

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Carlos Humberto Guzmán Vásquez
2	Numero de contrato	301-029-028-2022
3	Número de Identificación Tributario -NIT-:	2446900-9
4	Renglón Presupuestario:	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso "e")	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Periodo del Informe:	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	31 de marzo 2022

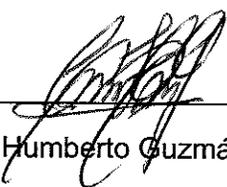
Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

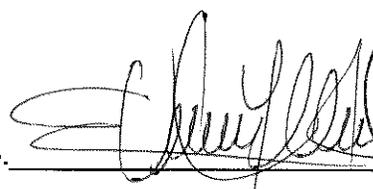
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-028-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

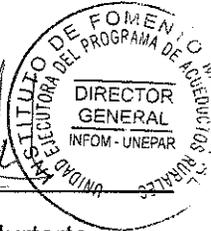
1. Conduje vehículos para funcionarios de Dirección UNEPAR, transportándolos a las diferentes unidades de Gobierno y a la oficina central del INFOM-UNEPAR según se me indico.
2. Apoyé en el resguardo de los vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
3. Apoye en la entrega de todo tipo de documentación en instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones que me asigno el señor Director General INFOM-UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Carlos Humberto Guzmán Vásquez

Vo.Bo. 
Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director General INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2022**

1	De:	Carlos Manuel López			
2	Número de Contrato:	301-029-055-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	17291976			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

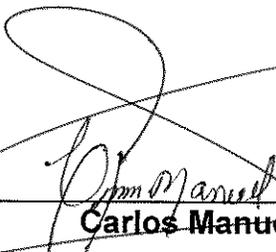
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-055-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

1. Se realizo el seguimiento para la regularización del Programa KFW-9965161 Proyecto Flores y San Benito Petén por la suma de **Q. 5,919,840.87** el cual se está recopilando la información respectiva para su regularización, tomando en cuenta que dicho proyecto tiene un saldo por ejecutar.
2. Se realizo el seguimiento y actualización al avance financiero de los proyectos en ejecución de los programas 206, 207, 208, 209, 211, 213, 301, 303 y 306.

3. Participe en reunión relacionado a Proyectos en Procesos que se encuentran en procesos de ejecución sobre los nuevos procedimientos a regularizar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Carlos Manuel López



Vo.Bo.


Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2022

1	De:	Carlos Humberto Sánchez Ortiz			
2	Número de Contrato:	301-029-027-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106864254			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5, 000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-027-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

MARZO

-Se actualizo la base de datos e historiales de los proyectos.

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

-Se actualizo el registro interno de correspondencia del Programa.

-Se administró el correo electrónico del Programa.

-Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).

-Se solicitó y reviso las facturas e informes mensuales del mes de MARZO al personal 029 para enviarlo a Recursos Humanos.

-Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.

-Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.

-Se organiza los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.

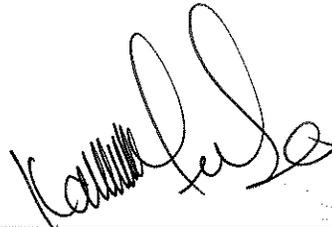
-Se Administró, controló y ordeno la documentación resguardada en el Centro de Documentación.

-Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.



**Carlos Humberto Sánchez
Ortiz
Técnico.**

Vo.Bo.



**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
INFOM - UNEPAR**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO 2022

1	De:	CARLOS HUMBERTO URBINA			
2	Número de Contrato:	301-029-053-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	964220-K			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	31 DE MARZO DE 2022			

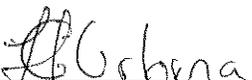
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-053-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colaborar con la conducción de los vehículos de la institución y trasportar a funcionarios, autoridades, trabajadores y personas que se indiquen, así como transportar materiales y documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le ordene.
2. Colaborar en el cuidado de los vehículos para que los mismos se encuentren en buen estado de funcionamiento que fuesen necesarias.
3. Colaborar con los reportes de controles y registros de kilometraje, recorrido, consumo de combustible y lubricantes de los vehículos asignados.

4. Presentar los registros establecidos de las comisiones que se efectúen en el área metropolitana, como las que se realicen en el interior de la Republica.
5. Colaborar con el personal administrativo y diferentes municipalidades con el objeto de trasladar personas, objetos y documentación en general.
6. Apoyar en el traslado de documentación a las diferentes Instituciones del Estado.
7. Colaborar con otras funciones que le sean asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Carlos Humberto Urbina
Técnico

Vo. Bo. _____


Lic. Milthon Vinicio Zepeda Augar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Carlos Enrique Xotoy Balan			
2	Número de Contrato:	301-029-025-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	98460099			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-025-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la digitalización de documentos de:
 - Dirección General de UNEPAR (Oficios, Notas de instrucciones, Memorando circular, Circulares, Acuerdos de Gerencia, Resoluciones de Junta Directiva, Vistos buenos, etc)

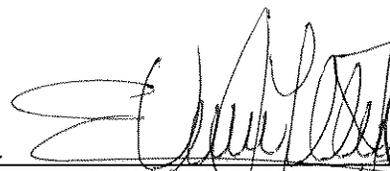
2. Se apoyo en la organización y archivo de documentos de la Dirección General de UNEPAR por:
 - Mes
 - Ubicación Digital y física
 - Presentación física

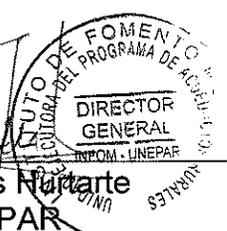
3. Se apoyó en el trámite de firmas tanto de los documentos que son llevados a los diferentes programas de UNEPAR. (informes mensuales, oficios, documentos que se envía a INFOM, etc.)
4. Se apoyo en la entrega de oficios y notas de instrucciones a las diferentes unidades de UNEPAR:
 - Programa de Pre inversión
 - Programa de Gestión social
 - Programa de Desarrollo y Ejecución
 - Programa de Aguas Subterráneas
 - Coordinación financiera
 - Subdirección de UNEPAR
 - Coordinación de oficinas regionales.
5. Se apoyó en la realización de notas de despacho a través del sistema Web tracking.
6. Se apoyó en la realización de diversos documentos de la Dirección General de UNEPAR.
 - Oficios
 - Notas de instrucciones
7. Se apoyó en el la elaboración y preparación de expedientes de la empresa Diproba y Grupo Liva para ser presentados a Junta Directiva
8. Se apoyó en la realización de labores como:
 - Operar máquina fotocopidora.
 - compaginar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Carlos Enrique Xotoy Balan

Vo.Bo. 
Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtado
Director General de UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 MARZO AL 31 DE MARZO 2022

1	De:	Carmen Patricia Paz Chan			
2	Número de Contrato:	301-029-114-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	53728742			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.11,500.00			
9	Fecha	31 de marzo 2022			

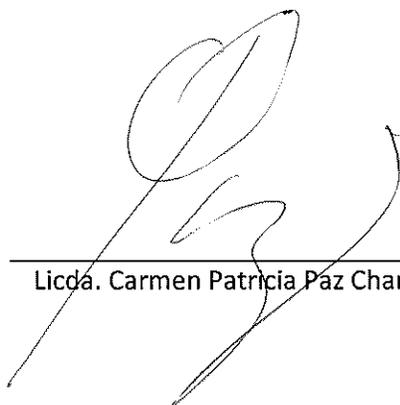
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-114-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se asesoro en la papelería de expedientes correspondiente a las contrataciones de personal de renglón 029 del mes marzo 2022.
2. Se asesoro en revisión términos de referencia
3. Se asesoro en los procesos administrativos de gestión de personal
4. Se colaboro en los procesos para las contrataciones del periodo del mes de marzo del BID
5. Se colaboró en la revisión de contratos del renglón 029

6. Se asesoro en la reprogramación de puestos del reglón 029
7. Se apoyo en la entrega de expedientes a contraloría del reglón 029
8. Se apoyo en el escaneo de contratos en el renglón 029.
9. Se colaboro en fotocopiar expedientes de contratos en el renglón 029.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Licda. Carmen Patricia Paz Chan

Vo.Bo.



Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE MARZO DE 2,022**

1	De:	Cecilia Lisbeth Hernández Rivera			
2	Número de Contrato:	301-029-098-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7498610-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.	5,000.00		
9	Fecha	31/03/2022			

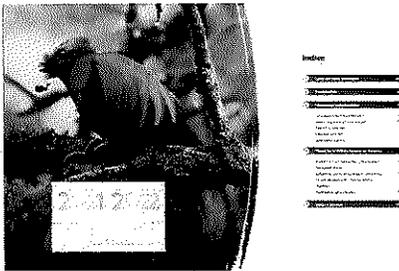
Lic José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-098-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se diagramó la Memoria de Labores.
2. Se realizó cambios de la Carta dirigida a los alcaldes.
3. Se realizó diferentes esquelas para brindar condolencias a familiares o trabajadores del Instituto de Fomento Municipal.
4. Se realizó la adaptación en las medidas de las Infografías de los Logros Alcanzados 2021.
5. Se diseño el Post por el día de la mujer.

ANEXOS

1. Se inició con la diagramación de la Memoria de Labores 2021.



Índice

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. OBJETIVOS
- 3. METODOLOGÍA
- 4. RESULTADOS
- 5. CONCLUSIONES
- 6. RECOMENDACIONES
- 7. ANEXOS
- 8. GLOSARIO
- 9. BIBLIOGRAFÍA
- 10. AGRADECIMIENTOS
- 11. FUENTES DE INFORMACIÓN
- 12. CONTACTOS
- 13. ANEXOS

2. Se realizó cambios de la Carta dirigida a los alcaldes.



3. Se realizó diferentes esquelas para brindar condolencias a familiares o trabajadores del Instituto de Fomento Municipal.



4. Se realizó la adaptación en las medidas de las Infografías de los Logros Alcanzados 2021.

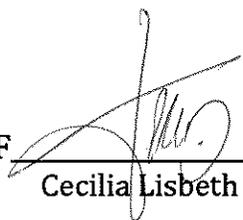


5. Se diseño el Post por el día de la mujer.

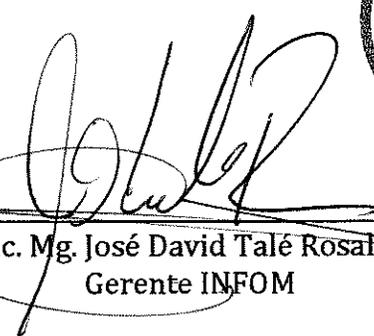


Sin otro particular

F


Cecilia Lisbeth Hernández Rivera

F


Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

1	De:	Cecilio Miguel Pu Vicente			
2	Número de Contrato:	301-029-092-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1780746-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,300.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-092-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

Nos apersonamos a la municipalidad del municipio de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

Pozo Vallejo

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*

- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo La Eminencia

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*

Nos apersonamos a la municipalidad del municipio de Cabañas, departamento de Zacapa, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

Pozo El Chaparral

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo El Arenal

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo El Amate

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo Los Tanques

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo Los Tanques

Trabajos realizados al pozo:

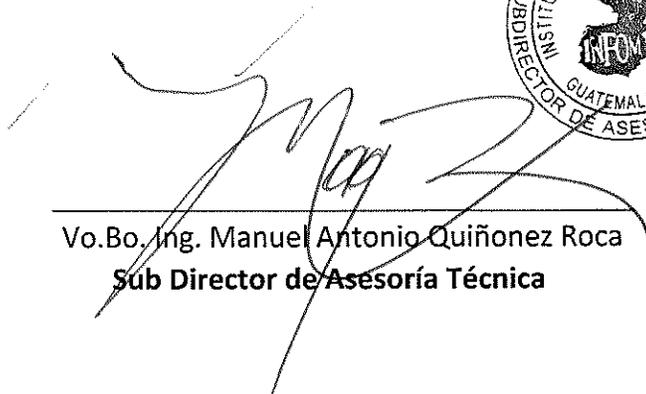
- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Cecilio Miguel Pu Vicente
Técnico en Servicios Municipales



Vo.Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2022

1	De:	CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR	
2	Número de Contrato:	301-029-126-2022	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3064198-5	
4	Renglón Presupuestario:	"029"	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Art. 44, Inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del 7/01/2022	al 30/06/2022
7	Período del Informe	del 1/03/2022	al 31/03/2022
8	Monto	Q4,700.00	
9	Fecha	31 de Marzo del 2022	

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-126-2022

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- ❖ Se apoyó en la reproducción de las resoluciones de Junta Directiva.
- ❖ Se apoyó en notificar a las diferentes Unidades de la Institución las Resoluciones de Junta Directiva.
- ❖ Se apoyó en notificar transcripción de Acuerdos de Gerencia, certificaciones de Actas.
- ❖ Se apoyó en la elaboración, envío y recepción de documentos.

- ❖ Se apoyó en atender llamadas telefónicas.
- ❖ Se apoyó en archivar correspondencia y foliar documentos de la Secretaría General.
- ❖ Se apoyó en las demás atribuciones que me fueron asignadas dentro de la Unidad.

Sin otro particular, me suscribo:



Cesar Augusto Chajón Aguilar



Lcda. Mónica Paola Castillo Cajas
Secretaria General Institucional

-INECOM-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2022

1	De:	CLAUDIA FABIOLA OCHOA OLIVEROS			
2	Número de Contrato:	301-029-009-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3781072-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 DE MARZO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-009-2022 atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:

1. Apoyo a la elaboración de oficios y circulares.
2. Apoyo en la recepción de documentos
3. Apoyo en los trámites y gestiones de la subdirección.
4. Apoyo en las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato superior.
5. Apoyo en el Traslado de información a personas y/o instituciones que soliciten.
6. Apoyo en la elaboración de solicitudes de compras.
7. Apoyo en los trámites para proceso de pago de factura a proveedores.

8. Apoyo en los reportes de fin de mes de metas Administrativas de UNEPAR.
9. Apoyo en los reportes Financiero de pagos.
10. Apoyo en actividades varias.
11. Apoyo en dar seguimiento a las compras para el funcionamiento de las Instalaciones de UNEPAR
12. Apoyo en los Procesos de compras y servicios que sean requerido.
13. Apoyo en la realización de reporte fin de mes de costos operativos.
14. Apoyo en la realización de reporte cuatrimestrales.
15. Apoyo en la primera modificación del PAC 2022.
16. Apoyo en la elaboración de mini bases para eventos de contratación de servicios.
17. Apoyo en informe hacia financiero para presupuesto para Subdirección
18. Apoyo en la elaboración de Bases para la contratación de seguros y contratación de seguridad y vigilancia.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.


Claudia Fabiola Ochoa Oliveros

Vo.Bo. 
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán
Subdirector
-INFOM-UNEPAR-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Cristian Daniel Del Aguila Escarate			
2	Número de Contrato:	301-029-090-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7951103-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	8,000.00			
9	Fecha	31 de Marzo de 2022			

Ing. Carmelo Mayen

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-090-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de solicitudes pendientes para darle seguimiento y cumplimiento para continuar con las operaciones de departamento.
- Se Apoyó en lo relativo a la solución en la cobertura de red
- Se apoyó con cableado en el área de bodega
- Se Colaboró y apoyo en la solución de problemas que impidan el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo.



- Se Colaboró y apoyo en la limpieza de impresoras que presentaban derrame de tinta.
- Se apoyó en instalación de una impresora en el área de inventarios.
- Se apoyó con soporte técnico a los diferentes departamentos de la institución.
- Se Colaboró y apoyo en la realización de Backup en el área del BID.
- Se Colaboró y apoyo en los requerimientos informáticos a utilizar en la dependencia.
- Se apoyó con la actualización de versión de Antivirus en distintas computadoras del INFOM.
- Se apoyó con la instalación de equipo en Gerencia, Presidencia y Sub Gerencia
- Se apoyó con soporte técnico en el área de mandatarios.
- Se apoyó con la configuración de nuevo usuario en recurso humanos.
- Se apoyó con la configuración de nuevo usuario en clínica.
- Se apoyó con cableado en el área de informática.

Atentamente.



Cristian Daniel Del Aguila Escarate
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Mayén
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2022

1	De:	Cristian Roberto López González			
2	Número de Contrato:	301-029-033-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107004747			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-033-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:

✓ DEPP-4312	Ampliación Sistema de Agua Potable, Caserio Panguiney, Aldea Guineales, Santa Catarina Ixtahuacan, Sololá.
✓ DEPP-4311	Construcción Sistema de Agua Potable Municipio Patulul, Fraccionamiento San Carlos, Suchitepéquez.

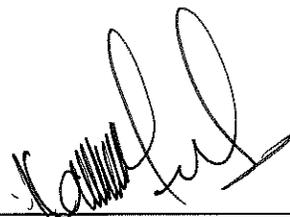
✓ DEPP-4392	Construcción Pozos Aldea las Cañas, Municipio de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa.
✓ DEPP-4393	Sistema de Agua Potable a través de Pozo Mecánico, Municipio de San José Pinula, Departamento de Guatemala.
✓ DEPP-4394	Sistema de Agua Potable Aldea Chagüite, Sector la Isla, Aldea los Ángeles, Municipio Malacatan y San Felipe, Departamento de San Marcos y Retalhuleu.
✓ DEPP-4395	Construcción de letrinas, Aldea el Carmen, Municipio Palestina de los Altos, Departamento de Quetzaltenango.
✓ DEPP-4397	Sistema de Agua Potable, Caserío San José, San Felipe, Departamento Retalhuleu.
✓ DEPP-4398	Mejoramiento Sistema de Agua Potable, Lemoa Central, Departamento Santa Cruz del Quiche.
✓ DEPP-4401	Construcción Sistema de Agua Potable, Aldea Chisanic San Juan Chamelco, Departamento Alta Verapaz.
✓ DEPP-4402	Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario, Caserío la Ilusión, Sololá, Sololá.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Cristian Roberto López González



Vo.Bo. Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva del Programa de
Preinversión INFOM – UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022**

1	De:	Diana Lorena Mérida Morales de Guzmán			
2	Número de Contrato:	301-029-039-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2427798-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022.			

Licenciada
 Sindy Marisol Aquino López
 Coordinadora
 De la Unidad de AO&M PROFADEC
 INFOM-UNEPAR

Estimada Licenciada:

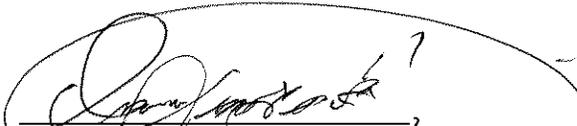
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-039-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de enero de 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

1. Asesoría en Asistencia a visita al señor Amílcar Sincal Presidente del Comité de Agua de Aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango para coordinar visita para la firma de contratos a nuevos usuarios del sistema.

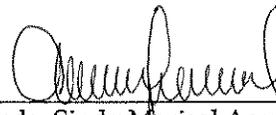
2. Asesoría en asistencia a visita realizada del señor Jonathan Ajú y el señor Salomón Macario coordinadores de la unidad de OMAS de la Municipalidad de Tecpán Guatemala, Chimaltenango, referente a una solicitud sobre donación de materiales, informándoles que se hará la respectiva verificación en bodega si hay existencia de alguno de los materiales que solicitan, brindándoles información sobre la Unidad de AO&M PROFADEC como del Plan de Capacitaciones, se les entrego el manual de AO&M.
3. Asesoría a asistencia a visita realizada del señor Bayron Sincal, Presidente del Comité de Agua de la Aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango, con el señor Byron Leonel Sincal Secretario, el señor Luis Yos Tesorero y el señor Hilario Sincal Protesorero, para la firma de 20 contratos de agua para nuevos usuarios del sistema, informaron que su sistema se encuentra funcionando con normalidad, solicitaron que se les apoye con la cotización de 18 contadores de agua, se les informó sobre los Temas de Capacitaciones para el año 2022.
4. Asesoría a asistencia al señor Gerson Ochoa, Gestor Social de la Oficina Regional de Infom en Mazatenango, informó que el Comité Cantón 7 vueltas, aldea San Pedro Cutzán, Chicacao, Suchitepéquez no posee cloro por lo que se les indicó que para esas capacitaciones es necesario poseer el cloro de manera granulada, informando a esta Unidad que el Comité habló con la Comunidad mediando para que la comunidad acceda a la compra del cloro para poder realizar la Capacitación con apoyo de la oficina Regional de Infom en Mazatenango.
5. Asesoría a asistencia al señor Hugo Ajú Quina Presidente de Comité de San Juan Comalapa, Chimaltenango Chuasij, para solicitar de nuevo capacitación por cambio de Presidente de Asociación y capacitación de Medición de Agua.
6. Reunión con el Lic. Milton Zepeda Jefe de Regionales para coordinar visita de la Regional de Quetzaltenango para la verificación de Proyecto de Agua para donación.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Diana Lorena Mérida Morales
Servicios Profesionales
Unidad de AO&M
PROFADEC

Vo.Bo.


Licda. Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
Unidad AO&M PROFADEC
UNEPAR-INFOM



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 04/01/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Diana Lorena Mérida Morales de Guzmán			
2	Número de Contrato:	301-029-039-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2427798-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	Al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	4/01/2022	Al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 34,838.71			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Licenciada

Sindy Marisol Aquino López

Coordinadora de la Unidad AO&M

PROFADEC

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-039-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas del 04 de enero al 31 de marzo de 2022, en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento-AO&M-de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales-UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal –INFOM, siendo las siguientes:

Actividades del mes de Enero de 2022:

1. Revisión de la elaboración de informe sobre reunión con miembros del Club Rotario de Guatemala, para entregar al Director de Unepar
2. Revisión de presentación de tema 1 para capacitaciones 2022 Recarga Hídrica
3. Asesoría y coordinación de visita realizada en la Escuela Rural Mixta en Aldea Yerbabuena, Chimaltenango.
4. Revisión del Informe Anual 2021 de la Unidad AO&M-PROFADEC
5. Revisión de contenido de Taller Técnicas y Herramientas que es impartido por AO&M-PROFADEC
6. Revisión del contenido del taller "Administración del Sistema para el Consumo Humano" AO&M-PROFADEC

Actividades del mes de Febrero de 2022:

1. Asesorar en asistencia en visita del Coordinador del COCODE de la Aldea Ixtacapa Jutiapa, señor Tomás Ramírez Sarceño,
2. Asesorar a Presidente del COCODE de la Aldea San Fernando Chopo, Santa Bárbara Suchitepéquez, señor Carlos Enrique Caracún Chávez en solicitud de capacitaciones y apoyo para la rehabilitación de su sistema de agua.
3. Asesoría en Revisión de Bases de Adquisición de Construcción para el Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Chiyuc, Municipio de San Cristóbal Verapaz, Departamento de Alta Verapaz.
4. Asesoría en revisión de Bases de Licitación Pública para el proyecto "Perforación de Pozo Mecánico para el Proyecto: "Construcción Sistema de Agua Potable Aldea las Minas, Aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca el Cafetal, Municipio de Sipacapa, Departamento de San Marcos.
5. Asesorar en asistencia a Comunidad Cantón 7 vueltas Chicacao Mazatenango Suchitepéquez
6. Asistencia a Visita realizada por el comité de agua de la colonia lo de Bran 1, zona 6 de Mixco, para pedir información sobre el plan de capacitaciones para este año, se les informó y se les hizo entrega de material didáctico (afiches, trifoliales y manuales)

7. Asesorar en asistencia a Comunidad del proyecto de Agua de la Aldea de Chuiquel, para establecer cuántas conexiones pueden autorizar para nuevos usuario.
8. Asesorar en gestiones de investigación sobre el tema de operación y mantenimiento de alcantarillado
9. Revisión de la presentación Mantenimiento de Alcantarillado Sanitario
10. Asesoramiento en inducción de la realización de los trámites legales para la inscripción como Comité de Agua a la Comunidad de Chicacao, Mazatenango Suchitepéquez.

Actividades del mes de Marzo de 2022:

1. Asesoría en Asistencia a visita al señor Amílcar Sincal Presidente del Comité de Agua de Aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango para coordinar visita para la firma de contratos a nuevos usuarios del sistema.
2. Asesoría en asistencia a visita realizada del señor Jonathan Ajú y el señor Salomón Macario coordinadores de la unidad de OMAS de la Municipalidad de Tecpán Guatemala, Chimaltenango, referente a una solicitud sobre donación de materiales, informándoles que se hará la respectiva verificación en bodega si hay existencia de alguno de los materiales que solicitan, brindándoles información sobre la Unidad de AO&M PROFADEC como del Plan de Capacitaciones, se les entrego el manual de AO&M.
3. Asesoría a asistencia a visita realizada del señor Bayron Sincal, Presidente del Comité de Agua de la Aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango, con el señor Byron Leonel Sincal Secretario, el señor Luis Yos Tesorero y el señor Hilario Sincal Protesorero, para la firma de 20 contratos de agua para nuevos usuarios del sistema, informaron que su sistema se encuentra funcionando con normalidad, solicitaron que se les apoye con la cotización de 18 contadores de agua, se les informó sobre los Temas de Capacitaciones para el año 2022.
4. Asesoría a asistencia al señor Gerson Ochoa, Gestor Social de la Oficina Regional de Infom en Mazatenango, informó que el Comité Cantón 7 vueltas, aldea San Pedro Cutzán, Chicacao, Suchitepéquez no posee cloro por lo que se les indicó que para esas capacitaciones es necesario poseer el cloro de manera granulada, informando a esta Unidad que el Comité habló con la Comunidad mediando para que la comunidad acceda a la compra del cloro para poder realizar la Capacitación con apoyo de la oficina Regional de Infom en Mazatenango.
5. Asesoría a asistencia al señor Hugo Ajú Quina Presidente de Comité de San Juan Comalapa, Chimaltenango Chuasij, para solicitar de nuevo capacitación por cambio de Presidente de Asociación y capacitación de Medición de Agua.

6. Reunión con el Lic. Milton Zepeda Jefe de Regionales para coordinar visita de la Regional de Quetzaltenango para la verificación de Proyecto de Agua para donación.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Diana Lorena Mérida Morales
Servicios Profesionales
Unidad de AO&M PROFADEC

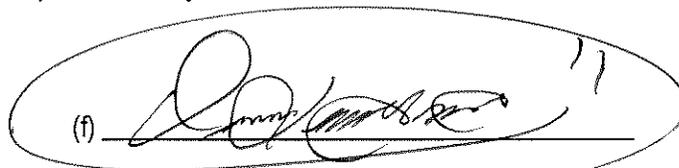

Vo.Bo. Licda. Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
Unidad AO&M PROFADEC
UNEPAR-INFOM



FINIQUITO A FAVOR DEL

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-

En la ciudad de Guatemala, el 31 de marzo del año 2022, Yo Diana Lorena Mérida Morales de Guzmán, de (44) años de edad, Servicios Profesionales, con documento personal de identificación (DPI) con código único de identificación (CUI) un mil novecientos noventa y seis cincuenta y siete mil quinientos ochenta cero ciento uno (1996 57580 0101), extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, departamento de Guatemala, con lugar para recibir notificaciones en veinticuatro calle A siete guión cincuenta y uno zona dos Parque San Ángel, en el Departamento de Guatemala, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa **DECLARO** lo siguiente: **PRIMERO:** con fecha (04) de enero 2022 suscribí el Contrato Administrativo de Servicios PROFESIONALES, número trescientos uno guion cero veintinueve guion cero treinta y nueve guion dos mil veintidós (301-029-039-2022) con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de doce mil quetzales exactos (12,000.00), que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el mas completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal, especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. **SEGUNDO:** Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo.-

A handwritten signature in black ink, enclosed within a hand-drawn oval. The signature is cursive and appears to read 'Diana Lorena Mérida Morales'. To the left of the signature, there is a small handwritten '(f)'.

Diana Lorena Mérida Morales

DPI 1996 57580 0101

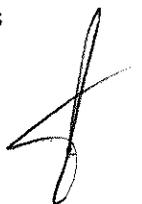
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022

1	De:	DIANA MICHELLE ORTIZ TOBAR		
2	Número de Contrato:	301-029-046-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7879232-0		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al 30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al 31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00		
9	Fecha	31 MARZO de 2022		

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-046-2022** atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

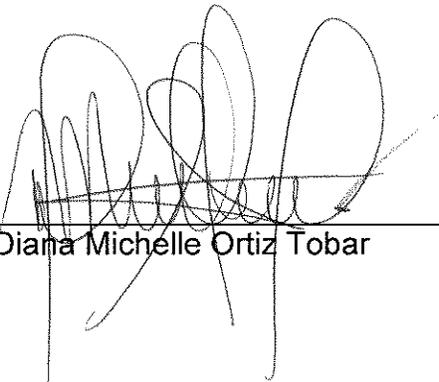
1. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 40 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad.
2. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 22 oficios que ingresaron a la Unidad.
3. Se apoyó en la elaboración y revisión de 29 oficios de naturaleza variada.
4. Se apoyó a trasladar 62 notificaciones y/o documentos legales que ingresaron a la Unidad a la base de datos.
5. Se apoyó a llevar el debido control de la base de datos de la Unidad.
6. Se apoyó a trasladar a los mandatarios la información asignada que ingresa a la Unidad de 62 notificaciones, oficios recibidos y/o documentos legales.
7. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía electrónica sobre las 40 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.
8. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía telefónica sobre las 40 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.



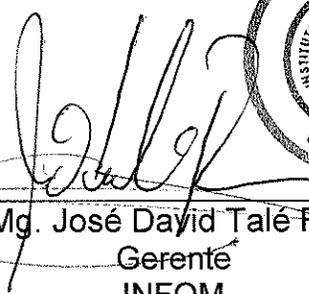
9. Se apoyó en planificar la agenda para evacuación de 17 audiencias y/o interposición de memoriales en cumplimiento de plazos legales o establecidos por los órganos jurisdiccionales.
10. Se apoyó a llevar el control de la agenda de las audiencias para evacuar dentro de la Unidad con toda la diligencia que corresponde.
11. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 36 expedientes de naturaleza laboral.
12. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 04 expediente de acciones de amparo.
13. Se apoyó a la revisión y análisis de 03 expediente de naturaleza penal.
14. Se apoyó en la actualización de 04 expedientes de naturaleza administrativa.
15. Se apoyó en la actualización de 02 expedientes de naturaleza civil.
16. Se apoyó en la actualización de 04 expedientes de naturaleza económico Coactivo.
17. Se apoyó en la actualización de 01 expedientes de naturaleza contencioso administrativo.
18. Se apoyó a realizar informe mensual presentado a Gerencia.
19. apoyó a realizar informe mensual presentado a Auditoría Interna
20. Se apoyó a realizar presentación del informe mensual para Junta Directiva.
21. Se apoyo al seguimiento de los requerimientos administrativos dentro de la Unidad.
22. Se apoyó en la coordinación de los procesos asignados dentro de la Unidad.
23. Se apoyó en el acompañamiento de 02 reuniones en el presente mes.
24. Se apoyó en otras funciones que fueron asignadas por las autoridades superiores.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Diana Michelle Ortiz Tobar



Vo.Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente
INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Diego Ahtohil Noj Armira			
2	Número de Contrato:	301-029-091-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	108102513			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	9,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Ing. Carmelo Mayen:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-091-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Informática**, siendo las siguientes:

- Se apoyo en modificaciones de módulo 'Nota de crédito' a solicitud de usuarios de Bodega en el sistema Web Tracking.
- Se apoyo en modificaciones de módulo 'Nota de débito' a solicitud de usuarios de Bodega en el sistema Web Tracking.
- Se apoyo en modificaciones de módulo 'Ingreso' para adecuar las operatorias con 6 decimales en los descuentos del IVA de productos.
- Se apoyo a usuarios de RRHH para la generación de nómina primera quincena de marzo 2022 en el sistema -SIP-.
- Se apoyo a usuario de RRHH para resetear y modificar registro de horas en el módulo 'hora extra dobles y simples' sistema -SIP-.



- Se apoyo a usuarios de Mazatenango con múltiples cambios a módulo Bodega respecto a ingresos, egresos y reportes realizados debido a un producto trasladado de fuente de financiamiento.
- Se apoyo con la redacción de respuesta para oficios atendidos de la unidad 'Dirección de Informática'.
- Se apoyo en análisis de funcionamiento sobre módulo 'Carga Masiva' de sistema Bodega para su correcto uso.
- Se apoyo con mantenimiento a la plataforma 'Web Tracking' por configuraciones del web service.
- Se apoyo en actualización de descuentos judiciales para el pago de la nómina general 011 segunda quincena de marzo 2022.
- Se apoyo a usuario de Regional Petén en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo a usuario de Regional Jutiapa en configuraciones de sistema Bodega.
- Se apoyo a usuarios de Bodega INFOM con configuraciones en operaciones de Bodega.
- Se apoyo en creación de documentación y manual de uso para módulos nuevos incorporados al sistema -Web Tracking-.
- Se apoyo en análisis de funcionamiento para nuevo sistema a desarrollar sobre plataforma -SIP- en modalidad web.

Atentamente.



Diego Ahtohil Noj Armira
Técnico Programador

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Mayén
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2,022

1	De:	Diego Ramírez Mendoza			
2	Número de Contrato:	301-029-105-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8997527-8			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-105-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Asistí a reuniones de trabajo Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo de la tercera cohorte.
2. Apoyé en colocar información en la plataforma virtual del INFOM.

3. Apoyé matricular a los alumnos del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo se puedan recibir el mismo.
4. Apoyé en ingresar archivos de los tutores asignados del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo tercera cohorte.
5. Apoyé en asistir a las capacitaciones de manejo de la Biblioteca virtual del INFOM.
6. Apoyé en asistir a las reuniones con ProColombia
7. Apoyé en solicitar parqueos para distintas reuniones del mes de marzo.
8. Apoyé en asistir a las reuniones de trabajo de la Mejora de Barrio Integral Barrio Mío (MBI).
9. Apoyé en la entrega de oficios y documentos fuera de la institución.
10. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y de Cooperación Internacional con respecto al Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo y temas varios.
11. Apoyé en la impresión y escaneo de documentos varios solicitados por Gerencia Técnica y de Proyectos.
12. Apoyé en la asistencia vía correo electrónico a cursantes del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo.
13. Apoyé en el mantenimiento y administración de la plataforma de INFOM.
14. Asistí a capacitación de SEGEPLAN jornada de fortalecimiento 2022, impartida del 07 de febrero al 18 de febrero del 2022.
15. Apoyé en instalar computadora y proyector en el salón de los escudos para capacitación de EMUVI a personal del INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Diego Ramirez Mendoza
Técnico en Gestión


Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2022

1	De:	Eduardo José González Girón			
2	Número de Contrato:	301-029-037 -2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5886402-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,300.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licenciada
Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
De la Unidad de AO&M PROFADEC
INFOM-UNEPAR

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el **contrato administrativo número 301-029-037-2022**, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de marzo de 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento – AO&M– del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales –UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal – INFOM–

1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento – AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.

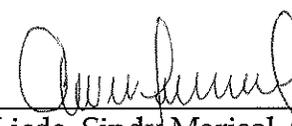
- 1.1. Asistencia al señor Tomas Ramírez Sarceño quien solicito apoyo para darle seguimiento a una solicitud de perforación de pozo de agua para aldea Ixtacapa, Cantón la Lagunilla, Jutiapa a proyecto de Aguas subterráneas, se aboco al Ing. Guerra para solicitar información de cómo va su solicitud
- 1.2. Asistencia a la visita del señor Caracún Chávez para solicitar información sobre la Administración y Mantenimiento de sistemas de agua superficial y apoyo para la construcción de sistema de distribución y tanque de captación Se le hizo entrega de manual y proceso para solicitud de proyecto
- 1.3. Investigación sobre el tema de operación y mantenimiento de alcantarillado en el programa de Pre inversión, quienes proporcionaron la información para la realización de la presentación de la misma
- 1.4. Asistencia al señor Coronación Poyón quien solicito apoyo para que se le investigue el plano de la planta de densidad de vivienda el proyecto Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, para solicitar dicha información se aboco al del Programa de Pre Inversión quienes enviaron la información por vía electrónica y se reenvió a la coordinación de esta unidad
- 1.5. Asistencia al señor Marvin Not Poyón tesorero del comité de agua de la aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango y Salvador Poyón vocal 1 para hacer la entrega del informe mensual correspondiente al mes de enero 2022, se les informo y entrego el plan de capacitaciones para el 2022
- 1.6. Asistencia a visita del señor Robinson Gramajo Alcalde Auxiliar y el señor Sebastián Godínez Presidente del Cocode de la Comunidad Jesús es el Rey, Guanazacapa, Escuintla, para solicitar información y asesoría sobre el tema de mantenimiento a pozos artesanales, se les brindo información sobre el laboratorio de agua para poder realizar amilanáis a su sistema de agua, se le informo sobre las capacitaciones que impartirá la Unidad de AO&M para este 2022
- 1.7. Asistencia al señor Amílcar Sincal presidente del comité de agua de la aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango para informar que realizaron una reunión con la comunidad para la inclusión de nuevos usuarios, acordando que se agregarían 20 usuarios al sistema por lo que deberán abocarse a esta unidad con los contratos de los 20 usuarios y las fotocopias de los dpi, de los titulares del servicio

- 1.10.Recepción y revisión de informes correspondiente al mes de enero de la aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango
- 1.11.Recepción y revisión de informes correspondiente al mes de enero de la aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango
- 1.12.Entrega de presentación tema 2 agua y salud a la coordinación de la Unidad de AO&M para su revisión
- 1.13.Recepción y revisión de informes correspondiente al mes de febrero 2022 de la aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango
- 1.14.Entrega del primer borrador del Manual de Administración, Operación y Mantenimiento de sistemas de agua y saneamiento básico a la coordinación de la Unidad de AO&M para su revisión
- 1.15.Asistencia al señor Amílcar Sincal presidente del comité de agua de aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango para coordinar visita para la firma de contratos a nuevos usuarios del sistema
- 1.16.Comunicación con el señor Gerson Ochoa Gestor Social de la Oficina Regional de Infom en Mazatenango para que se comuniquen con el comité de agua de cantón 7 vueltas, Aldea San Pedro Cutzán, Chicacao, Suchitepéquez, para saber si poseen cloro para la capacitación de cloración de agua y calibración del Clorinador para su sistema y para que nos brinde apoyo para realizar la capacitación

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Eduardo José González
Girón
Técnico en AO&M de
Proyectos

Vo.Bo. 
Licda. Sindy Marisol Aquino
López
Coordinadora
Unidad AO&M PROFADEC
UNEPAR-INFOM



**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL MES DE MARZO 2022**

#	ACTIVIDAD	
1	De:	Edwin Ronald Martínez Palacios
2	Numero de Contrato	301-029-085-2022
3	Número de Identificación Tributaria - NIT:-	1508974-6
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e).	Servicios Profesionales
6	Plazo del contrato	Del 04-01-2022 al 31-03-2022
7	Periodo del Informe	Del 01-03-2022 al 31-03-2022
8	Monto a Pagar	Q.8,000.00
9	Fecha	31 de marzo 2022
10	Folios	05

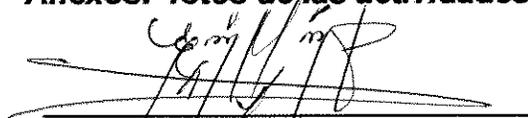
Lic. Carlos Enriquez Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-085-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de marzo de 2022, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

1. El día 7 de marzo de 2022 se dio contestación a lo solicitado por el señor **Ángel Gerardo Medina Hernández**, encargado de los **Lineamientos de la Política Nacional de Agua Potable y Saneamiento**, quien solicita las acciones realizadas en esta Unidad de Fortalecimiento Municipal, de acuerdo a los lineamientos de los literales I, IV, V VI Y VII, de acuerdo a los **Lineamientos de la Política Nacional de Agua Potable y Saneamiento**, a lo que se le informo que esta **Unidad de Fortalecimiento Municipal** no se presan los **servicios de abastecimiento de Agua potable y Saneamiento, ni rehabilitación, reconstrucción y ampliación de sistemas de Agua potable**. los Servicios que se han prestado en esta unidad son los de asesoramiento en los instrumentos Legales (**reglamentos, planes y manual de puestos y funciones**) para que dichas municipalidades den seguimiento a las políticas de Agua y Saneamiento así como institucionalizar o descentralizar las oficinas ya existentes.

2. Se elaboró presentación en el tema de **Seguridad Hídrica**, curso que se impartirá en el diplomado en de **"Gobernanza local e innovación pública para la gestión de los servicios públicos y planificación de desarrollo local"**, el cual va dirigido a las autoridades y funcionario de las municipalidades de San Pedro Charcha, San Juan Chamelco, Santa Cruz Verapaz, San Rafael Las Flores y Cobán Cabecera del departamento de Cobán Baja Verapaz y la Cabecera departamental de Totonicapán.

Anexos: fotos de las actividades.


Lic. Edwin Ronald Martínez Palacios
Servicios Profesionales

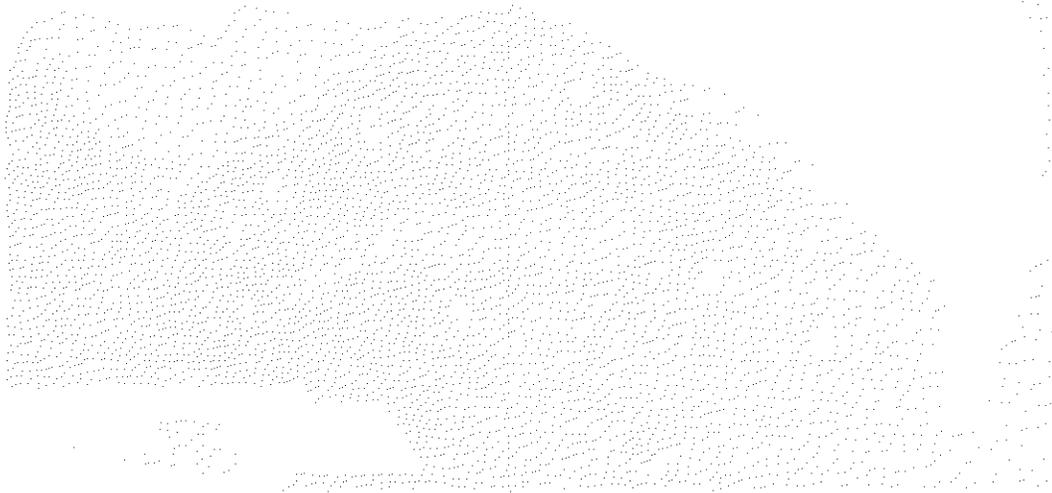

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal



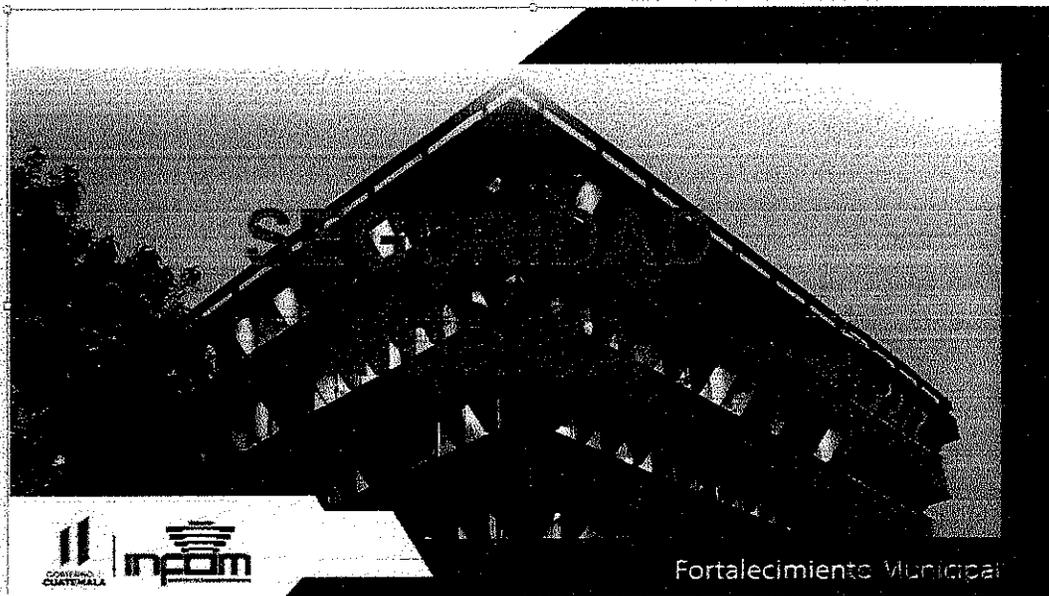
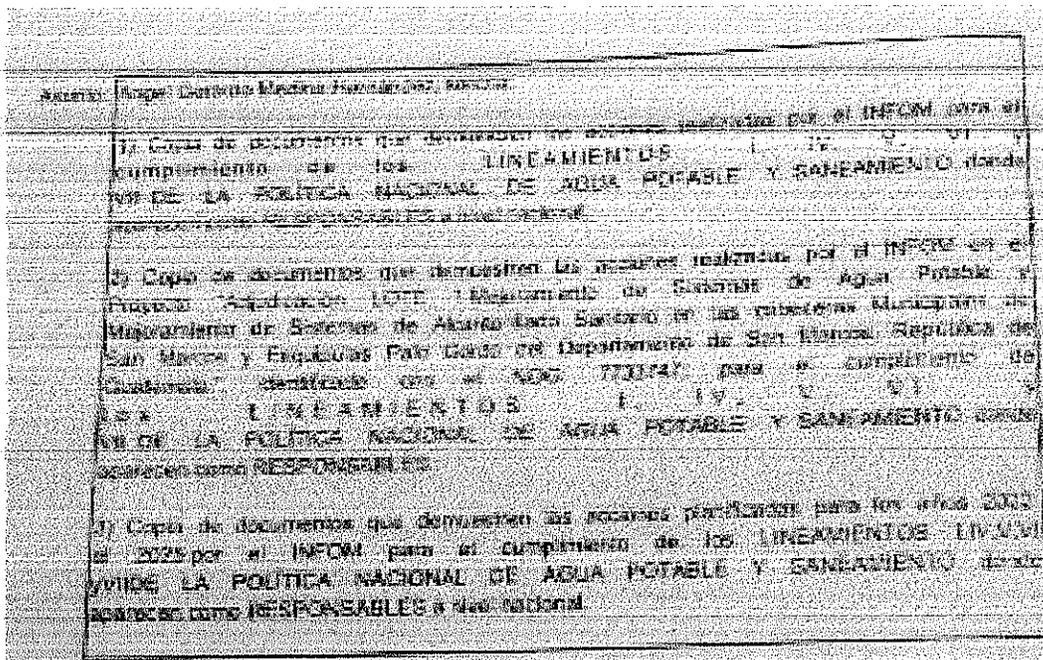
cc. archivo

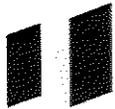
ANEXOS

(FOTOGRAFIAS DE LAS ACTIVIDADES)



FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA





INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE DEL
04 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2022

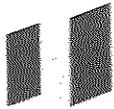
#	ACTIVIDAD	
1	De:	Edwin Ronald Martínez Palacios
2	Numero de Contrato	301-029-085-2022 ,
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	1508974-6
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e).	Servicio Profesionales
6	Plazo del contrato	Del 04-01-2022 al 31-03-2022
7	Periodo del Informe	Del 04-01-2022 al 31-03-2022
8	Monto a Pagar	Q.23,225.81
9	Fecha	31 de marzo 2022
10	Folios	13

Lic. Carlos Enríquez Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-085-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas del 04 de enero al 31 de marzo de 2022, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

MES DE ENERO:

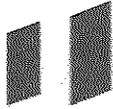
1. En cumplimiento a la Nota de Instrucciones sin número de fecha 07 de diciembre de 2021, participe en el Primer Encuentro Nacional de OMAS, en la instalacion de una mesa tecnica, con enfoque academico y protocolario, promovido por la Comision Presidencial de Asuntos Municipalidades.
2. En cumplimiento a la orden verbal se le brindó apoyo en la fase final a la SEGEPLAN, relacionado al Ranking Municipal 2020-2021 en la que se aprobaron los Medios de Verificación subidos a la plataforma virtual, a cada una de las 16 municipalidades del departamento de Chimaltenango.
3. Se realizó análisis, resumen y asesoría de la situación actual del plan de arbitrios, tasas y reglamentos, de los servicios públicos de la Municipalidad de PALIN del departamento Escuintla. **Fuentes de Información:** Registros de Publicaciones del Diario de Centro América.



4. En cumplimiento a la Orden verbal con fecha 11 de enero de 2022 efectué el acompañamiento a la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales -COPRESAM-, actividad donde se trató el tema de nombrar un equipo a nivel Central y Territorial para brindar el apoyo acompañamiento en la implementación de los planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial PDM-OT en el marco del alcance de las Metas Estratégicas de Desarrollo y de la política General de Gobierno

MES DE FEBRERO:

1. En cumplimiento a la tarea interna UFM-31-1-2022 el día 01 de febrero participe en la mesa técnica y en el Simulacro de Talleres regionales interinstitucionales en la sede de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República de Guatemala, con el objetivo de facilitar el apoyo técnico institucional, para la Gira de la Estrategia de implementación de los Planes de Desarrollo Municipal y de Ordenamiento Territorial (PDM-OP).
2. En cumplimiento a la orden de instrucciones sin número el día miércoles 2 de febrero de 2022, se le dio acompañamiento en las mesa técnica a la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales COPRESAM, con el objetivo de asesorar al señor Alcalde EDGAR ROBERTO ALVAREZ VELIZ del municipio del SIQUINALA del departamento de Escuintla, para la realización del proyecto de abastecimiento de agua potable al servicios de su población, el cual consiste en cruzar subterránea la tubería por el Rio denominado Cenizas, Sistema de agua que recorre desde su nacimiento hasta los tanques de abastecimiento.
3. En cumplimiento a la orden de orden verbal de fecha 2 de febrero de 2022, día 3 de febrero de 2022, participé en la Mesa técnica en la sede de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales COPRESAM de Guatemala, la cual que permite el seguimiento a los proyectos priorizados por la Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Río Naranjo -MANCUERNA-, cuya área de influencia es el departamento de San Marcos. MANCUERNA explicó la serie de proyectos que se vienen trabajando en temas relacionados a infraestructura, nutrición, medio ambiente, agua y saneamiento entre otros y de los cuales, se prevé las entidades gubernamentales puedan dar acompañamiento a la mayoría de ellos.
4. En cumplimiento a la orden de instrucciones UFM-04-01-2022, de fecha 4 de febrero de 2022, el día viernes 4 de febrero de 2022, se le da seguimiento a la actividad del día 2 de febrero de 2022, que consistió en el asesoramiento señor Alcalde EDGAR ROBERTO ALVAREZ VELIZ del municipio del SIQUINALA del departamento de Escuintla, para la realización del **Estudio de la Determinación de posibilidad de la línea de conducción**, del proyecto de sistema de agua que consiste del cruce subterráneo, de la tubería por el Rio denominado Cenizas, sistema de agua que recorre desde su nacimiento hasta los tanques de Captación,



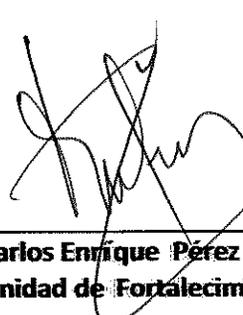
para esta actividad se efectuó un recorrido desde el Rio hasta el nacimiento de agua, Estudio que fue efectuado por personal de la **Unidad de Estudios Técnicos del INFOM**.

MES DE MARZO: ✓

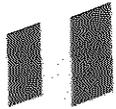
1. El día 7 de marzo de 2022 se dio contestación a lo solicitado por el señor **Ángel Gerardo Medina Hernández**, encargado de los **Lineamientos de la Política Nacional de Agua Potable y Saneamiento**, quien solicita las acciones realizadas en esta Unidad de Fortalecimiento Municipal, de acuerdo a los lineamientos de los literales I, IV, V VI Y VII, de acuerdo a los **Lineamientos de la Política Nacional de Agua Potable y Saneamiento**, a lo que se le informo que esta **Unidad de Fortalecimiento Municipal** no se prestan los **servicios de abastecimiento de Agua potable y Saneamiento, ni rehabilitación, reconstrucción y ampliación de sistemas de Agua potable**. los Servicios que se han prestado en esta unidad son los de asesoramiento en los instrumentos Legales (**reglamentos, planes y manual de puestos y funciones**) para que dichas municipalidades den seguimiento a las políticas de Agua y Saneamiento así como institucionalizar o descentralizar las oficinas ya existentes.
2. Se elaboró presentación en el tema de **Seguridad Hídrica**, curso que se impartirá en el diplomado en de **"Gobernanza local e innovación pública para la gestión de los servicios públicos y planificación de desarrollo local"**, el cual va dirigido a las autoridades y funcionario de las municipalidades de San Pedro Charcha, San Juan Chamelco, Santa Cruz Verapaz, San Rafael Las Flores y Cobán Cabecera del departamento de Cobán Baja Verapaz y la Cabecera departamental de Totonicapán.

Anexos: fotos de las actividades.


Lic. Edwin Ronald Martínez Palacios
Servicios Profesionales


Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal



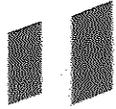


**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

**INSTITUTO DE FOMENTO
MUNICIPAL -INFOM-**

ANEXOS

(FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES)



ANEXO MES DE ENERO 2022

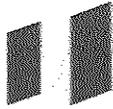
FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA

FECHA DE COMISIÓN: Día 08 de diciembre de 2021 de 08:00 A 12:30 horas

LUGAR DE COMISIÓN: Sede del Hotel Soleil la Antigua situado la cabecera departamental de la Antigua Guatemala.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Se dio a conocer los avances positivos de las políticas de fortalecimiento municipal brindadas a las municipalidades en cuanto a la creación con nuevas políticas a la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento. OMAS,

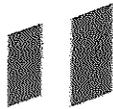




FOTOS DEL RESUMEN DEL PORTUARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE PALIN ESCUINTLA

RESUMEN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PLAN DE ARBITRIOS, DE TASAS Y REGLAMENTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS

Servicio Público	Status	Recomendación
PLAN DE ARBITRIOS	No aparecen modificaciones ni actualizaciones	
PLAN DE TASAS	1 año	Actualizar
REGLAMENTO SERVICIOS PÚBLICOS	10 años	Actualizar
REGLAMENTO POR MEJORAS	6 años	Revisar
REGLAMENTO DE MERCADO	9 años	Actualizar
REGLAMENTO DE TRANSPORTE	11 años	Actualizar
REGLAMENTO DE CEMENTERIO	7 años	Revisar



FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA

LA COMISIÓN SE REALIZO EN LA SEDE DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE ASUNTOS MUNICIPALES –COPRESAM–

FECHA DE COMISIÓN: Día 12 de enero de 2022

HORA: 10:00 A 12:00 horas

LUGAR DE COMISIÓN: Sede la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales COPRESAM—del departamento de Guatemala.

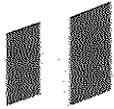
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: Nombrar un equipo a nivel Central y Territorial para brindar acompañamiento al COPRESAM en la implementación de los planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial PDM-OT.



Comisión Presidencial de Asuntos Municipales Copresam

mié. a las 10:41 · 🌐





ANEXO MES DE FEBRERO 2022

FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA

LA COMISIÓN REALIZO EN LA SEDE DE LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.

FECHA DE COMISIÓN: Día 01 de febrero de 2022

HORA: 10:00 A 12:00

LUGAR DE COMISIÓN: Sede de la SEGEPLAN

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Facilitar el apoyo técnico institucional, para la Gira de la Estrategia de implementación de los Planes de Desarrollo Municipal y de Ordenamiento Territorial (PDM-OP).

FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA





LA COMISIÓN REALIZO EN EL MUNICIPIO SIQUINALA DEL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.

FECHA DE COMISIÓN: Día 02 de febrero de 2022

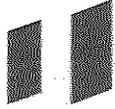
HORA: 10:00 A 15:00

LUGAR DE COMISIÓN: Despacho del Señor Alcalde y recorrido del área del sistema de abastecimiento de agua donde se efectuará el proyecto, del Municipio de SIQUINALA del departamento de Escuintla.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: *“Asesorar al señor alcalde del municipio de SIQUINALA del departamento de escuintla en el “Estudio de la Determinación de Posibilidad de la Línea de Conducción”, en el proyecto del sistema de agua el cual consiste en realizar el paso subterráneo de la línea de conducción del agua por el río denominado cenizas, sistema que se sitúa su nacimiento”.*

FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA





LA COMISIÓN REALIZO EN LA SEDE DE LA COMISION PRESIDNECIAL DE ASUNTOS MUNICIPALES DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.

FECHA DE COMISIÓN: Día 03 de febrero de 2022

A: 10:00 A 12:00

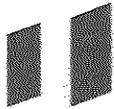
LUGAR DE COMISIÓN: Sede de la COPRESAM

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Dar seguimiento a la serie de proyectos que se vienen trabajando en temas relacionados a infraestructura, nutrición, medio ambiente, agua y saneamiento entre otros.

FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA





LA COMISIÓN REALIZO EN EL MUNICIPIO SIQUINALA DEL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.

FECHA DE COMISIÓN: Día 04 de febrero de 2022

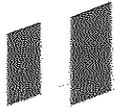
HORA: 08:00 A 13:00

LUGAR DE COMISIÓN: Recorrido del área del sistema de abastecimiento de agua donde se efectuará el proyecto de la municipalidad de SIQUINALA del departamento de Escuintla.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: *“Estudio de la Determinación de posibilidad de la línea de conducción, para llevar a cabo el proyecto del sistema de agua el cual consiste en realizar el paso subterráneo de la línea de conducción del agua por el río denominado cenizas, sistema que se sitúa su nacimiento”.*

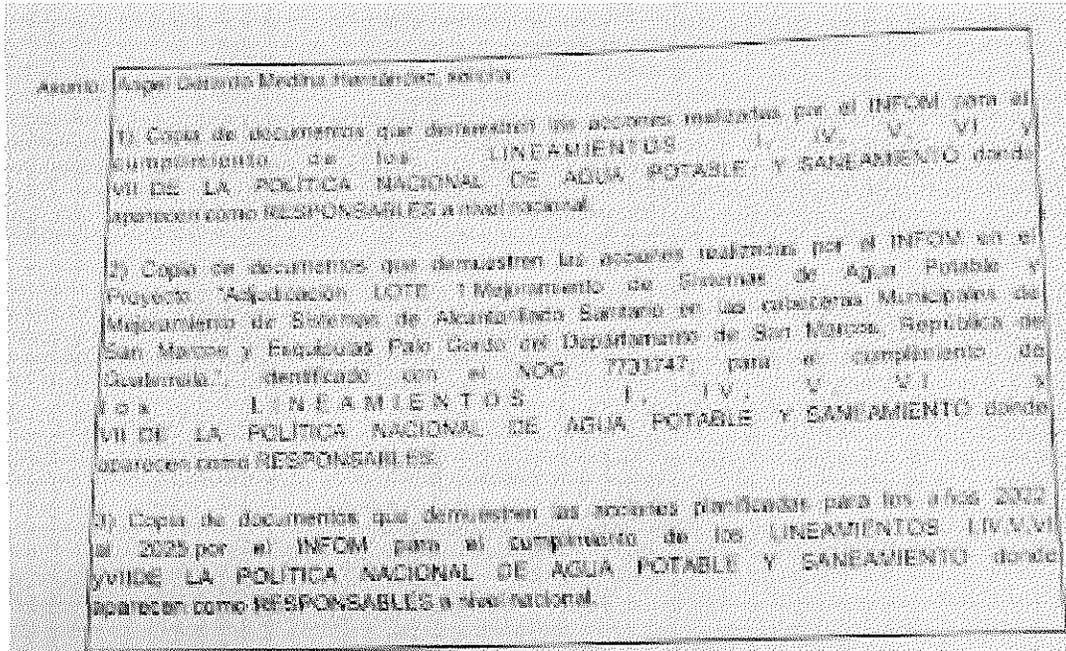
FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA





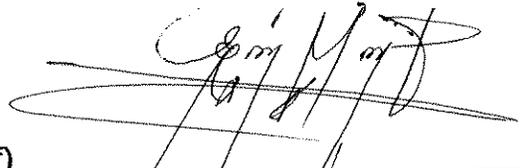
ANEXO MES DE MARZO 2022

FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA



**FINIQUITO A FAVOR DEL
INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-**

En la ciudad de Guatemala, el día treinta y uno de marzo de dos mil veintidós, Yo **Edwin Ronald Martínez Palacios**, de **56 años** de edad, de Servicios profesionales, con Documento Personal de Identificación **No. Dos mil quinientos cuarenta, setenta y tres mil ochocientos cuarenta, cero quinientos nueve (2540 73840 0509)** extendido por el Registro Nacional de las Personas, con lugar para recibir notificaciones 9ª. Calle "A" 3-79 Colonia Aguilar Hernández, Zona 7 del Municipio de San Miguel Petapa, Guatemala, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: PRIMERO: **con fecha cuatro de enero de dos mil veintidós**, suscribí el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales **número 301-029-085-2022** con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de **ocho mil quetzales (Q.8,000.00)**, que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -**INFOM**- con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida, todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al **INFOM**, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. SEGUNDO: Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo.-


(f) _____
EDWIN RONALD MARTINEZ PALACIOS
DPI No 2540 73840 0509

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022

1	De:	Efraín Sequebach Cos			
2	Número de Contrato:	301-029-016-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4421610-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	31 de MARZO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-016-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en **las instalaciones de UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó a realizar el servicio del compresor placas O-044BBF, cambio de filtro de aceite, filtro de diésel, aceite 15w40, filtro de agua.
2. Se apoyó en el cambio de filtros hidráulicos de la perforadora placas O-043BBF.
3. Se realizó lavado y limpieza de la planta soldadora del grupo No. 1
4. Se realizó servicio de planta soldadora, cambio de filtro de aceite, cambio de aceite 15w40, cambio de filtro de diésel.

5. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-043BBF.
6. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-043BBF.
7. Se realizó revisión de filtro de la trampa de la máquina perforadora placas O-043BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

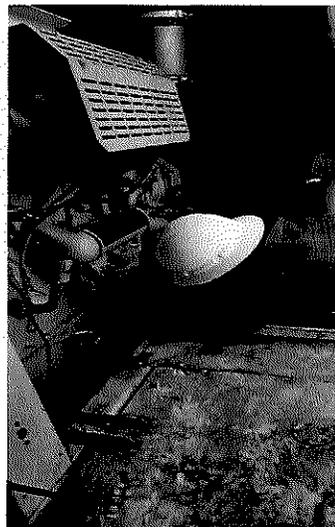
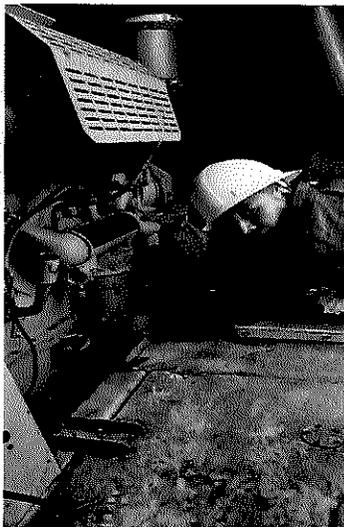
Atentamente:



Efraín Sequebach Cos
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
Subterráneas.
UNFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños.
Director Ejecutivo
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	ELISEO SEBASTIAN TZOC CHINOL			
2	Número de Contrato:	301-029-116-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8282509-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 DE MARZO DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-116-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

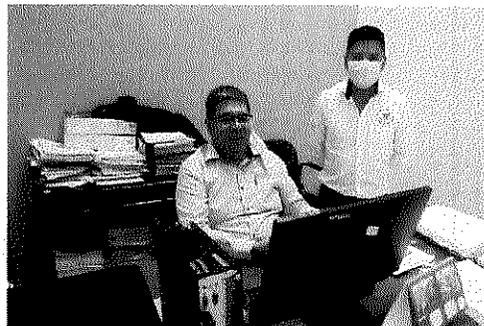
1. Brindé apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del Área de Promoción Social.
 - Acompañé al Gerente Regional en una reunión para atender lo relacionado a Reglamentos para la Municipalidad de Nebaj, Quiché., con el Gerente Municipal y coordinar capacitaciones con el director de Recursos Humanos, el 23 de febrero de 2022.



2. Asesoré en las acciones de organización, Educación Sanitaria y la capacitación en ejes temáticos de Promoción Social.

3. Apoyé en la Planificación y Programación.

Apoye al Gerente Regional en una visita con el Coordinador de Coordinación de Oficinas Regionales y coordinador de la Dirección Ejecutiva del programa de Gestión Social, el 09 de marzo de 2022



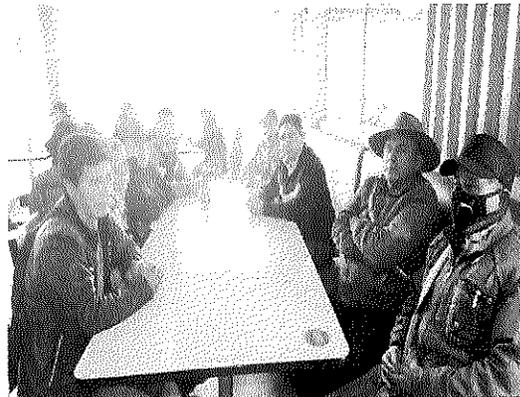
4. Brindé apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación y organización de las comunidades.

- Brindé apoyo y acompañamiento a personal del área de Ingeniería del departamento de Aguas Subterráneas de INFOM-UNEPAR CENTRAL el Ingeniero Héctor Villegas, donde realizo estudio hidrogeológico en tres puntos claves en la Comunidad de Cucabaj, Chiché, Quiché, el 15 de febrero de 2022



5. Brindé apoyo en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuación sanitaria y ambiental.

6. Colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.
 - Colabore y apoye en una reunión al Gerente Regional de INFOM-UNEPAR QUICHÉ, para coordinar actividades del proyecto de agua potable del cantón Tululché IV, Chiché, Quiché. el 21 de febrero de 2022.



Sin otro particular, me suscribo:

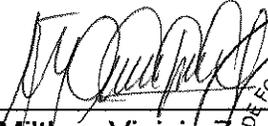
Atentamente,


Eliseo Sebastián Tzoc Chinol
Técnico


Lic. Marcelo Efraín Cuiñ Aguilar
Gerente Regional



REGIONAL
INSTITUTO DE FOMENTACION MUNICIPAL
- GUATEMALA -
GERENTE

Vo. Bo. 
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Abarca
Coordinador de Oficinas Regionales



INSTITUTO DE FOMENTACION MUNICIPAL
- GUATEMALA -
COORDINACION DE OFICINAS REGIONALES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE del 01 AL 31 DE MARZO 2022

1	De:	Elsa Amabilia Barrientos Velis			
2	Número de Contrato:	301-029-083-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	30563933			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-083-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes:

Se apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud ingresada Acceso a la Información del señora: Jaqueline Alvarez, en atención a Providencia SG-0017-

Se apoyo en ordenar los expedientes que habían solicitado de Contraloria de todos los renglones solicitados.

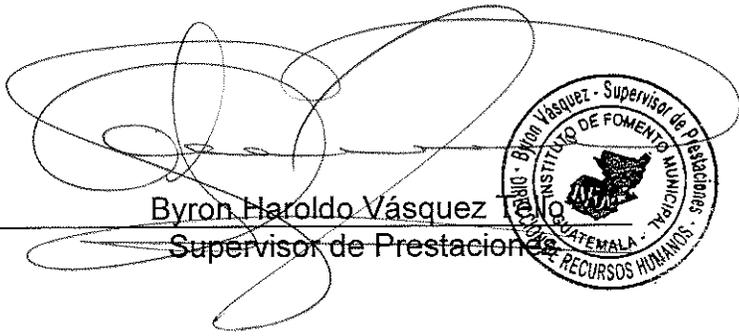
Se Apoyo en sacar fotocopias de expedientes solicitados por Acceso a la Informacion Publica.

Se Apoyo para dar el seguimiento a respuestas de solicitudes de la Unidad de Mandatarios acerca de expedientes solicitados.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

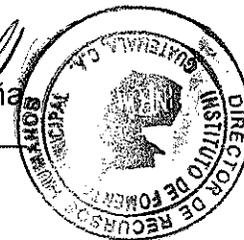

Elsa Amabilia Barrientos Velis
Nombre


Byron Haroldo Vásquez
Supervisor de Prestaciones




Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2022

1	De:	Elvis Giovanni Corado Chávez			
2	Número de Contrato:	301-029-024-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3586152-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-024-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Huehuetenango" el cual cuenta con número de expediente EAI-3084-2018 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Potable Caserío San Juan, Aldea Cuá, Cuilco, Huehuetenango" el cual cuenta con número de expediente EAI-6190-2019 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Potable Sector 1 Aldea Chiquillá, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango" el cual cuenta con número de expediente EAI-3319-2013 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Potable Caserío El Naranjo Y Laguna II, Cubulco, Baja Verapaz" el cual cuenta con número de expediente EAI-3607-2016 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San Francisco Momonlac y Aldea Momonlac, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango" el cual cuenta con número de expediente EAI-4193-2017 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado "Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea Godínez, Municipio de San Andrés Semetabaj, Departamento de Sololá" el cual cuenta con número de expediente EAI-3546-2018 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado "Ampliación Sistema de Agua Potable Sector La Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez" el cual cuenta con número de expediente EAI-2430-2016 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la elaboración del instrumento ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos".
- Se gestionó la actualización de la recategorización de los proyectos de agua y saneamiento de la UNEPAR en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se revisó documentación legal para gestionar el dictamen sanitario ante Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del proyecto denominado "Construcción sistema de alcantarillado sanitario Sector Calle Patricio López, Sector Avenida El Crucero y Sector Molino Viejo, del Cantón Chuisuc, Olintepeque, Quetzaltenango".

- Se revisó documentación legal para gestionar la resolución ambiental del proyecto denominado "Construcción sistema de alcantarillado sanitario Sector Calle Patricio López, Sector Avenida El Crucero y Sector Molino Viejo, del Cantón Chuisuc, Olintepeque, Quetzaltenango".
- Se apoyó en la elaboración de matrices relacionadas al Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
- Se trabajó en la elaboración del presupuesto de las medidas de mitigación ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos".
- Se trabajó en la elaboración del presupuesto de las medidas de mitigación ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable aldea Las Minas, aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos".
- Se participó en el Consejo Científico de la Junta y Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora para la Reducción de Desastres -CONRED-, en relación al proyecto denominado "América", Inmobiliaria Chile S.A. 2da Calle "Colonia La Comunidad" 14-06 zona 2 municipalidad de Santa Catarina Pínula.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Ing. Elvis Giovanni Corado Chávez

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth
Mérida Pérez
Directora Ejecutiva
Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 4 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Elvis Giovanni Corado Chávez			
2	Número de Contrato:	301-029-024-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3586152-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	4/01/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 34,838.71			
9	Fecha	31/03/2022			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-024-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

PERIODO DEL 4 AL 31 DE ENERO

- Se trabajó en la ampliación al instrumento ambiental del proyecto dominando "Ampliación sistema de agua potable Sector Tamarindo, aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos" el cual posee como número de expediente EAI-E-2260-2021, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se gestionó y obtuvo resolución ambiental del proyecto dominando "Ampliación sistema de agua potable Sector Tamarindo, aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos" el cual posee como número de expediente EAI-E-2260-2021, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se sostuvo reunión con representantes del proyecto “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo aldea Pueblo Viejo, Sipacapa, San Marcos”, en relación a la gestión de la licencia ambiental, dicho proyecto posee como número de expediente EAI-6300-2020 del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en el análisis tarifario del proyecto denominado “Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez”, el cual cuenta con número de SNIP-0262225.
- Se trabajó en el análisis de alternativas del proyecto denominado “Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez”, el cual cuenta con número de SNIP-0262225.
- Se trabajó en la respuesta a la evaluación técnica por parte de la SEGEPLAN al proyecto denominado “Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez”, el cual cuenta con número de SNIP-0262225.
- Se trabajó en la conformación del expediente del proyecto denominado “Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez”, el cual cuenta con número de SNIP-0262225.

MES DE FEBRERO

- Se gestionó y obtuvo licencia ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo aldea Pueblo Viejo, Sipacapa, San Marcos”, en relación a la gestión de la licencia ambiental, dicho proyecto posee como número de expediente EAI-6300-2020 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se le dio seguimiento a la recategorización de la resolución ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable aldea Las Minas, aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos”, el cual cuenta con el número de expediente EAI-1603-2017 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se le dio seguimiento a la recategorización de la resolución ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa,

departamento de San Marcos”, el cual cuenta con el número de expediente EAI-1607-2017 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se apoyó en la planificación de metas del programa de preinversión, planificación operativa anual y plan anual de compras.
- Se gestionó documentación legal para la conformación del instrumento ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos”.
- Se gestionó documentación legal para la conformación del instrumento ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable aldea Las Minas, aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos”.
- Se trabajó en las enmiendas al expediente para gestionar el dictamen sanitario y certificado de calidad del agua ante Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- del proyecto “Ampliación sistema de agua potable Sector Tamarindo, aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos”.
- Se trabajó en la elaboración del instrumento ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos”.
- Se participó en reunión con el director general de la UNEPAR en relación a los avances de los proyectos que se están formulando en el Programa de Preinversión.
- Se revisó expediente legal para gestionar el dictamen sanitario y certificado de calidad del agua ante Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- del proyecto “Construcción sistema de alcantarillado sanitario aldea Chejoj, municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango”.
- Se participó en reunión con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- para depurar y actualizar las especies y rubros del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Se apoyó en la depuración y actualización de las especies y rubros del Sistema Nacional de Inversión Pública.

- Se gestionó licencia ambiental del proyecto del proyecto “Ampliación sistema de agua potable Sector Tamarindo, aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos”.
- Se gestionó la actualización de la recategorización de los proyectos de agua y saneamiento de la UNEPAR en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

MES DE MARZO

- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado “Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Cuá, Municipio de Cuilco, Huehuetenango” el cual cuenta con número de expediente EAI-3084-2018 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado “Construcción Sistema de Agua Potable Caserío San Juan, Aldea Cuá, Cuilco, Huehuetenango” el cual cuenta con número de expediente EAI-6190-2019 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado “Construcción Sistema de Agua Potable Sector 1 Aldea Chiquililá, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango” el cual cuenta con número de expediente EAI-3319-2013 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado “Construcción Sistema de Agua Potable Caserío El Naranja Y Laguna II, Cubulco, Baja Verapaz” el cual cuenta con número de expediente EAI-3607-2016 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado “Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San Francisco Momonlac y Aldea Momonlac, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango” el cual cuenta con número de expediente EAI-4193-2017 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado "Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea Godínez, Municipio de San Andrés Semetabaj, Departamento de Sololá" el cual cuenta con número de expediente EAI-3546-2018 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la solicitud de renovación de la licencia ambiental del proyecto denominado "Ampliación Sistema de Agua Potable Sector La Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez" el cual cuenta con número de expediente EAI-2430-2016 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la elaboración del instrumento ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos".
- Se gestionó la actualización de la recategorización de los proyectos de agua y saneamiento de la UNEPAR en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se revisó documentación legal para gestionar el dictamen sanitario ante Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del proyecto denominado "Construcción sistema de alcantarillado sanitario Sector Calle Patricio López, Sector Avenida El Crucero y Sector Molino Viejo, del Cantón Chuisuc, Olinstepeque, Quetzaltenango".
- Se revisó documentación legal para gestionar la resolución ambiental del proyecto denominado "Construcción sistema de alcantarillado sanitario Sector Calle Patricio López, Sector Avenida El Crucero y Sector Molino Viejo, del Cantón Chuisuc, Olinstepeque, Quetzaltenango".
- Se apoyó en la elaboración de matrices relacionadas al Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
- Se trabajó en la elaboración del presupuesto de las medidas de mitigación ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos".
- Se trabajó en la elaboración del presupuesto de las medidas de mitigación ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable aldea Las Minas, aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos".

- Se participó en el Consejo Científico de la Junta y Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora para la Reducción de Desastres -CONRED-, en relación al proyecto denominado "América", Inmobiliaria Chile S.A. 2da Calle "Colonia La Comunidad" 14-06 zona 2 municipalidad de Santa Catarina Pinula.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Ing. Elvis Giovanni Corado Chávez

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth
Mérida Pérez
Directora Ejecutiva
Programa de Preinversión
INFOM - UNEPAR

**FINIQUITO A FAVOR DEL
INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-**

En la ciudad de Guatemala, el día 31 de marzo del año 2022, yo **ELVIS GIOVANNI CORADO CHÁVEZ** de treinta y cinco (35) años de edad, ingeniero civil, guatemalteco, con el Documento Personal de Identificación, Código Único de identificación un mil novecientos setenta y seis espacio treinta y un mil cuarenta y cinco espacio cero ciento uno (1976 31045 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas –RENAP- de la República de Guatemala, con lugar para recibir notificaciones en la 9 avenida 47-85 Colonia Monte María 3, zona 12, Villa Nueva, Guatemala, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: PRIMERO: con fecha 4 de enero del presente año, suscribí el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número **301-029-024-2022** con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de doce mil quetzales exactos (Q12,000.00), que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal, especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. SEGUNDO: Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo.

(f) 
Ing. Elvis Giovanni Corado Chávez
1976 31045 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022**

1	De:	ENIO RAFAEL FIGUEROA PEÑATE			
2	Número de Contrato:	301-029-052-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	39708179			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licenciado
Pedro Raymundo Velasco
 Director Administrativo
 Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

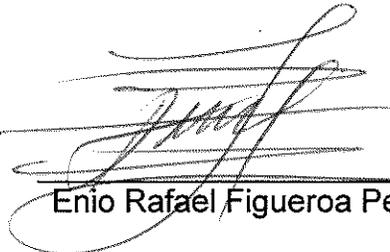
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-052-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyo en la elaboración de reportes y dictámenes de control de vehículos de la institución los cuales realizaron diversas comisiones.
2. Apoyo en la clasificación de documentos que obran en el área de Transportes y Talleres con la finalidad de organizar expedientes que son requeridos por el área de Auditoría Interna.
3. Asistencia en la elaboración de listado de vehículos que presten servicio en la institución.

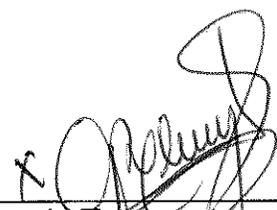
4. Apoyo en la elaboración y control de kilometraje de vehículos, que realizan comisiones oficiales a diversos lugares del país.
5. Apoyar en el control de la Licencias de Conducir, para verificar su actualización y vigencia.
6. Asistencia en la conformación de informes que son presentados ante las diversas áreas de la institución.
7. Apoyo en el seguimiento de verificación consumo de combustibles y lubricantes en el área de Transportes y Talleres.
8. Colaboración a diversas áreas del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- para evaluar las condiciones de los automotores que tienen asignados.
9. Otras actividades inherentes a la prestación de servicios, que el jefe inmediato solicitó.
10. Actualización hoja de vida de los vehículos.
11. Actualización de notas de traslado de vehículos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:


Enio Rafael Figueroa Peñate




Área de Transportes y Talleres
INFOM

Vo.Bo.


Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo
INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	ENRIQUE REYNOSO CRUZ			
2	Número de Contrato:	301-029- 054-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2183889			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 de MARZO de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-054-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en el traslado de información a personas y/o instituciones que la soliciten.
2. Apoye en los registros, clasificación y control de la documentación que se recibió y emita.
3. Brinde apoyo en la revisión y gestión de toda la documentación y correspondencia que se derivan de las actividades de la Institución.
4. Apoye en trámites y/o gestiones de Regionales.
5. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la Coordinación de Regionales y transportar a funcionarios y autoridades.
6. Apoye en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento, realizando un chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.

7. Colaborare en otras actividades que me fueron asignadas como el archivar documentación de años anteriores

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Enrique Reynoso Cruz

Técnico

Vo.Bo. _____



Lic. Milthon Vinicio Zepeda Auca
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	ERVIN ESTUARDO ROJAS SOTO			
2	Número de Contrato:	301-029-097-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	12329444			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,200.00			
9	Fecha	31 de Marzo de 2022.			

Sr. Selvyn Vinicio Morales Arias:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-097-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Archivo General, siendo las siguientes:

1. Atendí y despaché los documentos que me fueron requeridos tales como: actas y agendas de junta directiva, resoluciones, pólizas de diario, expedientes de personal de baja, nominas de sueldos, acuerdos de recursos humanos, CUR de contabilidad y de presupuesto, expedientes de créditos, diarios de Centro América, cheques emitidos, entre otros solicitados por personal de Junta Directiva, Comisión Regularizadora de Programas, Contabilidad, Ejecución presupuestaria, Créditos, Recursos Humanos, Fortalecimiento Municipal, Inventarios, Tesorería, Auditoría Interna, Gerencia Técnica y de Proyectos.
2. Recibí y archivé documentos que fueron devueltos al Archivo General por personal de varias unidades de INFOM, tales como: pólizas de diario, expedientes de personal de baja, cur de contabilidad y de presupuesto, expedientes de créditos, diarios de Centro América, resoluciones de Junta Directiva, actas y agendas de Junta Directiva, Oficios, entre otros.
3. Atendí llamadas telefónicas por medio de las cuales solicitan expedientes de diversa índole al Archivo General.

4. Elaboré vales de préstamo de documentos.
5. Di seguimiento en los procesos que me fueron requeridos: respecto a la atención al personal que solicita documentos al Archivo General para ser consultados.
6. Apoyé en la recepción de documentos de nuevo ingreso que fueron trasladados al Archivo General por Secretaría General y Recursos Humanos.
7. Elaboré etiquetas, imprimí las mismas para identificar la documentación de nuevo ingreso al archivo.
8. Apoyé en ordenar archivos de años anteriores colocándolos en estanterías para un mejor control.
9. Apoyé en la búsqueda y localización de documentos que se encuentran en el local de Archivo en UNEPAR y las trasladé a INFOM CENTRAL para su consulta.
10. Apoyé en atender la recepción y planta telefónica.
11. Presté los servicios que por este contrato me obligo a suministrar, a requerimiento escrito o verbal que me hizo el funcionario responsable de la unidad donde actualmente desempeño funciones, las cuales consisten en brindar todo apoyo técnico relacionado, y brindar informes, estudios, reportes, documentos o cualquier otra actividad correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

f.


Ervin Estuardo Rojas Soto
Técnico

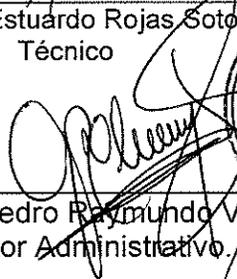
Vo.Bo.



Selvyn Vinicio Morales Arias
Encargado de Archivo General



Vo.Bo.:


Licenciado Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022

1	De:	Flavio Osorio Coroy			
2	Número de Contrato:	301-029-012-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5088961-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 de MARZO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-012-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó a realizar el servicio del compresor placas O-044BBF, cambio de filtro de aceite, filtro de diésel, aceite 15w40, filtro de agua.
2. Se apoyó en el cambio de filtros hidráulicos de la perforadora placas O-043BBF.
3. Se realizó lavado y limpieza de la planta soldadora del grupo No. 1
4. Se realizó servicio de planta soldadora, cambio de filtro de aceite, cambio de aceite 15w40, cambio de filtro de diésel.

5. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-043BBF.
6. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-043BBF.
7. Se realizó revisión de filtro de la trampa de la máquina perforadora placas O-043BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

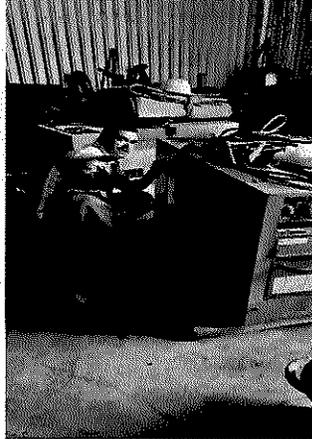
Atentamente



Flavio Osorio Coroy
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
subterráneas
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Agua Subterráneas
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Floralma Alvarado Martínez			
2	Número de Contrato:	301-029-041-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	47422653			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			
10	Folios	5			

Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-041-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

GENERAL: Se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS: Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyectos de reglamentos y manuales para la administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

Deberes y obligaciones

1. Apoyar en la actualización del Prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de servicios públicos, planes de tasas y otras relacionadas con el que hacer municipal.
2. Revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas.
3. Facilitar las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal
4. Apoyar en transcripción de los diferentes reglamentos y manuales de servicios públicos municipales y plan de tasas.
5. Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
6. Apoyar en el seguimiento a propuestas de programas o proyectos entre el INFOM y municipalidades.
7. Apoyar a la dirección de Fortalecimiento Municipal en las capacitaciones presenciales o virtuales relacionadas con el que hacer municipal y llevar el control del número de personas capacitadas para el cumplimiento de las metas de dicha Dirección.
8. Realizar los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y otras actividades que le designe su inmediato superior

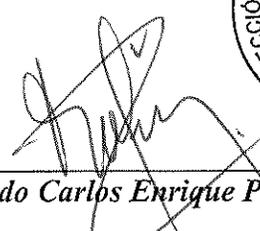
9.- Adjunto informe de comisiones realizadas en el presente mes

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,


Floridalma Alvarado Martínez
Servicios Técnicos
Dirección de Fortalecimiento
Municipal

Vo. Bo.


Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández

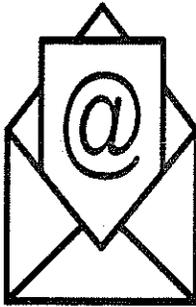
Dirección de Fortalecimiento Municipal
Instituto de Fomento Municipal - INFOM



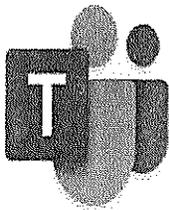


Se apoyo en recibir y hacer llamadas

Sub dirección Administrativa
Bodega de proveeduría
Dirección de Informática



Se apoyo en enviar correos a diferentes Autoridades Municipales, Directores, colaboradores, relacionados con la Dirección de Fortalecimiento Municipal



Se participo en reuniones semanales de Coordinadores, de forma Virtual por medio de la plataforma Teams, con SEGEPLAN en la tercera y cuarta fase del Ranking de la Gestión Municipal 2020-201

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Floralma Alvarado Martínez			
2	Número de Contrato:	301-029-041-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4742265-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	04/01/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 23,225.81			
9	Fecha	31/03/2022			

Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-041-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

Enero

1. Redactar oficios para las diferentes direcciones dentro del edificio de Fomento Municipal.
2. Apoyar a la Subdirección de Asesoría Administrativa Financiera en la redacción, envío y recepción de oficios, circulares, Memorando Circular, Providencias, Prontuario de Publicaciones del diario Oficial.
3. Documentar los oficios recibido y enviados para la Dirección de Fortalecimiento Municipal.
4. Recibir y hacer llamadas necesarias para esta unidad.
5. Recibir y enviar correos a los diferentes usuarios.
6. Impresión y copias de los diferentes documentos.
7. Entregar oficios en las diferentes direcciones dentro del edificio INFOM.

Febrero

8. Documentar los oficios recibido y enviados para la Dirección de Fortalecimiento Municipal.
9. Apoyar a la Subdirección de Asesoría Administrativa Financiera en la redacción, envío y recepción de oficios, circulares, Memorando Circular, Providencias, Prontuario de Publicaciones del diario Oficial
10. Recibir y hacer llamadas necesarias para esta unidad.
11. Recibir y enviar correos a los diferentes usuarios.
12. Impresión y copias de los diferentes documentos.
13. Entregar oficios en las diferentes direcciones dentro del edificio INFOM.
14. Redactar oficios para las diferentes direcciones dentro del edificio de Fomento Municipal.

Marzo

15. Documentar los oficios recibido y enviados para la Dirección de Fortalecimiento Municipal.
16. Apoyar a la Subdirección de Asesoría Administrativa Financiera en la redacción, envío y recepción de oficios, circulares, Memorando Circular, Providencias, Prontuario de Publicaciones del diario Oficial
17. Recibir y hacer llamadas necesarias para esta unidad.
18. Recibir y enviar correos a los diferentes usuarios.
19. Impresión y copias de los diferentes documentos.
20. Entregar oficios en las diferentes direcciones dentro del edificio INFOM.
21. Redactar oficios para las diferentes direcciones dentro del edificio de Fomento Municipal.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Floridalma Alvarado Martínez
Servicios Técnicos
Sub dirección de Asesoría
Administrativa Financiera

Vo.Bo.



Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández
Director de Fortalecimiento Municipal
Instituto de Fomento Municipal - INFOM



FINIQUITO A FAVOR DEL
INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-

En la ciudad de Guatemala, el día treinta y uno de marzo de dos mil veintidós, Yo Floridalma Alvarado Martínez, de 48 años de edad, preste Servicios *Técnicos*, con Documento Personal de Identificación Número Mil novecientos setenta y nueve sesenta y seis mil doscientos veinticinco cero ciento uno (1979 66225 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas, con lugar para recibir notificaciones 36 calle "B" 34-24 colonia Sakerty 1 zona 7 Guatemala, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: PRIMERO: con fecha 4 de enero de dos mil veintidós, suscribí el Contrato Administrativo de Servicios técnicos número 301-029-041-2022 con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de ocho mil quetzales exactos (Q.8,000.00), que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida, todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. SEGUNDO: Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo. -

(f)



Floridalma Alvarado Martínez
Servicios Técnicos
Sub dirección Administrativa Financiera
Dirección de Fortalecimiento Municipal-INFOM-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2022

1	De:	FRANCISCO JAVIER HERRERA ALVAREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-088-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1492944-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 .Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 DE MARZO DEL 2,022			

Lic. Pedro Raymundo Velasco:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-088-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de **Transportes y Talleres de INFOM-UNEPAR** siendo las siguientes:

- Apoye en los servicios mecánicos de los vehículos de INFOM-UNEPAR
- Realicé los servicios de motor, cajas, catarinas.
- Reparé y revisé suspensión, sistema de tren delantero y sistema eléctrico.
- Apoyé en la reparación de frenos en los vehículos de la institución.
- Apoyé en la reparación de clutch de los vehículos de la institución.
- Realicé engrases generales.

- Mantuve el área de trabajo limpia y ordenada así mismo, realicé cualquier otra actividad.
- Que de acuerdo a los servicios contratados me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo Atentamente.



Francisco Javier Herrera





Área de Transporte y talleres
INFOM



Vo.Bo. 

LIC. Pedro Raymundo Velasco.
Director Administrativo de INFOM

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022**

1	De:	FREDY PÉREZ PÉREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-019-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5094471-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos / <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-019-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Se realizó el cortado y doblado de planos de los siguientes:

1. Doblado y escaneado de proyecto completo: Construcción Sistema de Agua Potable, Aldea las Minas, Quequesiguan y caseríos Palimope y Barranca el Cafetal, Municipio de Sipacapa, Departamento San Marcos.

2. Doblado y escaneado de proyecto completo: Construcción Sistema de Agua Potable de Pozo, Aldea Pueblo Viejo, Municipio Sipacapa, Departamento San Marcos.

3. Doblado y escaneado de proyecto completo: Ampliación Sistema de Agua Potable Sector Tamarindo, Aldea Palín, Municipio Nuevo Progreso, Departamento San Marcos.

4. Se realizó el cambio de ganchos en los siguientes proyectos:

DEPP-3831, Alcantarillado, Paraje Chuisinchiw, Aldea Pachaj Cantel, Quetzaltenango.

DEPP-3832, Perforación de pozo, Aldea el Limar, Joya Grande y los Izotes, Nueva Santa Rosa, Jutiapa.

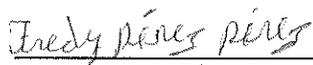
DEPP-3833, Proyecto de Agua Potable Comunidad Agraria la Igualdad, Aldea Tocaché, San Pablo, Departamento San Marcos.

DEPP-3834, Construcción de letrización, Aldea Sepemechilá, Livingston, Departamento de Izabal.

DEPP-3835, Ampliación Sistema de Agua Potable, Comunidad de los Jutes, Gualán Zacapa.

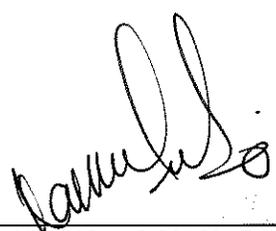
DEPP-3836, Construcción Letrinas, Aldea la Laguna, La Unión, Zacapa.

Sin otro particular, me suscribo:
Atentamente



Fredy Pérez Pérez

Vo.Bo.



Lcda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutivo Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	Grecia Ivett Pérez Porras			
2	Número de Contrato:	301-029-077-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7336579-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5.000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-077-2022, atentamente le Remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

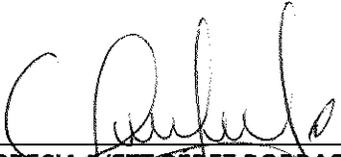
1. Llevar el correlativo del secretario del comité de inversiones.
2. Actualización de firmas en cuentas y certificados de inversiones.
3. Trasladar actas, para revisión y firmas de los integrantes de comité de inversiones.
4. Realizar las solicitudes de despacho y el trámite correspondiente que esto con llevan.
5. Realizar oficios sobre las tareas asignadas.

Además, se realizaron las siguientes actividades:

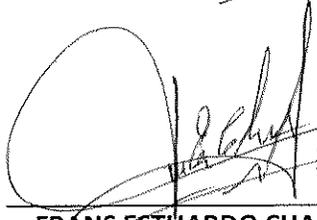
1. Se colaboró en atención de llamadas.
2. Se apoyo en oficios para las reuniones del Comité de Inversiones.
3. Se colaboro en el traslado de los documentos asignados.
4. Se apoyo en el cuadro de metas y actividades correspondientes a la unidad.
5. Se colaboro en el traslado de actas a los integrantes del comité de inversiones para su respectiva rubrica y firma.
6. Se apoyo en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
7. Apoyo en control y traslado de Curs de ingresos para realizar acreditaciones o emisión de cheques de pago.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



GRECIA IVETT PÉREZ PORRAS
Técnico en Gestión

Vo.Bo. 

FRANS ESTUARDO CHACÓN
AJCÚ



Supervisor Técnico de
Tesorería I



LICDA. Rosa Ninett López
Álvarez de Barillas
Director Financiero



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022**

1	De:	Gustavo Adolfo Valle Bercian			
2	Número de Contrato:	301-029-089-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2656144-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.9,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Lic. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-089-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Elaboración de videos testimoniales de trabajadores antiguos de INFOM .
2. Cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios
3. Gestión ante la secretaria de comunicación social para la realización de videos testimoniales de trabajadores de INFOM con motivo de aniversario.
4. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.
5. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y autoridades superiores

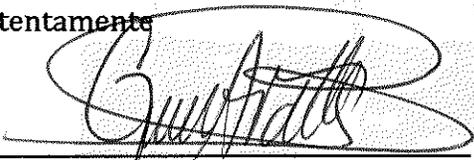


6. Producción de anuncio para radio, tv y periódicos.
7. Redacción y elaboración de notas para Diario de Centroamérica.
8. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.
9. Redacción de guiones para notas periodísticas
10. Coordinación de protocolo de actividades
11. Cobertura noticiosa de la reunión de trabajo de INFOM y BID
12. Coordinación en la elaboración de memoria de labores.
13. Coordinación de entrega de material para regionales.
14. Toma de fotografías de actividades varias

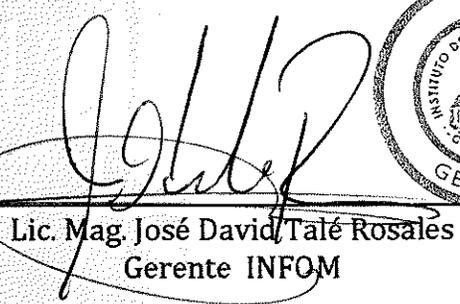
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

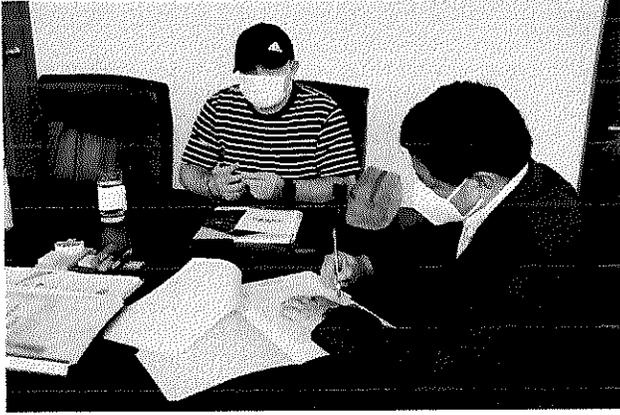
F


Gustavo Adolfo Valle Bercián

F


Lic. Mag. José David Talé Rosales
Gerente INFOM





5. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y autoridades superiores

El alcalde de La Reforma San Marcos, Sr. Francisco Solano, visitó el Instituto de Fomento Municipal - INFOM con la finalidad de realizar un convenio de asistencia crediticia, para dicho municipio, por la Institución el Gerente Lic. Mag. José David Tale Rosales, signó el convenio. El cual brindará apoyo para la rehabilitación de la infraestructura vial del municipio marquense.



6. Producción de anuncio para radio, tv y periódicos.
7. Redacción y elaboración de notas para Diario de Centroamérica.
8. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.
9. Redacción de guiones para notas periodísticas
10. Coordinación de protocolo de actividades

11. Cobertura noticiosa de la reunión de trabajo de INFOM y BID



12. Coordinación en la elaboración de memoria de labores.

13. Coordinación de entrega de material para regionales.

14. Toma de fotografías de actividades varias

4

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A PERIODO 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Héctor Salomón Villegas Hernández			
2	Número de Contrato:	301-029-013-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	532810-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:		1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31/ 03/ 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ingeniero Cesar Vallejo Bolaños

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301 - 029 - 013 - 2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo de Aguas Subterráneas de INFOM UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se realizó visita técnica a aldea Pucal - Malacatancito - Huehuetenango
2. Se realizó visita técnica a aldea Piache - Malacatancito - Huehuetenango
3. Se realizó visita técnica a caserío La Cal - Malacatancito - Huehuetenango
4. Se realizó visita técnica a caserío Cieneguilas - Malacatancito - Huehuetenango
5. Se realizó visita técnica a caserío Panilla - Malacatancito - Huehuetenango

6. Se realizó estudio hidrogeológico aldea Cancabal - Chiche - Quiche
7. Se realizó estudio hidrogeológico aldea Cucal - Malacatancito - Huehuetenango

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Héctor Salomón Villegas
Hernández
Técnico Investigador de
Aguas Subterráneas



Vo.Bo.

Ing. Cesar Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Aguas Subterráneas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022

1	De:	Heriberto Pérez Melgar.			
2	Número de Contrato:	301-029-017-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3662479-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	31 de MARZO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **_301-029-017-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó a realizar el servicio del compresor placas O-044BBF, cambio de filtro de aceite, filtro de diésel, aceite 15w40, filtro de agua.
2. Se apoyó en el cambio de filtros hidráulicos de la perforadora placas O-043BBF.
3. Se realizó lavado y limpieza de la planta soldadora del grupo No. 1
4. Se realizó servicio de planta soldadora, cambio de filtro de aceite, cambio de aceite 15w40, cambio de filtro de diésel.

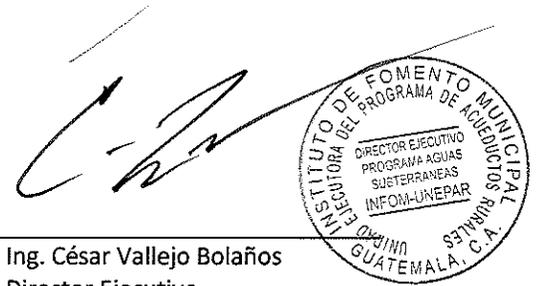
5. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-043BBF.
6. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-04BBF.
7. Se realizó revisión de filtro de la trampa de la máquina perforadora placas O-043BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

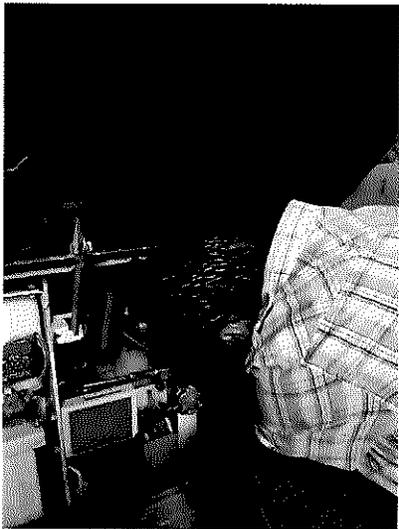
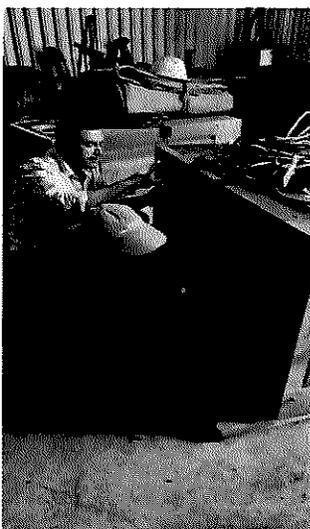
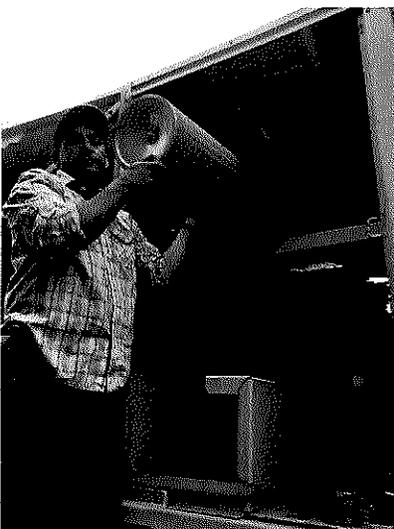
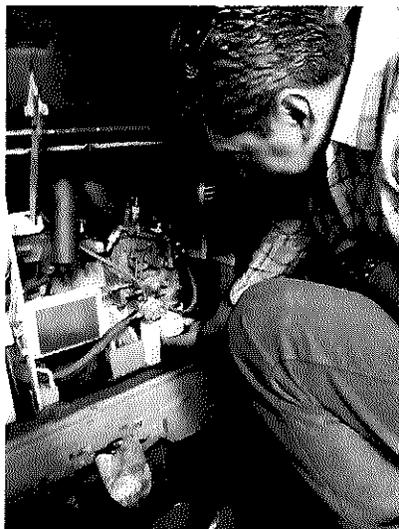
Atentamente



Heriberto Pérez Melgar
Técnico en Perforación
Programa de Aguas subterráneas
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Agua Subterráneas
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO 2022**

1	De:	HIPOLITO NAAMAN PATZAN RODRIGUEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-059-2022			
3	Número de Identificación Tributaria –NIT-:	5704148-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	31 de Marzo del 2022			

Sr. ERICK FERNANDO PEREZ SOC:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-059-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Servicios Generales, siendo las siguientes:

- Apoyé en repartir gel antibacterial en todas las oficinas.
- Apoyé en tomar medidas a tubería de agua potable en todos los sanitarios.
- Revisé lámparas en pasillo del primer nivel.
- Apoyé en cortar madera en la carpintería.
- Apoyé en poner melanina en presidencia.
- Apoyé en bajar equipo de cómputo de recurso humanos para bodega.
- Apoyé en pintar parqueo de motos en el sótano 2.
- Apoyé en limpiar ventanas en gerencia 4to nivel.
- Apoyé en desinfectar estudios técnicos 6to nivel.
- Apoyé en trasladar papelería de presidencia 4to nivel hacia cartera 5to nivel.
- Apoyé en pintar pestaña del balcón en salón de junta directiva 2nivel.
- revise tomacorrientes en bodega 13 Apoyé en desinfectar gerencia 4to nivel.
- Apoyé en repartir agua salva vidas en todos los niveles.
- Apoyé en barrer el sótano frente al sindicato.
- Instale toma corrientes en bodega.
- Revisé lámparas en el pasillo 6to nivel.
- Barrí en campo de fútbol donde estacionan vehículos.

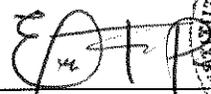
- Apoyé en cambiar algunas lámparas en el 4to. Nivel.
- Reparé tomacorrientes en 5to. Nivel.
- Reparé tomacorrientes en el sótano del edificio.
- Reparé tapaderas de sanitarios en el 6to. Nivel
- Revisé tomacorrientes en el 4to. Nivel.
- Cambié tubos de unas lámparas en 3er. Nivel.
- Moví algunos archivos en el 3er. Nivel.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente



Hipólito Naaman Patzán
Rodríguez
Técnico

Vo.Bo. 

Erick Fernando Pérez Soc
Encargado de Servicios
Generales
INFOM





Licenciado Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo
INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Ilicia Amarilis Acevedo Aceituno			
2	Número de Contrato:	301-029-081-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9799788			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q..10,000.00			
9	Fecha	31 DE MARZO DE 2022			

Licenciada:
María del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos
INFOM

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-081-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Recursos Humanos**, siendo las siguientes:

Apoyo en el traslado de las asistencias del personal a la unidad de Archivo General, para su debido resguardo.

Apoyo en dar respuesta a solicitudes de Contraloría General de Cuentas en relación al Desvanecimiento y revisión de hallazgos en la misma.

Apoyo en la realización a correspondencia ingresada en el sistema y seguimiento de las mismas para que los procesos solicitados se llevaran a cabo en tiempo.

Apoyo en el traslado de documentación con requerimientos al personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en el seguimiento de la implementación del Sistema GUATENÓMINAS, en el Instituto de Fomento Municipal, -INFOM-

Apoyo en el seguimiento de la actualización de la vacunación del personal del Instituto de Fomento Municipal, para trasladarlo a la Clínica Médica del mismo.

Apoyo en dar respuesta a los correos electrónicos en relación a solicitudes y requerimientos por parte de las demás unidades, oficinas regionales y por parte de la Directora de Recursos humanos.

Apoyo en la elaboración de Memorandos, oficios, circulares y diferente documentación para las diferentes unidades del INFOM Y UNEPAR, OFICINAS REGIONALES, así como archivo de los mismos.

Apoyo en la coordinación y planificación de metas relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo y seguimiento a la documentación de los procesos administrativos de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en la actualización registro de documentos de los expedientes del personal.

Apoyo en darle seguimiento a las licencias, permisos y vacaciones del personal.

Apoyo en procesos de contratación de servicios.

Apoyo en el traslado de expedientes a Gerencia.

Apoyo en la elaboración de Despachos de Proveeduría a la Unidad de Bodega.

Apoyo con la comunicación con Gerentes Regionales, Autoridades, Funcionarios y personas que solicitan atención por parte de la Dirección de Recursos Humanos, así como la atención a los mismos.

Apoyo en las solicitudes del personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a mantener actualizados los procesos de recolección, Clasificación y actualización de la información.

Apoyo en la convocatoria y confirmación para reuniones a requerimiento de la Directora y realizar la logística respectiva.

Apoyo necesario en la atención de personas que necesitaron información de contratación.

Apoyo en la elaboración de documentación requerida por las demás Direcciones Del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la documentación dirigida a Gerencia del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo, recepción y entrega en la documentación de la Clínica del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la entrega de documentación a todos los supervisores de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a darle trámite a las Notas de Instrucciones en relación al personal que se va a contratar y trasladar a los encargados de la elaboración de contratos de los diferentes renglones.

Apoyo en el traslado de Datos al Banco de los Trabajadores para aperturas de cuentas del personal.

Apoyo en la respuesta de requerimiento por el Congreso de la República de Guatemala.

Apoyo en la recepción, organización y archivo de la asistencia del personal de las diferentes unidades del Instituto de Fomento Municipal, INFOM- Envío de documentación a la Unidad del Archivo General de la Institución.

Apoyo en la elaboración de expedientes para borradores de convenios del INFOM.

Apoyo en la elaboración de documentos referentes al Sistema de SINACIG.

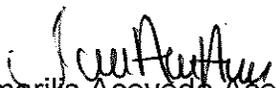
Apoyo en la coordinación de la entrega de documentación a las Oficinas de UNEPAR.

Apoyo en la verificación de los colegiados activos del personal del Instituto.

Apoyo en la elaboración y entrega de informes a Auditoría Interna y a Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Ilcia Amarilis Acevedo Aceituno

Nombre


Vo.Bo. Licda. María del Rocio Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022**

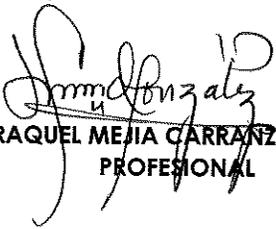
1	De:	IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-034-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1714333			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

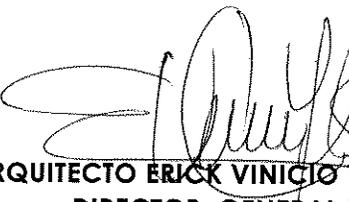
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-034-2022

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de contratos administrativos y de obra suscritos por INFOM UNEPAR
- Se apoyó en elaboración de minuta de contratos de rescisión
- Se apoyó en la revisión de pre bases de proyectos de licitación y cotización
- Se apoyó a en la revisión de proyectos en proceso de cotización
- Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes en proceso de regularización
- Se apoyó en analizar el marco legal y las distintas disposiciones que regulan a INFOM UNEPAR
- Se apoyó en la elaboración de dictámenes de los diferentes proyectos en Proceso de liquidación
- Se apoyó en el análisis jurídico en la toma de decisiones administrativas, técnicas y financieras

Sin otro particular, me suscribo:


IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ
PROFESIONAL


ARQUITECTO ERICK VINICIO YLÉSCAS HURTARTE
DIRECTOR GENERAL DE UNEPAR



INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Iris Noelia Galván
2	Número de Contrato:	301-029-042-2022
3	Número de Identificación Tributaria	3593691-6
4	Renplón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Período del Informe:	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00
9	Fecha:	31/03/2022

Dr. José Alvaro García de León

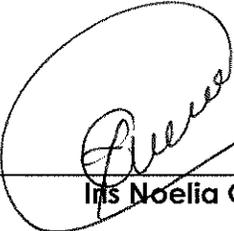
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-042-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Auditoría Interna, siendo las siguientes:

- Se apoyó en darle seguimiento a los documentos de la Dirección (Informes, Oficios, expedientes).
- Se apoyó en la elaboración de Presentaciones relacionados a la información de Junta Directiva y Gerencia.
- Apoyo Logístico de control y corrección relacionados a Auditoría Interna.
- Sé colaboró en los procesos de seguimiento de Auditoría Interna y de Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó asistiendo al Director en la Coordinación en las actividades que realiza.

- Se apoyó al equipo de Auditores y Auxiliares de la Auditoría en el proceso de realización de sus Auditorías.
- Se apoyó en revisar y analizar toda la Documentación Interna y Externa que ingresa a la Dirección.
- Se apoyó en la distribución y Notificación de los informes de Auditoría, Notas de Auditoría y otros documentos.
- Se apoyó en la asistencia secretarial a la Dirección de Auditoría Interna.
- Se apoyó en la realización de *varias Actividades designadas por el Director.*

Sin otro particular,

Atentamente,



Iris Noelia Galván


Vo. Bo. _____
Dr. José Alvaro García de León
Director de Auditoría Interna



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	ISAAC DE JESUS CASTAÑEDA CASTILLO			
2	Número de Contrato:	301-029-104-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	780783-K			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.	5,000.00		
9	Fecha	31/03/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-104-2022

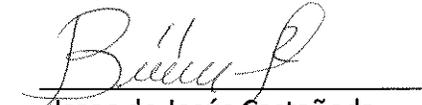
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en conducir los vehículos de las oficinas de Junta Directiva de INFOM.
2. Se colaboró en la limpieza de vehículos de la Junta Directiva de INFOM.
3. Se gestionó el chequeo o revisiones periódicamente del vehículo asignado a la Junta Directiva de INFOM, con el objetivo de identificar irregularidades y solicitar reparaciones.
4. Se realizó el traslado de correspondencia a distintas dependencias del estado o instituciones.

5. Se realizó para la oficina de Presidencia el traslado de papelería externa.
6. Se apoyó al Presidente de la Junta Directiva en viajes o traslados dentro de la capital.
7. Se gestionó el trámite y traslado de los almuerzos de sesiones de Junta Directiva.
8. Se apoyó en trasladar a distintas reuniones al Presidente de Junta Directiva.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Isaac de Jesús Castañeda
Castillo



Lic. Pedro Raymundo
Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2022

1	De:	Ivanna María Luján Padilla			
2	Número de Contrato:	301-029-004-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7028285-4			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e").	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	Al	31/03/2022
7	Período del Informe:	Del	1/03/2022	Al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 15,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Ingeniera. Lourdes Cristina Morales Morán.
Directora Ejecutiva, Programa de Gestión Social, UNEPAR-INFOM.

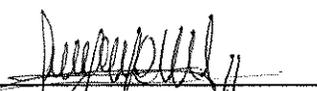
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-004-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Recepción de documentos socio-legales para la conformación del expediente de salud para el proyecto construcción sistema de agua potable Sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.
2. Recepción de documentos socio legales del Proyecto: Ampliación sistema de agua potable, Nueve parajes del Barrio Patzité, Momostenango, Totonicapán; para la conformación del historial de SEGEPLAN.
3. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité del Proyecto Construcción de Alcantarillado Sanitario de Aldea Los Encuentros, municipio y departamento de Sololá. También participó el Concejal cuarto de la corporación municipal del municipio de Sololá Señor Calixto Tuy Luis.

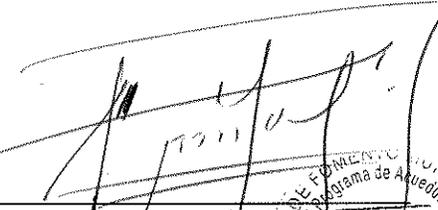
4. Reunión de trabajo con comisión nombrada para conocer y analizar el Acuerdo No. A-028-21, Sistema de Control Interno Gubernamental "SINACIG", emitido por la Contraloría General de Cuentas.
5. Consulta a la página de la Contraloría General de Cuentas, para el análisis y llenado de la Matriz de Control Interno de UNEPAR Y conocimiento del Acuerdo A-028-2021 Sistema de Control Interno Gubernamental "SINACIG".
6. Reunión de trabajo con todo el personal del Programa de Gestión Social, para verificar el avance en la recopilación de documentación socio legal, de los diferentes proyectos asignados a cada uno.
7. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del COCODE del Proyecto Perforación Pozo Mecánico, Caserío Vista Hermosa, Aldea Los Encuentros, municipio y departamento de Sololá.
8. Reunión de asesoría sobre metodología de trabajo de UNEPAR, con personal técnico de fundación de Desarrollo Centro Americano.
9. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Ivana María Lujan Padilla
Asesor en Gestión Socio Legal
Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.


Ingeniera. Lourdes Cristina Morales
Morán.
Directora Ejecutiva, Programa de
Gestión Social, INFOM-UNEPAR



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022**

1	De:	Ivanna María Luján Padilla			
2	Número de Contrato:	301-029-004-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7028285-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e").	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	Al	31/03/2022
7	Período del Informe:	Del	4/01/2022	Al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 43,548.39			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte.
Director General de UNEPAR.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-004-2022, atentamente le remito el informe final de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

MES DE ENERO

1. Reunión de asesoría socio legal y recepción de documentos en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité del Proyecto Perforación de Pozo Mecánico, Caserío Cipresales, Aldea Xajaxac , municipio y departamento de Sololá.

2. Reunión de asesoría socio legal y recepción de documentos en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del COCODE de Aldea Los Encuentros, Caserío Vista Hermosa, municipio y departamento de Sololá; del Proyecto Perforación de Pozo Mecánico.
3. Reunión de asesoría socio legal y recepción de documentos en sede del Programa de Gestión Social, con Presidente del COCODE de Aldea Encino Gacho, municipio y departamento de Jutiapa; del Proyecto Perforación de Pozo Mecánico.
4. Reunión de trabajo con Director General y Directores de diferentes programas de UNEPAR, con el objetivo de llevar un control y seguimiento de los diferentes Proyectos y actividades administrativas de acuerdo a Plan de Trabajo elaborado por cada Programa y determinar los avances de los mismos.
5. Reunión de asesoría socio legal, orientación y recepción de documentos de donación del bien inmueble a favor de la Municipalidad de Huehuetenango, en sede del Programa de Aguas Subterráneas con el Señor Catalino Mario Castillo, Presidente del COCODE de Aldea Chimusinique, zona 12, Huehuetenango, Proyecto Perforación de Pozo Mecánico.
6. Se colaboró en elaborar solicitud a Director General de UNEPAR y Dirección Financiera, solicitud de Insumos necesarios para el desarrollo de las actividades planificadas para el año 2022 por el Programa de Gestión Social, y que sea incluido en el "Plan Anual de Compras de INFOM-UNEPAR" –PAC-, para el ejercicio fiscal 2022.
7. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

MES DE FEBRERO

1. Reunión de asesoría socio legal y recepción de documentos en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del COCODE de Aldea Los Encuentros, Caserío Vista Hermosa, municipio y departamento de Sololá; del Proyecto Perforación de Pozo Mecánico.
2. Reunión de asesoría socio legal y recepción de documentos en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité del Proyecto Perforación de Pozo Mecánico, Caserío Cipresales, Aldea Xajaxac , municipio y departamento de Sololá.
3. Reunión de asesoría socio legal y recepción de documentos en sede del Programa de Gestión Social, con Presidente del COCODE de Aldea Encino Gacho, municipio y departamento de Jutiapa; del Proyecto Perforación de Pozo Mecánico.
4. Reunión de asesoría socio legal, orientación y recepción de documentos de donación del bien inmueble a favor de la Municipalidad de Huehuetenango, en sede del Programa de Aguas

Subterráneas con el Señor Catalino Mario Castillo, Presidente del COCODE de Aldea Chimusinique, zona 12, Huehuetenango, Proyecto Perforación de Pozo Mecánico.

5. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

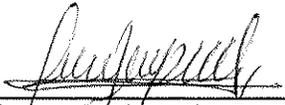
MES DE MARZO

1. Recepción de documentos socio-legales para la conformación del expediente de salud para el proyecto construcción sistema de agua potable Sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.
2. Recepción de documentos socio legales del Proyecto: Ampliación sistema de agua potable, Nueve parajes del Barrio Patzité, Momostenango, Totonicapán; para la conformación del historial de SEGEPLAN.
3. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité del Proyecto Construcción de Alcantarillado Sanitario de Aldea Los Encuentros, municipio y departamento de Sololá. También participó el Concejal cuarto de la corporación municipal del municipio de Sololá Señor Calixto Tuy Luis.
4. Reunión de trabajo con comisión nombrada para conocer y analizar el Acuerdo No. A-028-21, Sistema de Control Interno Gubernamental "SINACIG", emitido por la Contraloría General de Cuentas.
5. Consulta a la página de la Contraloría General de Cuentas, para el análisis y llenado de la Matriz de Control Interno de UNEPAR Y conocimiento del Acuerdo A-028-2021 Sistema de Control Interno Gubernamental "SINACIG".
6. Reunión de trabajo con todo el personal del Programa de Gestión Social, para verificar el avance en la recopilación de documentación socio legal, de los diferentes proyectos asignados a cada uno.
7. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del COCODE del Proyecto Perforación Pozo Mecánico, Caserío Vista Hermosa, Aldea Los Encuentros, municipio y departamento de Sololá.
8. Reunión de asesoría sobre metodología de trabajo de UNEPAR, con personal técnico de fundación de Desarrollo Centro Americano.

9. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

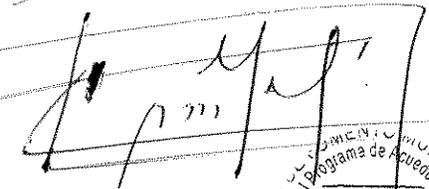
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Licda. Ivanna María Luján Padilla
Asesor en Gestión Socio Legal
Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.



Ingeniera. Lourdes Cristina Morales
Morán.
Directora Ejecutiva, Programa de
Gestión Social, INFOM-UNEPAR



FINIQUITO A FAVOR DEL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL

-INFOM-

En la ciudad de Guatemala el día 31 de marzo de 2022, YO: **IVANNA MARÍA LUJÁN PADILLA** de treinta y dos años de edad, Asesora en Gestión Social, con Documento Personal de Identificación (DPI) con Código Único de Identificación (CUI) número: Dos mil doscientos treinta y nueve espacio, cero cinco mil novecientos setenta y seis espacio, cero ciento uno (2239 05976 0101), extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), con lugar para recibir notificaciones en el kilómetro diecinueve punto cinco, carretera a San José Pinula, Villa Los Pinabetes, Condominio Los Naranjos, casa dieciséis; por el presente Acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: **PRIMERO:** Con fecha cuatro de enero de dos mil veintidós (04/01/2022), suscribí el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número 301-029-004-2022 con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de quince mil quetzales exactos (Q.15,000.00), que incluye el Impuesto al Valor Agregado -IVA- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz **FINIQUITO** a favor del **INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL** especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al **INFOM**, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. **SEGUNDO:** leo lo escrito y enterado de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo.

(F) 

IVANNA MARÍA LUJÁN PADILLA

DPI 2239 05976 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022**

1	De:	Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz			
2	Número de Contrato:	301-029-023-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7599754-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-023-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

DEL MES DE MARZO

1. Se contribuyó en la formulación y evaluación de estudios de Preinversión para proyectos de agua potable del proyecto "Ampliación sistema de agua potable caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén".
 - En elaboración de Memoria Descriptiva.
 - En elaboración de Análisis de gestión del riesgo en proyectos de inversión pública.
 - En elaboración de Análisis de Cambio Climático.

2. Colaborar en el proceso de solicitud de financiamiento en el Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP– y dar seguimiento al proyecto para finalizar el proceso de preinversión. "Construcción sistema de agua potable caserío La Guadalupe, El Chal, Petén".
 - En respuesta a la evaluación de fecha 15/12/2020.
 - Creación de solicitud de financiamiento 2022.

3. Apoyar en la actualización de instrumentos para facilitar el proceso de Preinversión, en colaboración a la Guía de requisitos de servicios del Programa de Preinversión.
4. Colaborar en el proceso de solicitud de financiamiento en el Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP– y dar seguimiento al proyecto para finalizar el proceso de preinversión. “Ampliación sistema de agua potable sector del Tamarindo, aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos”.
 - Creación de solicitud de financiamiento 2022.

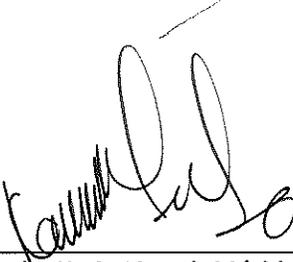
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Jackeline Jeanrette Sajmoló Ruiz

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

1	De:	Javier Arturo Morales Ortiz			
2	Número de Contrato:	301-029-095-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4394254-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios Técnicos Servicios Profesionales 			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-095-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

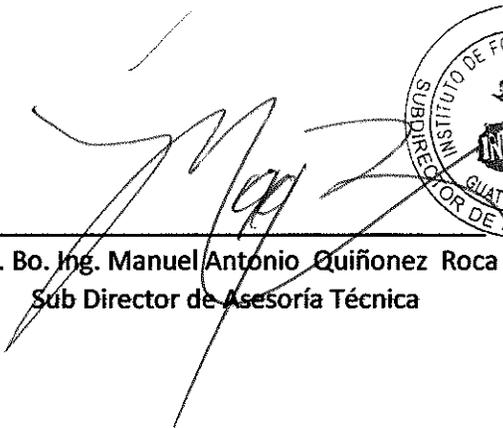
1. Levantamiento Topográfico para Remodelación de baños En todos los niveles del Instituto de Fomento Municipal INFOM
 - Ubicación de tubería de agua potable.
 - Codos PVC
 - lavamanos
 - reposadera de agua
 - Reducidores de tubería
 - Ubicación de bodega de mantenimiento
 - Ubicación de tubería de drenajes
 - cambios de tuberías
 - ubicación de sanitarios.
 - ubicación de banqueta para posible rampa en el sótano .

Para proyecto de remodelación de baños y tubería de Acueducto y drenajes del instituto de fomento municipal INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:

F 
Javier Arturo Morales Ortiz
Técnico en Topografía

F 
Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes			
2	Número de Contrato:	301-029-047-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7553811			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.18,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Licenciado José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-047-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Revisión Nota de Instrucción 308-2022 de fecha 17 de febrero de 2022, dirigida a Dirección de Recursos Humanos.
2. Revisión Nota de Instrucción 310-2022, de fecha 18 de febrero de 2022, dirigida a Dirección de Información y Estadística
3. Revisión Nota de Instrucción 311-2022, de fecha 18 de febrero de 2022, dirigida a Dirección de Recursos Humanos
4. Revisión Nota de Instrucción 312-2022, de fecha 18 de febrero de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
5. Revisión Nota de Instrucción 318-2022, de fecha 21 de febrero de 2022, dirigida a Dirección de Asesoría Jurídica
6. Revisión Nota de Instrucción 319-2022, de fecha 21 de febrero de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera



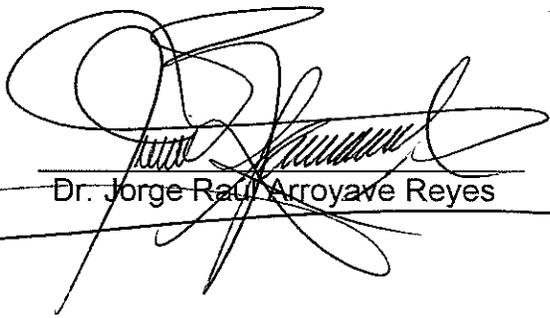
7. Revisión Nota de Instrucción 320-2022, de fecha 21 de febrero de 2022, dirigida al Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I
8. Revisión Nota de Instrucción 325-2022 de fecha 22 de febrero de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
9. Revisión Nota de Instrucción 327-2022, de fecha 22 de febrero de 2022, dirigida a Dirección de Asesoría Jurídica.
10. Revisión Nota de Instrucción 328-2022 de fecha 22 de febrero de 2022, dirigida a Dirección de Recursos Humanos.
11. Revisión Nota de Instrucción 329-2022 de fecha 22 de febrero de 2022, dirigida a Gerencia Técnica y de Proyectos.
12. Revisión Nota de Instrucción 331-2022 de fecha 23 de febrero de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
13. Revisión Nota de Instrucción 334-2022 de fecha 23 de febrero de 2022, dirigida a Gerencia Técnica y de Proyectos
14. Revisión Nota de Instrucción 335-2022 de fecha 24 de febrero de 2022, dirigida a Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I
15. Revisión Nota de Instrucción 337-2022 de fecha 24 de febrero de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
16. Revisión Nota de Instrucción 338-2022 de fecha 24 de febrero de 2022, dirigida a Dirección General de UNEPAR
17. Revisión Nota de Instrucción 341-2022 de fecha 24 de febrero de 2022, dirigida a Dirección de Asesoría Jurídica
18. Revisión Nota de Instrucción 376-2022 de fecha 1 de marzo de 2022, dirigida a Dirección de Recursos Humanos
19. Revisión Nota de Instrucción 379-2022 de fecha 1 de marzo de 2022, dirigida a Dirección de Recursos Humanos.
20. Revisión Nota de Instrucción 390-2022 de fecha 2 de marzo de 2022, dirigida a Gerencia Administrativa-Financiera
21. Revisión Nota de Instrucción 392-2022 de fecha 3 de marzo de 2022, dirigida a Dirección de Recursos Humanos.
22. Revisión Nota de Instrucción 393-2022 de fecha 3 de marzo de 2022, dirigida a Gerencia Técnica y de Proyectos
23. Revisión Nota de Instrucción 415-2022 de fecha 7 de marzo de 2022, dirigida a Dirección General de UNEPAR
24. Revisión Nota de Instrucción 416-2022 de fecha 7 de marzo de 2022, dirigida a Dirección de Recursos Humanos.
25. Revisión Acuerdo de Gerencia 026-2022
26. Revisión Acuerdo de Gerencia 028-2022
27. Revisión Acuerdo de Gerencia 030-2022
28. Revisión Acuerdo de Gerencia RH--010-022-2022
29. Revisión Acuerdo de Gerencia RH-011-022-2022
30. Revisión Oficio GER-336-2022 de fecha 2 de marzo de 2022, dirigido a Junta Directiva



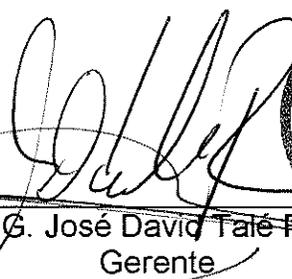
31. Revisión Oficio GER-345-2022 de fecha 3 de marzo de 2022 dirigido a Junta Directiva
32. Revisión Oficio GER-346-2022 de fecha 3 de marzo de 2022 dirigido a Junta Directiva
33. Revisión Oficio GER-359-2023 de fecha 8 de marzo de 2022, dirigido a Dirección de Recursos Humanos.
34. Revisión Oficio GER-361-2022 de fecha 9 de marzo de 2022 dirigido a Dirección Administrativa.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes

Ve.Bo.  

Lic. MG. José David Talé Rosales
Gerente

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2022**

1	De:	Jorge Daniel Blanco López			
2	Número de Contrato:	301-029-002-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	184922-0			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e").	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022 ✓	Al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	Del	1/03/2022 ✓	Al	31/03/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022 ✓			

Ingeniera. Lourdes Cristina Morales Morán.
Directora Ejecutiva, Programa de Gestión Social, UNEPAR-INFOM.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-002-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité del Proyecto Construcción de Alcantarillado Sanitario de Aldea Los Encuentros, municipio y departamento de Sololá. También participó el Concejal cuarto de la corporación municipal del municipio de Sololá Señor Calixto Tuy Luis.
2. Se sostuvo conversación telefónica con el Señor Víctor Boch Morales, presidente del Comité pro mejoramiento y mantenimiento de agua potable de Labor San Joaquín Sinacá, Patulul Suchitepéquez, con el objeto de darle seguimiento a la documentación pendiente del terreno de la nueva fuente de agua y su inscripción en el Registro de la Propiedad; y solicitarle información de estadísticas de Salud y Educación para trabajar el diagnostico de dicho proyecto.

3. Se elaboró el Dictamen de viabilidad parcial del Proyecto de Pozo Mecánico del Caserío Vista Hermosa, aldea Los Encuentros, municipio y departamento de Sololá.
4. Reunión de trabajo con comisión nombrada para conocer y analizar el Acuerdo No. A-028-21, Sistema de Control Interno Gubernamental "SINACIG", emitido por la Contraloría General de Cuentas.
5. Capacitación virtual e inducción en la página de la Contraloría General de Cuentas, para el análisis y llenado de la Matriz de Control Interno de UNEPAR Y conocimiento del Acuerdo A-028-2021 Sistema de Control Interno Gubernamental "SINACIG".
6. Reunión de trabajo con todo el personal del Programa de Gestión Social, para verificar el avance en la recopilación de documentación socio legal, de los diferentes proyectos asignados a cada uno.
7. Reunión de asesoría y recepción de documentos en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario, Sectores: Calle Patricio López, Avenida el Crucero y Molino Viejo, municipio de Olintepeque, departamento de Quetzaltenango.
8. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del COCODE del Proyecto Perforación Pozo Mecánico, Caserío Vista Hermosa, Aldea Los Encuentros, municipio y departamento de Sololá.
9. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Jorge Daniel Blanco López.
Asesor en Gestión Socio Legal
Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.



Ingeniera. Lourdes Cristina Morales
Morán.
Directora Ejecutiva, Programa de
Gestión Social, INFOM-UNEPAR

Stamp: INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL - INFOM, Oficina del Programa de Acueductos Rurales, GESTIÓN SOCIAL RURAL, Guatemala, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2,022

1	De:	Jorge Antonio Gamas Lara			
2	Número de Contrato:	301-029-115-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	11016482-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,300.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2,022			

Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-115-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Laboratorio de Agua del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los análisis físicos y químicos de aguas potables, residuales e industriales.
2. Se brindó apoyo anotando los resultados en libretas de trabajo, para presentar informes posteriores.
3. Colaboré en la preparación de los principales reactivos para análisis fisicoquímicos.
4. Se apoyó a la Dirección del Laboratorio en la revisión de manuales de procedimientos de análisis.
5. Se apoyó a la supervisión de área de Fisicoquímico en la revisión y propuesta de mejoras a las bases de datos de las libretas de trabajo y de los cuadernos de trabajo de los analistas.

6. Apoyé en otras actividades que fueron solicitadas por la Dirección del laboratorio de Agua o de las Autoridades superiores de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Jorge Antonio Gamas Lara



Vo.Bo. Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerencia Técnica y de Proyectos





COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA

Guatemala, 20 de enero de 2022

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Químico JORGE ANTONIO GAMAS LARA Colegiada No. 2,964 desde el 06 de diciembre de 2021, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro
Gerente Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Jorge Alberto López Guerra			
2	Número de Contrato:	301-029-080-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	101934416			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,500.00			
9	Fecha	31 de Marzo de 2022			

Licenciado:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-080-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Bodega de Proveduría y De Recursos**, siendo las siguientes:

1. Se brindo apoyo en la elaboración y preparación de suministros para la entrega a las distintas áreas de la institución INFOM.
2. Verificación periódica de los bienes que se encuentran en la Bodega de Proveduría de la Institución INFOM.
3. Se apoyo en la atención a los oficios correspondientes de los departamentos de INFOM, UNEPAR y oficinas Regionales
4. Se colaboro en la impresión de reportes de ingresos, egresos y existencias de Bodega.
5. Brinde apoyo en servicios de informática y actualización del sistema.

6. Brinde apoyo para archivar reportes y oficios en bodega.
7. Realice los reportes correspondientes al mes de Febrero.
8. Brinde apoyo para archivar reportes correspondientes al mes de febrero del presente año.
9. Brinde apoyo en la recepción de productos a bodega.
10. Brinde apoyo para la entrega de proveeduría de las distintas unidades.
11. Realice la entrega de reportes del mes de Febrero.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Jorge Alberto López Guerra

Vo.Bo.



Gilton Alexander Escobar García
Encargado de bodega

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Jorge Alexander Ovando Paredes			
2	Número de Contrato:	301-029-031-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	73133868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de Marzo de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-031-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Brinde apoyo al programa a avanzar con el escaneo de los expedientes de los proyectos que están en ejecución y los expedientes nuevos que se resguardan en el Archivo Interno del Programa de Desarrollo y Ejecución de INFOM-UNEPAR-.
2. Ayude al programa y a la secretaría a hacer y enviar oficios y documentos a diferentes áreas que conforman la unidad de -INFOM-.

3. Apoye al programa y a los ingenieros supervisores a entregarles y clasificarles documentos de los proyectos que están ejecución.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

J. Ovando P.

Jorge Alexander Ovando
Paredes
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.

J. Leonel Pérez Tricodi
Ingeniero: José Leonel Pérez Tricodi
Director del Programa de Desarrollo Y
Ejecución.
INFOM-UNEPAR.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/03/2022 al 31/03/2022

1	De:	Jose Rodrigo Cardenas Lopez			
2	Número de Contrato:	301-029-005-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1712025-K			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00			
9	Fecha	31 Marzo 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-005-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

- 1-Brindar apoyo en el traslado de información a personas y/o instituciones que lo soliciten.
- 2-apoyar en la organización y actualización de los archivos de la Coordinacion Financiera.
- 3-Apoyar en la recepción de documentos de la Coordinacion Financiera
- 4-Brindar apoyo en traslado de documentos a INFOM.
- 5-Recepcion de documentos que ingresan a Coordinacion financiera
- 6-Realizacion de envio de documentos a oficinas regionales

7-Colaborar en el escaneo de documentos.

8-Apoyar en la reproducción de documentos de la Unidad.

9-Archivo de documentos de Coordinacion financiera .

10- Colaboracion en la revisión de las contrataciones de renglón 029 con cargo a UNEPAR.

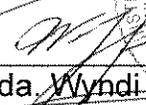
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Jose Rodrigo Cardenas Lopez

Vo.Bo.



Licda. Wyndi Yanira Reyes Perez

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

1	De:	José Armando Chacón			
2	Número de Contrato:	301-029-109-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6044099-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-109-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

1. Con atención a la solicitud de la coordinación del Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos con referencia en proyecto de remodelación y remoción en los servicios sanitarios del edificio de IMFOM-Central de Guatemala se realizaron las siguientes actividades:
 - Sanitarios de hombres y mujeres planta 6to Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.

- Sanitarios de hombres y mujeres planta 5to Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.

- Sanitarios de hombres y mujeres planta 4to Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.

- Sanitarios de hombres y mujeres planta 3er Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.

- Sanitarios de hombres y mujeres planta 2do Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.

- Sanitarios de hombres y mujeres planta 1er Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.

- Sanitarios de hombres y mujeres planta sótano:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.

2. Con atención a solicitud de la coordinación del Área de Topografía con referencia a proyecto de rampa peatonal desde el área de sótano hacia área de parqueos en edificio IMFOM-Central de Guatemala se realizó la siguiente actividad:

- Levantamiento topográfico planimetría y altimetría en replanteo de área de banqueta.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



José Armando Chacón
Técnico Auxiliar en Topografía



Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica

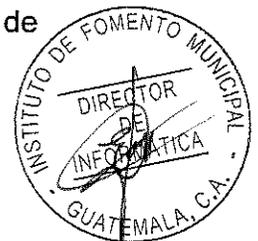
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	José Choc Coc			
2	Número de Contrato:	301-029-074-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	78369339			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q9000.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso

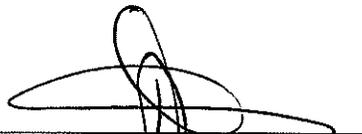
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-074-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo en el análisis del módulo de SIAF.
- Se apoyo en la migración del módulo de SIAF a web utilizando la tecnología de .NET además integrando el libro de compra en el mismo módulo.
- Se apoyo en la creación de vista para hacer las operaciones de libro de compra.
- Se apoyo en la creación e integración de del consumo de servicio de finanza para la sincronización del libro de compra.
- Se apoyo en la creación de un nuevo reporte para el libro de compra.
- Se apoyo en la creación de una función para la sincronización del libro de compra con el servicio de finanzas.
- Se apoyo en el análisis de módulo de bodega para la carga masiva de datos.



- Se apoyo en la creación de una plantilla para la carga masiva de datos para la bodega.
- Se apoyo en el análisis para la creación de un modulo para la carga masiva para las facturas de aporte.
- Se apoyo en la actualización de la facturas y recibos para el servicio en línea hasta el mes de enero de 2022 y recibo para el mes de febrero 2022.

Atentamente.



José Chof. Coc
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	José Ramiro Recinos Figueroa			
2	Número de Contrato:	301-029-057-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3931633-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-057-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

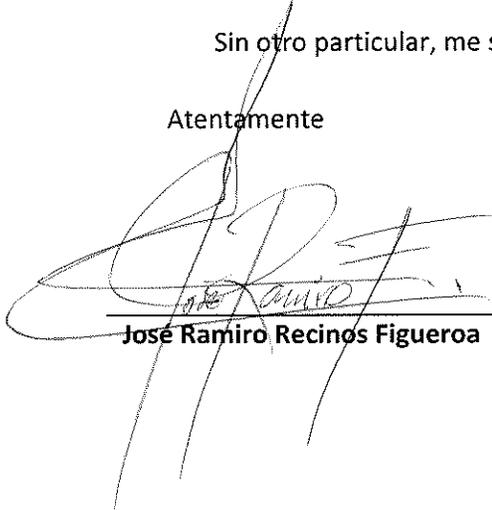
1. Apoyar en los procesos de pago de diversos conceptos que se realizan en el INFOM.
2. Verificar el resguardo de los cheques pagados.
3. Colaborar y llevar el control de los cheques de las diferentes cuentas.
4. Asesorar en reuniones de trabajo donde se deben tratar aspectos de la situación Financiera del Instituto de Fomento Municipal.
5. Asesorar y coordinar la entrega de los documentos solicitados por los diferentes entes fiscalizadores.
6. Participar en la revisión de las liquidaciones.

Además, se realizaron las siguientes actividades:

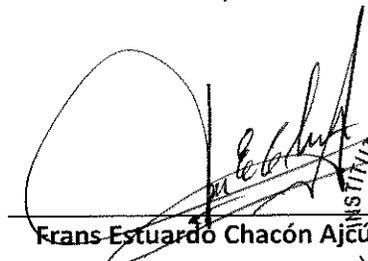
1. Se realizó la actualización de los Libros de Bancos de cada una de las cuentas de INFOM, en los diferentes bancos del sistema.
2. Colocar sistema de cifrado de llave a los cheques elaborados en tesorería.
3. Entregar Cheques en el sistema SIAF.
4. Realizar recibos de ingresos.
5. Revisar información de los intereses generados por las cuentas bancarias.
6. Se realizó el proceso de entrega en el sistema por liquidación, anulación o extravió de formularios de viáticos.
7. Se entregaron formularios de viáticos al personal que lo solicitó.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


José Ramiro Recinos Figueroa

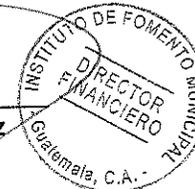
Vo.Bo.


Frans Estuardo Chacón Ajcú
Supervisor Técnico de
Tesorería I



Vo.Bo.


**LICDA. Rosa Ninett López
Álvarez de Barillas**
Director Financiero



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 31 MES DE MARZO 2022

1	De:	José Alfredo Sesam Orozco			
2	Número de Contrato:	301-029-127-2022 /			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107813017 /			
4	Renglón Presupuestario:	029 /			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos / <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	11/01/2022 /	al	30/06/2022 /
7	Período del Informe:	del	1/03/2022 /	al	31/03/2022 /
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00 /			
9	Fecha	31/03/2022 /			

Licenciado: Peçdro Raymundo Velasco

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-127-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la elaboración de oficios y documentos oficiales.
2. Apoyé en el seguimiento de procesos de ingreso y egreso de correspondencia a las diferentes entidades.
3. Apoyé en la asistencia a reuniones que me fueron designadas.
4. Colaboré en el seguimiento en la matriz de control de los vehículos de la Institución, a cargo de la Dirección Administrativa.
5. Colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.
6. Apoyé a comisiones internas y externas.

7. Apoyé el seguimiento en la matriz de control sobre los documentos egresados de la Dirección Administrativa hacia las distintas Unidades.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



José Alfredo Sesam Orozco
Técnico Administrativo



Vo.Bo.

Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

1	De:	Juan Luis Pacheco Arreaga			
2	Número de Contrato:	301-029-094-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3285244-4			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Montó a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-094-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Con atención a la solicitud departe del Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca, Sub Director de Asesoría Técnica, de la Unidad de Estudios Técnicos con referencia en proyecto de remodelación y remoción en los servicios sanitarios del edificio de IMFOM-Central de Guatemala se coordino las siguientes actividades:
 - Sanitarios de hombres y mujeres planta 6to Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.
 - Sanitarios de hombres y mujeres planta 5to Nivel:

- Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
- Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
- Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
- Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
- Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.
- Sanitarios de hombres y mujeres planta 4to Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.
- Sanitarios de hombres y mujeres planta 3er Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.
- Sanitarios de hombres y mujeres planta 2do Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.
- Sanitarios de hombres y mujeres planta 1er Nivel:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y altimetría
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.
- Sanitarios de hombres y mujeres planta sótano:
 - Rectificación de medidas estructurales de muros en ambientes sanitarios.
 - Rectificación de medidas de accesorios sanitarios.
 - Rectificación de Instalaciones de tuberías de drenajes, planimetría y altimetría.
 - Rectificación de instalaciones de tuberías de agua potable, planimetría y

altimetría

- Rectificación de instalaciones de tuberías de ventilación, planimetría y altimetría.

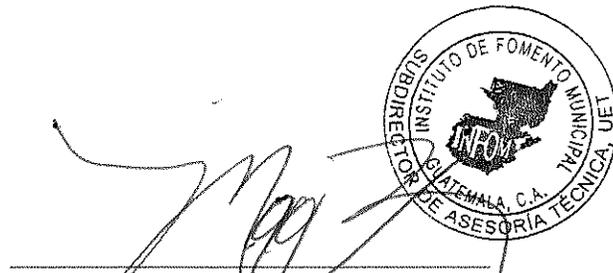
2. Con atención a solicitud de parte del Arquitecto Oscar del Cid Borja con referencia de proyecto de rampa peatonal desde el área de sótano hacia área de parqueos en edificio IMFOM-Central de Guatemala se coordinó la siguiente actividad:
 - Levantamiento topográfico planimetría y altimetría en replanteo de área de banqueta.
3. Con atención a la toma de información técnica de campo en levantamiento topográfico, planimetría y altimetría del edificio que ocupa la Regional de Infom en Zacapa, se realizó dibujo topográfico digital de planta #2 , con la localización de muros, cambios de nivel, ambientes, gradas, vigas, columnas, Swiths apagadores, tomacorrientes y sockers de iluminación.
4. Con atención a Nota de Instrucciones de Gerencia No. 0805-2021 Externa: DEPP-0142-2021 se coordinó entrega de información técnica de campo que constan de libretas topográficas de campo e información digital en bloc de notas de coordenadas y hojas de Excel de distancias de los proyectos elaborados en el año 2021 siendo el listado siguiente:
 - Alcantarillado Sanitario, Aldea La Bendición de Dios, Nentón, Huehuetenango.
 - Alcantarillado Sanitario, Aldea Nueva Concepción El Olvido, Nentón, Huehuetenango.
 - Alcantarillado Sanitario, Aldea Rio Azul, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango.
 - Alcantarillado Sanitario, en Parajes Xeúl y Xolquiac de Aldea Chirijquiac, del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
 - Alcantarillado Sanitario, en Paraje K'otb'al AB'aj zona 2 de la Aldea La Estancia, del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
 - Acueducto por bombeo Victorias III del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.
 - Alcantarillado Sanitario en Aldea Chimbán, del municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Juan Luis Pacheco Arreaga
Técnico en Topografía



Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE MARZO 2022

1	De:	JUSTO GERMAN MORALES GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-044-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	21964130			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

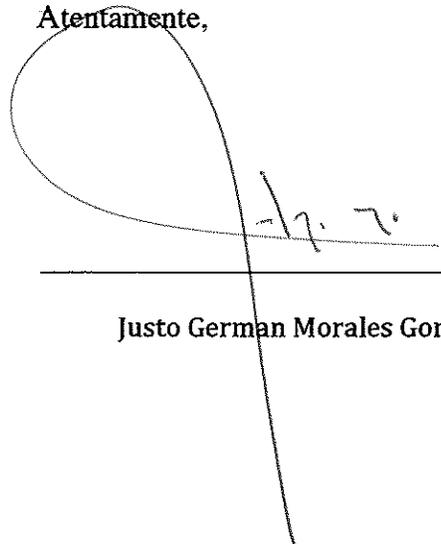
Lic. Pedro Raymundo Velasco:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-044-2022 atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

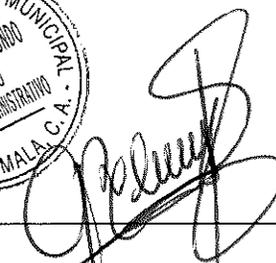
1. Apoyar en la recepción de llamadas y trasladar los diferentes mensajes.
2. Brindar apoyo en el traslado de documentos y expedientes a diversas unidades dentro del edificio.
3. Brindar apoyo en registrar y clasificar expedientes que obran en el archivo, en su respectivo lugar.
4. Apoyar en el Archivo de las ordenes de diferentes reparaciones de los vehículos de la institución

5. Apoyar en la elaboración de oficios.
6. Asistencia en archivo de documentos varios de la dirección administrativa.
7. Apoyar en la implementación y seguimiento de los sistemas y procedimientos solicitados.
8. Colaborar en la recepción de solicitudes de compras de Infom y Unepar.
9. Apoyo en control del seguro de los vehículos del Instituto de Fomento Municipal.
10. Se brindó asistencia en el área de Dirección Administrativa, para ubicar diferentes expedientes correspondientes a vehículos de la institución, los cuales han sido requeridos por Auditoría Interna.
11. Otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:
Atentamente,



Justo German Morales González



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE 01 AL 31 de marzo 2022

1	De:	Karen Sofia Payeras Quinteros			
2	Número de Contrato:	301-029-043-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	24958956			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,300.00			
9	Fecha	31 DE MARZO DE 2022			

Lic. Pedro Raymundo Velasco

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-043-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la DIRCCION ADMINISTRATIVA, siendo las siguientes:
Autoridades de otras instituciones que visitan la sede central del Instituto de Fomento Municipal –INFOM-.

1. Apoyo en el control de ingreso y egreso de visita que se dirigen a diferentes unidades de edificio de INFOM.
2. Ayudar a ubicar a las personas que llegan por cobres, a dejar regalos, sobres, información por personal a Recursos Humano.
3. Decirles a las personas que se tomen la temperatura y se echen gel y ya pasan a recepción.

4. Llamar a las personas de diferente unidad y preguntar si puede entrar la persona que está preguntando por ellas o ellos.
5. Estar pendiente de las visitas que llegan a las licitaciones o reuniones y ubicarlas en los salones correspondientes.
6. Pedir DPI o LICENCIA para el ingreso de la persona y entregarles gafete.
7. Desinfectar gafete y documentos como DPI y LICENCIAS para evitar el covid 19.
8. Confirmar que la persona que se le está dando su documento sea la misma.
9. Preguntarle a la persona que idioma habla y su etnia o raza.
10. Llevar el control del ingreso y egreso por escrito para INFOM y digital.
11. Estar pendiente de las llamadas y trasladarlas a la unidad correspondiente.
12. Ubicar las personas que llevan desayuno, almuerzo a presidencia. Gerencia o otra unidad.
13. Entregar el diario de centro américa a fortalecimiento.
14. Entregar el metropolitano a gerencia, financiero, divulgación.
15. Apoyo en el control de ingreso y egreso de correspondencia de cualquier índole que sea cursada a el área del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- a través del área de Recepción.
16. Otros servicios técnicos que, de acuerdo a la naturaleza de su contratación le asignados por el Director Administrativo Financiero de la Comisión.
17. Apoyo en la clasificación y entrega de los diferentes periódicos a diferentes unidades del Instituto de INFOM.
18. Apoyo en la clasificación y entrega de los diferentes periódicos a diferentes

unidades del Instituto de INFOM

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Karen Sofia Payeras Quinteros



Vo.Bo.

Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	Lucila Morales de Pérez			
2	Número de Contrato:	301-029-124-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-	1808890-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	5/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández.
Director: Unidad de Fortalecimiento Municipal -INFOM-

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-124-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

GENERALES: Se apoyo a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS: Apoyar: a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

Deberes y obligaciones:

- Apoyar en la actualización del prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de los servicios públicos, planes de tasas, y otras relacionadas con el que hacer municipal.
- Revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas.
- Facilitar las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal.
- Apoyar a la transcripción de los diferentes reglamentos y manuales de servicios públicos municipales y plan de tasas.
- Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- Apoyar en el seguimiento a propuestas de programas o proyectos entre INFOM y municipalidades.
- Colaborar en otras Actividades que le sean Asignadas.
- Apoyó a la municipalidad de Camotán Chiquimula con la búsqueda de todos sus reglamentos publicados en el diario de centro América, por lo que fueron Escaneados y enviados a la municipalidad.
- Apoyó a Jesica Paola García.
Estudiante de la Universidad de san Carlos de Guatemala de la Facultad de Arquitectura. Con la información requerida de los Prontuario histórico de publicaciones realizadas en el Diario de centro América, por la municipalidad de la Gomera Escuintla.
- Cuadro que contiene información relacionada con las publicaciones que se apoyó, y las que están en el Diario de centro América, efectuada del año 1999 al 2014.

(ANEXO CUADRO DEL PRONTUARIO)

Año de publicaciones en el Diario de Centro América

Reglamento de Mercado	176-2	1999	23 años
Reglamento de agua	245.1	2009	13 años
Reglamento de alcantarillado se modifico	242-1	1991	31 años
Reglamento de rastro se modifico	286-1	1994	28 años
Reglamento de construcción	300-1	2014	8 años

REGLAMENTOS

Reglamento de alcantarillado	192-2	1971	51 años
Reglamento de agua	249-2	1994	28 años
Modificación del reglamento de agua	259-1	1998	24 años
Reglamento administrativo de mercado	193-2	1972	50 años
Modificación de reglamento de mercado	220-2	1984	38 años

- Apoyó a la municipalidad de san José Chacayá departamento de Sololá con la búsqueda de todos sus reglamentos publicados en el diario de centro América, por lo que fueron Escaneados y enviados a la municipalidad.
- Cuadro que contiene información relacionada con las publicaciones que se han efectuado en el Diario de centro América y con lo que se apoyó a la municipalidad de san José Chacayá, efectuada del año 1963 al 2007.

(ANEXO CUADRO DEL PRONTUARIO)

PLAN DE ARBITRIOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
167-2	95	21/09/1963	Plan de Arbitrios.

59 años

MODIFICACION PLAN DE TASAS CONTRIBUCIONES

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
193-2	74	15/05/1972	Modifica Plan de Tasas, Contribuciones, Rentas y Productos.

50 años

MODIFICACION PLAN DE TASAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
274-1	41	11/06/2004	Modificación al Plan de Tasas según Acta 17-2004 del 6 mayo 2004 (contiene Tasas-Licencias-Multas Rentas).

18 años

CREACION DE TASAS POR RECOLECCION

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
290-2	93	22/12/2020	Creación de Tasas por Recolección de Desechos Sólidos Acta 54-10

2 años

REGLAMENTO DE VIATICOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
232-2	68	09/12/1987	Reglamento de Viáticos.

35 años

REGLAMENTO DE TRANSPORTE

282-1	39	06/08/2007	Emite Reglamento de Transporte Colectivo según Acta 26-2007 del 2007
-------	----	------------	--

15 años

- Apoyo a la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de san marcos cuadro consolidado de publicaciones municipales en el diario de Centro América.
- Cuadro que contiene información relacionada con las publicaciones que se han efectuado en el Diario de centro América y con lo que se apoyó a la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, efectuada del año 1966 a 1970.

(ANEXO CUADRO DEL PRONTUARIO)

Plan de Tasas

Asunto	Tomo	No	Fecha
Tasas y contribuciones municipales.	176-1	29	31/03/1966
Tasas y contribuciones municipales.	176-2	79	02/06/1966
Tasas municipales por alumbrado público.	188-2	59	26/05/1970
Tasas administrativas y reglamento para recolección de desechos sólidos.	253-1	47	05/03/1996
Se fijan nuevas tasas por servicios.	253-1	47	05/03/1996
modificación al plan de tasas por servicios.	258-1	32	04/02/1998
Modificación al plan de tasas.	278-1	33	28/12/2005

Arbitrios

Asunto	Tomo	No	Fecha
Plan de arbitrios	159-2	93	22/08/1960

Reglamentos

Asunto	Tomo	No	Fecha
Empresa eléctrica Municipal.	162-2	76	05/09/1961
Reglamento de aseo y ornato.	187-1	43	03/01/1970
Reglamento de estacionamiento de vehículos	187-1	43	03/01/1970
Reglamento de servicio de agua potable.	187-2	75	10/02/1970

- Participación de apoyo a la Reunión de COPRESAM que se llevó a cabo de 9:30 a 12:30 horas en el mes de febrero de 2022.

“Simulacro de la Gira – taller: Estrategia de implantación de los PMD-TO”
Modalidad. presencial

Participantes. Representantes de instituciones, Equipo de COPRESAM- Dirección. De Planificación Territorial

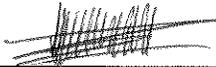
Participantes:

1. Mesa uno:
 - a.- Municipalidad de San Felipe Depto. Retalhuleu
 - b.- MAGA.
 - c.- MICIVI.
 - d.- MINFIN.
- 2.- Mesa dos:
 - a.- Municipalidad de San Martín Zapotitlán, Retalhuleu
 - b.- MARN
 - c.- SE- CONRED
- 3.- Mesa tres:
 - a.- Municipalidad de Santa Cruz Muluá, Retalhuleu
 - b.- INFOM.
 - c.- RIC.
 - d.- IGN.

- Aplicar metodología de trabajo para desarrollo de los talleres a realizarse en las giras regionales de la Estrategia de implementación de los PDM-OT para proponer mejoras, ajustes y poder transmitirlos a los equipos en territorio por parte de cada uno de los enlaces institucionales.

Otras observaciones:

El principal aporte con el trabajo realizado servirá como fundamento para la elaboración de reglamentos internos de trabajo para las municipalidades y de esa forma apoyarlas en su gestión.



Lucila Morales de Pérez
Servicios técnicos

Vo. Bo 

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
director Unidad de Fortalecimiento Municipal
-INFOM-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 05 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	Lucila Morales de Pérez			
2	Número de Contrato:	301-029-124-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-	1808890-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	5/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	5/01/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 28, 709. 68			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández.

Director: Unidad de Fortalecimiento Municipal -INFOM-

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-124-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

GENERALES: Se apoyo a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS: Apoyar: a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

Deberes y obligaciones:

- Apoyar en la actualización del prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de los servicios públicos, planes de tasas, y otras relacionadas con el que hacer municipal.
- Revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas.
- Facilitar las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal.
- Apoyar a la transcripción de los diferentes reglamentos y manuales de servicios públicos municipales y plan de tasas.
- Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- Apoyar en el seguimiento a propuestas de programas o proyectos entre INFOM y municipalidades.
- Colaborar en otras Actividades que le sean Asignadas.

ENERO

- Se apoyó en la localización de publicaciones en los diarios de centro América los planes y arbitrios tasas, reglamentos de la Municipalidad de San Andrés Xecul Totonicapán.
- Se apoyó en la localización de publicaciones en los diarios de centro América los planes y arbitrios tasas, y reglamentos de la Municipalidad Chuarrancho departamento de Guatemala.
- Se apoyó a la SEGEPLAN en la encuesta de Identificación de buenas prácticas municipales, a diez municipalidades que van punteando en el RANKING MUNICIPAL, 2020- 2021

FEBRERO

- Se apoyó en la localización de publicaciones en los archivos de INFOM, los planes de arbitrios y tasas, y reglamentos de la Municipalidad de palín departamento de escuintla.
- Se apoyó en la localización de publicaciones en los archivos de INFOM, los planes de arbitrios y tasas, y reglamentos de la Municipalidad de san pedro carcha del departamento de alta Verapaz.
- Se apoyó en la localización de publicaciones en los archivos de INFOM, los planes de arbitrios y tasas, y reglamentos de la Municipalidad de santa Carina Ixtahuacán del departamento de Sololá.
- Apoyó y orientaciones, lineamientos a los equipos técnicos de las municipalidades sobre el Ranking de la Gestión Municipal 2020-2021, como instrumento para mejorar el desempeño de los gobiernos locales.

MARZO

- Apoyó a la municipalidad de Camotán Chiquimula con la búsqueda de todos sus reglamentos publicados en el diario de centro América, por lo que fueron Escaneados y enviados a la municipalidad.

- Apoyó a Jesica Paola García.

Estudiante de la Universidad de san Carlos de Guatemala de la Facultad de Arquitectura. Con la información requerida de los Prontuario histórico de publicaciones realizadas en el Diario de centro América, por la municipalidad de la Gomera Escuintla.

- Cuadro que contiene información relacionada con las publicaciones que se apoyó, y las que están en el Diario de centro América, efectuada del año 1999 al 2014.
- (ANEXO CUADRO DEL PRONTUARIO)

Año de publicaciones en el Diario de Centro América

Reglamento de Mercado	176-2	1999	23 años
Reglamento de agua	245.1	2009	13 años
Reglamento de alcantarillado se modifíco	242-1	1991	31 años
Reglamento de rastro se modifíco	286-1	1994	28 años
Reglamento de construcción	300-1	2014	8 años

REGLAMENTOS

Reglamento de alcantarillado	192-2	1971	51 años
Reglamento de agua	249-2	1994	28 años
Modificación del reglamento de agua	259-1	1998	24 años
Reglamento administrativo de mercado	193-2	1972	50 años
Modificación de reglamento de mercado	220-2	1984	38 años

- Apoyó a la municipalidad de san José Chacayá departamento de Sololá con la búsqueda de todos sus reglamentos publicados en el diario de centro América, por lo que fueron Escaneados y enviados a la municipalidad.
- Cuadro que contiene información relacionada con las publicaciones que se han efectuado en el Diario de centro América y con lo que se apoyó a la municipalidad de san José Chacayá, efectuada del año 1963 al 2007.
- (ANEXO CUADRO DEL PRONTUARIO)

PLAN DE ARBITRIOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
167-2	95	21/09/1963	Plan de Arbitrios.

59 años

MODIFICACION PLAN DE TASAS CONTRIBUCIONES

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
193-2	74	15/05/1972	Modifica Plan de Tasas, Contribuciones, Rentas y Productos.

50 años

MODIFICACION PLAN DE TASAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
274-1	41	11/06/2004	Modificación al Plan de Tasas según Acta 17-2004 del 6 mayo 2004 contiene Tasas-Licencias-Multas Rentas).

18 años

CREACION DE TASAS POR RECOLECCION

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
290-2	93	22/12/2020	Creación de Tasas por Recolección de Desechos Sólidos Acta 54-10

2 años

REGLAMENTO DE VIATICOS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
232-2	68	09/12/1987	Reglamento de Viáticos. 35 años

REGLAMENTO DE TRANSPORTE

282-1	39	06/08/2007	Emite Reglamento de Transporte Colectivo según Acta 26-2007 del 2007 15 años
-------	----	------------	---

- Apoyo a la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de san marcos cuadro consolidado de publicaciones municipales en el diario de Centro América.
- Cuadro que contiene información relacionada con las publicaciones que se han efectuado en el Diario de centro América y con lo que se apoyó a la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, efectuada del año 1966 a 1970.
- (ANEXO CUADRO DEL PRONTUARIO)

Plan de Tasas

Asunto	Tomo	No	Fecha
Tasas y contribuciones municipales.	176-1	29	31/03/1966
Tasas y contribuciones municipales.	176-2	79	02/06/1966
Tasas municipales por alumbrado público.	188-2	59	26/05/1970
Tasas administrativas y reglamento para recolección de desechos sólidos.	253-1	47	05/03/1996
Se fijan nuevas tasas por servicios.	253-1	47	05/03/1996
modificación al plan de tasas por servicios.	258-1	32	04/02/1998
Modificación al plan de tasas.	278-1	33	28712/2005

Arbitrios

Asunto	Tomo	No	Fecha
Plan de arbitrios	159-2	93	22/08/1960

Reglamentos

Asunto	Tomo	No	Fecha
Empresa eléctrica Municipal.	162-2	76	05/09/1961
Reglamento de aseo y ornato.	187-1	43	03/01/1970
Reglamento de estacionamiento de vehículos	187-1	43	03/01/1970
Reglamento de servicio de agua potable.	187-2	75	10/02/1970

- Participación de apoyo a la Reunión de COPRESAM que se llevó a cabo de 9:30 a 12:30 horas el mes de febrero de 2022.

“Simulacro de la Gira – taller: Estrategia de implantación de los PMD-TO”
Modalidad. presencial

Participantes. Representantes de instituciones, Equipo de COPRESAM-
Dirección. De Planificación Territorial

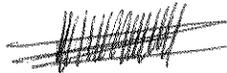
Participantes:

1. Mesa uno:
 - a.- Municipalidad de San Felipe Depto. Retalhuleu
 - b.- MAGA.
 - c.- MICIVI.
 - d.- MINFIN.
- 2.- Mesa dos:
 - a.- Municipalidad de San Martín Zapotitlán, Retalhuleu
 - b.- MARN
 - c.- SE- CONRED
- 3.- Mesa tres:
 - a.- Municipalidad de Santa Cruz Muluá, Retalhuleu
 - b.- INFOM.
 - c.- RIC.
 - d.- IGN.

Aplicar metodología de trabajo para desarrollo de los talleres a realizarse en las giras regionales de la Estrategia de implementación de los PDM-OT para proponer mejoras, ajustes y poder transmitirlos a los equipos en territorio por parte de cada uno de los enlaces institucionales.

Otras observaciones:

El principal aporte con el trabajo realizado servirá como fundamento para la elaboración de reglamentos internos de trabajo para las municipalidades y de esa forma apoyarlas en su gestión.



Lucila Morales de Pérez
Servicios técnicos

Vo Bo



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
director Unidad de Fortalecimiento Municipal



-INFOM-

FINIQUITO A FAVOR DEL

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-

En la ciudad de Guatemala, el día treinta y uno de marzo del dos mil veintidós Yo **LUCILA MORALES DE PÉREZ** de **57 años** de edad, Técnico Administrativo, con Documento Personal de Identificación **No. dos billones quinientos cuarenta mil novecientos sesenta y seis millones setecientos un mil novecientos uno (2540 96670 1901)** extendido por el Registro Nacional de las personas, con lugar para recibir notificaciones en la **20 avenida 16-98 zona 6 Residenciales Cipresales, Guatemala**, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: PRIMERO: **Con fecha cinco de enero del dos mil veintidós** suscribí el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos **número 301-029-124-2022** con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de **(Q 10,000.00)** quetzales que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal -INFOM- especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida, todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. **SEGUNDO:** Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo.

(f) _____

LUCILA MORALES DE PÉREZ
DPI No. 2540 96670 1901

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2022**

1	De:	Luis Fernando Asencio Tista			
2	Número de Contrato:	301-029-022-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	34554335			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-022-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó las actividades de cortado y doblado de dos juegos de planos del proyecto:**
 - ✓ Construcción sistema de agua potable Caserío Nuevo Amanecer, San Miguel Tucurú, Alta Verapaz.
 - ✓ Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez.
 - ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Sector el Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.

2. Se realizó las actividades de ordenamiento y limpieza en Centro de Documentación:

- ✓ Ordenamiento de 50 Rota folios.
- ✓ Ordenamiento y limpieza de estantes.
- ✓ Limpieza del Centro de Documentación.

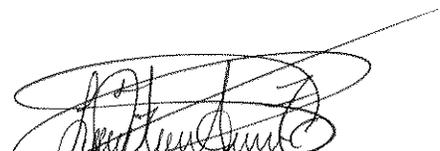
3. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:

- ✓ DEPP-4109 Construcción Sistema de Agua Potable Parcelamiento, Municipio de San Miguel Tucucurú, Departamento de Alta Verapaz.
- ✓ DEPP-4110 Construcción Sistema de Agua Potable Caserío Nueva Esperanza Sector III, Municipio de San Miguel Tucucurú, Departamento de Alta Verapaz.
- ✓ DEPP-4111 Construcción Sistema de Agua Potable y Letrinización Parajes Chitax y Centro, Aldea Tzanixnam, Municipio Totonicapán, Departamento Totonicapán.
- ✓ DEPP-4112 Construcción Sistema de Letrinización Caserío El Caulote, Cantón Amayito, Municipio Jutiapa, Departamento Jutiapa.
- ✓ DEPP-4113 Construcción Sistema de Drenaje Sector Buena Vista (los Caniz), Barrio El Calvario, Cabecera Municipal de Sololá.
- ✓ DEPP-4114 Perforación de Pozo Mecánico Aldea Chuchuca Alto, Municipio Patzún, Departamento Chimaltenango.
- ✓ DEPP-4115 Construcción Tanque Metálico Elevado Comunidad Nazareth, Municipio San José, Departamento Escuintla.

- ✓ DEPP-4116 Perforación de Pozo, Equipamiento y Tanque Metálico Elevado Colonia San Vicente, Municipio San José, Departamento Escuintla.
- ✓ DEPP-4117 Construcción Letrinización Aldea Simajhuleu, Municipio San Juan Comalapa, Departamento Chimaltenango.
- ✓ DEPP-4118 Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Puerta Abajo, Municipio Zaragoza, Departamento Chimaltenango.
- ✓ DEPP-4119 Ampliación Sistema de Alcantarillado Sanitario Caserío ECA Bella Linda, Municipio Chicacao, Departamento Suchitepéquez.
- ✓ DEPP-4120 Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Chilojá, Municipio Huehuetenango, Departamento Huehuetenango.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Luis Fernando Asencio Tista

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Luis Ricardo de Jesús Godoy Ruiz			
2	Número de Contrato:	301-029-007-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	102907161			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e")	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 de Marzo 2022			

Ing. Lourdes Cristina Morales Moran:
Directora Ejecutiva del Programa de Gestión Social UNEPAR

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-007-2022, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en el Programa de Gestión Social.

MES DE MARZO

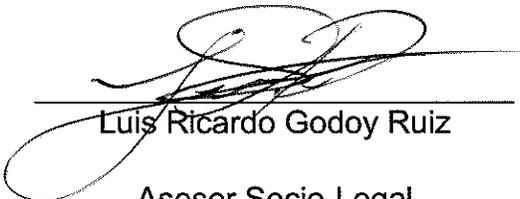
- Seguimiento al Proyecto de Sistema de agua potable de Caserío Nuevo Amanecer, Tucurú, Alta Verapaz, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Cobán.
- Recepción de documentación para proyectos de Perforación de Pozo

Momostenango, Totonicapán..

- Elaboración de convenio para el Proyecto Denominado Perforación de Pozo Mecánico Para Abastecimiento de agua potable para las Comunidades de El Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
- Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación al Programa de Gestión Social).

Sin otro particular, me suscribo:

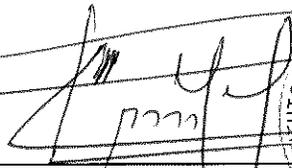
Atentamente



Luis Ricardo Godoy Ruiz

Asesor Socio-Legal

Vo.Bo.



Ing. Lourdes Cristina Morán Morán
Directora Ejecutiva del Programa de
Gestión Social
INFOM-UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Luis Fernando Huitz Paz			
2	Número de Contrato:	301-029-032-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	89965868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-032-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Brinde apoyo al programa en los procesos de revisión y seguimiento de bases de cotización y licitación, en su parte legal y habilitación de libros correspondiente a los expedientes: "Adquisición De Materiales De Construcción Para El Proyecto Construcción Sistema De Agua Potable Caserío San Juan, Aldea Cuá, Cuilco, Huehuetenango, Construcción Sistema De Agua Potable Aldea Cuá, Municipio De Cuilco, Huehuetenango, Construcción Sistema De Agua Potable Sector I Aldea Chiquilila, San Ildefonso, Ixtahuacán, Huehuetenango, Construcción

Sistema De Agua Potable Aldea Tuichuna, Municipio Concepción Tutuapa, San Marcos.

2. Apoyé al programa con contestaciones dirigidas al programa y con los trámites y procesos asignados a mi cargo para realizarlos eficazmente hasta su cumplimiento-.
3. Apoyé al programa con el avance en comunicación socio legal y conformación final de expedientes para la posterior suscripción de actas de entrega de proyecto con las Municipalidades respectivas y Cocodes de las comunidades.
4. Apoyé al programa dentro de la comisión para el avance en la elaboración las Matrices solicitadas por el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.

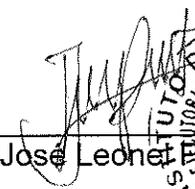
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Luis Fernando Huitz Paz
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.



Ingeniero: José Leonel Pérez Rosoli

Director del Programa de Desarrollo Y
Ejecución.

INFOM-UNEPAR.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Luís Enrique López Castro			
2	Número de Contrato:	301-029-093-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	989038-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.	13,000.00		
9	Fecha	31/03/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos número 301-029-093-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Revisión de expediente de préstamo: Municipalidad de La Reforma, Departamento de San Marcos, por un monto de Q2,400,000.00; Municipalidad de San Miguel Panán, Departamento de Suchitepéquez, por un monto de Q1,000,000.00; Municipalidad de Comapa, Departamento de Jutiapa, por un monto de Q2,100,000.00; Municipalidad de San Francisco Zapotitlán, Departamento de Suchitepéquez, por un monto de Q2,000,000.00; y Préstamos de Gerencia: San Francisco Zapotitlán, Departamento de Suchitepéquez, Por un monto de Q895,000.00 y Q844,974.00, a otorgarse a las mencionadas Municipalidades, con los recursos del fondo patrimonial del INFOM.
2. Se apoyó al Área de Contabilidad, en la Integración del expediente de Estados Financieros, correspondiente al mes de enero de 2022, para que sea de conocimiento y aprobación por parte de la Junta Directiva del INFOM.

3. Se apoyó en la elaboración de Dictámenes financieros relacionados con asuntos de aspectos: técnicos, Administrativos y financieros, como requisitos que conllevan los expedientes que la Gerencia presenta para conocimiento, consideración y aprobación por parte de la Junta Directiva siendo estos:

DICTÁMENES DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- Dictamen Financiero DF-002-2022 del 22/2/2022, Proceso de Cotización I-01-2022, Bases de Cotización I-01-2022, correspondiente al Proyecto denominado: Remodelación y reparación del edificio de Cafetería del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-.
- Dictamen Financiero DF-003-2022 del 28/2/2022, Proceso de Cotización I-02-2022 correspondiente a la “Compra de Cupones canjeables por combustible para uso en los vehículos propiedad del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-.

DICTÁMENES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Dictamen Financiero GAF-009-2022 del 25/2/2022, Modificación Presupuestaria, por la cantidad de Treinta mil quetzales exactos (Q30,000.00), requerida por la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales, UNEPAR, la cual la tiene como objetivo reacomodar el presupuesto para gastos de inversión.
- Dictamen Financiero GAF-010-2022 del 2/3/2022, Modificación del Plan Anual de Compras de INFOM-UNEPAR 2022, Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales.
- Dictamen Financiero GAF-011-2022 del 4/3/2022, Modificación presupuestaria por la cantidad de Ocho millones ciento treinta y siete mil quinientos ochenta y dos quetzales exactos (Q8,137,582.00), para reacomodar el presupuesto de las Unidades Administrativas de la Unidad Ejecutora 201 UDAF-INFOM.
- Dictamen Financiero GAF-012-2022 del 11/3/2022, Reprogramación del Grupo 0: Servicios Personales, para el renglón presupuestario 031 Jornales, por la cantidad de Doscientos ochenta y un mil quinientos noventa y ocho quetzales exactos (Q281,598.00), requerida por la Dirección de Recursos Humanos, por medio del oficio RRHH-0228-2022 de fecha 8 de marzo de 2022, en cumplimiento a lo requerido por la Unidad Ejecutora del Programa de

Acueductos Rurales, UNEPAR, Unidad Ejecutora 301 Fondo Nacional UNEPAR.

- Dictamen Financiero GAF-013-2022 del 11/3/2022 Modificación del Plan Anual de Compras 2022 del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, Unidad Ejecutora 201 UDAF-INFOM.
 - Dictamen Financiero GAF-014-2022 del 11/3/2022, Aprobación de los Estados de Cuenta y Balances con la información financiera del Instituto de Fomento Municipal y los Programas que administra, al 31 de enero del año 2021.
4. Se asistió a la Dirección Financiera (DF) y Gerencia Administrativa Financiera (GAF), en lo relacionado a la información: administrativa, contable y financiera del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que administra y ejecuta éste: correspondiente a las solicitudes de información de Contraloría General de Cuentas de auditorías especiales y Auditoría Financiera y de Cumplimiento del período; Oficios y Notas de Instrucciones de Gerencia, por diversos asuntos: técnicos, administrativos, legales y financieros contables, internos y externos (otras entidades relacionadas); seguimiento de hallazgos y/o observaciones notificadas por la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, por la revisión de información financiera y de cumplimiento, del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que éste administra y ejecuta.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Luis Enrique López Castro

Nombre y Firma del
Contratado



Vo.Bo. Licda. Rosa Ninett López Álvarez de Barillas

Director Financiero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2022

1	De:	Luis César Marroquín Alvarado			
2	Número de Contrato:	301-029-029-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9386870-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,800.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-029-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de marzo del 2022.

Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea las Minas, Quequesiguán y Caseríos Palimompe y Barranca el Cafetal, Municipio de Sipacapa Departamento de San Marcos:

1. Revisión completa del proyecto junto a ingeniero a cargo Darío Carrera.
 - Correcciones en planos de diseño hidráulico y en plantas perfiles como típicos del proyecto Quequesiguán, correcciones vistas en la revisión con Ingeniero a cargo Darío Carrera.
 - Revisión de detalle típico de plano de Caja unificadora de Caudales 2 Vertederos, según cálculo de ingeniero encargado.
 - Modificación de tanque de succión según observaciones de ingeniero a cargo.

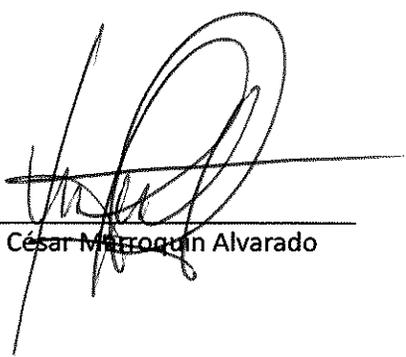
2. Correcciones del proyecto Quequesiguán (manifold del pozo, detalles en tanques de distribución, detalles de zanjas en tuberías, detalles de infiltración en cajas de drenaje, revisión de cajetines etc.) sobre observaciones en la corrección con ingeniero a cargo Darío Carrera.
3. Modificaciones en planos pasos de aéreos de 25 y 30 mts, observaciones dadas por ingeniero a cargo Darío Carrera.
4. Modificaciones en planos del proyecto agregando cajas seccionadoras según indicaciones de ingeniero a cargo Darío Carrera.
5. Diseño de hipo cloradores en tanques de succión y distribución de las 4 aldeas del proyecto de Quequesiguán, como también en tanque de succión diseño de caseta del generador y caseta de bomba del pozo
6. Plano de planta general + distribución de hojas del proyecto completo.
7. Plano de planta general + densidad de vivienda.
8. Plano de micro y macro localización.
9. Numeración de juego de planos del proyecto completo de Quequesiguán.

Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable, Sector Tamarindo Aldea Palin, Municipio Nuevo Progreso, Departamento San Marcos:

1. Plano de amenazas y riesgos del proyecto de Tamarindo, según indicaciones de ingeniero a cargo Darío Carrera.
2. Remplazo de PDF del proyecto de Sector Tamarindo, total 73 planos.

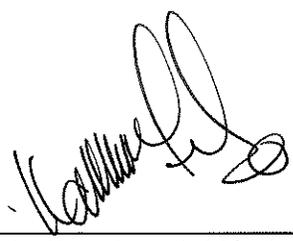
Para el proyecto Agua Potable Caserío Tuitul, Aldea Tojchiguel del Municipio de Santa Barbara Departamento de Huehuetenango:

1. Escaneo, impresión y doblado de planos del proyecto completo (Conformación del expediente y total de planos).



Luis César Marroquín Alvarado

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Director Ejecutivo Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Marco Antonio Monterroso Cardona			
2	Número de Contrato:	301-029-113-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6859178			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

ING. CARMELO ESTUARDO MAYÉN:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-113-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó con el seguimiento de desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento de sistemas existentes.
- Se apoyó con el mantenimiento de Bases de Datos de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con el soporte a los usuarios de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos



- Se apoyó con la modificación de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con el análisis del rendimiento de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la creación de usuarios para los sistemas existentes.
- Se apoyó con el desarrollo de nuevas funcionalidades dentro de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la actualización de los manuales de usuario de los sistemas existentes de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la elaboración de documentación técnica de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de los sistemas existentes.
- Se apoyó en tareas que el Director de informática solicitó.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Marco Antonio Monterroso Cardona
Desarrollador Informático

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Estrella Mayén
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022**

1	De:	María Fernanda Argentina Avilez Rosales ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-128-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8946805-8 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	13/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/03/2022 ✓	al	31/03/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00 ✓			
9	Fecha	31 de marzo de 2022 ✓			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

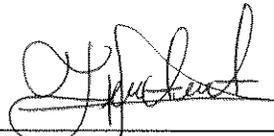
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-128-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción de formularios liquidados y anulados par ser descargados de las respectivas tarjetas de responsabilidad.
2. Apoyar en realizar el archivo de formularios descargados.
3. Colaborar y en realizar la descarga del sistema de formularios de viáticos entregados a los funcionarios.
4. Colaborar en la atención de llamadas telefónicas.
5. Apoyar en llevar el control de pagarés ingresados en el departamento para su resguardo.
6. Colaborar en la elaboración de oficios a Bancos del Sistema, Ministerio de Finanzas y otras instituciones.

7. Apoyar en entregar pagares solicitados por el departamento de Cartera.
8. Apoyar a conformar la documentación para enviar al archivo general.
9. Colaborar en la impresión de Libros de Control de Viáticos.
10. Apoyar en organizar el archivo de papelería de años anteriores.
11. Apoyar en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
12. Colaborar en trasladar los documentos asignados.
13. Apoyar en verificar que no se retrase la papelería.
14. Colaborar en el control de CURs de ingresos para realizar acreditaciones o cheques de pago.
15. Apoyar en la realización del informe de todo lo realizado durante el mes y al final del contrato.
16. Colaborar en otras actividades que sean asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



**María Fernanda Argentina
Avilez Rosales**

Vo.Bo.


Fray Estuardo Chacón Ajcú
Supervisor Técnico de
Tesorería I

Vo.Bo.



**LICDA. Rosa Ninett López
Álvarez de Barillas**

Director Financiero



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022 ✓

1	De:	María de los Angeles Nájera ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-026-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	56006551 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/03/2022 ✓	al	31/03/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de marzo de 2022 ✓			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

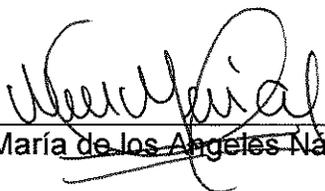
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-026-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Preparar la documentación para revisión y firma del Director General:
 - Se apoyó en la revisión de los documentos ingresados a la Dirección de UNEPAR, para trasladarlos a los diferentes programas.
 - Se apoyó en el trámite de firmas de Visto Bueno para traslado de documentos a diferentes áreas de INFOM.
 - Se apoyó en el trámite de firma para dar respuesta a las diferentes solicitudes de INFOM.
2. Mantener actualizado el calendario de actividades y citas del Director General de UNEPAR.
3. Coordinar la clasificación y distribución de correspondencia de la Dirección General y la que deba trasladarse a los Directores de los programas de UNEPAR:

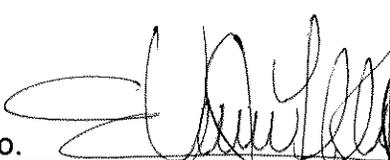
- Se apoyó en la realización de diversos documentos de la Dirección General de UNEPAR.
 - Se apoyó en la elaboración de Notas de Instrucciones para los diferentes programas a través del sistema web tracking.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para INFOM a través del sistema web tracking.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Gerencia de INFOM.
4. Apoyar al Director General en la ejecución de las actividades programadas en la agenda a cargo de INFOM-UNEPAR.
 5. Se apoyó en la logística de reuniones en la UNEPAR.
 - Se coordinó reunión con la Comisión.
 - Se coordinó reunión con el Fondo de Tierras.
 - Se coordinó reunión con el Fondo de Desarrollo Social y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
 - Se coordinó reunión con la Honorable Junta Directiva.
 - Se coordinó reunión de trabajo con los diferentes Directores de los Programas de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
 - Se coordinó reunión en Gerencia.
 - Se coordinó reunión con la Gerencia Administrativa Financiera.
 6. Se atendió los requerimientos de información que presenta la Auditoría Interna del INFOM, Contraloría General de Cuentas y otros Organismos que otorgan apoyo a INFOM-UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



María de los Angeles Najera


Vo.Bo. _____
Arquitecto: Erick Vinicio Ylescas Riquarte
Director General de UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A MARZO 2022

1	De:	Marianne España Micheo			
2	Número de Contrato:	301-029-006-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	73212415			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	Del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	31 de marzo 2022			

Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director UNEPAR

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-006-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la **DIRECCION DE UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la comunicación y divulgación de información para el personal de UNEPAR y coordinación de REGIONALES.
2. Apoyé en la realización de contratos y boletas de autorización para el personal de nuevo ingreso.
3. Apoyé en conformar la documentación para los informes y facturas del personal.
4. Colaboré el proceso de inducción y capacitación al personal de nuevo ingreso.

5. Colaboré en la recopilación de papelería del personal del renglón 029 para contrataciones.
6. Apoyé en la revisión del control de asistencia del personal 022,011 y 031 UNEPAR y cronograma de los renglones 022,031 y 011.
7. Colaboré en la realización de matrices del nuevo sistema SINACIG.

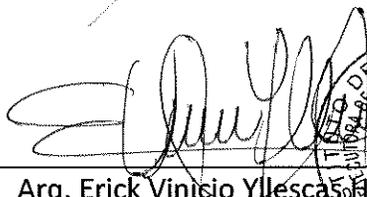
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente



Licda. Marianne España Micheo
Servicios Profesionales

Vo.Bo.



Arq. Erick Vinicio Ylescas Hurtarte
Director General UNEPAR

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 04/01/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Marianne España Micheo			
2	Número de Contrato:	301-029-006-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	73212415			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	Del	4/01/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.34,838.71			
9	Fecha	31 de marzo 2022			

Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director UNEPAR

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-006-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la **DIRECCION DE UNEPAR**, siendo las siguientes:

ENERO

1. Apoyé en la comunicación y divulgación de información para el personal de UNEPAR y coordinación de REGIONALES.
2. Apoyé en la realización de contratos y boletas de autorización para el personal de nuevo ingreso y recontractaciones de INFOM, UNEPAR y REGIONALES.

3. Apoyé en conformar la documentación para los informes y facturas del personal.
4. Colaboré el proceso de inducción y capacitación al personal de nuevo ingreso a UNEPAR.
5. Apoyé en la realización de oficios y circulares, relacionados a temas de personal de UNEPAR y Regionales.
6. Colaboré en la recopilación de papelería del personal del renglón 022.
7. Apoyé en la revisión del control de asistencia del personal 022,011 y 031 UNEPAR y cronograma de los renglones 022,031 y 011.

FEBRERO

1. Apoyé en la comunicación y divulgación de información para el personal de UNEPAR y coordinación de REGIONALES.
2. Apoyé en la realización de contratos y boletas de autorización para el personal de nuevo ingreso INFOM, UNEPAR y REGIONALES.
3. Colaboré el proceso de inducción y capacitación al personal de nuevo ingreso a UNEPAR.
4. Apoyé en la realización de oficios y circulares, relacionados a temas de personal de UNEPAR y Regionales.
5. Apoyé en la revisión del control de asistencia del personal 022,011 y 031 UNEPAR y cronograma de los renglones 022,031 y 011.
6. Colaboré en la asignación del proyecto de SINACIG para la elaboración de la matriz de riesgo.

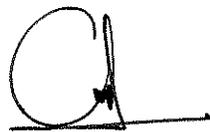
MARZO

1. Apoyé en la comunicación y divulgación de información para el personal de UNEPAR y coordinación de REGIONALES.

2. Apoyé en la realización de contratos y boletas de autorización para el personal de nuevo ingreso.
3. Apoyé en conformar la documentación para los informes y facturas del personal.
4. Colaboré el proceso de inducción y capacitación al personal de nuevo ingreso.
5. Colaboré en la recopilación de papelería del personal del renglón 029 para recontractaciones.
6. Apoyé en la revisión del control de asistencia del personal 022,011 y 031 UNEPAR y cronograma de los renglones 022,031 y 011.
7. Colaboré en la realización de matrices del nuevo sistema SINACIG.

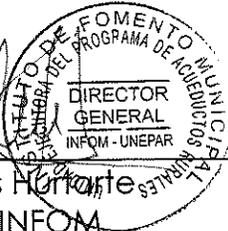
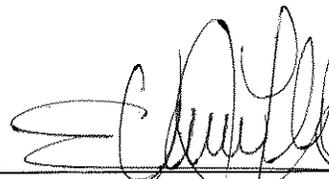
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente



Licda. Marianne España
Micheo
Servicios Profesionales

Vo.Bo.



Arq. Vinicio Yllescas Horta
Director UNEPAR-INFOM

FINIQUITO A FAVOR DEL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL-INFOM-

EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, EL DÍA 31 DE MARZO 2022, YO **MARIANNE ESPAÑA MICHEO** DE TREINTA AÑOS DE EDAD, PSICÓLOGA CLÍNICA, CON DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN NO. DOS MIL CINCUENTA Y CINCO CERO NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ Y SIETE CERO UNO CERO UNO (2055 09517 0101) EXTENDIDO POR EL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS, CON LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES 7 AV FINAL 5-54 ZONA 8 DE MIXCO, SAN CRISTOBAL, POR EL PRESENTE ACTO COMPAREZCO EN PLENO USO DE MIS FACULTADES Y BAJO SOLEMNE JURAMENTO EN FORMA EXPRESA DECLARO LO SIGUIENTE: PRIMERO: CON FECHA 04 DE ENERO 2022, SUSCRIBÍ EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 301-029-006-2022 CON EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM- POR LO QUE EL DÍA DE HOY RECIBO A MI ENTERA SATISFACCIÓN, LA SUMA DE DOCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.12,000.00), QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO -I.V.A.- EN CONCEPTO DE PAGO FINAL DE LOS HONORARIOS PACTADOS. EN CONSECUENCIA AL HABER CUMPLIDO EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM- CON TODAS SUS OBLIGACIONES DE PAGO POR LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DEMÁS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS CLÁUSULAS DEL REFERIDO CONTRATO, OTORGO EL MÁS COMPLETO, AMPLIO, TOTAL Y EFICAZ FINIQUITO A FAVOR DEL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL ESPECIALMENTE PORQUE DICHA ENTIDAD A LA FECHA, NO ME ADEUDA ABSOLUTAMENTE NADA EN NINGÚN CONCEPTO, HABIÉNDOME PAGADO EN FORMA OPORTUNA Y DEBIDA TODOS Y CADA UNO DE LOS HONORARIOS QUE ME CORRESPONDIERON, POR LO QUE NO TENGO RECLAMACIÓN DE NINGUNA NATURALEZA QUE ME CORRESPONDA EN VIRTUD DE LOS SERVICIOS SIN RAZÓN DE DEPENDENCIA PRESTADOS AL INFOM, QUEDANDO DE ESA MANERA TERMINADA CON CARÁCTER DEFINITIVO LA RELACIÓN CONTRACTUAL QUE MANTUVE CON DICHA ENTIDAD VINCULADA AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO SEGUNDO: LEO LO ESCRITO E IMPUESTO DE SU CONTENIDO, OBJETO, VALIDEZ Y EFECTOS LEGALES, LO ACEPTO, RATIFICO Y FIRMO.-

(F) 

MARIANNE ESPAÑA MICHEO
2055 09517 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022

1	De:	Mario Roberto Lique López			
2	Número de Contrato:	301-029-036-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6687770-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,500.00			
9	Fecha	31 de MARZO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-036-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las instalaciones de **UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. Se realizó chequeo de tren delantero del pick up placas O-039BBF.
2. Se le dio mantenimiento al cable de cubeteo de la perforadora placas O-043BBF.
3. Se realizó servicio al compresor placas O-042BBF, cambio de aceite 15w40, cambio de filtro de aceite, cambio de filtro de diésel, cambio del filtro de aguas.

4. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-043BBF.
5. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-043BBF.
6. Se realizó revisión de filtro de la trampa de la máquina perforadora placas O-043BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

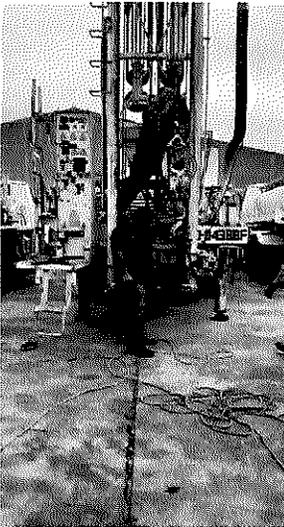
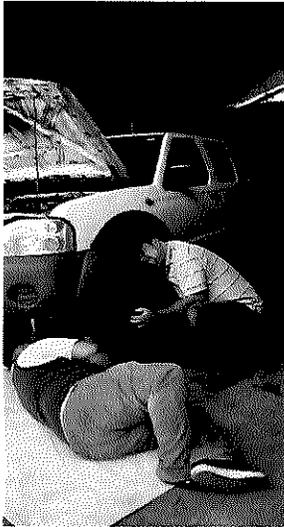
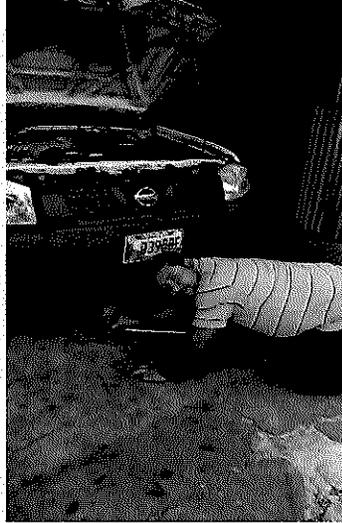


Mario Roberto Lique López
Técnico en Perforación
Programa de Aguas Subterráneas
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Agua Subterráneas
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Mario Eduardo López Flores			
2	Número de Contrato:	301-029-072-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9931167-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q5,300.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso

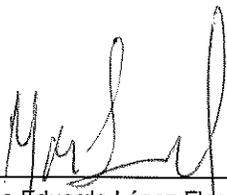
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-072-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Fortalecimiento Municipal.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Auditoría.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Presidencia.
- Se apoyo brindado soporte técnico en la Dirección Financiera.
- Se apoyo en el soporte técnico de una impresora en el área de Tesorería.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Administración.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Créditos.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Gerencia.



- Se apoyo configuración de computadoras en la área Sub dirección Financiera.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Ejecución Presupuestaria.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de BID.
- Se apoyo con la instalación de punto de red en la Dirección de informática.
- Se apoyo brindado soporte técnico en la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Inventarios.
- Se colaboró instalación laptop y cañonera en el área Estadísticas.
- Se colaboró instalación laptop en la Unidad de Estudios Técnicos.
- Se colaboró y apoyo en nuevo cableado en diferentes áreas.

Atentamente.



Mario Eduardo López Flores
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen
Monterroso

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022

1	De:	Maximiliano Virula
2	Número de Contrato:	301-029-040-2022
3	Número de Identificación Tributaria	14818299
4	Renglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Período del Informe:	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	31/03/2022

Licenciado Pedro Raymundo Velasco:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-040-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subgerencia, siendo las siguientes:

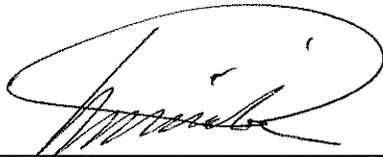
- Se apoyó con la conducción de vehículos para funcionarios de Subgerencia, transportándolos a diferentes instituciones de gobierno para asistencia a reuniones.
- Se llevó a revisión el vehículo asignado, y se colaboró con la limpieza y mantenimiento de la misma.
- Revisión a los vehículos, de Subgerencia, que funcionen en perfecto estado,
- Apoyé en el resguardo de otros vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las

operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.

- Se acompañó en diferentes comisiones solicitadas
- Apoyé en la entrega de todo tipo de documentación a instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Maximiliano Virula



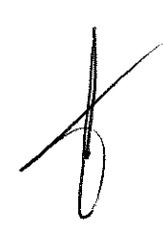
Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 AL 31 DE MARZO 2022

1	De:	Maydellyn Falón Beatríz Mejía Méndez			
2	Número de Contrato:	301-029-121-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	78300150			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-121-2022**, atentamente le remito el informe mensual de actividades, correspondiente al mes de MARZO 2022, siendo las siguientes:



1. Se apoyó en recepcionar 436 expedientes internos y externos dirigidos a la Gerencia del instituto.
2. Se apoyó en llevar un registro de documentos ingresados en archivo Excel los cuales fueron asignados y entregados al asesor correspondiente.
3. Se apoyo en la reproducción de nota de instrucciones u oficios entre otros documentos diferentes de unidades del instituto INFOM.
4. Se apoyó en llevar control de seguimiento de documentos internos y externos de Gerencia.
5. Se apoyó en asignar correlativos en trámite de tracking GER, que son solicitados por las diferentes unidades de la Institución.
6. Se apoyó en atender llamadas internas y externas en solicitudes ingresadas en la gerencia.
7. Se apoyó en dar seguimiento en documentos internos que fueron devueltos por correcciones y registrar los ingresos del mismo documento correspondiente a la gerencia.
8. Se apoyó en atender a diferentes unidades en dar información sobre trámite de solicitudes.
9. Se apoyó en llevar un registro y control de los documentos de salida firmados por el Señor Gerente en archivo Excel.
10. Se apoyó en enviar correspondencia hacia las diferentes instituciones de Gobierno.
11. Se apoyó en la distribución, clasificación y archivo de notas de instrucciones, oficios GER y otros documentos ejecutados en la gerencia del instituto.
12. Se apoyó en clasificar y archivar documentos de notas de instrucción, oficios y otros documentos de Gerencia.



13. Se colaboro en otras actividades que se me fueron asignadas.

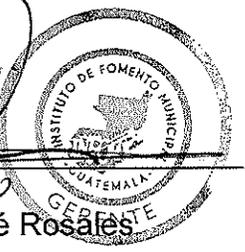
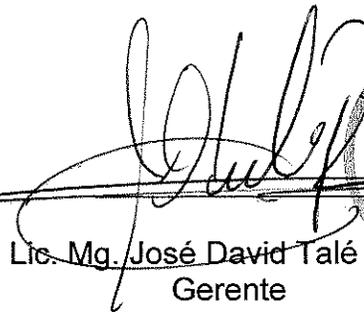
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Maydelyn Falón Beatríz Mejía Méndez

Vo.Bo.



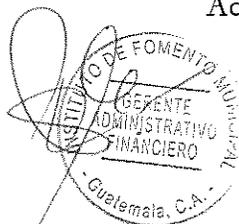
Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 de MARZO DE 2022

1	De:	Mayra Leticia Ramírez Cortez			
2	Número de Contrato:	301-029-130-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4246034-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	13/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.	5,000.00		
9	Fecha	31/03/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-130-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

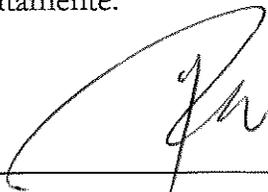
1. Se apoyo a la: Gerencia Administrativa Financiera (GAF), en lo relacionado a la elaboración de oficios de información: administrativa, contable y financiera.
2. Se apoyó en la coordinación de Reuniones de trabajo con las diferentes Unidades Ejecutoras que tiene el Instituto de Fomento Municipal.
3. Se apoyo a la: Dirección Financiera (DF), en la recepción de documentos.
4. Se apoyó en darle seguimiento de las diferentes actividades propias de la Gerencia Administrativa Financiera con sus diferentes Unidades, para alcanzar resultados efectivos.



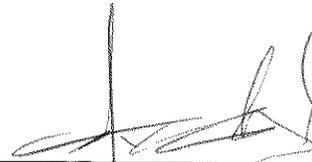
5. Se apoyó en la coordinación de reuniones de trabajo con las Áreas de la Dirección Financiera Unidades Ejecutoras del Instituto de Fomento Municipal.
6. Se apoyó en la coordinación para atender a representantes de las distintas Municipalidades que conforman el país.
7. Se apoyó con el registro, recepción, revisión y control adecuado del envío de toda la documentación e información que sale y entra a la Gerencia Administrativa Financiera.
8. Se apoyó en la coordinación de reuniones para someter a consideración del Comité permanente de Ejecución Presupuestaria, aprobación de cuotas financieras.
9. Se apoyó en realizar el tramite para la compra de insumos de la Gerencia Administrativa Financiera.
10. Se apoyo en el traslado de documentos suscritos por la Gerencia Administrativa Financiera a las áreas correspondientes.
11. Apoyar en el traslado de expedientes a la Gerencia para firma.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Mayra Leticia Ramirez Cortez
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. Otto Danilo Villatoro Shack
Gerente Administrativo Financiero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 MARZO DEL 2022

1	De:	MELIDA YESENIA JUAREZ FABIAN			
2	Número de Contrato:	301-029-112-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7246788-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 DE MARZO del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-112-2022**, atentamente le remito el informe final realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la actualización de los vehículos asignados a INFOM UNEPAR.
2. Se apoyó en realizar los oficios en el área de Transporte y Talleres UNEPAR
3. Se apoyó en dar seguimiento de los oficios ingresados a la unidad de Transporte y Talleres
4. Se apoyó en realizar documentos solicitados como Actas dentro de la unidad.

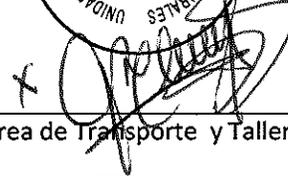
5. Se Apoyó en otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Mejida Yesenia Juárez Fabián



Área de Transporte y Talleres

INFOM



Lic. Pedro Raymundo Velasco

Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DEL 01 AL 31 de MARZO**

del 2022

1	De:	MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-110-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106992651			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000			
9	Fecha	31 de MARZO del 2022			

Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-110-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de estudios técnicos Dependencia, siendo las siguientes:

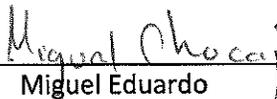
MARZO:

- Se realizo apoyo a compañeros en diferentes actividades.
- Rectificación de medidas estructurales y de accesorios de ambientes de servicios sanitarios del 6to nivel del edificio INFOM.
- Rectificación de medidas estructurales y de accesorios de ambientes de servicios sanitarios del 5to nivel del edificio INFOM.
- Rectificación de medidas estructurales y de accesorios de ambientes de servicios sanitarios del 4to nivel del edificio INFOM.

- Rectificación de medidas estructurales y de accesorios de ambientes de servicios sanitarios del 3er nivel del edificio INFOM.
- Rectificación de medidas estructurales y de accesorios de ambientes de servicios sanitarios del 2do nivel del edificio INFOM.
- Rectificación de medidas estructurales y de accesorios de ambientes de servicios sanitarios del 1er nivel del edificio INFOM.
- Rectificación de medidas estructurales y de accesorios de ambientes de servicios sanitarios de sótano del edificio INFOM.
- Dibujo de ambiente de servicio sanitario del 6to nivel del edificio INFOM con nuevas medidas basadas en la rectificación realizada.
- Dibujo de ambiente de servicio sanitario del 5to nivel del edificio INFOM con nuevas medidas basadas en la rectificación realizada.
- Dibujo de ambiente de servicio sanitario del 4to nivel del edificio INFOM con nuevas medidas basadas en la rectificación realizada.
- Dibujo de ambiente de servicio sanitario del 3er nivel del edificio INFOM nivel con nuevas medidas basadas en la rectificación realizada.
- Dibujo de ambiente de servicio sanitario del 2do nivel del edificio INFOM con nuevas medidas basadas en la rectificación realizada.
- Dibujo de ambiente de servicio sanitario del 1er nivel del edificio INFOM con nuevas medidas basadas en la rectificación realizada.
- Dibujo de ambiente de servicio sanitario del sótano del edificio INFOM con nuevas medidas basadas en la rectificación realizada.

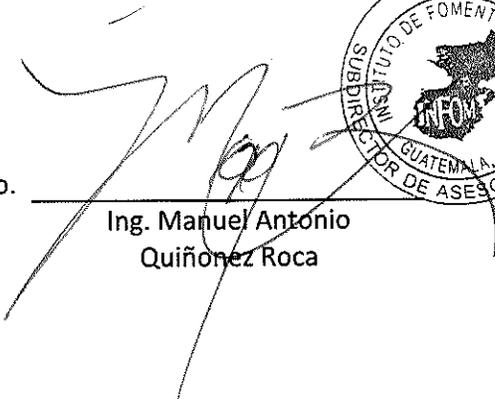
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente: MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ



Miguel Eduardo
Chacaj López

Vo.Bo.


Ing. Manuel Antonio
Quiñonez Roca



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022**

1	De:	MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN			
2	Número de Contrato	301-029-111-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1243779-4			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de Marzo del 2022			

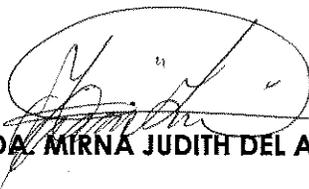
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-111-2022.

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

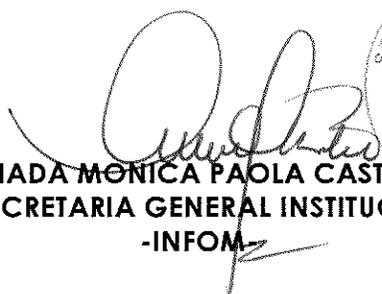
1. Se apoyó en la recepción y trámite de las solicitudes requeridas por los interesados a través de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
2. Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias y otros documentos a través del sistema de Tracking.
3. Se apoyó en gestionar con los enlaces el traslado de la información pública requerida por los interesados.

4. Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
5. Se apoyó en recibir, clasificar y registrar correspondencia en los controles de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
6. Se apoyó en organizar y sistematizar el archivo de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
7. Se apoyó en la elaboración del informe preliminar y final de las solicitudes información pública.

Sin otro particular, me suscribo:



LICDA. MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN



LICENCIADA MÓNICA PAOLA CASTILLO CAJAS
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL
-INFOM-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022**

1	De:	Mónica José Gordillo Cervantes.			
2	Número de Contrato:	301-029-102-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7487320-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	☐ Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/03/2022 ✓	al	31/03/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q 15,000.00 ✓			
9	Fecha	31/03/2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula DECIMA, del contrato administrativo de servicios profesionales 301-029-102-2022, respetuosamente me permito rendir el INFORME MENSUAL.

1. Se participó en la capacitación programada en el marco del convenio Interinstitucional suscrito entre INFOM y Global Communities con el objeto de reforzar los conocimientos en la temática de Mejoramiento Integral de Barrio- MIB.
2. Se participó en reunión para Continuidad de instalación de la pestaña de Biblioteca en Microsoft Teams.
3. Se realizaron varias propuestas para la instalación de la pestaña de Biblioteca para INFOM
4. Se agregó la información de la Universidad de San Carlos a la Malla Curricular 2022.
5. Se agregó el punteo de la Universidad de San Carlos a la metodología 2022.
6. Se transcribió información para el segundo trífoliar de CREDITOS-INFOM.

7. Se realizaron varios diseños de mantas para los 65 años del INFOM.
8. Se atendió los correos, WhatsApp y llamadas telefónicas de las instituciones que confirmaron la participación al "***Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública***" de los tutores por ese medio correo institucional personal
9. Se participó en reunión con Global Communities para revisión de plantilla, definición de esquemas y normas de redacción de artículos y estructura de directorios de documentos y accesos (FTP, directo)
10. Se respondieron mensajes desde el correo de Fortalecimiento Municipal a todos los estudiantes interesados en el Diplomado.
11. Se atendió reunión con ANAM para hablar sobre el Diplomado y se les envió la información y la invitación en editable.
12. Se realizó cotizaciones para la actividad de los 65 años de INFOM.
13. Se traslado la información a la USAC por medio de WhatsApp, sobre la reunión de tutores en donde se explica la dinámica para subir el material a la plataforma, la metodología, la malla curricular.
14. Se recibió la continuidad de la capacitación de Joogla para la instalación de la pestaña de biblioteca.
15. Se apoyó en la impresión de las cotizaciones de distintivos y cintillos para fotografías representativas de la institución.
16. Se participó en reunión sobre Foro de Servicios Públicos para alcaldes.
17. Se participó en reuniones con el Subgerente para organizar los 65 años del INFOM
18. Se realizo presentación para presentar los logos de 65 años.
19. Se realizó presentación en pptt. editable y pdf. sobre INFOM - UNEPAR agua para todos

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



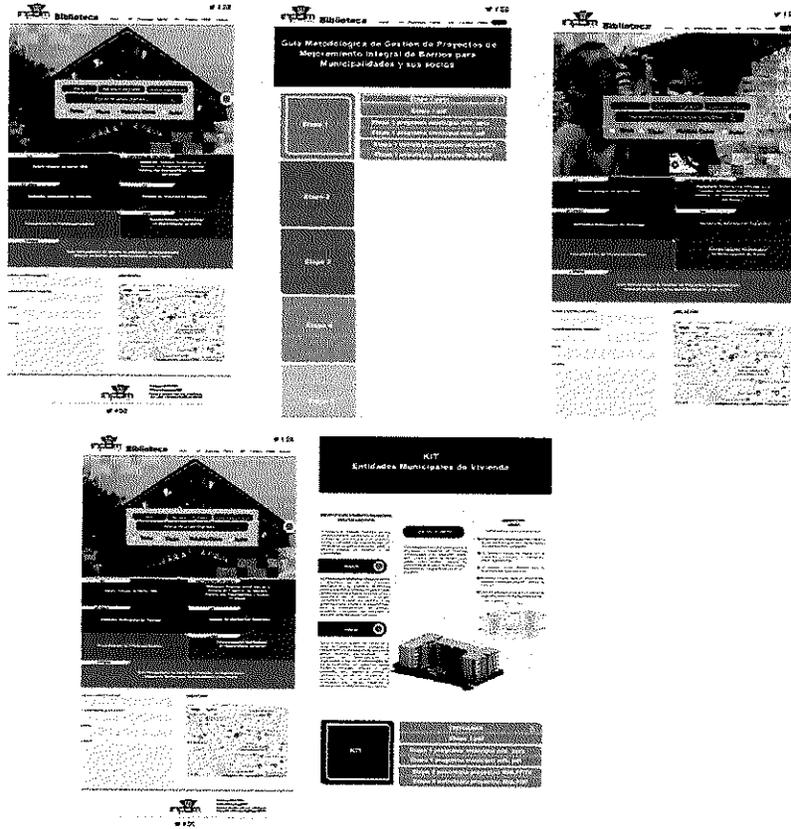
**Vo.Bo. Licda. Mónica José
Gordillo Cervantes**
Asesora Administrativa de Fortalecimiento Municipal



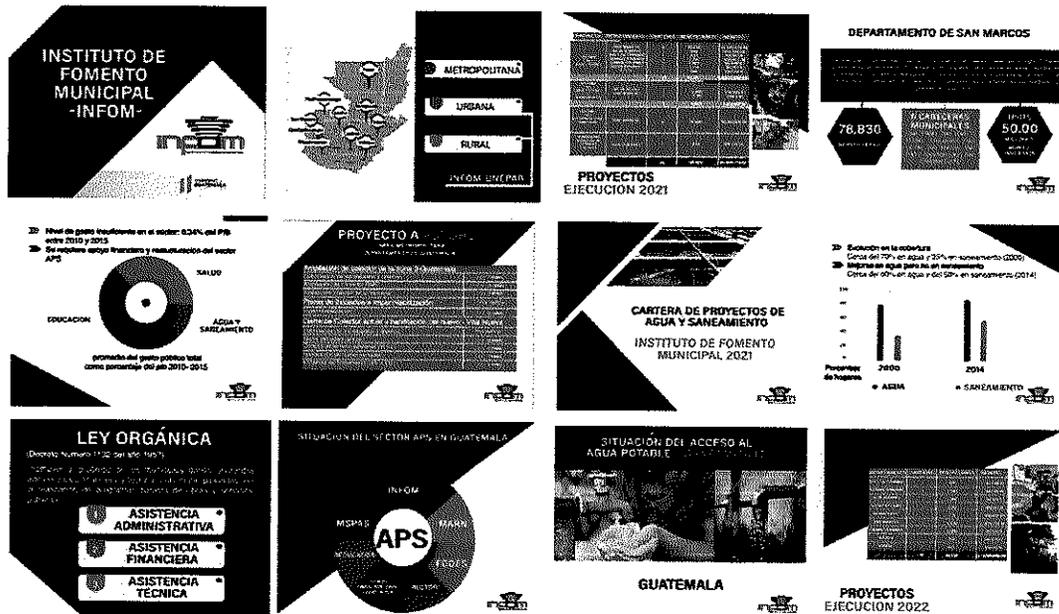
**Vo.Bo.Lic. Carlos Enrique Pérez
Hernández**
Director del Área de Fortalecimiento Municipal

Anexos

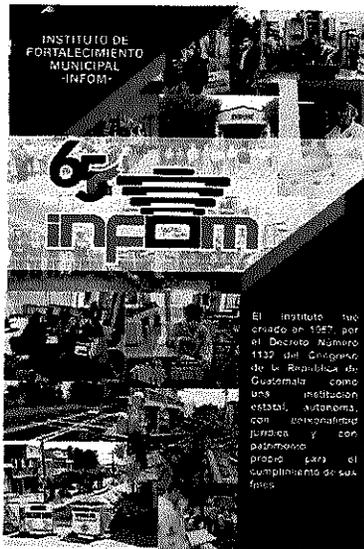
Propuesta para la instalación



Presentación para Fortalecimiento Municipal



Propuestas de mantas para 65 años



El Instituto fue creado en 1957 por el Decreto Número 1132 del Congreso de la República de Guatemala como una institución estatal, autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propio para el cumplimiento de sus fines.



El Instituto fue creado en 1957 por el Decreto Número 1132 del Congreso de la República de Guatemala como una institución estatal, autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propio para el cumplimiento de sus fines.

Segundo Trifoliar

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL ÁREA DE CRÉDITOS

El Instituto de Fomento Municipal es una entidad autónoma creada para promover el progreso de los municipios dando asistencia técnica y financiera a las municipalidades, en implementar programas básicos de obras y servicios públicos en beneficio a sus comunidades.

MISSION

Facilitar procesos de asesoría, asistencia técnica y capacitación en las áreas financiera, administrativa y de prestación de servicios públicos a las Municipalidades del país a través de una gestión transparente, eficiente, eficaz y competitiva en el ámbito municipal, promoviendo acciones que permitan a los gobiernos locales fortalecer la gobernabilidad para la implementación de políticas, programas y proyectos que favorezcan el desarrollo sostenible de los municipios.

VISION

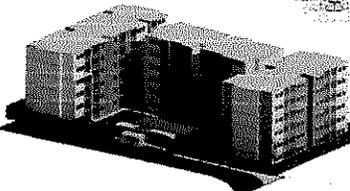
Ser la institución modelo del Estado en el tema de Gobierno Abierto, orientada al mejoramiento en la prestación de servicios de gestión municipal, que apoyando los procesos de descentralización y concyduando a que las municipalidades del país se transformen en gobiernos locales modernos, eficientes, eficaces y auto sostenibles, sean capaces de planear y optimizar el uso de los recursos en la prestación de los servicios públicos municipales, para generar desarrollo y bienestar para la población de hoy y mañana.

¿QUE ES LA EMUVI?

Es la instancia municipal encargada de la Promoción y Desarrollo de Proyectos Habitacionales y de Desarrollo Urbano, tanto propios como de terceros, que tienen como objetivo mejorar las condiciones de acceso a Vivienda Digna y Mejoramiento Integral de Barrios de un municipio.

BENEFICIOS EMUVI

- Se generan acciones que permiten tener a los vecinos fuera de situaciones de riesgo y con vivienda digna y adecuada.
- Se generan fuentes de trabajo en el municipio (5 indirectas y 3 directas por unidad habitacional).
- Se generan nuevos ingresos para la municipalidad (RUS) y licencias.
- Se ordena mejor el territorio concluyendo procesos estratigróficamente (aporte al PDM-07).
- Permito gestionar proyectos complejos de desarrollo urbano de forma más eficiente.



Presentación INFOM- UNEPAR Agua para todos



Somos un equipo al servicio del municipalismo



<p>Programa de desarrollo y ejecución</p> <p>Objetivo</p> <p>El objetivo principal del programa es el desarrollo integral de los municipios, promoviendo el crecimiento económico, el empleo, la equidad y la sostenibilidad ambiental. El programa se ejecutará a través de acciones de desarrollo y ejecución en los municipios de Guatemala.</p>	<p>Programa de desarrollo y ejecución</p> <p>Objetivo</p> <p>El objetivo principal del programa es el desarrollo integral de los municipios, promoviendo el crecimiento económico, el empleo, la equidad y la sostenibilidad ambiental. El programa se ejecutará a través de acciones de desarrollo y ejecución en los municipios de Guatemala.</p>	<p>Estudios Técnicos</p> <p>El estudio técnico es un estudio que se realiza antes de iniciar un proyecto de inversión pública. Su objetivo es determinar la viabilidad técnica, económica y social del proyecto. El estudio técnico debe incluir un análisis de los recursos disponibles, un análisis de los costos, un análisis de los beneficios y un análisis de los riesgos.</p>	<p>Programa de Agua Potable y Saneamiento Básico</p> <p>Objetivo General</p> <p>El objetivo general del programa es garantizar el acceso universal a servicios básicos de agua potable y saneamiento básico en los municipios de Guatemala.</p>
<p>Programa de desarrollo y ejecución</p> <p>Objetivo</p> <p>El objetivo principal del programa es el desarrollo integral de los municipios, promoviendo el crecimiento económico, el empleo, la equidad y la sostenibilidad ambiental. El programa se ejecutará a través de acciones de desarrollo y ejecución en los municipios de Guatemala.</p>	<p>Fortalecimiento Municipal</p> <p>El fortalecimiento municipal es un proceso que busca mejorar la capacidad institucional de los municipios para gestionar sus recursos y servicios. El fortalecimiento municipal puede incluir acciones de capacitación, asesoría técnica y apoyo financiero.</p>	<p>Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales</p> <p>La Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales es el organismo responsable de la ejecución de los proyectos de acueductos rurales en los municipios de Guatemala.</p>	<p>Fines de la Instrucción</p> <p>El fin principal de la instrucción es garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el marco de la ley. La instrucción debe ser clara, precisa y oportuna, y debe ser comunicada de manera efectiva a los destinatarios.</p>
<p>LABORATORIO DE AGUA</p> <p>El laboratorio de agua es un espacio físico donde se realizan análisis de calidad de agua. El laboratorio de agua debe contar con el personal, el equipo y los recursos necesarios para realizar los análisis de manera precisa y confiable.</p>	<p>PROGRAMAS Cooperación Internacional</p> <p>Los programas de cooperación internacional son acciones que se realizan con el apoyo de organismos internacionales para promover el desarrollo y el bienestar de los municipios de Guatemala.</p>	<p>Antecedentes y Base Legal</p> <p>Los antecedentes y la base legal de un proyecto de inversión pública son factores clave para determinar su viabilidad y su ejecución. Los antecedentes incluyen estudios técnicos, estudios de factibilidad y estudios de impacto ambiental. La base legal incluye la ley, el reglamento y las resoluciones.</p>	<p>PREVENCIÓN</p> <p>La prevención es un proceso que busca evitar o reducir el riesgo de que ocurra un evento adverso. La prevención puede incluir acciones de capacitación, asesoría técnica y apoyo financiero.</p>
<p>Asesoría Técnica</p> <p>La asesoría técnica es un servicio que se presta a los municipios para ayudarlos a mejorar su gestión y sus servicios. La asesoría técnica puede incluir acciones de capacitación, asesoría técnica y apoyo financiero.</p>	<p>Gestión Social</p> <p>La gestión social es un proceso que busca mejorar la calidad de vida de las personas a través de acciones de desarrollo y ejecución. La gestión social puede incluir acciones de capacitación, asesoría técnica y apoyo financiero.</p>	<p>Asociación de UNEPAR al INFOM</p> <p>La asociación de UNEPAR al INFOM es un acuerdo de colaboración entre ambos organismos para promover el desarrollo y el bienestar de los municipios de Guatemala.</p>	<p>PROGRAMAS FONDOS NACIONALES</p> <p>Los programas de fondos nacionales son acciones que se financian con recursos del gobierno central para promover el desarrollo y el bienestar de los municipios de Guatemala.</p>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	Noelia Estefania Cuxil Otoy			
2	Número de Contrato:	301-029-076-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	77417348			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e.)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5000.00			
9	Fecha	31 MARZO 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente -INFOM-

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-076-2022, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en la Unidad de Mandatarios.

MES DE MARZO

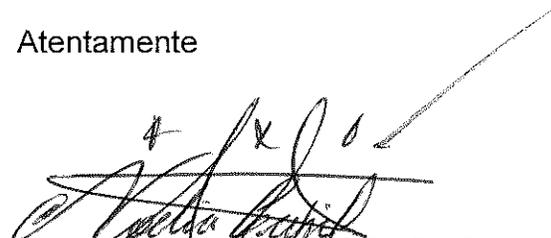
1. Se apoyó en la recepción y revisión de 40 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
2. Se apoyó en la recepción y revisión de 22 oficios que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
3. Se apoyó en el registro y asignación de 62 notificaciones y oficios a sus respectivas carpetas del sistema dentro de la Unidad de Mandatarios.

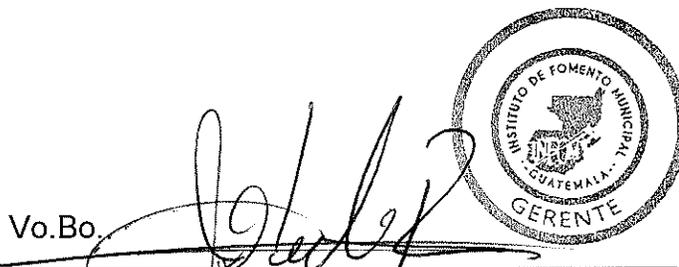


4. Se apoyó en la elaboración, redacción y traslado de 29 oficios de naturaleza variada.
5. Se apoyó en el escaneo de 91 documentos en general notificaciones, oficios recibidos/oficios enviados.
6. Se apoyó y se brindó atención telefónica a quienes soliciten asistencia a la Unidad de Mandatarios.
7. Se apoyó en realizar la agenda del mes de MARZO sobre los días asignados de los Mandatarios.
8. Se apoyó en archivo de 51 oficios enviados/ recibidos ingresados a la Unidad de Mandatarios.
9. Se apoyó tomando nota en la reunión de presentación de informe del mes correspondiente.
10. Se apoyó con la reproducción de fotocopias para agregarlos a los expedientes que se consideren necesarios.
11. Se apoyó en otras actividades que me fueron asignadas por los mandatarios dentro de la Unidad.
12. Se apoyó en realizar la caratula, identificada y asignada de 4 expedientes de nuevo ingreso a la Unidad de Mandatarios.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Noelia Estefanía Cuxil Otoy

Vo.Bo. 
Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente
-INFOM-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022

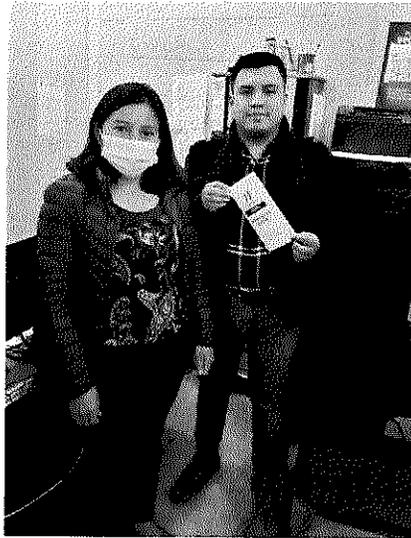
1	De:	Nolberta García Mejía			
2	Número de Contrato:	301-029-117-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6189054-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-117-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en la base de datos de las Municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a la Municipalidad de San Bartolomé Jocotenango, solicitando números de teléfonos y correo electrónico, el 23 de febrero de 2022.



2. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos brindando asesoría crediticia a la municipalidad de Santa Cruz del Quiché dejándole todos los requisitos para obtener un crédito, el 28 de febrero de 2022.



3. Apoye en la identificación de las necesidades y potencialidades de las municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a la Municipalidad de San Pedro Jocopilas, informando sobre el servicio de crédito que ofrece INFOM y los requisitos requeridos para que puedan ejecutar los proyectos que tienen previstos y así mejorar las condiciones de su municipio, el 9 de marzo de 2022.



4. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las Municipalidades en base a lineamientos y requisitos de INFOM brindando asesoría crediticia y dejándoles el trifoliar donde están los requisitos procedimientos para adquirir un crédito.

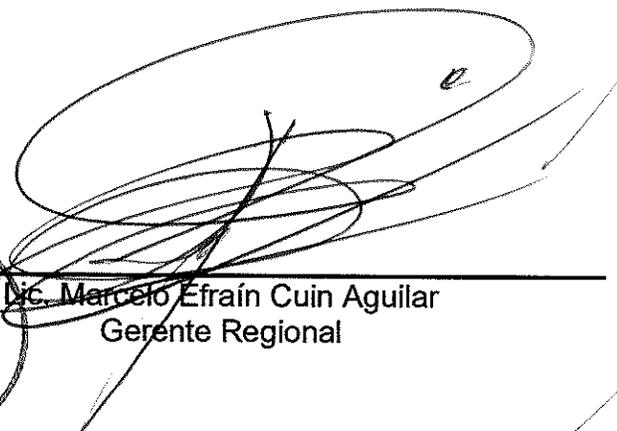
5. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades, realizando los informes mensuales correspondientes y la programación de las actividades a realizar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Nolberta García Mejía
Técnico



Lic. Marcelo Efraín Cuin Aguilar
Gerente Regional

Vo. Bo. _____



Lic. Milton Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE MARZO DEL 2022

1	De:	Olga Annabella Vásquez Mont			
2	Número de Contrato:	301-029- 008 -2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	247351-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados ((de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licenciada

Sindy Marisol Aquino López

Coordinadora

De la Unidad de AO&M PROFADEC

INFOM - UNEPAR

Estimada Licenciada

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-008-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del 01 al 31 de marzo del 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.

1.1

Archivar papelería que envía o se recibe del Edificio de INFOM-UNEPAR, otras Instituciones y de las comunidades del interior del país.

1.2

Apoyar en la revisión de informes mensuales presentados por la Asociaciones, Comités de agua y los Consejos Comunitarios de Desarrollo, para monitoreo y evaluación

1.3

Apoyar en la realización de videos para la unidad de AO&M-PROFADEC para temas de capacitación.

1.4

Comunicación con el Sr. Presidente del proyecto de agua de la aldea Chuaxán, Presidente Ovidio , informándole que no ha enviado los informes del mes de enero y febrero del 2022.

1.5

Asistencia a visita al señor Carlos Enrique Caracún Chávez, Presidente del Cocode, San Francisco Chipó, Santa Bárbara, Suchitepéquez, quien solicita información sobre la Administración y Mantenimiento de sistemas de agua superficial y apoyo para la construcción de Sistema de Distribución y Tanque de Captación.

1.6

Asistencia a visita al señor Marvin Not Poyón Tesorero, y el señor Salvador Vocal I, Representantes del Comité de agua de la Aldea Chuasij, San Pedro Comalapa, Chimaltenango, se les proporcionó información y entrega del Plan de Capacitaciones para el año 2022.

1.7

Asistencia a visita al señor Robinson Gramajo, Alcalde Auxiliar de la Comunidad Jesús es el Rey, Guanzacapa Escuintla, y el señor Sebastián Godínez, Presidente del Cocode, para solicitar información y asesoría sobre el tema de Mantenimiento a Pozos Artesanales, se les proporcionó información sobre el Laboratorio de Agua para que puedan realizar análisis a su sistema de agua y se realizó entrega del Plan de Capacitaciones que se impartirán para el año 2022.

1.8

Asistencia a visita al señor Tomas Ramírez Sarceño quien solicitó apoyo para darle seguimiento a una solicitud de perforación de pozo de agua para aldea Itacapa, Cantón la Lagunilla, Jutiapa a proyecto de Aguas subterráneas, se abocó al Ing. Guerra para solicitar información de cómo va su solicitud.

1.9

Asistencia a Miembros del comité de agua de Cantón 7 Vueltas, quienes solicitan apoyo para realizar la inscripción y demás trámite legales de la asociación/comité para la administración del sistema de agua.

1.10

Asistencia al Personal de la Oficina Regional de Peten, quien solicito apoyo para la realización de acta para entrega de obra finalizada y entrega de administración de sistema a la comunidad beneficiada.

Olga Annabella Vásquez Mont

Vo.Bo.

Licda. Sindy Marisol Aguilar López
Coordinadora AO&M-PROFADEC
INFOM-UNEPAR



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 4 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2022**

1	De:	Olga Annabella Vásquez Mont		
2	Número de Contrato:	301-029-008-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	247351-8		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados ((de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al 31/03/2022
7	Período del Informe:	del	4/01/2022	al 31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 29,032.26		
9	Fecha	31/03/2022		

Licenciada

Sndy Marisol Aquino López
 Coordinadora General de AO&M
 INFOM-UNEPAR

Licenciada

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-008-2022, continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del 04 de enero al 31 de marzo del 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

Enero

1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.

1.1. Archivar papelería que envía o se recibe del Edificio de INFOM-UNEPAR, otras Instituciones y de las comunidades del interior del país.

1.2 Apoyar en la revisión de informes mensuales presentados por la Asociaciones, Comités de agua y los Consejos Comunitarios de Desarrollo, para monitoreo y evaluación

1.3 Apoyar en los procesos Administrativos para garantizar el alcance de los objetivos de la Metodología de PROFADEC.

2. COMUNIDADES ATENDIDAS

2.1 Asistencia a la Presidenta del comité de Aldea Cerro Redondo, San José el Rodeo, San Marcos, quien solicita apoyo para la elaboración del reglamento Interno para la administración del sistema de agua.

2.2 Asistencia en la entrega de material didáctico al delegado dela Oficina Regional de San Marcos para capacitaciones programadas.

2.3 Asistencia a Visita realizadas por el comité de agua de la colonia lo de Bran 1, zona 6 de Mixco, para pedir información sobre el plan de capacitaciones para este 2022 se les informó y se les hizo entrega de material didáctico (afiches, trifoliales y manuales).

2.4 Asistencia a visita del Ingeniero Jaime Estradas, Gerente Regional de Jutiapa, a quien se le hizo entrega del material didáctico para impartir capacitaciones durante el primer cuatrimestre del año 2022.

2.5 Asistencia al presidente del comité de agua de aldea Chuasij, Tecpán, Chimaltenango, quienes solicita información sobre el número de conexiones que pueden autorizar para nuevos usuarios.

2.6 Asistencia al presidente del comité de agua de aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, quien solicita apoyo para comunicarse con el Laboratorio de agua, ya que desean presentar las muestras de agua del pozo para realizar los análisis correspondientes.

2.7 Asistencia al secretario del comité de Caserío 7 Vueltas, Suchitepéquez, quien solicita apoyo para la elaboración de contratos domiciliarios.

2.8 Asistencia al personal de la Oficina Regional de Cobán, Las Ve rapaces quienes solicitan apoyo para trasladar a esa regional material didáctico para poder realizar las capacitaciones programadas para el primer cuatrimestre, por lo que solicita 50 manuales de aguas superficiales, 50 afiches y 50 trifoliales.

2.9 Asistencia al presidente del comité de agua de San Jerónimo Chuaxán quien solicita temas programados para el año 2022 para solicitar capacitación para los miembros del comité.

2.10 Asistencia a la presidenta del comité de aldea Cerro Redondo , San José el Rodeo, San Marcos, quien solicita apoyo para la elaboración del Reglamento Interno para la administración del sistema de agua.

3. DETALLE DE OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1 Recepción de informes mensuales de las comunidades.

- a. Asociación de Chuasij, Comalapa, Chimaltenango.
- b. Comité de Desarrollo de Agua potable El Llano, Patzún, Chimaltenango

Febrero

1.
Comunicación con el Sr. Presidente del proyecto de agua de la aldea Chuaxán, Presidente Ovideo , informándole que no ha enviado los informes del mes de enero y febrero del 2022. Que nos proporcionara su teléfono y correo electrónico 5690 7806 y ovideochet@outlook.com
2.
Asistencia a visita al señor Carlos Enrique Caracún Chávez, Presidente del Cocode, San Francisco Chipó, Santa Bárbara, Suchitepéquez, quien solicita información sobre la Administración y Mantenimiento de sistemas de agua superficial y apoyo para la construcción de Sistema de Distribución y Tanque de Captación.
3.
Asistencia a visita al señor Marvin Not Poyón Tesorero, y el señor Salvador Vocal I, Representantes del Comité de agua de la Aldea Chuasij, San Pedro Comalapa, Chimaltenango, se les proporcionó información y entrega del Plan de Capacitaciones para el año 2022.
4.
Asistencia a visita al señor Robinson Gramajo, Alcalde Auxiliar de la Comunidad Jesús es el Rey, Guanzacapa Escuintla, y el señor Sebastián Godínez, Presidente del Cocode, para solicitar información y asesoría sobre el tema de Mantenimiento a Pozos Artesanales, se les proporcionó información sobre el Laboratorio de Agua para que puedan realizar análisis a su sistema de agua y se realizó entrega del Plan de Capacitaciones que se impartirán para el año 2022.
5.
Asistencia a visita al señor Tomas Ramírez Sarceño quien solicitó apoyo para darle seguimiento a una solicitud de perforación de pozo de agua para aldea Itacapa, Cantón la Lagunilla, Jutiapa a proyecto de Aguas subterráneas, se abocó al Ing. Guerra para solicitar información de cómo va su solicitud.

6.

Asistencia a Miembros del comité de agua de Cantón 7 Vueltas, quienes solicitan apoyo para realizar la inscripción y demás trámite legales de la asociación/comité para la administración del sistema de agua.

7.

Asistencia al Personal de la Oficina Regional de Peten, quien solicito apoyo para la realización de acta para entrega de obra finalizada y entrega de administración de sistema a la comunidad beneficiada.

Marzo

1.

Comunicación con el Sr. Presidente del proyecto de agua de la aldea Chuaxán, Presidente Ovideo , informándole que no ha enviado los informes del mes de enero y febrero del 2022. Que nos proporcionara su teléfono y correo electrónico 5690 7806 y ovideochet@outlook.com

2.

Asistencia a visita al señor Carlos Enrique Caracún Chávez, Presidente del Cocode, San Francisco Chipo, Santa Bárbara, Suchitepéquez, quien solicita información sobre la Administración y Mantenimiento de sistemas de agua superficial y apoyo para la construcción de Sistema de Distribución y Tanque de Captación.

3.

Asistencia a visita al señor Marvin Not Poyón Tesorero, y el señor Salvador Vocal I, Representantes del Comité de agua de la Aldea Chuasij, San Pedro Comalapa, Chimaltenango, se les proporcionó información y entrega del Plan de Capacitaciones para el año 2022.

4.

Asistencia a visita al señor Robinson Gramajo, Alcalde Auxiliar de la Comunidad Jesús es el Rey, Guanazacapa Escuintla, y el señor Sebastián Godínez, Presidente del Cocode, para solicitar información y asesoría sobre el tema de Mantenimiento a Pozos Artesanales, se les proporcionó información sobre el Laboratorio de Agua para que puedan realizar análisis a su sistema de agua y se realizó entrega del Plan de Capacitaciones que se impartirán para el año 2022.

5.

Asistencia a visita al señor Tomas Ramírez Sarceño quien solicitó apoyo para darle seguimiento a una solicitud de perforación de pozo de agua para aldea Itacapa, Cantón la Lagunilla, Jutiapa a proyecto de Aguas subterráneas, se abocó al Ing. Guerra para solicitar información de cómo va su solicitud.

6.

Asistencia a Miembros del comité de agua de Cantón 7 Vueltas, quienes solicitan apoyo para realizar la inscripción y demás trámite legales de la asociación/comité para la administración del sistema de agua.

7.

Asistencia al Personal de la Oficina Regional de Peten, quien solicito apoyo para la realización de acta para entrega de obra finalizada y entrega de administración de sistema a la comunidad beneficiada.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Olga Annabella Vásquez Mont

Vo.Bo.



Licda. Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora AO&M- PROFADEC
INFOM-UNEPAR



FINIQUITO A FAVOR DEL

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM

En la ciudad de Guatemala, el 31 de marzo del dos mil veintidós, Yo **Olga Annabella Vásquez Mont** de 69 años de edad, Servicios Tecnicos, Guatemala con Documento Personal de Identificación No. Dos mil doscientos ochenta y nueve, cero seis mil trescientos cincuenta, cero uno cero uno (2289 06350 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas, con lugar para recibir notificaciones en el Kilometro ocho Carretera a el Salvador, Loma Alta 1, Casa numero 24 C en el departamento de Guatemala, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: PRIMERO: con fecha **04 de enero de 2022**, suscribí el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número **301-029-008-2022** con -INFOM-UNEPAR por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de **Q. 10,000.00** , diez mil quetzales exactos que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM-UNEPAR con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida, todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. SEGUNDO: Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo.-

(f) _____

Olga Annabella Vásquez Mont

DPI: 2289 06350 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Correspondiente del 01/03/2022 al 31/03/2022

1.-	<u>De:</u> - - -	Oscar Arturo Gramajo Mondal
2.-	<u>Número de Contrato:</u> - - -	301-029-001-2022
3.-	<u>Número de Identificación Tributaria - NIT:</u> - - -	267814-4
4.-	<u>Reglón Presupuestario</u> - - -	029
5.-	<u>Tipo de Servicios Prestados</u> (de conformidad con el Decreto 57-92, "Ley de Contrataciones del Estado", artículo 44, inciso e	Servicios Profesionales
6.-	<u>Plazo del Contrato:</u> - - -	del 04/01/2022 al 30/06/2022
7.-	<u>Periodo del Informe</u> - - -	del 01/03/2022 al 31/03/2022
8.-	<u>Monto a Pagar</u> - - -	Q 12,000.00
9.-	<u>Fecha</u> - - -	31/03/2022

Señor Sub- Director de UNEPAR
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán
Su Despacho

En cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 301-029-001-2022
Atentamente le remito el Informe de Actividades realizadas del 01/03/2022 al 31/03/2022, siendo las
siguientes:

1. Actividades Administrativas relacionadas con la Clínica Médica de UNEPAR
2. Otras actividades de la Clínica Médica de UNEPAR
3. Atención Médica en la Clínica de UNEPAR

ACTIVIDADES REALIZADAS

Todos los Servicios Profesionales que se efectuaron fueron en mi calidad de Médico y Cirujano, Colegiado
Activo No. 3375, como encargado de la Clínica Médica de UNEPAR

1 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Revisión de mobiliario y equipo de la Clínica Médica de UNEPAR
- 2) Revisión de fechas de vencimiento en medicamentos existentes en la clínica
- 3) Actualización de inventario de medicamentos existentes
- 4) Clasificación y ordenamiento de medicamentos existentes, agregando muestras médicas que puedan ser útiles en la clínica
- 5) Actualización diaria de archivo clínico.
- 6) Recepción de oficios
- 7) Elaboración de oficios informando de casos especiales atendidos en la clínica, especialmente los relacionados a SARS Cov-2 (Covid 19)
- 8) Elaboración de reporte mensual de casos positivos casos recuperados de SARS Cov-2 (Covid 19)

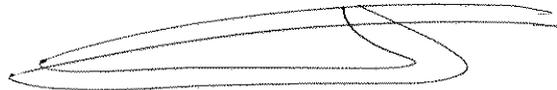
2 - OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Comprobación de funcionamiento correcto de equipo de diagnóstico médico existente, incluyendo termómetro digital ubicado en garita de ingreso a UNEPAR así como calibración de Esfigmomanómetro aneroide de la clínica
- 2) Supervisión periódica en unidades de UNEPAR para evaluar cumplimiento de medidas de prevención por Covid .
- 3) Elaboración y envío a autoridades de UNEPAR de casos de falta de cumplimiento de las medidas de prevención en relación a la pandemia de Covid 19
- 4) Aplicación de medidas de acuerdo a Protocolos vigentes en relación a atención de la pandemia de SARS Cov-2 (Covid 19)

3 - ATENCION MEDICA

1. Atención Médica consistente en Consulta Médica a miembros del personal de UNEPAR- INFOM entre las cuales se incluyen evaluación clínica, cirugía menor, curaciones. hipodermia, glucometrías, atención médica via telefónica en los casos de covid 19 que se encuentran en aislamiento domiciliar, etc.
2. Evaluación y diagnóstico de casos Covid 19

Sin otro particular me suscribo del Señor Director como su Atento y Seguro Servidor.



Dr. Oscar Arturo Gramajo Mondal
Médico y Cirujano – Colegiado 3375

Vo.Bo.


Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán
Sub- Director de UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

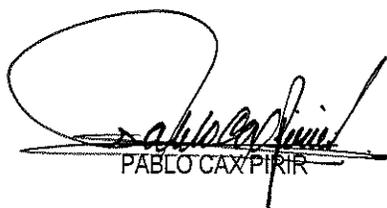
1	De:	Pablo Cax Pirir			
2	Número de Contrato:	301-029-014-2022			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	492458-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,500.00			
9	Fecha	31/03/2022			

LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-014-2022, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyó en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia
- Apoyó en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información del programa.
- Brindó apoyo verificando los trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Interactuó con los departamentos de la Institución con los que se esté relacionada.
- Redactó y mecanografió documentos, correspondencia de acuerdo a instrucciones recibidas
- Colaboró en los procesos administrativos inherentes al desarrollo del programa.

- Apoyó en el seguimiento a los reportes e informes relacionados a la proveeduría.
- Brindó apoyo en la Logística de entrega de materiales y proveeduría
- Apoyó en el inventario físico de las bodegas generales de materiales
- Apoyó en el cumplimiento de metas y resultados.


PABLO CAXPIRIR


LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2022

1	De:	Pablo Fernando Santos Samayoa			
2	Número de Contrato:	301-029-030-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7490133-8			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31 de marzo 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

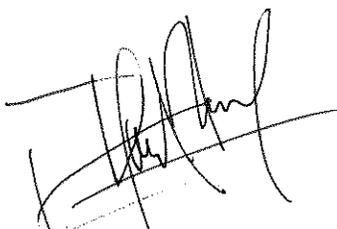
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-030-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas el **Programa de Aguas Subterráneas**, siendo las siguientes:

1. Se realizó visita técnica para la realización de estudio hidrogeológico en aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez.
2. Se realizó visita técnica para la realización de estudio hidrogeológico en caserío Los Chivos, cantón Amayo Sitio y caserío El Caulote, cantón Amayito, Jutiapa, Jutiapa.
3. Se realizó visita técnica para la realización de estudio hidrogeológico en caserío El Cuje y La Ceibita, cantón San José Buena Vista, Jutiapa, Jutiapa.

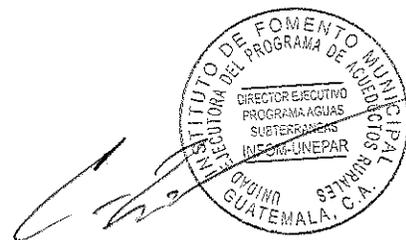
4. *Se realizó visita técnica para la realización de estudio hidrogeológico en caserío Piedra Blanca, cantón Río de La Virgen, Jutiapa, Jutiapa.*
5. *Se realizó estudio hidrogeológico para la aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez.*
6. *Se elaboró dictamen técnico a petición de la Unidad de Estudios Técnicos del INFOM, a estudio hidrogeológico y geofísico Colonia San Martín Z.3, Polideportivo municipal, Palín, Escuintla.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



Pablo Fernando Santos
Samayoa
Profesional
Programa de Aguas
Subterráneas.
UNFOM-UNEPAR



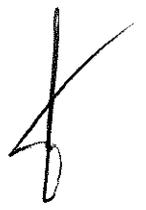
Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Aguas Subterráneas
INFOM-UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Reginaldo José Angel Tejax Aquino			
2	Número de Contrato:	301-029-108-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9042271-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-108-2022, atentamente le remito el informe mensual de actividades realizadas dentro de la Unidad de Mandatarios Judiciales, siendo las siguientes:



1. Se brindó apoyo con el análisis y traslado de documentación legal y expedientes jurídicos siguientes:
 - Se presentó memorial evacuando audiencia conferida al Instituto de Fomento Municipal y planteando Oposición al incidente Post Mortem, ante el Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-11501.
 - Se presentó memorial evacuando día para la Vista conferida al Instituto de Fomento Municipal, ante la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-08252.
 - Se presentó memorial indicando e informando a la Judicatura sobre la imposibilidad del pago ordenado, ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-09207.
 - Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre el pago realizado, ante el Juzgado Duodécimo de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-05553.
 - Se presentó memorial interponiendo Acción Constitucional de Amparo, ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, dentro del expediente No. 01173-2016-08525 y se le asignó No. De Amparo 376-2022.
 - Se presentó Oficio ante el Archivo General de Protocolos solicitando Testimonio del Instrumento Público de Convenio de Pago y Reconocimiento de Deuda celebrado entre el Instituto de Fomento Municipal y el señor Oscar Villagran.



- Se presentó memorial interponiendo Recurso de Apelación ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-08591.
 - Se presentó memorial evacuando Audiencia conferida al Instituto de Fomento Municipal, ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-05908.
 - Se presentó memorial de Devolución de Notificación ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2017-10353.
 - Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre el pago realizado, ante el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-09005.
 - Se presentó memorial de Oposición al Incidente de Liquidación, ante el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-05114.
 - Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre el pago realizado, ante el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-07991.
 - Se presentó memorial de Expresión de Agravios, ante la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2019-07633.
2. Se brindó apoyo con el control, análisis y estudio de los expedientes legales y la documentación relacionada, otorgando el debido estudio y seguimiento a cada uno de los expedientes.
 3. Se brindó apoyo en las gestiones jurídicas y procuración de las actuaciones administrativas, legales y judiciales asignadas.



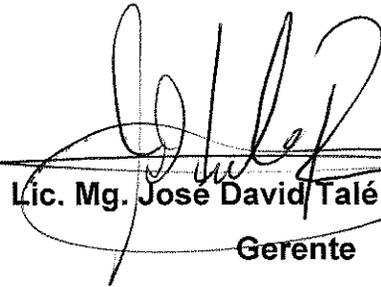
4. Se brindó apoyo con la actualización y depuración de los expedientes administrativos y judiciales que se encuentran dentro de la unidad.

5. Se brindó apoyo con los requerimientos escritos y verbales que fueron encomendados por los Mandatarios Judiciales.

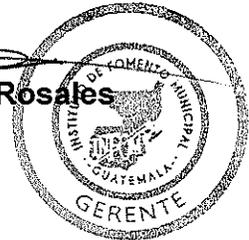


Reginaldo José Ángel Tejax Aquino

Vo.Bo.



Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Richard Steven Morales Villatoro			
2	Número de Contrato:	301-029-087-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	81086806			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-087-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

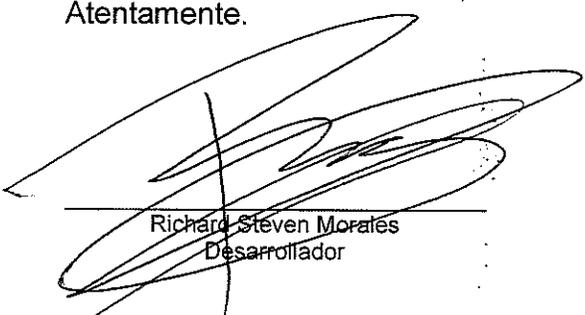
1. Se apoyó con el seguimiento del desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento de sistemas existentes.
2. Se apoyó en el mantenimiento, optimización y copias de respaldo de Bases de Datos de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
3. Se apoyó en el mantenimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
4. Se apoyó en la verificación y análisis del rendimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
5. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 022.



6. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 029.
7. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el módulo web 029.
8. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 031.
9. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el módulo web Contratos, plantillas 029 fuente 201 y 301.
10. Se apoyó en el análisis, soporte y desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de escritorio de Cartera.
11. Se apoyó en el análisis, soporte y desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de escritorio de Créditos.
12. Se apoyó en la realización de pruebas de calidad de nuevos Sistemas Informáticos y nuevas funcionalidades de sistemas ya existentes.
13. Se apoyó en realizar la matriz de SINAGIC de conformidad con lo solicitado por la Contraloría General de cuentas.
14. Se apoyó en la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de sistemas ya existentes.
15. Se apoyó en el seguimiento de actividades de carácter administrativo.
16. Se apoyó en otras actividades que solicitó el director de informática.

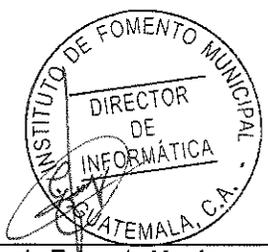
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Richard Steven Morales
Desarrollador

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Estuardo Mayén
Director de Informática

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2022**

1	De:	Rigoberto Reyes Mejía			
2	Número de Contrato:	301-029-020-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3869656-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-020-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. Se realizó las actividades de ordenamiento y limpieza en Centro de Documentación:

- ✓ Ordenamiento de 55 Rota folios.
- ✓ Ordenamiento de estantes.
- ✓ Limpieza del Centro de Documentación.

2. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:

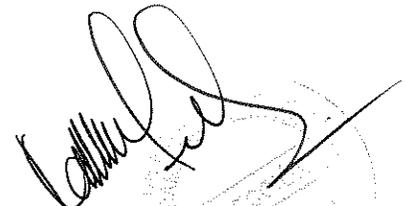
- ✓ DEPP-3860 Construcción de Letrinas, Aldea Xecaná Grande, Municipio Cabricán, Quetzaltenango.
- ✓ DEPP-3861 Perforación de pozo, Paraje Chonima, Santa Catarina, Momostenango, Totonicapán.
- ✓ DEPP-3862 Construcción de sistema de agua potable, Caserío Las Díaz, Cajolá, Quetzaltenango.
- ✓ DEPP-3863 Perforación de pozo mecánico, Sector Las Brisas, Municipio Atescatempa, Jutiapa.
- ✓ DEPP-3864 Construcción Aljibes, Caserío Tumiche, Aldea Acal, San Ildelfonso Ixtahuacan, Huehuetenango.
- ✓ DEPP-3865 Construcción de sistema de agua potable Caseríos Chimul, Terrero, Chiboj, Cimistan, Aldea Chijoj, Canilla, Quiche.
- ✓ DEPP-3866 Proyecto de agua potable, caserío Chorrocana, Xerrancho y Xecabildo, Aldea Tunayac, Momostenango Totonicapan.
- ✓ DEPP-3867 Construcción de sistema de agua potable Caserío Los Lopez y Vailes, Aldea Cajola, Chiquito, Cajola, Quetzaltenango.
- ✓ DEPP-3868 Ampliación Sistema de agua potable Aldea Baluarte, La Reforma, San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:
Atentamente



Rigoberto Reyes Mejía

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva del Programa
de Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022

1	De:	Roberto Gómez Gregorio			
2	Número de Contrato:	301-029-011-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5708501-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 de MARZO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-011,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

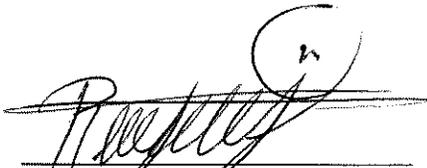
SERVICIOS REALIZADOS

1. Se realizó chequeo de tren delantero del pick up placas O-039BBF.
2. Se le dio mantenimiento al cable de cubeteo de la perforadora placas O-043BBF.
3. Se realizó servicio al compresor placas O-042BBF, cambio de aceite 15w40, cambio de filtro de aceite, cambio de filtro de diésel, cambio del filtro de aguas.

4. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-043BBF.
5. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-043BBF.
6. Se realizó revisión de filtro de la trampa de la máquina perforadora placas O-043BBF.

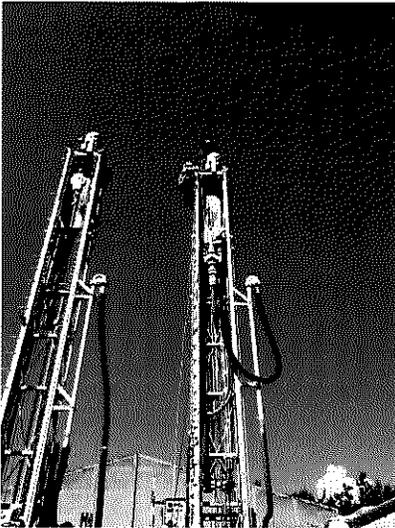
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Roberto Gómez Gregorio
Técnico en Perforación
Programa de Aguas Subterráneas


Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Aguas Subterráneas
Aguas Subterráneas





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	ROBERTO DE JESÚS SOLARES MÉNDEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-048-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	441790-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/ 2022	al	30/06/ 2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q 18,000.00			
9	Fecha	31 MARZO DE 2022			

Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-048-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO, FASE I, siendo las siguientes:

- 1.- Di asesoría profesional a Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en temas técnicos UEP-INFOM/BID.
- 2.- Fui el enlace entre Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en la UEP INFOM/BID.
- 3.- Apoyé y di seguimiento a los diversos proyectos que ejecuta la UEP INFOM/BID, incluyendo Componente 1.
- 4.- Participé en reuniones ejecutivas de seguimiento de la UEP INFOM/BID.
- 5.- Apoyé al Director en funciones de la UEP INFO/BID.
- 6.- Apoyo a la UEP INFOM/BID en la agilización de comunicación con empresas ejecutoras.
- 7.- Apoyé en la gestión y di seguimiento a los diversos contratos en ejecución del préstamo y la donación.
- 8.- Participé y di seguimiento a las actividades que se desarrollan en la oficina Territorial de San Marcos.

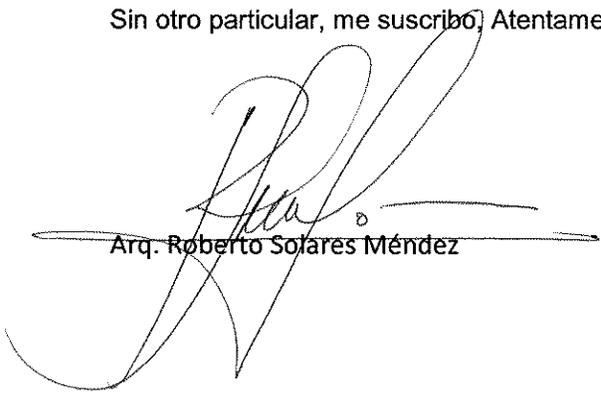


9.- Apoyé y di seguimiento al proceso de reactivación de los denominados proyectos de arrastre, especialmente el de la Aldea El Xab, El Asintal, Retalhuleu.

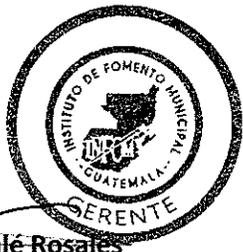
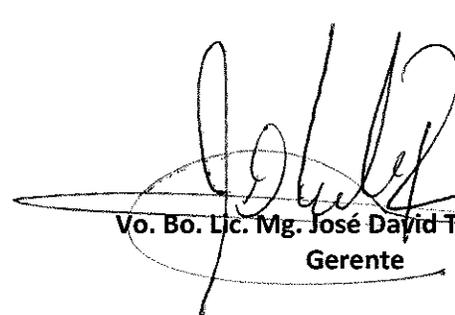
10.- Participé en reuniones y di seguimiento al Programa de la UEP-INFOM-BID, durante el mes de febrero en el departamento de San Marcos, específicamente en la cabecera departamental y municipio de San Pedro Sacatepéquez.

11.- Sostuve comunicación directa con el señor Alcalde Municipal de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, con el fin de agilizar diversos procesos administrativos, relacionados con el proyecto de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, que actualmente es ejecutado en el municipio. (Reactivación de Licencia municipal de construcción y apertura de nuevos frentes de trabajo).

Sin otro particular, me suscribo, Atentamente.



Arq. Roberto Solares Méndez



Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente

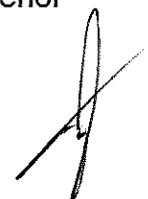
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Del 1 al 31 de Marzo 2022

1	De:	Rodolfo Estuardo De León Rodas			
2	Número de Contrato:	301-029-051-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5146933			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.20,000.00			
9	Fecha	31 Marzo 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-051-2022, atentamente le remito el informe correspondiente al periodo ya indicado, como asesor legal de Presidencia de Junta Directiva, siendo las siguientes:

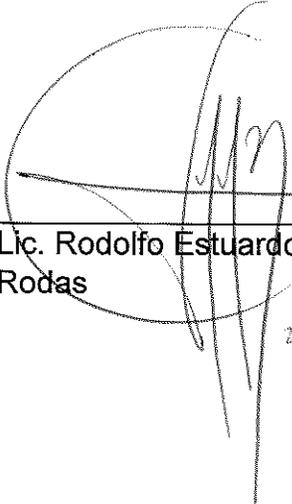
- 1.-Apoye en 4 reuniones de trabajo al Presidente de Junta Directiva.
- 2.-Apoyé en 2 reuniones con el Gerente administrativo y financiero y Secretaria de Junta Directiva para la revisión de puntos financieros a proponer en agenda de Junta Directiva.
- 3.-Revise y apoye los puntos propuestos por Gerencia para ser conocidos por Junta Directiva durante el mes de marzo.
- 4.-Atención conjuntamente con el Señor Presidente de Junta Directiva al Alcalde de San Marcos, San Marcos; Ing. Willy René Juárez el día 3 de marzo.
- 5.-Atención conjuntamente con el Señor Presidente de Junta Directiva al Señor diputado José García. Martes 1 de marzo.

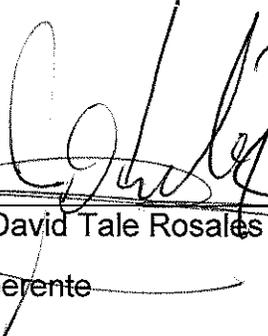


- 6.-Atención conjuntamente con el Señor Presidente de Junta Directiva al Alcalde de San Miguel Acatan, Huehuetenango. Alonzo Carlos Miguel. Miércoles 2 de marzo.
- 6.-Reunión con la comisión de preparación actividades 65 aniversario INFOM. en Sub-Gerencia. El martes 15 de marzo.
- 7.-Atención conjuntamente con el Señor Presidente de Junta Directiva al Señor Diputado Estuardo Rodríguez. Miércoles 16 de marzo.
- 8.-Revisión de 26 resoluciones de junta directiva de sesiones ordinarias y extraordinarias .
- 9.-Revisión de 26 certificaciones de los puntos aprobados por la Junta Directiva en el mes de marzo de sesiones ordinarias y extraordinarias.
- 10.-Cita con Ivanna Gandara, representante de la Mashav, agencia de cooperación internacional de Israel, el 22 de marzo.
- 11.-Reunión con Mandatarios Judiciales para revisar el informe del mes de febrero del presente año, el día miércoles 9 de marzo.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Lic. Rodolfo Estuardo De León
Rodas

Vo.Bo. 
Lic. José David Tale Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022

1	De:	Sabino Mariano Cifuentes Escobedo			
2	Número de Contrato:	301-029-010-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4339575-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 de MARZO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-010-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las Instalaciones de Unepar, siendo las siguientes:

1. Se realizó chequeo de tren delantero del pick up placas O-039BBF.
2. Se le dio mantenimiento al cable de cubeteo de la perforadora placas O-043BBF.
3. Se realizó servicio al compresor placas O-042BBF, cambio de aceite 15w40, cambio de filtro de aceite, cambio de filtro de diésel, cambio del filtro de aguas.

4. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-043BBF.
5. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-043BBF.
6. Se realizó revisión de filtro de la trampa de la máquina perforadora placas O-043BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:

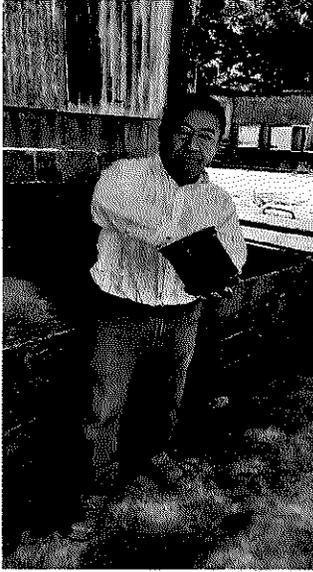


Sabino Mariano Cifuentes
Escobedo
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
subterráneas
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Aguas
Subterráneas
INFOM-UNEPAR





ENERO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 15 DE MARZO 2022 ✓

1	De:	Sara Eugenia López Gálvez ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-049-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8202389 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/03/2022 ✓	al	15/03/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 8,709.68 ✓			
9	Fecha	15 marzo 2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-049-2022** atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

Marzo

- Se está llevando a cabo satisfactoriamente y dándole seguimiento al Diplomado superior certificado en el proceso de proyectos de inversión pública, con sostenibilidad y gestión de riesgo, dirigido específicamente Alcaldes corporaciones municipales y COCODES, en procesos capacitaciones a las personas designadas, para las Proceso de fortalecimiento municipal de mejoramiento integral de Barrios (FI-MIB).
- Seguimiento Colegio de Ingenieros CEDUCA para realizar análisis de los compromisos para la firma del convenio entre Instituto de Fomento Municipal INFOM, Centro educación continua CEDUCA y Colegio Ingenieros de Guatemala, el objetivo es la acreditación y aval del Diplomado superior certificado en el proceso de proyectos de inversión pública, con sostenibilidad y gestión de riesgo, a la vez apoyo con estudiantes en proceso EPS para realizar su práctica supervisada en las distinta direcciones del INFOM y UNEPAR.
- Coordinación de trabajo con Club Rotarios de Guatemala e INFOM para iniciar con la donación de Rotary International, para dar inicio al proyecto en la comunidad Hierbabuena Chimaltenango para darle continuidad a las obras destinadas para mejorar servicios públicos de la comunidad.
- Se sigue trabajando en acciones en conjunto con la Alcaldía Auxiliar, zona 16 para darle seguimiento proyectos de alianza con el Instituto de Fomento Municipal INFOM.
- Se replantearon fechas con Guatemala Prospera y el Instituto de Fomento Municipal INFOM, para continuar fortaleciendo el liderazgo Transformacional para continuar con la capacitación del personal en general para el crecimiento y empoderamiento. Este diplomado la Transformación está en Mi será dirigida este año 2022 para las Alcaldías, Corporaciones Municipales, COCODES iniciando el mes de mayo.
- Reuniones de trabajo como parte de grupo de trabajo para las festividades del 65 aniversario de INFOM

- Se está trabajando el Diplomado con Helvelas y cooperación Española para iniciar en el mes de Mayo, dirigido a Municipalidades.
- Se traslado Global Communities una presentación de las acciones que realiza UNEPAR e INFOM en referencia al tema de agua y saneamiento.
- En proceso citas Embajada Israel, Embajada Corea, Embajada Taiwán y GTZ. Para tener vínculos de cooperación.
- Reunion de trabajo con delegados BID con la nueva Representante de país, Sr. Ignez Tristao, Presidente Y Gerente de INFOM , autoridades de Gobierno y del BID.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Sara Eugenia López Gálvez

Vo.Bo.


Ing. Edín Roberto Casado



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 04 DE ENERO AL 15 MARZO 2022

1	De:	Sara Eugenia López Gálvez			
2	Número de Contrato:	301-029-049-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8202389			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	4/01/2022	al	15/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.42,967.74			
9	Fecha	15 de marzo 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-049-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

ENERO

- Reunión de trabajo tanto virtual como presenciales con autoridades de Global Communities y USAID, derivado del convenio firmado y los compromisos asumidos tanto por el Instituto de Fomento Municipal IMFOM, trabajo para la planificación anual año 2022, de las acciones por realizar, entre estas actividades darle continuidad a temas Diplomado superior certificado en el proceso de proyectos de inversión pública, con sostenibilidad y gestión de riesgo, dirigido específicamente Alcaldes corporaciones municipales y COCODES, curso sistema

de información Geográfica, a la vez Proceso de fortalecimiento municipal de mejoramiento integral de Barrios (FI-MIB).

- Seguimiento Colegio de Ingenieros CEDUCA para realizar análisis de los compromisos para la firma del convenio entre Instituto de Fomento Municipal INFOM, Centro educación continua CEDUCA y Colegio Ingenieros de Guatemala, el objetivo es la acreditación y aval del Diplomado superior certificado en el proceso de proyectos de inversión pública, con sostenibilidad y gestión de riesgo, a la vez apoyo con estudiantes en proceso EPS para realizar su práctica supervisada en las distintas direcciones del INFOM y UNEPAR.
- Coordinación de trabajo con Club Rotarios de Guatemala e INFOM para entrega final de la papelería con los formatos de Rotary International, para dar inicio al proyecto en la comunidad Hierbabuena Chimaltenango, a la vez se coordinó la visita de campo y darle continuidad a las obras destinadas para mejorar servicios públicos de las comunidades.
- Vínculo con de la Alcaldía Auxiliar, zona 16 para darle seguimiento proyectos de alianza con el Instituto de Fomento Municipal INFOM.
- Seguimiento tanto en el proceso de análisis jurídico y fecha de la firma de convenio con FUNDESOL y el Instituto de Fomento Municipal INFOM.
- Seguimiento al convenio de Guatemala Próspera y el Instituto de Fomento Municipal INFOM para continuar fortaleciendo el liderazgo Transformacional para continuar con la capacitación del personal en general para el crecimiento y empoderamiento. Este diplomado la Transformación está en Mi será dirigida este año 2022 para las Alcaldías, Corporaciones Municipales, COCODES iniciando el mes de febrero.
- Coordinación con la Universidad Galileo con la alianza de profesionalización de Servidores Públicos, la opción de seguir las con las carreras de Licenciatura de Administración pública, Maestría Administración Pública, se realizaron convocatorias en redes sociales realizando diseños y estrategias de comunicación.

- Reuniones de trabajo como parte de grupo de trabajo para las festividades del 65 aniversario de INFOM
- Apoyo recepción de donación de Helvetas cooperación Española de reactivos para Laboratorio de UNEPAR.

FEBRERO

- Reunión de trabajo tanto virtual como presenciales con autoridades de Global Communities y USAID, derivado del convenio firmado y los compromisos asumidos tanto por el Instituto de Fomento Municipal IMFOM, inicio del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública, con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo, dirigido específicamente Alcaldes corporaciones municipales y COCODES, capacitaciones a Tutores de las distintas dependencias que dirigirán capacitaciones al personal designado en el Proceso de fortalecimiento municipal de mejoramiento integral de Barrios (FI-MIB).
- Seguimiento Colegio de Ingenieros CEDUCA para realizar análisis de los compromisos para la firma del convenio entre Instituto de Fomento Municipal INFOM, Centro educación continua CEDUCA y Colegio Ingenieros de Guatemala, el objetivo es la acreditación y aval del Diplomado superior certificado en el proceso de proyectos de inversión pública, con sostenibilidad y gestión de riesgo, a la vez apoyo con estudiantes en proceso EPS para realizar su práctica supervisada en las distinta direcciones del INFOM y UNEPAR.
- Informe final a Club Rotarios de Guatemala e INFOM para dar inicio al proyecto en la comunidad Hierbabuena Chimaltenango, a la vez se han realizado reuniones de trabajo técnicas.
- Vínculo con de la Alcaldía Auxiliar, zona 16 para darle seguimiento a servicios de usuarios de zona 16 para muestras al Laboratorio de UNEPAR y servicios en general que presta el Instituto de Fomento Municipal INFOM.
- Coordinación Firma del convenio con FUNDESOL y el Instituto de Fomento Municipal INFOM.

- Seguimiento al convenio de Guatemala Próspera y el Instituto de Fomento Municipal INFOM, para continuar fortaleciendo el liderazgo Transformacional para continuar con la capacitación del personal en general para el crecimiento y empoderamiento. EL diplomado la Transformación está en Mi será dirigida este año 2022 para las Alcaldías, Corporaciones Municipales, COCODES iniciando el mes de mayo.
- Reuniones de trabajo como parte de grupo de trabajo para las festividades del 65 aniversario de INFOM. Reunión con el Ministro de Cultura y Deportes Licenciado Felipe Aguilar.
- Apoyo recepción de donación de Helvetas cooperación Española de reactivos para Laboratorio de UNEPAR.
- Reunión de trabajo con el Licenciado Giezy Sánchez, responsable Técnico de Aguas de Helvetas y Cooperación Española, para definir agenda de trabajo, derivado del convenio firmado y los compromisos asumidos entre ambas instituciones.
- Reuniones de Trabajo Embajada Colombia y Pro Colombia para reactivar el Foro Servicios Públicos, que se realizara en conjunto con el Instituto de Fomento Municipal INFOM, Empresa Eléctrica de Guatemala, Trecca, CAMACOL Medellín. Mesa de coordinación para el Foro dirigido Alcaldes a nivel nacional con la modalidad de presencial y virtual que se realizara en el mes de abril del presente año.

Marzo

- Se está llevando a cabo satisfactoriamente y dándole seguimiento al Diplomado superior certificado en el proceso de proyectos de inversión pública, con sostenibilidad y gestión de riesgo, dirigido específicamente Alcaldes corporaciones municipales y COCODES, en procesos capacitaciones a las personas designadas, para las Proceso de fortalecimiento municipal de mejoramiento integral de Barrios (FI-MIB).

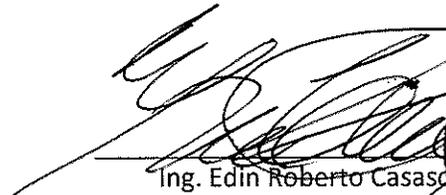
- Seguimiento Colegio de Ingenieros CEDUCA para realizar análisis de los compromisos para la firma del convenio entre Instituto de Fomento Municipal INFOM, Centro educación continua CEDUCA y Colegio Ingenieros de Guatemala, el objetivo es la acreditación y aval del Diplomado superior certificado en el proceso de proyectos de inversión pública, con sostenibilidad y gestión de riesgo, a la vez apoyo con estudiantes en proceso EPS para realizar su práctica supervisada en las distintas direcciones del INFOM y UNEPAR.
- Coordinación de trabajo con Club Rotarios de Guatemala e INFOM para iniciar con la donación de Rotary International, para dar inicio al proyecto en la comunidad Hierbabuena Chimaltenango para darle continuidad a las obras destinadas para mejorar servicios públicos de la comunidad.
- Se sigue trabajando en acciones en conjunto con la Alcaldía Auxiliar, zona 16 para darle seguimiento proyectos de alianza con el Instituto de Fomento Municipal INFOM.
- Se replantearon fechas con Guatemala Prospera y el Instituto de Fomento Municipal INFOM, para continuar fortaleciendo el liderazgo Transformacional para continuar con la capacitación del personal en general para el crecimiento y empoderamiento. Este diplomado la Transformación está en Mi será dirigida este año 2022 para las Alcaldías, Corporaciones Municipales, COCODES iniciando el mes de mayo.
- Reuniones de trabajo como parte de grupo de trabajo para las festividades del 65 aniversario de INFOM
- Se está trabajando el Diplomado con Helvelas y cooperación Española para iniciar en el mes de Mayo, dirigido a Municipalidades.
- Se traslado Global Communities una presentación de las acciones que realiza UNEPAR e INFOM en referencia al tema de agua y saneamiento.
- En proceso citas Embajada Israel, Embajada Corea, Embajada Taiwán y GTZ. Para tener vínculos de cooperación.

- Reunión de trabajo con delegados BID con la nueva Representante de país, Sr. Ignez Tristao, Presidente Y Gerente de INFOM, autoridades de Gobierno y del BID.



Sara Eugenia López Gálvez

Vo.Bo.


Ing. Edin Roberto Casado

FINIQUITO A FAVOR DEL

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-

En la ciudad de Guatemala, el quince de marzo de dos mil veintidós, Yo Sara Eugenia López Galvez, de 60 años de edad, Técnico Administrativo, con Documento Personal de Identificación No. Mil novecientos setenta y siete, ochenta y un mil seiscientos noventa y uno, cero ciento uno (1977 81691 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas, con lugar para recibir notificaciones en la 12 avenida 2-90 zona 15, Tecún Umán, Guatemala, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: PRIMERO: con fecha cuatro de enero del dos mil veintidós, suscribí el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número 301-029-049-2022 con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de Q. 8,709.68, que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida, todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. SEGUNDO: Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo. -

(f)


_____ /

Sara Eugenia López Galvez

DPI: 1977 81691 0101

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2022**

1	De:	Sarbelio Reyes Castro			
2	Número de Contrato:	301-029-015-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	13234412			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-015-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:

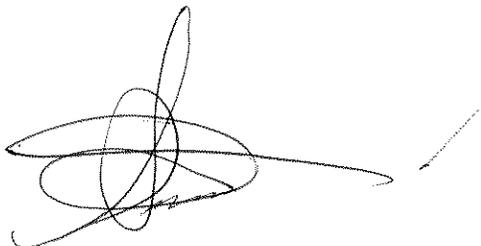
- ✓ DEPP-2396 Proyecto de introducción Agua Potable, Aldea Agua Caliente el Oratorio las Animas, San José Suchicul, Municipio Granados, Departamento Baja Verapaz.
- ✓ DEPP-2404 Construcción Sistema de Agua Potable y Letrinización Sector Chuchueño, Caserío Central Aldea los Encuentros, Departamento Sololá, Sololá.
- ✓ DEPP-2656 Construcción Sistema de Agua Potable de las Aldeas las Lisas, El Ahumado, Los Macizos, Santa Rosa y San Cristóbal, Municipio Chiquimulilla, Departamento Santa Rosa.

2. Doblado y escaneado de proyecto completo: Construcción Sistema de Agua Potable, Aldea las Minas, Quequesiguán y caseríos Palimope y Barranca el Cafetal, Municipio de Sipacapa, Departamento San Marcos.

3. Doblado y escaneado de proyecto completo: Construcción Sistema de Agua Potable de Pozo, Aldea Pueblo Viejo, Municipio Sipacapa, Departamento San Marcos.

4. Doblado y escaneado de proyecto completo: Ampliación Sistema de Agua Potable Sector Tamarindo, Aldea Palín, Municipio Nuevo Progreso, Departamento San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:
Atentamente



Sarbelio Reyes Castro

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva del Programa
de Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2022

1	De:	Sebastián Álvarez Rubio			
2	Número de Contrato:	301-029-038-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	94970106			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.9,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-038-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

MARZO

-Se actualizó la base de datos e historiales de los proyectos.

-Se realizaron las constancias de visita:

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

- Se actualizó el registro interno de correspondencia del Programa.
- Se administró el correo electrónico del Programa.
- Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).
- Se solicitó y revisó las facturas e informes mensuales del mes de FEBRERO al personal 029 para enviarlo a Recursos Humanos.
- Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.
- Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.
- Se organizaron los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.
- Se administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.
- Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.



Sebastián Álvarez Rubio.
Tecnico



Vo.Bo.

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

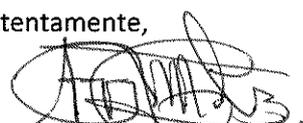
1	De:	Sergio Matilde Tum Cortez			
2	Número de Contrato:	301-029-003-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	412610-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-003-2022, atentamente le remito el informe mensual de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en realizar los cuadros de los informes de gasto de funcionamiento del mes.
2. Apoyar en ingresar y egresar oficios que van a las diferentes oficinas de INFOM central y otras dependencias, en el cuadro de control.
3. Apoyar en la revisión de insumos para verificar a que renglones corresponde las solicitudes que realizan los diferentes departamentos.
4. Apoyar para llevar los cuadros de listados mensuales de gastos de combustibles (diesel) por viáticos a diferentes comisiones realizadas con nombramiento.
5. Apoyar y auxiliar al Jefe inmediato en realizar actividades administrativas y financieras que se me asigna.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Sergio Matilde Tum Cortez

Nombre y firma del contratado


Licda. Wyndi Yanira Reyes Pérez
 Coordinadora Financiera



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	SONIA LETICIA SUBUYUJ TURCAY			
2	Número de Contrato:	301-029-099-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	352478-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-099-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Inventarios siendo las siguientes:

1. Encargada de enviar y recibir correspondencia interna y externa
2. Atender al personal de INFOM como personas que nos visitan
3. Elaboración de Oficios, Memorandos, Tareas Internas y otros.
4. Realizar y recibir llamadas telefónicas
5. Ordenar, clasificar la correspondencia y luego archivar
6. Tener Actualizado el Archivo.

7. Hacer el requerimiento correspondiente de Suministros a Bodega
8. Recibir y entregar Hojas de Traslado de Bienes.
9. Llevar el control de Asistencia de la Unidad de Inventarios
10. Atender los requerimientos administrativos que el jefe de la Unidad de Inventarios Indique.
11. Fotocopiar expedientes y la documentación que así sea requerido en la unidad

ATENTAMENTE.



Sonia Leticia Subbuyuj Turcay
TECNICO



P.c. Marvin Rogelio García
Jefe de Inventarios



Lic. Pedro Raymundo Velasco.
Director Administrativo.

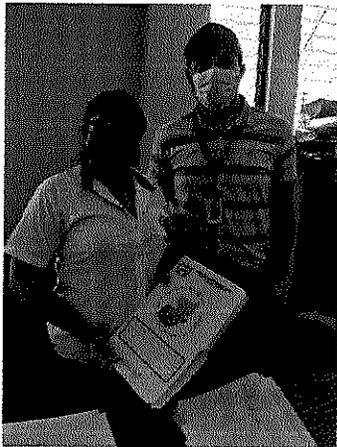
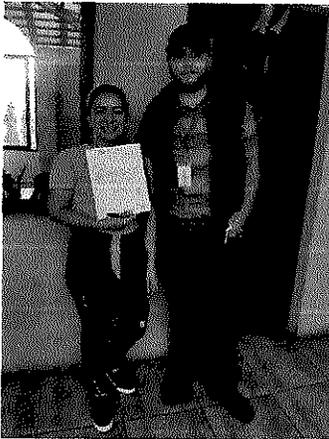
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Byron Omar Chavarría Echeverría			
2	Número de Contrato:	301-029-118-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10633456-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	☉ Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-118-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional INFOM Jutiapa, siendo las siguientes:

1. Apoye a la municipalidad de San Rafael las Flores, en la gestión de solicitud de créditos.
2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de la Municipalidad de San Rafael las Flores.
3. Apoyo en la identificación de necesidades y potencialidades de las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
4. Apoye en realizar la base de datos de la Municipalidad de El Progreso con potencial de requerir apoyo dentro de la regional.
5. Apoye en la elaboración de informes de presentaciones de apoyo financiero hacia las Municipalidades de Atescatempa, El Progreso.
6. Colabore en actividades que me fueron asignadas en la oficina.
7. Colabore en brindar información sobre créditos a las Municipalidades de Santa Cruz el Naranjo, Asunción Mita, San Carlos Alzatate y Moyuta.
8. Colabore en Promoción de créditos a las Municipalidades de Santa Cruz el Naranjo, Asunción Mita, San Carlos Alzatate y Moyuta.

9. Apoye en visita técnica a rio de Paz, Zapotitlán.




Byron Omar Chavarría Echeverría


Ing. Jaime Estrada García
Gerente Regional



Vo.Bo. 
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Auzar
Coordinación de oficinas regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

1	De:	V́ctor Manuel Flores Loyo			
2	Número de Contrato:	301-029-101-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	595118-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-101-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

Nos apersonamos a la municipalidad de San Juan alotenango del departamento Sacatepéquez, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

Pozo La Eminencia Vallejos

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*

- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Nos apersonamos a la municipalidad de cabañas del departamento Zacapa, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

Pozo El Amate

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Pozo Los Tanques

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Pozo El Chaparral

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.

- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Pozo El Rosario

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

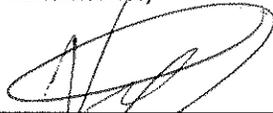
Pozo El Arenal

Trabajos realizados al pozo:

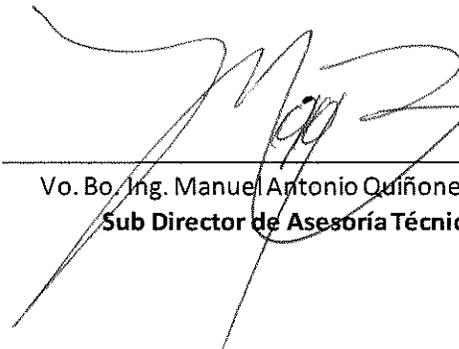
- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Víctor Manuel Flores Loyo
Técnico Auxiliar en Topografía



Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO 2,022

1	De:	Victor Antonio Soto Alvarado			
2	Número de Contrato:	301-029-018-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	575403-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 13,000.00			
9	Fecha	31 de MARZO de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-018-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo y Ejecución, siendo las siguiente:

1. Apoye en la realización de las bases de cotización para la compra de materiales de perforación para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea Chiyuc, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.
2. Apoye en la realización de las bases de cotización para la compra de materiales de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea Chiyuc, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz
3. Apoye en la realización de las bases de cotización para la compra de materiales de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea San Francisco Momonlac y aldea Momonlac, municipio Santa Cruz Bariilas, Huehuetenango.
4. Apoye en la realización de las bases de cotización para la compra de materiales de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea El Naranjo y La Laguna II, municipio Cubulco, Baja Verapaz.

5. Apoye en la realización de las bases de cotización para la compra de materiales de construcción para proyecto construcción sistema de agua potable aldea Guaritas, El Estor, Izabal.
6. Apoye en la realización de las bases de licitación para la perforación de pozo mecánico para proyecto Construcción sistema de agua potable aldea las Minas y aldea Quequesiguan, y sus caseríos Palimope y La Barranca El Cafetal, Sipacapa, San Marcos.
7. Apoye en la realización de las bases de cotización para la compra de materiales de construcción para el proyecto Construcción sistema de agua potable aldea Tuichuna, municipio concepción Tutuapa, San Marcos.
8. Apoye en la realización de las bases de cotización para la compra de materiales de construcción para proyecto construcción sistema de agua potable aldea Chiquilila, San Idelfonso Ixtahuacan, Huehuetenango.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Victor Antonio Soto Alvarado

Vo.Bo.


José Leonel Pérez Tróccoli
Director Ejecutivo
Programa Desarrollo y Ejecución



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Virginia González Hernández			
2	Número de Contrato:	301-029-129-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	88362981			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	13/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

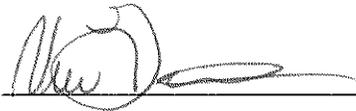
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-129-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó con el control de la correspondencia que se administra en el área de Cartera.
2. Se apoyó en mantener al día el archivo correspondiente.
3. Se apoyó al personal de la Unidad en cualquier operación, trámite y/o gestión que se solicitó.
4. Se apoyó en informar a la Unidad acerca de solicitudes de información urgente, para que sea atendida en forma oportuna.

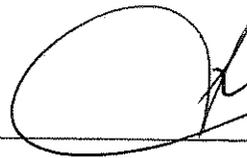
5. Se apoyó en darle seguimiento a los oficios de requerimiento emanados e informar acerca del status en el que se encuentran.
6. Se dio apoyo en transcribir y elaborar oficios y documentos que emanen de la unidad.
7. Se dio apoyo en atender y anunciar a personas proporcionando la información solicitada.
8. Se apoyó en llevar control adecuado del envío de correspondencia a otras unidades del INFOM.
9. Se apoyó en recibir, registrar, clasificar, distribuir, enviar y archivar los diferentes documentos relacionados al área de Cartera.
10. Otras actividades inherentes a los servicios técnicos que le sean requeridas por el jefe inmediato.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Virginia González Hernández
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. José Francisco Prado Chávez
Sub-director de Asistencia Financiera Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO			
2	Número de Contrato:	301-029-071-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	26962446			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.6,500.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

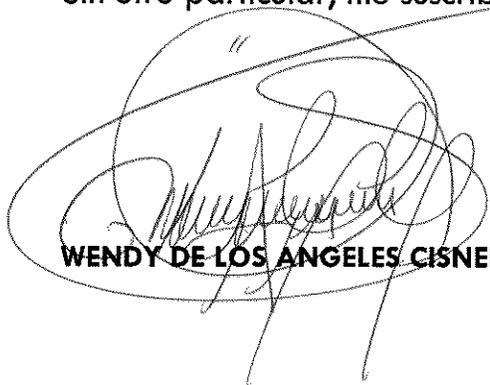
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-071-2022.

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- ❖ Apoyé en el análisis de la implementación de todos los aspectos administrativos de la Gerencia Técnica y de Proyectos, en apoyo a la ejecución de los proyectos planificados y finalizados.
- ❖ Apoyé en la elaboración y conformación de expedientes administrativos de proyectos.
- ❖ Apoyé en la redacción y elaboración de documentos administrativos relacionados con la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la elaboración de los informes de seguimiento administrativo.

- ❖ Apoyé en todo lo relacionado a las gestiones administrativas de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la preparación de agendas, minutas y seguimiento de las reuniones de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en otras actividades.

Sin otro particular, me suscribo:



WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO



INGENIERO EDIN ROBERTO CASASOLA ECHEVERRIA
GERENTE TECNICO Y DE PROYECTOS



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2022**

1	De:	WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT			
2	Número de Contrato:	301-029-078-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1630575-2			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Art. 44, Inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.6,000.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-078-2022

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se Apoyó en la clasificación, recepción y seguimiento de las solicitudes de la Unidad de Información Pública por medio de la ventanilla de la UIP.
- Se apoyó en hacer guías en el sistema de Cargo Expreso para el envío de documentos a las diferentes Regionales Departamentales

- Se brindó apoyo en hacer manifiesto de carga correspondiente al envío de documentación por medio de cargo expreso.
- Se apoyó en atender y trasladar información a personas y/o Instituciones que la solicitarón.
- Se brindó apoyo en la organización de los archivos de la unidad.
- Se apoyó en la conformación de expedientes
- Se Brindó apoyo en otras actividades que me fuerón asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:


WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT


LICDA. MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL-INFOM-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DEL 2022**

1	De:	William Geovany Aldana Vasquez			
2	Número de Contrato:	301-029-021-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1581207-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-021-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

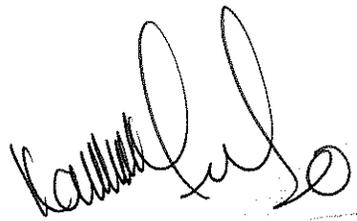
1. Se realizó las actividades foliado y remplazo de gancho de aluminio por gancho plástico de los proyectos siguientes:
 - DEPP-2329. Aldea Chispan Jaral, San Juan la Ermita, Departamento Chiquimula.
 - DEPP-2334. Pueblo Nuevo Ixcán, Municipio Playa Grande Ixcán, Departamento Quiche.
 - DEPP- 2335. Caserío Tojzaj, Aldea Tojchiquel, Municipio de Santa Barbara, Departamento Huehuetenango.

- DEPP- 2336. Aldea Pajauil Chex, Municipio de Aguacatan, Departamento Huehuetenango.
 - DEPP- 2338. Caserío los López, Aldea Churischán, San Juan la Ermita, Departamento Chiquimula.
2. Doblado y escaneado de proyecto completo: Construcción Sistema de Agua Potable, Aldea las Minas, Quequesiguán y caseríos Palimope y Barranca el Cafetal, Municipio de Sipacapa, Departamento San Marcos.
 3. Doblado y escaneado de proyecto completo: Construcción Sistema de Agua Potable de Pozo, Aldea Pueblo Viejo, Municipio Sipacapa, Departamento San Marcos.
 4. Doblado y escaneado de proyecto completo: Ampliación Sistema de Agua Potable Sector Tamarindo, Aldea Palín, Municipio Nuevo Progreso, Departamento San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


William Geovany Aldana Vasquez

Vo.Bo. 
Licda. Karín Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutivo Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2022**

1	De:	WILLIAN EGIDIO GOMEZ PALACIOS			
2	Número de Contrato:	301-029-050-2022			
3	Número de Identificación Tributaria –NIT-:	1480930-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 “Ley de Contrataciones del Estado”, Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	31 de Marzo 2022			

Sr. ERICK FERNANDO PEREZ SOC:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-050-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Servicios Generales, siendo las siguientes:

- Apoye en instalación de melamina en área de financiero 5to nivel.
- Repare lámpara en área de recursos humanos 3er. Nivel.
- Desinstale ventilador de pared en Presidencia 4to. Nivel.
- Desinstale tomacorriente den área de Presidencia 4to nivel.
- Cambie de ubicación pulsor de puerta en Área de Recursos Humanos 3er nivel.
- Instale nuevo pulsor de puerta chapa eléctrica de Recursos Humanos 3er. Nivel.
- Desinstale tomacorriente en área de Presidencia 4to nivel.
- Apoye en instalación de melamina en columna Financiero 5to nivel.
- Repare lámpara de pasillo 3er. Nivel.
- Apoye instalando calcomanías de cenefa área de podio.
- Apoye instalando melamina en columna de Presidencia 5to nivel.
- Cambie tomacorrientes de área de Tesorería 5to. Nivel.
- Repare lámparas de oficinas del BID 6to. Nivel.

- Repare lámparas de paso en Área de Gerencia 4to. Nivel.
- Apoye en limpieza de lámparas de salón de Junta Directiva 2do. Nivel.
- Apoye en limpieza de paneles de madera en Junta Directiva 2do nivel.
- Instale tomacorriente en salón de Junta Directiva 2do. Nivel.
- Apoye en repartir agua a todas las unidades del edificio.
- Apoye pintando letras de parqueo de motos sótano 2.
- Apoye cambiando tabique de madera área de clínica en sótano 2.
- Apoye a equipo de topógrafos a sacar medidas de baños tubos de drenaje.
- Repare lámpara de área de Presidencia 5to nivel.
- Repare lámpara de área de Gerencia 4to. Nivel.
- Apoye en limpieza de vidrios de Salón en 2do. Nivel.
- Instale lámpara led de pasillo de Gerencia 4to nivel.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente

Willian Egidio Gómez Palacios
Técnico

Vo.Bo.

Erick Fernando Pérez Soc
Encargado de Servicios Generales
INFOM

Licenciado Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo
INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO 2022

1	De:	Zoe Carolina Alvarez Rivas De Hernandez			
2	Número de Contrato:	301-029-075-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	833545-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)	Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	31/03/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-075-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Dirección de Coordinación de Oficinas Regionales del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los trámites administrativos de la Coordinación de Oficinas Regionales a las diferentes unidades de INFOM e INFOM- UNEPAR.
2. Colaboraré en el seguimiento a informes de hallazgos encontrados por auditoría interna de la institución en la oficina regional de Cobán.
3. Apoyé a la Coordinación de Regionales en la realización de las gestiones solicitadas a las oficinas regionales, en relación a solicitudes de información de Gerencia y Sub-gerencia y otras dependencias de la institución.
4. Apoye en las reuniones de trabajo con los gerentes regionales que se presentan a la oficina.
5. Apoyé al Coordinador de Regionales en la planificación, coordinación y supervisión de las actividades que se realizan en las oficinas regionales para el mejor desempeño de las mismas en las comunidades y apoyo que solicitan las diferentes municipalidades.

6. Apoye en la recopilación y consolidación de la información de las oficinas regionales que enviaron los informes del mes de FEBRERO 2022.
7. Apoyé en el seguimiento de la programación y reprogramación cuatrimestral del presupuesto transferencias u control del presupuesto de la coordinación y de oficinas regionales.
8. Apoyé en la elaboración y unificación de los términos de referencia de acuerdo de los perfiles de los puestos que se encuentran en las oficinas regionales para las contrataciones del mes de marzo 2022
9. Colaboré en otras tareas que me fueron asignadas: Recepción de la documentación que ingresa a la oficina de Coordinación de regionales, realización del cuadro de avances administrativos - sinergia-, requisición de material de oficina, revisión y archivo de documentación variada que ingresa de las oficinas regionales y otras dependencias.



Zoe Carolina Alvarez Rivas de Hernandez
Técnico UNEPAR- INFOM



Vo.Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Coordinador Oficinas Regionales
INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	Aaron Alejandro Funes Higueros			
2	Número de Contrato:	301-029-107-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2195916-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Licenciado:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-107-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyar en las distintas áreas que reportan a la Dirección Administrativa en la búsqueda de documentos, procesos de seguimiento y definición de acciones en los hallazgos notificados por la Contraloría General de Cuentas, particularmente respecto a la resolución de la problemática de la flota de vehículos propiedad del Instituto.
2. Apoyar en gestiones administrativas relacionadas a procesos de las unidades a cargo de la Dirección Administrativa.

3. Apoyar en atención a mejoras y posibles hallazgos informados por Auditoría Interna.
4. Apoyar en la creación y perfilación de áreas y puestos pendientes.
5. Colaborar en otras actividades asignadas por el Director Administrativo.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Aaron Alejandro Funes
Higueros



Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 04/01/2022 al 31/03/2022

1	De:	Aaron Alejandro Funes Higueros	
2	Número de Contrato:	301-029-107-2022	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2195916-1	
4	Renglón Presupuestario:	029	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 al 31/03/2022
7	Período del Informe:	del	4/01/2022 al 31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 43,548.39	
9	Fecha	31 de marzo de 2022	

Licenciado:

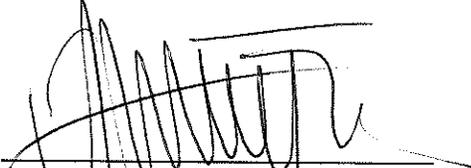
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-107-2022, atentamente le remito el informe final de las actividades realizadas en la Dirección Administrativa, siendo las siguientes:

1. Apoyar en las distintas áreas que reportan a la Dirección Administrativa en la búsqueda de documentos, procesos de seguimiento y definición de acciones en los hallazgos notificados por la Contraloría General de Cuentas, particularmente respecto a la resolución de la problemática de la flotilla de vehículos propiedad del Instituto.
2. Apoyar en gestiones administrativas relacionadas a procesos de las unidades a cargo de la Dirección Administrativa.

3. Apoyar en atención a mejoras y posibles hallazgos informados por Auditoría Interna.
4. Apoyar en la creación y perfilación de áreas y puestos pendientes.
5. Colaborar en otras actividades asignadas por el Director Administrativo.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Aaron Alejandro Funes
Higueros

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

**FINIQUITO A FAVOR DEL
INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM**

En la ciudad de Guatemala, el día treinta y uno de marzo de dos mil veintidós, Yo **AARON ALEJANDRO FUNES HIGUEROS** de 43 años de edad, Técnico Administrativo, con Documento Personal de Identificación No. Un mil seiscientos noventa y siete espacio cincuenta y nueve mil doscientos treinta y siete espacio cero ciento uno (1697 59237 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas, con lugar para recibir notificaciones en la novena calle "B" veintidós guion cuarenta y ocho zona once, Residenciales San Jorge, Guatemala, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: PRIMERO: con fecha **04 de enero** de dos mil veintidós suscribí el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número **301-029-107-2022** con -INFOM-UNEPAR por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de **Q. 15,000.00**, quince mil quetzales exactos que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM-UNEPAR con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida, todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. SEGUNDO: Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo. -

(f) 

AARON ALEJANDRO FUNES HIGUEROS

DPI: 1697 59237 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2022

1	De:	Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-058-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	96839759 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	Del	1/03/2022 ✓	al	31/03/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00 ✓			
9	Fecha	31/03/2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-058-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL-UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

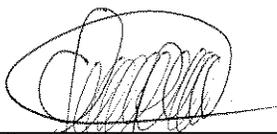
Mes: MARZO 2022

1. Apoye en el archivo de Gerencia Técnica y de Proyectos
2. Apoye en la Gerencia técnica en realizar oficios, providencias, para cada unidad correspondiente.
3. Realice archivo correspondiente de la Unidad Caminos Rurales.
4. Apoye en la revisión y análisis de expedientes de proyectos de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
5. Apoye en la Recepción de la Gerencia Técnica y Proyectos

6. Colaboré en la conformación de expedientes de los proyectos a cargo de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
7. Colabore en la revisión de efectos de acuerdos de gerencia, sobre aspectos financieros y administrativos de la unidad.
8. Apoyé en la Gerencia técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)
9. Apoye en la elaboración, envío, recepción, control y archivo de la documentación.
10. Colaborare en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente



Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2022**

1	De:	Alex Armando Interiano Donado			
2	Número de Contrato:	301-029-131-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	76702499			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	19/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022.			

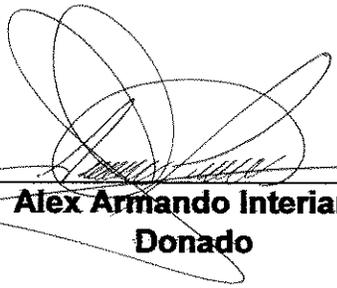
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-131-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

1. Se revisó y elaboró dictamen sobre la documentación del expediente del proyecto: Perforación de Pozo mecánico San José Buena Vista, Jutiapa, Jutiapa.
2. Se realizó el seguimiento para la regularización del Perforación de Pozo mecánico San José Buena Vista, Jutiapa, Jutiapa; el cual se está recopilando la información respectiva para su regularización, tomando en cuenta que dicho proyecto tiene un saldo por ejecutar.

3. Se realizó el seguimiento y actualización al avance financiero de los proyectos en ejecución del programa 209.
4. Participe en reunión interna relacionado a Proyectos en Procesos.

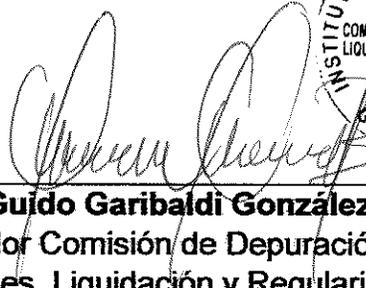
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



**Alex Armando Interiano
Donado**

Vo.Bo.



Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de Saldos
Contables, Liquidación y Regularización de
Programas de Financiamiento Externo y Fondos
Nacionales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022**

1	De:	ANDREA VERÓNICA MUÑOZ VASQUEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-096-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	420562-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2,022			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-096-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice pre consultas a	297
2. Realice consulta de enfermería	297
3. Realice post consulta a	297
4. Realice lavado de oídos a	1
5. Realice toma de presión arterial a	286
6. Realice hipodermias (inyecciones) a	228
7. Realice entrega de medicamentos	2,528
8. Realice toma de glucometrias a	21
9. Realice toma de temperatura a pacientes	306

10. Realice control de peso y talla a personal	51
11. Realice nebulizaciones a personal	0
12. Realice colocación de férula y/o vendajes	1
13. Realice curación de heridas menores	18
14. Realice atención de emergencias	1
15. Realice oficios a Dirección de Recursos Humanos	10
16. Realice informes a la Dirección de Recursos Humanos	10
17. Realice informe de jornada de Papanicolaou	1
18. Realice seguimiento de gestión clínica de empresa IGSS	1

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


 Licda. Andrea Verónica Muñoz
 Vásquez
 Enfermera de Clínica Médica

Vo. Bo. 
 Licda. María del Rocío Herrera
 Magaña
 Directora de Recursos
 Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Brandon Leonel Pineda Mantanico			
2	Número de Contrato:	301-029-084-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10271804-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	Al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q5300.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-084-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con el diagnóstico de equipos de cómputo de distintas unidades del INFOM
- Se apoyo con el diagnóstico de equipos nuevos al ingresar a la Bodega de Proveeduría.
- Se apoyo con la configuración Inicial de equipos nuevos de cómputo.
- Se apoyo con las correcciones de nombre de equipo en las unidades del 5to nivel.
- Se apoyo con la sustitución de punto de red en la Dirección de Informática.



- Se apoyo con la sustitución de punto de red en el Área de Inventarios.
- Se apoyo con el diagnostico de una impresora en Tesorería.
- Se apoyo con la adición de dispositivos a la red WIFI en presidencia.
- Se apoyo con la adición de usuarios nuevos a la red.
- Se apoyo con la creación de usuarios de tracking.
- Se apoyo con el restablecimiento de contraseñas de usuarios de Tracking.
- Se apoyo con soporte en el sistema Tracking a distintos usuarios del INFOM.
- Se apoyo con la corrección de oficios de distintas unidades del INFOM.
- Se apoyo con la adición de nuevos usuarios de red en distintas unidades del INFOM.
- Se apoyo con la instalación del Reten IVA a un usuario del área de Compras.
- Se apoyo con la creación de enlaces para video conferencias.
- Se apoyo con la conexión de reuniones en Junta Directiva.
- Se apoyo con la instalación de equipo en Gerencia, Presidencia y Sub Gerencia para video conferencias.

Atentamente.



Brandon Leonel Pineda Mantanico
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayer Monterroso
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE MARZO DE 2022

1	De:	Brigitte Janeth Rodas Muñoz			
2	Número de Contrato:	301-029-122-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3584491-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e".)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	5/01/2022	Al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/03/2022	Al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha:	31 de marzo de 2022			

Ingeniera. Lourdes Cristina Morales Morán.
Directora Ejecutiva, Programa de Gestión Social, UNEPAR.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-122-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se brindó apoyo en la toma de fotografías y de completar la información del listado de asistencia, en las reuniones de entrega de documentación socio-legal y asesorías a los comunitarios de los proyectos: Perforación de pozo mecánico, Caserío Vista Hermosa, Los Encuentros, Sololá.
2. Apoyo en el seguimiento y control de toda la documentación que ingresó al Programa de Gestión Social en el mes de febrero 2022.

3. Apoyar en la revisión, redacción, clasificación y Archivo de la documentación y correspondencia del mes de febrero 2022.
4. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité del Proyecto Construcción de Alcantarillado Sanitario de Aldea Los Encuentros, municipio y departamento de Sololá. También participó el Concejal cuarto de la corporación municipal del municipio de Sololá Señor Calixto Tuy Luis.
5. Se apoyó en la lectura, revisión y análisis del Manual del Promotor y Promotora Social en Agua y Saneamiento con enfoque de Género y Multiculturalidad.
6. Se apoyó en la lectura, revisión y análisis del Modelo Básico para Proyectos de Abastecimiento de Agua Potable, Saneamiento Básico, Educación Sanitaria y Ambiental del Área Rural.
7. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del COCODE del Proyecto Perforación Pozo Mecánico, Caserío Vista Hermosa, Aldea Los Encuentros, municipio y departamento de Sololá.
8. Otras actividades asignadas.

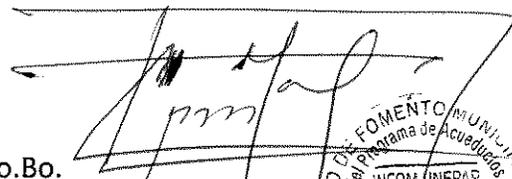
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Brigitte Janeth Rodas
Muñoz.
Servicios Técnicos
Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.



Ingeniera. Lourdes Cristina
Morales Mora
Directora Ejecutiva
Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR



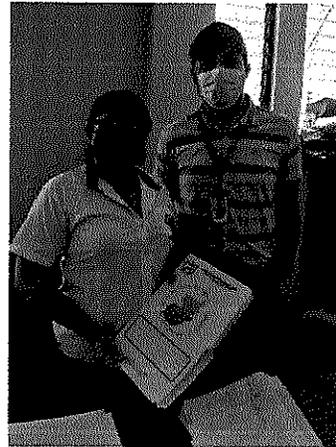
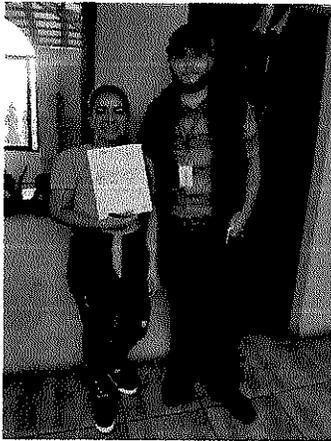
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

1	De:	Byron Omar Chavarría Echeverría			
2	Número de Contrato:	301-029-118-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10633456-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	☑ Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de marzo del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-118-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional INFOM Jutiapa, siendo las siguientes:

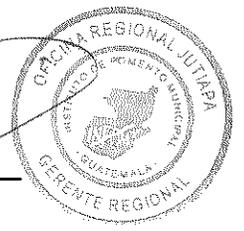
1. Apoye a la municipalidad de San Rafael las Flores, en la gestión de solicitud de créditos.
2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de la Municipalidad de San Rafael las Flores.
3. Apoyo en la identificación de necesidades y potencialidades de las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
4. Apoye en realizar la base de datos de la Municipalidad de El Progreso con potencial de requerir apoyo dentro de la regional.
5. Apoye en la elaboración de informes de presentaciones de apoyo financiero hacia las Municipalidades de Atescatempa, El Progreso.
6. Colabore en actividades que me fueron asignadas en la oficina.
7. Colabore en brindar información sobre créditos a las Municipalidades de Santa Cruz el Naranjo, Asunción Mita, San Carlos Alzatate y Moyuta.
8. Colabore en Promoción de créditos a las Municipalidades de Santa Cruz el Naranjo, Asunción Mita, San Carlos Alzatate y Moyuta.

9. Apoye en visita técnica a río de Paz, Zapotitlán.




Byron Omar Chavarria Echeverria


Ing. Jaime Estrada Garcia
Gerente Regional



Vo.Bo. 
Lic. Milton Vinicio Zepeda Aular
Coordinación de oficinas regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022

1	De:	Carlos Amilcar Flores Macario			
2	Número de Contrato:	301-029-086-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	15966100			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/03/2022	al	31/03/2022
8	Monto a pagar:	10,000.00			
9	Fecha	31 de marzo de 2022			

Ing. Carmelo Estuardo Mayen

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-086-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con soporte a las aplicaciones de producción, en todas las oficinas, ubicadas en el edificio del INFOM, para que los usuarios, continuaran con sus actividades regulares de trabajo.
- Se apoyo con soporte solicitudes, de soporte de hardware, en todas las oficinas del INFOM, para continuar con las operaciones.
- Se apoyo con la reparación de los sistemas operativos, que presentaban fallas al momento de la operación.

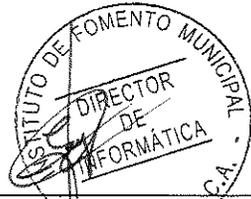


- Se apoyo con soporte a la oficina de seguridad, con el sistema de grabación.
- Se apoyó a la oficina de administración para atender temas relacionados a Informática.
- Se apoyo en la realización movimientos, adiciones y/o cambios en la infraestructura de red, asegurando la continuidad de la conectividad en las oficinas del edificio del INFOM.
- Se apoyo armado e instalación de equipo de audio en reuniones de trabajo en las diferentes oficinas del INFOM que lo requieran.
- Se apoyo para la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo de las oficinas del INFOM que así lo requieran.

Atentamente.


Carlos Amílcar Flores Macario
Técnico

Vo.Bo.


Ing. Carmelo Estuardo Moya
Director de Informática