potable de Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Peten por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Seguimiento al Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico Para Abastecimiento de agua potable para las Comunidades de El Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Acompañamiento para la firma del convenio del proyecto denominado Perforación de Pozo Mecánico Aldea Encino Gach, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
- Elaboración del expediente de ambiente para el proyecto denominado Ampliación sistema de Agua Potable Caserío Canquixaja, Aldea Xequemeya, Momostenango, Totonicapán..
- Elaboración de convenio para el Proyecto Denominado Perforación de Pozo Mecánico Para Abastecimiento de agua potable para las Comunidades de El Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
- Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación al Programa de Gestión Social).
- Elaboración del expediente de ambiente para los proyectos denominados Construcción Sistema de Agua Potable en aldeas Las Minas, Aldea Quequesiguan y sus Caseríos Barranca el Cafetal y Palimope, Sipacapa, San Marcos y el proyecto denominado Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Tres Cruces, Sipacapa, San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:


Atentamente



Luis Ricardo Godoy Ruiz

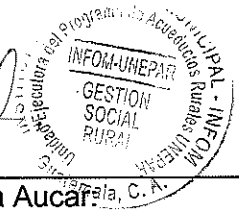
Asesor Socio-Legal

Vo.Bo.



Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar

Director Ejecutivo del Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

1	De:	Luis Fernando Huitz Paz			
2	Número de Contrato:	301-029-032-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	89965868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.7.000.00			
9	Fecha	31 de mayo de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-032-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Apoyé al programa con contestaciones dirigidas al programa y con los trámites y procesos asignados a mi cargo para realizarlos eficazmente hasta su cumplimiento.
2. Colaborar en revisiones con representantes de las comunidades para coordinar las acciones de gestión y social orientadas a soluciones de problemas comunitarios y regularización de los mismos.

3. Apoyé al programa en la realización de Matriz de riesgo de contratación para las bases legales, como nueva disposición.
4. Apoyé al programa en el cumplimiento de las acciones legales de los proyectos de agua potable y saneamiento
5. Apoyé en compras de productos y/o servicios necesarios para el Programa a través de solicitud de vales para la compra de los mismos.

Sin otro particular, me suscribo:


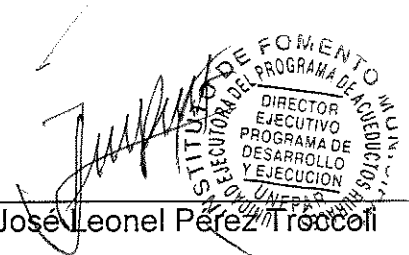
Atentamente.



---

Luis Fernando Huitz Paz  
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.



---

Ingeniero: José Leonel Pérez Troccoli  
Director del Programa de Desarrollo Y  
Ejecución.

INFOM-UNEPAR.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2022

1	De:	Luis Enrique López Castro			
2	Número de Contrato:	301-029-093-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	989038-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 13,000.00			
9	Fecha	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos número 301-029-093-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Revisión de expediente de préstamo: Municipalidad de Santa Apolonia, Departamento de Chimaltenango, por un monto de Q2,450,000.00 y Municipalidad de Guazacapán, Departamento de Santa Rosa, por un monto de Q2,500,000.00, a otorgarse a las mencionadas Municipalidades, con los recursos del fondo patrimonial del INFOM.
2. Se apoyó al Área de Contabilidad, en la Integración del expediente de Estados Financieros, correspondiente al mes de marzo de 2022, para que sea de conocimiento y aprobación por parte de la Junta Directiva del INFOM.
3. Se apoyó en la elaboración de Dictámenes financieros relacionados con asuntos de aspectos: técnicos, Administrativos y financieros, como requisitos que conllevan los expedientes que la Gerencia presenta para conocimiento, consideración y aprobación por parte de la Junta Directiva siendo estos:

## DICTÁMENES DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- Dictamen Financiero DF-007-2022 del 3/5/2022, La Gerencia por medio de la Nota de Instrucciones No. 0586-2022 de fecha 5 de abril de 2022, traslada a la Gerencia Administrativa Financiera el oficio AJ-0099-2022 de fecha 25 de marzo de 2022 de la Dirección de Asesoría Jurídica, a su vez instruye que se sirva emitir Dictamen Financiero a la opinión jurídica sobre lo solicitado por el Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal -STINFOM-, por medio del oficio STINFOM-0003-2022.
- Dictamen Financiero DF-008-2022 del 4/5/2022, Reprogramación del Grupo 0: Servicios Personales, para el renglón presupuestario 031 Jornales, por la cantidad de Ciento cuarenta mil setecientos cuatro quetzales exactos (Q140,704.00), requerida por la Dirección de Recursos Humanos, por medio del oficio RRHH-0408-2022 de fecha 3 de mayo de 2022. Reprogramación que corresponde a la Unidad Ejecutora 301 Fondo Nacional UNEPAR.

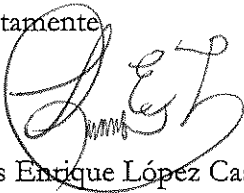
## DICTÁMENES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Dictamen Financiero GAF-018-2022 del 25/4/2022, Ampliación Presupuestaria, por la cantidad de Tres millones quinientos veintitrés mil trescientos veintinueve quetzales exactos (Q3,523,329.00), requerida por el Director General de UNEPAR, a través del oficio DGU-CFU-0183-2022 de fecha 8 de abril de 2022, la cual tiene como objetivo incorporar al presupuesto gastos de funcionamiento e inversión, con recursos de saldos de caja del año 2021, de las fuentes de financiamiento: 12 Disminución de caja y bancos de recursos del tesoro y 32 Disminución de caja y bancos de ingresos propios. Ampliación presupuestaria que corresponde a la Unidad Ejecutora 301 Fondo Nacional UNEPAR.
- Dictamen Financiero GAF-019-2022 del 25/4/2022, Modificación Presupuestaria, por la cantidad de Trescientos noventa y dos mil setecientos sesenta quetzales exactos (Q392,760.00), requerida por la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales, UNEPAR, por medio del oficio DGU-CFU-0186-2022 de fecha 12 de abril de 2022, cual la tiene como objetivo reacomodar el presupuesto del ejercicio fiscal 2022. Conforme a lo solicitado por las diferentes unidades administrativas del programa, con recursos de las fuentes de financiamiento: 11 Ingresos corrientes y 41 Colocaciones internas. La Modificación presupuestaria corresponde a la Unidad Ejecutora 301 Fondo Nacional UNEPAR.

- Dictamen Financiero GAF-020-2022 del 25/4/2022, Reprogramación de Transferencias Corrientes, por la cantidad de Ocho mil ochocientos nueve quetzales exactos (Q8,809.00), específicamente del renglón presupuestario 456 “Servicios Gubernamentales de Fiscalización”, solicitada por la Dirección General de UNEPAR en oficio DGU-CFU-0190-2022 de fecha 19 de abril de 2022, derivado a que dicho renglón presupuestario se le asignó crédito en la modificación presupuestaria, llevada a cabo por la cantidad de Q392,760.00, la cual afecto las fuentes de financiamiento 11 Ingresos corrientes y 41 Colocaciones internas, por Q392,760.00, por lo que, es necesaria dicha reprogramación, para complementar el presupuesto, para pago de la fiscalización correspondiente.
  - Dictamen Financiero GAF-021-2022 del 29/4/2022, Aprobación de los Estados de Cuenta y Balances con la información financiera del Instituto de Fomento Municipal y los Programas que administra, al 31 de marzo del año 2022.
4. Se asistió a la Dirección Financiera (DF) y Gerencia Administrativa Financiera (GAF), en lo relacionado a la información: administrativa, contable y financiera del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que administra y ejecuta éste: correspondiente a las solicitudes de información de Contraloría General de Cuentas de auditorías especiales y Auditoría Financiera y de Cumplimiento del período; Oficios y Notas de Instrucciones de Gerencia, por diversos asuntos: técnicos, administrativos, legales y financieros contables, internos y externos (otras entidades relacionadas); seguimiento de hallazgos y/o observaciones notificadas por la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, por la revisión de información financiera y de cumplimiento, del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que éste administra y ejecuta.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Luis Enrique López Castro

Nombre y Firma del  
Contratado

Director Financiero



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Luis César Marroquín Alvarado			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-029-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9386870-7			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,800.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-029-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de mayo del 2022.

Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Caserío Nuevo Amanecer, San Miguel Tucurú, Departamento Alta Verapaz:

1. Correcciones sobre observaciones durante trabajo de campo en visita que se realizó al Caserío Nuevo Amanecer junto ingeniero a cargo Darío Carrera en planos de conducción y distribución como típicos.
2. Se modificó el plano de distribución de hojas
3. Modificación de cajetines del proyecto.
4. Reemplazo de PDF del proyecto.

**Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinaca, Municipio Patulul, Departamento Suchitepéquez:**

1. Se agregó plano 38/38 de cajas de seccionamiento y macromedidor.
2. Modificaciones en cajetines del Proyecto, como enumeración total.
3. Correcciones en Proyecto Labor San Joaquín, predio de tanque existente y circulación de predio, como también un corte transversal del predio + tanque, revisión de cajetines, revisión general de los planos en enumeración y hecha de pdf total del proyecto. Trabajo sugerido por Ingeniera a cargo Jackeline Sajmoló.
4. Se corrigió plano de distribución de hojas.
5. Se generaron Pdf del proyecto.

**Para el proyecto Sistema de Agua Potable Caserío Cooperativa Las Flores, Municipio El Chal, Departamento Petén:**

1. Correcciones a perfiles de pozo de bombeo del proyecto de Las Flores, el Chal, Petén, observaciones dadas por ingeniera a cargo Jackeline Sajmoló
2. Impresión de planos sugeridos por Ing. Jackeline Sajmoló.

**Para el proyecto Sistema de Agua Potable Caserío La Guadalupe, Municipio El Chal, Departamento Petén:**

1. Impresión de planos sugeridos por Ing. Jackeline Sajmoló.

**Para el proyecto "Red de Alcantarillado Sanitario, Aldea Chilojá, Huehuetengango":**

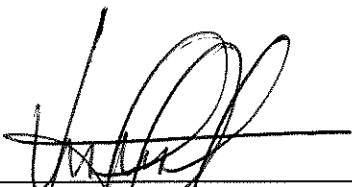
1. Dibujo topográfico del proyecto basada en libreta topográfica.

**Para el programa de Preinversión:**

1. Conformación de biblioteca de planos típicos actualizados, para uso del área de dibujo de Preinversión.

**Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea las Minas, Quequesiguan y Caseríos Palimompe y Barranca el Cafetal, Municipio de Sipacapa Departamento de San Marcos:**

1. Se realizaron los planos de ubicación y localización para el tramite de la licencia ambiental, planos solicitados por Ing. Giovanni Corado.

  
\_\_\_\_\_  
Luis Cesar Marroquin Alvarado

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
Licda. Karin Liseth Mérida Pérez  
Director Ejecutivo Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2022**

1	<b>De:</b>	Manuel de Jesús de León Martínez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-045-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5255929			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.12,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-045-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL- UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

Mes: Mayo 2022

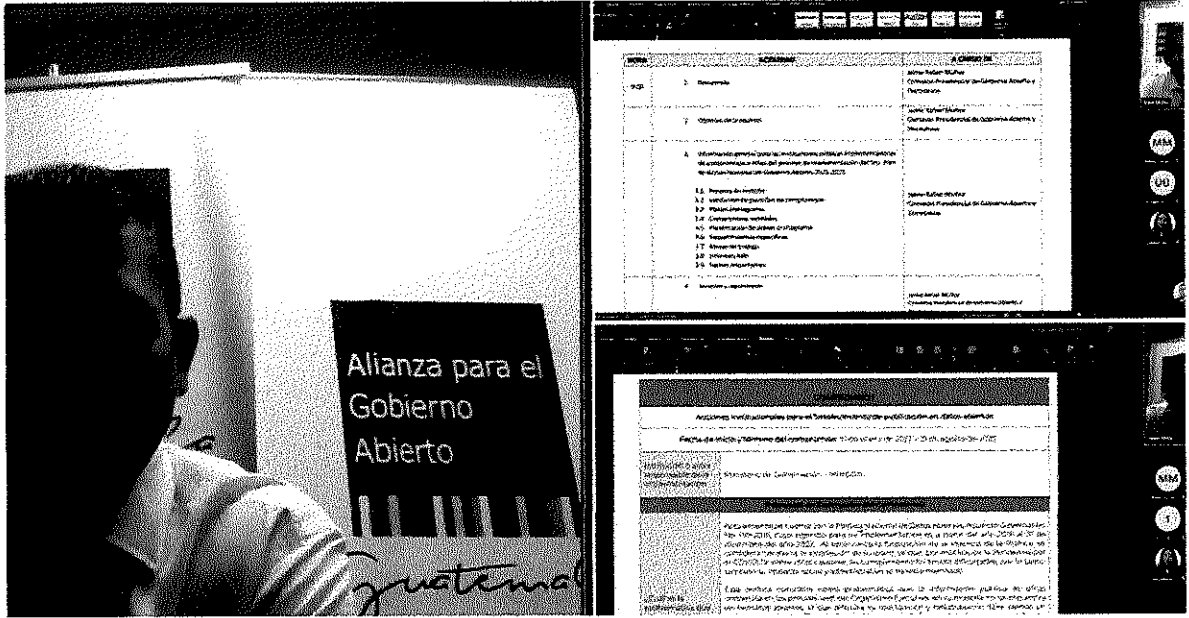
1. Particpe con Gobierno Abierto, La Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en reunión con delegados Técnicos Institucionales de Gobierno Abierto, por seguimiento proyectos en desarrollo por parte de INFOM.



**Comisiongaeoficial @ComisionGAE · 6 may.**

...

#GobiernoAbierto | La Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en reunión con Delegados Técnicos Institucionales de Gobierno Abierto #AlianzaparaunGobiernoAbiertoGuatemala



2. Participe gratuitamente en el curso Webinar las 10 Habilidades Críticas para Liderar el Futuro, dedicado al personal de Gobierno Abierto y Electrónico representando al INFOM.



**Comisiongaeoficial** @ComisionGAE · 28 abr. ...

📢 Atención

#GAE en conjunto con #Huawei invitan a participar al Webinar "Servicios Disponibles en Cloud"

📅 Miércoles 04 de mayo del 2022

🕒 9:00 AM

🌐 Microsoft Teams

Inscríbete gratuitamente en el link [bit.ly/GAE\\_Inscripción](https://bit.ly/GAE_Inscripción)



**GOBIERNO de  
GUATEMALA**  
D.F. ALEXANDRO GIAMMATTAI

**COMISIÓN PRESIDENCIAL  
DE GOBIERNO ABIERTO  
Y ELECTRÓNICO**

Te invita a participar al

*Webinar*

# SERVICIOS DISPONIBLES EN CLOUD

con la participación de



Expositor

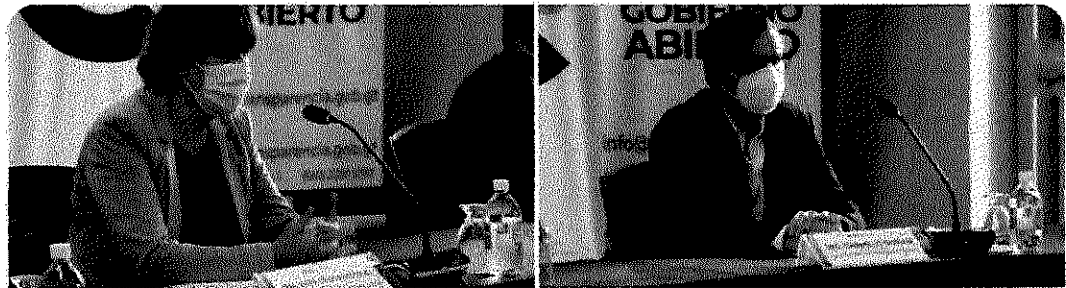
3. Participe en capacitación en Centro de Formación de la Cooperación Española en La Antigua Guatemala, para Innovadores Públicos.



**CFCE Antigua** @CFCEAntigua · 27 abr. ...

◆ Esta 26 de abril, el Centro de Formación de la Cooperación Española en La Antigua fue sede de la primera reunión de la Mesa de Innovadores Públicos, actividad organizada por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico de Guatemala.

#SomosCooperación



- Participe en capacitación vía Zoom por parte de la embajada de Israel representando el INFOM.

**Asistencia: Semana de Israel**

¡Muchas gracias por confirmar tu asistencia!

**Obligaciones Tributarias de los Emprendedores** Impartido por la **forms.gle**

<https://forms.gle/WwaRuNXXhiPF5koR9> 4:33 p. m.

Aquí es el registro 4:33 p. m.

**Semana cultural de Israel**

<p><b>25 de abril</b></p> <p>Innovación y Economía en Israel Por Leda Judith de Melendez Hora: 10:10 a. m.</p>	<p><b>26 de abril</b></p> <p>Turismo Sostenible Israeli Por Leda Judith de Melendez Hora: 7:30 a. m.</p>
<p><b>27 de abril</b></p>	
<p>Gastronomía Israeli Por Leda Judith de Melendez Hora: 10:10 a. m.</p>	<p>Taller de Hebreo Por Leda Inelma Gamarro Hora: 10:10 a. m.</p>

**REGISTRATE AQUÍ**

MASHAV | ISE-ET | AVIDA |

- Apoyé en la Gerencia técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)


Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Manuel de Jesús de León Martínez  
Asesor de Cumplimiento Institucional de  
Gobierno Abierto y Electrónico

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos





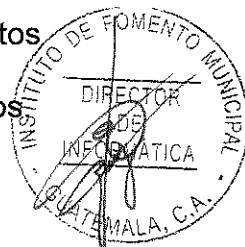
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

1	<b>De:</b>	Marco Antonio Monterroso Cardona			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-113-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	6859178			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 9,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022			

**ING. CARMELO ESTUARDO MAYÉN:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-113-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

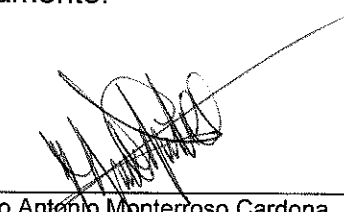
- Se apoyó con el seguimiento de desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento de sistemas existentes.
- Se apoyó con el mantenimiento de Bases de Datos de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con el soporte a los usuarios de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.



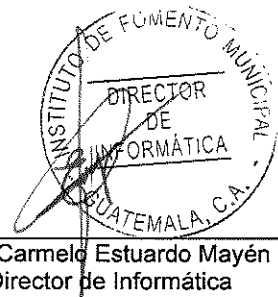
- Se apoyó con la modificación de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con el análisis del rendimiento de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la creación de usuarios para los sistemas existentes.
- Se apoyó con el desarrollo de nuevas funcionalidades dentro de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la actualización de los manuales de usuario de los sistemas existentes de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la elaboración de documentación técnica de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de los sistemas existentes.
- Se apoyó en otras actividades que el Director de informática solicitó.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

  
Marco Antonio Monterroso Cardona  
Desarrollador Informático

Vo.Bo.

  
Ing. Carmelo Estuardo Mayén  
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

1	<b>De:</b>	María Fernanda Argentina Avilez Rosales			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-128-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	8946805-8			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	13/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

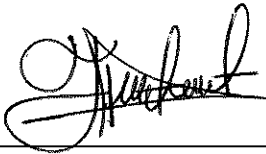
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-128-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes: .....

1. Apoyar en la recepción de formularios liquidados y anulados par ser descargados de las respectivas tarjetas de responsabilidad.
2. Apoyar en realizar el archivo de formularios descargados.
3. Colaborar y en realizar la descarga del sistema de formularios de viáticos entregados a los funcionarios.
4. Colaborar en la atención de llamadas telefónicas.
5. Apoyar en llevar el control de pagarés ingresados en el departamento para su resguardo.
6. Colaborar en la elaboración de oficios a Bancos del Sistema, Ministerio de Finanzas y otras instituciones.

7. Apoyar en entregar pagares solicitados por el departamento de Cartera.
8. Apoyar a conformar la documentación para enviar al archivo general.
9. Colaborar en la impresión de Libros de Control de Viáticos.
10. Apoyar en organizar el archivo de papelería de años anteriores.
11. Apoyar en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
12. Colaborar en trasladar los documentos asignados.
13. Apoyar en verificar que no se retrase la papelería.
14. Colaborar en el control de CURs de ingresos para realizar acreditaciones o cheques de pago.
15. Apoyar en la realización del informe de todo lo realizado durante el mes y al final del contrato.
16. Colaborar en otras actividades que sean asignadas.

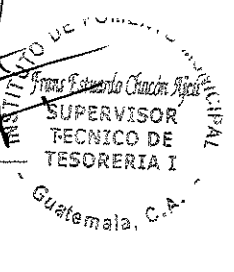
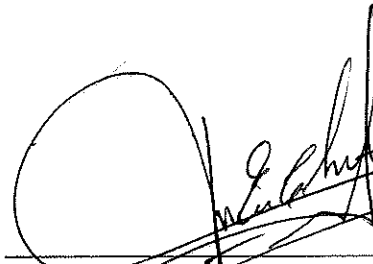
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



\_\_\_\_\_  
**María Fernanda Argentina  
Avilez Rosales**

Vo.Bo.



\_\_\_\_\_  
**Fray Estuardo Chacón Ajcú**  
Supervisor Técnico de  
Tesorería I

Vo.Bo.



\_\_\_\_\_  
**LICDA. Rosa Ninett López  
Álvarez de Barillas**

Director Financiero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022 ✓

1	<b>De:</b>	María de los Angeles Nájera ✓			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-026-2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	56006551 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022 ✓	al	31/05/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00 ✓			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

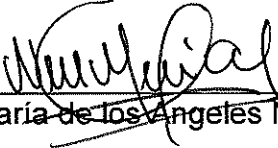
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-026-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

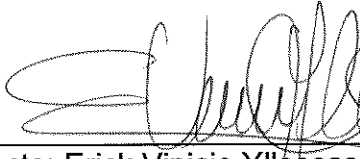
1. Preparar la documentación para revisión y firma del Director General:
  - Se apoyó en la revisión de los documentos ingresados a la Dirección de UNEPAR, para trasladarlos a los diferentes programas.
  - Se apoyó en el trámite de firmas de Visto Bueno para traslado de documentos a diferentes áreas de INFOM e Instituciones.
  - Se apoyó en el trámite de firma para dar respuesta a las diferentes solicitudes de INFOM.
2. Mantener actualizado el calendario de actividades y citas del Director General de UNEPAR.
3. Coordinar la clasificación y distribución de correspondencia de la Dirección General y la que deba trasladarse a los Directores de los programas de UNEPAR:

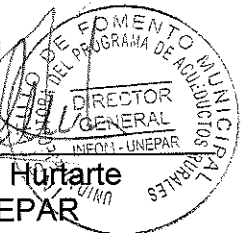
- Se apoyó en la elaboración de Notas de Instrucciones para los diferentes programas a través del sistema web tracking.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Dirección de Asesoría Jurídica.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Gerencia Técnica y de Proyectos.
  - Se apoyó en la elaboración de oficio para la Secretaría General Unidad de Información Pública.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Gerencia de INFOM.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Dirección Administrativa de INFOM.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para dar respuesta a las diferentes solicitudes que ingresar a la UNEPAR.
4. Se apoyó en la logística de reuniones en la UNEPAR.
- Se coordinó reunión con la Honorable Junta Directiva.
  - Se coordinó reunión de trabajo con los diferentes Directores de los Programas de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
  - Se coordinó reunión con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón, JICA Guatemala.
  - Se Coordinó reunión con la Diputada del Distrito de Huehuetenango.
  - Se coordinó reunión con la COPRESAN y el Alcalde de Soloma.
  - Se coordinó reunión en Gerencia.
  - Se coordinó reunión con la Gerencia Administrativa Financiera.
  - Se coordinó reunión con la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEFH-.
  - Se coordinó reunión en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
5. Apoyar al Director General en la ejecución de las actividades programadas en la agenda a cargo de INFOM-UNEPAR.
6. Se atendió los requerimientos de información que presenta la Auditoria Interna del INFOM, Contraloría General de Cuentas y otros Organismos que otorgan apoyo a INFOM-UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
 María de los Angeles Nájera

Vo.Bo.   
 Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte  
 Director General de UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE A MAYO 2022

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>Marianne España Micheo</b>			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-144-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	73212415			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	1/04/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q12,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 mayo 2022			

**Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte**  
Director UNEPAR

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-144-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la **DIRECCION DE UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la comunicación y divulgación de información para el personal de UNEPAR y coordinación de REGIONALES.
2. Apoyé en la realización de contratos y boletas de autorización para el personal de nuevo ingreso.
3. Apoyé en conformar la documentación para los informes y facturas del personal.
4. Colaboré el proceso de inducción y capacitación al personal de nuevo ingreso.

5. Colaboré en la elaboración de contratos y boletas de autorización para el renglón 029.
6. Apoyé en la revisión del control de asistencia del personal 022,011 y 031 UNEPAR y cronograma de los renglones 022,031 y 011.
7. Colaboré en las gestiones administrativas del régimen disciplinario; reportes de asistencia del personal (diario y mensual).
8. Apoyé en la realización de reuniones administrativas de la institución.

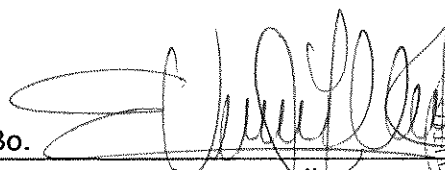
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente

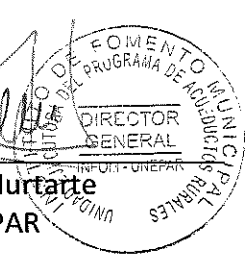


Licda. Marianne España Micheo  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.



Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte  
Director General UNEPAR





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO**  
**DE 2022**

1	<b>De:</b>	Marilyn Fernanda Ac Chalí			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-138-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	8497005-7			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/03/2022	Al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	Al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,000.00			
9	<b>Fecha:</b>	31 DE MAYO 2022			

**Gerente General: Rolando Isem:**

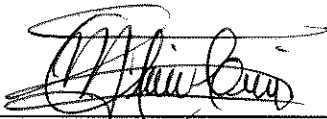
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-138-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1. Brindé apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Promoción Social.
2. Apoyé en las acciones de organización, Educación Sanitaria y la capacitación en ejes temáticos de Promoción Social.
3. Apoyé en la Planificación y Programación.
4. Brindé apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación y organización de las comunidades.
5. Colaboré en Fortalecer y Orientar la capacidad de gestión de los comités de agua potable.
6. Brindé apoyo en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuación sanitaria y ambiental.

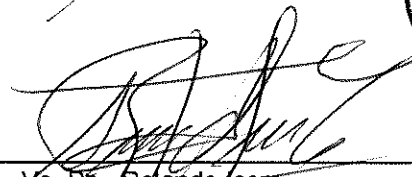
7. Colaboré en otras actividades que me fueran asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:


Atentamente,



Marilyn Fernanda Ac Chalí  
Técnico en Gestión Social  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo. Bb. Rolando Asem  
Gerente Regional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos  
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022

1	De:	Mario Roberto Lique López
2	Número de Contrato:	301-029-036-2022
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6687770-9
4	Renglón Presupuestario:	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales
6	Plazo del Contrato:	del 4/01/2022 al 30/06/2022
7	Período del Informe:	del 1/05/2022 al 31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,500.00
9	Fecha	31 de MAYO 2022

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-036-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las instalaciones de **UNEPAR**, siendo las siguientes:

- 1. Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia el Caserio La Cuchilla, Aldea Santa Teresa, San Pedro San, Marcos.*
- 2. Se procedió a la descarga del camión grúa placas O-046BBF, con herramienta y equipo de perforación en el sitio de perforación en el Caserio La Cuchilla.*

3. *Se procedió a la nivelación de la máquina perforadora placas O-043BBF en el sitio de perforación.*
4. *Se procedió a la hechura de canales para el recorrido de fluidos de perforación y extracción de los mismos.*
5. *Se precedió a la hechura de piletas para la extracción de corte hecho por la broca tricónica.*

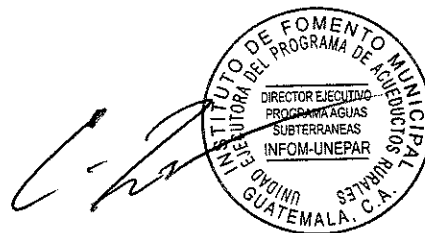
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



---

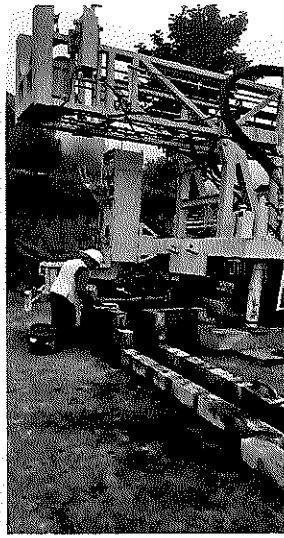
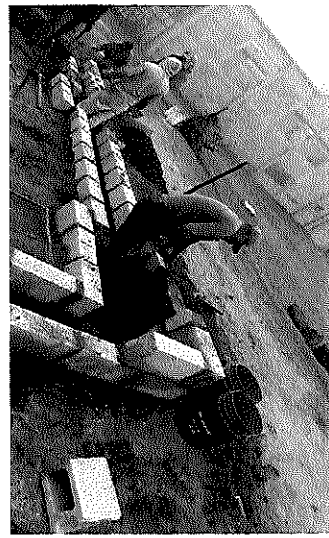
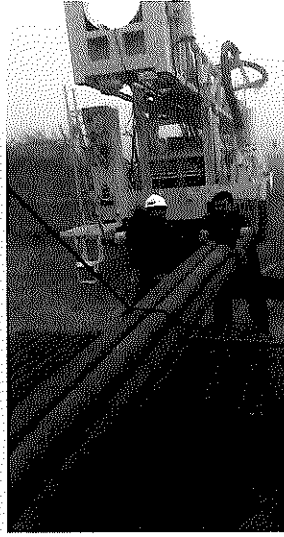
Mario Roberto Lique López  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas Subterráneas  
INFOM-UNEPAR



Vo.Bo.

---

Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa de Agua Subterráneas  
INFOM-UNEPAR



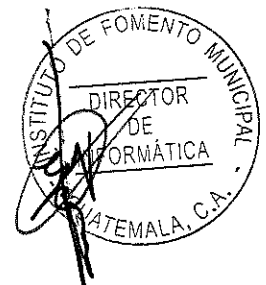
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

1	De:	Mario Eduardo López Flores			
2	Número de Contrato:	301-029-072-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9931167-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q5,300.00			
9	Fecha	31 de mayo del 2022			

**Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso**

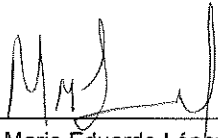
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-072-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó brindado con la instalación de antivirus en las áreas. Contraloría General de Cuentas
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección Financiera.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Administración.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Gerencia.
- Se apoyó con la instalación de punto de red en el área Dirección de Información de Estadística.




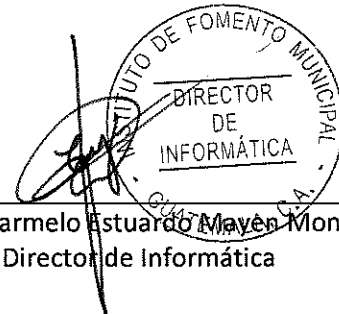
- Se colaboró instalación laptop y cañonera en el área Programa de Agua Potable y Saneamiento para el desarrollo humano.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Presidencia.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Gerencia Técnica.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Fortalecimiento Municipal.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Contabilidad.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Ejecución Presupuestaria.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Unidad de Estudios Técnicos.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Auditoría Interna

Atentamente.



Mario Eduardo López Flores  
Técnico En Informática

Vo.Bo.



INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
DIRECTOR  
DE  
INFORMÁTICA

Ing. MA. Carmelo Estuardo Mavén Monterroso  
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022**

1	De:	Maximiliano Virula
2	Número de Contrato:	301-029-040-2022
3	Número de Identificación Tributaria	14818299
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Período del Informe:	Del 01/05/2022 al 31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	31/05/2022

**Licenciado Pedro Raymundo Velasco:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-040-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subgerencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó con la conducción de vehículos para funcionarios de Subgerencia, transportándolos a diferentes instituciones de gobierno para asistencia a reuniones.
- Se llevó a revisión el vehículo asignado, y se colaboró con la limpieza y mantenimiento de la misma.
- Revisión a los vehículos, de Subgerencia, que funcionen en perfecto estado,



- Apoyé en el resguardo de otros vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
- Se acompañó en diferentes comisiones solicitadas
- Apoyé en la entrega de todo tipo de documentación a instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Maximiliano Virula

Administrativo




Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL 01 AL 31 DE MAYO 2022

1	De:	Maydellyn Falón Beatriz Mejía Méndez			
2	Número de Contrato:	301-029-121-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	78300150			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de mayo de 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-121-2022**, atentamente le remito el informe mensual de actividades, correspondiente al mes de MAYO 2022, siendo las siguientes:



1. Se apoyó en recepcionar 437 expedientes internos y externos dirigidos a la Gerencia del Instituto.
2. Se apoyó en registrar los documentos ingresados en archivo Excel.
3. Se apoyó en asignar y entregar los documentos al asesor correspondiente.
4. Se apoyó atendiendo llamadas internas y externas sobre las solicitudes ingresadas en la Gerencia en donde se lleva un seguimiento sobre las instrucciones giradas a diferentes unidades de la institución.
5. Se apoyó en reproducir notas de instrucciones entre otros oficios de unidades del instituto INFOM.
6. Se apoyó en llevar un control de seguimiento a documentos de entrada y salida de Gerencia.
7. Se apoyó en asignar correlativos en trámite de tracking GER, que son solicitados por las diferentes unidades de la Institución.
8. Se apoyó en atender a diferentes unidades en dar información sobre trámite de solicitudes.
9. Se apoyó en enviar correspondencia hacia las diferentes instituciones de Gobierno.
10. Se apoyó en realizar solicitud de despacho para útiles de oficina para la Gerencia.
11. Se apoyó en dar seguimiento en documentos internos que fueron devueltos por correcciones y registrar los ingresos del mismo documento correspondiente a la gerencia.



12. Se apoyó en llevar un registro y control de egresos de documentos en archivo Excel de documentos firmados por el Señor Gerente.

13. Se apoyó en la distribución de los documentos firmados por el Señor Gerente a cada unidad correspondiente de INFOM.

14. Se apoyó en clasificar y archivar documentos de notas de instrucciones, oficios y otros documentos de Gerencia.

15. Se colaboró en otras actividades que se me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Vo.Bo.

Maydellyn Falón Beatriz Mejía Méndez



Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

1	<b>De:</b>	Mayra Leticia Ramírez Cortez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-130-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4246034-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	13/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-130-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:


1. Se apoyo en diferentes instrucciones, solicitadas por el Gerente Administrativo Financiero.
2. Se apoyó en la coordinación de las reuniones, para someter a consideración del Comité de Programación para la Ejecución Presupuestaria, aprobación de cuotas financieras.
3. Se apoyó en la coordinación de las reuniones de trabajo del Gerente Administrativo Financiero, con las diferentes Unidades Ejecutoras que tiene el Instituto de Fomento Municipal.

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
Guatemala, C.A.


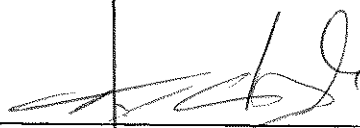
4. Se apoyo con la recepción de documentos de las Áreas y Direcciones del Instituto, dirigidos a Gerencia Administrativa Financiera, por diversos asuntos.
5. Se apoyo con la recepción de Contratos de Servicios y contratación del personal de Grupo cero y Subgrupo 18, para firma del Gerente Administrativo Financiero
6. Se apoyó en transcribir y elaborar oficios de Gerencia Administrativa Financiera.
7. Se apoyo con el traslado de documentos y Contratos suscritos por el Gerente Administrativo Financiero para las áreas que corresponden.
8. Se apoyó en clasificar y archivar toda la documentación correspondiente a la Gerencia Administrativa Financiera.
9. Se apoyo en realizar el trámite para la compra de insumos (alimentos) para la Gerencia Administrativa Financiera, correspondiente al mes de mayo.
10. Se apoyo en la elaboración de oficios de Gerencia, relacionado con los Informes de Gestión correspondiente al mes de abril dirigidos para -SEGEPLAN- y Ministerio de Finanzas Publicas, para firma del Gerente, y posterior traslado a donde corresponde.
11. Se apoyo a la Dirección Financiera (DF) con la recepción de documentos.
12. Se apoyo a la Dirección Financiera (DF) en diferentes asuntos relacionados con la información Financiera.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Mayra Leticia Ramirez Cortez  
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. Otto Danilo Villatoro Shack  
Gerente Administrativo Financiero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 MAYO DEL 2022

1	De:	MELIDA YESENIA JUAREZ FABIAN			
2	Número de Contrato:	301-029-112-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7246788-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 DE MAYO del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-112-2022**, atentamente le remito el informe final realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

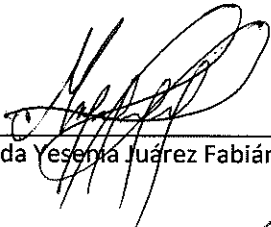
1. Se apoyó en la actualización de los vehículos asignados a INFOM UNEPAR.
2. Se apoyó en realizar los oficios en el área de Transporte y Talleres UNEPAR
3. Se apoyó en dar seguimiento de los oficios ingresados a la unidad de Transporte y Talleres

4. Se apoyó en realizar documentos solicitados como Actas dentro de la unidad.

5. Se Apoyó en otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

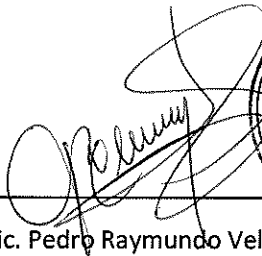
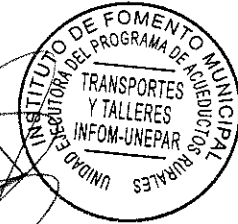


Melida Yesenia Juárez Fabián



Área de Transporte y Talleres

INFOM



Vo.Bo.

Lic. Pedro Raymundo Velasco

Director Administrativo





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE  
AL PERIODO DEL 01 AL 31 de MAYO

del 2022

1	De:	MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ /			
2	Número de Contrato:	301-029-110-2022 /			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106992651 /			
4	Renglón Presupuestario:	029 /			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos / <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 /	al	30/06/2022 /
7	Período del Informe:	del	1/05/2022 /	al	31/05/2022 /
8	Monto a pagar:	Q.5,000 /			
9	Fecha	31 de MAYO del 2022 /			

Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-110-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de estudios técnicos Dependencia, siendo las siguientes:

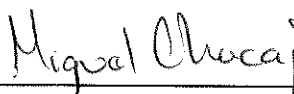
MAYO: /

- Se realizo apoyo a compañeros en diferentes actividades.
- Se realizo búsqueda de planos de información pública de colonia quetzal del departamento de escuintla en archivo de INFOM.
- Se realizo corte de planos de colonia quetzal del departamento de escuintla.
- Se realizo doblez de planos de colonia quetzal del departamento de escuintla.

- Dibujo e actualización de red informática del edificio INFOM.
- Se realizo conversión de planos del edificio INFOM a archivos PDF para el área de informática.
- Se realizo modificaciones en anteproyecto de regional de peten del instituto de fomento municipal INFOM.
- Se realizo impresión de planos de anteproyecto de regional de peten del instituto de fomento municipal INFOM
- Se realizo corte de planos de anteproyecto de regional de peten del instituto de fomento municipal INFOM.
- Se realizo doblez de planos de anteproyecto de regional de peten del instituto de fomento municipal INFOM
- Se realizo búsqueda de planos de laboratorio de agua potable de INFOM UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente: MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ

  
Miguel Eduardo  
Chacaj López

Vo.Bo.

  
Ing. Manuel Antonio  
Quiñonez-Roca



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022**

1	De:	MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN ✓			
2	Número de Contrato	301-029-111-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1243779-4 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	"029" ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/05/2022 ✓	al	31/05/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de Mayo del 2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-111-2022. ✓

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la recepción y trámite de las solicitudes requeridas por los interesados a través de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
2. Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias y otros documentos a través del sistema de Tracking.
3. Se apoyó en gestionar con los enlaces el traslado de la información pública requerida por los interesados.

4. Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
5. Se apoyó en recibir, clasificar y registrar correspondencia en los controles de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
6. Se apoyó en organizar y sistematizar el archivo de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
7. Se apoyó en la elaboración del informe preliminar y final de las solicitudes información pública.

Sin otro particular, me suscribo:



LICDA. MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN



LICENCIADA MONICA PAOLA CASTILLO CALAS  
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL  
-INFOM-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022**

1	De:	Mónica José Gordillo Cervantes.			
2	Número de Contrato:	301-029-102-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7487320-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q 15,000.00			
9	Fecha	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula DECIMA, del contrato administrativo de servicios profesionales 301-029-102-2022, respetuosamente me permito rendir el INFORME MENSUAL.

1. Se realizó invitación y agenda para el taller ¿Que es una incubadora? que será impartida por el INFOM y Fundesol en el edificio INFOM en el salón de Fortalecimiento municipal el 4 de mayo.
2. Se brindó soporte técnico y se resolvieron dudas a los tutores del COLEGIO DE INGENIEROS, COLEGIO DE ARQUITECTOS, INFOM, MAGA, SCEP para subir su material y cuestionario a la plataforma.
3. Se le dio seguimiento según malla curricular a las instituciones quienes tenían que impartir su curso para tener su material a tiempo en la plataforma.
4. Se participó en la reunión de seguimiento del foro de servicios públicos-INFOM/EMBAJADA DE COLOMBIA con la finalidad de afinar detalles de la actividad, organizar la coordinación del hospedaje de los alcaldes, ver las modificaciones de las invitaciones y verificación de la agenda.

5. Se realizó arte para dar información importante a los alumnos del Diplomado.
6. Se realizaron propuestas para señalización del área de fortalecimiento municipal, de sus áreas y de gerencia técnica.
7. Se realizó cotización para rótulos de la unidad.
8. Se realizó afiche informativo para la plataforma del "Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública"
9. Se modificó invitación PROCOLOMBIA agregándole los logotipos institucionales
10. Se mandaron hacer Rótulos para la señalización del Área.
11. Se apoyó en las modificaciones de la invitación virtual para los alcaldes que verán por medio del link la actividad del Foro de alcaldes.
12. Se realizó un resumen de todas las actividades de Fortalecimiento Municipal de el año 2022 hasta abril del 2022 para ser colocada en una revista.
13. Se realizó invitación de Global Communities y el Instituto de Fomento Municipal – INFOM para el lanzamiento de las Herramientas Municipales, para el desarrollo urbano de vivienda y gestión integral de riesgo.
14. Se apoyó en modificar ficha de recepción para la asistencia del personal 011.
15. Se ordenó el prontuario del departamento de Alta Verapaz, San Cristóbal Verapaz en sus distintos reglamentos.

## Anexos

### Invitación y agenda FUNDESOL /INFOM



#### Taller: ¿Qué es una incubadora?

Día: 4 de mayo  
Hora de 10:00- 15:00  
Lugar: Salón de Fortalecimiento Municipal sexto nivel INFOM



#### Agenda

Taller:  
¿Qué es una incubadora?

10:00am	Inicio de Taller, presentación y exposición de los primeros temas
11:00 Am	Receso de 10 minutos
11:10 Am	Reinicio de actividades
12:00 Am	Almuerzo
13:00 Pm	Segunda parte del Taller
14:00 Pm	Receso de 10 minutos
14:10 Pm:	Reinicio de actividades
15:00 Pm	Cierre del Taller

### Información importante del Diplomado

## ATENCIÓN

**A todos los alumnos se les informa que el tema del Colegio de Ingenieros y Arquitectos se estará impartiendo a partir del 18 del mes de Abril de 2022 por la Semana Santa.**

### Invitación Herramientas Municipales



Global Communities y el  
Instituto de Fomento Municipal – INFOM  
Te invitan al lanzamiento de las

**Herramientas Municipales, para el desarrollo urbano  
de vivienda y gestión integral de riesgo**

Hora: 10:00 am  
Lugar: Pendiente  
Fecha: 18 de mayo 2022



Global Communities y el  
Instituto de Fomento Municipal – INFOM  
Te invitan al lanzamiento de las

**Herramientas Municipales, para el desarrollo urbano  
de vivienda y gestión integral de riesgo**

Fecha: 18 de mayo 2022  
Lugar: Pendiente  
Hora: 10:00 am

**INFORMA**

El evento se realizará el día 14 de mayo de 2022 en el Hotel Novotel Bogotá, Bogotá, Colombia.

**Foro de Centroamericano de Servicios Públicos y Renovación Urbana**

Fecha: 14 de mayo de 2022  
Hora: 8:00 a 12:00 hrs.

Lugar: Hotel Novotel Bogotá, Bogotá, Colombia.  
Transmisión en vivo por YouTube **INFORMA TV**.

**INFORMA**

El evento se realizará el día 14 de mayo de 2022 en el Hotel Novotel Bogotá, Bogotá, Colombia.

**Foro de Centroamericano de Servicios Públicos y Renovación Urbana**

Fecha: 14 de mayo de 2022  
Hora: 8:00 a 12:00 hrs.

Lugar: Hotel Novotel Bogotá, Bogotá, Colombia.  
Transmisión en vivo por YouTube **INFORMA TV**.

**INFORMA** COLOMBIA 30 años

**FORO CENTROAMERICANO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y RENOVACIÓN URBANA - PROCOLOMBIA 30 AÑOS**

Como parte del plan de actividades conmemorativas de los 30 años de la creación de la Corporación de Servicios Públicos de Bogotá, se realizará el foro "FORO CENTROAMERICANO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y RENOVACIÓN URBANA - PROCOLOMBIA 30 AÑOS" para dar a conocer los avances en los servicios públicos en Colombia y la experiencia de los participantes.

**EMPRESAS PARTICIPANTES** CON EL APOYO DE

EGSSA I TRECSA I CAMACOL I ANAM

14 de mayo de 2022, 8:00 AM a 12:00 PM

Hotel Novotel Bogotá, Bogotá, Colombia

**CONECTARSE A LA TV**

Para más información por favor contactar al Departamento de Marketing y Promoción.

**INFORMA** COLOMBIA 30 años

**FORO CENTROAMERICANO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y RENOVACIÓN URBANA - PROCOLOMBIA 30 AÑOS**

Como parte del plan de actividades conmemorativas de los 30 años de la creación de la Corporación de Servicios Públicos de Bogotá, se realizará el foro "FORO CENTROAMERICANO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y RENOVACIÓN URBANA - PROCOLOMBIA 30 AÑOS" para dar a conocer los avances en los servicios públicos en Colombia y la experiencia de los participantes.

**EMPRESAS PARTICIPANTES** CON EL APOYO DE

EGSSA I TRECSA I CAMACOL I ANAM

14 de mayo de 2022, 8:00 AM a 12:00 PM

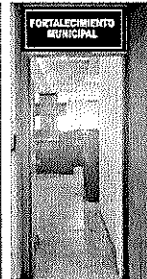
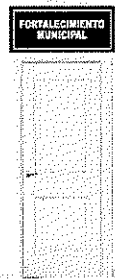
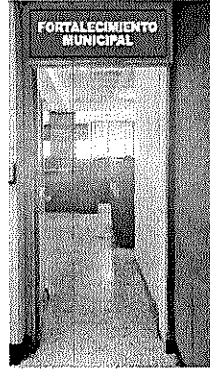
Hotel Novotel Bogotá, Bogotá, Colombia

**CONECTARSE A LA TV**

Para más información por favor contactar al Departamento de Marketing y Promoción.



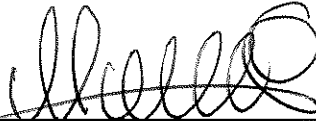
Señalización área de fortalecimiento





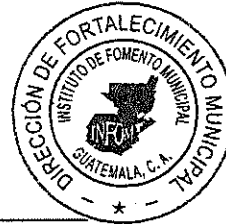

Sin otro particular me suscribo

Atentamente



---

Licda. Mónica José Gordillo Cervantes  
Asesora de Fortalecimiento Municipal



---

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández  
Director Unidad de Fortalecimiento

# Prontuario del departamento de Alta Verapaz



## ANEXO I PUBLICACIONES DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA DE LA MUNICIPALIDAD SAN CRISTOBAL VERAPAZ

### ARBITRIOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Plan de Arrendamiento
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el arrendamiento municipal
182	82	14/05/1998	Adquisición de terrenos
182	82	14/05/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre la adquisición de terrenos
182	82	14/05/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre la adquisición de terrenos

### PLAN DE TASAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	14/05/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas Municipal
182	82	14/05/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas Municipal
182	82	14/05/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas Municipal
182	82	14/05/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas Municipal
182	82	14/05/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas Municipal

### REGLAMENTO DE AGUA POTABLE

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	09/11/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Agua Potable
182	82	23/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Agua Potable
182	82	23/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Agua Potable
182	82	23/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Agua Potable
182	82	23/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Agua Potable

### PLAN DE TASAS, RENTAS, PRECIOS, PRESTOS, PRODUCTOS, MULTAS Y DEMÁS DIVERSOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	23/12/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	23/12/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos

### OTROS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	18/08/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	26/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	26/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	26/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	26/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	26/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	26/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	26/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	26/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos
182	82	26/07/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Plan de Tasas, Rentas, Precios, Prestos, Productos, Multas y Demás Diversos

### REGLAMENTO DE MERCADO

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Mercado
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Mercado
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Mercado

### REGLAMENTO DE BASTRO

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Bastro

### REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, DESEMPEÑO DE SERVICIO PÚBLICO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE LOS CHULAN Y BENECHAS MULDON

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento para la Administración, Operación, Mantenimiento, Desempeño de Servicio Público, Transporte y Disposición de los Chulan y Benechas Muldon
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento para la Administración, Operación, Mantenimiento, Desempeño de Servicio Público, Transporte y Disposición de los Chulan y Benechas Muldon
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento para la Administración, Operación, Mantenimiento, Desempeño de Servicio Público, Transporte y Disposición de los Chulan y Benechas Muldon

### REGLAMENTO PARA CONTRIBUCIONES Y MULTAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento para Contribuciones y Multas

### REGLAMENTO LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y OBRAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento Licencia de Construcción y Obras

### REGLAMENTO DE LA POLICIA MUNICIPAL

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de la Policía Municipal

### REGLAMENTO DE LA POLICIA MUNICIPAL PNE

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de la Policía Municipal PNE

### REGLAMENTO DE PARA NORMAL EL USO DE VÍAS PUBLICAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Para Normal el Uso de Vías Públicas
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Para Normal el Uso de Vías Públicas

### REGLAMENTO PARA NORMAL EL USO DE VÍAS PUBLICAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento para Normal el Uso de Vías Públicas

### REGLAMENTO DE CUATRO MUNICIPAL

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Cuatro Municipal
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento de Cuatro Municipal

### REGLAMENTO MUNICIPAL PARA EL USO DE APARATOS REPRODUCTORES, AMPLIFICADORES Y PROYECTORAS DE LA VIGILANCIA EL USO PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA

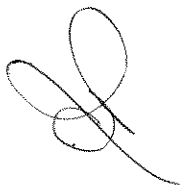
TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182	82	26/04/1998	Resolución de la Junta Municipal sobre el Reglamento Municipal para el Uso de Aparatos Reproductores, Amplificadores y Proyectoras de la Vigilancia el Uso para la Prevención de la Contaminación Acústica

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL DÍA 1 AL 31 DE MAYO DE 2022**

1	<b>De:</b>	Nancy Carolina González Vides			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-106-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4794307-6			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e )</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 14,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE MAYO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-106-2022**, atentamente le remito el INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES realizado en la dependencia en el mes de **MAYO de 2022**, siendo las siguientes:

- ✓ Elaboración de Providencia No. AJ-0044-2022, que mediante Oficio DA-0359-2022, de fecha 22 de abril de 2022, emitido por el Lic. Pedro Raymundo Velasco, Director Administrativo de INFOM, solicita se emita opinión si el documento (finiquito relacionado al cierre de la agencia Banrural que estaba ubicada en el primer nivel del Instituto de Fomento Municipal) cumple o no con las condiciones legales para continuar con el trámite correspondiente.
- ✓ Elaboración de Oficio No. AJ-0120-2022, se da respuesta en atención a la Providencia No. GER-0063-2022, de fecha 20 de abril de 2022, mediante el cual se solicita emitir opinión legal en relación a lo solicitado por la Comisión Receptora y Liquidadora según oficio de fecha 18 de abril de 2022.

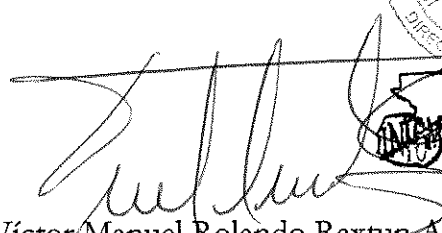


- ✓ Elaboración de Dictamen AJ-063-2022, que mediante Oficio BID-11905-0434-2022 del 06 de mayo de 2022, el Lic. Jaime Alberto Montenegro Guerra, Especialista Financiero del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I y Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero del Instituto de Fomento Municipal – INFOM-, solicitan dictamen jurídico sobre la viabilidad de someter a Junta Directiva la solicitud para dejar sin efecto las Resoluciones de Junta Directiva Número 76-2022 de la Reprogramación de Obras y Metas Físicas y número 77-2022 de la Modificación Presupuestaria (Ampliación por saldos de caja) ambas por la cantidad de Q11,670,203.00, debido a que la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, mediante providencia No. DTP-DEPRESE-SDyT-0406-2022, determinó que previo a dar trámite a lo solicitado es necesario cumplir con lo que establece el artículo 32 del Decreto No. 31-2022 Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas que indica que se debe programar a la Contraloría General de Cuentas una asignación anual no menor al uno por ciento (1%) de los ingresos ordinarios del Estado.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

Licda. Nancy Carolina González Vides

  
Vo.Bo. Lic. Víctor Manuel Rolando Raxtun Archila



  
DIRECTOR DE  
ASESORÍA JURÍDICA  
Instituto de Fomento Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

1	De:	Noelia Estefania Cuxil Otzoy /			
2	Número de Contrato:	301-029-076-2022 /			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	77417348 /			
4	Reglón Presupuestario:	029 /			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e.)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos / <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 /	al	30/06/2022 /
7	Período del Informe:	del	1/05/2022 /	al	31/05/2022 /
8	Monto a pagar:	Q. 5000.00 /			
9	Fecha	31 MAYO 2022 /			

**Lic. Mg. José David Talé Rosales**  
**Gerente -INFOM-**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-076-2022, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en la Unidad de Mandatarios.

**MES DE MAYO** /

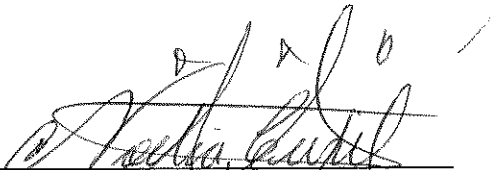
1. Se apoyó en la recepción y revisión de 40 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
2. Se apoyó en la recepción y revisión de 24 oficios que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
3. Se apoyó en el registro y asignación de 64 notificaciones y oficios a sus respectivas carpetas del sistema dentro de la Unidad de Mandatarios.

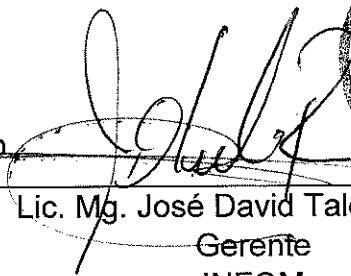
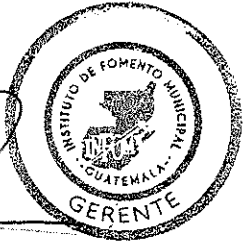


4. Se apoyó en la elaboración, redacción y traslado de 17 oficios de naturaleza variada.
5. Se apoyó en el escaneo de 81 documentos en general notificaciones, oficios recibidos/oficios enviados.
6. Se apoyó y se brindó atención telefónica a quienes soliciten asistencia a la Unidad de Mandatarios.
7. Se apoyó en realizar la agenda del mes de MAYO sobre los días asignados de los Mandatarios.
8. Se apoyó en archivo de 41 oficios enviados/ recibidos ingresados a la Unidad de Mandatarios.
9. Se apoyó tomando nota en la reunión de presentación de informe del mes correspondiente.
10. Se apoyó en otras actividades que me fueron asignadas por los mandatarios dentro de la Unidad.
11. Se apoyó en realizar la caratula, identificada y asignada de 5 expedientes de nuevo ingreso a la Unidad de Mandatarios.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Noelia Estefanía Cuxil Otzoy

  
Vo.Bo.   
Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente  
-INFOM-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

1	<b>De:</b>	Nolberta García Mejía		
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-117-2022		
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	6189054-5		
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029		
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al 30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al 31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00		
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022		

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-117-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en la base de datos de las Municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a la Municipalidad de Santa María Nebaj, Quiché, solicitando números de teléfonos y correo electrónico, el 5 de mayo de 2022.



2. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos brindando asesoría crediticia a la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché, dejándole todos los requisitos para obtener un crédito, el 9 de mayo de 2022.



3. Apoye en otras actividades que me asigno el Gerente Regional haciendo entrega de Carta de Disponibilidad Financiera a las Municipalidades de San Andrés Sajcabajá y Canilla, el 15 de marzo de 2022.
4. Apoye en la identificación de las necesidades y potencialidades de las municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a las Municipalidades de Santa María Nebaj y la Municipalidad de Santa Cruz del Quiche, informando sobre el servicio de crédito que ofrece INFOM, los requisitos requeridos para poder adquirir dicho crédito y así mejorar las condiciones de su municipio, el 5 y 9 de mayo de 2022.
5. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades, realizando los informes mensuales correspondientes y la programación de las actividades a realizar.

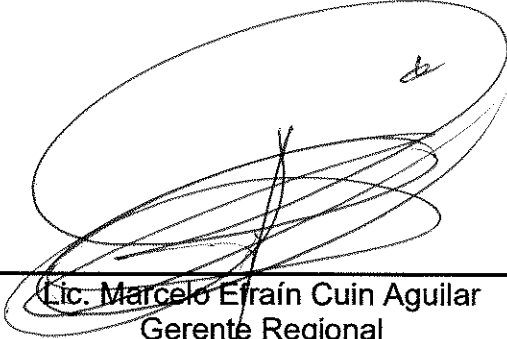


Sin otro particular, me suscribo:

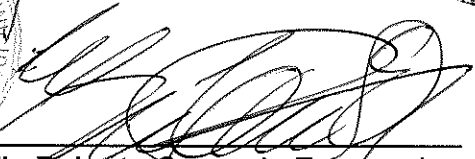
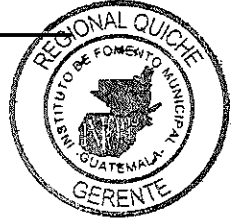
Atentamente,



Nolberta Gardía Mejía  
Técnico



Lic. Marcelo Efraín Cuiñ Aguilar  
Gerente Regional



Ingeniero. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL MES DE MAYO DEL 2022

1	De:	Olga Annabella Vásquez Mont			
2	Número de Contrato:	301-029- 145 -2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	247351-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados ((de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31/05/2022			

Licenciada

Sindy Marisol Aquino López

Coordinadora

De la Unidad de AO&M PROFADEC

INFOM - UNEPAR

Estimada Licenciada

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-145-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del 01 al 31 de Mayo del 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.

1.1

Archivar papelería que envía o se recibe del Edificio de INFOM-UNEPAR, otras Instituciones y de las comunidades del interior del país.

1.2

Apoyar en la revisión de informes mensuales presentados por la Asociaciones, Comités de agua y los Consejos Comunitarios de Desarrollo, para monitoreo y evaluación

1.3

Recepción y revisión de informes correspondientes al mes de marzo aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango

1,4

Asistencia al señor Cándido Cuxil, presidente del comité de agua de aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, informo que el próximo mes se realizara el cambio del comité de agua, informo que ya se escogió a las personas que conformaran el nuevo comité, informo que cuando ya este preparado el nuevo comité se coordinara con esta Unidad una visita técnica al proyecto con el fin de presentar al nuevo comité por lo que quedo pendiente la fecha de la misma.

1.5

Elaboración de bolsas de material didáctico para la capacitación a miembros del comité de agua de caserío El Llano, Patzún, Chimaltenango.

1.6

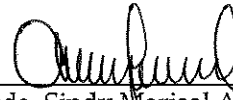
Visita del comité de agua de aldea Paxorotot, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, quienes informaron que su poseen dos sistemas uno por gravedad y el otro por bombeo, indicaron que el sistema por gravedad esta contaminando debido a que el agua llega a los usuarios con espuma y mal olor por lo que se les asesoro para que realicen pruebas a su agua para mejorar la calidad de la misma, igualmente indicaron que desean que la unidad les de seguimiento, se solicitó apoyo del Ing. Luis Guzmán del programa Desarrollo y Ejecución para resolver unas dudas referente a la ruptura de tuberías de la misma manera se programó para el día viernes 20 de mayo una vivista técnica por parte del personal de AO&M y Desarrollo y Ejecución

1.7

Capacitación a miembros del comité de agua de Caserío El Llano, Patzún, Chimaltenango, en temas de Recarga Hídrica, Agua y salud y Legalidades para la administración de un sistema de agua, impartido en UNEPAR en el salón de reuniones.



Olga Annabella Vásquez Mont



Vo.Bo.

Licda. Sindy Marisol Aquino López  
Coordinadora AO&M-PROFADEC  
INFOM-UNEPAR



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Correspondiente del 01/05/2022 al 31/05/2022

1.-	<u>De:</u>	Oscar Arturo Gramajo Mondal
2.-	<u>Número de Contrato:</u>	301-029-001-2022
3.-	<u>Número de Identificación Tributaria - NIT:</u>	267814-4
4.-	<u>Reglón Presupuestario</u>	029
5.-	<u>Tipo de Servicios Prestados</u> (de conformidad con el Decreto 57-92, "Ley de Contrataciones del Estado", artículo 44, inciso e	Servicios Profesionales
6.-	<u>Plazo del Contrato:</u>	del 04/01/2022 al 30/06/2022
7.-	<u>Periodo del Informe</u>	del 01/05/2022 al 31/05/2022
8.-	<u>Monto a Pagar</u>	Q 12,000.00
9.-	<u>Fecha</u>	31/05/2022

Señor Sub- Director de UNEPAR  
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán  
Su Despacho

En cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 301-029-001-2022  
Atentamente le remito el Informe de Actividades realizadas del 01/05/2022 al 31/05/2022, siendo las  
siguientes:

1. Actividades Administrativas relacionadas con la Clínica Médica de UNEPAR
2. Otras actividades de la Clínica Médica de UNEPAR
3. Atención Médica en la Clínica de UNEPAR

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Todos los Servicios Profesionales que se efectuaron fueron en mi calidad de Médico y Cirujano, Colegiado  
Activo No. 3375, como encargado de la Clínica Médica de UNEPAR

**1 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR**

- 1) Revisión de mobiliario y equipo de la Clínica Médica de UNEPAR
- 2) Revisión de fechas de vencimiento en medicamentos existentes en la clínica
- 3) Actualización de inventario de medicamentos existentes
- 4) Clasificación y ordenamiento de medicamentos existentes, agregando muestras médicas que puedan ser útiles en la clínica
- 5) Actualización diaria de archivo clínico.

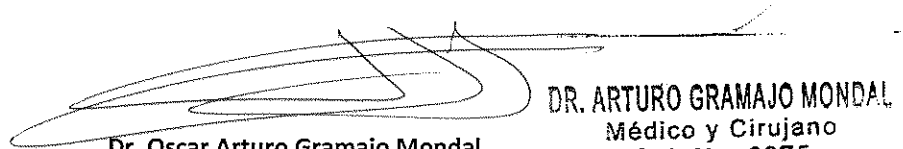
**2 - OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR**

- 1) Comprobación de funcionamiento correcto de equipo de diagnóstico médico existente, incluyendo termómetro digital ubicado en garita de ingreso a UNEPAR así como calibración de Esfigmomanómetro aneroide de la clínica
- 2) Supervisión periódica en unidades de UNEPAR para evaluar cumplimiento de medidas de prevención por Covid .

**3 - ATENCION MEDICA**

1. Atención Médica consistente en Consulta Médica a miembros del personal de UNEPAR- INFOM entre las cuales se incluyen evaluación clínica, cirugía menor, curaciones. hipodermia, glucometrias, atención médica via telefónica en los casos sospechosos de Covid 19 en aislamiento domiciliar, etc.
2. Registro diario de consultas médicas efectuadas en la clínica

Sin otro particular me suscribo del Señor Sub-Director como su Atento y Seguro Servidor.

  
**Dr. Oscar Arturo Gramajo Mondal**  
Médico y Cirujano – Colegiado 3375

**DR. ARTURO GRAMAJO MONDAL**  
Médico y Cirujano  
Col. No. 3375

  
Vo.Bo. **Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán**  
Sub-Director de UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

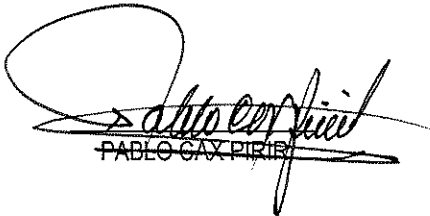
1	<b>De:</b>	Pablo Cax Pirir			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-014-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria - NIT-:</b>	492458-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

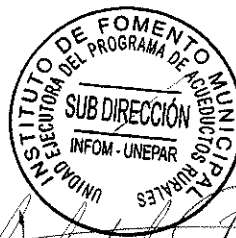
LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN

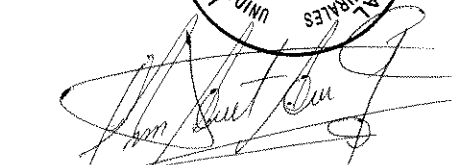
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-014-2022, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyó en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia
- Apoyó en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información del programa.
- Brindó apoyo verificando los trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Interactuó con los departamentos de la Institución con los que se esté relacionada.
- Redactó y mecanografió documentos, correspondencia de acuerdo a instrucciones recibidas
- Colaboró en los procesos administrativos inherentes al desarrollo del programa.

- Apoyó en el seguimiento a los reportes e informes relacionados a la proveeduría.
- Brindó apoyo en la Logística de entrega de materiales y proveeduría
- Apoyó en el inventario físico de las bodegas generales de materiales
- Apoyó en el cumplimiento de metas y resultados.

  
PABLO CAY PIRI



  
LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN  
SUDDIRECTOR INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2022

1	De:	Pablo Fernando Santos Samayoa			
2	Número de Contrato:	301-029-030-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7490133-8			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31 de mayo 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

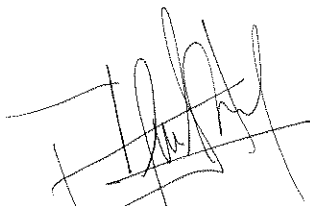
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-030-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas el **Programa de Aguas Subterráneas**, siendo las siguientes:

- 1. Se realizó visita técnica para la realización de estudio hidrogeológico en la aldea Ixtacapa, cantón Lagunilla, Jutiapa, Jutiapa.*
- 2. Se realizó visita técnica así como sondeos eléctricos verticales a los siguientes lugares, con el objetivo de la realización de estudios hidrogeológicos:*

- Parcelamiento Poxte I, Chal, Petén
- Caserío Santa Rosita, Chal, Petén
- Caserío Colpetén, Chal, Petén
- Caserío La Verde, Chal, Petén
- Caserío San Juan, Chal, Petén

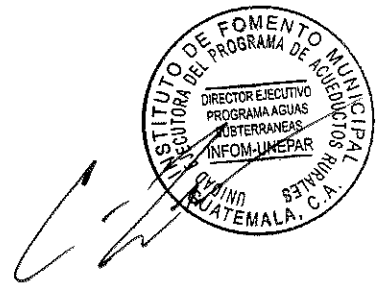
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



---

Pablo Fernando Santos Samayoa  
Profesional  
Programa de Aguas Subterráneas.  
UNFOM-UNEPAR



---

Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa Aguas Subterráneas  
INFOM-UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022**

1	De:	Reginaldo José Angel Tejax Aquino ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-108-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9042271-6 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/05/2022 ✓	al	31/05/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de mayo de 2022 ✓			

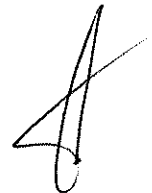
**Lic. Mg. José David Talé Rosales**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-108-2022, atentamente le remito el informe mensual de actividades realizadas dentro de la Unidad de Mandatarios Judiciales, siendo las siguientes:



1. Se brindó apoyo con el análisis y traslado de documentación legal y expedientes jurídicos siguientes:

- Se presentó memorial conteniendo Recurso de Apelación, ante el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-05236.
- Se trabajó y presentó oficio ante Deloitte Guatemala, S.A. conteniendo Información de procesos judiciales relacionada al Proyecto de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano (Fase I) Préstamo BID No. 2242 BL/GU y Convenio de Donación GRT/WS-11905-GU.
- Se presentó memorial conteniendo Recurso de Apelación, ante el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-06551.
- Se presentó memorial conteniendo Acción Constitucional de Amparo, ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, se le asignó el No. 1134-2022.
- Se presentó memorial conteniendo Recurso de Apelación, ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-11232.
- Se presentó memorial remitiendo información solicitada por la Judicatura, ante el Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2018-01629.
- Se presentó memorial conteniendo Contestación de Interrogatorio, ante el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-01785.



- Se presentó memorial solicitando copia certificada del expediente, ante el Juzgado Tercero de Primera Instancia de lo Económico Coactivo, dentro del expediente No. 01054-2015-0097.
- Se presentó memorial solicitando copia certificada del expediente, ante el Juzgado Tercero de Primera Instancia de lo Económico Coactivo, dentro del expediente No. 01054-2011-00561.
- Se presentó memorial solicitando copia certificada del expediente, ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de lo Económico Coactivo, dentro del expediente No. 01052-2010-00354.
- Se presentó memorial solicitando copia certificada del expediente, ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de lo Económico Coactivo, dentro del expediente No. 01052-2011-00314.
- Se presentó memorial conteniendo Recurso de Apelación, ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01215-2018-02196.
- Se presentó memorial remitiendo el mandato con el cual se acredita la personería, ante el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-05114.
- Se presentó memorial conteniendo Acción Constitucional de Amparo, ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, se le asignó el No. 1353-2022.
- Se presentó memorial conteniendo Recurso de Apelación, ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-07766.
- Se presentó memorial conteniendo Recurso de Apelación, ante el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01215-2018-02339.



- Se presentó memorial proponiendo Notario Notificador, ante el Juzgado Cuarto de Paz del Ramo Civil, dentro del expediente No. C1-2005-9786.
  - Se presentó memorial proponiendo Notario Notificador, ante el Juzgado Séptimo de Paz del Ramo Civil, dentro del expediente No. 01103-2006-08178.
  - Se presentó memorial evacuando Audiencia para la Vista, ante la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente 01173-2019-07633.
  - Se presentó memorial remitiendo ejemplar del Sexto Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, ante el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-05905.
  - Se presentó memorial conteniendo Acción Constitucional de Amparo, ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, se le asignó el No. 1511-2022.
  - Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre el pago realizado, ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-06660.
2. Se brindó apoyo con el control, análisis y estudio de los expedientes legales y la documentación relacionada, otorgando el debido estudio y seguimiento a cada uno de los expedientes.
  3. Se brindó apoyo en las gestiones jurídicas y procuración de las actuaciones administrativas, legales y judiciales asignadas.
  4. Se brindó apoyo con la actualización y depuración de los expedientes administrativos y judiciales que se encuentran dentro de la unidad.



5. Se brindó apoyo con los requerimientos escritos y verbales que fueron encomendados por los Mandatarios Judiciales.



**Reginaldo José Angel Tejax Aquino**

**Vo.Bo.**



**Lic. Mg. José David Talé Rosales**

**Gerente**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

1	<b>De:</b>	Remigio López Salguero			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-135-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria - NIT-:</b>	2315810-7			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	16/02/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			


LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN

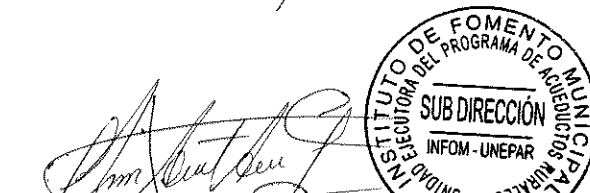
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-135-2022, atentamente le remito el informe de las actividades.

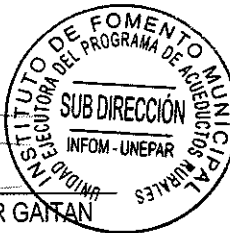
- Apoyar en el control y desarrollo de las labores que realizan los agentes de seguridad en el entorno de las instalaciones de la institución, garantizando la seguridad y resguardo de las mismas.
- Apoyar en la Supervisión a los prestadores de servicios de seguridad privada a nivel institucional
- Apoyar en la evaluación de forma continua los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de los empleados en la institución, con el objetivo de que estén actualizados y acorde a los estándares en la temática de seguridad.
- Apoyar en examinar y medir los mecanismos existentes en la institución, con el objeto de brindar reacción y respuesta inmediata en casos de emergencia.



- Apoyar periódicamente los sistemas y procedimientos de seguridad y operativos de las Unidades administrativas de la Institución, con la finalidad de adaptarlos al plan de seguridad.
- Apoyar en la elaboración de diagnósticos y evaluaciones periódicas con relación a las actividades inherentes a seguridad.
- Apoyar en el manejo de todos los documentos relacionados a la garita de seguridad
- Apoyar en el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad del ingreso del personal.
- Apoyar en las actualizaciones del personal de cada área para el listado de ingreso.
- Apoyar en cualquier otra actividad que se le sea asignada.

  
Remigio López Salguero

  
LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAÑAN  
SUDDIRECTOR INFOM-UNEPAR

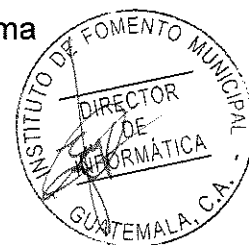


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

1	De:	Richard Steven Morales Villatoro			
2	Número de Contrato:	301-029-087-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	81086806			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 de mayo de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-087-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó con el seguimiento del desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento de sistemas existentes.
2. Se apoyó en el mantenimiento, optimización y copias de respaldo de Bases de Datos de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
3. Se apoyó en el mantenimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
4. Se apoyó en la verificación y análisis del rendimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
5. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 029.



6. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 031.
7. Se apoyó en el análisis, soporte y desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de escritorio de Cartera.
8. Se apoyó en el análisis, soporte y desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de escritorio de Créditos.
9. Se apoyó en la realización de pruebas de calidad de nuevos Sistemas Informáticos y nuevas funcionalidades de sistemas ya existentes.
10. Se apoyó en producir, adaptar, elaborar y exponer información relacionada con la Contraloría General de Cuentas, para la fiscalización asignada a la Dirección de Informática, así como actividades administrativas relacionadas con esta fiscalización.
11. Se apoyó en realizar reuniones relacionadas con un nuevo sistema para el área de Inventarios.
12. Se apoyó en el análisis del sistema en desuso del área de Inventarios para elaborar un sistema nuevo.
13. Se apoyó realizando ejercicios para elaborar un sistema de calidad para el área de Inventarios.
14. Se apoyó en la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de sistemas ya existentes.
15. Se apoyó en el seguimiento de actividades de carácter administrativo.
16. Se apoyó en otras actividades que solicitó el director de informática.

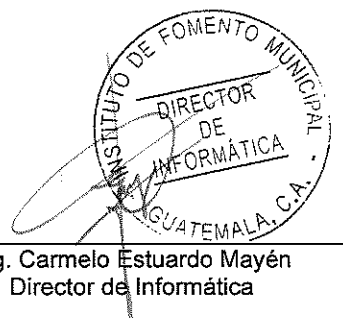
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Richard Steven Morates  
Desarrollador

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Estuardo Mayén  
Director de Informática

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Rigoberto Reyes Mejía			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-020-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3869656-8			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.7,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-020-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- 1. Se realizó el Replanteo Topográfico del Proyecto de Agua Potable caserío San Juan, Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.**
  - ✓ Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción hacia el predio para el tanque de distribución.
  - ✓ Se colocaron dos estaciones de concretos para referenciar el replanteo topográfico.
  - ✓ Se realizó el aforo de los nacimientos.
  - ✓ Se tomaron radiaciones en los nacimientos para determinar su ubicación.
  - ✓ Se tomaron radiaciones para determinar la planimetría del terreno y ubicación de los pasos aéreos de la línea de conducción.
  - ✓ Se realizó el replanteo del predio donde se construirá el tanque de distribución.

- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
  - ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
  - ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del replanteo topográfico.
  - ✓ Se tomaron radiaciones de las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
  - ✓ Se tomaron radiaciones para determinar la topografía del terreno de la red de distribución de agua potable.
  - ✓ Se descargó la información de los equipos de medición.
  - ✓ Se realizó la libreta digital de las estaciones y puntos tomados en el proyecto.
  - ✓ Se entregó Informe y nota del replanteo realizado.
- 2. Se realizó el Replanteo Topográfico del Proyecto de Agua Potable Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.**
- ✓ Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción hacia el predio para el tanque de distribución.
  - ✓ Se colocaron dos estaciones de concretos para referenciar el replanteo topográfico.
  - ✓ Se realizó el aforo de los nacimientos.
  - ✓ Se tomaron radiaciones en los nacimientos para determinar su ubicación.
  - ✓ Se tomaron radiaciones para determinar la planimetría del terreno y ubicación de los pasos aéreos de la línea de conducción.
  - ✓ Se realizó el replanteo del predio donde se construirá el tanque de distribución.
  - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
  - ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
  - ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del replanteo topográfico.

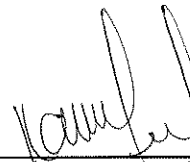
- ✓ Se tomaron radiaciones de las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones para determinar la topografía del terreno de la red de distribución de agua potable.
- ✓ Se descargó la información de los equipos de medición.
- ✓ Se realizó la libreta digital de las estaciones y puntos tomados en el proyecto.
- ✓ Se entregó Informe y nota del replanteo realizado.

Sin otro particular, me suscribo:  
Atentamente



Rigoberto Reyes Mejía

Vo.Bo.



Licda. Karín Lisseth Méndez  
Directora Ejecutiva del Programa  
de Preinversión  
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022

1	<b>De:</b>	<b>Roberto Gómez Gregorio</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-011-2,022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5708501-3			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de MAYO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-011,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

**SERVICIOS REALIZADOS**

1. *Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia el Caserío La Cuchilla, Aldea Santa Teresa, San Pedro San, Marcos.*
2. *Se procedió a la descarga del camión grúa placas O-046BBF, con herramienta y equipo de perforación en el sitio de perforación en el Caserío La Cuchilla.*
3. *Se procedió a la nivelación de la máquina perforadora placas O-043BBF en el sitio de perforación.*


4. *Se procedió a la hechura de canales para el recorrido de fluidos de perforación y extracción de los mismos.*
5. *Se precedió a la hechura de piletas para la extracción de corte hecho por la broca tricónica.*
6. *Se procedió a la hechura de pila para depositar fluidos de perforación y mezcla de los mismos.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

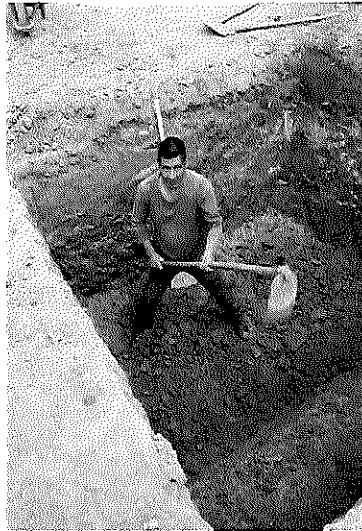
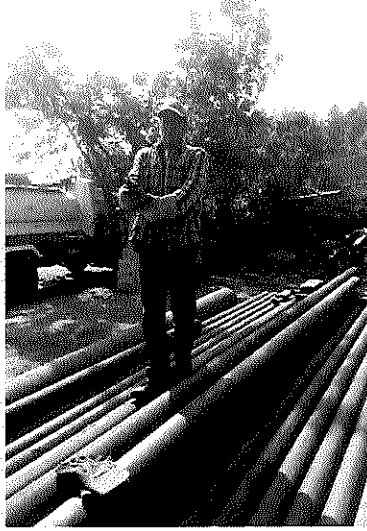
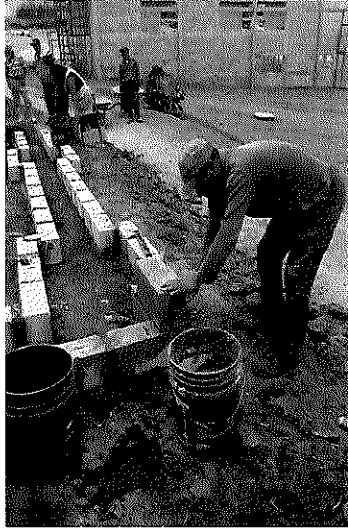


Roberto Gómez Gregorio  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas Subterráneas



Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa de Aguas Subterráneas  
Aguas Subterráneas





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

1	<b>De:</b>	ROBERTO DE JESÚS SOLARES MÉNDEZ			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-048-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	441790-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)</b>	📍 Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/ 2022	al	30/06/ 2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q 18,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 MAYO DE 2022			

Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-048-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO, FASE I, siendo las siguientes:

- 1.- Di asesoría profesional a Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en temas técnicos UEP-INFOM/BID.
- 2.- Fui el enlace entre Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en la UEP INFOM/BID.
- 3.- Apoyé y di seguimiento a los diversos proyectos que ejecuta la UEP INFOM/BID, incluyendo Componente 1.
- 4.- Participé en reuniones ejecutivas de seguimiento de la UEP INFOM/BID.
- 5.- Apoyé al Director en funciones de la UEP INFO/BID.
- 6.- Apoyé a la UEP INFOM/BID en la agilización de comunicación con empresas ejecutoras.
- 7.- Apoyé en la gestión y di seguimiento a los diversos contratos en ejecución del préstamo y la donación.
- 8.- Participé y di seguimiento a las actividades que se desarrollan en la oficina Territorial de San Marcos.



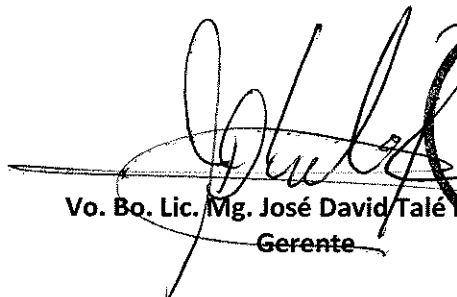
09. Participé en Visita de campo y conferencia técnica en EMAPET en Flores, Santa Elena y San Benito, El Petén, los días 11 de mayo del año en curso.

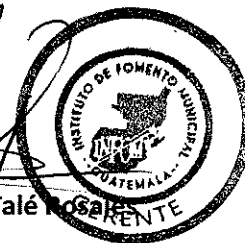
10.- Participé en reuniones y de seguimiento al Programa de la UEP-INFOM-BID, durante el mes de mayo en el departamento de San Marcos, específicamente en la cabecera departamental y municipio de San Pedro Sacatepéquez, además de los municipios de San Pablo y San José El Rodeo.

11.- Participé en Visita de Misión del BID, con autoridades INFOM-BID-UEP.

Sin otro particular, me suscribo, Atentamente.

  
Arq. Roberto Solares Méndez

  
Vo. Bq. Lic. Mg. José David Talé  
Gerente



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022

1	De:	Rodolfo Estuardo De León Rodas			
2	Número de Contrato:	301-029-051-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5146933			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. 20,000.00			
9	Fecha	31 MAYO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-051-2022, atentamente le remito el informe correspondiente al periodo ya indicado, como Asesor Legal de Presidencia de Junta Directiva, siendo las siguientes:

- 1.-Apoyo legal al Presidente de la Junta Directiva en la elaboración de dos informes sobre proyectos presentados.
- 2.-Apoyo legal en la toma de decisiones al Presidente y Junta Directiva sobre diversas contingencias jurídicas.
- 3.-Apoyo en revisión de las 9 agendas de Junta Directiva del mes de mayo de 2022.
- 4.-Apoyo en revisión de las certificaciones de los puntos de agenda de Junta Directiva del mes de mayo del año 2022.



5.-Revisión de todo documento, providencia u oficio que el Señor Presidente de Junta Directiva firma.

6.-Coordinación de mesa técnica para el análisis y contestación de un posible hallazgo contra los miembros de Junta Directiva, mesa integrada por gerente técnico de proyectos, director de asesoría jurídica, auditor institucional y su equipo de auditores, asesores legales de gerencia.

7.-Representación legal del Señor Presidente de Junta Directiva, en audiencia de posible discusión de hallazgo contra miembros de Junta Directiva de INFOM, ante la Contraloría General de cuentas

8.-Reunión Diputado Sr. Julio López conjuntamente con el señor Presidente de Junta Directiva el día 03 de mayo de 2022 en el Despacho de Presidencia.

9.-Representación del señor Presidente de Junta Directiva con Representantes de Jica en presentación de resultados de la encuesta de recopilación de datos sobre el sector de agua para el mejoramiento de la Nutrición en las zonas Rurales de Guatemala, en Salón BID-UNEPAR el día 11 de mayo de 2022.

10.- Revisión de 40 Resoluciones de Junta Directiva.

Sin otro particular, me suscribo:

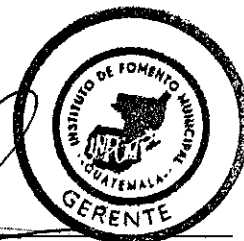
Atentamente

Lic. Rodolfo Estuardo De León  
Rodas

Vo.Bo.

Lic. José David Tale Rosales

Gerente




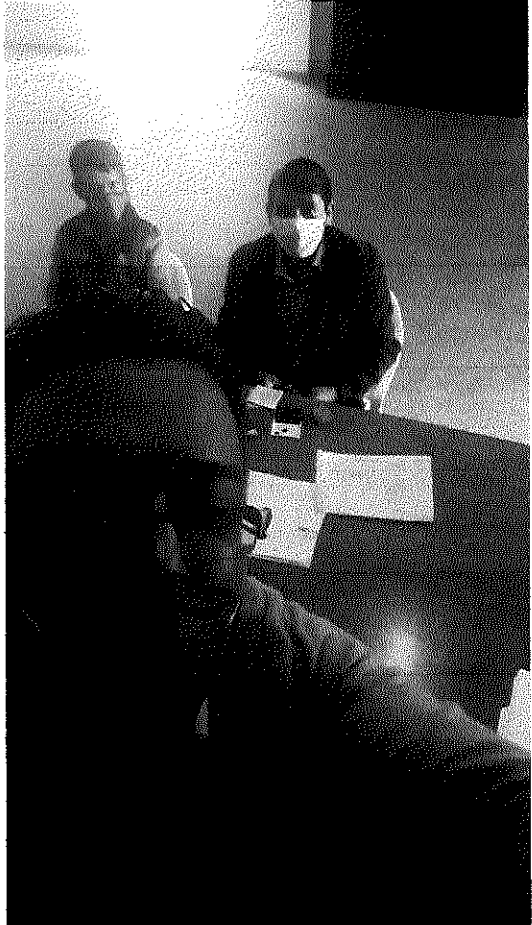
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

1	<b>De:</b>	<b>RONY ALBERTO QUIROA CHOJOLAN</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-060-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2109675-9			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-060-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se atendió a miembros de los comités de San José Chicalquix, San Carlos Sija, Aldea Nimasac, San Andrés Xecul, Totonicapán; Nueva Candelaria, San Cristobal Totonicapán; Aldea Los Encuentros, Sololá, Sololá, en la recepción de los informes mensuales sobre Administración, Operación y Mantenimiento de sus sistemas de agua potable construidos por INFOM UNEPAR a través del Proyecto de Fortalecimiento a las Asociaciones de agua y Desarrollo Comunitario PROFADEC, los cuales se revisaron y archivaron.
2. Se participó en cuatro reuniones de coordinación, Planificación y programación de actividades con Gerencia, y con personal de Ingeniería con el fin de coordinar las actividades que se realizarán durante la semana.
3. Se revisó el cronograma de actividades de Gestión social y cronograma de comunidades que están pendientes de visitar.

**ANEXOS: Fotografías.**

DESCRIPCION	FOTOGRAFIA
<p>Atención del comité de agua pozo mecánico paraje chuichaj, Pacanac, San Cristóbal Totonicapán.</p>	
<p>Atención al comité del paraje Chuitacabaj, Aldea Xesana, Santa María Chiquimula, Totonicapán.</p>	

Atención al comité de caserío 20 de octubre Malacatan San Marcos





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

1	<b>De:</b>	RONY DANIEL ROMERO MÉRIDA			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-134-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	822923-6			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	16/02/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo de 2022			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-134-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **RECURSOS HUMANOS** Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice consultas médicas a pacientes INFOM	128
2. Realice consulta a familiares de pacientes	17
3. Realice total de consultas médicas a pacientes	145
4. Realice plan educacional a pacientes	145
5. Realice prescripciones de medicamentos a pacientes	435
6. Realice lavado de oídos a pacientes	2
7. Realice referencias a centros hospitalarias	2

- |  |    |
|--|----|
| 8. Realice atención a visitantes médicos                       | 10 |
| 9. Realice suspensiones por enfermedad a personal              | 3  |
| 10. Realice días de suspensión por enfermedad                  | 3  |
| 11. Realice oficios a la Dirección Administrativa              | 4  |
| 12. Realice informes a la Dirección Administrativa             | 6  |
| 13. Realice seguimiento de la gestión de la Clínica de Empresa | 1  |

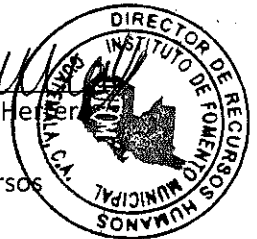
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

Dr. Rony Daniel Romero  
Mérida  
Médico de Personal

Vo. Bo.

Licda. María del Rocío Hernández  
Magaña  
Directora de Recursos  
Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022

1	De:	Rosemary Cerén Marroquin de Hernández /			
2	Número de Contrato:	301-029-156-2022 /			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	38418762 /			
4	Renglón Presupuestario:	029 /			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos / <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022 /	al	30/06/2022 /
7	Período del Informe:	del	1/05/2022 /	al	31/05/2022 /
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00 /			
9	Fecha	31 de mayo de 2022 /			

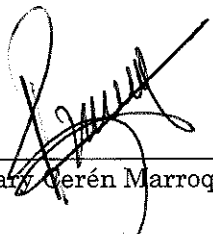
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-156-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la revisión de propuestas para la creación de puestos y unidades de la institución.
2. Apoyar en dar seguimiento en la implementación del sistema GUATENOMINAS.
3. Apoyar en la elaboración de dictámenes que se generen en la institución.
4. Colaborar en dar seguimiento a los procesos en cada área de la Dirección de Recursos Humanos.


5. Apoyar en la elaboración de documentación relacionada a requerimientos de otras unidades administrativas.
6. Se apoyó en la recopilación de hojas de datos para la apertura de cuentas del Bantrab.
7. Colaborar en otras actividades que le sean asignadas.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Rosemary Verén Marroquin de Hernández

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Licda. María del Rocio Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01-05-2022 AL 31-05-2022**

1	De:	Rubén Antonio Aguirre Acevedo			
2	Número de Contrato:	301-029-079-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	487090-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q. Q.12,000			
9	Fecha	31 de mayo de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-079-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de seguridad, siendo las siguientes:

1. Se realizo asesoramiento y evaluación de diagnósticos de seguridad relacionas a seguridad.
2. Se continúa apoyando en la evaluación del plan de seguridad institucional juntamente con otras áreas de la institución para estandarizar acciones que se presentan en caso de emergencia.
3. Ya no se continúa monitoreando el sistema de cámaras de video vigilancia debido a que la red colapso por causa de un corto circuito

4. Se sigue apoyando los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de empleados de la institución con la finalidad de actualizarlos de acuerdo con la temática de seguridad.
5. Se continúa apoyando en la realización de apreciaciones con la finalidad de medir los mecanismos de seguridad existentes de la institución, así mismo para brindar una mejor reacción y una respuesta inmediata en situaciones de emergencia.
6. Se apoya en el análisis y organización de áreas de parqueos de INFOM
7. Se continúa apoyando en el mejoramiento de los procedimientos operativos y sistemas de seguridad del área administrativa de la institución, para que se adapten al área de seguridad.
8. Se continúa asesorando en criterios técnicos respecto a las condiciones y obligaciones que sean asignadas al momento de realizar el evento de contratación de servicios de seguridad institucional para su adjudicación.
9. Se continúa apoyando a la dirección administrativa en cualquier actividad que se considere pertinente.
10. Se coordinó el relevo de agentes de seguridad por motivo de abandono de empleo y por deficiencia en el desarrollo de sus funciones.
11. Se continúa verificando los incumplimientos encontrados en el contrato adquirido por la empresa de seguridad y vigilancia contratada por el INFOM, para la seguridad de empleados y de sus bienes, hasta que estos sean subsanados.

Sin otro particular, me suscribo de usted:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Rubén Antonio Aguirre  
Acevedo

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Licenciado Pedro Raymundo Velasco.  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2022**

1	<b>De:</b>	<b>Sabino Mariano Cifuentes Escobedo</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-010-2,022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4339575-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de <b>MAYO</b> 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-010-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia el Caserio La Cuchilla, Aldea Santa Teresa, San Pedro San, Marcos.*
2. *Se procedió a la descarga del camión grúa placas O-046BBF, con herramienta y equipo de perforación en el sitio de perforación en el Caserio La Cuchilla.*
3. *Se procedió a la nivelación de la máquina perforadora placas O-043BBF en el sitio de perforación.*

4. *Se procedió a la hechura de canales para el recorrido de fluidos de perforación y extracción de los mismos.*
5. *Se procedió a la hechura de piletas para la extracción de corte hecho por la broca tricónica.*
6. *Se procedió a la hechura de pila para depositar fluidos de perforación y mezcla de los mismos.*

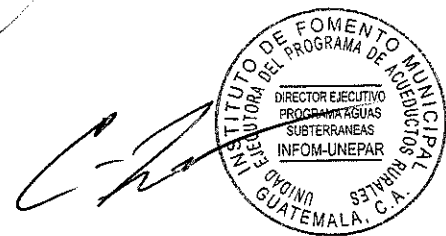
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



---

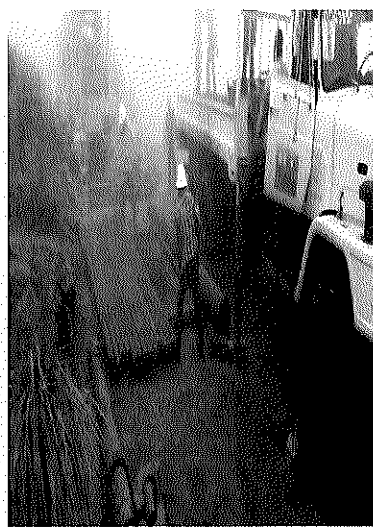
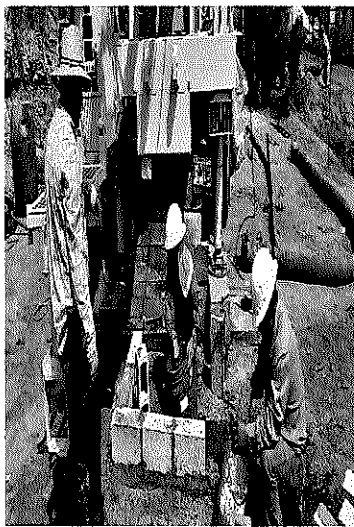
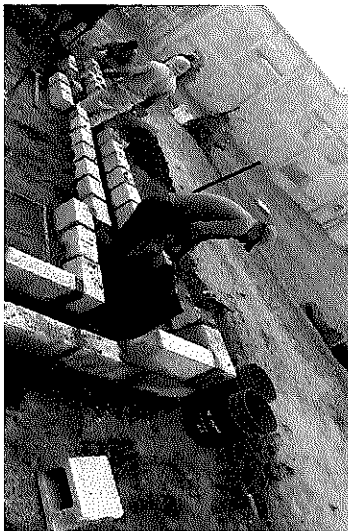
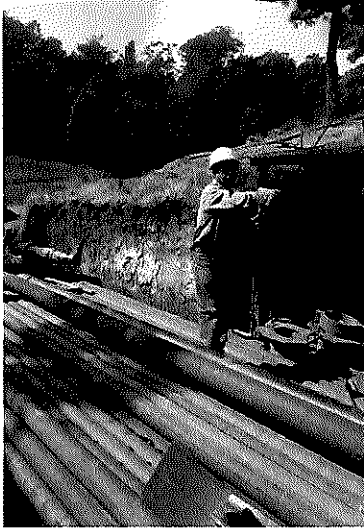
Sabino Mariano Cifuentes  
Escobedo  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas  
subterráneas  
INFOM-UNEPAR



---

**Ing. César Vallejo Bolaños**  
Director Ejecutivo  
Programa de Aguas  
Subterráneas  
INFOM-UNEPAR





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Sandra Valentina Gatica Cárdenas			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-155-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9972311-5			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/04/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,800.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-155-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de mayo del 2022.

1. Digitalización de libreta topográfica, Paraje Kotbal Abaj, Aldea La Estancia Cantel, Quetzaltenango.
2. Digitalización de libreta topográfica, Aldea Chirijquiak Cantel, Quetzaltenango.

Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable, Paraje el Triunfo, Caserío las Brisas, Aldea Súcnel, Concepción Tutuapa, San Marcos.

1. Dibujo del sistema de línea de conducción, según diseño hidráulico por gravedad.
2. Dibujo del sistema de línea de distribución, según diseño hidráulico por gravedad.



---

Sandra Valentina Gatica Cárdenas

Vo.Bo.



---

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Director Ejecutivo Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Sarbelio Reyes Castro			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-015-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	13234412			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-015-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción y de la red de distribución del proyecto de agua potable Caserío San Juan, Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.**
  - Se elaboró la libreta de campo con sus respectivas coordenadas obtenidas del levantamiento.
  - Se elaboró el croquis del levantamiento topográfico.
  - Se tomaron radiaciones para determinar la ubicación donde se realizará la perforación.
  - Se tomaron radiaciones para determinar las curvas de nivel donde se realizará la perforación.


- Se colocaron mojones para referencia del inicio y fin de la línea de conducción.
- Identificación de puntos de referencia (mojones) para realizar los trabajos de topografía en campo.
- Se tomaron radiaciones en las estaciones para determinar la topografía del terreno.
- Se colocaron Mojones en cada esquina del predio para el tanque para su delimitación.
- Se tomaron radiación para determinar las curvas de nivel del predio para el tanque de distribución.
- Se realizó el levantamiento topográfico de la Red de distribución.
- Se realizaron radiaciones para la ubicación de las viviendas beneficiadas con el proyecto de agua.
- Se realizó el censo poblacional.

**2. Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción y de la red de distribución del proyecto de agua potable Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.**

- Se elaboró la libreta de campo con sus respectivas coordenadas obtenidas del levantamiento.
- Se elaboró el croquis del levantamiento topográfico.
- Se tomaron radiaciones para determinar la ubicación donde se realizará la perforación.
- Se tomaron radiaciones para determinar las curvas de nivel donde se realizará la perforación.
- Se colocaron mojones para referencia del inicio y fin de la línea de conducción.
- Identificación de puntos de referencia (mojones) para realizar los trabajos de topografía en campo.

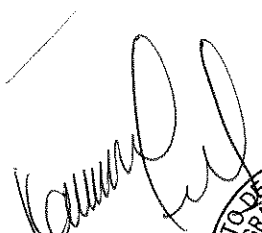
- Se tomaron radiaciones en las estaciones para determinar la topografía del terreno.
- Se colocaron Mojones en cada esquina del predio para el tanque para su delimitación.
- Se tomaron radiación para determinar las curvas de nivel del predio para el tanque de distribución.
- Se realizó el levantamiento topográfico de la Red de distribución.
- Se realizaron radiaciones para la ubicación de las viviendas beneficiadas con el proyecto de agua.
- Se realizó el censo poblacional.

Sin otro particular, me suscribo:  
Atentamente

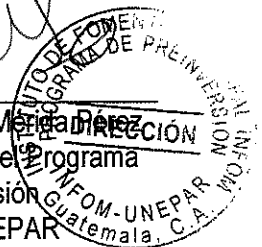


Sarbelio Reyes Castro

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva del Programa  
de Preinversión  
INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022**

1	De:	SCARLET NICOLE CASTILLO RAMIREZ ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-133-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107803151 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	16/02/2022	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/05/2022 ✓	al	31/05/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00 ✓			
9	Fecha	31/05/2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-133-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

1. Recibí y realice diferentes informes a las diferentes unidades de –UNEPAR e Instituto De Fomento –INFOM-.
2. Se realizo un control de todos los documentos y se archivaron en su respectiva área.
3. Realice agenda controlada de las reuniones de la comisión liquidadora.
4. Atendí las diversas llamadas que se recibieron al teléfono de la comisión.
5. Realice el requerimiento de insumos para el servicio de la comisión.

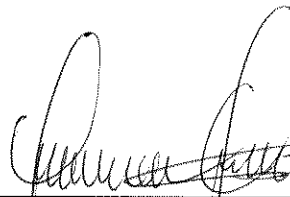
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



\_\_\_\_\_  
**SCARLET NICOLE CASTILLO  
RAMIREZ**

Vo.Bo.



\_\_\_\_\_  
**Lic. Guido Garibaldi González Reyes**  
Coordinador Comisión de Depuración de Cuentas  
Contables, Liquidación y Regularización de  
Programas de Financiamiento Externo y Fondos  
Nacionales





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Sebastián Álvarez Rubio			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-038-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	94970106			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	01/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.9,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-038-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**MAYO**

-Se actualizó la base de datos e historiales de los proyectos.

-Se realizaron las constancias de visita:

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

- Se actualizó el registro interno de correspondencia del Programa.
- Se administró el correo electrónico del Programa.
- Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).
- Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.
- Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.
- Se organizaron los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.
- Se administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.
- Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.

  
\_\_\_\_\_  
**Sebastián Álvarez Rubio.**  
**Tecnico**

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez**  
**Directora Ejecutiva Programa de**  
**Preinversión**  
**INFOM – UNEPAR**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022


1	De:	Sergio Matilde Tum Cortez			
2	Número de Contrato:	301-029-003-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	412610-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-003-2022, atentamente le remito el informe mensual de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en realizar los cuadros de los informes de gasto de funcionamiento del mes.
2. Apoyar en ingresar y egresar oficios que van a las diferentes oficinas de INFOM central y otras dependencias, en el cuadro de control.
3. Apoyar en la revisión de insumos para verificar a que renglones corresponde las solicitudes que realizan los diferentes departamentos.
4. Apoyar para llevar los cuadros de listados mensuales de gastos de combustibles (diesel) por viáticos a diferentes comisiones realizadas con nombramiento.
5. Apoyar y auxiliar al Jefe inmediato en realizar actividades administrativas y financieras que se me asigna.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Sergio Matilde Tum Cortez

Nombre y firma del contratado

  
Licda. Wyndy Yamira Reyes Pérez  
Coordinadora Financiera



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2,022

1	<b>De:</b>	Sonia Argentina Segura Varsoly			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-152-2022.			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3291395-8			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/04/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.15,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:

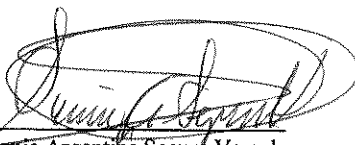
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-152-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en archivar documentos del mes de mayo de Cooperación Internacional.
2. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y Cooperación Internacional.
3. Apoyé en sacar copias y escanear documentos de Cooperación Internacional.
4. Apoyar en atender las llamadas de los alumnos del Diplomado.

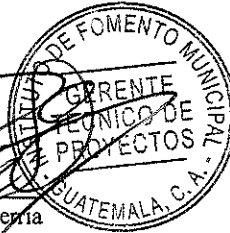
5. Apoyé en hacer las solicitudes de salones para reuniones con Global Communities para capacitaciones de FUDESOL.
6. Apoyé en la entrega de diplomas de la segunda cohorte del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública.
7. Apoyé en trasladar para revisión de oficios externos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Sonia Argentina Segura Varsoly  
Técnico en Gestión

  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2022

1	<b>De:</b>	SONIA LETICIA SUBBUYUJ TURCAY			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-099-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	352478-7			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-099-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Inventarios siendo las siguientes:

1. Encargada de enviar y recibir correspondencia interna y externa
2. Atender al personal de INFOM como personas que nos visitan
3. Elaboración de Oficios, Memorandos, Tareas Internas y otros.
4. Realizar y recibir llamadas telefónicas
5. Ordenar, clasificar la correspondencia y luego archivar
6. Tener Actualizado el Archivo.

7. Hacer el requerimiento correspondiente de Suministros a Bodega
8. Recibir y entregar Hojas de Traslado de Bienes.
9. Llevar el control de Asistencia de la Unidad de Inventarios
10. Atender los requerimientos administrativos que el jefe de la Unidad de Inventarios Indique.
11. Fotocopiar expedientes y la documentación que así sea requerido en la unidad

ATENTAMENTE.

  
\_\_\_\_\_  
Sonia Leticia Subuyuj Turcay  
TECNICO

  
  
\_\_\_\_\_  
P.c. Marvin Rogelio Garcia  
Jefe de Inventarios

  
  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Pedro Raymundo Velasco.  
Director Administrativo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DEL MES DE MAYO 2022**

1	<b>De:</b>	Verónica Hitamara Meléndez Oliva			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-082-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5204932-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-082-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Elaboración de providencia a la Providencia GER-0058-2022, el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, solicita emitir opinión jurídica en relación a lo solicitado por la Comisión Receptora y Liquidadora sobre proyecto denominado "Construcción tanque elevado para el proyecto ampliación sistema de agua potable caserío Yerbabuena, Chimaltenango, Chimaltenango".
2. Elaboración de providencia de Visto Bueno de Dictamen Jurídico emitido por UNEPAR, solicita por medio Providencia GER-0058-2022 de fecha 18 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, solicita opinión jurídica en relación a lo solicitado por la Comisión Receptora y Liquidadora del proyecto denominado "Construcción



tanque elevado para el proyecto Ampliación Sistema de agua potable caserío Yerbabuena, Chimaltenango, Chimaltenango”.

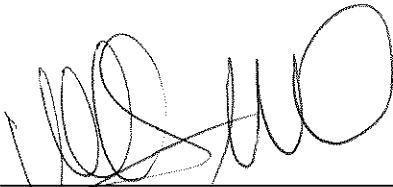
3. Mediante oficio GAF-DF-PP-0361-2022 del 25 de abril de 2022, suscrito por la Lcda. Sandra Anabella López de López, Supervisor Presupuestario, Lcda. Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero con Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- solicitan Dictamen Jurídico sobre la viabilidad de someter a aprobación de Junta Directiva, la Modificación Presupuestaria por la cantidad de TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA QUETZALES EXACTOS (Q392,760.00).
4. Elaboración de providencia de visto bueno solicitada mediante Mediante Oficio DGU-SLU-0024-2022 de fecha 24 de abril de 2022, suscrito por la Licenciada Shelly Alexandra Córdova Audon, Supervisora Legal con el Visto Bueno del Arquitecto Erick Vinicio Yllescas Hurtarte, Director General de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR- del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, se traslada Dictamen Jurídico DGU-SLU-010-2022 de fecha 25 de abril de 2022, relacionado al proyecto “Perforación de Pozo Mecánico para el Proyecto: Construcción Sistema de Agua Potable aldea Las Minas, aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, Municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos”.
5. Elaboración de Contrato Administrativo de “REMODELACIÓN Y REPARACIÓN DEL EDIFICIO DE CAFETERÍA DEL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-”, según proceso de cotización número I guión cero uno guión dos mil veintidós (I-01-2022).
6. Mediante Oficio GAF-DF-SDEC-0156-2022 de fecha 27 de abril de 2022, suscrito por Esthela Aguilar Ibañez, Supervisor, Área de Créditos, Licenciado José Francisco Prado Chávez, Subdirector de Asistencia Financiera Municipal y visto bueno de la Licenciada Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal, en atención a la recomendación del artículo 9 del Reglamento de sesiones de la Junta Directiva del Instituto de Fomento Municipal, solicitan emitir dictamen jurídico sobre la solicitud de préstamo por un monto de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL QUETZALES EXACTOS (Q.2,500,000.00) para la Municipalidad de Guazacapán, departamento de Santa Rosa.
7. Mediante Oficio DGU-SLU-0026-2022 de fecha 03 de mayo de 2022, suscrito por la Licenciada Shelly Alexandra Córdova Audon, Supervisora Legal con el Visto Bueno del Arquitecto Erick Vinicio Yllescas Hurtarte, Director General de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR- del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, se traslada Dictamen Jurídico DGU-

SLU-013-2022 de fecha 3 de mayo de 2022, relacionado al proyecto "Adquisición de Materiales de Construcción para el Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Caserío el Naranjo y la Laguna II, Cubulco, Baja Verapaz" para que esta asesoría le de visto bueno al dictamen mencionado.

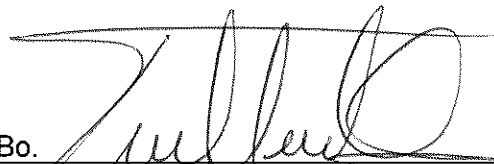
8. Mediante oficio BID-11905-0404-2022 del 29 de abril de 2022, suscrito por el Lic. Jaime Alberto Montenegro Guerra, Especialista Financiero, con Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, ambos del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- solicitan Dictamen Jurídico que será utilizado para la Modificación Presupuestaria No. 003-2022 del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I, Préstamos BID 2242/BL/GU.
9. Mediante oficio GAF-DF-PP-0411-2022 del 05 de mayo de 2022, suscrito por la Lcda. Sandra Anabella López de López, Supervisor Presupuestario, Lcda. Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero con Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- solicitan Dictamen Jurídico sobre la viabilidad de someter a aprobación de Junta Directiva, la Reprogramación del Grupo Cero (0) Servicios personales, para el Renglón 031 "Jornales" por CIENTO CUARENTA MIL SETECIENTOS CUATRO QUETZALES EXACTOS (Q140,704.00).
10. Mediante oficio DA-INVE-0202-2022, de fecha 09 de mayo de 2022, suscrito por P.C. Marvin García, Encargado de Inventarios y Visto Bueno del Lic. Pedro Raymundo Velasco, Director Administrativo, ambos del Instituto de Fomento Municipal –INFOM-, trasladan expediente para la emisión de Dictamen Jurídico, para la baja de un vehículo tipo Pick up, Modelo 2001, color Blanco, Marca Toyota, con número de Placas de Circulación O-10699, bien de consistencia ferrosa propiedad de INFOM para continuar el trámite de baja correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Lcda. Verónica Hitamara  
Meléndez Oliva



Vo.Bo.  
Lic. Víctor Manuel Raxtun Archila  
Director Asesoría Jurídica



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>Víctor Manuel Flores Loyo</b>			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-101-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>595118-6</b>			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	01/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q.5,000.00</b>			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	<b>31/05/2022</b>			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-101-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

Nos apersonamos a la municipalidad del municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

**Pozo El Parque**

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnostico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.

## **Pozo Aldea Tierra Linda**

Trabajos realizados al pozo:


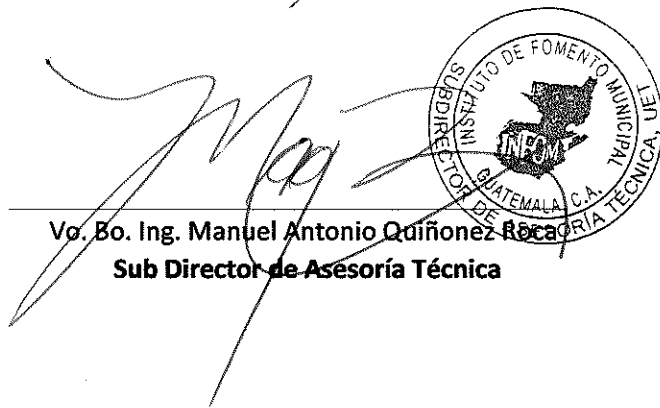
- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



**Víctor Manuel Flores Loyo**  
**Técnico Auxiliar en Topografía**



**Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**  
**Sub Director de Asesoría Técnica**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	VICTOR MANUEL HERNANDEZ SALAZAR			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-061-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	102839573			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5.000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 DE MAYO DEL 2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-061-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se efectuó la revisión de requisición de papelería y útiles de los diferentes solicitantes como también la entrega de los mismos a los departamentos de la Oficina Regional de Quetzaltenango
2. Se realizó una distribución adecuada en el área de bodega de proveeduría.
3. Se brindó apoyo en las actividades donde se fue requerido en la Oficina Regional de Quetzaltenango.
4. Se realizó compra de insumos para el are de bodega

5. Se realizó escaneo de documentos y envió de los mismos..
6. Se realizó un inventario de los insumos de la Oficina Regional de Quetzaltenango.
7. Se realizó el fotocopiado de documentos de los diferentes proyectos de la Oficina Regional De Quetzaltenango.
8. Se realizó el ordenamiento del área de proveeduría de papelería y útiles para el mejor manejo de los mismos.
9. Se apoyó en las distintas tareas que se fue requerido en el área de Contabilidad.
10. Se realizó el reabastecimiento del área de proveeduría de papelería y útiles
11. Se realizó inventario de mobiliario y equipo.
12. Se apoyó en archivar documentos municipales

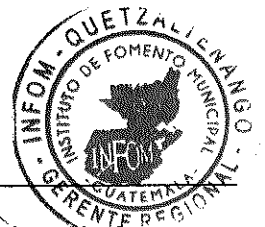
Sin otro particular, me suscribo:


Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Víctor Manuel Hernández  
Salazar  
Técnico en Gestión

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Mario Arturo López Martínez  
INFOM Quetzaltenango  
Gerente Regional



  
\_\_\_\_\_  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente técnico y de proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Víctor Orlando Molina Claros			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-063-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1649247-1			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados:</b> (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<b>Servicios Técnicos</b>			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	Al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	Al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha:</b>	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-063-2022, atentamente remito informe mensual de las actividades realizadas en las Oficinas Regionales de INFOM-UNEPAR Petén, siendo las siguientes:


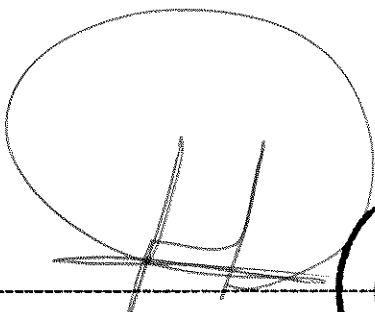
1. En coordinación con UNEPAR, Municipalidad y COCODES, se realizó Visita de seguimiento Técnico-Social a los proyectos de agua potable para verificación de la situación de los terrenos donde se construirán los tanques elevados de las Comunidades de Cooperativa Las Flores y La Guadalupe, del municipio de El Chal, departamento de Petén.
2. Seguimiento al proceso de Ordenamiento Territorial, dirigido a las municipalidades de San Benito y Poptún; Petén.

3. Seguimiento con COCODES y Municipalidad, en cuanto a documentación socio-legal pendiente de completar de las solicitudes de perforación pozos para proyectos de agua y saneamiento básico de las comunidades del Caserío El Manantial, Caserío Santa Fé y Caserío El Santuario II, del municipio de Sayaxche, departamento de Petén.
4. Seguimiento con COCODES y municipalidad, sobre solicitudes de evaluaciones iniciales para proyectos agua y saneamiento básico de las comunidades del Caserío Arroyo San Martín y Caserío Arroyo El Delegado, del municipio de San Luis, departamento de Petén.
5. Reuniones de coordinación regional.

Deferentemente;



Víctor Orlando Molina Claros  
Técnico en Promoción Social  
Oficinas Regionales de Petén  
INFOM-UNEPAR.



Thomas Alexander Moreira Ochoa  
Gerente Regional  
Oficinas Regionales de Petén  
INFOM-UNEPAR.



Vo. Bo. Ing. Edin Roberto Casasola  
Gerente Técnico y Proyectos  
INFOM-UNEPAR.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO 2,022**

1	<b>De:</b>	Victor Antonio Soto Alvarado			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-018-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	575403-8			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 13,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de MAYO de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-018-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo y Ejecución, siendo las siguiente:

1. Apoye en la realización del Informe de Gestión por Resultados
2. Apoyé en la elaboración del informe de Ejecución Física y Financiera, del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio.
3. Apoyé en la elaboración del informe de Metas Internas del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio.
4. Apoyé en la elaboración del informe de Indicadores Temáticos, del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio
5. Apoye en la conformación de las bases de cotización de Adquisición de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea Chiyuc, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.
6. Apoye en la conformación de las bases de cotización de Adquisición de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea San Francisco Momonlac y aldea Momonlac, municipio Santa Cruz Bariilas, Huehuetenango.

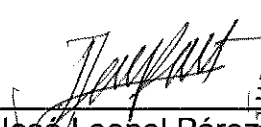
7. Apoye en la conformación de las bases de cotización de Adquisición de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea El Naranjo y La Laguna II, municipio Cubulco, Baja Verapaz.
8. Apoye en la conformación de las bases de cotización de Adquisición de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea Guaritas, El Estor, Izabal.
9. Apoye en la conformación de las bases de cotización de Adquisición de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea Tuichuna, municipio concepción Tutuapa, San Marcos.
10. Apoye en la conformación de las bases de cotización de Adquisición de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea Chiquilila, San Idelfonso Ixtahuacan, Huehuetenango.

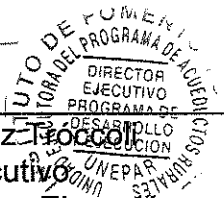
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Victor Antonio Soto Alvarado

Vo.Bo.

  
José Leonel Pérez  
Director Ejecutivo  
Programa Desarrollo y Ejecución



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

1	<b>De:</b>	Virginia González Hernández			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-129-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	88362981			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	Servicios Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	13/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-129-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la entrega de finiquitos a las diferentes municipalidades.
2. Se apoyó en mantener al día el archivo correspondiente.
3. Se apoyó en la entrega de facturas a las municipalidades.
4. Se apoyó en informar a la Unidad acerca de solicitudes de información urgente, para que sea atendida en forma oportuna.
5. Se apoyó en darle seguimiento a los oficios de requerimiento emanados e informar acerca del status en el que se encuentran.
6. Se dio apoyo en transcribir y elaborar oficios y finiquitos solicitados por las municipalidades a la unidad.
7. Se dio apoyo en atender y anunciar a autoridades proporcionando la información solicitada.

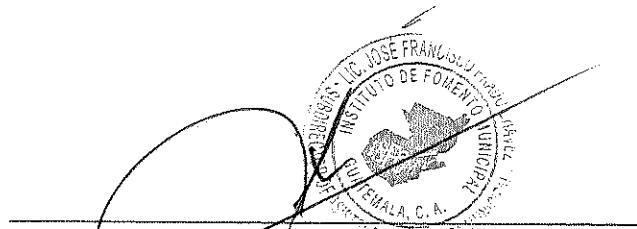
8. Se apoyó en llevar control adecuado del envío de correspondencia a otras unidades del INFOM.
9. Se apoyó en el traslado de expedientes de préstamos al área de ejecución presupuestaria.
10. Se apoyó en enviar vía correo electrónico facturas y recibos a las municipalidades.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Virginia González Hernández  
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. José Francisco Prado Chávez  
Sub-director de Asistencia Financiera Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES /  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2022 /

1	<b>De:</b>	WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO /			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-071-2022 /			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	26962446			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029" /			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos / <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022 /	al	30/06/2022 /
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022 /	al	31/05/2022 /
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.6,500.00 /			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo del 2022 /			

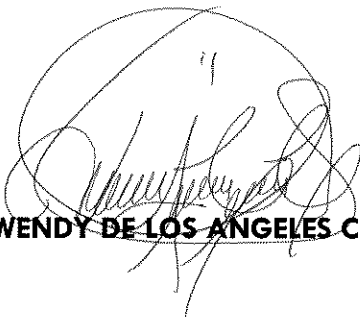
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-071-2022. /

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- ❖ Apoyé en el análisis de la implementación de todos los aspectos administrativos de la Gerencia Técnica y de Proyectos, en apoyo a la ejecución de los proyectos planificados y finalizados.
- ❖ Apoyé en la elaboración y conformación de expedientes administrativos de proyectos.
- ❖ Apoyé en la redacción y elaboración de documentos administrativos relacionados con la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la elaboración de los informes de seguimiento administrativo.

- ❖ Apoyé en todo lo relacionado a las gestiones administrativas de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la preparación de agendas, minutas y seguimiento de las reuniones de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en otras actividades.

Sin otro particular, me suscribo:



**WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO**



**INGENIERO EDIN ROBERTO CASASOLA ECHEVERRIA**  
**GERENTE TECNICO Y DE PROYECTOS**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2022

1	<b>De:</b>	WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-078-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1630575-2			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029"			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Art. 44, Inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.6,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de mayo del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-078-2022

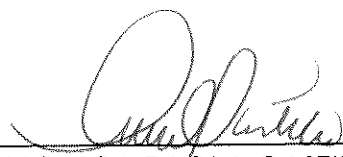
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se Apoyó en la clasificación, recepción y seguimiento de las solicitudes de la Unidad de Información Pública por medio de la ventanilla de la UIP.
- Se apoyó en hacer guías en el sistema de Cargo Expreso para el envío de documentos a las diferentes Regionales Departamentales

- Se brindó apoyo en hacer manifiesto de carga correspondiente al envío de documentación por medio de cargo expreso.
- Se apoyó en atender y trasladar información a personas y/o Instituciones que la solicitarón.
- Se brindó apoyo en la organización de los archivos de la unidad.
- Se apoyó en la conformación de expedientes
- Se Brindó apoyo en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

  
WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT

  
LICDA. MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS  
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL-INFOM-





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	William Geovany Aldana Vasquez			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-021-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1581207-3			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/05/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-021-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**Se realizó las actividades de escaneo, corte y doblado de planos de los siguientes proyectos:**

1. Doblado y escaneado de proyecto completo: Ampliación Sistema de Agua Potable Caserío Cooperativa las Flores, Municipio El Chal, Departamento de Petén.
2. Doblado y escaneado de proyecto completo: Construcción Sistema de Agua Potable con perforación de Pozo, Aldea Pueblo Viejo, Municipio Sipacapa, Departamento de San Marcos.

3. Doblado y escaneado de proyecto completo: Ampliación Sistema de Agua Potable Sector Tamarindo, Aldea Palín, Municipio Nuevo Progreso, Departamento San Marcos.
4. Doblado y escaneado de proyecto completo: Sistema de Agua Potable, Aldea la Zona y Miramar, Municipio de Santa Bárbara, Departamento de Suchitepéquez.
5. Doblado y escaneado de proyecto completo: Sistema de Agua Potable Caserío Chuasij, Municipio San Juan Comalapa, Departamento de Chimaltenango.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



William Geovany Aldana Vasquez

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida  
Directora Ejecutivo Programa de  
Preinversión  
INFOM - UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2022**

1	De:	<b>WILLIAN EGIDIO GOMEZ PALACIOS</b>			
2	Número de Contrato:	<b>301-029-050-2022</b>			
3	Número de Identificación Tributaria –NIT-:	<b>1480930-3</b>			
4	Renglón Presupuestario:	<b>029</b>			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 “Ley de Contrataciones del Estado”, Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	<b>4/01/2022</b>	al	<b>30/06/2022</b>
7	Período del Informe:	Del	<b>1/05/2022</b>	al	<b>31/05/2022</b>
8	Monto a pagar:	<b>Q.4,500.00</b>			
9	Fecha	<b>31 DE MAYO 2022</b>			

**Sr. ERICK FERNANDO PEREZ SOC:**

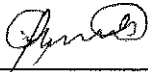
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-050-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Servicios Generales, siendo las siguientes:

- **Cambie lámparas en área de Contabilidad 5to nivel.**
- **Apoye instalando pizarrón en oficina de asesor de Gerencia 4to nivel.**
- **Instale lámparas en frente de salón de los Escudos 1er nivel.**
- **Repare cable de lámpara de afuera del edificio del lado de caseta.**
- **Apoye en acomodo de toldo.**
- **Repare y reacomode cableado de salón en 6to nivel.**
- **Reacomode cable de salón de 6to nivel.**
- **Apoye en reparación de Chapa en Controladuría en 5to nivel.**
- **Termine de instalar lámpara afuera del salón de los Escudos 1er nivel.**
- **Instale tomacorriente desde tablero para maquina esterilizadora clínica.**
- **Apoye en verificación de bajas de agua fluvial desde azotea hacia sótano.**
- **Corto circuito en área de baño de mujeres 5to nivel.**
- **Repare corto circuito de área de baño de mujeres 5to nivel.**

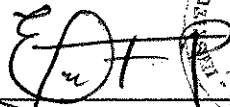

- Apoye en desarmar tabique en área de licenciada de Financiero 5to nivel.
- Apoye en movimientos de escritorios de licenciada de Financiero 5to nivel.
- Desarme lámparas empotradas de área a oficinas financiero 5to nivel.
- Instale tomacorrientes en sala de reuniones 6to nivel.
- Apoye en reacomodar chapa en presidencia 4to nivel.
- Apoye de dismantelar tabique de licenciada Sandra 5to nivel.
- Apoye en instalar puerta en tabique de 6to nivel.
- Reinstale lámparas en salón de 6to nivel.
- Instale tomacorriente en oficina de 6to nivel.
- Apoye en soldadura de tubos de toldo.
- Apoye en lavar toldo área de cafetería.
- Reacomode cableado de oficina en Financiero 5to nivel.
- Apoye pintando oficina de licenciada en Financiero 5to nivel.
- Apoye regresando muebles de oficina de licenciada en 5to nivel.
- Reacomode cableado de oficina de Licenciada Sandra en 5to nivel.
- Instale tomacorriente para micro onda de área de Gerencia 4to nivel.
- Reinstale ventilador en área de cartera 5to nivel.
- 

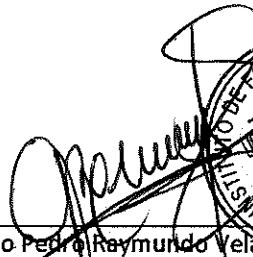
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente



Willian Egidio Gómez Palacios  
Técnico

Vo.Bo.    
Erick Fernando Pérez Soc  
Encargado de Servicios Generales  
INFOM

Licenciado Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo  
INFOM

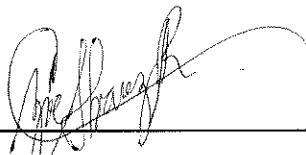
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MAYO 2022

1	<b>De:</b>	Zoe Carolina Alvarez Rivas De Hernandez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-075-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	833545-1			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)</b>	Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/05/2022	al	31/05/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE MAYO DEL 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-075-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Dirección de Coordinación de Oficinas Regionales del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los trámites administrativos de la Coordinación de Oficinas Regionales a las diferentes unidades de INFOM e INFOM- UNEPAR.
2. Colaboraré en el seguimiento a informes de hallazgos encontrados por auditoría interna de la institución en la oficina regional de Cobán.
3. Apoyé a la Coordinación de Regionales en la realización de las gestiones solicitadas a las oficinas regionales, en relación a solicitudes de información de Gerencia y Subgerencia y otras dependencias de la institución.
4. Apoye en las reuniones de trabajo con los gerentes regionales que se presentan a la oficina.
5. Apoyé al Coordinador de Regionales en la planificación, coordinación y supervisión de las actividades que se realizan en las oficinas regionales para el mejor desempeño de las mismas en las comunidades y apoyo que solicitan las diferentes municipalidades.

6. Apoyé en la recopilación y consolidación de la información de las oficinas regionales que enviaron los informes del mes de abril 2022.
7. Apoyé en el seguimiento de la programación y reprogramación cuatrimestral del presupuesto transferencias u control del presupuesto de la coordinación y de oficinas regionales.
8. Apoyé en la elaboración y unificación de los términos de referencia de acuerdo de los perfiles de los puestos que se encuentran en las oficinas regionales.
9. Colaboré en otras tareas que me fueron asignadas: Recepción de la documentación que ingresa a la oficina de Coordinación de regionales, realización del cuadro de avances administrativos - sinergia-, requisición de material de oficina, revisión y archivo de documentación variada que ingresa de las oficinas regionales y otras dependencias.



---

Zoe Carolina Alvarez Rivas de Hernandez  
Técnico UNEPAR- INFOM



---

Vo.Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos  
INFOM