

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	Aaron Alejandro Funes Higueros			
2	Número de Contrato:	301-029-153-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2195916-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

Licenciado:

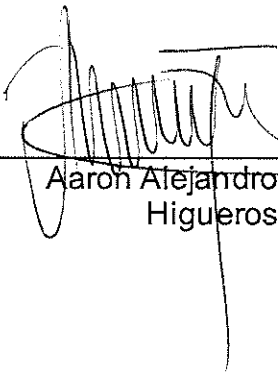
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-153-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyar en las distintas áreas que reportan a la Dirección Administrativa en la búsqueda de documentos, procesos de seguimiento y definición de acciones en los hallazgos notificados por la Contraloría General de Cuentas, particularmente respecto a la resolución de la problemática de la flotilla de vehículos propiedad del Instituto.
2. Apoyar en gestiones administrativas relacionadas a procesos de las unidades a cargo de la Dirección Administrativa.

3. Apoyar en atención a mejoras y posibles hallazgos informados por Auditoría Interna.
4. Apoyar en la creación y perfilación de áreas y puestos pendientes.
5. Colaborar en otras actividades asignadas por el Director Administrativo.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Aaron Alejandro Funes
Higueros



Vo.Bo.

Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2022**

1	De:	Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez			
2	Número de Contrato:	301-029-058-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	96839759			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	30/04/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-058-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL- UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

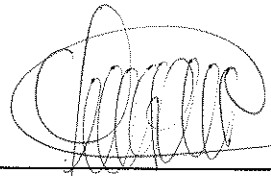
Mes: ABRIL 2022

1. Apoye en la Gerencia técnica en realizar oficios, providencias, para cada unidad correspondiente.
2. Realice archivo correspondiente de la Unidad Caminos Rurales.
3. Apoye en la revisión y análisis de expedientes de proyectos de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
4. Apoye en la Recepción de la Gerencia Técnica y Proyectos

5. Colaboré en la conformación de expedientes de los proyectos a cargo de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
6. Colabore en la revisión de efectos de acuerdos de gerencia, sobre aspectos financieros y administrativos de la unidad.
7. Apoyé en la Gerencia técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)
8. Apoye en la elaboración, envío, recepción, control y archivo de la documentación.
9. Colaborare en otras actividades que me fueron asignadas.

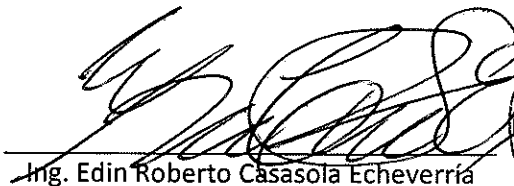
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente



Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2022**

1	De:	Adolfo Cesar Franco Coto			
2	Número de Contrato:	301-029-100-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1659743-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-100-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL-UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

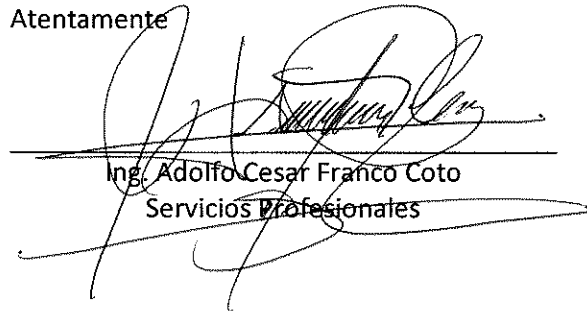
Mes: Abril

1. Actividad No. 1, Consolidación de reportes mensuales de SINERGIA de diferentes áreas del Instituto de Fomento Municipal para el registro de la programación y ejecución de metas físicas en el sistema SIGES.
2. Actividad No. 2, Brindar asesoría administrativa para registrar en el sistema SIGES, las modificaciones presupuestarias de la Dirección y Coordinación de Actividades Centrales.
3. Actividad No. 3, Asesoría administrativa del centro de costos 5949 para el ingreso de información al sistema SIGES por parte del operador de este, de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Información y Estadística del Instituto de Fomento Municipal.

4. Actividad No. 4, Atención a oficio número GER-0483-2022 para realizar las gestiones pertinentes para la transferencia de cuota presupuestaria dentro del presupuesto asignado a la Gerencia.
5. Actividad No. 5, Asesoría para la programación de las cuotas cuatrimestrales de la Gerencia Técnica y de Proyectos, pertenecientes al segundo cuatrimestre del año 2022.
6. Actividad No. 6, Asesoría administrativa del centro de costos 5085 (Laboratorio de Agua) para las gestiones de cambios hechas por el operador del centro de costos.
7. Actividad No. 7, Asesoría administrativa para la regulación de la Unidad Ejecutora 212 JBIC, para saldar compromisos de pagos pendientes con la empresa DICORSA.
8. 8Apoyo en la Gerencia Técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.).


Sin otro particular, me suscribo

Atentamente


Ing. Adolfo César Franco Coto
Servicios Profesionales

Adolfo César Franco Coto
Ingeniero Industrial
Col. 11,649

Vo.Bo.


Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 de ABRIL DE 2022

1	De:	Alex Armando Interiano Donado			
2	Número de Contrato:	301-029-131-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	76702499			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	19/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-131-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Regularización y Liquidación de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales**, siendo las siguientes:

1. Se elaboró y dio seguimiento a expedientes para la regularización de saldos en el Ministerio de Finanzas Publicas (Dirección de Contabilidad del Estado y/o Dirección de Crédito Publico).
2. Seguimiento a las operaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en las auditorías financieras y presupuestarias y de control interno.


3. Se colaboró en diversas gestiones administrativas para la regularización de la depuración de liquidación de programas de financiamiento exterior.
4. Seguimiento a las operaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en las auditorías financieras y presupuestarias y de control interno.
5. Se realizaron actividades administrativas asignadas por el jefe inmediato.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Alex Armando Interiano Donado
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de
Saldo Contables, Liquidación y
Regularización de Programas de
Financiamiento Externo y Fondos Nacionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Alvaro Antonio Guillen Mendizabal			
2	Número de Contrato:	301-029-132-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	95757090			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	16/02/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,500.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licenciado

Carlos Enrique Pérez Hernández

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-132-2022; atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal -UFM-. Adjunto informe de comisiones realizadas en el mes de abril de 2022.

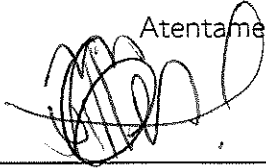
1. Apoyar en la actualización del Prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de servicios públicos, planes de tasas y otras relacionadas con el que hacer municipal.
2. En cumplimiento a las instrucciones verbales se participó en la reunión virtual en apoyo a FUNDOSOL, relacionado a la organización sin fines de lucro, que gestiona y promueve el desarrollo social a la población. La reunión virtual se desarrolló a través de Google meet el miércoles 30 de marzo, 09:00 a 10:00 horas.
3. Creación de archivos PDF de los Diarios de Centro América diariamente.
4. Apoyo en coordinación con la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, a la municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez. Dando acompañamiento en el proceso, ampliar criterios y resolver dudas referentes a las competencias propuestas por los distintos ministerios e instituciones e iniciar con los mecanismos que permitan establecer acuerdos y compromisos para la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional en el marco de descentralización entre las municipalidades y el gobierno.
5. Apoyo en coordinación con la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, a la municipalidad de Santiago Sacatepéquez, Sacatepéquez. Dando acompañamiento en el proceso, ampliar criterios y resolver dudas referentes a las competencias propuestas por los distintos ministerios e instituciones e iniciar con los mecanismos que permitan establecer acuerdos y compromisos para la suscripción de convenios de

cooperación interinstitucional en el marco de descentralización entre las municipalidades y el gobierno.

6. Asistir de manera presencial a primera reunión de seguimiento a los talleres interinstitucionales para asesoría a las municipalidades en la implementación del PDM-OT, que se realizó el día 06 de abril de 2022, en la Antigua Casa de La Lotería.
7. Realizar los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y otras actividades que me designa mi jefe inmediato superior.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Alvaro Guillen Mendizabal

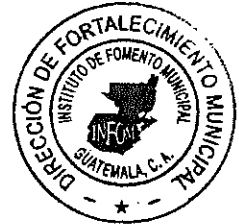
Servicios Técnicos
Sud Dirección de Asesoría
Administrativa Financiera

Vo. Bo.



Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández

Dirección de Fortalecimiento Municipal
Instituto de Fomento Municipal - INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022

1	De:	ANDREA NOHEMY ALVAREZ OSORIO			
2	Número de Contrato:	301-029-140-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	112469647			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/03/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2022			

Licenciada: María del Rocío Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos

Presente:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-140-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción y revisión de documentos de Recursos Humanos.
2. Apoyar en elaboración de contratos de las personas del renglón 031.
3. Apoyar en la clasificación y archivo de documentos del renglón 031.

4. Apoyar en la generación de oficios, notas circulares del personal del renglón 031.
5. Apoyar en los requerimientos que solicite la contraloría de cuentas a personal de Recursos Humanos.
6. Apoyar en el traslado de los contratos del personal del renglón 031 a Gerencia, para su firma y su autorización correspondiente.
7. Apoyar en el escaneo de los contratos y documentos de soporte.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



ANDREA NOHEMY ALVAREZ OSORIO

Vo.Bo.



Licda. María del Rocío Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	ANDREA VERÓNICA MUÑOZ VASQUEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-096-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	420562-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2,022			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA :

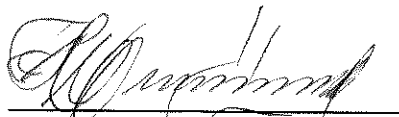
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-096-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice pre consultas a	255
2. Realice consulta de enfermería	255
3. Realice post consulta a	255
4. Realice toma de presión arterial a	221
5. Realice hipodermias (inyecciones) a	78
6. Realice entrega de medicamentos	2624
7. Realice toma de glucometrias a	12
8. Realice toma de temperatura a pacientes	210
9. Realice control de peso y talla a personal	52

10. Realice colocación de férula y/o vendajes	15
11. Realice curación de heridas menores	12
12. Realice atención de emergencias	0
13. Realice oficios a Dirección de Recursos Humanos	6
14. Realice informes a la Dirección de Recursos Humanos	6
15. Realice gestión de trámite ante el IGSS para la CLÍNICA EMPRESA y convenio IGSS-INFOM	1
16. Realice jornada de Desparasitación, 21 y 22 de abril de 2022	2

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


 Licda. Andrea Verónica Muñoz
 Vásquez
 Enfermera de Clínica Médica

Vo. Bo. 
 Licda. María del Rocío Herrera
 Magaña
 Directora de Recursos
 Humanos



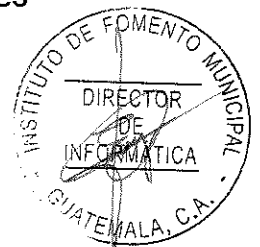
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	Brandon Leonel Pineda Mantanico			
2	Número de Contrato:	301-029-084-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10271804-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	Al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q5,300.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-084-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con el diagnóstico de equipos de cómputo de distintas unidades del INFOM
- Se apoyo con la actualización de versión de Antivirus en distintas computadoras del INFOM.
- Se apoyo con la adición de nuevos usuarios de red en distintas unidades del INFOM.



- Se apoyo con el diagnóstico de equipos nuevos al ingresar a la Bodega de Proveeduría.
- Se apoyo con el diagnóstico y la configuración de una impresora en la Dirección de Estadística.
- Se apoyo con la configuración Inicial de equipos nuevos de cómputo.
- Se apoyo con las correcciones de restricciones de host.
- Se apoyo con la sustitución de punto de red en la Unidad de Mandatarios.
- Se apoyo con el diagnostico de una impresora en Gerencia.
- Se apoyo con la adición de dispositivos a la red WIFI en presidencia.
- Se apoyo con la adición de usuarios nuevos a la red.
- Se apoyo con la creación de usuarios de tracking.
- Se apoyo con el restablecimiento de contraseñas de usuarios de Tracking.
- Se apoyo con soporte en el sistema Tracking a distintos usuarios del INFOM.
- Se apoyo con la habilitación del módulo de SINERGIA a distintos usuarios de tracking.
- Se apoyo con la corrección de oficios de distintas unidades del INFOM.
- Se apoyo con la adición de nuevos usuarios de red en distintas unidades del INFOM.
- Se apoyo con la sustitución de punto de red en Ejecución Presupuestaria.
- Se apoyo con la limpieza a una impresora de rodillo en Tesorería.
- Se apoyo con el Back-up del Equipos en Gerencia
- Se apoyo con la instalación de un nuevo equipo de cómputo de Gerencia Técnica.



- Se apoyo con la creación de enlaces para video conferencias.
- Se apoyo con la conexión de reuniones en Junta Directiva.
- Se apoyo con la instalación de equipo en Gerencia, Presidencia y Sub Gerencia para video conferencias.

Atentamente.



Brandon Leonel Pineda Mantanico
Técnico En Informática



Vo.Bo.

Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayén Monterroso
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DE 2022

1	De:	Brigitte Janeth Rodas Muñoz			
2	Número de Contrato:	301-029-122-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3584491-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e".)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	5/01/2022	Al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/04/2022	Al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha:	30 de abril 2022			

Arquitecto. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director General de UNEPAR, INFOM-UNEPAR.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-122-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:


1. Se brindó apoyo en la toma de fotografías y de completar la información del listado de asistencia, en las reuniones de entrega de documentación socio-legal y asesorías a los comunitarios de los proyectos: Construcción sistema de agua potable Caserío Canquixajá, Aldea Xequemeyá, Momostenango, Totonicapán; Sistema de Alcantarillo Sanitario con planta de tratamiento del Sector Chicajtunajil, Cantón Patz'ij Balam Abaj, Nahualá, Sololá; Construcción sistema de agua potable, Aldea

Sochel, Concepción Tutuapa, San Marcos y Construcción sistema de agua potable,
Aldea Chuituna, Concepción Tutuapa, San Marcos.

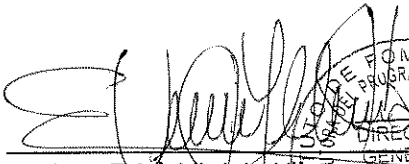
2. Apoyo en el seguimiento y control de toda la documentación que ingresó al Programa de Gestión Social en el mes de marzo 2022.
3. Apoyar en la revisión, redacción, clasificación y Archivo de la documentación y correspondencia del mes de marzo 2022.
4. Se apoyó en la revisión de redacción, ortografía y contenido, de los documentos de diagnósticos comunitarios que se elaboran en el programa de Gestión Social.
5. Otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Brigitte Janeth Rodas
Muñoz.
Servicios Técnicos
Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo. 

Arq. Erick Vinicio Yllescas
Hurtarte
Director General de UNEPAR
INFOM-UNEPAR

FOMENTO MUNICIPAL AL
PROGRAMA DE ACUEDUCTOS
RURALES
UNEPAR
UNION DE
MUNICIPIOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Byron Omar Chavarría Echeverría			
2	Número de Contrato:	301-029-118-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10633456-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-118-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional INFOM Jutiapa, siendo las siguientes:

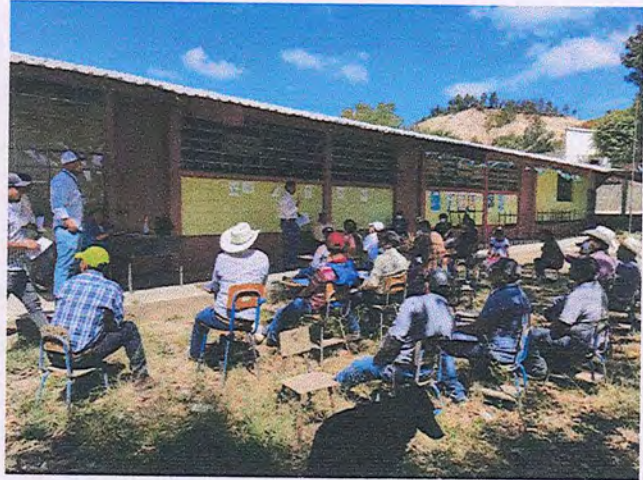
1. Apoye a la municipalidad de Guazacapan, Santa Rosa. En la gestión de solicitud de créditos.
2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de la Municipalidad de Guazacapan, Santa Rosa.
3. Apoyo en la identificación de necesidades y potencialidades de las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
4. Apoye en realizar la base de datos de la Municipalidad de Jalapa con potencial de requerir apoyo dentro de la regional.
5. Apoye en la elaboración de informes de presentaciones de apoyo financiero hacia las Municipalidades de Nueva Santa Rosa, Santa María Ixhuatán.
6. Colabore en actividades que me fueron asignadas en la oficina; como asistencia a reuniones de CODEDE de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa. Donde se aprovechó a darle información crediticia a los alcaldes que asistieron a las distintas reuniones.

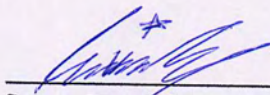
7. Colabore en brindar información sobre créditos a las Municipalidades de Jalapa, Comapa, Conguaco, Zapotitlán, Jalpatagua, San Manuel El Chaparrón, Monjas y Guazacapan.
8. Colabore en Promoción de créditos a las Municipalidades de Jalapa, Comapa, Conguaco, Zapotitlán, Jalpatagua, San Manuel El Chaparrón, Monjas y Guazacapan
9. Asistí a las Reuniones de CODEDE Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa.
10. Apoye en comisiones a las aldeas del Jícaro, Quesada y Chico Hilario, Jutiapa.

PROMOCION DE CREDITOS



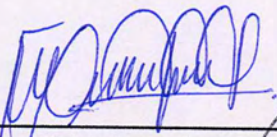
COMISIONES



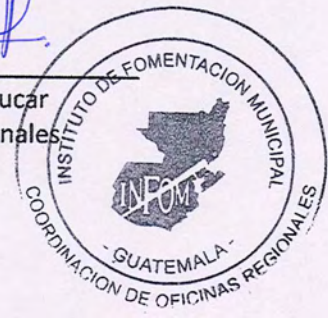

Byron Omar Chavarría Echeverría
Promotor de Créditos


Ing. Jaime Estrada García
Gerente Regional



Vo.Bo. 

Lic. Milton Vinicio Zepeda Aucar
Coordinación de oficinas regionales



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022**

1	De:	Carlos Amilcar Flores Macario			
2	Número de Contrato:	301-029-086-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	15966100			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	10,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

Ing. Carmelo Estuardo Mayen

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-086-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con soporte a las aplicaciones de producción, en todas las oficinas, ubicadas en el edificio del INFOM, para que los usuarios, continuaran con sus actividades regulares de trabajo.
- Se apoyo con soporte solicitudes, de soporte de hardware, en todas las oficinas del INFOM, para continuar con las operaciones.
- Se apoyo con la reparación de los sistemas operativos, que presentaban fallas al momento de la operación.



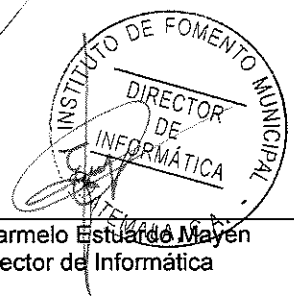
- Se apoyo con soporte a la oficina de seguridad, con el sistema de grabación.
- Se apoyó a la oficina de administración para atender temas relacionados a Informática.
- Se apoyo en la realización movimientos, adiciones y/o cambios en la infraestructura de red, asegurando la continuidad de la conectividad en las oficinas del edificio del INFOM.
- Se apoyo armado e instalación de equipo de audio en reuniones de trabajo en las diferentes oficinas del INFOM que lo requieran.
- Se apoyo para la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo de las oficinas del INFOM que así lo requieran.

Atentamente.



Carlos Amilcar Flores Macario
Técnico

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Estuardo Mayen
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Carlos Humberto Guzmán Vásquez
2	Numero de contrato	301-029-028-2022
3	Número de Identificación Tributario -NIT-:	2446900-9
4	Renglón Presupuestario:	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso "e")	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Periodo del Informe:	Del 01/04/2022 al 30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	30 de abril de 2022


Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-028-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

1. Conduje vehículos para funcionarios de Dirección UNEPAR, transportándolos a las diferentes unidades de Gobierno y a la oficina central del INFOM-UNEPAR según se me indico.
2. Apoyé en el resguardo de los vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
3. Apoye en la entrega de todo tipo de documentación en instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones que me asigno el señor Director General INFOM-UNEPAR.

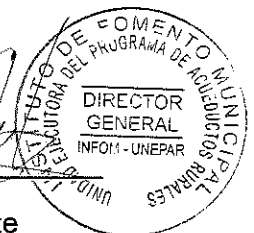
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Carlos Humberto Guzmán Vásquez

Vo.Bo.


Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director General INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	Carlos Manuel López			
2	Número de Contrato:	301-029-055-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	17291976			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

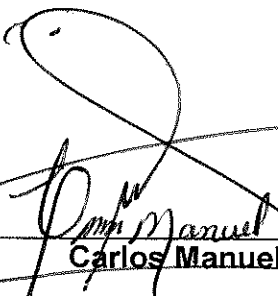
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-055-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

1. Se le está dando seguimiento para la regularización del Programa KFW-9965161 Proyecto Flores y San Benito Petén por la suma de **Q. 5,919,840.87** el cual se está recopilando la información respectiva para su regularización, tomando en cuenta que dicho proyecto tiene un saldo por ejecutar de Q.106,981.01
2. Se realizó la actualización del avance financiero de los proyectos de construcciones en procesos 1234 y 1238 Infraestructura seguimiento y actualización al avance financiero de los proyectos en ejecución de los programas 206, 207, 208, 209, 211, 213, 301, 303 y 306.

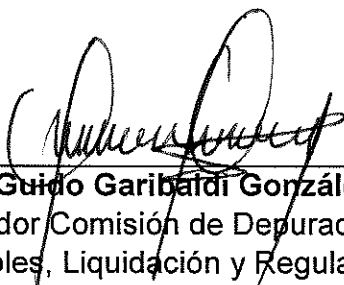
3. Se elaboro informe para dar respuesta a Auditoría Interna del –INFOM- relacionado a dos hallazgos en la Unidad Ejecutora 212 “Coordinadora Préstamo JBIC GT-P5”
4. Participe en reunión relacionado a Proyectos en Procesos que se encuentran en procesos de ejecución sobre los nuevos procedimientos a regularizar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Carlos Manuel Lopez




Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2022**

1	De:	Carlos Humberto Sánchez Ortiz			
2	Número de Contrato:	301-029-027-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106864254			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5, 000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-027-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

ABRIL

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

-Se actualizo el registro interno de correspondencia del Programa.

-Se administró el correo electrónico del Programa.

-Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).

-Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.

-Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.

-Se organiza los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.

-Se Administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.

-Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.

**Carlos Humberto Sánchez
Ortiz
Técnico.**

Vo.Bo.

**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
INFOM - UNEPAR**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022

1	De:	CARLOS HUMBERTO URBINA			
2	Número de Contrato:	301-029-053-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	964220-K			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2022			

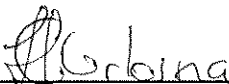
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-053-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colaborar con la conducción de los vehículos de la institución y trasportar a funcionarios, autoridades, trabajadores y personas que se indiquen, así como transportar materiales y documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le ordene.
2. Colaborar en el cuidado de los vehículos para que los mismos se encuentren en buen estado de funcionamiento que fuesen necesarias.
3. Colaborar con los reportes de controles y registros de kilometraje, recorrido, consumo de combustible y lubricantes de los vehículos asignados.

4. Presentar los registros establecidos de las comisiones que se efectúen en el área metropolitana, como las que se realicen en el interior de la Republica.
5. Colaborar con el personal administrativo y diferentes municipalidades con el objeto de trasladar personas, objetos y documentación en general.
6. Apoyar en el traslado de documentación a las diferentes Instituciones del Estado.
7. Colaborar con otras funciones que le sean asignadas


Sin otro particular, me suscribo:

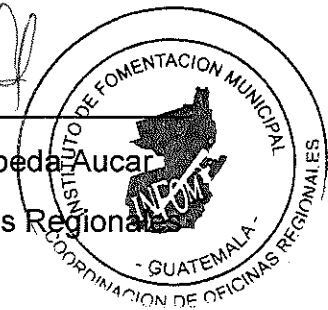
Atentamente



Carlos Humberto Urbina
Técnico

Vo. Bo. _____


Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	Carlos Enrique Xotoy Balan			
2	Número de Contrato:	301-029-025-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	98460099			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5.000.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-025-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la digitalización de documentos de:
 - Dirección General de UNEPAR (Oficios, Notas de instrucciones, Memorando circular, Circulares, Acuerdos de Gerencia, Resoluciones de Junta Directiva, Vistos buenos, etc)
2. Se apoyo en la organización y archivo de documentos de la Dirección General de UNEPAR por:
 - Mes
 - Ubicación Digital y física
 - Presentación física


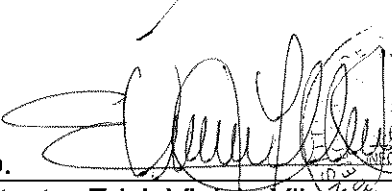
3. Se apoyó en el trámite de firmas tanto de los documentos que son llevados a los diferentes programas de UNEPAR. (informes mensuales, oficios, documentos que se envía a INFOM, etc.)
4. Se apoyo en Coordinación Financiera de UNEPAR en Ingresar datos al sistema SIGES.
5. Se colaboró en el apoyo de tramite de viáticos para el Director General de UNEPAR y acompañante.
6. Se apoyó en el seguimiento de orden de compras en el SIGES
7. Se apoyó en la entrega de oficios y notas de instrucciones a las diferentes unidades de UNEPAR:
 - Programa de Pre inversión
 - Programa de Gestión social
 - Programa de Desarrollo y Ejecución
 - Programa de Aguas Subterráneas
 - Coordinación financiera
 - Subdirección de UNEPAR
 - Coordinación de oficinas regionales.
8. Se apoyó en la realización de notas de despacho a través del sistema Web tracking.
9. Se apoyó en la realización de diversos documentos de la Dirección General de UNEPAR.
 - Oficios
 - Notas de instrucciones
10. Se apoyó en la realización de labores como:
 - Operar máquina fotocopidora.
 - compaginar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Carlos Enrique Xotoy Balan



Vo.Bo.

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtado
Director General de UNEPAR

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2022**

1	De:	Carmen Eugenia de León Escobar			
2	Número de Contrato:	301-029-065-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9544492-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

Licenciada María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-065-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:


1. Se apoyó en la organización y archivo de documentación de oficios recibidos y enviados dentro de la Oficina Regional en físico y digital.
2. Se participó en las Reuniones de Trabajo que se llevan a cabo en la Oficina Regional de Mazatenango, Suchitepéquez, con el Lic. Luis Alexander Galindo Batres, Gerente Regional; con el objetivo de planificar e informar sobre las actividades de trabajo.
3. Se apoyó con el envío de correos electrónicos a municipalidades y diferentes oficinas de INFOM Central e INFOM Unepar, tales como: Coordinación de

Oficinas Regionales, Recursos Humanos, Transportes y Talleres, Coordinación Financiera UNEPAR, Estadística, Informática, entre otras.

4. Se brindó apoyo en trámites y documentos con diversas finalidades, los cuales fueron remitidos a su área, unidad o dirección respectiva para lo correspondiente.
5. Se brindó seguimiento a la documentación enviada vía cargo expreso, para tener un mejor control de la entrega, en cada área correspondiente.
6. Se llevo un control de llamadas salientes, por el personal que labora en esta Oficina Regional, teniendo un registro de llamadas.
7. Se atendieron diferentes llamadas telefónicas del personal de municipalidades que cubre esta Regional, además de Oficinas de INFOM Unepar e INFOM Central.
8. Se proporciono atención a comunidades, comités y autoridades municipales correspondientes a la jurisdicción de esta Oficina Regional.
9. Se brindó apoyo en el control y seguimiento del Correo Electrónico Institucional de esta Oficina Regional; por consiguiente, se informó al Gerente Regional para su conocimiento y autorización de lo concerniente.
10. Se apoyo en la elaboración de documentos oficiales para gestionar o brindar seguimientos a diferentes asuntos administrativos y financieros; Oficios y Tareas Internas.

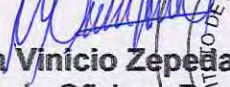
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Carmen Eugenia de León Escobar
Técnico en Gestión


Vo.Bo.
Lic. Luis Alexander Galindo Batres
Gerente Regional




Vo.Bo.
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
DE 2022

1	De:	Carmen Patricia Paz Belteton			
2	Número de Contrato:	301-029-137-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	827593-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/03/2022	Al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	Al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha:	30 DE ABRIL 2022			

Gerente General: Rolando Isem:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-137-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

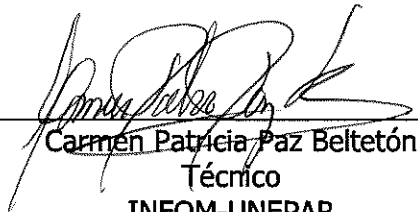
1. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz
2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las municipalidades en base al lineamiento o requisitos de INFOM.
3. Apoye en la identificación de las necesidades de los comités y COCODES para sus gestiones ante las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
4. Apoye en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero dentro de la regional, municipalidades de Alta y Baja Verapaz.
5. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades.

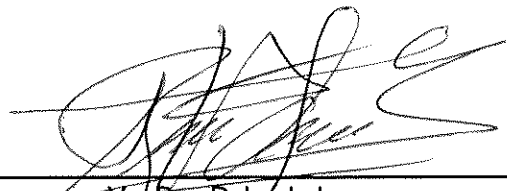
6. Apoye en el seguimiento de los préstamos en el proceso de aprobación.
1. Actualmente está en pláticas de un préstamo a la Municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz
 2. Actualmente está en pláticas de un préstamo a la Municipalidad de Senahú, Alta Verapaz
 3. Actualmente está en pláticas de un préstamo a la Municipalidad de Santa Catalina la Tinta, Alta Verapaz
 4. Actualmente está en pláticas de un préstamo a la Municipalidad de Lanquin, Alta Verapaz
7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.


Di acompañamiento a los representantes del Comité de agua de la Comunidad del Caserío el Naranjo y Laguna II, Cubulco, Baja Verapaz, en el trámite de la renovación de la Licencia Ambiental en las oficinas de la Dirección de gestión ambiental y Recurso del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en la sede de Salamá, Baja Verapaz.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Carmen Patricia Paz Beltetón
Técnico
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces


Vo.Bo. Rolando Isem
Gerente Regional
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces




Vo.Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda Ascázar
Coordinador Oficinas Regionales
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 ABRIL AL 30 ABRIL 2022

1	De:	Carmen Patricia Paz Chan			
2	Número de Contrato:	301-029-114-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	53728742			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.11,500.00			
9	Fecha	30 de abril 2022			

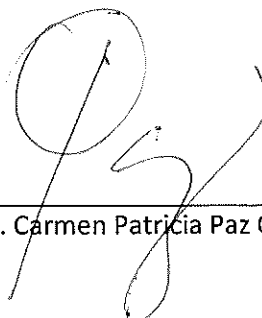
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-114-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se asesoro en la papelería de expedientes correspondiente a las contrataciones de personal de renglón 029 del mes abril 2022.
2. Se asesoro en revisión términos de referencia
3. Se asesoro en los procesos administrativos de gestión de personal
4. Se colaboro en los procesos para las contrataciones del periodo del mes de abril del BID
5. Se colaboró en la revisión de contratos del renglón 029

6. Se asesoro en la reprogramación de puestos del reglón 029
7. Se apoyo en la entrega de expedientes a contraloría del reglón 029
8. Se apoyo en el escaneo de contratos en el renglón 029.
9. Se colaboro en fotocopiar expedientes de contratos en el renglón 029.

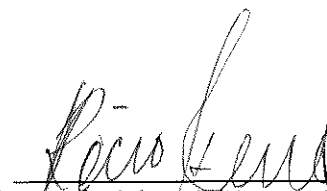
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente




Licda. Carmen Patricia Paz Chan

Vo.Bo.



Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE ABRIL DE 2,022**

1	De:	Cecilia Lisbeth Hernández Rivera			
2	Número de Contrato:	301-029-098-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7498610-4			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Lic José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-098-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

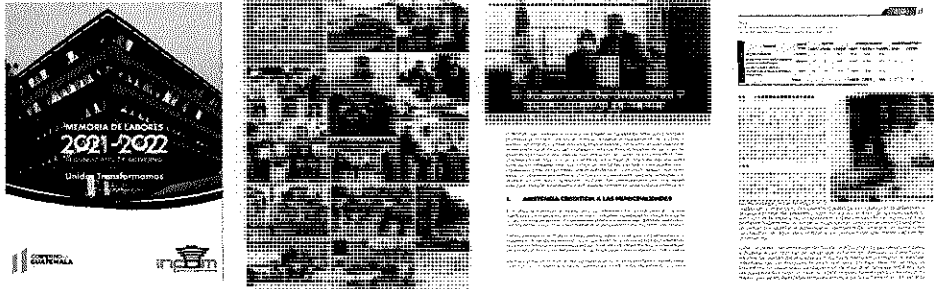
1. Se diagramó la Memoria de Labores.
2. Se diseño diferentes artes para el Aniversario No. 65 años del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-
 - 2.1 Se realizó cambios en el logotipo del Instituto para conmemorar los 65 años
 - 2.1 Promovemos el desarrollo humano para servirle mejor a Guatemala.
 - 2.2 Hemos dejado huella en los 340 municipios.
 - 2.3 Guatemala te agradece tu entrega y dedicación
 - 2.4 Promovemos el desarrollo humano
 - 2.5 Manta para conmemorar los 65 años del Instituto.
 - 2.6 Se actualizo la foto de perfil de Facebook y Twitter.
 - 2.7 Fondo de Pantalla (esta en los post)
3. Boletín No.4 "INFOM mejora la calidad de vida de los guatemaltecos, por medio de la calidad del agua".

4. Se realizó portadas para las paginas oficiales (facebook y twitter) del Instituto de Fomento Municipal .
5. Se diseño diferentes Post para la publicación en la pagina oficial de facebook del Instituto de Fomento Municipal.
 - 5.1 En el Día Mundial de Agua
 - 5.2 Seguimos trabajando, al servicio de las municipalidades.
 - 5.3 Servicio Social para empleados del Instituto de Fomento Municipal.
6. Se diseño la esquila para el señor alcalde de San Andrés Itzapa.



ANEXOS

1. Se diagramó la Memoria de Labores.



2. Se diseño diferentes artes para el Aniversario No. 65 años del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-



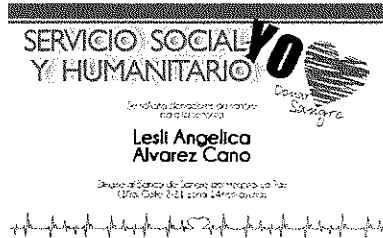
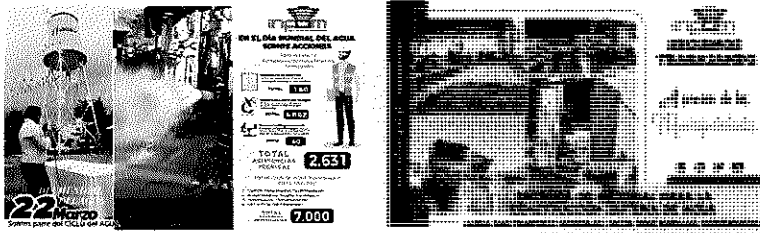
3. Boletín No.4 "INFOM mejora la calidad de vida de los guatemaltecos, por medio de la calidad del agua".



4. Se realizó portadas para las paginas oficiales (facebook y twitter) del Instituto de Fomento Municipal .



5. Se diseño diferentes Post para la publicación en la pagina oficial de facebook del Instituto de Fomento Municipal.



6. Se diseño la esquila para el señor alcalde de San Andrés Itzapa.



Sin otro particular

F

Cecilia Lisbeth Hernández Rivera

F

Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

1	De:	Cecilio Miguel Pu Vicente			
2	Número de Contrato:	301-029-092-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1780746-8			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,300.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-092-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos se apoyo en talleres de trasportes de UNEPAR al mantenimiento del Camión Grúa placa Oficial o-063 BBD siendo así la revisión de Radiador, Bomba de Agua, Cambio de Empaque de Tapadera de Válvula y Revisión de Sistema de Frenos para el optimo funcionamiento requerido en los servicios prestados en las diferentes Municipalidades.

2. Se apoyo en talleres de trasportes de UNEPAR al Mantenimiento del Camión Hino placa oficial 407 BBK se cambio tapa de Radiador y limpieza de la misma, cambio de Bulbo de temperatura, revisión de Sistema Eléctrico y Revisión del sistema de frenos.

3. Se apoyo en talleres de trasportes de UNEPAR al Mantenimiento de Compresor KAISSEER M-80 utilizado para limpieza de Pozos Mecánicos de agua potable utilizado en los municipios de San Juan Alotenango departamento de Sacatepéquez y el Municipio de Cabañas departamento de Zacapa.

4. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se apoyo en actividades administrativas de oficina.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Cecilio Miguel Pu Vicente
Técnico en Servicios Municipales



Vo.Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñones Rosta
Sub Director de Asesoría Técnica



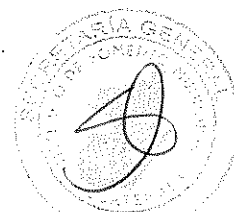
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 ABRIL DEL 2022

1	De:	CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR			
2	Número de Contrato:	301-029-126-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3064198-5			
4	Reglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Art. 44, Inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	7/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto	Q4,700.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-126-2022


Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:


- ❖ Se apoyó en la reproducción de las resoluciones de Junta Directiva.
- ❖ Se apoyó en notificar a las diferentes Unidades de la Institución las Resoluciones de Junta Directiva.
- ❖ Se apoyó en notificar transcripción de Acuerdos de Gerencia, certificaciones de Actas.
- ❖ Se apoyó en la elaboración, envío y recepción de documentos.

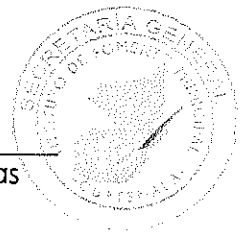


- ❖ Se apoyó en atender llamadas telefónicas.
- ❖ Se apoyó en archivar correspondencia y foliar documentos de la Secretaría General.
- ❖ Se apoyó en las demás atribuciones que me fueron asignadas dentro de la Unidad.

Sin otro particular, me suscribo:


Cesar Augusto Chajón Aguilar


Lcda. Mónica Paola Castillo Cajas
Secretaria General Institucional
-INFOM-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2022

1	De:	CLAUDIA FABIOLA OCHOA OLIVEROS			
2	Número de Contrato:	301-029-009-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3781072-3			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2022			

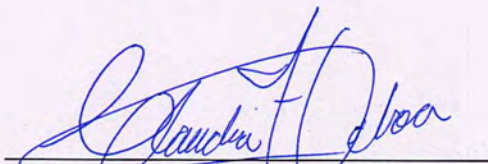
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-009-2022 atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:

1. Apoyo a la elaboración de oficios y circulares.
2. Apoyo en la recepción de documentos
3. Apoyo en los trámites y gestiones de la subdirección.
4. Apoyo en las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato superior.
5. Apoyo en el Traslado de información a personas y/o instituciones que soliciten.
6. Apoyo en la elaboración de solicitudes de compras.
7. Apoyo en los trámites para proceso de pago de factura a proveedores.

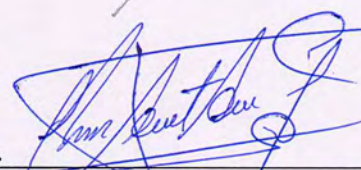
8. Apoyo en los reportes de fin de mes de metas Administrativas de UNEPAR.
9. Apoyo en los reportes Financiero de pagos.
10. Apoyo en actividades varias.
11. Apoyo en dar seguimiento a las compras para el funcionamiento de las Instalaciones de UNEPAR
12. Apoyo en los Procesos de compras y servicios que sean requerido.
13. Apoyo en la realización de reporte fin de mes de costos operativos.
14. Apoyo en la realización de reporte cuatrimestrales.
15. Apoyo en la primera modificación del PAC 2022.
16. Apoyo en la elaboración de mini bases para eventos de contratación de servicios.
17. Apoyo en informe hacia financiero para presupuesto para Subdirección
18. Apoyo en la elaboración de Bases para la contratación de seguros y contratación de seguridad y vigilancia.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.


Claudia Fabiola Ochoa Oliveros

Vo.Bo.


Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitan
Subdirector
-INFOM-UNEPAR-



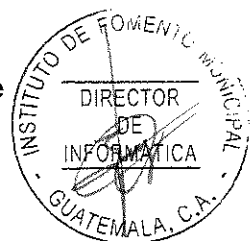
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022 ✓

1	De:	Cristian Daniel Del Aguila Escarate			
2	Número de Contrato:	301-029-090-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7951103-1 ✓			
4	Reglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	8,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2022 ✓			

Ing. Carmelo Mayen

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-090-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de solicitudes pendientes para darle seguimiento y cumplimiento para continuar con las operaciones de departamento.
- Se Apoyó en lo relativo a la solución en la cobertura de red
- Se apoyó con cableado en el área de bodega
- Se Colaboró y apoyo en la solución de problemas que impidan el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo.
- Se Colaboró y apoyo en la limpieza de impresoras que presentaban derrame de tinta en el área de bodega.



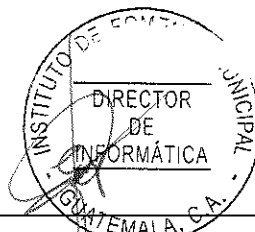
- Se apoyó en la revisión de equipo de cómputo para el área de inventarios.
- Se apoyó con soporte técnico al área de fortalecimiento municipal
- Se apoyó con la actualización de versión de Antivirus en el departamento de jurídico.
- Se Colaboró y apoyo en los requerimientos informáticos a utilizar en la dependencia.
- Se apoyó con la actualización de versión de Antivirus en mandatarios.
- Se apoyó con la instalación de equipo en Gerencia, Presidencia y Sub Gerencia
- Se apoyó con soporte técnico en el área de mandatarios.
- Se apoyó con la instalación de antivirus en recurso humanos.
- Se apoyó con la configuración de nuevo usuario en clínica.
- Se apoyó con cableado en el área de Mandatarios.
- Se apoyó con cableado en el área de clínica.
- Se apoyó con la actualización de versión de Antivirus en bodega
- Se apoyó con la actualización de versión de Antivirus en clínica.
- Se apoyó con la actualización de versión de Antivirus en inventarios.
- Se apoyó con la actualización de versión de Antivirus en archivo.
- Se apoyó con la actualización de versión de Antivirus en secretaria general.

Atentamente.



Cristian Daniel Del Aguila
Escarate
Técnico En Informatica

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Mayen
Director de Informática

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Cristian Roberto López González			
2	Número de Contrato:	301-029-033-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107004747			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-033-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable con perforación de pozo mecánico Aldea Poj, Sipacapa, San Marcos.**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de impulsión hacia el predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.

- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
 - ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
 - ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
 - ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
 - ✓ Se identificaron los puntos de estación.
 - ✓ Se rotularon todas las estaciones.
- 2. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Caserío Nuevo San Carlos, Malacatán, San Marcos.**
- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
 - ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
 - ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
 - ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
 - ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
 - ✓ Se identificaron los puntos de estación.
 - ✓ Se rotularon todas las estaciones.

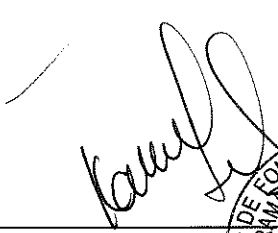
3. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Sector el Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.

- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

Sin otro particular, me suscribo:
Atentamente


Cristian Roberto López González

Vo.Bo.


Lcda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutivo Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Darwin Marcelo Milián Xoy			
2	Número de Contrato:	301-029-139-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9066277-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/03/2022	Al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	Al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha:	30 DE ABRIL 2022			

Gerente General: Rolando Isem:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-139-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1. Apoyé a la oficina regional en la implementación de nuevas estrategias para la promoción de créditos en las diferentes corporaciones municipales de la región.
2. Apoyé a las necesidades y potencialidades de las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos de INFOM.
3. Apoyé a la oficina regional en divulgación de los servicios que presta INFOM en la Asistencia Técnica, Financiera y Administrativa a las corporaciones Municipales.
4. Apoyé en la actualización de datos de las fichas Técnicas Municipales.
5. Apoyé en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir Asistencia técnica, financiera y administrativa en la región.

6. Apoye en el seguimiento de los préstamos en el proceso de aprobación.

1. Actualmente está en pláticas de un préstamo a la Municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz
2. Actualmente está en pláticas de un préstamo a la Municipalidad de Senahú, Alta Verapaz
3. Actualmente está en pláticas de préstamo a la Municipalidad de Santa Catalina la Tinta, Alta Verapaz
4. Actualmente está en pláticas un préstamo a la Municipalidad de Lanquin, Alta Verapaz


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Darwin Marcelo Milián Xoy
Técnico
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces


Vo. Bo. Rolando Isem
Gerente Regional
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces




Vo.Bo. Lic. Milton Vinicio Zepeda
Coordinador Oficinas Regionales
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2022.**

1	De:	Diana Lorena Mérida Morales de Guzmán ✓			
2	Número de Contrato:	301-029- 147-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2427798-3 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2022. ✓			

Licenciada

Sindy Marisol Aquino López

Coordinadora

De la Unidad de AO&M PROFADEC

INFOM-UNEPAR

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-147-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de abril de 2022, en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

1. Asesorar en Capacitación al Comité de Agua, de la Aldea Pacorral, Tecpán Chimaltenango, realizada en las Instalaciones de Unepar-Infom, salón BID, impartiendo el Tema sobre CALIDAD DE AGUA.

2. Asesorar en visita, al Presidente del Comité de Chuasij, San Juan Comalapa Chimaltenango, en referencia a solicitud de apoyo en al proyecto de Agua Potable, para la medición del nivel de agua, visita que se programó el 21 de abril de 2022.
3. Asesorar en Comisión realizada en Aldea Chuasij San Juan Comalapa Chimaltenango para capacitarles en el nivel de medición de agua, realizada el día 21 de abril de 2022.
4. Asesorar en visita del Presidente del Comité Carlos Caracún de la Aldea San Fernando Chipo Santa Bárbara Suchitepéquez, en apoyo a evaluación de muestras en el Laboratorio de Agua.
5. Asesorar en capacitación realizada con el Comité de la Aldea San Fernando Chipo en las Instalaciones de Unepar-Infom Salón BID, en el tema Calidad del Agua.
6. Asesorar al señor Amílcar Sincal, Presidente del Comité de Agua de la aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, quien solicita que se le apoye para realizar la impresión de sus recibos para el cobro de la tarifa de agua., por lo que se les indicó consultar con el contador para que les proporcione toda esa información en original para poder así realizar el trámite correspondiente ante la SAT.

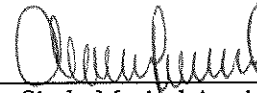
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

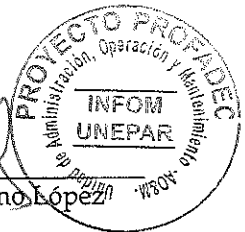


Diana Lorena Mérida Morales
Servicios Profesionales
Unidad de AO&M
PROFADEC

Vo.Bo.



Licda. Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
Unidad AO&M PROFADEC
UNEPAR-INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	DIANA MICHELLE ORTIZ TOBAR ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-046-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7879232-0 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00 ✓			
9	Fecha	30 ABRIL de 2022 ✓			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-046-2022** atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

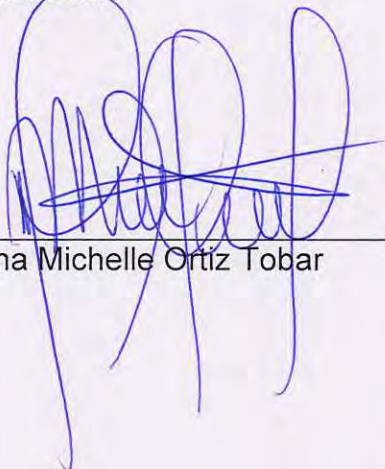
1. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 66 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad.
2. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 24 oficios que ingresaron a la Unidad.
3. Se apoyó en la elaboración y revisión de 22 oficios de naturaleza variada.
4. Se apoyó a trasladar 90 notificaciones y/o documentos legales que ingresaron a la Unidad a la base de datos.
5. Se apoyó a llevar el debido control de la base de datos de la Unidad.
6. Se apoyó a trasladar a los mandatarios la información asignada que ingresa a la Unidad de 90 notificaciones, oficios recibidos y/o documentos legales.
7. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía electrónica sobre las 66 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.
8. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía telefónica sobre las 40 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.



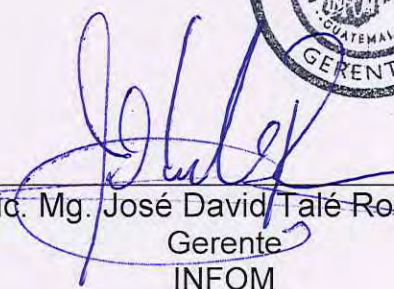

9. Se apoyó en planificar la agenda para evacuación de 27 audiencias y/o interposición de memoriales en cumplimiento de plazos legales o establecidos por los órganos jurisdiccionales.
10. Se apoyó a llevar el control de la agenda de las audiencias para evacuar dentro de la Unidad con toda la diligencia que corresponde.
11. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 45 expedientes de naturaleza laboral.
12. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 01 expediente de acciones de amparo.
13. Se apoyó a la revisión y análisis de 03 expediente de naturaleza penal.
14. Se apoyó en la actualización de 03 expedientes de naturaleza administrativa.
15. Se apoyó en la actualización de 02 expedientes de naturaleza civil.
16. Se apoyó en la actualización de 03 expedientes de naturaleza económico Coactivo.
17. Se apoyó en la actualización de 01 expedientes de naturaleza contencioso administrativo.
18. Se apoyó a realizar informe mensual presentado a Gerencia.
19. apoyó a realizar informe mensual presentado a Auditoría Interna
20. Se apoyó a realizar presentación del informe mensual para Junta Directiva.
21. Se apoyo al seguimiento de los requerimientos administrativos dentro de la Unidad.
22. Se apoyó en la coordinación de los procesos asignados dentro de la Unidad.
23. Se apoyó en el acompañamiento de 03 reuniones en el presente mes.
24. Se apoyó en el acompañamiento de reunión con la Dirección Administrativa para iniciar la búsqueda de información de vehículos propiedad de INFOM.
25. Se apoyó en otras funciones que fueron asignadas por las autoridades superiores.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Diana Michelle Ortiz Tobar



Vo.Bo.
Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente
INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022 ✓

1	De:	Diego Ahtohil Noj Armira ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-091-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	108102513 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	9,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2022 ✓			

Ing. Carmelo Mayen:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-091-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Informática**, siendo las siguientes:

- Se apoyo a usuario de Regional Zacapa en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo en la incorporación de 'Reporte Existencia Diaria por Fuente de Financiamiento' a módulo Bodega.
- Se apoyo en modificaciones a modulo 'Diferido 1' e incorporación de funcionalidades:
 - Automatización de cálculos
 - Historial Diferido 1
 - Archivo de pago para carga.

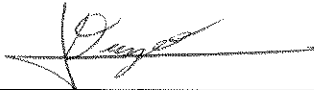


- Se apoyo a usuario de Regional Huehuetenango en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo a usuario Melva Ruiz en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo a usuario de Bodega INFOM en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo en modificación a la plantilla y funcionalidades del módulo de 'Reporte Existencia Diaria' en la entrega de correlativos y generación de copia del reporte para contabilidad.
- Se apoyo en la incorporación de 'Reporte Existencia Actual para toma de inventario' a módulo Bodega.
- Se apoyo en la modificación de todos los reportes de bodega para mostrar códigos de los productos de 12 dígitos.
- Se apoyo en la incorporación de 'Reporte Ingresos -No activos-' a módulo Bodega.
- Se apoyo en la incorporación de 'Reporte Ingresos -Activos-' a módulo Bodega.
- Se apoyo en la incorporación de 'Reporte Egresos -No activos-' a módulo Bodega.
- Se apoyo en la incorporación de 'Reporte Egresos -Activos-' a módulo Bodega.
- Se apoyo a usuario de Bodega UNEPAR en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo en atención de Oficio Solicitud Bodega DA-BP-0058-2022.
- Se apoyo a usuario de Bodega INFOM en cambios y reimpresión de reporte Existencia Diaria por cambios a la resolución de CGC.
- Se apoyo en actualización y ramificación de repositorio del sistema tracking_dev.
- Se apoyo a usuarios de RRHH para la generación de nómina primera quincena de abril 2022 en el sistema -SIP-.
- Se apoyo en la incorporación de 'Reporte Consolidado Existencia-' a módulo Bodega.



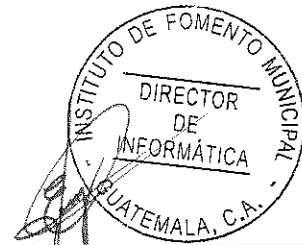
- Se apoyo a usuarios del módulo SINERGIA por inconveniente en los registros de sus actividades 2023.
- Se apoyo en registro de usuario y configuración de roles, permisos y funcionalidades en sistema web tracking.

Atentamente.



Diego Ahtohil Noj Armira
Técnico Programador

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Mayen
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2,022

1	De:	Diego Ramírez Mendoza			
2	Número de Contrato:	301-029-105-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8997527-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-105-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Asistí a reuniones de trabajo Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo de la tercera cohorte.
2. Apoyé en colocar información en la plataforma virtual del INFOM.


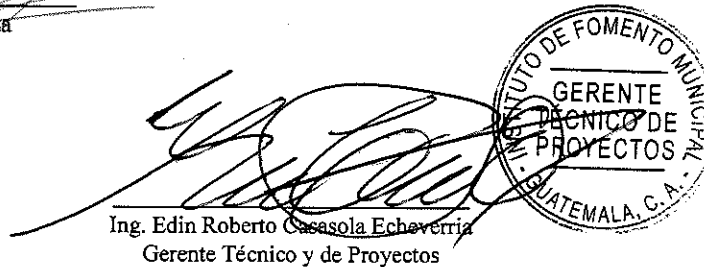
3. Apoyé en revisar archivos de los tutores asignados del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo tercera cohorte.
4. Apoyé en colocar el equipo audiovisual para capacitación de Mejora Integral de Barrio.
5. Apoyé en asistir a las reuniones con ProColombia.
6. Apoyé en asistir a reuniones para la logística del Foro Centroamericano de Servicios Públicos y Renovación Urbana.
7. Apoyé en solicitar parqueos para distintas reuniones del mes de abril.
8. Apoyé en la entrega de oficios y documentos fuera de la institución.
9. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y de Cooperación Internacional con respecto al Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo y temas varios.
10. Apoyé en la impresión y escaneo de documentos varios solicitados por Gerencia Técnica y de Proyectos.
11. Apoyé en la asistencia vía correo electrónico a cursantes del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo.
12. Apoyé en el mantenimiento y administración de la plataforma de INFOM.
13. Apoyé en instalar el equipo audiovisual en el salón de los escudos para capacitación de EMUVI a personal del INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Diego Ramírez Mendoza
Técnico en Gestión



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2022**

1	De:	Eduardo José González Girón			
2	Número de Contrato:	301-029-037 -2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5886402-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,300.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licenciada
Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
De la Unidad de AO&M PROFADEC
INFOM-UNEPAR

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el **contrato administrativo número 301-029-037-2022**, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de abril de 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento - AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal - INFOM-

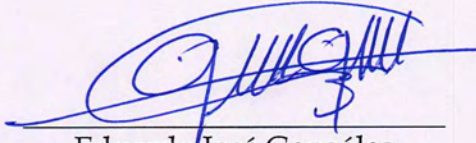
1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento - AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.
2. Asistencia a visita realizada del señor Jonathan Ajú y el señor Salomón Macario coordinadores de la unidad de OMAS de la municipalidad de Tecpán Guatemala, Chimaltenango, referente a una solicitud sobre donación de materiales, se les informo que se verificara en bodega si hay existencia de alguno de los materiales que solicitan, se les brindo información sobre la Unidad de AO&M PROFADec como del plan de capacitaciones, se les entrego el manual de AO&M
3. Asistencia a visita realizada del señor Bayron Sincal, Presidente del comité de agua de la aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango, señor el señor Byron Leonel Sincal Secretario, el señor Luis Yos Tesorero y el señor Hilario Sincal Protesorero, para la firma de 20 contratos de agua para nuevos usuarios del sistema, informaron que su sistema se encuentra funcionando con normalidad, solicitaron que se les apoye con la cotización de 18 contadores de agua, se les informo sobre los temas para las capacitaciones para el 2022
4. Asistencia al señor Gerson Ochoa Gestor social de la oficina regional de Infom en Mazatenango, informo que el comité cantón 7 vueltas, aldea San Pedro Cutzán, Chicacao, Suchitepéquez no posee cloro por lo que les indico que para esas capacitaciones es necesario poseer el cloro de manera granulada, informo que el comité hablo con la comunidad y que la comunidad no quiere hacer la compra del cloro por lo que seguirá mediando para que la comunidad acceda a la compra del cloro para poder realizar la capacitación con apoyo de la oficina regional de Infom en Mazatenango
5. Solicitud de insumos para la unidad de AO&M profadec
6. Recepción y revisión de informes mensuales correspondientes al mes de febrero de la aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango
7. Asistencia a visita realizada por el señor Hugo Rolando Ajú, Presidente del comité de aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, para Solicitar la firma de 1 contrato de agua para nuevos usuarios debido al fallecimiento del titular inicial, se les informo sobre los temas para las capacitaciones para el 2022
8. Asistencia al señor Carlos Enrique Caracún Chaves, presidente del comité de agua de aldea San Fernando chipo, Santa Bárbara, Suchitepéquez, quien solicito apoyo a esta unidad para recoger las pruebas del laboratorio realizadas al agua de su sistema en el laboratorio de Infom, por lo que se envía los resultados a la coordinación de esta unidad de la pruebas físico-químicas y bacteriológicas del mismo, para su entrega
9. Comunicación con el señor Gerson Ochoa Gestor social de la oficina Regional de Infom en Mazatenango, de acuerdo al seguimiento del correo electrónico, por

parte de la Oficina Regional de Mazatenango se realizaron las siguientes acciones: 1. Se platicó vía Telefónica con el señor Diego Peneleu miembro del comité de agua de cantón siete vueltas y él aduce que el comité no tiene dinero para la compra del cloro para hacer las pruebas respectivas debido a que el sistema ha estado defectuoso y no tienen agua. 2. Se realizaron las gestiones correspondientes ante el área de salud de Mazatenango para que nos puedan donar el cloro para las pruebas y ellos indican que no tienen partida presupuestaria para esa compra

10. Comunicación con el señor Rudy Marroquín, presidente del comité de agua del caserío, Yerbabuena, Chimaltenango, de acuerdo al seguimiento por parte de la unidad al proyecto para la capacitación de cloración y calibración del Clorinador, se le informo que para realizar la capacitación es necesario que cuenten con el cloro de forma granulada por lo que indico que se aboca a la municipalidad de Chimaltenango para realizar una solicitud de donación del cloro para poder realizar la capacitación, informo que se comunicara a esta Unidad para indicar la fecha de la capacitación y calibración del Clorinador
11. Recepción y revisión de informes correspondientes al mes de enero de la aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango
12. Asistencia al señor Rudy Marroquín, presidente del comité de agua del caserío, Yerbabuena, Chimaltenango, para informar del asunto del Clorinador y la capacitación será aproximadamente dentro de 12 días, por la razón que están coordinando lo del Cloro con la municipalidad
13. Asistencia al señor Hugo Ajú, presidente del comité de agua de aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, informo que en la SAT le indicaron que debía abrir una agencia virtual y actualizar su RTU, informo que en la SAT les dijeron que necesitan la cancelación del actual Presidente Don Coronación Poyón para que don Hugo pueda quedar registrado como representante legal del comité, informo que visitaran a un licenciado para que les realice una certificación en donde conste que don Coronación ya no es el actual presidente del comité de agua, y que deben de realizar un acta del comité donde conste que el nuevo presidente es don Hugo y ya no don Coronación, se le indico que cuando tengan el acta envíe a esta Unidad copia de la misma para su expediente
14. Asistencia al señor Carlos Enrique Caracún Chaves, presidente del comité de agua de aldea San Fernando chipo, Santa Bárbara, Suchitepéquez, quien solicito apoyo para ver cómo están los resultados de las pruebas realizadas a su sistema, ya que en el resultado dio que no es apta su agua para el consumo humano, por lo que se le indico que se abocara al laboratorio de agua para que nos indiquen que medidas deben de proceder para que su agua pueda ser apta para el consumo

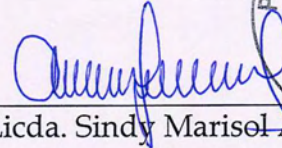
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



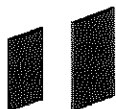
Eduardo José González
Girón
Técnico en AO&M de
Proyectos

Vo.Bo.



Licda. Sindy Marisol Aquino
López
Coordinadora
Unidad AO&M PROFADEC
UNEPAR-INFOM





**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL MES DE ABRIL 2022**

#	ACTIVIDAD	
1	De:	Edwin Ronald Martínez Palacios
2	Numero de Contrato	301-029-151-2022
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	1508974-6
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e).	Servicios Profesionales
6	Plazo del contrato	Del 01-04-2022 al 30-06-2022
7	Periodo del Informe	Del 01-04-2022 al 30-04-2022
8	Monto a Pagar	Q.8,000.00
9	Fecha	30 de abril 2022
10	Folios	06

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-151-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de abril de 2022, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:


1. En cumplimiento a la Nota para Ejecución de Instrucciones UFM-016-2022 con fecha 21 de marzo de 2022, se le dio cumplimiento a la asesoría y el acompañamiento a la Comisión de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, en la Mesa Territorial en su segunda Fase, para acompañar el proceso, ampliar criterios y resolver dudas referente a las competencias propuestas para la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional en el marco de la descentralización entre municipalidades y los ministerios, a la municipalidad del Municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez Guatemala.
2. En cumplimiento a la Nota para Ejecución de Instrucciones UFM-016-2022 con fecha 21 de marzo de 2022, se le dio cumplimiento a la asesoría y el acompañamiento a la Comisión de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, en la Mesa Territorial en su segunda Fase, para acompañar el proceso, ampliar criterios y resolver dudas referente a las competencias propuestas para la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional en el marco de la descentralización entre municipalidades y los ministerios, a la municipalidad de Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez Guatemala.

3. En cumplimiento al nombramiento UFM-002-2022, fechado 29 de marzo de 2022, el día 30 de marzo de 2022, me presente al Hotel Mansión Santo Domingo de Guzmán, situado en el municipio de la Cabecera departamental de Cobán Alta Verapaz, a impartir la capacitación en la temática "**SEGURIDAD HÍDRICA**" como parte del Diplomado denominado "**GOBERNANZA LOCAL E INNOVACIÓN PÚBLICA PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO LOCAL**" impulsado por la Comisión Presidencial de Asuntos municipales (COPRESAM) en alianza con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo-**PNUD**-. Participaron en el Diplomado personal de la Comisión Presidencial de Asuntos municipales (COPRESAM); Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (**PNUD**); Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED); Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPA); Ministerio Ambiente y Recursos Naturales (MARN). y personal de las Municipalidades de Cobán Alta Verapaz Cabecera; San Pedro Carcha Departamento de Cobán; San Juan Chamelco Departamento de Cobán; Santa Cruz Verapaz departamento de Cobán; San Rafael Las Flores del departamento de Santa rosa y la municipalidad de la Cabecera departamental de Totonicapán.


Anexos: fotos de las actividades.



Lic. Edwin Ronald Martínez Palacios
Servicios Profesionales



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal



cc. archivo

ANEXOS

(FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES)

FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA
MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE CIUDAD VIEJA
DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.

FECHA DE COMISIÓN: Día 22 de marzo de 2022

HORA: 09:00 A 12:00 horas

LUGAR DE COMISIÓN: Sede de la Municipalidad del Municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Mesa Territorial, para acompañar el proceso, ampliar criterios y resolver dudas referente a las competencias propuestas para la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional en el marco de la descentralización entre municipalidades y los ministerios.



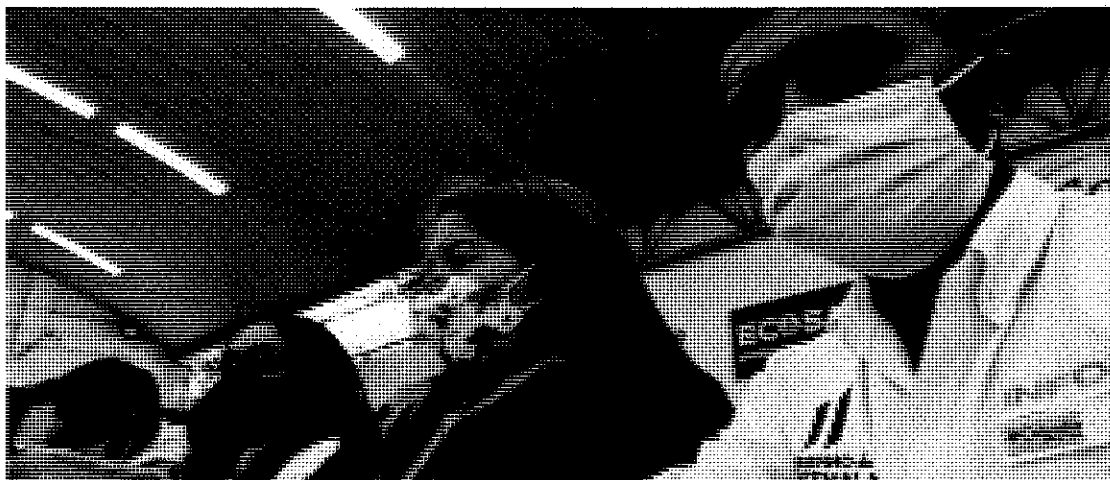
**FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA
LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO
SACATEPÉQUEZ DEL DEPARTAMENTO DE
SACATEPÉQUEZ GUATEMALA.**

FECHA DE COMISIÓN: Día 23 de marzo de 2022

HORA: 09:00 A 12:00 horas

LUGAR DE COMISIÓN: Sede de la Municipalidad del Municipio de Santiago Sacatepéquez, del departamento de Sacatepéquez.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Mesa Territorial, para acompañar el proceso, ampliar criterios y resolver dudas referente a las competencias propuestas para la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional en el marco de la descentralización entre municipalidades y los ministerios.



**FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA
LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO
SACATEPÉQUEZ DEL DEPARTAMENTO DE
SACATEPÉQUEZ GUATEMALA.**

FECHA DE ACTIVIDAD: Día 30 de marzo de 2022

HORA: 07:00 A 17:30 horas

LUGAR DE ACTIVIDAD: Sede del Hotel Mansión Santo Domingo de Guzmán, situado en el municipio de la Cabecera departamental de Cobán Alta Verapaz

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Impartir el Curso de "**SEGURIDAD HÍDRICA**" en la implementación del Diplomado denominado "**Gobernanza Local e innovación pública para la Gestión de Servicios Públicos y la planificación del desarrollo local**" impulsado por la Comisión Presidencial de Asuntos municipales (COPRESAM) en alianza con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo-**PNUD**-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Efraín Sequebach Cos			
2	Número de Contrato:	301-029-016-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4421610-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-016-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en **las instalaciones de UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó a realizar el servicio al pick up placas O-039BBF, cambio de filtro de aceite, filtro de diésel, aceite 15w40.
2. Se realizó mantenimiento y reparación de bomba centrífuga del grupo No 1.
3. Se realizó inventario de la herramienta de perforación del grupo No. 1
4. Se realizó limpieza y lavado de convoyes de camiones de perforacion 1 y 2 del Programa de Aguas Subterranas.


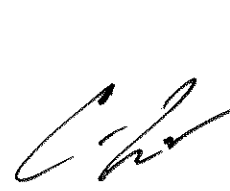
5. Se le dio mantenimiento al cable de cubeteo de la perforadora placas O-049BBF.
6. Se realizó engrasado de poleas y chumaceras del cable de la pasteca, máquina perforadora placas O-049BBF.
7. Se realizó mantenimiento de a la pasteca de la perforadora placas O-049BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

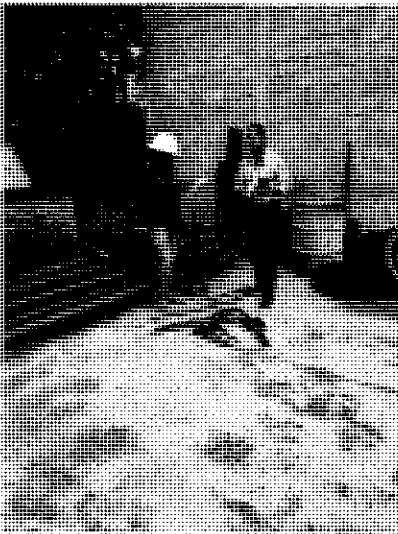
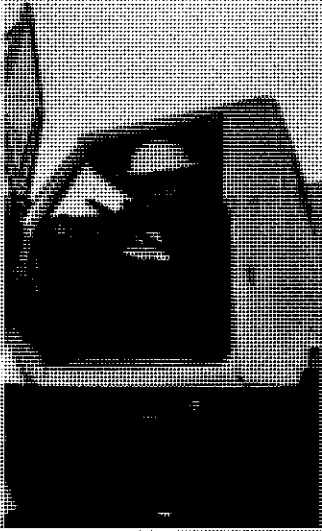
Atentamente:



Efraín Sequebach Cos
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
Subterráneas.
UNFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños.
Director Ejecutivo
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	ELISEO SEBASTIAN TZOC CHINOL			
2	Número de Contrato:	301-029-116-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8282509-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-116-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

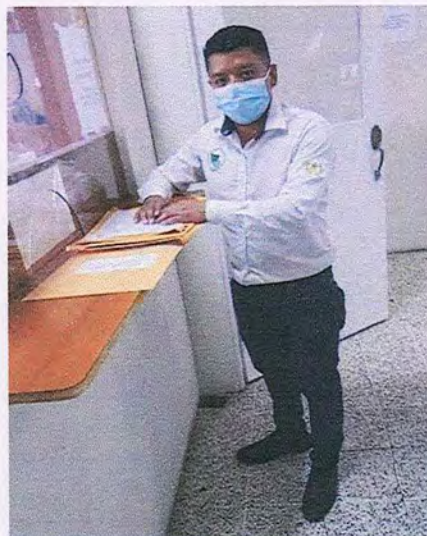
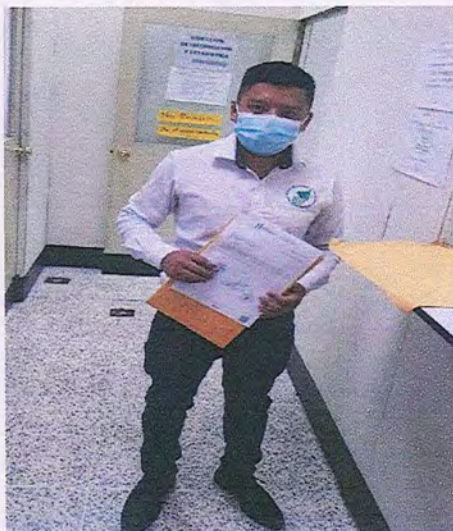
1. Brindé apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del Área de Promoción Social.
 - Acompañé al Gerente Regional y personal de Gestión Social en INFOM central en el Salón de los escudos, reunión sobre el programa de primera fase de Pre-inversión, el 28 y 29 de marzo de 2022.





2. Asesoré en las acciones de organización, Educación Sanitaria y la capacitación en ejes temáticos de Promoción Social.

3. Apoyé en la Planificación y Programación.
Apoye y acompañe al Promotor de Gestión Social, sobre varios tramites administrativos en las diversas oficinas de INFOM central, 28 de marzo de 2022



4. Brindé apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación y organización de las comunidades.

5. Brindé apoyo en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuación sanitaria y ambiental.

6. Colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.
 - Colaboré y apoyé al Gerente Regional en completar un cuestionario coordinado con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN, en donde se trabajó un formulario relacionado al Ranking Municipal y la Gestión Municipal ya que de parte de INFOM CENTRAL, se nos nombró para apoyar estos procesos en el departamento de Quiché, 15 de marzo de 2022



Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



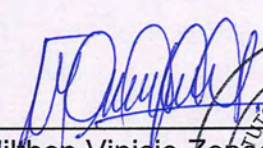
Eliseo Sebastián Tzoc Chinol
Técnico



Lic. Marcelo Efraín Cuin Aguilar
Gerente Regional



Vo. Bo. _____



Lic. Milton Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE del 01 AL 30 DE ABRIL 2022

1	De:	Elsa Amabilia Barrientos Velis			
2	Número de Contrato:	301-029-083-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	30563933			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30 de Abril de 2022			

Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-083-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes:

Se apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud ingresada Acceso a la Información del señor: Marlon Rolando Flores Molina, en atención a Providencia

SG-0020-2022, en donde solicita lo siguiente: Informacion Laboral del señor: Roberto Carlos Godoy Gil, relacionada con fecha de inicio y finalización de Labores, tipo de Servicios, ubicación funcional, principales funciones, desempeño Laboral, y motivo de retiro.

Se apoyo en el seguimiento correspondiente en atención y respuesta al requerimiento GER-MJ-0057-2022 del Juicio Ordinario Laboral 01173-2019-03440 que requirió de la Unidad de Mandatarios a Recursos Humanos.

Se apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud ingresada Acceso a la Informacion de la señora: Jimena Alejandra Abularach Cruz, en atención a Providencia SG-0027-2022, en donde solicita lo siguiente: Contrato con firmas de aprobación del señor: Marcelino Aju Saguach, quien Laboro en el Instituto de Fomento Municipal, en el puesto de Supervisor en Gestion Socio Legal y promotor Social, en el periododel treita y uno de marzo de dosmil veite y en el periodo del dos mil dos de enero del año dos mil nueve al treinta de abril del año dos mil nueve.

Se apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud ingresada Acceso a la Informacion del señor: Marco Tulio Pacheco Galicia, en atención a Providencia SG-0030-2022, en donde solicita lo siguiente: Informacion si el señor Rolando Porras Escobar Laboro para el Infom en 1983 o 1984, puesto, salario y Certificacion de Nacimiento o Cedula de vecindad presentada.

Se Apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud Ingresada Acceso a la Informacion de la señora: Elvia Judith Aguilar Quiñonez, en atención a Providencia SG-0034-2022, en donde solicita lo siguiente: copia simple de la Certificacion de Nacimiento del señor: Hector Rolando Porras Escobar que obra en el expediente del año 1983 y 1984.

Se Apoyo en el Seguimiento correspondiente en Atencion y respuesta al Requerimiento en el Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-00988, que solicito la Unidad de Mandatarios de parte de actora Jorge Anibal Marroquin Valenzuela, a la Unidad de Recursos Humanos.

Se Apoyo en el Seguimiento correspondiente en Atencion y respuesta al Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-00971, que solicito la Unidad de Mandatarios de parte de actora Geovani Darinel Samayoa Alvarado, a la Unidad de Recursos Humanos.

Se Apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud ingresada Acceso a la Informacion de la Informacion, de la señora: Anna Lucia Garcia Sagastume, en atención a Providencia SG-0038-2022, en donde solicita lo siguiente: En los documentos enviados indicaron que en el 20220 unicamente Laboro la Direccion Financiera, la Direccion de Recursos Humanos, y la Unidad de Estudios Tecnicos, podrían por favor ayudarme indicándome cuantas personas integran dichas unidades mencionadas en el año 2020.

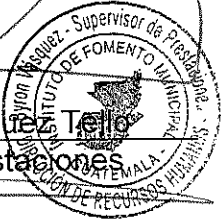
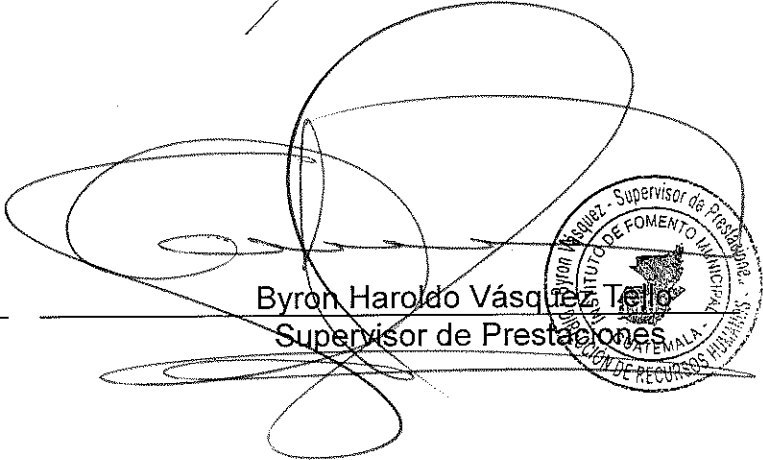
Se Apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud Ingresasa Acceso a la Informacion, del señor: Roberto Gomez Gregorio, en atención a la Providencia SG-0035-2022, en donde solicita lo siguiente: Contratos renglón 029 de enero 2012 a diciembre del año 2015 Certificados y copias de facturas Certificadas en enero 2012 a febrero 2022 de Roberto Gomez Gregorio.

Sin otro particular, me suscribo:

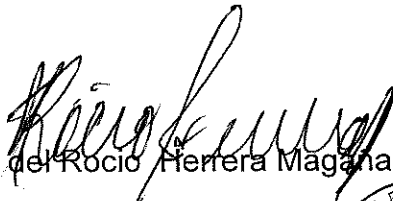
Atentamente,



Elsa Amabilia Barrientos Velis
Nombre



Byron Haroldo Vásquez Tello
Supervisor de Prestaciones



Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2022

1	De:	Elvis Giovanni Corado Chávez			
2	Número de Contrato:	301-029-146-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3586152-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monfo a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-146-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- Se realizó evaluación inicial al proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable aldea Mumus Coya, municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango, cual cuenta con Código Preinversión DEPP-4404.
- Se realizó evaluación de seguimiento al proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable aldea Coyá, municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango, cual cuenta con Código Preinversión DEPP- 4525.
- Se realizó evaluación inicial al proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable caserío San Vicente I, municipio de Santa Catalina La Tinta, departamento de Alta Verapaz, cual cuenta con Código Preinversión DEPP- 4678.

- Se participó en reunión con Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN- en relación a las Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública para el Ejercicio Fiscal 2023.
- Se apoyó en la elaboración de respuesta de solicitud de información pública relacionada al proyecto denominado "Letrificación Blanca Flor, cantón Río Negro, Coloba Costa Cuca, Quetzaltenango".
- Se gestionó y obtuvo la licencia ambiental del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Huehuetenango" el cual cuenta con número de expediente EAI-3084-2018 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se gestionó y obtuvo la licencia ambiental del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Potable Caserío San Juan, Aldea Cuá, Cuilco, Huehuetenango" el cual cuenta con número de expediente EAI-6190-2019 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se gestionó y obtuvo la licencia ambiental del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Potable Sector 1 Aldea Chiquililá, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango" el cual cuenta con número de expediente EAI-3319-2013 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se gestionó y obtuvo la licencia ambiental del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San Francisco Momonlac y Aldea Momonlac, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango" el cual cuenta con número de expediente EAI-4193-2017 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se gestionó la licencia ambiental del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Potable Caserío El Naranja Y Laguna II, Cubulco, Baja Verapaz" el cual cuenta con número de expediente EAI-3607-2016 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se gestionó la licencia ambiental del proyecto denominado "Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea Godínez, Municipio de San Andrés Semetabaj, Departamento de Sololá" el cual cuenta con número de expediente EAI-3546-2018 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

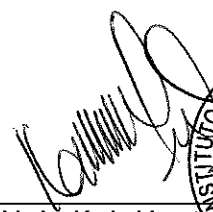
- Se gestionó la licencia ambiental del proyecto denominado "Ampliación Sistema de Agua Potable Sector La Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez" el cual cuenta con número de expediente EAI-2430-2016 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la elaboración del instrumento ambiental del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable aldea Las Minas, aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos".
- Se apoyó en elaboración de informe para poner en estatus de vigente en la SELAPLAN el proyecto denominado "Mejoramiento Sistema de Agua Potable Caserío San José Xiquinabaj, municipio San Antonio Palopó, departamento de Sololá", el cual cuenta con número de SNIP 0203019.
- Visita de campo en Comunidad de Agua Caliente, Lote 9, municipio de El Estor, departamento de Izabal con la finalidad de analizar la posibilidad de la instalación de un sistema de agua potable y saneamiento.

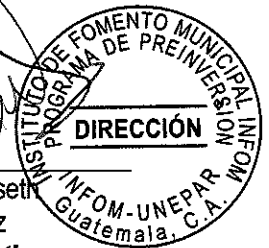
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Ing. Elvis Giovanni Corado Chávez

Vo.Bo.


Licda. Karin Lisette
Mérida Pérez
Directora Ejecutiva
Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022**

1	De:	ENIO RAFAEL FIGUEROA PEÑATE ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-052-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	39708179 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00 ✓			
9	Fecha	30/04/2022 ✓			

Licenciado

Pedro Raymundo Velasco

Director Administrativo

Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

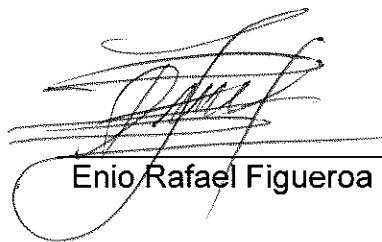
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-052-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyo en la elaboración de reportes y dictámenes de control de vehículos de la institución los cuales realizaron diversas comisiones.
2. Apoyo en la clasificación de documentos que obran en el área de Transportes y Talleres con la finalidad de organizar expedientes que son requeridos por el área de Auditoría Interna.
3. Asistencia en la elaboración de listado de vehículos que presten servicio en la institución.

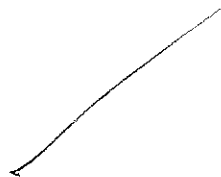
4. Apoyo en la elaboración y control de kilometraje de vehículos, que realizan comisiones oficiales a diversos lugares del país.
5. Apoyar en el control de la Licencias de Conducir, para verificar su actualización y vigencia.
6. Asistencia en la conformación de informes que son presentados ante las diversas áreas de la institución.
7. Apoyo en el seguimiento de verificación consumo de combustibles y lubricantes en el área de Transportes y Talleres.
8. Colaboración a diversas áreas del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- para evaluar las condiciones de los automotores que tienen asignados.
9. Otras actividades inherentes a la prestación de servicios, que el jefe inmediato solicitó.
10. Actualización hoja de vida de los vehículos.
11. Actualización de notas de traslado de vehículos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



Enio Rafael Figueroa Peñate



Área de Transportes y Talleres
INFOM

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo
INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	ENRIQUE REYNOSO CRUZ			
2	Número de Contrato:	301-029- 054-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2183889			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-054-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en el traslado de información a personas y/o instituciones que la soliciten.
2. Apoye en los registros, clasificación y control de la documentación que se recibió y emita.
3. Brinde apoyo en la revisión y gestión de toda la documentación y correspondencia que se derivan de las actividades de la Institución.
4. Apoye en trámites y/o gestiones de Regionales.
5. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la Coordinación de Regionales y transportar a funcionarios y autoridades.
6. Apoye en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento, realizando un chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.

7. Colaborare en otras actividades que me fueron asignadas como el archivar documentación de años anteriores

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Enrique Reynoso Cruz

Técnico

Vo.Bo. _____



Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucas
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Erick Oswaldo Rossell Rivas			
2	Número de Contrato:	301-029-136-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	72421614			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	17/02/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,500.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-136-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la dependencia, siendo las siguientes:

1. Se colaboro con el asesoramiento en la elaboración e implementación de la Matriz de Evaluación de Riesgos.
2. Se apoyó en la elaboración de los formatos de trabajo que serán utilizados para la realización del Plan de Trabajo en Evaluación de Riesgos, respecto de la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
3. Se apoyó en la elaboración de los formatos de trabajo que serán utilizados para la realización del Mapa de Riesgos, respecto de la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.



4. Se apoyó en el análisis del Acuerdo A-028-2021 de la Contraloría General de Cuentas, respecto a la implementación de la Unidad Especializada del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, de la entidad.
5. Se realizó una presentación introductoria para los jefes de las diferentes unidades que conforman la entidad, relacionado con el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, según Acuerdo A-028-2021 de la Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Lic. Erick Oswald Rossell Rivas

Vo. Bo



Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022**

1	De:	ERVIN ESTUARDO ROJAS SOTO			
2	Número de Contrato:	301-029-097-2022			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	12329444			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,200.00			
9	Fecha	30 de Abril de 2022.			

Sr. Selvyn Vinicio Morales Arias:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-097-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Archivo General, siendo las siguientes:

1. Atendí y despaché los documentos que me fueron requeridos tales como: actas y agendas de junta directiva, resoluciones, pólizas de diario, expedientes de personal de baja, nominas de sueldos, acuerdos de recursos humanos, CUR de contabilidad y de presupuesto, expedientes de créditos, diarios de Centro América, cheques emitidos, entre otros solicitados por personal de Junta Directiva, Comisión Regularizadora de Programas, Contabilidad, Ejecución presupuestaria, Créditos, Recursos Humanos, Fortalecimiento Municipal, Inventarios, Tesorería, Auditoría Interna, Gerencia Técnica y de Proyectos.
2. Recibí y archivé documentos que fueron devueltos al Archivo General por personal de varias unidades de INFOM, tales como: pólizas de diario, expedientes de personal de baja, cur de contabilidad y de presupuesto,

expedientes de créditos, diarios de Centro América, resoluciones de Junta Directiva, actas y agendas de Junta Directiva, Oficios, entre otros.

3. Atendí llamadas telefónicas por medio de las cuales solicitan expedientes de diversa índole al Archivo General.
4. Elaboré vales de préstamo de documentos.
5. Di seguimiento en los procesos que me fueron requeridos: respecto a la atención al personal que solicita documentos al Archivo General para ser consultados.
6. Apoyé en la recepción de documentos de nuevo ingreso que fueron trasladados al Archivo General por Secretaría General y Recursos Humanos.
7. Elaboré etiquetas, imprimí las mismas para identificar la documentación de nuevo ingreso al archivo.
8. Apoye en ordenar archivos de años anteriores colocándolos en estanterías para un mejor control.
9. Apoyé en la búsqueda y localización de documentos que se encuentran en el local de Archivo en UNEPAR y las trasladé a INFOM CENTRAL para su consulta.
10. Apoyé en atender la recepción y planta telefónica.
11. Apoyé en sacar fotocopias en el Área de Reproducción para varias Unidades Administrativas.
12. Presté los servicios que por este contrato me obligo a suministrar, a requerimiento escrito o verbal que me hizo el funcionario responsable de la unidad donde actualmente desempeño funciones, las cuales consisten en brindar todo apoyo técnico relacionado, y brindar informes, estudios, reportes, documentos o cualquier otra actividad correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

f.


Ervin Estuardo Rojas Soto
Técnico

Vo.Bo.


Selvyn Vinicio Morales Arias
Encargado de Archivo General

Vo.Bo.:


Licenciado Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Flavio Osorio Coroy			
2	Número de Contrato:	301-029-012-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5088961-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

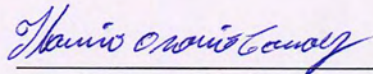
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-012-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó a realizar el servicio al pick up placas O-039BBF, cambio de filtro de aceite, filtro de diésel, aceite 15w40.
2. Se realizó mantenimiento y reparación de bomba centrífuga del grupo No 1.
3. Se realizó inventario de la herramienta de perforación del grupo No. 1
4. Se realizó limpieza y lavado de convoyes de camiones de perforacion1 y 2 del Programa de Aguas Subterranas.

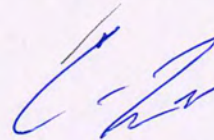
5. Se le dio mantenimiento al cable de cubeteo de la perforadora placas O-049BBF.
6. Se realizó engrasado de poleas y chumaceras del cable de la pasteca, máquina perforadora placas O-049BBF.
7. Se realizó mantenimiento de a la pasteca de la perforadora placas O-049BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Flavio Osorio Coroy
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
subterráneas
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Agua Subterráneas
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Floralma Alvarado Martínez			
2	Número de Contrato:	301-029-148-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	47422653			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			
10	Folios	5			

Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-148-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

GENERAL: Se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS: Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyectos de reglamentos y manuales para la administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

Deberes y obligaciones

1. Revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas.
 2. Facilitar las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal
 3. Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
 4. Apoyar a la dirección de Fortalecimiento Municipal en las capacitaciones presenciales o virtuales relacionadas con el que hacer municipal y llevar el control del número de personas capacitadas para el cumplimiento de las metas de dicha Dirección.
 5. Realizar los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y otras actividades que le designe su inmediato superior
9. Adjunto informe de comisiones realizadas en el mes de marzo

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Floridalma Alvarado Martínez
Servicios Técnicos
Sud dirección de Asesoría
Administrativa Financiera
Dirección de Fortalecimiento
Municipal

Vo. Bo.



Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández

Dirección de Fortalecimiento Municipal
Instituto de Fomento Municipal – INFOM



Oficios Generados en la Plataforma INFOM

1	UFM-0108-2022	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	solicitud de vehículo	Oficio	28-03-2022
2	UFM-0103-2022	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Solicitud de Usuario	Oficio	24-03-2022
3	UFM-0097-2022	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	Creación del Renglón 136	Oficio	18-03-2022
4	UFM-0094-2022	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	solicitud de vehículo	Oficio	16-03-2022
5	UFM-0086-2022	GERENCIA	Solicitud de Re contratación	Oficio	07-03-2022
6	UFM-0077-2022	DIRECCIÓN FINANCIERA		Oficio	02-03-2022
7	UFM-0076-2022	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA	Gestión Análisis y Justificaciones de las Principales Variaciones Físicas y Financieras	Oficio	01-03-2022
8	UFM-0074-2022	DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA	Dictamen Jurídico	Oficio	01-03-2022
9	UFM-0096-2022	GERENCIA TÉCNICA Y DE PROYECTOS	Solicitud de Piloto	Oficio	18-03-2022

Informes generados de las comisiones

No.	DESCRIPCIÓN	MUNICIPALIDAD	DEPARTAMENTO	FECHA
1	Reunión virtual para aprobación del Plan CONADUR.	Guatemala	Guatemala	04/03/2022
2	Plan de Ordenamiento Territorial	SEGEPLAN	Guatemala	11/03/2022
3	Taller de Sistematización	Hotel Las Américas	SEGEPLAN Guatemala	18/03/2022
4	Mesa Territorial de Descentralización	Ciudad Vieja	Sacatepéquez	23/03/2022
5	Mesa Territorial de Descentralización	Santiago Sacatepéquez	Sacatepéquez	24/03/2021
6	Reunión Virtual FUEDOSOL	Guatemala	Guatemala	30/03/2022

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 ABRIL DEL 2022

1	De:	FRANCISCO JAVIER HERRERA ALVAREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-088-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1492944-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 .Inciso e)	* Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DEL 2,022			

Lic. Pedro Raymundo Velasco:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-088-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de **Transportes y Talleres de INFOM-UNEPAR** siendo las siguientes:



- Apoye en los servicios mecánicos de los vehículos de INFOM-UNEPAR
- Realicé los servicios de motor, cajas, catarinas.
- Reparé y revisé suspensión, sistema de tren delantero y sistema eléctrico.
- Apoyé en la reparación de frenos en los vehículos de la institución.
- Apoyé en la reparación de clutch de los vehículos de la institución.
- Realicé engrases generales.

- Mantuve el área de trabajo limpia y ordenada así mismo, realicé cualquier otra actividad.
- Que de acuerdo a los servicios contratados me fueron asignadas.

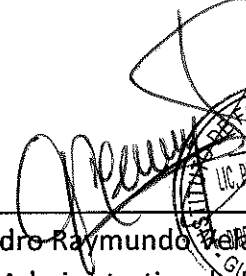
Sin otro particular, me suscribo Atentamente.



Francisco Javier Herrera Álvarez

Área de Transportes y talleres
INFOM

Vo.Bo. 

LIC. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo de INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Francisco Novel Villatoro Villatoro /			
2	Número de Contrato:	301-029-064-2022 /			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	223781-4 /			
4	Renglón Presupuestario:	029 /			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos / <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 /	al	30/06/2022 /
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 /	al	30/04/2022 /
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00 /			
9	Fecha	30 de Abril de 2022 /			

Licenciada

María del Rocío Herrera Magaña

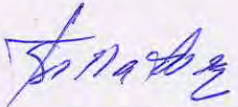
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-064-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Coordinación de Oficinas Regionales, siendo las siguientes:


- 1- Reunión de trabajo en las oficinas de la Regional de Mazatenango, con el Señor Gerente y personal de la Regional para planificar las actividades de trabajo de gabinete y de campo en forma mensual
- 2- Apoyo a la visita a la municipalidad de Santa Barbará, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la Asistencia Administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal
- 3- Apoyo a la visita a la municipalidad de San Sebastián departamento de Retalhuleu, con la finalidad de promocionar la Asistencia Administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal.
- 4- Apoyo a la visita efectuada a la municipalidad de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta a las municipalidades el Instituto de Fomento Municipal.
- 5- Apoyo a la visita realizada a la municipalidad de Retalhuleu, departamento de

- Retalhuleu, con la finalidad de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal
- 6- Apoyo a la visita realizada a la municipalidad de San Sebastián, departamento de Retalhuleu, con la finalidad de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal a las municipalidades.
 - 7- Apoyo a la visita a la municipalidad de Santa Cruz Muluá, departamento de Retalhuleu, con el objeto de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal a las municipalidades.
 - 8- Apoyo a la gestión de Asistencia financiera (créditos) a la municipalidad de Samayac, departamento de Suchitepéquez, con el fin de dar asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal.
 - 9- Apoyo a la gestión de Asistencia financiera (créditos) a la municipalidad de Santo Tomas La Unión, departamento de Suchitepéquez, con el fin de promover la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal.
 - 10- Apoyo a la visita a la municipalidades de Rio Bravo y Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la Asistencia Administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal
 - 11- Visita a la Regional del señor Carlos Raúl Mazariegos Arauz, nuevo Presidente del Comité pro-mejoramiento y mantenimiento de Agua potable aldea Nahualate I, Sector la Cuchilla, San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, para que se le apoye con la renovación de la licencia ambiental del proyecto de agua potable.
 - 12- Visita técnica a la comunidad San Fernando Chipo, municipio de Santa Barbará, departamento de Suchitepéquez, conjuntamente con el vicepresidente del comité de agua potable y personal de la DMP de la municipalidad de San Miguel Panan, Suchitepéquez, con el fin de hacer recorrido al proyecto existente, al tanque de distribución, en atención al oficio DCR-0108-2022 de fecha 22 de febrero del presente año, de Coordinación de Oficinas Regionales, INFOM UNEPAR.
 - 13- Visita a las oficinas de la Regional de la señora Isabel Top, vice presidente de COCODE de la aldea El Rosario, municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez, con el fin de iniciar las gestiones para la construcción de un pozo mecánico para la comunidad.
 - 14- Apoyo al análisis de la Matriz de evaluación de riesgos, plan de trabajo de evaluación de riesgos y mapa de riesgos.


Sin otro particular,


Francisco Novel Villatoro Villatoro
Asistente Administrativo

Atentamente


Vo. Bo. Luis Alexander Galindo Batres
Gerente Regional

Vo.Bo.


Lic. Milthon Vinicio Zepeda Lucar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	FREDY PÉREZ PÉREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-019-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5094471-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-019-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable con perforación de pozo mecánico Aldea Poj, Sipacapa, San Marcos.**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de impulsión hacia el predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.

- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

2. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Caserío Nuevo San Carlos, Malacatán, San Marcos.

- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
- ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

3. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Sector el Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.


- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

Sin otro particular, me suscribo:
Atentamente



Fredy Pérez Pérez

Vo.Bo.



Lcda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutivo Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR



INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL 2,022

1	De:	Gerson Estuardo Ochoa Morales ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-066-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5017977-2 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2022 ✓			

Licenciada María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-066-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:

1. Se brindo seguimiento al correo electrónico emitido por el Ingeniero Jesús Camposeco Gerente Regional de Fondo de Tierras donde solicita la carta de compromiso de la ejecución del proyecto Construcción sistema de agua potable Aldea La Zona y Miramar, Santa Barbara Suchitepéquez.
2. Reunión con el Gerente Regional sobre temas relacionados a la oficina regional de Mazatenango.
3. Se brindo seguimiento al correo electrónico emitido por la unida de PROFADEC donde solicita la visita a Aldea San Pedro Cutzan, Cantón Siete Vueltas, Chicacao, Suchitepéquez para brindar la capacitación de calibración del clorinador.



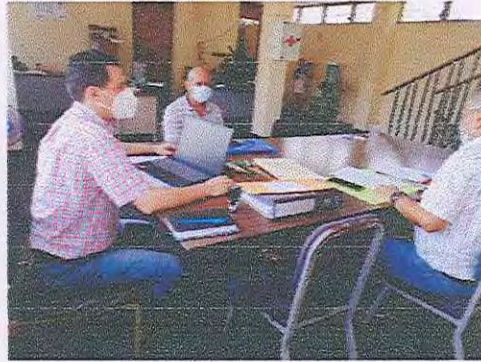
4. Participación en la capacitación de importancia de la gestión municipal del agua y saneamiento impartida por la Municipalidad de Mazatenango.



5. Participación en conferencia virtual sobre Hidrología y sondeo eléctrico vertical en la explicación de aguas subterráneas por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
6. Reunión con el Gerente Regional sobre temas relacionados a la oficina regional de Mazatenango.
7. Visita técnica a Comunidad San Fernando Chipó, Santa Bárbara, Suchitepéquez para brindarle seguimiento a la solicitud de la comunidad antes mencionada.
8. Capacitación en UNEPAR Central sobre las actividades que realiza el programa de preinversión.




9. Se brindó seguimiento a la reunión con el presidente del comité de agua potable del sector la Cuchilla Carlos Mazariégoz donde se le brindó apoyo social sobre la renovación ambiental.

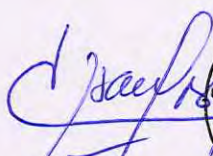


10. Se brindo seguimiento a la reunión con la presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo de Aldea el Progreso, Patulul, Suchitepéquez, relacionado a los requisitos para un proyecto.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente


Gerson Estuardo Ochoa Morales
Técnico en Gestión Social


Vo. Bo
Lic. Luis Alexander Galindo Batres
Gerente Regional



Vo.Bo.
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	Grecia Ivett Pérez Porras ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-077-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7336579-3 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	☑ Servicios Técnicos ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 5.000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-077-2022, atentamente le Remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

1. Llevar el correlativo del secretario del comité de inversiones.
2. Actualización de firmas en cuentas y certificados de inversiones.
3. Trasladar actas, para revisión y firmas de los integrantes de comité de inversiones.
4. Realizar las solicitudes de despacho y el trámite correspondiente que esto con llevan.
5. Realizar oficios sobre las tareas asignadas.

Además, se realizaron las siguientes actividades:


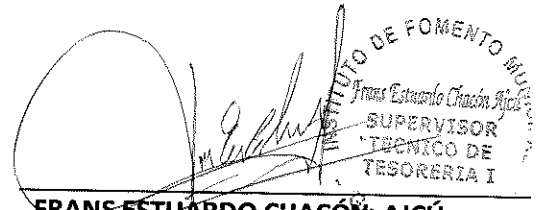
1. Se colaboró en atención de llamadas.
2. Se apoyo en oficios para las reuniones del Comité de Inversiones.
3. Se colaboro en el traslado de los documentos asignados.
4. Se apoyo en el cuadro de metas y actividades correspondientes a la unidad.
5. Se colaboro en el traslado de actas a los integrantes del comité de inversiones para su respectiva rubrica y firma.
6. Se apoyo en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
7. Apoyo en control y traslado de Curs de ingresos para realizar acreditaciones o emisión de cheques de pago.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente



GRECIA IVETT PÉREZ PORRAS
Técnico en Gestión



FRANS ESTUARDO CHACÓN AJCÚ
Supervisor Técnico de Tesorería I



Vo.Bo. Licda. Rosa Ninett López Álvarez
Director Financiero



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022**

1	De:	Gustavo Adolfo Valle Bercian			
2	Número de Contrato:	301-029-089-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2656144-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.9,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Lic. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-089-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Colaboración en la elaboración de propuestas para el proyecto de memoria de labores INFOM.
2. Cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios
3. Elaboración de material para evento realizado con la embajada de Colombia
4. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.
5. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y autoridades superiores



ANEXOS

1. Colaboración en la elaboración de propuestas para el proyecto de memoria de labores INFOM, redacción y elección de fotografías.
2. Cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios



3. Elaboración de material para evento realizado con la embajada de Colombia.
4. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.



5. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y autoridades superiores

#Seguimostrabajando

La Dirección de Fortalecimiento Municipal realizó una capacitación de manera virtual, con el tema "Enfoque de género como elemento estratégico en la educación sanitaria y ambiental" dirigido a las Direcciones Municipales de la Mujer en ella participaron 38 de estas oficinas. De esta manera el INFOM ha seguido capacitando a personal municipal en distintos temas.



- 6. Producción de anuncio para radio, tv y periódicos.
- 7. Redacción y elaboración de notas para las redes sociales

En INFOM seguimos trabajando, la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rural realizó la entrega de material para un proyecto de agua en Huehuetenango. Donde se beneficiará a 1600 personas.



Tú y 16 personas más

6 veces compartido

8. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.
9. Redacción de notas para elaboración de videos institucionales
10. Coordinación de protocolo de actividades de Gerencia y Junta Directiva.
11. Cobertura noticiosa de la reunión de trabajo de INFOM y BID
12. Coordinación de entrega de material para regionales.
13. Toma de fotografías de actividades varias

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A PERIODO 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	Héctor Salomón Villegas Hernández			
2	Número de Contrato:	301-029-013-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	532810-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:		1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	30/ 04/ 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ingeniero Cesar Vallejo Bolaños

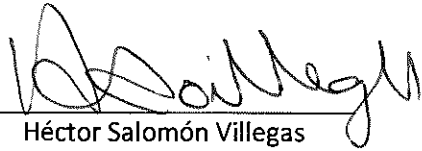
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301 - 029 - 013 - 2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo de Aguas Subterráneas de INFOM UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se realizó visita técnica a aldea San Luis - San José Pinula
2. Se realizó visita técnica a colonia San Francisco - Palin
3. Se realizó visita técnica a aldea las Gravileas - Palin
4. Se realizó visita técnica a Colonia San Martin - Palin
5. Se realizó estudio hidrogeológico aldea Chiyuc - Santa Cruz Verapaz

6. Se realizó estudio hidrogeológico aldea Piache - Malacatancito - Huehuetenango

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Héctor Salomón Villegas
Hernández
Técnico Investigador de
Aguas Subterráneas



Vo.Bo.

Ing. Cesar Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Aguas Subterráneas



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Heriberto Pérez Melgar.			
2	Número de Contrato:	301-029-017-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3662479-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

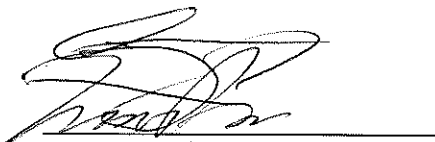
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **_301-029-017-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó a realizar el servicio al pick up placas O-039BBF, cambio de filtro de aceite, filtro de diésel, aceite 15w40.
2. Se realizó mantenimiento y reparación de bomba centrífuga del grupo No 1.
3. Se realizó inventario de la herramienta de perforación del grupo No. 1
4. Se realizó limpieza y lavado de convoyes de camiones de perforacion1 y 2 del Programa de Aguas Subterráneas.

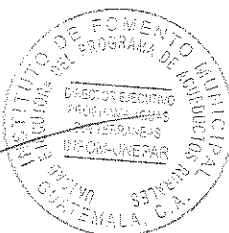
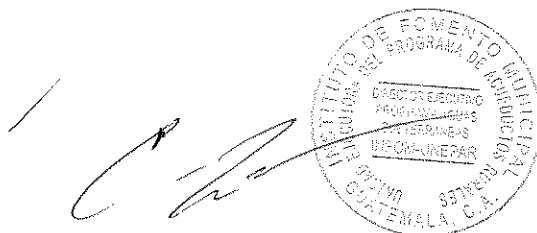
5. Se le dio mantenimiento al cable de cubeteo de la perforadora placas O-049BBF.
6. Se realizó engrasado de poleas y chumaceras del cable de la pasteca, máquina perforadora placas O-049BBF.
7. Se realizó mantenimiento de a la pasteca de la perforadora placas O-049BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Heriberto Pérez Melgar
Técnico en Perforación
Programa de Aguas subterráneas
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Agua Subterráneas
INFOM-UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022**

1	De:	HIPOLITO NAAMAN PATZAN RODRIGUEZ		
2	Número de Contrato:	301-029-059-2022		
3	Número de Identificación Tributaria –NIT-:	5704148-2		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	Del	04/01/2022	al 30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	01/04/2022	al 30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00		
9	Fecha	30 de Abril del 2022		

Sr. ERICK FERNANDO PEREZ SOC:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-059-2022 , atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Servicios Generales, siendo las siguientes:

- Apoyé en hacer cortes de madera en carpintería.
- Apoyé en poner puerta en presidencia 4to nivel.
- Apoyé en poner gel antibacterial en todos los niveles.
- Apoyé en repartir agua salvavidas en todos los niveles.
- Apoyé en desinfectar en fortalecimiento municipal 6to nivel.
- Apoyé en reparar escritorio en recursos humanos 3 nivel.
- Apoyé en reparar lavamanos en el 2 nivel baño de hombres.
- Apoyé en pinatar oficina en el sótano.
- Cambié tomacorrientes en cartera 5to nivel.
- Cambié lámparas en topografía 6to nivel.
- Apoyé en poner cuadros en área de la Anam 1nivel.
- Apoyé en instalar puerta en área financiera 5to nivel.
- Apoyé colocar extintores en loa niveles.
- Apoyé en bajar archivos de estudios técnicos 6to nivel.
- Apoyé en bajar archivo y una mesa de inventarios 5to nivel.
- instalé lámparas en recursos humanos 3 nivel.


- Apoyé en limpiar vidrios en presidencia 4to nivel.
- Cambié tubos alamparas en topografía 6to nivel.
- Apoyé en barrer el sótano frente a sindicato.
- Instalé Toma corrientes en bodega.
- Reparé tapadera de sanitarios.
- Reparé toma corrientes en el sótano.
- Revisé lámparas en el baño de mujeres 1er nivel.
- Arreglé mingitorios en 4to nivel.
- Apoyé en arreglar cables caídos en el sótano.
- Barrí sótano frente a clínica.

Sin otro particular, me suscribo.


Atentamente



Hipolito Naaman Patzan Rodríguez
Técnico



Vo.Bo. Erick Fernando Pérez Sotomayor
Encargado de Servicios Generales
INFOM




Licenciado Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo
INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2022

1	De:	Hugo Leonel Tujab Medina			
2	Número de Contrato:	301-029-141-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	527626-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	9/03/2022	Al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	Al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha:	30 DE ABRIL DE 2022			

Rolando Isem Chiquin

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-141-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II las Verapaces, siendo las siguientes:

1. APOYO TECNICO AL BARRIO CAMPO NUEVO, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ:

Luego de la visita de campo realizada al sistema de abastecimiento de agua para consumo humano del Barrio Nuevo en el municipio de Santa Catalina La Tinta, procedí a ordenar la información obtenida con el propósito de tener todos los elementos necesarios para emitir la mejor opinión técnica, que permita resolver la problemática planteada.

A continuación elabore el informe y lo traslade para consideración del Gerente Regional de INFOM Las Verapaces, y que se procediera según corresponde.

2. SEGUIMIENTO A LA GESTION DE CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ALDEA CAQUIPEC, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ.

Como resultado de la revisión del informe de visita preliminar realizada a la aldea Caquipec en el municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz, el Supervisor de Proyectos de UNEPAR de oficinas centrales, hizo la recomendación, que se tenía que realizar un nuevo aforo en la época de estiaje, por lo que se procedió a realizar dicho aforo y el resultado, que se plasmó en un informe, se envió a la oficina de Preinversion de UNEPAR en Guatemala, para que siguiera el curso de la gestión.

3. SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL PARCELAMIENTO NUEVA JERUSALEN EL RODEO, PANZOS, ALTA VERAPAZ

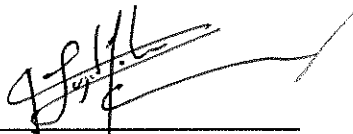
Como parte de las recomendaciones emitidas por el departamento de preinversion de UNEPAR de oficinas centrales, era de realizar un nuevo aforo, se procedió a realizar el mismo, a través de un periodo de bombeo de varias horas. El resultado del aforo, se plasmó en un informe y se envió a la oficina de Preinversion de UNEPAR, para que continuara con el trámite de gestión.

También, se procedió a realizar una toma de muestra de agua, la cual se envió al laboratorio de INFOM en la ciudad de Guatemala, para su análisis y poder determinar la calidad físico química y bacteriológica del agua. Aún están pendiente de enviarnos los resultados obtenidos en el análisis.

4. SEGUIMIENTO A LA GESTION DE CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ALDEA CHAMIL, SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ.

Debido a que cuando se hizo la visita preliminar de campo a la aldea Chamil y se realizó el aforo de las fuentes, estábamos en un periodo de lluvia, era

necesario realizar un nuevo aforo en época de estiaje, por lo que este mes de abril se procedió a realizar el aforo, el resultado se dejó plasmado en un informe de aforo, el cual fue enviado a oficinas de Preinversión en UNEPAR de Guatemala, para que se incorporara al expediente de gestión y sirviera de base para la toma de decisión de su continuidad.



Ing. Agr. Hugo Leonel Tujab Medina
Profesional
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Rolando Isém Chiquín
Gerente Regional INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Lic. Milton Vinicio Zepeda
Coordinador Oficinas Regionales
INFOM-UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Ilicia Amarilis Acevedo Aceituno			
2	Número de Contrato:	301-029-081-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9799788			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q..10,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2022			

Licenciada:

María del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos
INFOM

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-081-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Recursos Humanos**, siendo las siguientes:

Apoyo en el traslado de las asistencias del personal a la unidad de Archivo General, para su debido resguardo.

Apoyo en dar respuesta a solicitudes de Contraloría General de Cuentas en relación al Desvanecimiento y revisión de hallazgos en la misma.

Apoyo en la realización a correspondencia ingresada en el sistema y seguimiento de las mismas para que los procesos solicitados se llevaran a cabo en tiempo.

Apoyo en el traslado de documentación con requerimientos al personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en el seguimiento de la implementación del Sistema GUATENÓMINAS, en el Instituto de Fomento Municipal, -INFOM-

Apoyo en el seguimiento de la actualización de la vacunación del personal del Instituto de Fomento Municipal, para trasladarlo a la Clínica Médica del mismo.

Apoyo en dar respuesta a los correos electrónicos en relación a solicitudes y requerimientos por parte de las demás unidades, oficinas regionales y por parte de la Directora de Recursos humanos.

Apoyo en la elaboración de Memorandos, oficios, circulares y diferente documentación para las diferentes unidades del INFOM Y UNEPAR, OFICINAS REGIONALES, así como archivo de los mismos.

Apoyo en la coordinación y planificación de metas relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo y seguimiento a la documentación de los procesos administrativos de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en la actualización registro de documentos de los expedientes del personal.

Apoyo en darle seguimiento a las licencias, permisos y vacaciones del personal.

Apoyo en procesos de contratación de servicios.

Apoyo en el traslado de expedientes a Gerencia.

Apoyo en la elaboración de Despachos de Proveeduría a la Unidad de Bodega.

Apoyo con la comunicación con Gerentes Regionales, Autoridades, Funcionarios y personas que solicitan atención por parte de la Dirección de Recursos Humanos, así como la atención a los mismos.

Apoyo en las solicitudes del personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a mantener actualizados los procesos de recolección, Clasificación y actualización de la información.

Apoyo en la convocatoria y confirmación para reuniones a requerimiento de la Directora y realizar la logística respectiva.

Apoyo necesario en la atención de personas que necesitaron información de contratación.

Apoyo en la elaboración de documentación requerida por las demás Direcciones Del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la documentación dirigida a Gerencia del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo, recepción y entrega en la documentación de la Clínica del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la entrega de documentación a todos los supervisores de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a darle trámite a las Notas de Instrucciones en relación al personal que se va a contratar y trasladar a los encargados de la elaboración de contratos de los diferentes renglones.

Apoyo en el traslado de Datos al Banco de los Trabajadores para aperturas de cuentas del personal.

Apoyo en la respuesta de requerimiento por el Congreso de la República de Guatemala.

Apoyo en la recepción, organización y archivo de la asistencia del personal de las diferentes unidades del Instituto de Fomento Municipal, INFOM- Envío de documentación a la Unidad del Archivo General de la Institución.

Apoyo en la recolección de documentación para la apertura de cuentas en el Banco de los Trabajadores, -BANTRAB-.

Apoyo en la elaboración de documentación de la Creación de la Unidad de Riesgos.

Apoyo en la elaboración de expedientes para borradores de convenios del INFOM.

Apoyo en la elaboración de documentos referentes al Sistema de SINACIG.

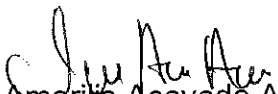
Apoyo en la coordinación de la entrega de documentación a las Oficinas de UNEPAR.

Apoyo en la verificación de los colegiados activos del personal del Instituto.

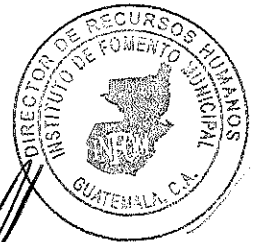
Apoyo en la elaboración y entrega de informes a Auditoría Interna y a Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Ilicia Amarilis Acevedo Aceituno


Vo.Bo. Licda. María del Rocio Herrera Magaña



Nombre

Directora de Recursos Humanos

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	Iris Noelia Galván
2	Número de Contrato:	301-029-042-2022
3	Número de Identificación Tributaria	3593691-6
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Período del Informe:	Del 01/04/2022 al 30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00
9	Fecha:	30/04/2022

Dr. José Alvaro García de León

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-042-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Auditoría Interna, siendo las siguientes:

- Se apoyó en darle seguimiento a los documentos de la Dirección (Informes, Oficios, expedientes).
- Se apoyó en la elaboración de Presentaciones relacionados a la información de Junta Directiva y Gerencia.
- Apoyo Logístico de control y corrección relacionados a Auditoría Interna.
- Sé colaboró en los procesos de seguimiento de Auditoría Interna y de Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó asistiendo al Director en la Coordinación en las actividades que realiza.

- Se apoyó al equipo de Auditores y Auxiliares de la Auditoría en el proceso de realización de sus Auditorías.
- Se apoyó en revisar y analizar toda la Documentación Interna y Externa que ingresa a la Dirección.
- Se apoyó en la distribución y Notificación de los informes de Auditoría, Notas de Auditoría y otros documentos.
- Se apoyó en la asistencia secretarial a la Dirección de Auditoría Interna.
- Se apoyó en la realización de *varias Actividades designadas por el Director.*

Sin otro particular,

Atentamente,



Iris Noelia Galván

Vo. Bo.



Dr. José Alvaro García de León
Director de Auditoría Interna



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022**


1	De:	IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-034-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1714333			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 de Abril del 2022			

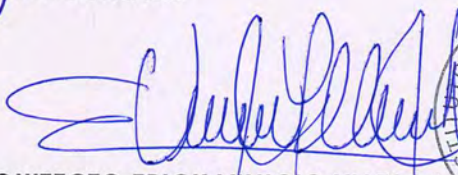
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-034-2022


Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de contratos administrativos y de obra suscritos por INFOM UNEPAR
- Se apoyó en elaboración de minuta de contratos de rescisión
- Se apoyó en la ayuda de memoria
- Se apoyó a en la revisión de proyectos en proceso de cotización y licitación
- Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes en proceso de regularización
- Se apoyó en analizar el marco legal y las distintas disposiciones que regulan a INFOM UNEPAR
- Se apoyó en la elaboración de dictámenes de los diferentes proyectos en Proceso de liquidación
- Se apoyó en el análisis jurídico en la toma de decisiones administrativas, técnicas y financieras

Sin otro particular, me suscribo:


IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ
PROFESIONAL


ARQUITECTO ERICK VINICIO YLLESCAS HURTARTE
DIRECTOR GENERAL DE UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2022**

1	De:	ISAAC DE JESUS CASTAÑEDA CASTILLO ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-104-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	780783-K ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00 ✓			
9	Fecha	30/04/2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-104-2022

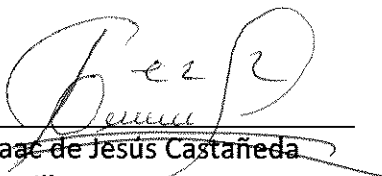
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

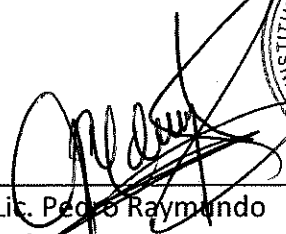
1. Se apoyó en conducir los vehículos de las oficinas de Junta Directiva de INFOM.
2. Se colaboró en la limpieza de vehículos de la Junta Directiva de INFOM.
3. Se gestionó el chequeo o revisiones periódicamente del vehículo asignado a la Junta Directiva de INFOM, con el objetivo de identificar irregularidades y solicitar reparaciones.
4. Se realizó el traslado de correspondencia a distintas dependencias del estado o instituciones.


5. Se realizó para la oficina de Presidencia el traslado de papelería externa.
6. Se apoyó al Presidente de la Junta Directiva en viajes o traslados dentro de la capital.
7. Se gestionó el trámite y traslado de los almuerzos de sesiones de Junta Directiva.
8. Se apoyó en trasladar a distintas reuniones al Presidente de Junta Directiva.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Isaac de Jesús Castañeda
Castillo


Lic. Pedro Raymundo
Velasco
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	Iván Estuardo Herrera Leal			
2	Número de Contrato:	301-029-150-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1650458-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	x Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 de ABRIL del 2,022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-150-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM) siendo las siguientes:

- 1-) Se asesoró en temas de fortalecimiento municipal a través de talleres virtuales y/o presenciales al personal de alcaldías que indicó la dirección de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM).
- 2-) Se representó a la Unidad de Fomento Municipal en la reunión para la presentación del Proceso de Fortalecimiento de la **Gestión Sectorial y el Proceso de la Gestión Institucional**, efectuada en la sede central de INAP, el jueves 17 de marzo en horario de 09:00 a 11:15 horas, en donde se socializó con diversas instituciones que integran el Sector de Agua y Saneamiento el Modelo y de la Gestión Institucional, a efecto, de lograr mecanismos de coordinación para la implementación de estos.

A esta actividad se presentaron representantes de diversas instituciones del estado, así como el Gerente de INAP el Lic. Álvaro G. Díaz Coronado, la Licda. Leslie Samayoa Jerez de Hermosilla (Viceministra Técnica del MSPAS), Lic. Juan Francisco Leal Rodríguez (Director de Investigación y Análisis para el Desarrollo Institucional del INAP)

Describo a continuación fotografías de los listados de asistencia y algunas fotografías de la actividad.



Nº	NOMBRE	CUI	SEXO		EDAD			GRUPO ÉTNICO		COMUNIDAD LINGÜÍSTICA	INSTITUCION	e-mail	FIRMA
			F	M	18 a 29	30 a 49	50 a 59	60 a 69	M				
1	Alvaro Salazar	15973080101	X			X			X	25	INAP	alvaro.salazar@inap.gob.gt	
2	Edy Alba Hernandez	15973080101	X		X				X	25	MALA	eduardo.alba@inap.gob.gt	
3	Mariano Garcia H	2417760070101	X			X			X	25	MARN	mariano.garcia@inap.gob.gt	
4	Mariona Pineda	2436660070101	X		X				X	25	SEEP	mariona.pineda@inap.gob.gt	
5	Ivan Herrera	2459701820101	X		X				X	25	INFORM	ivan.herrera@inap.gob.gt	
6	Carlos Cuatis	1571667050101	X		X				X	24	DECSA/IN	carlos.cuatis@inap.gob.gt	
7	Olivero Paz	215207293609	X		X			X		25	INFORM	olivero.paz@inap.gob.gt	
8	Isidre Salazar	2021944020101	X			X			X	25	MARN	isidre.salazar@inap.gob.gt	
9	Fringa Samayoa	21254550270101	X		X				X	25	MIGA	fringa.samayoa@inap.gob.gt	
10	Juan Felipe Ruiz	22172770610101	X			X			X	27	MSPAS	juan.felipe.ruiz@inap.gob.gt	
11	Francis Palma	230390202000	X		X				X	25	SEGERPLAN	francis.palma@inap.gob.gt	
Total femenino													
Total masculino													
Total general													

LISTADO COMUNIDAD LINGÜÍSTICA

1. Achi, 2. Akateca, 3. Awakateca, 4. Ch'orti, 5. Chalchiteca, 6. Chuj, 7. Itza', 8. Ixil, 9. Jakalteka, 10. K'iche', 11. Kaqchikel, 12. Mam, 13. Mopan, 14. Poconchi, 15. Poqomam, 16. Q'anjob'al, 17. Q'eqchi', 18. Sakapulteko, 19. Sipakapense, 20. Tekitika, 21. Tz'utujil, 22. Uspanteka, 23. Xinca, 24. Garifuna, 25. Español.



Nº	NOMBRE	CUI	SEXO		EDAD			GRUPO ÉTNICO		COMUNIDAD LINGÜÍSTICA	INSTITUCION	e-mail	FIRMA
			F	M	18 a 29	30 a 49	50 a 59	60 a 69	M				
1	Edy Alba Hernandez	2202706070101	X		X				X	25	SEEP	eduardo.alba@inap.gob.gt	
2	Isidre Salazar	234092020101	X		X				X	25	SEEP	isidre.salazar@inap.gob.gt	
3	Carlos Cuatis	163244220116	X		X				X	25	MSPAS	carlos.cuatis@inap.gob.gt	
4	MARIO LEONEL RAMIREZ TOLEDO	1625834280901	X		X				X	25	SEGERPLAN/DIRE	mario.leonel@inap.gob.gt	
5	Alexis Paz Vasquez Mendo	1675547701401	X						X	25	DIRECCION/MSPAS	alexis.paz@inap.gob.gt	
6	LUIS RUBIO	2654912370101	X		X				X	25	COPEESOM	luis.rubio@inap.gob.gt	
7	Rosalinda Lemos	234640552706	X		X				X	25	MEM	rosalinda.lemos@inap.gob.gt	
8	Arnaldo Brinquez	2454819242001	X			X			X	25	MSPAS	arnaldo.brinquez@inap.gob.gt	
9	Jose P. Villalobos	1594327492002	X			X			X	25	MSPAS	joseluis.villalobos@inap.gob.gt	
10	Nancy Becerra	171111230101	X		X				X	25	SEGERPLAN	nancy.becerra@inap.gob.gt	
11	Sara Cruz	1696750020101	X		X				X	25	SEGERPLAN	sara.cruz@inap.gob.gt	
Total femenino													
Total masculino													
Total general													

LISTADO COMUNIDAD LINGÜÍSTICA

1. Achi, 2. Akateca, 3. Awakateca, 4. Ch'orti, 5. Chalchiteca, 6. Chuj, 7. Itza', 8. Ixil, 9. Jakalteka, 10. K'iche', 11. Kaqchikel, 12. Mam, 13. Mopan, 14. Poconchi, 15. Poqomam, 16. Q'anjob'al, 17. Q'eqchi', 18. Sakapulteko, 19. Sipakapense, 20. Tekitika, 21. Tz'utujil, 22. Uspanteka, 23. Xinca, 24. Garifuna, 25. Español.





En otras palabras

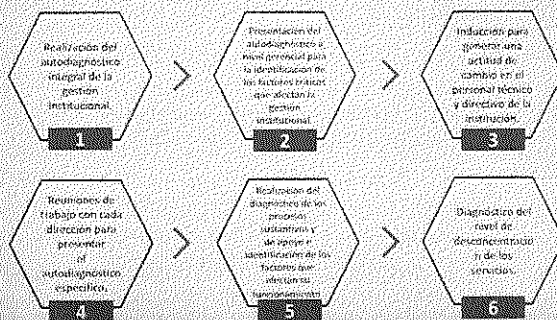
Es una nueva forma de actuación del INAP que tiene como objetivo central:

- El fortalecimiento de la rectoría sectorial,
- La articulación y coordinación interinstitucional, así como
- El fortalecimiento de la gestión institucional

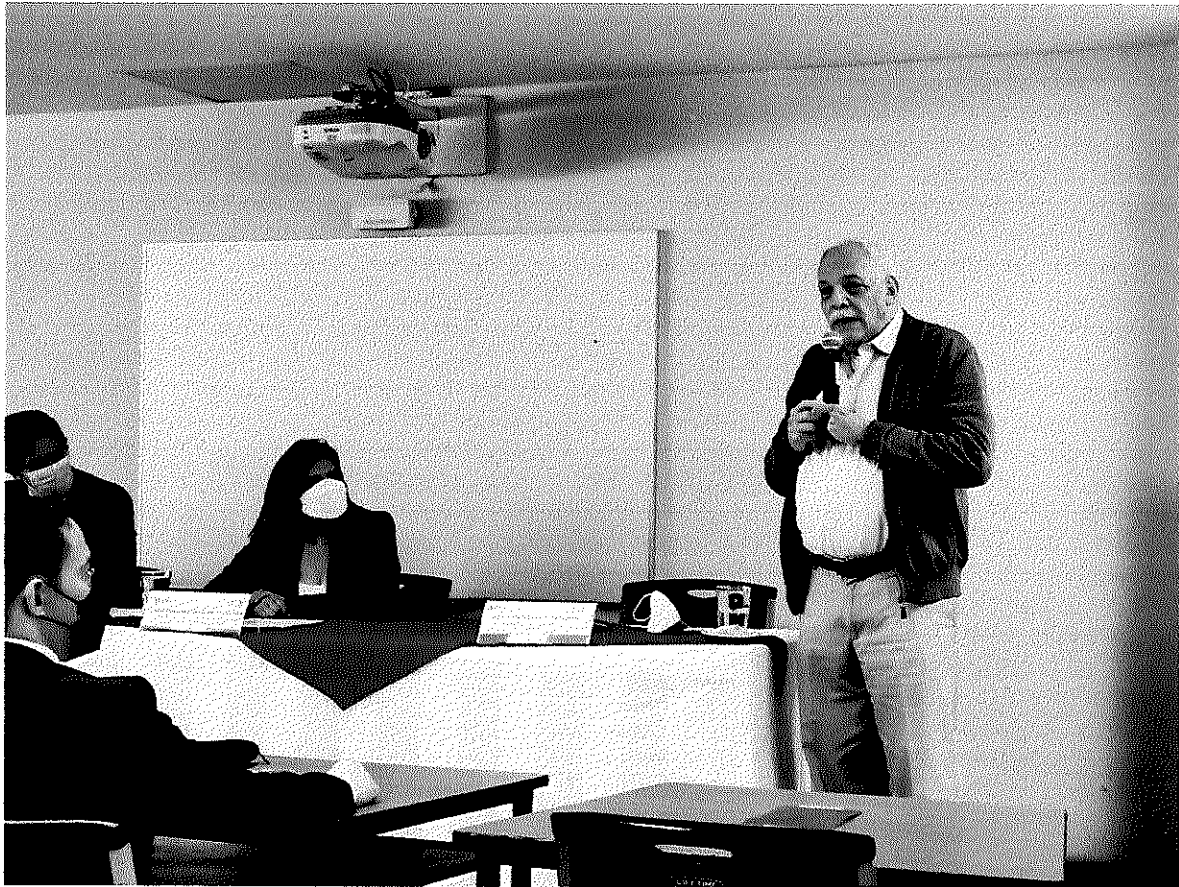
En base a:

- la simplificación, automatización y sistematización de los procesos sustantivos y la desconcentración de los servicios de las instituciones públicas
- utilizando la gestión por resultados como el mecanismo fundamental para la generación de valor público.

Las fases del proceso de Fortalecimiento Institucional que aplica el INAP, son las siguientes:

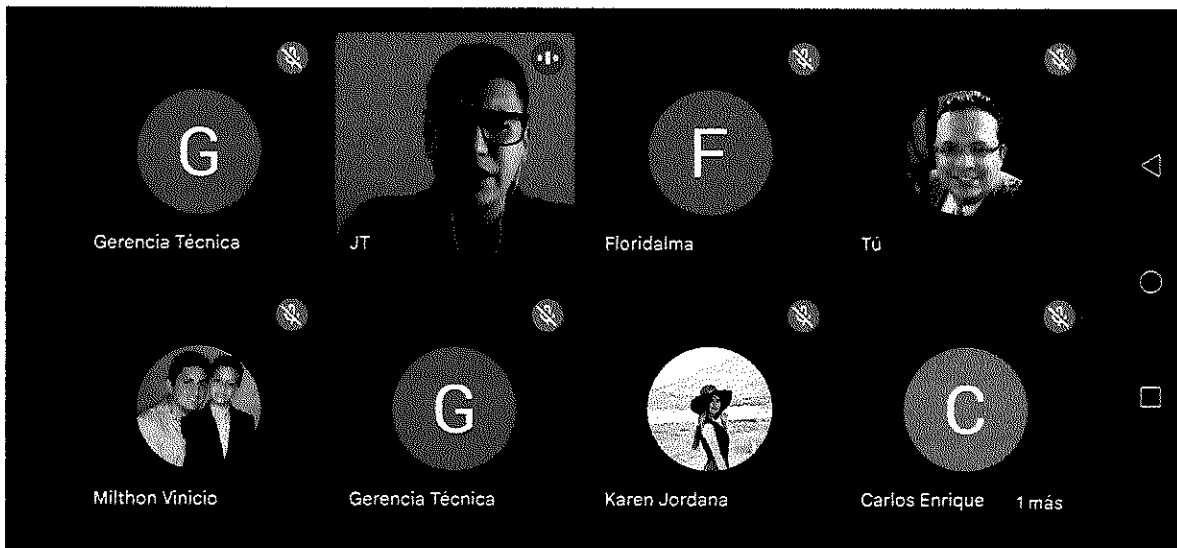


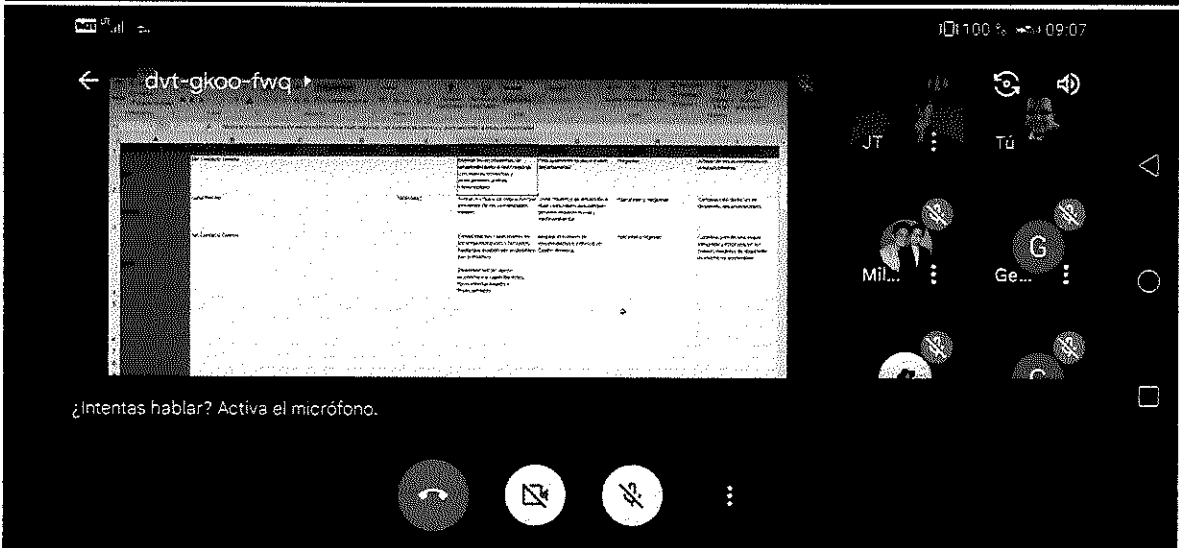
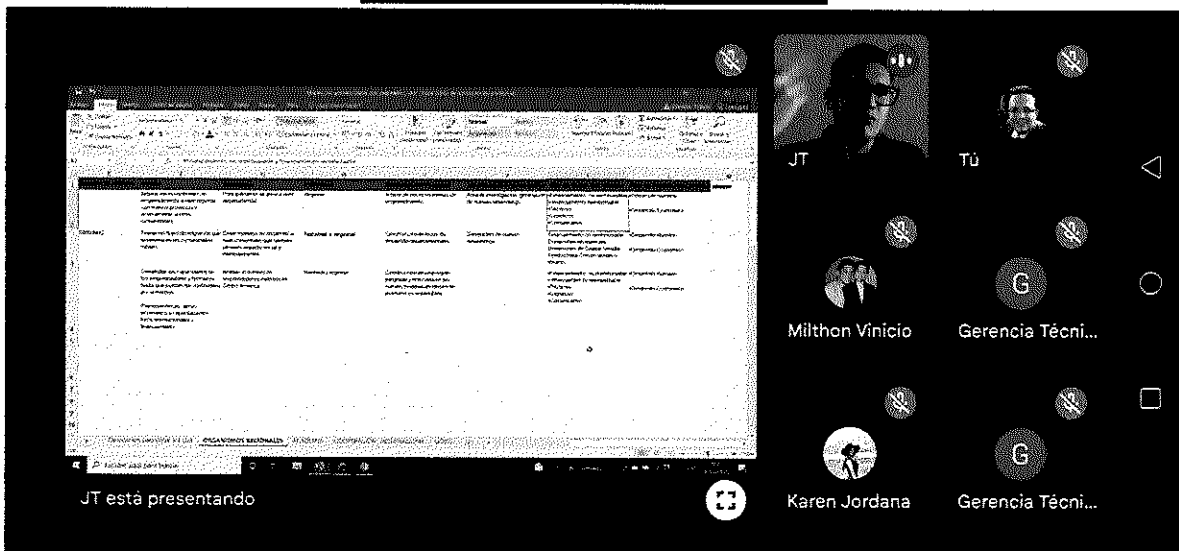
Modelo de atención del INAP para el fortalecimiento de la gestión Sectorial












3-) Asistí a la reunión virtual con Fudesol efectuada el miércoles 30 de marzo del presente año en donde se discutió la participación de Infom en el Proyecto Acuarela de emprendimiento con el apoyo de Cooperantes internacionales de Corea del Sur e Israel.


Describo a continuación algunas fotografías de dicha reunión virtual:





En la llamada

- 
Ivan Herrera Leal (tú)
- 
JT Toledo
Organizador de la reunión
🔇 ⋮
- 
Alvaro Guillen
🔇 ⋮
- 
Carlos Enrique Pérez Hernández...
🔇 ⋮
- 
Florida Alma Alvarado
🔇 ⋮
- 
Gerencia Técnica y de Proyec...
🔇 ⋮
- 
Gerencia Técnica y de Proyec...
🔇 ⋮
- 
Karen Jordana Lemusnavas
🔇 ⋮
- 
Milthon Vinicio Zepeda Aucar
🔇 ⋮


Tú
Gerencia +7

4-) Representé a Infom en la reunión de seguimiento a talleres para la coordinación interinstitucional para la asesoría técnica a las municipalidades en la implementación de los PDM-OT aprobados, de los municipios priorizados 2021-2023, efectuada en la Antigua Casa de Lotería Nacional (Sede actual de SEGEPLAN) el miércoles 06 de abril de 08:00 a 10:30 horas.

Describo a continuación fotografías de la actividad y los listados de asistencia.

Nombre y apellido		Código Único de Identificación (CUI)	Organización	Cargo	Sexo	Edad	País	Departamento	Municipio	Celular	Correo	Fecha	Asistencia	Notas
Pérez Arreaga		396-207524	Infom	Asesor	X		25	Guatemala	Guatemala	blanquezamorales@gmail.com	4521 0572			[Signature]
Luis Montañez		25257 302449 0101	Infom	Asesor	X		25	Guatemala	Guatemala	luismontanezmunoz@gmail.com	52077 3523			[Signature]
Camuel Mendoza		25440 98670 1861	QIV	Asesor	X		25	Guatemala	Guatemala	camuelmendoza@comunicaciones.gob.gt	4906 2702			[Signature]
Alvaro Guillen		37974 47244 0101	Infom	Servicios Técnicos	X	Y	25	Guatemala	Guatemala	aguillen@infom.gob.gt	4515 4377			[Signature]
Lucía Morales		25440 98670 1861	Infom	Técnico				Guatemala	Guatemala	luciamorales@infom.gob.gt	4515 4377			[Signature]
Florida Alma Alvarado		4779 66225 0101	Infom	Técnico	X		25	Guatemala	Guatemala	floralma@infom.gob.gt	5308 4072			[Signature]
William Oliva		1749 33629 1101	MAGA	Técnico	X	X	1	Guatemala	Guatemala	william.planificacion@gmail.com	4215 4890			[Signature]
Hernán Turcios Castro		2142 43655 0202	CONDES	Emergent Plan y Jica	X	X	25	Guatemala	Guatemala	hernan.turcios@gmail.com	2104 5152			[Signature]
Juan Sandoval Wong		2204470 460101	IGN	Técnico	X	Y	25	Guatemala	Justamola	juan.sandoval@ign.gob.gt	42 37 27 21			[Signature]
Marecos Sotuc		24010 489101	IGN	Jefe Coordinación FIA	X	Y	25	GT	GT	marecos.sotuc@ign.gob.gt	42 37 27 21			[Signature]

Nombre de la actividad

Cargo

Fecha

N°	Nombres y Apellidos	Código Único de Identificación - CUI	Institución Organizadora a la cual pertenece	Cargo	Sexo	Educativo	E	I	II	III	Lugar de Procedencia		Correo Electrónico	Teléfono	Firma	
											Departamento	Municipio				
1	Jennifer Walena Zamora Arenales	2380 30377 0413	MAEN	Jefa Depto. de Asesoría y Asistencia al CC	X	X					25	Guatemala	Guatemala	jzamora@maen.gob.gt	4769 3848	[Firma]
2	Ronald Martínez R.	2540 75846 0809	INDEFOP	Asesor	X							Guatemala	Guatemala	virodamartinez@gmail.com	4420 3838 75	[Firma]
3	Ariel Sarceño	2433 78793 2005	Dicab/Ministerio de Salud	Jefe Depto. de Análisis	X	X					115	Guatemala	Guatemala	g.sarceño@minsa.gob.gt	2324 3000	[Firma]
4	Julio W. Antez	2402795 1220	SEGEPLAN	Asesor	X	X					105	Guatemala	Guatemala	jantez@segeplan.gob.gt	5000 3000	[Firma]
5	Jorge Castañeda	150205 934000	PIE	Jefe UNIC	X	X					125	Guatemala	Guatemala	jcastaneda@pie.gob.gt	5000 3000	[Firma]
6	Guillermo Bauco	1995 70892 0101	COPIESAM	Director Fortalecimiento y Mantenimiento	X						125	Guatemala	Guatemala	gbauco@copiesam.gob.gt	4200 3000	[Firma]
7	Andy José Cuadros R.	1768 204 0901	COPIESAM	Asesor	X	X					125	Guatemala	Guatemala	andycuadros@copiesam.gob.gt	3000 3000	[Firma]
8	Nestor Rosique	172782 92222 05	Segoplan	Especialista en G.A.	X							Guatemala	Guatemala	rosique@segeplan.gob.gt	5000 3000	[Firma]
9	Amisada Hernandez	176345 3521301	Segoplan	SLG	X						125	Guatemala	Guatemala	amizada@segeplan.gob.gt	5000 4000	[Firma]
10	Rosa Jacobed Rodriguez	172925 017101	SEGEPLAN	EPT	X	X					125	GUATEMALA	GUATEMALA	rosarodriguez@segeplan.gob.gt	0501 4139	[Firma]

Nombre de la actividad

Cargo

Fecha

N°	Nombres y Apellidos	Código Único de Identificación - CUI	Institución Organizadora a la cual pertenece	Cargo	Sexo	Educativo	E	I	II	III	Lugar de Procedencia		Correo Electrónico	Teléfono	Firma	
											Departamento	Municipio				
1	DEUSA ESPERANZA HERNÁNDEZ GÓMEZ	2504397 70101	SEGEPLAN	DESADES EN PROYECTOS	X	X					125	GUATEMALA	GUATEMALA	hernandez@segeplan.gob.gt	2304 4024	[Firma]
2	Alejandro Santillana	180438759 0101	SEGEPLAN	Director de Asesoría	X	X					125	GT	GT	josasantillana@segeplan.gob.gt	2004 1536	[Firma]
3	Ivan Herrera	243976129 9101	Segoplan	Asesor Inform	X	X					125	GT	GT	iherrera@segeplan.gob.gt	5200 7344	[Firma]
4	Raul Calderon	21815640 0101	Segoplan	Especialista SLG	X	X					125	Guatemala	Guatemala	raulcalderon@segeplan.gob.gt	5493 7081	[Firma]
5	Leonardo Rodas Rodas	195429 440100	SEGEPLAN	Especialista en Seguimiento	X						125	Guatemala	Pedernales	lrodas@segeplan.gob.gt	0998 7336	[Firma]











SEGUIMIENTO A TALLERES PARA LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA ASESORÍA
TÉCNICA A LAS MUNICIPALIDADES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PDM-OT APROBADOS, DE
LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS 2021-2023.

Primera reunión

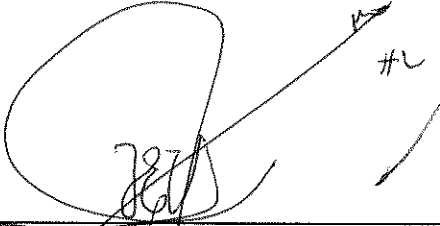
Fecha:	06 de abril, 2022	Modalidad:	Presencial
Horario:	8:00 a 10:30 horas	Participantes:	Enlaces institucionales a nivel central de: MAGA, MARN, CIV, RIC, INFOM, IGN, MINFIN, SE-CONRED, SEGEPLAN. Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Objetivo. Socializar los acuerdos institucionales consensuados con los equipos municipales para acciones de implementación del PDM-OT aprobado y, establecer los primeros lineamientos para seguimiento a resultados y productos.


Hora	Actividad	Responsable
7:45 – 8:00	Registro de participantes	
8:00 – 8:15	Bienvenida y objetivos de la reunión	Stuart Villatoro Subsecretario de Planificación y Programación para el Desarrollo SEGEPLAN Luis Ruano Comisionado Presidencial de Asuntos Municipales
8:15 – 9:45	Presentaciones por parte de las instituciones, 10 minutos cada representante: 1. CONRED 2. MAGA 3. MARN 4. CIV 5. INFOM 6. RIC 7. MINFIN 8. IGN	Enlace institucional
9:45 – 10:00	Estrategia de seguimiento a resultados de los talleres, generalidades y desafíos	Dirección de Planificación Territorial SEGEPLAN
10:00 – 10:20	Recomendaciones, consenso de próximas acciones de seguimiento	Todos
10:25 – 10:30	Cierre de la reunión	Alejandro Santillana Director de Delegaciones Departamentales SEGEPLAN

- 5-) Se asesoró en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- 6-) Se asesoró en la elaboración de informes de los talleres de capacitación a nivel Central y Regional.
- 7-) Se realizó los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y que designe el jefe inmediato.

Sin otro particular solicito su firma de este cuarto informe mensual del año 2022.


**Ing. Iván Estuardo
Herrera Leal.**
 Asesor de la Dirección de la
 Unidad de Fortalecimiento
 Municipal del Instituto de
 Fomento Municipal

Vo.Bo.


Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
 Director de la Unidad de Fortalecimiento
 Municipal del Instituto de Fomento
 Municipal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz			
2	Número de Contrato:	301-029-023-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7599754-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-023-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

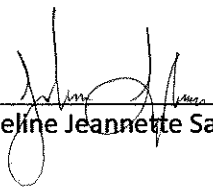
DEL MES DE ABRIL

1. Apoyar en la elaboración de informe técnico del proyecto "Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos" en atención a la Nota de Instrucciones No. DGU-0175-2022 de Gerencia de fecha 16 de marzo de 2022, con la que trasladó la Providencia GTY-0081-2022 de la Gerencia Técnica y de Proyectos de fecha 14 de marzo de 2022, en el cual se presenta oficio sin número de la Aldea Tres Cruces, Sipacapa, San Marcos de fecha 9 de marzo de 2022 y copia del Acta No. 84-2022
2. Se contribuyó en la formulación de estudios de Preinversión para proyectos de agua potable del proyecto "Ampliación sistema de agua potable caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén".
 - En la generación y conformación de expediente para tramitar dictamen sanitario ante el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.

3. Colaborar en el proceso de solicitud de financiamiento en el Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP– y dar seguimiento al proyecto para finalizar el proceso de preinversión, en creación de solicitud de financiamiento de los proyectos:
 - “Ampliación sistema de agua potable caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén”.
 - “Ampliación sistema de agua potable aldea La Zona y Miramar, Santa Bárbara, Suchitepéquez”.
 - “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo aldea Pueblo Viejo, Sipacapa, San Marcos”.
4. Elaboración de informe técnico del proyecto “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos” en atención a la Nota de Instrucciones No. DGU-0175-2022 de Gerencia de fecha 16 de marzo de 2022, con la que trasladó la Providencia GTY-0081-2022 de la Gerencia Técnica y de Proyectos de fecha 14 de marzo de 2022, en el cual se presenta oficio sin número de la Aldea Tres Cruces, Sipacapa, San Marcos de fecha 9 de marzo de 2022 y copia del Acta No. 84-2022.
5. Colaborar en Asesoría Técnica a los representantes de las comunidades rurales del proyecto “Ampliación sistema de agua potable Nueve Parajes del Barrio Patzité, Momostenango, Totonicapán” para la gestión de la formulación del documento de proyecto.
6. Apoyar en la planificación de levantamientos topográficos para el primer semestre del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022

1	De:	Jaqueline Yohana Ovalle López de Yasin			
2	Número de Contrato:	301-029-149-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3519348-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.6,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-149-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en el área de secretaria en la recepción de documentos y llamadas, durante el mes de abril.
2. Se participó en una reunión con Gerente Regional y Fortalecimiento Municipal para darnos instrucciones de la metodología a trabajar sobre los créditos de los departamentos de Quetzaltenango, Sololá y Totonicapán en el mes de abril.
3. Se apoyó a Gerente Regional en la reunión de consejo de Desarrollo Departamental, para dar información de los manuales y prestamos que INFOM realiza en el departamento de Sololá, en el mes de abril.

4. Se apoyó a Gerente Regional en la reunión de consejo de Desarrollo Departamental, para dar información de los manuales y prestamos que INFOM realiza en el departamento de Quetzaltenango, en el mes de abril.
5. Se apoyó a Gerente Regional en la reunión de COREDUR, para el tema de Unidad Técnicas Regionales (UTR), en el mes de abril.
6. Se apoyó a Gestión Social en la información y seguimiento de la documentación de agua potable dela comunidad de Patzoquit del municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán.
7. Se apoyó a Gerente Regional en el seguimiento de la documentación del préstamo del municipio Santa Cruz La Laguna del departamento de Sololá.

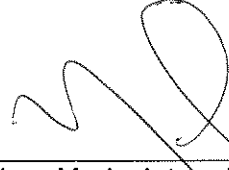
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente




Jacqueline Yohana Ovalle
López de Yasin
Técnico Administrativo

Vo. Bo.



Ing. Mario Arturo López Martínez
Gerente Regional
INFOM Quetzaltenango





Lic. Milthon Vinicio Zepeda
Aucar
Coordinador de Regionales
INFOM UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

1	De:	Javier Arturo Morales Ortiz			
2	Número de Contrato:	301-029-157-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4394254-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-157-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

1. Se apoyo para el traslado de estanterías de madera y de metal del 6 nivel de la bodega de estudios técnicos hacia la bodega del sótano del : Instituto de Fomento Municipal INFOM
 - planos de todos los municipios.
 - reubicación de diferente posición de diferente papelerías.
 - ce trasladaron todos los planos del 6 nivel hacia el sótano.

Para tener una información más inmediata y más clara de los planos de los proyectos de diferentes municipalidades .


2. Se apoyo en revisión del dibujo del proyecto de acueducto del municipio de Cabañas del departamento de Zacapa para:

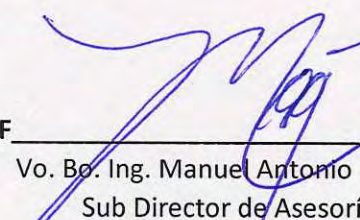
- Ubicación del Área Para tanque Elevado.
 - Válvula de aire .
 - Tipos de tubería.
 - Cambio de Tubería
 - Respiraderos
 - Cajas de Rompe Presión.
 - Caja de Rebalse.
 - Pasos Elevados.
 - Ubicación de Mojones con sus Respective Coordinadas.
 - Sección Para Posible Presa.
 - Pasos elevados.
 - Tipos de pavimento.
 - Identidad de vivienda
 - Zanjones.
 - cercos.
-
- Banco de marca referenciado.


Para proyecto de Acueducto en el municipio de Cabañas del Departamento de Zacapa

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:


F
Javier Arturo Morales Ortiz
Técnico en Topografía


F
Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022.**


1	De:	Jesika Marisol López Rivas			
2	Número de Contrato:	301-029-067-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5213781-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-067-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Oficina Regional de INFOM, Huehuetenango. Siendo las siguientes:

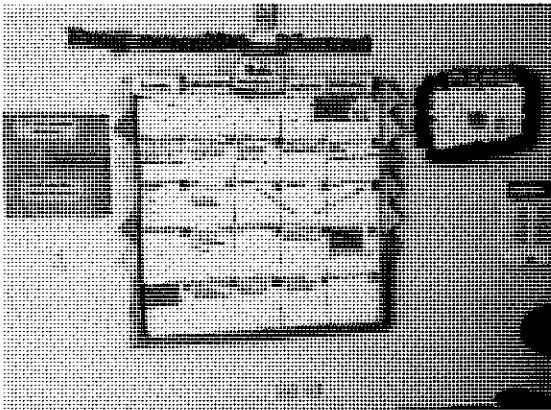
- Brindar apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Promoción Social.**

COMUNIDAD	ACTIVIDAD	
Aldea Cucal y Aldea la Cal, Malacantancito	En el marco de seguimiento a las diversas acciones por parte de la unidad de gestión social, se brinda acompañamiento a los compañeros de las Aguas subterráneas de UNEPAR ara realizar estudio hidrogeológico en las comunidades para perforación de Pozo Mecánico	

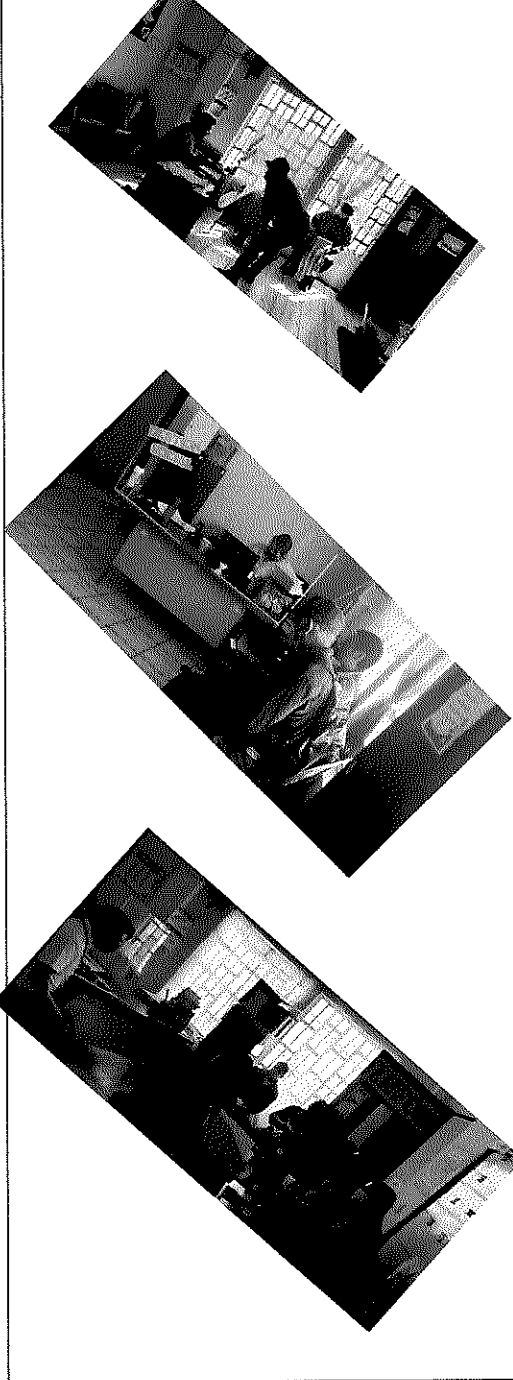
2. Colaborar en las acciones de Organización, Educación Sanitaria y la capacitación de Ejes temáticos de Promoción social.

COMUNIDAD	ACTIVIDAD	
<p>Aldea Piache, Aldea las Cieneguillas, aldea Piache, aldea Panilla, Malacatancito</p>	<p>Se visitaron las comunidades para poder brindarles acompañamiento en el estudio hidrogeológico y la documentación socio-legal de los predios para perforación de pozos mecánicos.</p>	


3. Apoyar en la Planificación y Programación

Actividad.	
<p>Apoyo en la elaboración de la planificación de actividades mensuales de la unidad gestión social de la regional, para las visitas durante el mes de Abril atendiendo las solicitudes de las comunidades en los proyectos de Agua y Saneamiento.</p>	


4. Brindar apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación de la organización de las comunidades.

Comunidad.	Actividad.	
<p>Aldea Chemal, San Juan Ixcoy Aldea San Juan cua Aldea Cua, cuilco</p>	<p>Se sostuvo reunión con representantes de las comunidades donde se le brindo información sobre requerimientos de para adjuntar a los expedientes de los proyectos de Agua y Saneamiento.</p>	 Three black and white photographs, rotated diagonally, showing community meetings. The top photo shows a group of people sitting around a table in a room with large windows. The middle photo shows a person sitting at a desk with a computer, with another person standing nearby. The bottom photo shows a group of people sitting around a table in a room with large windows, similar to the top photo.

5. Apoyar en Fortalecer y Orientar la capacidad de gestión de los Comités de Agua potable.

Comunidad.	Actividad	
Aldea Siete Cerros. Aldea Chejoj San Pedro Neta	Acompañamiento a representante de COCODE, en el proceso de solicitud e documentación para del proyectos Agua en la comunidad.	

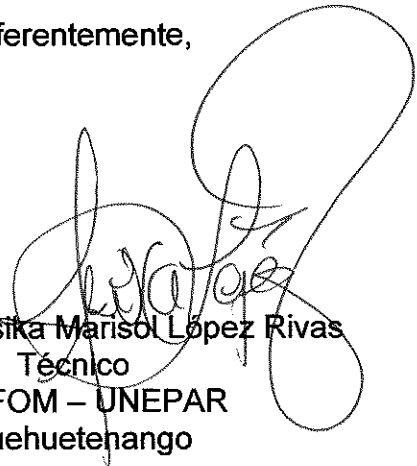
6. Colaborar en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de educación sanitaria y ambiental.

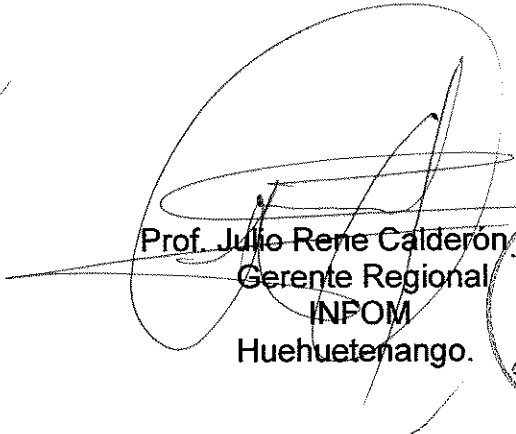
Actividad	
<p>Participación en reuniones con el personal de la regional, con el objetivo de evaluar los logros y avances de las actividades planificadas y las por planificar, para el mes de Abril y seguir apoyando a las comunidades del departamento.</p>	

7. Colaborar en otras Actividades que le sean asignadas:

- ❖ Apoyo en atención los días que son requeridos en la unidad de secretaria
- ❖ Acompañamiento a la Reunión de CODEDE.
- ❖ Entrega de Carpetas con línea de Crédito.

Deferentemente,


Jesika Marisol López Rivas
Técnico
INFOM – UNEPAR
Huehuetenango


Prof. Julio Rene Calderon Flores
Gerente Regional
INFOM
Huehuetenango.




Vo. Bo. Lic. Milton Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES /
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2022 /

1	De:	Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes /			
2	Número de Contrato:	301-029-047-2022 /			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7553811 /			
4	Renglón Presupuestario:	029 /			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos / <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales /			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 /	al	30/06/2022 /
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 /	al	30/04/2022 /
8	Monto a pagar:	Q.18,000.00 /			
9	Fecha	30 de abril de 2022 /			

Licenciado José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-047-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Revisión Nota de Instrucción 499-2022 de fecha 23 de marzo de 2022, dirigida a Gerencia Técnica y de Proyectos
2. Revisión Nota de Instrucción 500-2022 de fecha 23 de marzo de 2022, dirigida a Dirección de Recursos Humanos.
3. Revisión Nota de Instrucción 501-2022 de fecha 23 de marzo de 2022, dirigida al Programa De Agua Potable Y Saneamiento Para El Desarrollo Humano
4. Revisión Nota de Instrucción 503-2022 de fecha 23 de marzo de 2022 dirigida a la Dirección De Recursos Humanos
5. Revisión Nota de Instrucción 504-2022 de fecha 23 de marzo de 2022, dirigida al Comité De Inversiones



6. Revisión Nota de Instrucción 506-2022 de fecha 23 de marzo de 2022, dirigida a Sub Gerencia
7. Revisión Nota de Instrucción 507-2022 de fecha 23 de marzo de 2022, dirigida a la Dirección Administrativa
8. Revisión Nota de Instrucción 508-2022 de fecha 23 de marzo de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
9. Revisión Nota de Instrucción 512-2022 de fecha 24 de marzo de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
10. Revisión Nota de Instrucción 513-2022 de fecha 24 de marzo de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
11. Revisión Nota de Instrucción 514-2022 de fecha 24 de marzo de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
12. Revisión Nota de Instrucción 523-2022 de fecha 25 de marzo de 2022, dirigida a Gerencia Técnica y de Proyectos
13. Revisión Nota de Instrucción 525-2022 de fecha 25 de marzo de 2022, dirigida a Dirección De Recursos Humanos
14. Revisión Nota de Instrucción 567-2022 de fecha 1 de abril de 2022, dirigida a Dirección De Recursos Humanos
15. Revisión Nota de Instrucción 570-2022 de fecha 1 de abril de 2022, dirigida a Gerencia Técnica Y De Proyectos
16. Revisión Nota de Instrucción 571-2022 de fecha 1 de abril de 2022, dirigida a Sub Gerencia

17. Revisión Nota de Instrucción 586-2022 de fecha 5 de abril de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
18. Revisión Nota de Instrucción 587-2022 de fecha 5 de abril de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
19. Revisión Nota de Instrucción 588-2022 de fecha 5 de abril de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
20. Revisión Nota de Instrucción 593-2022 de fecha 6 de abril de 2022, dirigida a Dirección Asesoría Jurídica
21. Revisión Nota de Instrucción 601-2022 de fecha 7 de abril de 2022, dirigida a Dirección De Información y Estadística
22. Revisión Nota de Instrucción 602-2022 de fecha 7 de abril de 2022, dirigida a la Dirección de Fortalecimiento Municipal
23. Revisión Nota de Instrucción 605-2022 de fecha 8 de abril de 2022, dirigida a la Dirección de Fortalecimiento Municipal
24. Revisión Nota de Instrucción 619-2022 de fecha 18 de abril de 2022, dirigida a la Dirección de Recursos Humanos
25. Revisión Acuerdo de Gerencia 50-2022
26. Revisión Acuerdo de Gerencia 51-2022
27. Revisión Acuerdo de Gerencia 53-2022
28. Revisión Oficio GER-489-2022 de fecha 6 de abril de 2022, dirigido a Junta Directiva



- 29. Revisión Oficio GER-491-2022 de fecha 6 de abril de 2022, dirigido a Junta Directiva
- 30. Revisión Oficio GER-524-2022 de fecha 18 de abril de 2022, dirigido a Dirección de Información y Estadística.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes

Vo.Bo.


Lic. MG. José David Talé Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DE 2022

1	De:	Jorge Daniel Blanco López			
2	Número de Contrato:	301-029-002-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	184922-0			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e".)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	Al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/04/2022	Al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte.
Director General de UNEPAR.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-002-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

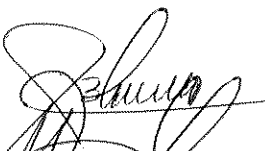
- Se participó en reuniones de trabajo con comisión nombrada para conocer y analizar el Acuerdo No. A-028-21, Sistema de Control Interno Gubernamental "SINACIG", emitido por la Contraloría General de Cuentas, preparando el Inventario de Riesgos de UNEPAR, la Matriz de Evaluación de Riesgos y el Mapa de Riesgos, los cuales fueron presentados al Director General de UNEPAR para su conocimiento y aprobación y posteriormente entregados a INFOM.
- Se sostuvo conversación telefónica con el Señor Bartolomé Sucup Ramírez, presidente del Comité pro mejoramiento y ampliación del Sistema de agua potable de Caserío Piedras Blancas, Aldea Alibalabaj, municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz, con el objeto de solicitar y darle seguimiento a Certificaciones de Acuerdos del Consejo Municipal, donde autorizan que se

utilicen los predios propiedad de la Municipalidad donde se encuentra ubicada la fuente de agua y para la construcción del Tanque de captación y distribución de dicho proyecto.

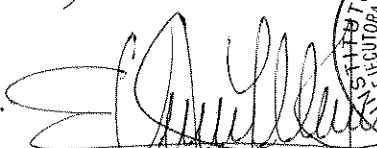
3. Reunión de asesoría socio legal con directivos del COCODE del Sector Chicajtunajib, Canton Patz'ij Balam Abaj, municipio de Nahualá, departamento de Sololá; y recepción de Escritura de donación de bien inmueble a la Municipalidad de Nahualá, para Proyecto de Alcantarillado Sanitario con Planta de Tratamiento para dicha comunidad.
4. Se sostuvo comunicación telefónica con señor Alcalde y Secretario de la Municipalidad de Cubulco, B.V., para solicitar documentos de terrenos municipales para Proyecto de ampliación del Sistema de agua potable de Caserío Piedras Blancas, Aldea Alibalabaj, Cubulco, Baja Verapaz. Sobre dicho requerimiento indicaron que los terrenos solicitados no son propiedad de la municipalidad si no de una asociación.
5. Se comunicó telefónicamente con el Señor Bartolomé Sucup Ramírez, presidente del Comité pro mejoramiento y ampliación del Sistema de agua potable de Caserío Piedras Blancas, Aldea Alibalabaj, Cubulco, Baja Verapaz, para que por su medio solicite y gestione la donación del terreno donde se encuentra ubicado la fuente de agua para su proyecto y su posterior traslado a nombre de la municipalidad de Cubulco, B.V.
6. Se realizó comisión de trabajo y visita de campo a Aldea Chimusinique Zona Doce, del municipio y departamento de Huehuetenango; donde se participó en la suscripción y firma del Convenio No. 01-2022, Proyecto Perforación de Pozo Mecánico, Aldea Chimusinique Zona Doce, Huehuetenango, con participación de: Alcalde Municipal de Huehuetenango, Presidente y directivos del COCODE de Chimusinique, Director General y representantes del Programa de Gestión Social de INFOM- UNEPAR.
7. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

Sin otro particular, me suscribo:

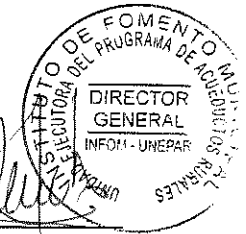
Atentamente,



Jorge Daniel Blanco López.
Asesor en Gestión Socio Legal
Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo. 

Arquitecto. Erick Vinicio Yllescas
Hurtarte.
Director General de UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2,022**

1	De:	Jorge Antonio Gamas Lara			
2	Número de Contrato:	301-029-115-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	11016482-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,300.00			
9	Fecha	30 de abril de 2,022			

Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-115-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Laboratorio de Agua del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los análisis físicos y químicos de aguas potables, residuales e industriales.
2. Se brindó apoyo anotando los resultados en libretas de trabajo, para presentar informes posteriores.
3. Colaboré en la preparación de los principales reactivos para análisis fisicoquímicos.
4. Se apoyó a la Dirección del Laboratorio en la revisión de manuales de procedimientos de análisis.
5. Se apoyó a la supervisión de área de Fisicoquímico en la revisión y propuesta de mejoras a las bases de datos de las libretas de trabajo y de los cuadernos de trabajo de los analistas.

6. Apoyé en otras actividades que fueron solicitadas por la Dirección del laboratorio de Agua o de las Autoridades superiores de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

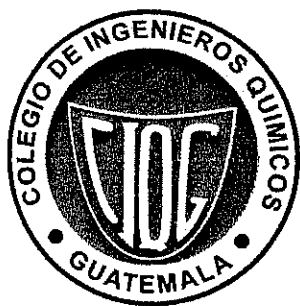


Jorge Antonio Gamas Lara



Vo.Bo. Ingeniero Edm. Roberto Casasola Echeverria
Gerencia Técnica y de Proyectos





COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA

Guatemala, 20 de enero de 2022

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Químico JORGE ANTONIO GAMAS LARA Colegiada No. 2,964 desde el 06 de diciembre de 2021, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro

Silvia del Valle de Búcaro
Gerente Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022**

1	De:	Jorge Alberto López Guerra			
2	Número de Contrato:	301-029-080-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	101934416			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5.500.00			
9	Fecha	30 de Abril de 2022			

Licenciado:

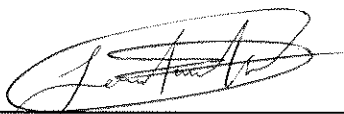
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-080-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Bodega de Proveduría y De Recursos**, siendo las siguientes:

1. Se brindo apoyo en la elaboración y preparación de suministros para la entrega a las distintas áreas de la institución INFOM.
2. Verificación periódica de los bienes que se encuentran en la Bodega de Proveduría de la Institución INFOM.
3. Se apoyo en la atención a los oficios correspondientes de los departamentos de INFOM, UNEPAR y oficinas Regionales
4. Se colaboro en la impresión de reportes de ingresos, egresos y existencias de Bodega.
5. Brinde apoyo en servicios de informática y actualización del sistema.

6. Brinde apoyo para archivar reportes y oficios en bodega.
7. Realice los reportes correspondientes al mes de Marzo.
8. Brinde apoyo para archivar reportes correspondientes al mes de Marzo del presente año.
9. Brinde apoyo en la recepción de productos a bodega.
10. Brinde apoyo para la entrega de proveeduría de las distintas unidades.
11. Realice la entrega de reportes del mes de Marzo.

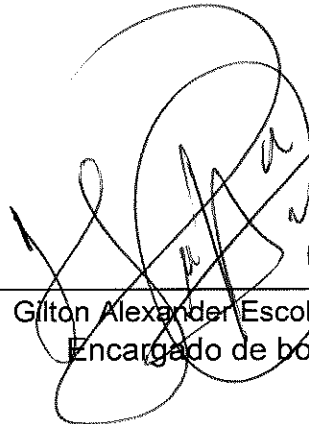
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

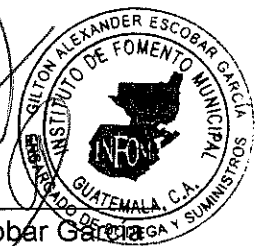


Jorge Alberto López Guerra

Vo.Bo.



Gilton Alexander Escobar García
Encargado de bodega



Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	Jorge Alexander Ovando Paredes			
2	Número de Contrato:	301-029-031-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	73133868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 de Abril de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-031-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Brinde apoyo al programa a buscar y a fotocopiar documentos de diferentes proyectos que solicitaba la dirección de Auditoria Interna de la unidad de –INFOM-.
2. Ayude al programa a volver a ordenar y clasificar y crear índices de los documentos de los archivadores que conforman el proyecto Bethel.

3. Apoye al programa y a la secretaría enviar oficios y documentos a diferentes áreas que conforman la unidad de -INFOM-.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

J. Ovando P.

Jorge Alexander Ovando
Paredes
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.

J. León Pérez
Ingeniero: José Leonel Pérez
Director del Programa de Desarrollo Y
Ejecución.
INFOM-UNEPAR.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	José Mario Argueta Martínez			
2	Número de Contrato:	301-029-143-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	110874129			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	16/03/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,300.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-143-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 30 de abril del 2022.

Participación de capacitación dada por el Ingeniero Giovanni Corado para la conformación de expedientes que se formulan en Preinversión.

Para el proyecto Ampliación sistema de agua potable sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.

1. Revisión de documentación para la conformación del proyecto sector Tamarindo
2. Modificación de memoria descriptiva
3. Revisación de presupuesto y cronogramas
4. Impresión y escaneo de documentos del proyecto sector Tamarindo

Para el proyecto Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo Aldea Pueblo Viejo, Sipacapa, San Marcos.

1. Modificación de planos de alternativas Pueblo Viejo
2. Revisión de perfiles hidráulicos

Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea las Minas, Quequesiguan y Caseríos Palimompe y Barranca el Cafetal, Municipio de Sipacapa Departamento de San Marcos:

1. Revisión de documentación para la conformación del proyecto
2. Ingeniero a cargo solicito revisión si contaba con toda la documentación legal del proyecto.

Participación del Taller "Divulgación las Normas SNIP 2023 y fortalecer al personal técnico de entidades públicas sectoriales en materia de inversión pública"

Participación del Taller 1/2 "PRIMERA FASE PARA SOLICITUD DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO QUE PRESTA EL PROGRAMA DE PREINVERSIÓN"


Participación Taller 2/2 "PRIMERA FASE PARA SOLICITUD DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO QUE PRESTA EL PROGRAMA DE PREINVERSIÓN"

Para el proyecto Ampliación sistema de agua potable sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos, finalización de proyecto.

1. Revisión y modificación Memoria descriptiva
2. Revisión y modificación de análisis de alternativas
3. Revisión e impresión de Aforo
4. Revisión y modificación de propuesta de tratamiento
5. Revisión e impresión de topografía
6. Impresión de diseño Hidraulico
7. Revisión e impresión de presupuesto y cronogramas.
8. Revisión y modificación de Especificaciones generales, técnicas y disposiciones especiales
9. Revisión y modificación de Manual de operación y mantenimiento.
10. Revisión y búsqueda de Anexos del proyecto.
11. Impresión completa de cada uno de los apéndices y Anexos para la formulación del proyecto.


José Mario Argueta Martínez

Vo.Bo.


Licda. Karina Usseth Mérida Pérez
Director Ejecutivo Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2022 al 30/04/2022

1	De:	Jose Rodrigo Cardenas Lopez			
2	Número de Contrato:	301-029-005-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1712025-K			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00			
9	Fecha	30 abril 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-005-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

- 1-Brindar apoyo en el traslado de información a personas y/o instituciones que lo soliciten.
- 2-apoyar en la organización y actualización de los archivos de la Coordinación Financiera.
- 3-Apoyar en la recepción de documentos de la Coordinación Financiera
- 4-Brindar apoyo en traslado de documentos a INFOM.
- 5-Recepcion de documentos que ingresan a Coordinación financiera
- 6-Realización de envío de documentos a oficinas regionales

7-Colaborar en el escaneo de documentos.

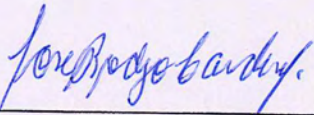
8-Apoyar en la reproducción de documentos de la Unidad.

9-Archivo de documentos de Coordinación financiera .

10- Colaboracion en la revisión de las contrataciones de renglón 029 con cargo a UNEPAR.

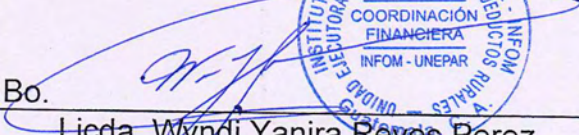
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Jose Rodrigo Cardenas Lopez

Vo.Bo.



Licda. Wyndi Yanira Reyes Perez



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

1	De:	José Armando Chacón			
2	Número de Contrato:	301-029-109-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6044099-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-109-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se realizo en el mantenimiento y limpieza del Área de Archivo Ubicado en el sótano del edificio, perteneciente a la Unidad de Estudios Técnicos.
2. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se cuantifico y depuro la información que se encuentra del Área de Archivo Heliográfico, perteneciente a la Unidad de Estudios Técnicos. siendo esta de los siguientes departamentos.

1. Guatemala.
2. El Progreso.
3. Sacatepéquez.
4. Chimaltenango.
5. Escuintla.
6. Santa Rosa.
7. Sololá.
8. Totonicapán.
9. Quetzaltenango.
10. Suchitepequez.


11. Retalhuleu.
12. San Marcos.
13. Huehuetenango.
14. Quiche .
15. Baja Verapaz.
16. Alta Verapaz.
17. Petén.
18. Izabal.
19. Zacapa .
20. Chiquimula.

3. Se traslado hacia bodega ubicada en el sótano del edificio. la información física de planos, de los diferentes proyectos elaborados con los estudios que se han realizado en la unidad de estudios técnicos. Así mismo el mobiliario donde se resguarda dicha información.

4. Se traslado la información de planos de los siguientes proyectos.
 - Planos de Líneas de Conducción de Agua potable.
 - Planos de Alcantarillados Sanitarios.
 - Planos de Densidad de Vivienda.
 - Planos de Mercados.
 - Planos de Plantas de Tratamiento de aguas residuales.
 - Planos de Tanques para agua potable.
 - Planos de Red de distribución de Agua potable.
 - Planos de Nomenclaturas.
 - Planos de pavimentación de calles.
 - Planos de escuelas.
 - Planos de Rastros Municipales.
 - Planos de parques de recreación.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



José Armando Chacón
Técnico Auxiliar en Topografía



Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica



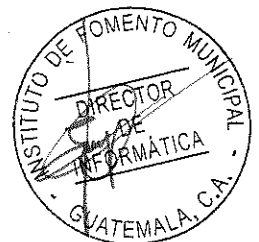
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	José Choc Coc			
2	Número de Contrato:	301-029-074-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	78369339			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Montó a pagar:	Q9000.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-074-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo en el despliegue de la aplicación SIAF en producción para que se empiece hacer uso del mismo.
- Se apoyo en la creación de un módulo en para la administración de usuario en la aplicación SIAF.
- Se apoyo en el análisis de generación de facturas en bloque en la plataforma Tracking
- Se apoyo en la creación de un ambiente de desarrollo para crear y probar el funcionamiento de la generación de factura en bloque.
- Se apoyo en la verificación de los backups de la base de datos de la plataforma servicios en línea, SIP y SIAF.



- Se apoyo en la creación de un nuevo reporte para el libro de compra con los mismos datos que muestra el anterior reporte que genera el sistema antiguo.
- Se apoyo en la corrección de errores de usuario y errores en de datos en la base de datos para el modulo de sinergia en los ingresos de metas y actividades para el año 2023.
- Se apoyo en la actualización de la facturas y recibos para el servicio en línea hasta el mes de marzo de 2022.

Atentamente.



José Choc Goc
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2022

1	De:	José Antonio Estrada Avendaño			
2	Número de Contrato:	301-029-125-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1438824			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	7/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 16,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2022			

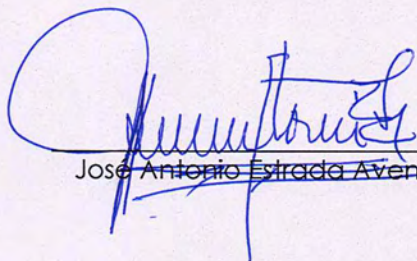
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-125--2022 atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:

1. Apoyo revisión de los expedientes que ingresan a Subdirección.
2. Apoyo con cotizaciones para realizar diferentes adquisiciones requeridas para el buen desarrollo de las actividades de la Subdirección y diferentes unidades de UNEPAR.
3. Apoyo en los diferentes programas de UNEPAR, y se verifico bien las especificaciones técnicas de los productos e insumos a adquirir,
4. Apoyo en la actualización de los registros de proveedores.
5. Apoyo en el control y seguimiento de los pagos pendientes de agua y luz de las instalaciones de UNEPAR.

6. Apoyo en dar seguimiento a todas las cotizaciones y cuadro de los diferentes proveedores.
7. Apoyo en dar seguimiento y alimentar el cuadro de adjudicaciones.
8. Apoyo a las diferentes actividades de Subdirección.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



José Antonio Estrada Avendaño

Vo.Bo. 

Lic. Manuel Antonio Aguilar Galán
Subdirector
-INFOM-UNEPAR-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	José Ramiro Recinos Figueroa			
2	Número de Contrato:	301-029-057-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3931633-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-057-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

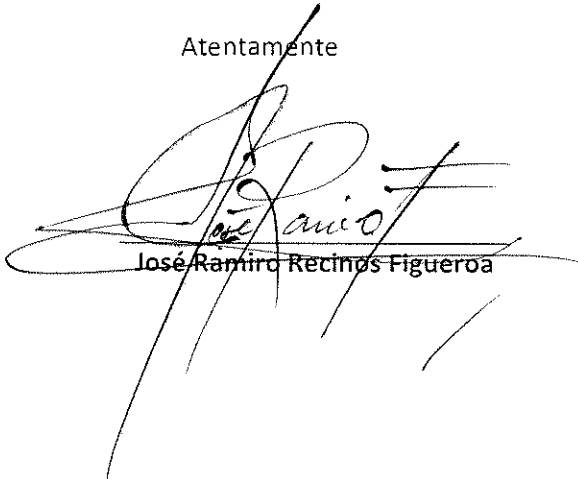
1. Apoyar en los procesos de pago de diversos conceptos que se realizan en el INFOM.
2. Verificar el resguardo de los cheques pagados.
3. Colaborar y llevar el control de los cheques de las diferentes cuentas.
4. Asesorar en reuniones de trabajo donde se deben tratar aspectos de la situación Financiera del Instituto de Fomento Municipal.
5. Asesorar y coordinar la entrega de los documentos solicitados por los diferentes entes fiscalizadores.
6. Participar en la revisión de las liquidaciones.

Además, se realizaron las siguientes actividades:

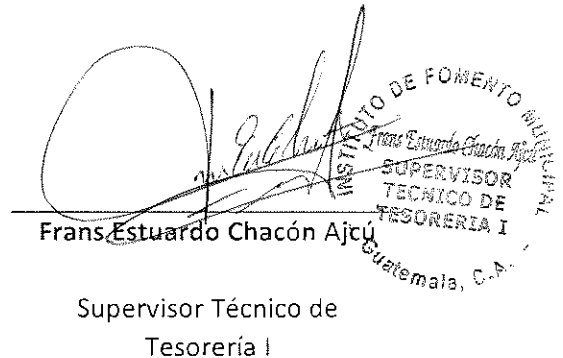
1. Se realizó la actualización de los Libros de Bancos de cada una de las cuentas de INFOM, en los diferentes bancos del sistema.
2. Colocar sistema de cifrado de llave a los cheques elaborados en tesorería.
3. Entregar Cheques en el sistema SIAF.
4. Realizar recibos de ingresos.
5. Revisar información de los intereses generados por las cuentas bancarias.
6. Se realizó el proceso de entrega en el sistema por liquidación, anulación o extravió de formularios de viáticos.
7. Se entregaron formularios de viáticos al personal que lo solicitó.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


José Ramiro Recinos Figueroa

Vo.Bo.


Frans Estuardo Chacón Ajcú
Supervisor Técnico de
Tesorería I

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
Frans Estuardo Chacón Ajcú
SUPERVISOR
TECNICO DE
TESORERIA I
Guatemala, C.A.

Vo.Bo.


LICDA. Rosa Ninett Lopez
Álvarez de Barillas
Director Financiero

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
DIRECTOR
FINANCIERO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 MES DE ABRIL 2022

1	De:	José Alfredo Sesam Orozco			
2	Número de Contrato:	301-029-127-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107813017			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	11/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licenciado: Pedro Raymundo Velasco

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-127-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la elaboración de oficios y documentos oficiales.
2. Apoyé en el seguimiento de procesos de ingreso y egreso de correspondencia a las diferentes entidades.
3. Apoyé en la asistencia a reuniones que me fueron designadas.
4. Colaboré en el seguimiento en la matriz de control de los vehículos de la Institución, a cargo de la Dirección Administrativa.
5. Colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.
6. Apoyé a comisiones internas y externas.

7. Apoyé el seguimiento en la matriz de control sobre los documentos egresados de la Dirección Administrativa hacia las distintas Unidades.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



José Alfredo Sesam Orozco
Técnico Administrativo

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

1	De:	Juan Luis Pacheco Arreaga			
2	Número de Contrato:	301-029-094-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3285244-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-094-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se coordinó el mantenimiento, limpieza, cuantificación y traslado de planos así mismo del mobiliario del área del archivo heliográfico hacia el Área de Archivo Ubicado en el sótano del edificio, perteneciente a la Unidad de Estudios Técnicos.

2. Se realizó cronograma de asistencia física de personal del área de topografía de la unidad de estudios técnico.

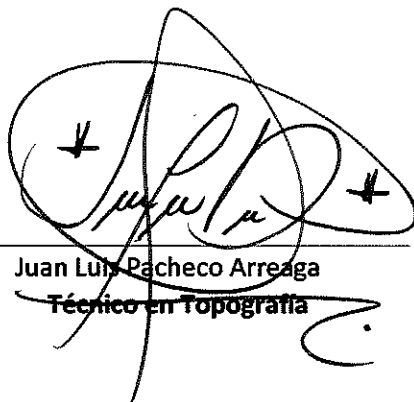
3. Se realizo programación del 2do cuatrimestre del año fiscal 2022 correspondiente al área de topografía de la unidad de estudios técnicos.

4. Se realizo levantamiento topográfico, planimetría, altimetría y replanteo de área de predio proyectado para pozo mecánico, caseta de controles y localización de posteo de energía eléctrica, en aldea Quequesiguan, del Municipio de San Marcos.


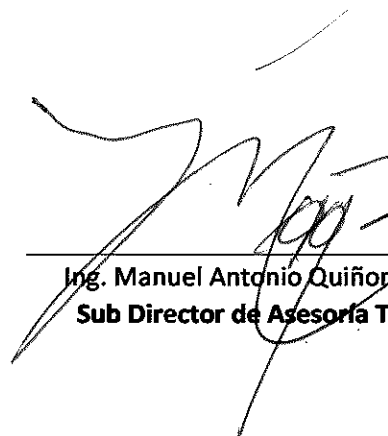
5. Se realizo levantamiento topográfico, planimetría, altimetría y replanteo de área de predio proyectado para pozo mecánico, caseta de controles y localización de posteo de energía eléctrica, en aldea pueblo viejo del municipio de Sipacapa departamento de San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Juan Luis Pacheco Arreaga
Técnico en Topografía



Ing. Manuel Antonio Quiñonez Rosa
Sub Director de Asesoría Técnica

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE ABRIL 2022

1	De:	JUSTO GERMAN MORALES GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-044-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	21964130			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.	6,000.00		
9	Fecha	30/04/2022			

Lic. Pedro Raymundo Velasco:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-044-2022 atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción de llamadas y trasladar los diferentes mensajes.
2. Brindar apoyo en el traslado de documentos y expedientes a diversas unidades dentro del edificio.
3. Brindar apoyo en registrar y clasificar expedientes que obran en el archivo, en su respectivo lugar.
4. Apoyar en el Archivo de las ordenes de diferentes reparaciones de los vehículos de la institución

5. Apoyar en la elaboración de oficios.
6. Asistencia en archivo de documentos varios de la dirección administrativa.
7. Apoyar en la implementación y seguimiento de los sistemas y procedimientos solicitados.
8. Colaborar en la recepción de solicitudes de compras de Infom y Unepar.
9. Apoyo en control del seguro de los vehículos del Instituto de Fomento Municipal.
10. Se brindó asistencia en el área de Dirección Administrativa, para ubicar diferentes expedientes correspondientes a vehículos de la institución, los cuales han sido requeridos por Auditoría Interna.
11. Otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:
Atentamente,



Justo German Morales González



Lic. Pedro Ramundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE 01 AL 30 DE ABRIL 2022

1	De:	Karen Sofía Payeras Quinteros			
2	Número de Contrato:	301-029-043-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	24958956			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,300.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2022			

Lic. Pedro Raymundo Velasco

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-043-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la DIRECCION ADMINISTRATIVA, siendo las siguientes:
Autoridades de otras instituciones que visitan la sede central del Instituto de Fomento Municipal –INFOM-.

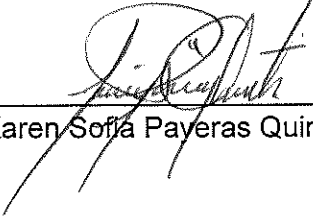
1. Apoyo en el control de ingreso y egreso de visita que se dirigen a diferentes unidades de edificio de INFOM.
2. Ayudar a ubicar a las personas que llegan por cobres, a dejar regalos, sobres, información por personal a Recursos Humano.
3. Decirles a las personas que se tomen la temperatura y se echen gel y ya pasan a recepción.

4. Llamar a las personas de diferente unidad y preguntar si puede entrar la persona que está preguntando por ellas o ellos.
5. Estar pendiente de las visitas que llegan a las licitaciones o reuniones y ubicarlas en los salones correspondientes.
6. Pedir DPI o LICENCIA para el ingreso de la persona y entregarles gafete.
7. Desinfectar gafete y documentos como DPI y LICENCIAS para evitar el covid 19.
8. Confirmar que la persona que se le está dando su documento sea la misma.
9. Preguntarle a la persona que idioma habla y su etnia o raza.
10. Llevar el control del ingreso y egreso por escrito para INFOM y digital.
11. Estar pendiente de las llamadas y trasladarlas a la unidad correspondiente.
12. Ubicar las personas que llevan desayuno, almuerzo a presidencia. Gerencia o otra unidad.
13. Entregar el diario de centro américa a fortalecimiento.
14. Entregar el metropolitano a gerencia, financiero, divulgación.
15. Apoyo en el control de ingreso y egreso de correspondencia de cualquier índole que sea cursada a el área del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- a través del área de Recepción.
16. Otros servicios técnicos que, de acuerdo a la naturaleza de su contratación le asignados por el Director Administrativo Financiero de la Comisión.
17. Apoyo en la clasificación y entrega de los diferentes periódicos a diferentes unidades del Instituto de INFOM.
18. Apoyo en la clasificación y entrega de los diferentes periódicos a diferentes

unidades del Instituto de INFOM


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Karen Sofia Payeras Quinteros


Vo.Bo. _____
Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 ABRIL DEL 2022

1	De:	Lucila Morales de Pérez
2	Número de Contrato:	301-029-154-2022
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-	1808890-2
4	Renglón Presupuestario:	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	del 1/04/2022 al 30/06/2022
7	Período del Informe:	del 1/04/2022 al 30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00
9	Fecha	30 de abril del 2022

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández.

Director: Unidad de Fortalecimiento Municipal -INFOM-

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-154-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

GENERALES: Se apoyo a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS: Apoyar: a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

Deberes y obligaciones:

- Apoyar en la actualización del prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de los servicios públicos, planes de tasas, y otras relacionadas con el que hacer municipal.
- Revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas
- Facilitar las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal.
- Apoyar a la transcripción de los diferentes reglamentos y manuales de servicios públicos municipales y plan de tasas.
- Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- Apoyar en el seguimiento a propuestas de programas o proyectos entre INFOM y municipalidades.
- Colaborar en otras Actividades que le sean Asignadas.

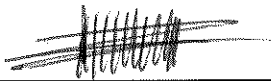
- Apoyo en coordinación con la secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, a la municipalidad de ciudad vieja, y dando acompañamiento en el proceso, ampliar criterios y resolver dudas referentes a las competencias propuestas, e iniciar con los mecanismos que permitan establecer acuerdos y compromisos para la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional en el marco de la descentralización entre las municipalidades y los ministerios.

- Apoyo en coordinación con la secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, a la municipalidad de Santiago Sacatepéquez, y dando acompañamiento en el proceso, ampliar criterios y resolver dudas referentes a las competencias propuestas, e iniciar con los mecanismos que permitan establecer acuerdos y compromisos para la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional en el marco de la descentralización entre las municipalidades y los ministerios.

- Apoyo a la municipalidad de Zunil, Quetzaltenango con sus Escaneos de las publicaciones en el Diario de Centro América por lo que fueron enviadas a la autoridad correspondiente.
- Apoyo a la municipalidad de Santa Rosa con sus reglamentos y Escaneos de las publicaciones en el Diario de Centro América por lo que fueron Escaneos y enviadas a la autoridad correspondiente.
- Apoyo a la secretaria de planificación y programación de la presidencia, dándole seguimiento a los talleres para la coordinación interinstitucional para apoyar en el área técnica a las municipalidades en la implementación de los PDM-OT, según Oficio DPT-021-03-2022.
- Participación en el taller de Sistematización Fase I.II.Y III y preparación de actividades Fase IV de la Gestión Municipal sobre el informe de resultados Preliminares del RANKING 2020 2021. con la secretaria de planificación y programación de la presidencia en el Hotel las Américas.
- Participación en la reunión virtual el 11 de marzo de 09:00 a 11:00 horas, cuyo objetivo es la aprobación del plan de trabajo 2022 de la comisión de Desarrollo Urbano y Rural -COMDUR-,
- En cumplimiento a las instrucciones verbales se participó en la reunión virtual en apoyo a FUEDESOL. Relacionado, la organización sin fines de lucro, que gestiona y promueve desarrollo social a la población. la reunión virtual se desarrolló a través Google Meet, se llevó a cabo el día miércoles 30 de marzo, 09:00 a 10:00 horas en la reunión participo FUEDESOL, y funcionarios y colaboradores del instituto de fomento municipal -INFOM- para establecer compromisos que permitan mejorar los servicios que prestan ambas instituciones en el área rural, por INFOM, y con el apoyo de Cooperación Internacional, por lo que se programó un taller en INFOM central los días 25 y 26 de abril.
- Cuadro que contiene información relacionada con las publicaciones que se apoyó a la municipalidad, y las que están en el Diario de centro América, efectuada del año.
- De los años 1968 al 2021.
- De los años 1974 al 2020.

Otras observaciones:

- El principal aporte con el trabajo realizado servirá como fundamento para la elaboración de reglamentos internos de trabajo para las municipalidades y de esa forma apoyarlas en su gestión.

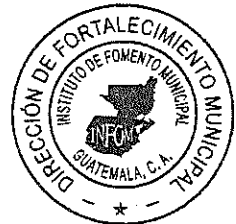


Lucila Morales de Pérez
Servicios Técnicos
Sub dirección Administrativa
Financiera

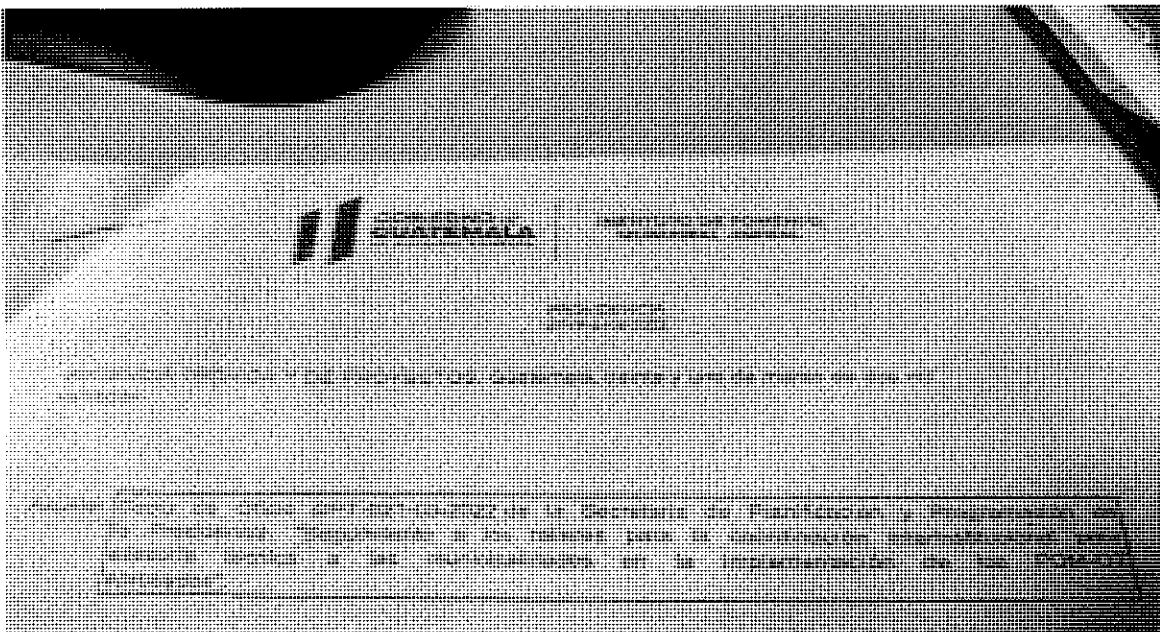
Vo. Bo



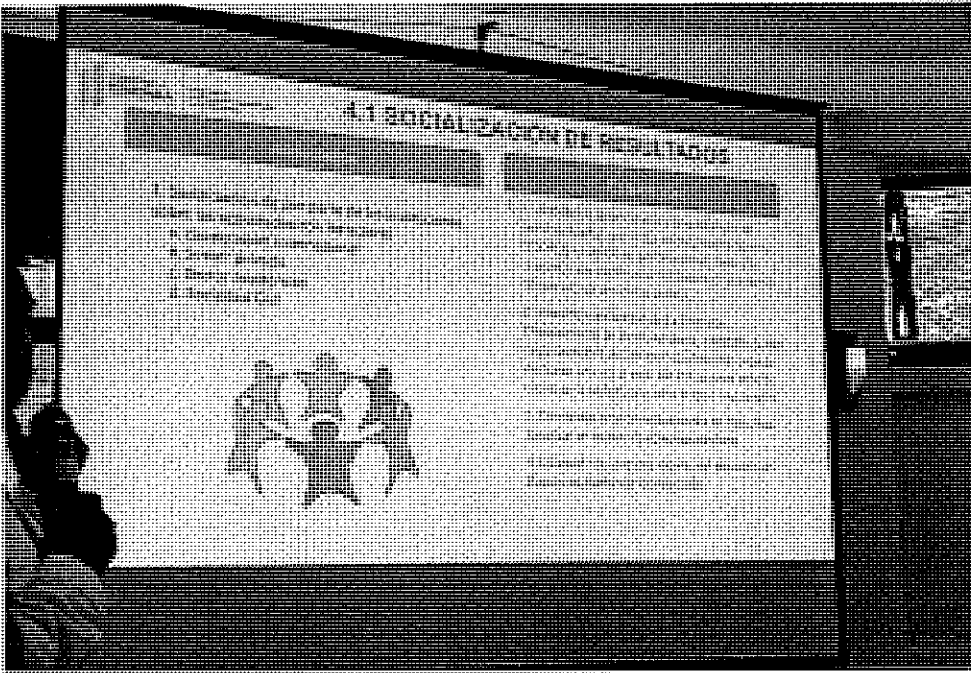
Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director de Fortalecimiento
Municipal



ANEXO FOTOS



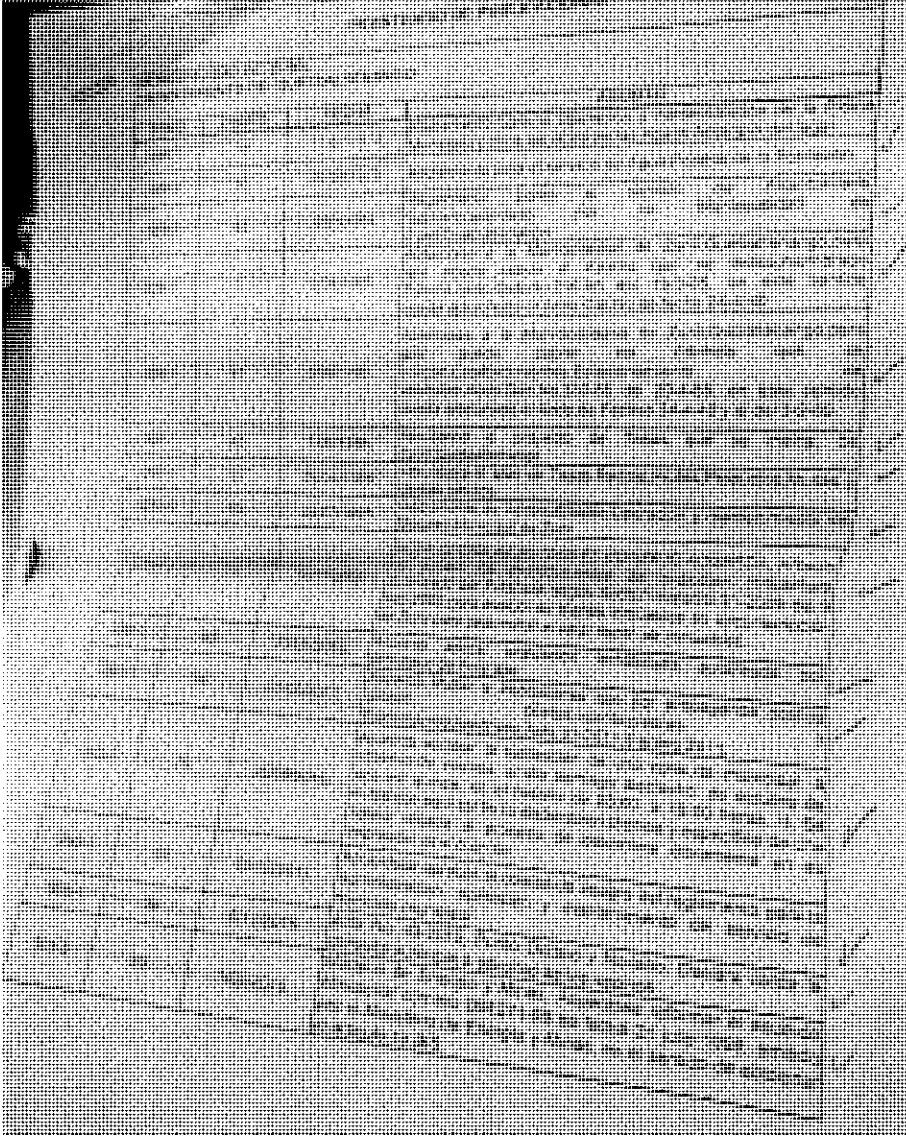
HOTEL LAS AMERICÁS



HOTEL LAS AMERICAS



MUNICIPALIDA ZUNIL PRONTUARIOS ESCANEADOS



AN RAFAEL LAS FLORES, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.
 PUBLICACIONES MUNICIPALES EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA
 PLAN DE ARBITRIOS ESCANEADOS

PLAN DE ARBITRIOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
182-1	35	19-04-68.	Autorización para cobrar arbitrios.
192-1	21	06-10-71	Plan de arbitrios.

54 y 51 años vigente

REGLAMENTO DE AGUA

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
171-1	24	28-07-64.	Reglamento para el servicio de agua potable.
228-2	67	06-05-86.	Reglamento para el servicio de agua potable.

58 y 36 años vigente

REGLAMENTO PARA DESECHOS SÓLIDOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
294-2	70	12/06/2012	

10 años vigente

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
317	41	08/06/2021	Manual de normas y procedimientos de adquisiciones y contrataciones

1 años vigente

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2022**

1	De:	Luis Fernando Asencio Tista			
2	Número de Contrato:	301-029-022-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	34554335			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5.000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-022-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable con perforación de pozo mecánico Aldea Poj, Sipacapa, San Marcos.**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de impulsión hacia el predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.

- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

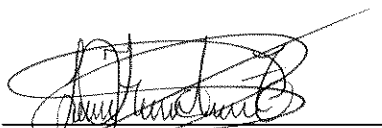
2. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Caserío Nuevo San Carlos, Malacatán, San Marcos.

- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
- ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.


- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.
- 3. **Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Sector el Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.**
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Luis Fernando Asencio Tista

Vo.Bo.


Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	LUIS ANTONIO CARDONA DE LEÓN			
2	Número de Contrato:	301-029- 142-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	43533140			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	16/03/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DEL 2022			

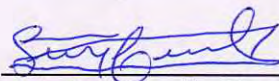
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-142-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la coordinación de oficinas regionales y transportar a funcionarios y autoridades, así como documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le instruya dentro y fuera de la ciudad.
2. Apoyé en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento realizando chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.
3. Apoyé en limpiar los vehículos, revisar y mantener los niveles de lubricantes, líquido de frenos y refrigerantes, así como cambiar llantas y efectuar reparaciones menores o sencillas.
4. Apoyé en la presentación de los registros establecidos en las comisiones de las oficinas regionales.
5. Apoyé en la gestión de insumos que se necesitan en la Coordinación de Regionales.

6. Apoyé en la gestión de cotizaciones, notas de traslado y archivo de documentos relacionados a las diferentes oficinas regionales.
7. Apoyé en mantener estrictos controles y registros de kilometraje, recorrido del consumo de combustible y diferentes destinos requeridos.
8. Apoyé en otras actividades que le sean asignadas

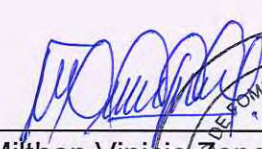
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Luis Antonio Cardona de
León
Técnico

Vo. Bo. _____



Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Luis Ricardo de Jesús Godoy Ruiz			
2	Número de Contrato:	301-029-007-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	102907161			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e")	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	30 de Abril 2022			

Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte:
 Director General de UNEPAR

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-007-2022, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en el Programa de Gestión Social.

MES DE ABRIL

- Seguimiento al Proyecto de Sistema de agua potable de Caserío Nuevo Amanecer, Tukurú, Alta Verapaz, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Cobán.
- Recepción de documentación para proyectos de Perforación de Pozo

Mecánico en diferentes comunidades de Jutiapa, Jutiapa.

- Seguimiento al Proyecto de Ampliación Sistema de agua potable de Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Peten por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Seguimiento al Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico Para Abastecimiento de agua potable para las Comunidades de El Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Seguimiento al Proyecto de Ampliación Sistema de agua potable de Caserío La Guadalupe, El Chal, Peten por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Elaboración del expediente de ambiente para el proyecto denominado Ampliación sistema de Agua Potable Caserío Canquixaja, Aldea Xequemeya, Momostenango, Totonicapán..
- Elaboración de convenio para el Proyecto Denominado Perforación de Pozo Mecánico Para Abastecimiento de agua potable para las Comunidades de El Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
- Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación al Programa de Gestión Social).

Sin otro particular, me suscribo:

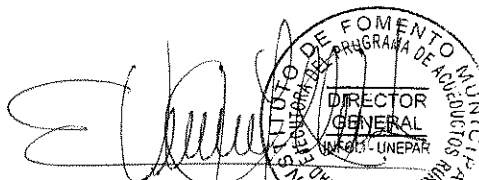
Atentamente



Luis Ricardo Godoy Ruiz

Asesor Socio-Legal

Vo.Bo.



Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

Director General de UNEPAR

INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	Luis Fernando Huitz Paz			
2	Número de Contrato:	301-029-032-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	89965868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-032-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

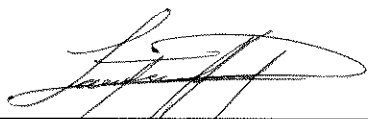
1. Apoyé al programa con contestaciones dirigidas al programa y con los trámites y procesos asignados a mi cargo para realizarlos eficazmente hasta su cumplimiento-.
2. Brinde apoyo al programa en los procesos de revisión y seguimiento de bases de cotización y licitación, en su parte legal y habilitación de libros de control ante la Contraloría General de Cuentas correspondientes a los expedientes: "Adquisición De Materiales De Construcción Para El Proyecto Construcción Sistema De Agua Potable Caserío San Juan, Aldea Cuá, Cuilco,

Huehuetenango, Construcción Sistema De Agua Potable Aldea Cuá, Municipio De Cuilco, Huehuetenango, Construcción Sistema De Agua Potable Sector I Aldea Chiquilila, San Ildefonso, Ixtahuacán, Huehuetenango, Construcción Sistema De Agua Potable Aldea Tuichuna, Municipio Concepción Tutuapa, San Marcos, Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Guaritas, Municipio el Estor, Departamento de Izabal.

3. Apoyé al programa en el cumplimiento de las acciones legales de los proyectos de agua potable y saneamiento en tema de revisión de documentos legales para la contratación de personal para la construcción de los proyectos.

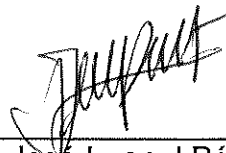
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Luis Fernando Huitz Paz
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.



Ingeniero: José Leonel Pérez Tróccoli

Director del Programa de Desarrollo Y
Ejecución.

INFOM-UNEPAR.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Luis Enrique López Castro			
2	Número de Contrato:	301-029-093-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	989038-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 13,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos número 301-029-093-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Revisión de expediente de préstamo: Municipalidad de Taxisco, Departamento de Santa Rosa, por un monto de Q7,000,000.00; Municipalidad de Senahú, Departamento de Alta Verapaz, por un monto de Q1,478,400.00; y Préstamo de Gerencia: Municipalidad de San Francisco Zapotitlán, Departamento de Suchitepéquez, por un monto de Q899,250.00, a otorgarse a las mencionadas Municipalidades, con los recursos del fondo patrimonial del INFOM. Otros: Municipalidad de San José Acatempa, Departamento de Jutiapa, modificación a la condición: amortizaciones, de los préstamos autorizados por Junta Directiva y Gerencia.
2. Se apoyó al Área de Contabilidad, en la Integración del expediente de Estados Financieros, correspondiente al mes de febrero de 2022, para que sea de conocimiento y aprobación por parte de la Junta Directiva del INFOM.

3. Se apoyó en la elaboración de Dictámenes financieros relacionados con asuntos de aspectos: técnicos, Administrativos y financieros, como requisitos que conllevan los expedientes que la Gerencia presenta para conocimiento, consideración y aprobación por parte de la Junta Directiva siendo estos:

DICTÁMENES DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- Dictamen Financiero DF-004-2022 del 25/3/2022, Contratación de Servicios de Enlace de Internet Primario dedicado sobre fibra óptica con un total de 40 Mbps, para el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por el periodo de 3 meses, a partir del 1 de abril al 30 de junio de 2022.
- Dictamen Financiero DF-005-2022 del 11/4/2022, Sobre la opinión jurídica de lo solicitado por el Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal -STINFOM-, según oficio STINFOM-0003-2022.
- Dictamen Financiero DF-006-2022 del 19/4/2022, Propuesta para fortalecimiento institucional, correspondiente: Creación y propuesta de estructura organizacional y puestos para la “Unidad Especializada/Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-”

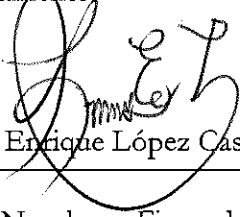
DICTÁMENES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Dictamen Financiero GAF-015-2022 del 17/3/2022, Reprogramación del Grupo 0: Servicios Personales, para el renglón presupuestario 031 Jornales, por la cantidad de Diecinueve mil quinientos noventa y tres quetzales exactos (Q19,593.00), requerida por la Dirección de Recursos Humanos, por medio del oficio RRHH-0256-2022 de fecha 15 de marzo de 2022, en cumplimiento a lo requerido por la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales, UNEPAR (oficio DGU-CFU-0112-2022 del 10/3/2022).
 - Dictamen Financiero GAF-016-2022 del 29/3/2022, Proceso de Licitación Pública INFOM-01-2022, correspondiente a la “Impermeabilización de Losa de Entrepiso del Sótano del Edificio del Instituto de Fomento Municipal”.
 - Dictamen Financiero GAF-017-2022 del 31/3/2022, Aprobación de los Estados de Cuenta y Balances con la información financiera del Instituto de Fomento Municipal y los Programas que administra, al 28 de febrero del año 2022.
4. Se asistió a la Dirección Financiera (DF) y Gerencia Administrativa Financiera (GAF), en lo relacionado a la información: administrativa, contable y financiera del Instituto de

Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que administra y ejecuta éste: correspondiente a las solicitudes de información de Contraloría General de Cuentas de auditorías especiales y Auditoría Financiera y de Cumplimiento del período; Oficios y Notas de Instrucciones de Gerencia, por diversos asuntos: técnicos, administrativos, legales y financieros contables, internos y externos (otras entidades relacionadas); seguimiento de hallazgos y/o observaciones notificadas por la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, por la revisión de información financiera y de cumplimiento, del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que éste administra y ejecuta.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Luis Enrique López Castro

Nombre y Firma del
Contratado



Vo.Bo. Licda. Rosa Ninetti López Alvarez de Barillas

Director Financiero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2022

1	De:	Luis César Marroquín Alvarado			
2	Número de Contrato:	301-029-029-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9386870-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,800.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-029-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 30 de abril del 2022.

Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea las Minas, Quequesiguán y Caseríos Palimompe y Barranca el Cafetal, Municipio de Sipacapa Departamento de San Marcos:

1. Revisión completa del proyecto junto a ingeniero a cargo Darío Carrera.
2. Reemplazo de PDF del proyecto de Quequesiguán, total 96 planos.
3. Impresión de 2 juegos de planos del proyecto completo de Quequesiguán en total 192 planos, impresiones finales.

Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable, Sector Tamarindo Aldea Palín, Municipio Nuevo Progreso, Departamento San Marcos:

1. Correcciones sobre observaciones indicadas por ingeniero a cargo Darío Carrera en planos de conducción y distribución como típicos.
2. Se redujeron los planos de 73 a 51 por indicaciones de ingeniero a cargo Darío Carrera.
3. Reemplazo de PDF del proyecto de Sector Tamarindo, total 51 planos.
4. Se imprimió un juego de planos del proyecto en total 51 planos.

Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable de las Aldeas Nuevo San Mateo, La Fortuna, Nuevo Miramar, La Esperancita, Caserío las Cruces, Aldea Chacaj, Municipio Nentón, Departamento de Huehuetenango:

1. Dibujo topográfico del proyecto "Aldeas Nuevo San Mateo, La Fortuna, Nuevo Miramar, La Esperancita y Caserío Las Cruces, Aldea Chacaj, Nentón, Huehuetenango" basado en libreta topográfica.

Para el proyecto Sistema de Agua Potable Caserío Cooperativa Las Flores, Municipio El Chal, Departamento Petén:

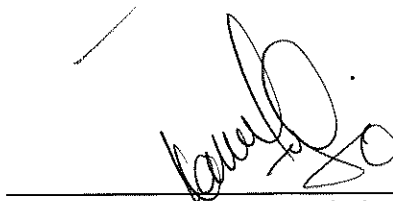
1. Modificaciones en cajetines del Proyecto Las Flores, Municipio El Chal, Departamento Petén, como también realización de pdf del proyecto completo.
2. Impresión de proyecto completo de planos, Proyectos Cooperativa Las Flores, El Chal Departamento Petén.

Para el proyecto Sistema de Agua Potable Caserío La Guadalupe, Municipio El Chal, Departamento Petén:

1. Modificaciones en cajetines del Proyecto Las Guadalupe, Municipio El Chal, Departamento Petén, como también realización de pdf del proyecto completo.
2. Correcciones en planos de ubicación y localización del proyecto Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal Petén, indicaciones de ingeniera a cargo Jackeline Sajmoló; como también impresión de 2 juegos de planos del proyecto completo.


Luis César Macroquín Alvarado

Vo.Bo.


Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Director Ejecutivo Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2022

1	De:	Manuel de Jesús de León Martínez ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-045-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5255929 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	Del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00 ✓			
9	Fecha	30/04/2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-045-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL- UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

Mes: ABRIL 2022

1. Participe Webinario - Hacia la transformación digital de Centroamérica y República Dominicana - Avances sobre Gobierno Electrónico en Guatemala por parte de INFOM.
 - a. 📅 Fecha: 07 de abril del 2022
 - b. 🕒 Hora: 10:00 a.m. GMT-06:00 Hora de El Salvador
 - c. 🔗 Vínculo de registro: <https://bit.ly/3JvXkEJ>
 - d. 🖥️ Plataforma: Zoom.



Comisiongaeoficial @ComisionGAE - 4 abr. ...

Webinario - Hacia la transformación digital de Centroamérica y República Dominicana - Avances sobre Gobierno Electrónico en Guatemala

📅 Fecha: 07 de abril del 2022

🕒 Hora: 10:00 a.m. GMT-06:00 Hora de El Salvador

🔗 Vínculo de registro: bit.ly/3JvXkEJ

🖥️ Plataforma: Zoom

Centroamérica y República Dominicana Digital

PANAMA
SICA 2022

SICA
Sistema de la Integración Centroamericana

Moderador

Expositor

Ricardo Cáceres
Director de Tecnologías de la Información de la SC-SICA / Secretaria Técnica Administrativa del Grupo Ad Hoc de la Estrategia Regional Digital del SICA

Luis Oliva
Administrador General Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental de Panamá / Presidencia Pro Tempore del SICA, ejercida por la República de Panamá

Carmelo Durán
Subdirector Ejecutivo Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico de Guatemala / Miembro Grupo Ad Hoc que lidera la Estrategia Regional Digital del SICA

Hugo Forkel
Asesor de la Dirección de Gobierno Electrónico / Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico

Avances sobre Gobierno Electrónico en la República de Guatemala

#ERDI
#CentroamericaDigital
#SICADigital
#RegiónDeOportunidades

7 ABR 10 AM 11-12

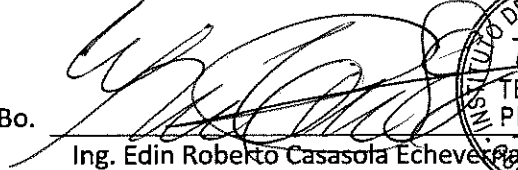
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,

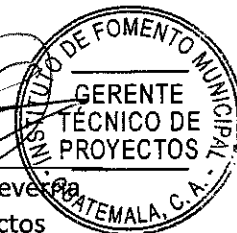


Manuel de Jesús de León Martínez
Asesor de Cumplimiento Institucional de
Gobierno Abierto y Electrónico

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	Marco Antonio Monterroso Cardona			
2	Número de Contrato:	301-029-113-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6859178			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

ING. CARMELO ESTUARDO MAYÉN:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-113-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:


- Se apoyó con el seguimiento de desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento de sistemas existentes.
- Se apoyó con el mantenimiento de Bases de Datos de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con el soporte a los usuarios de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.



- Se apoyó con la modificación de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con el análisis del rendimiento de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la creación de usuarios para los sistemas existentes.
- Se apoyó con el desarrollo de nuevas funcionalidades dentro de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la actualización de los manuales de usuario de los sistemas existentes de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la elaboración de documentación técnica de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de los sistemas existentes.
- Se apoyó en otras actividades que el Director de informática solicito.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Marco Antonio Monterroso Cardona
Desarrollador Informático

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Estuardo Mayén
Director de Informática



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	María Fernanda Argentina Avilez Rosales			
2	Número de Contrato:	301-029-128-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8946805-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	13/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

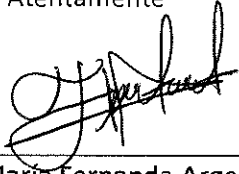
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-128-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción de formularios liquidados y anulados par ser descargados de las respectivas tarjetas de responsabilidad.
2. Apoyar en realizar el archivo de formularios descargados.
3. Colaborar y en realizar la descarga del sistema de formularios de viáticos entregados a los funcionarios.
4. Colaborar en la atención de llamadas telefónicas.
5. Apoyar en llevar el control de pagarés ingresados en el departamento para su resguardo.
6. Colaborar en la elaboración de oficios a Bancos del Sistema, Ministerio de Finanzas y otras instituciones.

7. Apoyar en entregar pagares solicitados por el departamento de Cartera.
8. Apoyar a conformar la documentación para enviar al archivo general.
9. Colaborar en la impresión de Libros de Control de Viáticos.
10. Apoyar en organizar el archivo de papelería de años anteriores.
11. Apoyar en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
12. Colaborar en trasladar los documentos asignados.
13. Apoyar en verificar que no se retrase la papelería.
14. Colaborar en el control de CURs de ingresos para realizar acreditaciones o cheques de pago.
15. Apoyar en la realización del informe de todo lo realizado durante el mes y al final del contrato.
16. Colaborar en otras actividades que sean asignadas.

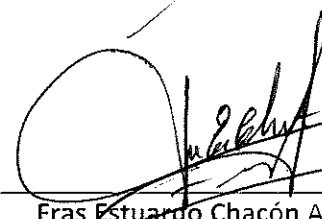
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

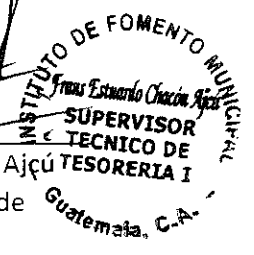


María Fernanda Argentina
Avilez Rosales

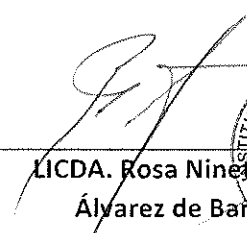
Vo.Bo.



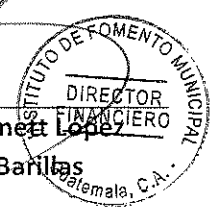
Fras Estuardo Chacón Ajcú
Supervisor Técnico de
Tesorería I



Vo.Bo.



LICDA. Rosa Ninett López
Álvarez de Barillas
Director Financiero



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	María de los Angeles Nájera			
2	Número de Contrato:	301-029-026-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	56006551			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-026-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Mantener actualizado el calendario de actividades y citas del Director General de UNEPAR.
2. Se apoyó en la logística de reuniones en la UNEPAR.
 - Se coordinó reunión con la Comisión de Depuración de saldos contables, liquidación y regularización de Programas de Financiamiento Externo.
 - Se coordinó reunión con la Honorable Junta Directiva.
 - Se coordinó reunión de trabajo con los diferentes Directores de los Programas de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
 - Se coordinó reunión en Gerencia.
 - Se coordinó reunión con la Gerencia Administrativa Financiera.
 - Se coordinó reunión con la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEFH-.

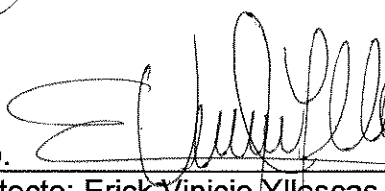
- Se coordinó reunión con la Dirección de Recursos Humanos.
 - Se coordinó reunión con Comunitarios de Momostenango, Totonicapán.
3. Preparar la documentación para revisión y firma del Director General:
 - Se apoyó en la revisión de los documentos ingresados a la Dirección de UNEPAR, para trasladarlos a los diferentes programas.
 - Se apoyó en el trámite de firmas de Visto Bueno para traslado de documentos a diferentes áreas de INFOM e Instituciones.
 - Se apoyó en el trámite de firma para dar respuesta a las diferentes solicitudes de INFOM.
 4. Coordinar la clasificación y distribución de correspondencia de la Dirección General y la que deba trasladarse a los Directores de los programas de UNEPAR:
 - Se apoyó en la elaboración de Notas de Instrucciones para los diferentes programas a través del sistema web tracking.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para INFOM a través del sistema web tracking.
 - Se apoyó en la elaboración de oficio para la Secretaría General Unidad de Información Pública.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Gerencia de INFOM.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para dar respuesta a las diferentes solicitudes que ingresar a la UNEPAR.
 5. Apoyar al Director General en la ejecución de las actividades programadas en la agenda a cargo de INFOM-UNEPAR.
 6. Se atendió los requerimientos de información que presenta la Auditoria Interna del INFOM, Contraloría General de Cuentas y otros Organismos que otorgan apoyo a INFOM-UNEPAR.

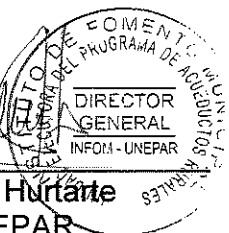
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



María de los Angeles Nájera


Vo.Bo. _____
Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtado
Director General de UNEPAR



SECRETARÍA DE FOMENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA
PROGRAMA DE ASESORÍAS TÉCNICAS
DIRECTOR GENERAL
INFOM - UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A ABRIL 2022

1	De:	Marianne España Micheo			
2	Número de Contrato:	301-029-144-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	73212415			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q12,000.00			
9	Fecha	30 abril 2022			

Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director UNEPAR

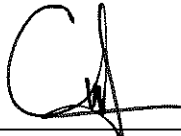
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-144-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la **DIRECCION DE UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la comunicación y divulgación de información para el personal de UNEPAR y coordinación de REGIONALES.
2. Apoyé en la realización de contratos y boletas de autorización para el personal de nuevo ingreso.
3. Apoyé en conformar la documentación para los informes y facturas del personal.
4. Colaboré el proceso de inducción y capacitación al personal de nuevo ingreso.

5. Colaboré en la elaboración de contratos y boletas de autorización para el renglón 029 de recontrataciones.
6. Apoyé en la revisión del control de asistencia del personal 022,011 y 031 UNEPAR y cronograma de los renglones 022,031 y 011.
7. Colaboré en las gestiones administrativas del régimen disciplinario; reportes de asistencia del personal (diario y mensual)

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente

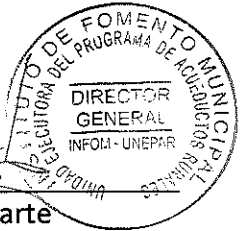


Licda. Marianne España Micheo
Servicios Profesionales

Vo.Bo.



Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director General UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Mario Roberto Lique López			
2	Número de Contrato:	301-029-036-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6687770-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,500.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-036-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las instalaciones de **UNEPAR**, siendo las siguientes:

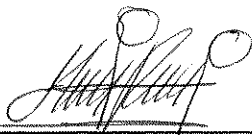
1. Se realizó limpieza y lavado de *convoy* de camiones del grupo No. 2.
2. Se le dio mantenimiento al cable de cubeteo de la perforadora placas O-043BBF.
3. Se realizó engrasado de poleas y chumaceras del cable de la pasteca, máquina perforadora placas O-043BBF.

4. Se realizó mantenimiento de a la pasteca de la perforadora placas O-043BBF.

5. Se realizó engrasado de cabezales del tren delantero del convoy de camiones No. 2



Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

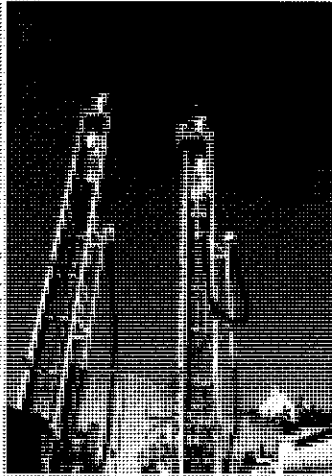
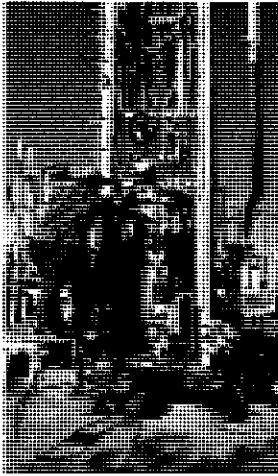


Mario Roberto Lique López
Técnico en Perforación
Programa de Aguas Subterráneas
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Agua Subterráneas
INFOM-UNEPAR



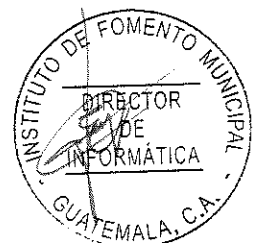
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	Mario Eduardo López Flores			
2	Número de Contrato:	301-029-072-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9931167-4			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q5,300.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso

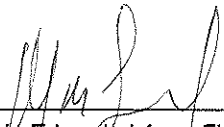
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-072-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo brindado con la instalación de antivirus en las áreas Mandatario, Secretaria General, Estudios Técnicos, Recursos Humanos, Administración, Inventarios, Tesorería, Auditoría, Fortalecimiento Municipal, Gerencia Técnica.
- Se apoyo brindado soporte técnico en la Dirección Financiera
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Administración.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Gerencia.
- Se apoyo con la instalación de punto de red en el área de la Clínica.



- Se colaboró instalación laptop y cañonera en el área Estadísticas.
- Se colaboró instalación laptop en el área de Fortalecimiento Municipal

Atentamente.



Mario Eduardo López Flores
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen
Monterroso

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
DE 2022

1	De:	Marilyn Fernanda Ac Chalf		
2	Número de Contrato:	301-029-138-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8497005-7		
4	Región Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	1/03/2022	Al 30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	Al 30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00		
9	Fecha:	30 DE ABRIL 2022		

Gerente General: Rolando Isem:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-138-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1. Brindé apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Promoción Social.
2. Apoyé en las acciones de organización, Educación Sanitaria y la capacitación en ejes temáticos de Promoción Social.
3. Apoyé en la Planificación y Programación.
4. Brindé apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación y organización de las comunidades.
5. Colaboré en Fortalecer y Orientar la capacidad de gestión de los comités de agua potable.
6. Brindé apoyo en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuación sanitaria y ambiental.

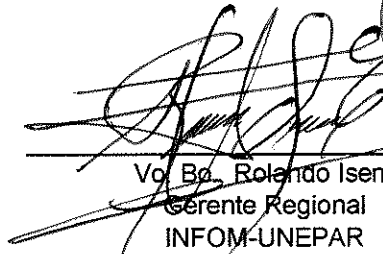
7. Colaboré en otras actividades que me fueran asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



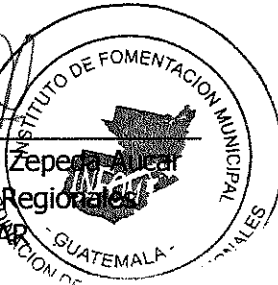
Marilyn Fernanda Ac Chalí
Técnico en Gestión Social
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces



Vo. Bo. Rolando Isem
Gerente Regional
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda Alcar
Coordinador Oficinas Regionales
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Maximiliano Virula
2	Número de Contrato:	301-029-040-2022
3	Número de Identificación Tributaria	14818299
4	Renglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Período del Informe:	Del 01/04/2022 al 30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	30/04/2022

Licenciado Pedro Raymundo Velasco:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-040-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subgerencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó con la conducción de vehículos para funcionarios de Subgerencia, transportándolos a diferentes instituciones de gobierno para asistencia a reuniones.
- Se llevó a revisión el vehículo asignado, y se colaboró con la limpieza y mantenimiento de la misma.
- Revisión a los vehículos, de Subgerencia, que funcionen en perfecto estado,

- Apoyé en el resguardo de otros vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
- Se acompañó en diferentes comisiones solicitadas
- Apoyé en la entrega de todo tipo de documentación a instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Maximiliano Virula



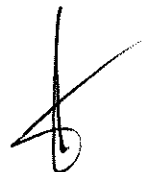
Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 AL 30 DE ABRIL 2022

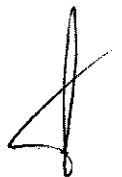
1	De:	Maydellyn Falón Beatríz Mejía Méndez			
2	Número de Contrato:	301-029-121-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	78300150			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-121-2022**, atentamente le remito el informe mensual de actividades, correspondiente al mes de ABRIL 2022, siendo las siguientes:



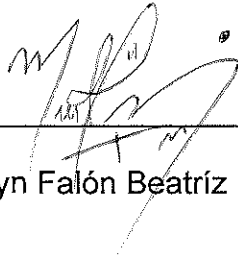
1. Se apoyó en recepcionar 537 expedientes internos y externos dirigidos a la Gerencia del instituto los cuales se registran en archivo Excel.
2. Se apoyó en asignar y entregar los documentos al asesor correspondiente.
3. Se apoyó en dar seguimiento a documentos en diferentes áreas de la institución.
4. Se apoyó en reproducir notas de instrucciones entre otros oficios de unidades del instituto INFOM.
5. Se apoyó en asignar correlativos en trámite de tracking GER, que son solicitados por las diferentes unidades de la Institución.
6. Se apoyó en atender llamadas internas y externas en relación a solicitudes ingresadas en la gerencia.
7. Se apoyó en dar seguimiento en documentos internos que fueron devueltos por correcciones y registrar los ingresos del mismo documento correspondiente a la gerencia.
8. Se apoyó en atender a diferentes unidades en dar información sobre trámite de solicitudes.
9. Se apoyó en llevar un registro y control de egresos de documentos en archivo Excel de documentos firmados por el Señor Gerente.
10. Se apoyó en la distribución de los documentos firmados por el Señor Gerente a cada unidad correspondiente de INFOM.
11. Se apoyó en enviar correspondencia hacia las diferentes unidades del Gobierno.
12. Se apoyó en realizar solicitud de despacho para útiles de oficina para la Gerencia.
13. Se apoyó en la clasificación y archivo de notas de instrucciones, oficios GER y otros documentos ejecutados en la gerencia del instituto.



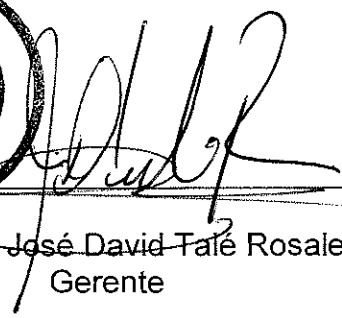
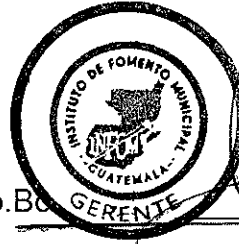
14. Se colaboró en otras actividades que se me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Maydellyn Falón Beatriz Mejía Méndez



Lic. Mg. José David Tafé Rosales
Gerente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022 ✓

1	De:	Mayra Leticia Ramírez Cortez ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-130-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4246034-4 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	13/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	01/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00 ✓			
9	Fecha	30/04/2022 ✓			

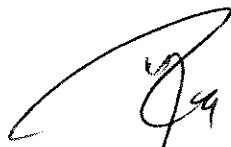
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-130-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes: ✓

1. Se apoyo en diferentes instrucciones, solicitadas por la Gerencia Administrativa Financiera.
2. Se apoyó en la coordinación de reuniones para someter a consideración del Comité de Programación para la Ejecución Presupuestaria, aprobación de cuotas financieras
3. Se apoyó en la coordinación de Reuniones de trabajo con las diferentes Unidades Ejecutoras que tiene el Instituto de Fomento Municipal.


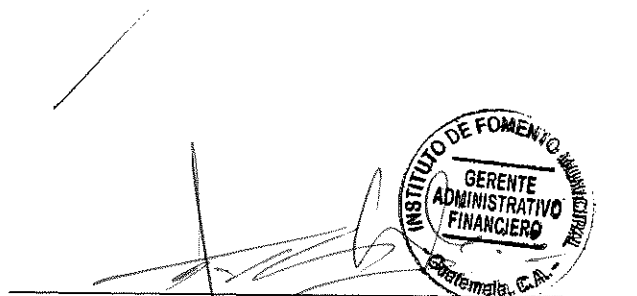
4. Se apoyo con la recepción de documentos para la Gerencia Administrativa Financiera.
5. Se apoyo con la recepción de Contratos para firma del Gerente Administrativo Financiero.
6. Se apoyo con el traslado de documentos y Contratos suscritos por la Gerencia Administrativa Financiera para las áreas que corresponden.
7. Se apoyo en llevar el control adecuado en la entrega de documentos a la Unidad que corresponde.
8. Se apoyó en clasificar y archivar toda la documentación relacionada a la Gerencia Administrativa Financiera.
9. Se apoyó en transcribir y elaborar oficios para las áreas correspondientes
10. Se apoyo en realizar el trámite para la compra de insumos (alimentos) para la Gerencia Administrativa Financiera.
11. Se apoyo en la elaboración de oficios de Gerencia, relacionado con los Informes de Gestión correspondiente al mes de marzo dirigidos para -SEGEPLAN- y Ministerio de Finanzas Publicas, para firma del Gerente.
12. Se apoyo a la Dirección Financiera (DF) con la recepción de documentos.
13. Se apoyo a la Dirección Financiera (DF) en diferentes asuntos relacionados con la información Financiera.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Mayra Leticia Ramirez Cortez
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. Otto Danilo Villatoro Shack
Gerente Administrativo Financiero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 ABRIL DEL 2022

1	De:	MELIDA YESENIA JUAREZ FABIAN
2	Número de Contrato:	301-029-112-2022
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7246788-6
4	Renglón Presupuestario:	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales
6	Plazo del Contrato:	del 4/01/2022 al 30/06/2022
7	Período del Informe:	del 1/04/2022 al 30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5.000.00
9	Fecha	30 DE ABRIL del 2022

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-112-2022**, atentamente le remito el informe final realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la actualización de los vehículos asignados a INFOM UNEPAR.
2. Se apoyó en realizar los oficios en el área de Transporte y Talleres UNEPAR
3. Se apoyó en dar seguimiento de los oficios ingresados a la unidad de Transporte y Talleres

4. Se apoyó en realizar documentos solicitados como Actas dentro de la unidad.

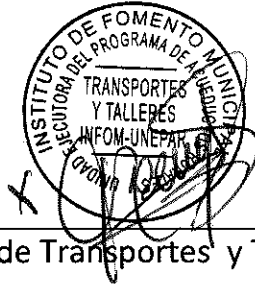
5. Se Apoyó en otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



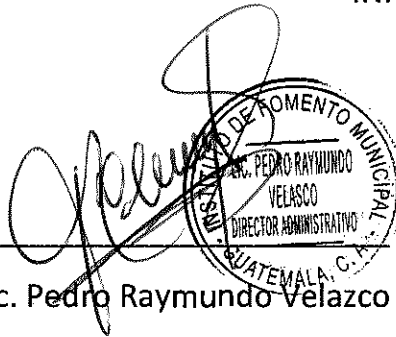
Melisa Yesenia Juárez Fabián



Área de Transportes y Talleres

INFOM

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco

Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE

AL PERIODO DEL 01 AL 30 de ABRIL

del 2022

1	De:	MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-110-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106992651			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5.000			
9	Fecha	30 de ABRIL del 2022			

Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-110-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de estudios técnicos Dependencia, siendo las siguientes:

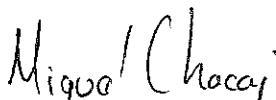
ABRIL:

- Se realizo apoyo a compañeros en diferentes actividades.
- Dibujo de detalles para proyecto de remodelación de baños áreas ubicadas en el primer nivel del edificio que ocupa el instituto de fomento municipal -INFOM-, incluyendo la implementación de mobiliario nuevo.
- Impresión de juego de 67 planos para proyecto de remodelación de baños áreas ubicadas en el primer nivel del edificio que ocupa el instituto de fomento municipal -INFOM-, incluyendo la implementación de mobiliario nuevo.

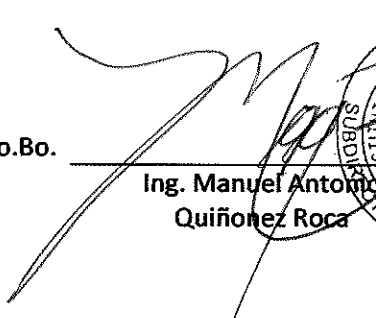
- Modificación de títulos y numeración de juego de planos para proyecto de remodelación de baños áreas ubicadas en el primer nivel del edificio que ocupa el instituto de fomento municipal -INFOM-, incluyendo la implementación de mobiliario nuevo.
- Se realizo conversión de 67 planos en archivos DWG a PDF de proyecto de remodelación de baños áreas ubicadas en el primer nivel del edificio que ocupa el instituto de fomento municipal -INFOM-, incluyendo la implementación de mobiliario nuevo.
- Se realizo modificación de dibujos en 67 planos de proyecto de remodelación de baños áreas ubicadas en el primer nivel del edificio que ocupa el instituto de fomento municipal -INFOM-, incluyendo la implementación de mobiliario nuevo.
- Se realizo revisión y modificaciones de dibujo en planos por rectificación de medidas realizadas para proyecto de remodelación de baños áreas ubicadas en el primer nivel del edificio que ocupa el instituto de fomento municipal -INFOM-, incluyendo la implementación de mobiliario nuevo

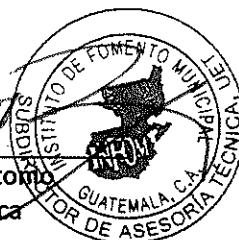
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente: MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ


Miguel Eduardo
Chacaj López

Vo.Bo.


Ing. Manuel Antonio
Quiñonez Roca



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022**

1	De:	MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN			
2	Número de Contrato [Ⓢ]	301-029-111-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1243779-4			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 de Abril del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-111-2022.

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la recepción y trámite de las solicitudes requeridas por los interesados a través de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
2. Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias y otros documentos a través del sistema de Tracking.
3. Se apoyó en gestionar con los enlaces el traslado de la información pública requerida por los interesados.



4. Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
5. Se apoyó en recibir, clasificar y registrar correspondencia en los controles de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
6. Se apoyó en organizar y sistematizar el archivo de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
7. Se apoyó en la elaboración del informe preliminar y final de las solicitudes información pública.

Sin otro particular, me suscribo:



LICDA. MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN



LICENCIADA MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL
-INFOM-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022**

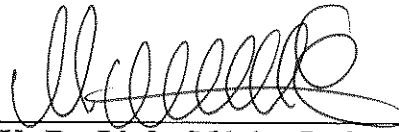
1	De:	Mónica José Gordillo Cervantes.			
2	Número de Contrato:	301-029-102 -2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7487320-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q 15,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula DECIMA, del contrato administrativo de servicios profesionales 301-029-102-2022, respetuosamente me permito rendir el INFORME MENSUAL.

1. Se participó en la reunión de planificación foro de servicios públicos- INFOM/EMBAJADA DE COLOMBIA con la finalidad de conformar una mesa técnica para la asignación de recursos, propuestas de fechas, propuesta de temas, propuesta de lugares para el evento, definición de roles de las partes involucradas, para llevar a cabo el Foro de Servicios Públicos 2022, dirigido alcaldes.
2. Se brindó soporte técnico y se resolvieron dudas a los tutores de INSVUMEH, CÁMARA GUATEMALTECA DE LA CONSTRUCCION, MINFIN, SCEP y CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS para subir su material y cuestionario a la plataforma.
3. Se le dio seguimiento según malla curricular a las instituciones quienes tenían que impartir su curso para tener su material a tiempo en la plataforma.
4. Se realizó presentación para el área de Cooperación Internacional.

5. Se realizaron las invitaciones para 65 años de INFOM por parte de La Presidencia y la Gerencia del Instituto de Fomento Municipal INFOM con el objetivo de invitar al acto de conmemoración de los 65 años de Fundación.
6. Se apoyó en el diseño de diversos banners para los 65 años de fundación de la institución con la finalidad de conmemorar la trayectoria de la institución.
7. Se rediseñaron mantas para 65 años de INFOM para la parte externa e interna de la institución y se enviaron para su fabricación en formato jpg. CMYK.
8. Se apoyó en trasladar el material de Cámara Guatemalteca de la Construcción para subirlo a la plataforma.
9. Se realizó diseño de pines con la finalidad de dar un reconocimiento a todos los trabajadores que laboran en la institución para agradecer su aporte hacia la misma.
10. Se realizaron 10 fotomontajes de los reconocimientos para los trabajadores más antiguos de la institución, estos fueron entregados para el personal con mas de 38 años en adelante que han laborado para la institución.
11. Se apoyo en la edición de los colores de la Biblioteca para la institución.
12. Se realizó tabla de cotizaciones para la actividad del aniversario de la institución de alimentos y reconocimientos para 400 personas.
13. Se participó en reunión de Cooperación Internacional.
14. Se realizó e imprimió mapa con todas las regionales con nombre, correo electrónico y numero telefónico con el objetivo de tener los datos de las regionales.
15. Se envió a global communities el avance de trifolear de créditos.
16. Se envió el logotipo del INFOM en distintos formatos de alta resolución así mismo link del canal de YouTube al director de Pro Colombia con la finalidad de transmitir en vivo el Foro el 26 de abril.

17. Se participó en la primera, segunda y tercera capacitación de Entidades municipales de vivienda Introducción de las Emuvis con el objetivo de comprender los contenidos del Kit EMUVI.
18. Se realizó un Excel con todos los integrantes del área de Fortalecimiento Municipal con los nombres, correos y teléfonos.
19. Se apoyó en la actualización de la presentación de agua y saneamiento de la institución.
20. Se modificó flyer como propuesta para el Foro Centroamericano de Servicios Públicos y Renovación Urbana - PROCOLOMBIA, en el dónde se colocaron los logos de las empresas en alta resolución, se editó y colocó fotografía.



**Vo.Bo. Licda. Mónica José
Gordillo Cervantes**
Asesora Administrativa de Fortalecimiento Municipal



**Vo.Bo.Lic. Carlos Enrique Pérez
Hernández**
Director del Área de Fortalecimiento Municipal

Anexos

Presentacion de Cooperacion Internacional



PRINCIPALES ACTIVIDADES - 2021 COOPERACION INTERNACIONAL

Desarrollamos el proyecto de los talleres y capacitaciones en Cooperación Internacional para el INEELC.

Elaboramos y actualizamos el Plan de trabajo de gestión de cooperación internacional, orientado a la implementación, gestión y seguimiento, así como el seguimiento al cumplimiento de los convenios y acciones.

Se realizaron 4 INEELC en el ámbito nacional y 10 talleres de implementación de acciones.

Sección Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento, Municipios de Toluca y Cuernavaca.

Taller en gestión y calidad enfocada a mejoramiento de agua y saneamiento municipal.

Capacitación para la elaboración de planes para proyectos de agua y saneamiento.

Reuniones y capacitaciones institucionales que involucran al personal de las Secciones Municipal y Saneamiento, todos de Cuernavaca.

ID	PROGRAMA	ORGANISMO COOPERANTE	SITUACION ACTUAL	MONEDA CONVENCIONAL
1	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	USD 500
2	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	USD 500
3	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	USD 500
4	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	USD 500
5	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	USD 500
6	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	USD 500
7	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	USD 500
8	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	USD 500
9	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	USD 500
10	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	USD 500

PRINCIPALES ACTIVIDADES - 2021 COOPERACION INTERNACIONAL

Se realizaron 4 INEELC en el ámbito nacional y 10 talleres de implementación de acciones.

Elaboramos y actualizamos el Plan de trabajo de gestión de cooperación internacional, orientado a la implementación, gestión y seguimiento, así como el seguimiento al cumplimiento de los convenios y acciones.

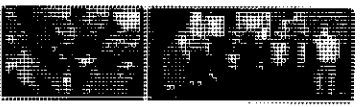
Se realizaron 4 INEELC en el ámbito nacional y 10 talleres de implementación de acciones.

Se realizaron 4 INEELC en el ámbito nacional y 10 talleres de implementación de acciones.

INAUGURACION CASERIO EL PINO, JUTIAPA



INAUGURACION CASERIO EL PINO, JUTIAPA



CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES EN PROCESO - 2021

ID	PROGRAMA	ORGANISMO COOPERANTE	SITUACION ACTUAL
1	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
2	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
3	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
4	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
5	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
6	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
7	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
8	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
9	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
10	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento

CONVENIOS - 2020

ID	PROGRAMA	ORGANISMO COOPERANTE	SITUACION ACTUAL
1	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
2	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
3	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
4	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
5	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
6	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
7	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
8	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
9	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento
10	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento	Cooperación Internacional	Programa Municipal de Agua Potable y Saneamiento

CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES EN PROCESO - 2021



OTRAS ACCIONES REALIZADAS - 2021

1. Se realizó el taller de implementación de acciones de cooperación internacional para el INEELC.

2. Se realizó el taller de implementación de acciones de cooperación internacional para el INEELC.

3. Se realizó el taller de implementación de acciones de cooperación internacional para el INEELC.

4. Se realizó el taller de implementación de acciones de cooperación internacional para el INEELC.

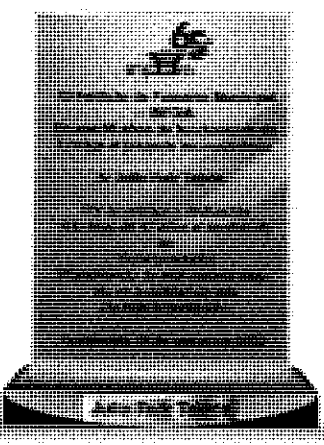
ASESORIA DE COOPERACION INTERNACIONAL

Se realizaron 4 INEELC en el ámbito nacional y 10 talleres de implementación de acciones.

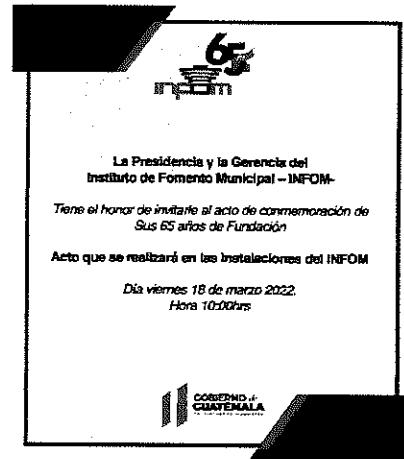
Elaboramos y actualizamos el Plan de trabajo de gestión de cooperación internacional, orientado a la implementación, gestión y seguimiento, así como el seguimiento al cumplimiento de los convenios y acciones.

Se realizaron 4 INEELC en el ámbito nacional y 10 talleres de implementación de acciones.

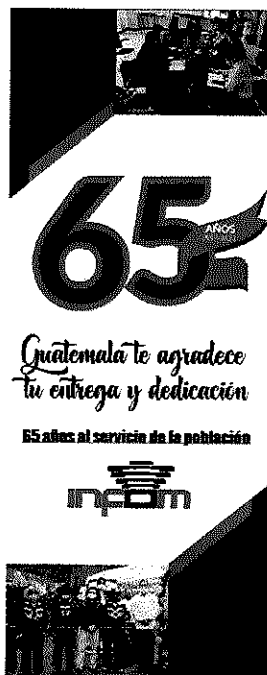
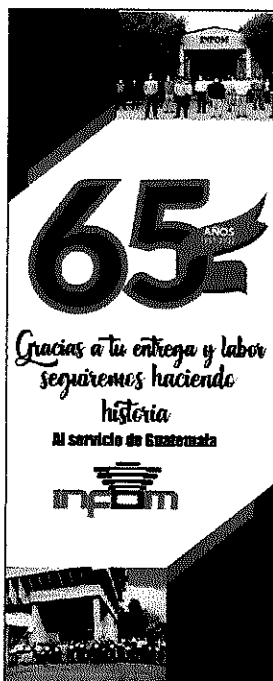
Reconocimientos



Invitaciones 65 años de Fundación



Mantas, banners y reconocimiento.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL DÍA 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Nancy Carolina González Vides			
2	Número de Contrato:	301-029-106-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4794307-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 14,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-106-2022**, atentamente le remito el INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES realizado en la dependencia en el mes de **ABRIL de 2022**, siendo las siguientes:

1. Elaboración de Oficio No. AJ-0080-2022, que en respuesta al Oficio GAF-DF-SDAFM-0030-2022, de fecha 11 de marzo de 2022, por medio del cual se solicita emitir respuesta al Recurso de Revocatoria Nuevo presentado por Julio Amilcar Ismalej Argueta, quien actúa en calidad de Mandatario Especial y Judicial con Representación de la Municipalidad de Purulhá del departamento de Baja Verapaz
2. Elaboración de Dictamen AJ-040-2022, que mediante Nota de Instrucciones No. 1443-2021, de fecha 21 de septiembre de 2021, emitida por el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal –INFOM-, en atención a la Providencia PJD-0075-2021, de fecha 21 de septiembre de 2021, de la Presidencia de Junta Directiva, traslada Oficio Circular 1452-2021

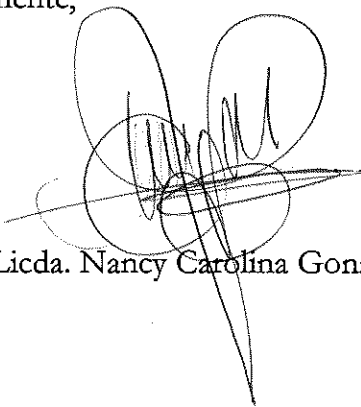
Dirección/PAOB/Ip del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para que atienda lo solicitado.

3. Elaboración de Dictamen No. AJ-047-2022, que mediante Nota de Instrucciones No. 0508-2021, de fecha 23 de marzo de 2022, el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente de INFOM, instruye para que realice Dictamen Jurídico del expediente correspondiente a “Contratación de Servicio de Enlace de internet Primario dedicado sobre fibra óptica con un total de 40 Mbps, para el Instituto de Fomento Municipal –INFOM- por el periodo de 3 meses, a partir del 1 de abril al 30 de junio de 2022.”
4. Elaboración de Dictamen No. AJ-048-202, que mediante Oficio GAF-DF-SDEC-0106-2022 de fecha veinticuatro de marzo de dos mil veintidós, suscrito por Esthela Aguilar Ibáñez, Supervisor, Área de Créditos, Licenciado José Francisco Prado Chávez, Subdirector de Asistencia Financiera Municipal, y con visto bueno de la Licenciada Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal, en atención a la recomendación del Artículo 9 del Reglamento de Sesiones de la Junta Directiva del Instituto de Fomento Municipal, solicitan emitir dictamen jurídico sobre la solicitud de modificación al numeral Romano I, literal d) “Amortizaciones”, correspondiente a los saldos de capital, de los préstamos de inversión autorizados mediante las Resoluciones de Junta Directiva Nos. 47-2020, 79-2020, 230-2020, 234-2020, 202-2021 y 34-2022 a la Municipalidad de SAN JOSÉ ACATEMPA, departamento de JUTLAPA.
5. Elaboración de Dictamen No. 049-2022, que mediante Nota de Instrucciones No. 0542-2022 de fecha 28 de marzo de 2021, el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal –INFOM-, solicita emitir dictamen jurídico relacionado al tema del pago de dietas a la Secretaria de Junta Directiva.
6. Elaboración de Providencia No. AJ-0036-2022, que mediante Nota de Instrucciones No. 0597-2022, de fecha 07 de abril de 2022, emitido por el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente de INFOM, instruye la revisión de los borradores de los convenios modificatorios No. 007-2022, 008-2022, 009-2022, 010-2022.

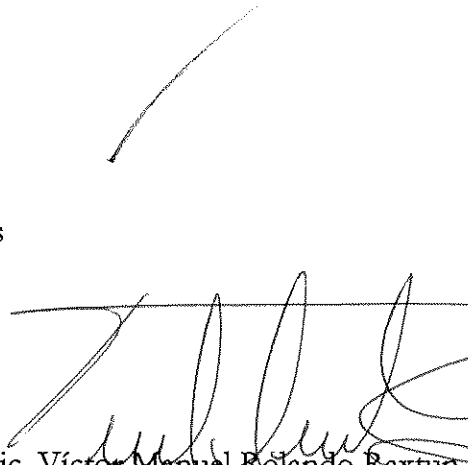
7. Elaboración de Opinión Jurídica en oficio No. 0112-2022, que en atención a la Nota de Instrucciones No. 0598-2022, de fecha 07 de abril de 2022, mediante el cual se solicita emitir opinión sobre la procedencia de acceder a lo solicitado por la Municipalidad de San José Acatempa.
8. Elaboración de contrato administrativo número cero tres guión dos mil veintidós (0-2022) de suministros.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Licda. Nancy Carolina González Vides



Vo. Bo. Lic. Víctor Manuel Rolando Raxtun Archila



DIRECTOR DE
ASESORÍA JURÍDICA
Instituto de Fomento Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	Noelia Estefania Cuxil Otoy			
2	Número de Contrato:	301-029-076-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	77417348			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e.)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	cl	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	cl	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5000.00			
9	Fecha	30 ABRIL 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente -INFOM-

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-076-2022, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en la Unidad de Mandatarios.

MES DE ABRIL

1. Se apoyó en la recepción y revisión de 66 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
2. Se apoyó en la recepción y revisión de 24 oficios que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
3. Se apoyó en el registro y asignación de 90 notificaciones y oficios a sus respectivas carpetas del sistema dentro de la Unidad de Mandatarios.



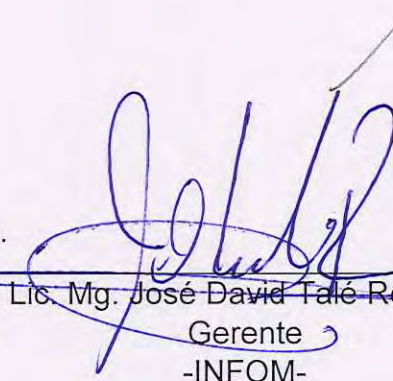
4. Se apoyó en la elaboración, redacción y traslado de 22 oficios de naturaleza variada.
5. Se apoyó en el escaneo de 112 documentos en general notificaciones, oficios recibidos/oficios enviados.
6. Se apoyó y se brindó atención telefónica a quienes soliciten asistencia a la Unidad de Mandatarios.
7. Se apoyó en realizar la agenda del mes de ABRIL sobre los días asignados de los Mandatarios.
8. Se apoyó en archivo de 46 oficios enviados/ recibidos ingresados a la Unidad de Mandatarios.
9. Se apoyó tomando nota en la reunión de presentación de informe del mes correspondiente.
10. Se apoyó con la reproducción de fotocopias para agregarlos a los expedientes que se consideren necesarios.
11. Se apoyó en otras actividades que me fueron asignadas por los mandatarios dentro de la Unidad.
12. Se apoyó en realizar la caratula, identificada y asignada de 2 expedientes de nuevo ingreso a la Unidad de Mandatarios.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Noelia Estefanía Cuxil Otoy

Vo.Bo.


Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente
-INFOM-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	Nolberta García Mejía		
2	Número de Contrato:	301-029-117-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6189054-5		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al 30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al 30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00		
9	Fecha	30 de abril de 2022		

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-117-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en la base de datos de las Municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a la Municipalidad de Canilla, Quiché, solicitando números de teléfonos y correo electrónico, el 15 de marzo de 2022.



2. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos brindando asesoría crediticia a la municipalidad de San Andrés Sajcabajá dejándole todos los requisitos para obtener un crédito, el 15 de marzo de 2022.



3. Apoye en otras actividades que me asigno el Gerente Regional haciendo entrega de Carta de Disponibilidad Financiera a las Municipalidades de San Andrés Sajcabajá y Canilla, el 15 de marzo de 2022.



4. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las Municipalidades en base a lineamientos y requisitos de INFOM brindando asesoría crediticia y dejándoles el trifoliar donde están los requisitos procedimientos para adquirir un crédito.

5. Apoye en la identificación de las necesidades y potencialidades de las municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a las Municipalidades de San Andrés Sajcabajá y Canilla, informando sobre el servicio de crédito que ofrece INFOM y los requisitos requeridos para que puedan ejecutar los proyectos que tienen previstos y así mejorar las condiciones de su municipio, el 15 de marzo de 2022.


6. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades, realizando los informes mensuales correspondientes y la programación de las actividades a realizar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Nolberta García Mejía
Técnico



Lic. Marcelo Efraín Cuiñ Aguilar
Gerente Regional



Vo. Bo. 

Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE ABRIL DEL 2022

1	De:	Olga Annabella Vásquez Mont			
2	Número de Contrato:	301-029- 145 -2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	247351-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados ((de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licenciada
Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
De la Unidad de AO&M PROFADEC
INFOM - UNEPAR

Estimada Licenciada

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-145-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del 01 al 30 de abril del 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.

1.1

Archivar papelería que envía o se recibe del Edificio de INFOM-UNEPAR, otras Instituciones y de las comunidades del interior del país.

1.2

Apoyar en la revisión de informes mensuales presentados por la Asociaciones, Comités de agua y los Consejos Comunitarios de Desarrollo, para monitoreo y evaluación

1.3

Recepción y revisión de informes correspondientes al mes de febrero aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango. Y los informes del mes de febrero de la aldea de Xinimajuyú se archivaron en su leitz correspondiente.

1.4

Elaboración de las bolsas de material didáctico que se entregará a los miembros de la aldea de Xinimajuyú, El Llano, Chimaltenango.

1.5

Capacitación al comité de la Aldea Pacorral, Chuasij, Tecpán, Chimaltenango, en las instalaciones de UNEPAR-INFOM, en el salón del BID.

1.6

Se hizo una revisión de cuantos manuales de aguas superficiales y subterráneas se tienen en la Unidad AO&M. De los manuales de aguas superficiales 13 tomos y de aguas subterráneas 67 manuales.

1.7

Se comunicó el presidente del comité de Chuasij, para solicitar una visita a su pozo para que se le mida el nivel del agua. La cual se realizó para el día 21 de abril del 2022.

1.8

Asistencia al señor Carlos Caracum Chavéz presidente del comité de la aldea San Fernando Chipo Santa Bárbara, Suchitepéquez, quien solicitó una capacitación sobre el manejo del agua. La cual se realizó para el día martes 26 de abril en el salón del BID de UNEPAR.

Olga Arnábel Vázquez Mont

Vo.Bo.

Licda. Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora AO&M-PROFADEC
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Correspondiente del 01/04/2022 al 30/04/2022

1.-	<u>De:</u>	Oscar Arturo Gramajo Mondal
2.-	<u>Número de Contrato:</u>	301-029-001-2022
3.-	<u>Número de Identificación Tributaria - NIT:</u>	267814-4
4.-	<u>Renglón Presupuestario</u>	029
5.-	<u>Tipo de Servicios Prestados</u> (de conformidad con el Decreto 57-92, "Ley de Contrataciones del Estado", artículo 44, inciso e	Servicios Profesionales
6.-	<u>Plazo del Contrato:</u>	del 04/01/2022 al 30/06/2022
7.-	<u>Periodo del Informe</u>	del 01/04/2022 al 30/04/2022
8.-	<u>Monto a Pagar</u>	Q 12,000.00
9.-	<u>Fecha</u>	30/04/2022

Señor Sub- Director de UNEPAR
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán
Su Despacho

En cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número **301-029-001-2022** Atentamente le remito el Informe de Actividades realizadas del **01/04/2022 al 30/04/2022**, siendo las siguientes:

1. Actividades Administrativas relacionadas con la Clínica Médica de UNEPAR
2. Otras actividades de la Clínica Médica de UNEPAR
3. Atención Médica en la Clínica de UNEPAR

ACTIVIDADES REALIZADAS

Todos los Servicios Profesionales que se efectuaron fueron en mi calidad de Médico y Cirujano, Colegiado Activo No. 3375, como encargado de la Clínica Médica de UNEPAR

1 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Revisión de mobiliario y equipo de la Clínica Médica de UNEPAR
- 2) Revisión de fechas de vencimiento en medicamentos existentes en la clínica
- 3) Actualización de inventario de medicamentos existentes
- 4) Clasificación y ordenamiento de medicamentos existentes, agregando muestras médicas que puedan ser útiles en la clínica
- 5) Actualización diaria de archivo clínico.
- 6) Recepción de oficios
- 7) Elaboración de oficios informando de casos especiales atendidos en la clínica, especialmente los relacionados a SARS Cov-2 (Covid 19) y de otro tipo de casos.
- 8) Elaboración de reporte mensual de casos recuperados de SARS Cov-2 (Covid 19)

2 - OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Comprobación de funcionamiento correcto de equipo de diagnóstico médico existente, incluyendo termómetro digital ubicado en garita de ingreso a UNEPAR así como calibración de Esfigmomanómetro aneroide de la clínica
- 2) Supervisión periódica en unidades de UNEPAR para evaluar cumplimiento de medidas de prevención por Covid .
- 3) Aplicación de medidas de acuerdo a Protocolos vigentes en relación a atención de la pandemia de SARS Cov-2 (Covid 19)

3 - ATENCION MEDICA

1. Atención Médica consistente en Consulta Médica a miembros del personal de UNEPAR- INFOM entre las cuales se incluyen evaluación clínica, cirugía menor, curaciones. hipodermia, glucometrias, atención médica via telefónica en los casos sospechosos de covid 19 que se encuentran en aislamiento domiciliar,etc.

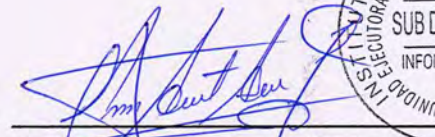
Sin otro particular me suscribo del Señor Director como su Atento y Seguro Servidor.



Dr. Oscar Arturo Gramajo Mondal
Médico y Cirujano – Colegiado 3375

DR. ARTURO GRAMAJO MONDAL
Médico y Cirujano
Col. No. 3375

Vo.Bo.



Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán
Sub- Director de UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

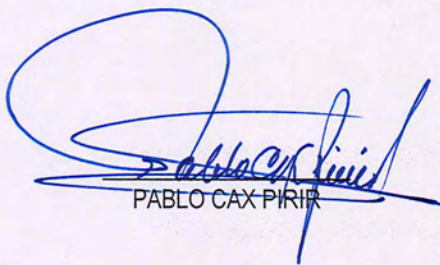
1	De:	Pablo Cax Pirir			
2	Número de Contrato:	301-029-014-2022			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	492458-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,500.00			
9	Fecha	30/04/2022			

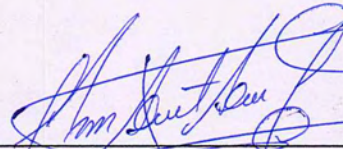
LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-014-2022, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyó en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia
- Apoyó en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información del programa.
- Brindó apoyo verificando los trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Interactuó con los departamentos de la Institución con los que se esté relacionada.
- Redactó y mecanografió documentos, correspondencia de acuerdo a instrucciones recibidas
- Colaboró en los procesos administrativos inherentes al desarrollo del programa.

- Apoyó en el seguimiento a los reportes e informes relacionados a la proveeduría.
- Brindó apoyo en la Logística de entrega de materiales y proveeduría
- Apoyó en el inventario físico de las bodegas generales de materiales
- Apoyó en el cumplimiento de metas y resultados.


PABLO CAX PIRIR


LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN
SUDDIRECTOR INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2022

1	De:	Pablo Fernando Santos Samayoa			
2	Número de Contrato:	301-029-030-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7490133-8			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	30 de abril 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

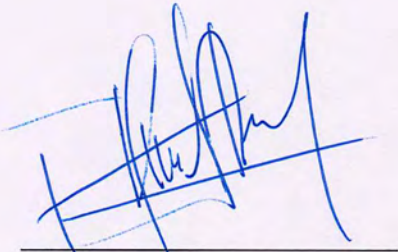
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-030-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas el **Programa de Aguas Subterráneas**, siendo las siguientes:

1. Se realizó estudio hidrogeológico para el caserío Los Chivos, cantón Amayo Sitio y caserío El Caulote, cantón Amayito, Jutiapa, Jutiapa.
2. Se realizó estudio hidrogeológico para el caserío El Cuje y La Ceibita, cantón San José Buena Vista, Jutiapa, Jutiapa.
3. Se realizó estudio hidrogeológico para el caserío Piedra Blanca, cantón Río de la Virgen, Jutiapa, Jutiapa.
4. Se atendió y entregó hidrogeológico para la aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez, al Comité de Agua de la aldea El Progreso.

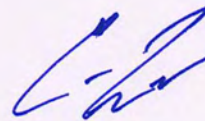
5. *Se realizó acompañamiento a petición de la auditoria interna del INFOM a la aldea San Luís, San José Pinula, para la inspección del pozo perforado en dicho sitio.*
6. *Se realizó visita a petición del Gobierno de La República de Guatemala, a Agua Caliente, El Estor Izabal, para dictaminar la factibilidad de construir un sistema de agua potable, así como la obtención de muestras de agua para analizarlas en el laboratorio de aguas de UNEPAR.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



Pablo Fernando Santos
Samayoa
Profesional
Programa de Aguas
Subterráneas.
UNFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Aguas Subterráneas
INFOM-UNEPAR



COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA

Guatemala, 19 de agosto de 2021

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Ambiental PABLO FERNANDO SANTOS SAMAYOA Colegiado No.2,891 desde el 17 de MAYO de 2021, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro
Gerente Administrativo





**EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE INGENIEROS QUÍMICOS DE GUATEMALA**

CERTIFICA

Que según consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

INGENIERO AMBIENTAL

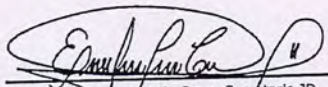
PABLO FERNANDO SANTOS SAMAYOA

Número de colegiado: 2891 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio. Colegiado(a) el: 17/05/2021 06:00:00 a.m..

Se encuentra en calidad de colegiado activo hasta: 30/09/2022

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el 23 de noviembre de 2021

Destinatario:



Ing, Edwin Jose Saravia Cano, Secretario JD



Pablo Fernando Santos Samayoa
Ingeniero Ambiental
Colegiado 2891

PABLO FERNANDO SANTOS SAMAYOA

Esta Certificación puede ser verificada una sola vez.

Hora de Generación: 23/11/2021

Elaborado Por: V

11041d6dd1f6137284b41fd2acb798d5

Firmado electrónicamente por:
EDWIN JOSE SARAVIA CANO
a: COLEGIO DE INGENIEROS
QUÍMICOS, ou: JUNTA
DIRECTIVA, sn: 2759 82807
0101
Motivo: Autorización,
Autorización
Fecha: 23/11/2021
Lugar: Guatemala, Guatemala

0 Calle 15-46, Colonia El Maestro, Zona 15, Gueamla, C.A. (01015)
PBX: (502) 2369-3691
secretaria@ciq.org.gt
www.ciq.org.gt



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

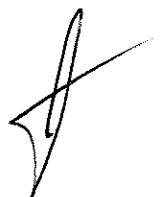
1	De:	Reginaldo José Angel Tejax Aquino ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-108-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9042271-6 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2022 ✓			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-108-2022, atentamente le remito el informe mensual de actividades realizadas dentro de la Unidad de Mandatarios Judiciales, siendo las siguientes:



1. Se brindó apoyo con el análisis y traslado de documentación legal y expedientes jurídicos siguientes:
 - Se presentó memorial evacuando Audiencia de Apertura a Prueba conferida al Instituto de Fomento Municipal, ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-06816.
 - Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre las gestiones administrativas y financieras para darle cumplimiento al pago ordenado por la Judicatura, ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2019-03292.
 - Se presentó memorial de Contestación de Demanda en Sentido Negativo, ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No.01173-2021-02462.
 - Se presentó memorial de Oposición al Incidente de Costas Judiciales, ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No.01173-2016-08649.
 - Se presentó memorial conteniendo Expresión de Agravios, ante la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Jalapa, dentro del expediente No. 01173-2017-10471.
 - Se realizó visita a inmuebles propiedad del Instituto de Fomento Municipal ubicados en el Departamento de Escuintla, en dicha visita se realizó inspección ocular comprobando que no se encuentra invadidos.
 - Se presentó memorial evacuando Audiencia para la Vista concedida al Instituto de Fomento Municipal, ante la Sala Tercera de la Corte de



Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente 01173-2020-05909.

- Se presentó memorial conteniendo Apelación Nueva, ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-01821.
- Se presentó memorial evacuando Audiencia para la Vista concedida al Instituto de Fomento Municipal, ante la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2019-08371.
- Se presentó memorial conteniendo Expresión de Agravios ante la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-01631.
- Se realizó visita al Complejo Judicial de lo Económico Coactivo para procurar expedientes activos dentro de la Unidad y definir estrategias de litigio.
- Se interpuso Demanda Civil Nueva en Proceso Ejecutivo, ante el Centro de Admisión de Demandas Civiles, se le asignó el No. De expediente 01161-2022-00427.
- Se presentó memorial remitiendo el Sexto Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, suscrito entre el INFOM y el Sindicato de Trabajadores de INFOM, ante el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-05905.
- Se presentó memorial conteniendo Expresión de Agravios, ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-06479.
- Se presentó memorial conteniendo Expresión de Agravios, ante la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-8403.



- Se presentó memorial conteniendo Expresión de Agravios, ante la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-07985.
 - Se presentó memorial de Oposición al Incidente de Liquidación de Costas Judiciales, ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-09005.
2. Se brindó apoyo con el control, análisis y estudio de los expedientes legales y la documentación relacionada, otorgando el debido estudio y seguimiento a cada uno de los expedientes.
 3. Se brindó apoyo en las gestiones jurídicas y procuración de las actuaciones administrativas, legales y judiciales asignadas.
 4. Se brindó apoyo con la actualización y depuración de los expedientes administrativos y judiciales que se encuentran dentro de la unidad.
 5. Se brindó apoyo con los requerimientos escritos y verbales que fueron encomendados por los Mandatarios Judiciales.



Reginaldo José Angel Tejax Aquino

Vo.Bo.



Lic. Mg. José David Fale Rosales

Gerente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	Remigio López Salguero			
2	Número de Contrato:	301-029-135-2022			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	2315810-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	16/02/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-135-2022, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyar en el control y desarrollo de las labores que realizan los agentes de seguridad en el entorno de las instalaciones de la institución, garantizando la seguridad y resguardo de las mismas.
- Apoyar en la Supervisión a los prestadores de servicios de seguridad privada a nivel institucional
- Apoyar en la evaluación de forma continua los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de los empleados en la institución, con el objetivo de que estén actualizados y acorde a los estándares en la temática de seguridad.
- Apoyar en examinar y medir los mecanismos existentes en la institución, con el objeto de brindar reacción y respuesta inmediata en casos de emergencia.

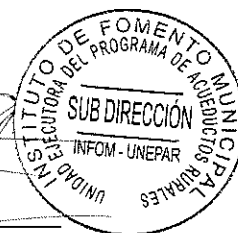
- Apoyar periódicamente los sistemas y procedimientos de seguridad y operativos de las Unidades administrativas de la Institución, con la finalidad de adaptarlos al plan de seguridad.
- Apoyar en la elaboración de diagnósticos y evaluaciones periódicas con relación a las actividades inherentes a seguridad.
- Apoyar en el manejo de todos los documentos relacionados a la garita de seguridad
- Apoyar en el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad del ingreso del personal.
- Apoyar en las actualizaciones del personal de cada área para el listado de ingreso.
- Apoyar en cualquier otra actividad que se le sea asignada.



Remigio López Salguero



LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN
SUDDIRECTOR INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022

1	De:	Richard Steven Morales Villatoro			
2	Número de Contrato:	301-029-087-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	81086806			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-087-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó con el seguimiento del desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento de sistemas existentes.
2. Se apoyó en el mantenimiento, optimización y copias de respaldo de Bases de Datos de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
3. Se apoyó en el mantenimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
4. Se apoyó en la verificación y análisis del rendimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
5. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 022.

6. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 029.
7. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el módulo web 029.
8. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 031.
9. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el módulo web Contratos, plantillas 029 fuente 201 y 301.
10. Se apoyó en el análisis, soporte y desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de escritorio de Cartera.
11. Se apoyó en el análisis, soporte y desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de escritorio de Créditos.
12. Se apoyó en la realización de pruebas de calidad de nuevos Sistemas Informáticos y nuevas funcionalidades de sistemas ya existentes.
13. Se apoyó en desarrollar matriz de SINAGIC de conformidad con lo solicitado por la Contraloría General de cuentas.
14. Se apoyó con desarrollar especificaciones técnicas para adquirir un nuevo sistema informático financiero.
15. Se apoyó en la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de sistemas ya existentes.
16. Se apoyó en el seguimiento de actividades de carácter administrativo.
17. Se apoyó en otras actividades que solicitó el director de informática.

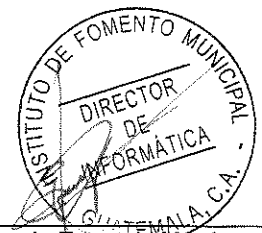
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Richard Steven Morates
Desarrollador

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Estuardo Mayén
Director de Informática

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2022

1	De:	Rigoberto Reyes Mejía			
2	Número de Contrato:	301-029-020-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3869656-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-020-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable con perforación de pozo mecánico Aldea Poj, Sipacapa, San Marcos.**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de impulsión hacia el predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.

- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
 - ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
 - ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
 - ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
 - ✓ Se tomaron radiaciones para determinar la topografía del terreno.
 - ✓ Se descargó la información de los equipos de medición.
 - ✓ Se realizó la libreta digital de las estaciones y puntos tomados en el proyecto.
 - ✓ Se entregó Informe y nota del levantamiento realizado.
- 2. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Caserío Nuevo San Carlos, Malacatán, San Marcos.**
- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
 - ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
 - ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
 - ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.


- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
 - ✓ Se tomaron radiaciones para determinar la topografía del terreno.
 - ✓ Se descargó la información de los equipos de medición.
 - ✓ Se realizó la libreta digital de las estaciones y puntos tomados en el proyecto.
 - ✓ Se entregó Informe y nota del levantamiento realizado.
- 3. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Sector el Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.**
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
 - ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
 - ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
 - ✓ Se tomaron radiaciones para determinar la topografía del terreno.
 - ✓ Se descargó la información de los equipos de medición.
 - ✓ Se realizó la libreta digital de las estaciones y puntos tomados en el proyecto.
 - ✓ Se entregó Informe y nota del levantamiento realizado.

Sin otro particular, me suscribo:
Atentamente



Rigoberto Reyes Mejía

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva del Programa
de Preinversión
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Roberto Gómez Gregorio			
2	Número de Contrato:	301-029-011-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5708501-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-011,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

SERVICIOS REALIZADOS

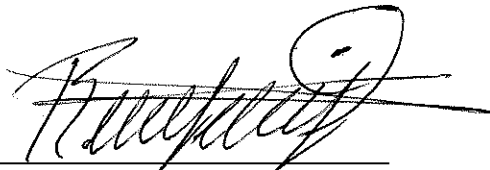
1. Se realizó limpieza y lavado de *convoy* de camiones del grupo No. 2.
2. Se le dio mantenimiento al cable de cubeteo de la perforadora placas O-043BBF.
3. Se realizó engrasado de poleas y chumaceras del cable de la pasteca, máquina perforadora placas O-043BBF.

4. Se realizó mantenimiento de a la pasteca de la perforadora placas O-043BBF.


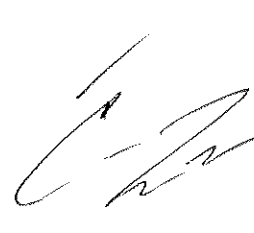
5. Se realizó engrasado de cabezales del tren delantero del convoy de camiones No. 2

Sin otro particular, me suscribo:

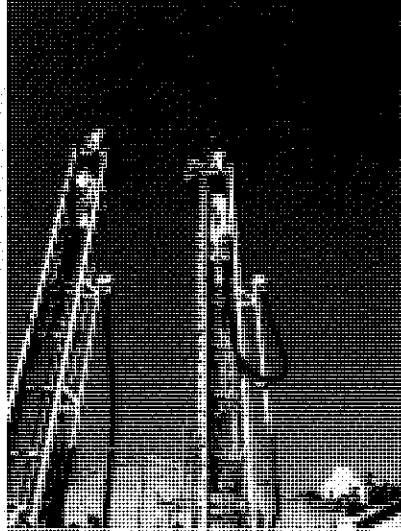
Atentamente



Roberto Gómez Gregorio
Técnico en Perforación
Programa de Aguas Subterráneas



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Aguas Subterráneas
Aguas Subterráneas



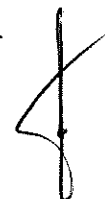
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	ROBERTO DE JESÚS SOLARES MÉNDEZ		
2	Número de Contrato:	301-029-048-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	441790-9		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)	☑ Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/ 2022	al 30/06/ 2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al 30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q 18,000.00		
9	Fecha	30 ABRIL DE 2022		

Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-048-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO, FASE I, siendo las siguientes:

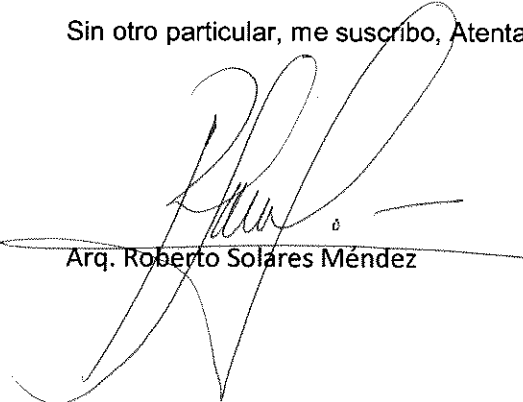
- 1.- Di asesoría profesional a Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en temas técnicos UEP-INFOM/BID.
- 2.- Fui el enlace entre Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en la UEP INFOM/BID.
- 3.- Apoyé y di seguimiento a los diversos proyectos que ejecuta la UEP INFOM/BID, incluyendo Componente 1.
- 4.- Participé en reuniones ejecutivas de seguimiento de la UEP INFOM/BID.
- 5.- Apoyé al Director en funciones de la UEP INFO/BID.
- 6.- Apoyé a la UEP INFOM/BID en la agilización de comunicación con empresas ejecutoras.
- 7.- Apoyé en la gestión y di seguimiento a los diversos contratos en ejecución del préstamo y la donación.
- 8.- Participé y di seguimiento a las actividades que se desarrollan en la oficina Territorial de San Marcos.




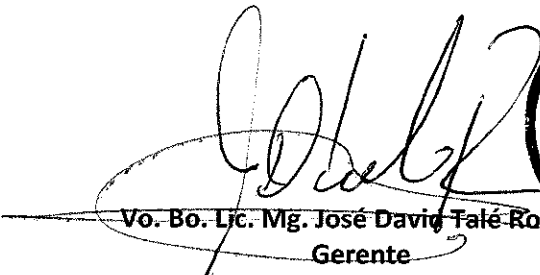
09.- Participé en reuniones y di seguimiento al Programa de la UEP-INFOM-BID, durante el mes de marzo en el departamento de San Marcos, específicamente en la cabecera departamental y municipio de San Pedro Sacatepéquez.

10.- Sostuve comunicación directa con el señor Alcalde Municipal de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, con el fin de agilizar diversos procesos administrativos, relacionados con el proyecto de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, que actualmente es ejecutado en el municipio. (Reactivación de Licencia municipal de construcción y apertura de nuevos frentes de trabajo).

Sin otro particular, me suscribo, Atentamente.



Arq. Roberto Solares Méndez



Vo. Bo. Ljc. Mg. José David Talé Rosales
Gerente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Del 1 al 30 de Abril 2022

1	De:	Rodolfo Estuardo De León Rodas			
2	Número de Contrato:	301-029-051-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5146933			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.20,000.00			
9	Fecha	30 Abril 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-051-2022, atentamente le remito el informe correspondiente al periodo ya indicado, como asesor legal de Presidencia de Junta Directiva, siendo las siguientes:

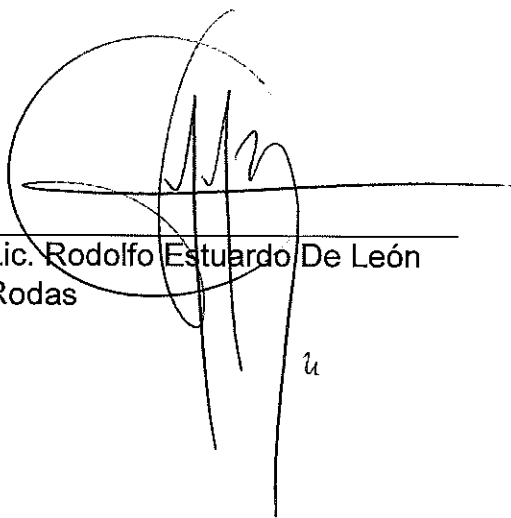
- 1.-Apoye en 5 reuniones de trabajo al Presidente de Junta Directiva.
- 2.-Apoyé en 1 reuniones con el Gerente administrativo y financiero y Secretaria de Junta Directiva para la revisión de puntos financieros a proponer en agenda de Junta Directiva.
- 3.-Revise los puntos propuestos por Gerencia para ser conocidos por Junta Directiva durante el mes de abril.
- 4.-Atención conjuntamente con el Señor Presidente de Junta Directiva al Diputado Estuardo Rodríguez Aspuru, en visita que hiciera a la institución el día 4 de abril del año 2022.
- 5.- Revisión de 32 resoluciones emitidas por junta directiva de sesiones ordinarias y Extraordinarias .



6.-Revision de 10 actas emitidas por la Junta Directiva en el mes de abril de sesiones ordinarias y extraordinarias.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Lic. Rodolfo Estuardo De León
Rodas

Vo.Bo. 
Lic. José David Tale Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

1	De:	RONY ALBERTO QUIROA CHOJOLAN			
2	Número de Contrato:	301-029-060-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2109675-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5.000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-060-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se atendió a miembros de los comités de San José Chicalquix, San Carlos Sija; Aldea Nimasac, San Andrés Xecul, Totonicapán; Nueva Candelaria, San Cristobal Totonicapán; Aldea Los Encuentros, Sololá, Sololá, en la recepción de los informes mensuales sobre Administración, Operación y Mantenimiento de sus sistemas de agua potable construidos por INFOM UNEPAR a través del Proyecto de Fortalecimiento a las Asociaciones de agua y Desarrollo Comunitario PROFADEC, los cuales se revisaron y archivaron.
2. Se participó en cuatro reuniones de coordinación, Planificación y programación de actividades con Gerencia, y con personal de Ingeniería con el fin de coordinar las actividades que se realizarán durante la semana.
3. Se revisó el cronograma de actividades de Gestión social y cronograma de comunidades que están pendientes de visitar.

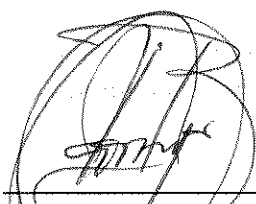
1. Se apoyó y se le brindo Atención y asesoría Técnico Social en oficina a las siguientes comunidades e Instituciones.
 - Atención del comité pozo mecánico Paraje chonimasac y xecaxij San antonio Pasajoc Momostenango Totonicapán.
 - Atención del comité de agua pozo mecánico paraje chuitacabaj pacanac, San Cristóbal Totonicapán.
 - Atención del comité de Paraje Pamumus, Aldea Santa Ana, Momostenango Totonicapán
 - Atención al comité de Pozo mecánico del paraje Choquinom, Momostenango, Totonicapán.

 5. Se realizó capacitación con 4 comités de Agua en temas de Administración, Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua Potable, Por bombeo y fuente superficial, Educacion Sanitaria e importancia del Agua.


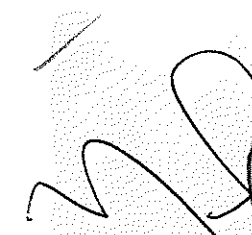
 6. Se revisó diversos expedientes de solicitudes de comités de comunidades para verificar la cantidad de requisitos que tienen completos de los departamentos de Totonicapán, Quetzaltenango y Sololá.

 7. Se recibió capacitación primera parte de parte de Pre-inversion Guatemala.

 8. Se realizó revisión de los Archivos de expedientes para su debido ordenamiento.
- Sin otro particular, me suscribo:
Atentamente,



Rony Alberto Quiroa Chojolán
Técnico en Promoción Social
INFOM-UNEPAR Quetzaltenango



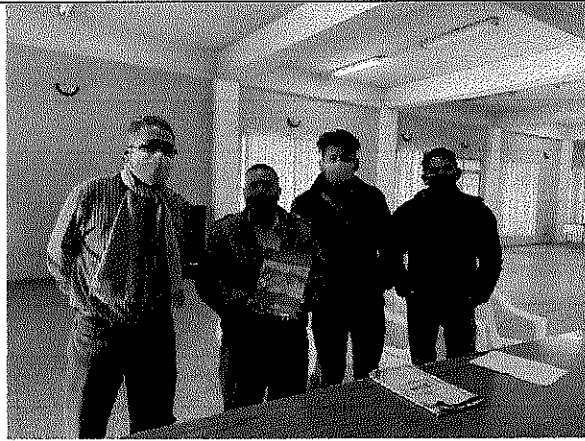
Ing. Mario Arturo López Martínez
Gerente Regional
INFOM Quetzaltenango

Vo. Bo. 



Lic. Milthon Vinicio Zepeda Arce
Coordinador de Oficinas Regionales
INFOM- UNEPAR.

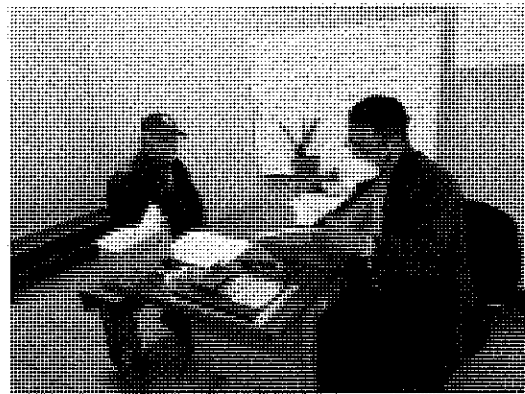
Capacitación en Administración
Operación y mantenimiento de
Sistemas de Agua con Fuente
Subterráneas, Comité de agua de
Aldea Pacoxom, Nahualá, Sololá.



Se capacitó en AOYM, comité de
Agua Xecamba Sibinal San Marcos
sistema de agua potable por
gravedad proyecto Kfw



Se capacitó en AO&M al nuevo
Presidente del comité de Agua de
San José Chicalquix , San Carlos
Sija Quetzaltenango.



Capacitación en AOYM y atención e información a miembros de Adipac, Chichaclan, Totonicapán, Totonacapan.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	RONY DANIEL ROMERO MÉRIDA			
2	Número de Contrato:	301-029-134-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	822923-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	16/02/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,500.00			
9	Fecha	30 abril de 2022			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-134-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **RECURSOS HUMANOS** Clínica Médica, siendo las siguientes:

1.	Realice consultas médicas a pacientes INFOM	179
2.	Realice consulta a familiares de pacientes	19
3.	Realice total de consultas médicas a pacientes	216
4.	Realice plan educacional a pacientes	135
5.	Realice prescripciones de medicamentos a pacientes	432
6.	Realice lavado de oídos a pacientes	2
7.	Realice referencias a centros hospitalarias	1

- | | |
|--|----|
| 8. Realice atención a visitantes médicos | 10 |
| 9. Realice suspensiones por enfermedad a personal | 3 |
| 10. Realice días de suspensión por enfermedad | 3 |
| 11. Realice oficios a la Dirección Administrativa | 4 |
| 12. Realice informes a la Dirección Administrativa | 8 |
| 13. Realice seguimiento de la gestión de la Clínica de Empresa | 1 |

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

Dr. Rony Daniel Romero
Mérida
Médico de Personal

Vo. Bo.

Licda. María del Rocío Herrera
Magaña
Directora de Recursos
Humanos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Rosemary Cerén Marroquin de Hernández			
2	Número de Contrato:	301-029-156-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	38418762			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Periodo del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00			
9	Fecha	30 de abril de 2022			

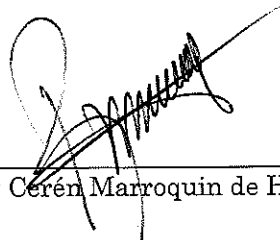
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-156-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la revisión de propuestas para la creación de puestos y unidades de la institución.
2. Apoyar en dar seguimiento en la implementación del sistema GUATENOMINAS.
3. Apoyar en la elaboración de dictámenes que se generen en la institución.
4. Colaborar en dar seguimiento a los procesos en cada área de la Dirección de Recursos Humanos.

5. Apoyar en la elaboración de documentación relacionada a requerimientos de otras unidades administrativas.
6. Colaborar en otras actividades que le sean asignadas.

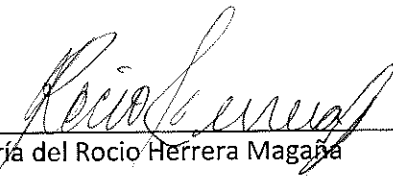
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

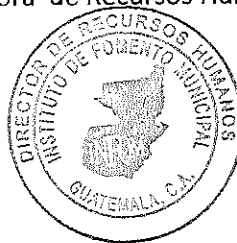


Rosemary Ceren Marroquin de Hernández

Vo.Bo.



Licda. María del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01-04-2022 AL 30-04-2022**

1	De:	Rubén Antonio Aguirre Acevedo		
2	Número de Contrato:	301-029-079-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	487090-5		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al 30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al 30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00		
9	Fecha	30 de abril de 2022		

Licenciado Pedro Raymundo Velasco:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-079-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de seguridad, siendo las siguientes:

1. Se realizó asesoramiento y evaluación de diagnósticos de seguridad relacionadas a seguridad.
2. Se continúa apoyando en la evaluación del plan de seguridad institucional juntamente con otras áreas de la institución para estandarizar acciones que se presenten en caso de emergencia.
3. Ya no se continúa monitoreando el sistema de cámaras de video vigilancia debido a que la red colapso por causa de un corto circuito

4. Se sigue apoyando los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de empleados de la institución con la finalidad de actualizarlos de acuerdo con la temática de seguridad.
5. Se continúa apoyando en la realización de apreciaciones con la finalidad de medir los mecanismos de seguridad existentes de la institución, así mismo para brindar una mejor reacción y una respuesta inmediata en situaciones de emergencia.
6. Se apoya en el análisis y organización de áreas de parqueos de INFOM. con la finalidad que estén aptas para su utilización.
7. Se continúa apoyando en el mejoramiento de los procedimientos operativos y sistemas de seguridad del área administrativa de la institución, para que se adapten al área de seguridad.
8. Se continúa asesorando en criterios técnicos respecto a las condiciones y obligaciones que sean asignadas al momento de realizar el evento de contratación de servicios de seguridad institucional para su adjudicación.
9. Se continúa apoyando a la dirección administrativa en cualquier actividad que se considere pertinente.
10. Se continúa verificando los incumplimientos encontrados en el contrato adquirido por la empresa de seguridad y vigilancia contratada por el INFOM, para la seguridad de empleados y de sus bienes, hasta que estos sean subsanados.

Sin otro particular, me suscribo de usted:

Atentamente


Lic. Rubén Antonio Aguirre
Acevedo

Vo. Bo.


Licenciado Pedro Raymundo Velasco.
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Sabino Mariano Cifuentes Escobedo			
2	Número de Contrato:	301-029-010-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4339575-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-010-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las Instalaciones de Unepar, siendo las siguientes:

1. Se realizó mantenimiento a bomba de trasegado de combustible.
2. Se realizó limpieza y lavado de *convoy* de camiones del grupo No. 2.
3. Se le dio mantenimiento al cable de cubeteo de la perforadora placas O-043BBF.

4. Se realizó engrasado de poleas y chumaceras del cable de la pasteca, máquina perforadora placas O-043BBF.
5. Se realizó mantenimiento de a la pasteca de la perforadora placas O-043BBF.
6. Se realizó engrasado de cabezales del tren delantero del convoy de camiones No. 2

Sin otro particular, me suscribo:

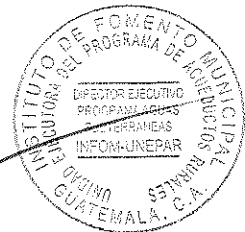
Atentamente:

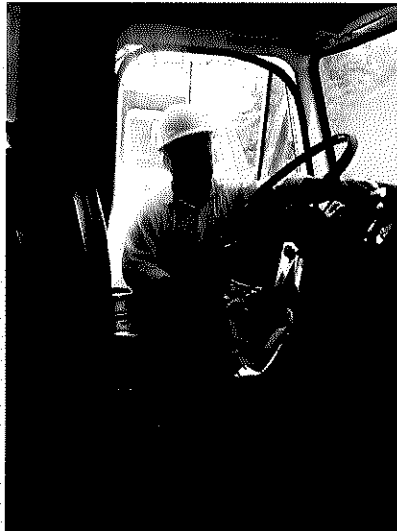


Sabino Mariano Cifuentes
Escobedo
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
subterráneas
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Aguas
Subterráneas
INFOM-UNEPAR





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022**

1	De:	Sandra Valentina Gatica Cárdenas			
2	Número de Contrato:	301-029-155-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9972311-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,800.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-155-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

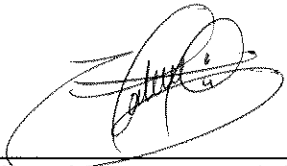
Del 01 al 30 de abril del 2022.

1. Digitalización de libreta topográfica para Alcantarillado Sanitario, Aldea Rio Azul, Barillas del departamento de Huehuetenango.
2. Digitalización de libreta topográfica para Alcantarillado Sanitario, Aldea Chimban, San Miguel Acatán del departamento de Huehuetenango.
3. Digitalización de libreta topográfica para Alcantarillado Sanitario, Aldea La Bendición de Dios, Nenton, del departamento de Huehuetenango.

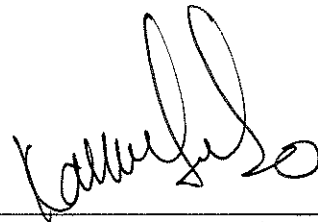
4. Digitalización de libreta topográfica para Alcantarillado Sanitario, Aldea Nueva Concepción, El Olvido, del departamento de Huehuetenango.
5. Digitalización de libreta topográfica para Acueducto, Aldea Las Victorias III, Champerico, del departamento de Retalhuleu.

Para el proyecto Caserío la Guadalupe, El Chal, Petén.

1. Escaneo y orden de planos para expediente.



Sandra Valentina Gatica Cárdenas



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Director Ejecutivo Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2022

1	De:	Sarbelio Reyes Castro			
2	Número de Contrato:	301-029-015-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	13234412			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5.000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-015-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable con perforación de pozo mecánico Aldea Poj, Sipacapa, San Marcos.**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de impulsión hacia el predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.

- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

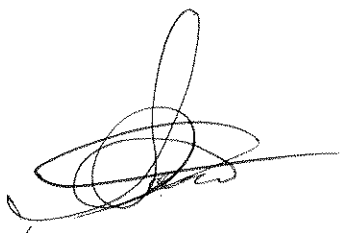
2. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Caserío Nuevo San Carlos, Malacatán, San Marcos.

- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
- ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

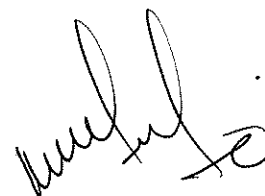
3. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Sector el Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.

- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

Sin otro particular, me suscribo:
Atentamente



Sarbelio Reyes Castro



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva del Programa
de Preinversión
INFOM - UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	SCARLET NICOLE CASTILLO RAMIREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-133-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107803151			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	16/02/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	30/04/2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-133-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

1. Recibí y realice diferentes informes a las diferentes unidades de –UNEPAR e Instituto De Fomento –INFOM-.
2. Se realizo un control de todos los documentos y se archivaron en su respectiva área.
3. Realice agenda controlada de las reuniones de la comisión liquidadora.
4. Atendí las diversas llamadas que se recibieron al teléfono de la comisión.

5. Realice el requerimiento de insumos para el servicio de la comisión.

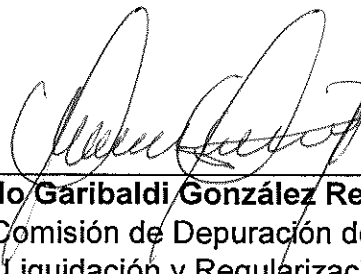
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

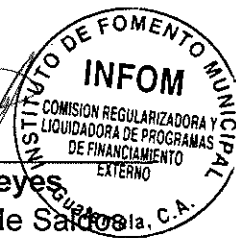


**SCARLET NICOLE CASTILLO
RAMIREZ**

Vo.Bo.



Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de Sanciones,
Contables, Liquidación y Regularización de
Programas de Financiamiento Externo y Fondos
Nacionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2022

1	De:	Sebastián Alvarez Rubio			
2	Número de Contrato:	301-029-038-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	94970106			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.9,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-038-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

ABRIL

-Se actualizó la base de datos e historiales de los proyectos.

-Se realizaron las constancias de visita:

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

-Se actualizó el registro interno de correspondencia del Programa.

-Se administró el correo electrónico del Programa.

-Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).

-Se solicitó y revisó las facturas e informes mensuales del mes de ABRIL al personal 029 para enviarlo a Recursos Humanos.

-Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.

-Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.

-Se organizaron los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.

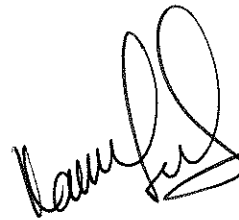
-Se administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.

-Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.



Sebastián Álvarez Rubio.
Tecnico

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

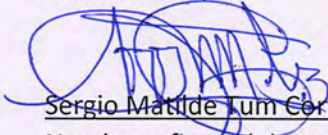
1	De:	Sergio Matilde Tum Cortez			
2	Número de Contrato:	301-029-003-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	412610-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-003-2022, atentamente le remito el informe mensual de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en realizar los cuadros de los informes de gasto de funcionamiento del mes.
2. Apoyar en ingresar y egresar oficios que van a las diferentes oficinas de INFOM central y otras dependencias, en el cuadro de control.
3. Apoyar en la revisión de insumos para verificar a que renglones corresponde las solicitudes que realizan los diferentes departamentos.
4. Apoyar para llevar los cuadros de listados mensuales de gastos de combustibles (diesel) por viáticos a diferentes comisiones realizadas con nombramiento.
5. Apoyar y auxiliar al Jefe inmediato en realizar actividades administrativas y financieras que se me asigna.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Sergio Matilde Tum Cortez

Nombre y firma del contratado


Licda. Wyndi Yanira Reyes Pérez
Coordinadora Financiera



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	Sonia Argentina Segura Varsoly			
2	Número de Contrato:	301-029-152-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3291395-8			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/04/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.15.000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-152-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en archivar documentos del mes de abril de Cooperación Internacional.
2. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y Cooperación Internacional.
3. Apoyé en sacar copias y escanear documentos de Cooperación Internacional.
4. Apoyar en atender las llamadas de los alumnos del Diplomado.


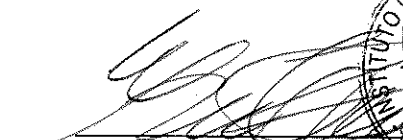
5. Apoyé en hacer las solicitudes de salones para reuniones con Global Communities para capacitaciones de Barrio Mío.
6. Apoyé en hacer las solicitudes de salones para reuniones con ProColombia.
7. Apoyé en la entrega de diplomas de la segunda cohorte del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública.
8. Apoyé en trasladar para revisión de oficios externos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Sonia Argentina Segura Varsoly
Técnico en Gestión



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	SONIA LETICIA SUBUYUJ TURCAY ✓	
2	Número de Contrato:	301-029-099-2022 ✓	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	352478-7 ✓	
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del 4/01/2022 ✓	al 30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del 1/04/2022 ✓	al 30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00 ✓	
9	Fecha	30/04/2022 ✓	

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-099-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Inventarios siendo las siguientes:


1. Encargada de enviar y recibir correspondencia interna y externa
2. Atender al personal de INFOM como personas que nos visitan
3. Elaboración de Oficios, Memorandos, Tareas Internas y otros.
4. Realizar y recibir llamadas telefónicas
5. Ordenar, clasificar la correspondencia y luego archivar
6. Tener Actualizado el Archivo.

7. Hacer el requerimiento correspondiente de Suministros a Bodega
8. Recibir y entregar Hojas de Traslado de Bienes.
9. Llevar el control de Asistencia de la Unidad de Inventarios
10. Atender los requerimientos administrativos que el jefe de la Unidad de Inventarios Indique.
11. Fotocopiar expedientes y la documentación que así sea requerido en la unidad


ATENTAMENTE.



Sonia Leticia Subuyuj Turcay
TECNICO



P.c. Marvin Rogelio Garcia
Jefe de Inventarios





Vo. Bo. Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DEL MES DE ABRIL 2022

1	De:	Verónica Hitamara Meléndez Oliva ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-082-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5204932-9 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril 2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-082-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Elaboración de Dictamen Jurídico solicitando mediante oficio Nota de Instrucciones No. 0333-2022, de fecha 23 de febrero de 2022, el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, en relación a lo solicitado mediante oficio GER-MJ-0031-2022, de fecha 09 de febrero de 2022, en donde se le ordene Edwin Armin Rivera Barrios reintegrar al INFOM la cantidad de Q. 45,967.00, el señor Rivera presento una solicitud para un convenio de pago y de ser viable el dictamen que autoridad debería de aprobarlo.
2. Mediante el oficio GAF-DF-PP-0254-2022 del 11 de marzo de 2022, suscrito por la Licenciada Sandra Anabella López de López, Supervisor Presupuestario, Lcda. Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero, con Visto Bueno del Lic.

Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal –INFOM-, se requirió la elaboración de Dictamen Jurídico para someter a aprobación de la Junta Directiva la Programación del Grupo Cero (0) Servicios personales, para el Renglón 031 Jornales por doscientos ochenta y un mil quinientos noventa y ocho quetzales exactos (Q281,598.00) a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales UNEPAR.

3. Mediante Nota de Instrucciones número 0452-2022, de fecha 11 de marzo de 2022, el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, traslada los oficios AI-0113-2022 de fecha 07 de marzo de 2022 y AI-0093-2022 de fecha 22 de febrero de 2022 para su análisis, y sírvase dictaminar si es procedente la creación del Comité de Ética.
4. Mediante Providencia GER-0041-2022, de fecha 16 de marzo de 2022, el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, instruye para que rectifique o ratifique el Dictamen Jurídico AJ-021-2022, de fecha 25 de febrero de 2022 emitido por esta Dirección de Asesoría Jurídica, respecto al Contrato Administrativo No. 39-2011-BID-1469/OC-GU, de fecha 24 de mayo de 2011 el cual no se encuentra vigente.
5. Elaboración de contrato administrativo del proyecto PERFORACIÓN DE POZO MECÁNICO “CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO, ALDEA TRES CRUCES, MUNICIPIO DE SIPACAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS”, según proceso de Licitación número LP cero dos guion dos mil veintiuno (LP 02-2021).
6. Elaboración de oficio solicitado Mediante Nota de Instrucciones número 0222-2022, de fecha 02 febrero de 2022, suscrito por el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, instruye para que se emita opinión jurídica en relación a lo solicitado mediante oficio STINFOM-003-2022 por el Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal - STINFOM-.
7. Elaboración de providencia por medio de conocimiento de fecha 28 de marzo de 2022 se recibió del departamento de compras de INFOM expediente correspondiente al proceso de cotización I-01-2022 “Remodelación y reparación del edificio de cafetería del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-”, adjudicando a la entidad Perfil Inmobiliario, Sociedad Anónima por un monto de Q.3000,000.00.
8. Elaboración de providencia, para regresar el expediente que por medio de oficio DA-AC-0148-2022, de fecha 31 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Guilmar Marroquín Marroquín, Supervisor Técnico de Compras y Visto Bueno del Lic. Pedro Raymundo Velasco, Director Administrativo, ambos de INFOM, en donde

se solicita elaborar el Convenio Interinstitucional con la entidad Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL- para la "Contratación de Servicios de Telecomunicaciones con Seguridad Perimetral y Accesos Inalámbricos para la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales - INFOM-UNEPAR- para el período de 12 meses, a partir del 01 de abril de 2022 al 31 de marzo de 2023"

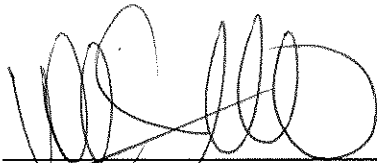
9. Elaboración de CONVENIO INTERINSTITUCIONAL NÚMERO CERO DOS GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS (02-2021), PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES CON SEGURIDAD PERIMETRAL Y ACCESOS INALÁMBRICOS, PARA LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE ACUEDUCTOS RURALES INFOM-UNEPAR POR EL PERIODO DE DOCE (12) MESES, A PARTIR DEL UNO (1) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIDÓS AL TREINTA Y UNO (31) DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS (2022).
10. Mediante nota de Instrucciones número 0593-2022, de fecha 06 de abril de 2022, el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, traslada "Convenio de Cooperación entre el Banco de los Trabajadores y el Instituto de Fomento Municipal", para emitir dictamen jurídico, con el objeto de continuar con el proceso de aprobación por parte de la Honorable Junta Directiva.
11. Mediante Oficio GAF-DF-SDEC-0139-2022 de fecha 06 de abril de 2022, suscrito por Esthela Aguilar Ibañez, Supervisor, Área de Créditos, Licenciado José Francisco Prado Chávez, Subdirector de Asistencia Financiera Municipal y visto bueno del Licenciado Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal, en atención a la recomendación del artículo 9 del Reglamento de sesiones de la Junta Directiva del Instituto de Fomento Municipal, solicitan emitir dictamen jurídico sobre la solicitud de préstamo por un monto de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.1,478,400.00) para la Municipalidad de Senahú, departamento de Alta Verapaz.
12. Elaboración del contrato administrativo del proyecto ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE SECTOR I ALDEA CHIQUILILA, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO", según proceso de cotización número U guion doce guion dos mil veintiuno (U-12-2021), adjudicado a la empresa DISCOGUA.
13. Elaboración de contrato administrativo ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE

AGUA POTABLE SECTOR I ALDEA CHIQUILILA, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO”, según proceso de cotización número U guion doce guion dos mil veintiuno (U-12-2021), adjudicado a la empresa REPRESENTACION Y COMERCIALIZACION SANTA ROSA.

14. Elaboración de CONVENIO INTERINSTITUCIONAL NÚMERO CERO DOS GUION DOS MIL VEINTIDÓS (02-2022), PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES CON SEGURIDAD PERIMETRAL Y ACCESOS INALÁMBRICOS, PARA LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE ACUEDUCTOS RURALES INFOM-UNEPAR POR EL PERIODO DE DOCE (12) MESES, A PARTIR DEL UNO (1) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIDÓS AL TREINTA Y UNO (31) DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS (2022).

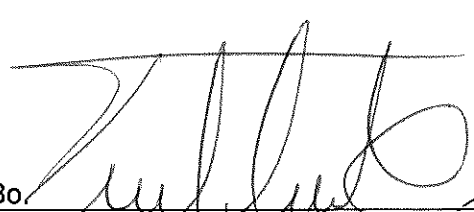
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Lda. Verónica Hitamara
Meléndez Oliva

Vo.Bo.



Lic. Víctor Manuel Raxtun Archila
Director Asesoría Jurídica.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

1	De:	Víctor Manuel Flores Loyo			
2	Número de Contrato:	301-029-101-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	595118-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-101-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se apoyo en el mantenimiento y limpieza del Área de Archivo Ubicado en el sótano del edificio, perteneciente a la Unidad de Estudios Técnicos.

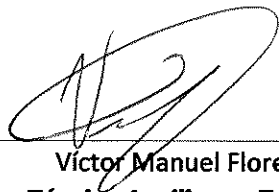
2. Se apoyo en el traslado hacia bodega ubicada en el sótano del edificio. la información física de planos, de los diferentes proyectos elaborados con los estudios que se han realizado en la unidad de estudios técnicos. Así mismo el mobiliario donde se resguarda dicha información.

3. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se apoyo en el mantenimiento, depuración y limpieza de la oficina de Subdirección, de la Unidad de Estudios Técnicos.

4. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se apoyo en actividades administrativas de oficina.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Víctor Manuel Flores Loyo
Técnico Auxiliar en Topografía



Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñones R.
Sub Director de Asesoría Técnica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2022

1	De:	VICTOR MANUEL HERNANDEZ SALAZAR			
2	Número de Contrato:	301-029-061-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	102839573			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DEL 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-061-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se realizó el reabastecimiento del área de proveeduría de papelería y útiles
2. Se efectuó la revisión de requisición de papelería y útiles de los diferentes solicitantes como también la entrega de los mismos a los departamentos de la Oficina Regional de Quetzaltenango
3. Se realizó una distribución adecuada en el área de bodega de proveeduría.
4. Se brindó apoyo en las actividades donde se fue requerido en la Oficina Regional de Quetzaltenango.

5. Se realizó compra de insumos para el are de bodega
6. Se realizó escaneo de documentos y envió de los mismos..
7. Se realizó un inventario de los insumos de la Oficina Regional de Quetzaltenango.
8. Se realizó el fotocopiado de documentos de los diferentes proyectos de la Oficina Regional De Quetzaltenango.
9. Se realizó el ordenamiento del área de proveeduría de papelería y útiles para el mejor manejo de los mismos.
10. Se apoyó en las distintas tareas que se fue requerido en el área de Contabilidad.
11. Se apoyó en archivar documentos municipales
12. Se realizó inventario de mobiliario y equipo.
13. Se apoyó en archivar documentos municipales



Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


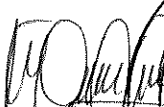


Víctor Manuel Hernández
Salazar
Técnico en Gestión

Vo. Bo.



Ing. Mario Arturo López Martínez
INFOM Quetzaltenango
Gerente Regional



Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aun
Coordinador de regionales
INFOM-UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2022

1	De:	Victor Orlando Molina Claros			
2	Número de Contrato:	301-029-063-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1649247-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados: (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	Al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	Al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha:	30/04/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-063-2022, atentamente remito informe mensual de las actividades realizadas en las Oficinas Regionales de INFOM-UNEPAR Petén, siendo las siguientes:

1. Participación en taller de Ordenamiento Territorial y seguimiento al mismo, dirigido a municipalidades de Petén e Izabal, realizado en Rio Dulce, Livingston, Izabal.
2. Participación en taller de reforzamiento de conocimientos de la primera fase de solicitudes de proyectos de agua potable y saneamiento, realizado por la Unidad de Pre-Inversión de UNEPAR, INFOM; realizado en Guatemala, Guatemala.
3. Seguimiento con COCODES y Municipalidad, en cuanto a documentación socio-legal pendiente de completar de las solicitudes de perforación pozos para proyectos de agua y saneamiento básico de las comunidades del

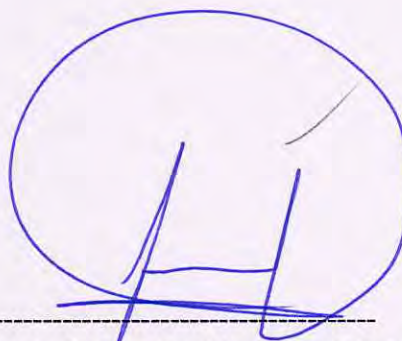
Caserío El Manantial, Caserío Santa Fé y Caserío El Santuario II, municipio de Sayaxche, departamento de Petén.

4. Visita de seguimiento Técnico-Social al proyecto de agua potable para verificación de la situación del terreno donde se construirá el tanque elevado, Caserío Cooperativa Las Flores, municipio de El Chal, departamento de Petén.
5. Seguimiento con COCODES y municipalidad, sobre solicitudes de evaluaciones iniciales para proyectos agua y saneamiento básico de las comunidades del Caserío Arroyo San Martín y Caserío Arroyo El Delegado, municipio de San Luis, departamento de Petén.
6. Apoyo a Gobernación Departamental en cuanto a la SINAPRESE
7. Reuniones de coordinación regional.

Deferentemente;



Víctor Orlando Molina Claros
Técnico en Promoción Social
Oficinas Regionales de Petén
INFOM-UNEPAR.



Thomas Alexander Moreira Ochaeta
Gerente Regional
Oficinas Regionales de Petén
INFOM-UNEPAR.



Vo. Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador de Oficinas Regionales
INFOM-UNEPAR.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2,022

1	De:	Victor Antonio Soto Alvarado			
2	Número de Contrato:	301-029-018-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	575403-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 13,000.00			
9	Fecha	30 de ABRIL de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-018-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo y Ejecución, siendo las siguiente:

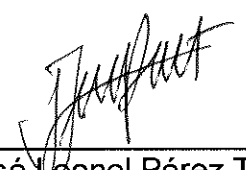
1. Apoye en la realización del Informe de Gestión por Resultados
2. Apoyé en la elaboración del informe de Ejecución Física y Financiera, del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio.
3. Apoyé en la elaboración del informe de Metas Internas del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio.
4. Apoyé en la elaboración del informe de Indicadores Temáticos, del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio
5. Apoye en la realización de las solicitudes de compra de materiales de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea Chiyuc, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.
6. Apoye en la realización de las solicitudes de compra de materiales de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea San Francisco Momonlac y aldea Momonlac, municipio Santa Cruz Barillas, Huehuetenango.

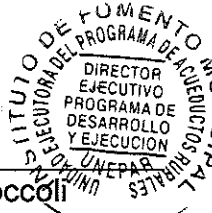
7. Apoye en la realización de las solicitudes de compra de materiales de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea El Naranjo y La Laguna II, municipio Cubulco, Baja Verapaz.
8. Apoye en la realización solicitudes de compra de materiales de construcción para proyecto construcción sistema de agua potable aldea Guaritas, El Estor, Izabal.
9. Apoye en la realización de las solicitudes de compra de materiales de construcción para el proyecto Construcción sistema de agua potable aldea Tuichuna, municipio concepción Tutuapa, San Marcos.
10. Apoye en la realización de solicitudes de compra de materiales de construcción para proyecto construcción sistema de agua potable aldea Chiquilila, San Idelfonso Ixtahuacan, Huehuetenango.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Victor Antonio Soto Alvarado

Vo.Bo. 
José Leonel Pérez Tróccoli
Director Ejecutivo
Programa Desarrollo y Ejecución



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022

1	De:	Virginia González Hernández			
2	Número de Contrato:	301-029-129-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	88362981			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	13/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-129-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó con el control de la correspondencia que se administra en el área de Cartera.
2. Se apoyó en mantener al día el archivo correspondiente.
3. Se apoyó al personal de la Unidad en cualquier operación, trámite y/o gestión que se solicitó.
4. Se apoyó en informar a la Unidad acerca de solicitudes de información urgente, para que sea atendida en forma oportuna.

5. Se apoyó en darle seguimiento a los oficios de requerimiento emanados e informar acerca del status en el que se encuentran.
6. Se dio apoyo en transcribir y elaborar oficios y finiquitos solicitados por las municipalidades a la unidad.
7. Se dio apoyo en atender y anunciar a autoridades proporcionando la información solicitada.
8. Se apoyó en llevar control adecuado del envío de correspondencia a otras unidades del INFOM.
9. Se apoyó en recibir, registrar, clasificar, distribuir, enviar y archivar los diferentes documentos relacionados al área de Cartera.
10. Otras actividades inherentes a los servicios técnicos que le sean requeridas por el jefe inmediato.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Virginia González Hernández
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. José Francisco Prado Chávez
Sub-director de Asistencia Financiera Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO			
2	Número de Contrato:	301-029-071-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	26962446			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.6,500.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

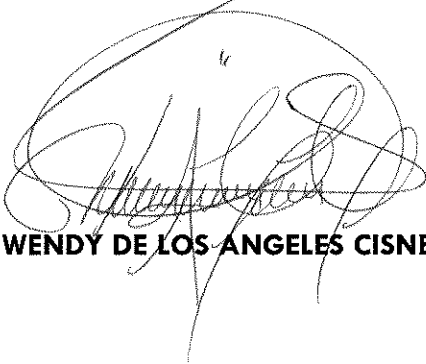
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-071-2022.

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- ❖ Apoyé en el análisis de la implementación de todos los aspectos administrativos de la Gerencia Técnica y de Proyectos, en apoyo a la ejecución de los proyectos planificados y finalizados.
- ❖ Apoyé en la elaboración y conformación de expedientes administrativos de proyectos.
- ❖ Apoyé en la redacción y elaboración de documentos administrativos relacionados con la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la elaboración de los informes de seguimiento administrativo.

- ❖ Apoyé en todo lo relacionado a las gestiones administrativas de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la preparación de agendas, minutas y seguimiento de las reuniones de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en otras actividades.

Sin otro particular, me suscribo:



WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO



INGENIERO EDIN ROBERTO CASASOLA ECHEVERRÍA
GERENTE TECNICO Y DE PROYECTOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2022

1	De:	WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT			
2	Número de Contrato:	301-029-078-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1630575-2			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Art. 44, Inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.6,000.00			
9	Fecha	30 de abril del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-078-2022

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se Apoyó en la clasificación, recepción y seguimiento de las solicitudes de la Unidad de Información Pública por medio de la ventanilla de la UIP.
- Se apoyó en hacer guías en el sistema de Cargo Expreso para el envío de documentos a las diferentes Regionales Departamentales



- Se brindó apoyo en hacer manifiesto de carga correspondiente al envío de documentación por medio de cargo expreso.
- Se apoyó en atender y trasladar información a personas y/o Instituciones que la solicitarón.
- Se brindó apoyo en la organización de los archivos de la unidad.
- Se apoyó en la conformación de expedientes
- Se Brindó apoyo en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT

LICDA. MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL-INFOM-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓
CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL 2022 ✓

1	De:	William Geovany Aldana Vasquez ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-021-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1581207-3 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2022 ✓	al	30/04/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00 ✓			
9	Fecha	30/04/2022 ✓			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-021-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable con perforación de pozo mecánico Aldea Poj, Sipacapa, San Marcos.**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de impulsión hacia el predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.

- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjonés y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

2. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Caserío Nuevo San Carlos, Malacatán, San Marcos.

- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
- ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjonés y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

3. Se realizó el Levantamiento Topográfico del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Sector el Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.

- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjonés y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



William Geovany Aldana Vasquez

Vo.Bo.


Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutivo Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2022**

1	De:	WILLIAN EGIDIO GOMEZ PALACIOS			
2	Número de Contrato:	301-029-050-2022			
3	Número de Identificación Tributaria –NIT-:	1480930-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 “Ley de Contrataciones del Estado”, Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	30 de Abril 2022			

Sr. ERICK FERNANDO PEREZ SOC:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-050-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Servicios Generales, siendo las siguientes:

- Apoye en instalación de melamina en paredes de presidencia.
- Repare lámparas en oficinas de financiero 5to nivel.
- Reparare corto circuito en oficina de secretaria de Cartera.
- Repare lámparas de área de Gerencia 4to nivel.
- Apoye en limpieza de vidrios de salón en 2do nivel.
- Apoye en trabajo de cambio de tarjetas de elevador.
- Repare tomacorriente de impresora en área de contabilidad 5to nivel.
- Repare cubículo de área en financiero 5to nivel instale tomacorrientes.
- Apoye en limpieza de vidrios de salón en 2do nivel.
- Desinstale lámparas en área de presidencia 4to nivel.
- Instale tomacorrientes en área de Recursos Humanos 3er. Nivel
- Apoye en instalación de puerta provisional para presidencia 4to. Nivel.
- Repare lámparas en área de inventarios 5to nivel.

- Cambie tomacorrientes quemados en área de inventarios 5to nivel.
- Apoye en colocación de mantas por aniversario del instituto.
- Repare corto circuito de cámaras en centro de controles sótano.
- Apoye en reparación de sanitario baño de hombres 3er nivel.
- Apoye en bajada de mesa de presidencia en 5to nivel.
- Desinstale cable quemado por corto circuito de cámaras.
- Repare e instale tomacorrientes en área de Recursos Humanos 3er nivel.
- Repare y cambie cojinetes de herramientas Rauter del área de carpintería.
- Apoye en reparación de drenaje de lavamanos de baño de junta directiva 2do. Nivel.
- Repare lámparas en corto del área de Recursos humanos 3er. Nivel.
- Repare lámparas de pasillo del 3er nivel.
- Repare lámpara del baño de hombres sótano.
- Instale tomacorriente en área de clínica.
- Apoye en cambio de escritorios en área de Recursos Humanos 3er. Nivel.


Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente




 William Egidio Gómez Palacios
 Técnico

Vo.Bo.



 Erick Fernando Pérez Soc.
 Encargado de Servicios Generales
 INFOM



 Licenciado Pedro Raymundo Velasco
 Director Administrativo
 INFOM



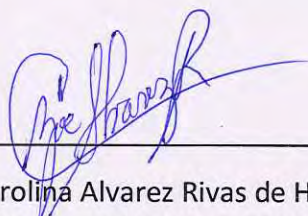
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2022

1	De:	Zoe Carolina Alvarez Rivas De Hernandez			
2	Número de Contrato:	301-029-075-2021			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	833545-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)	Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/04/2022	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30/04/2022			

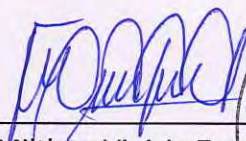
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-075-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Dirección de Coordinación de Oficinas Regionales del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los trámites administrativos de la Coordinación de Oficinas Regionales a las diferentes unidades de INFOM e INFOM- UNEPAR.
2. Colaboraré en el seguimiento a informes de hallazgos encontrados por auditoría interna de la institución en la oficina regional de Zacapa y Cobán .
3. Apoyé a la Coordinación de Regionales en la realización de las gestiones solicitadas a las oficinas regionales, en relación a solicitudes de información de Gerencia y Subgerencia y otras dependencias de la institución.
4. Apoye en las reuniones de trabajo con los gerentes regionales que se presentan a la oficina.
5. Apoyé al Coordinador de Regionales en la planificación, coordinación y supervisión de las actividades que se realizan en las oficinas regionales para el mejor desempeño de las mismas en las comunidades y apoyo que solicitan las diferentes municipalidades.

6. Apoye en la recopilación y consolidación de la información de las oficinas regionales que enviaron los informes del mes de Marzo 2022.
7. Apoyé en el seguimiento de la programación y reprogramación cuatrimestral del presupuesto transferencias u control del presupuesto de la coordinación y de oficinas regionales.
8. apoyé en la elaboración y unificación de los términos de referencia de acuerdo de los perfiles de los puestos que se encuentran en las oficinas regionales.
9. Colaboré en otras tareas que me fueron asignadas: Recepción de la documentación que ingresa a la oficina de Coordinación de regionales, realización del cuadro de avances administrativos - sinergia-, requisición de material de oficina, revisión y archivo de documentación variada que ingresa de las oficinas regionales y otras dependencias.



Zoe Carolina Alvarez Rivas de Hernandez
Técnico UNEPAR- INFOM



Vo.Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador Oficinas Regionales
INFOM

