## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO 4º. PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO 2018-2020

				COMPROMISO No. 10	Nombre del compromiso: Gobier	aos Los	caloc																		
Objetiv	ro del Compromiso	Fortalecimiento de herramient	as y capacidades técnicas a go		· ·			dición	de cue	ntas	/ partio	cipaci	ón ciu	dadana	, en la	mejo	ra de s	ervicio	s púb	licos.					
Respor	sable/s	Instituto de Fomento Municipa INAP-, Secretaria de Planificaci	,		,																				
Otros a	ictores	Mesa técnica de fortalecimient	o municipal y AGAAI, sectores	sociales, organizaciones de la	sociedad civil.																				
Tiempo	o de cumplimiento	Noviembre de 2018 al 30 de a	gosto 2019																						
No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN CADA HITO	TIEMPO DE CUMPLIMIENTO	INSTITUCIÓN RESPONSABLE	PRODUCTO	*MEDIO DE VERIFICACIÓN	201			2019													2020			
	Hito 1: Impulsar el proceso de descentralización del Organismo Ejecutivo de conformidad con lo establecido en la Agenda Nacional de Descentralización aprobada por acuerdo interno DS-11-2017 de fecha 23 de noviembre de 2017.	Noviembre de 2018-agosto de 2020	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia de la Presidencia -SCEP-			N	D	E	F	1 4	M	J	1	A	S	0	N D	E	F	М	A	М	J	JA	S
	Actividad: Visita técnica para el fortalecimiento de los municipios priorizados.	Marzo de 2019- octubre de 2019	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia SCEP	27 Municipalidades fortalecidas en materia de descentralización mediante los instrumentos de PRECODE , PROMESA Y SISTEMA DE MONITOREO.	Convocatorias, listados de asistencia, fotografías, informe de resultados.																				
	Actividad: Instalación y funcionamientno de la Mesa Técnica para el proceso de descentralización del Organismo Ejecutivo METPRODES.	Noviembre de 2018-marzo 2019	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia de la Presidencia -SCEP-	Mesa Técnica para el Proceso de Descentralización del Organismo Ejecutivo, Instalada	El acuerdo de creación, convocatoria, listado de asistencia, memoria de la reunión, fotografías y video.																				

1	3. Actividad: Conformación del Catálogo de Competencias Delegables, Competencias Sostenibles y el Plan de Descentralización por cada una de las áreas prioritarias.	Marzo de 2019-octubre de 2019	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia como coordinador de impulso de la creación de sus planes de descentralización y Catálogos a las 8 áreas / Corresponsables las 8 áreas Prioritarias, Educación, Salud y Asistencia Social, Seguridad Ciudadana, Ambiente y Recursos Naturales, Agricultura, Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, Economía, Cultura Recreación y Deporte.	Catálogos de competencias Delegables y Planes de Descentralización de ocho áreas prioritarias, al menos una competencia delegada.	Documentos impresos y entregados (catálogo de competencias y Planes de Descentralización de las áreas Prioritarias)								
	4.Actividad: Actualización del instrumento denominado PRECODE (Preparación para Ejercer Competencias Delegadas) para el diagnóstico actualizado de los destinatarios que pueden ser gobiernos locales y mancomunidades de municipios.	de 2019	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia SCEP	PRECODE actualizado	PRECODE actualizado al 2018								
	5. Actividad: Elaboración del Plan Nacional de Capacitación y Fortalecimiento Institucional.		Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia de la Presidencia -SCEP- como coordinadores, y corresponsables INAP, INFOM, SEGEPLAN, MINFIN.	Plan Nacional de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Plan Nacional de Capacitación y Fortalecimiento Institucional validado y socializado.								
	Hito 2: Fortalecimiento de capacidades municipales de planificación para orientar el cumplimiento de las Prioridades Nacionales y las Metas Estratégicas de Desarrollo. Prioridad 2 (MED 3), prioridad 3 (MED 4), prioridad 5 (Meta 9) y prioridad 10 (MED 16).	Febrero de 2019- agosto de 2020											
2	Actividad:Actualización de Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Multianual (POM) y formulación de Plan Operativo Anual (POA) 2020 de Municipalidades.	Agosto 2019 - diciembre 2019	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-										

	2. Actividad: Recepción de POA de municipalidades 2020.	Enero 2020 - febrero 2020		Municipalidades fortalecidas técnicamente para la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Multianual (POM) y formulación de Plan Operativo Anual (POA) 2020 de Municipalidades.	Versión final de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Multianual (POM) y formulación de Plan Operativo Anual (POA) 2020 de Municipalidades que incluyan las prioridades nacionales.									
	Hito 3: Implementación de un programa de formación y capacitación en la temática de gobierno abierto, gestión municipal, servicios públicos municipales, generación de ingresos propios y otros que se identifiquen para fortalecer las capacidades municipales para la actualización, estandarización y seguimiento de los instrumentos administrativos municipales dirigiendo la convocatoria a las 340 municipalidades.	Noviembre de 2018- diciembre de 2018 Noviembre 2019-diciembre de 2019	INAP con la colaboración de	Agenda	Reuniones para elaborar agenda borradores									
3	Actividad :Evaluación y actualización de diseño del curso, mallas curriculares.	Enero de 2019 - marzo de 2019 Enero de 2020- marzo de 2020	INFOM, ANAM,en coordinación con Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia.	Diseño del curso	Borradores del diseño									
	Actividad: Socializar y convocar las actividades de capacitación y formación en la Agenda Académica de la página Web de INAP	Marzo de 2019		Agenda en página web y convocatoria	link de la página web de INAP y convocatorias									
	3. Actividad: Creación del curso en la Plataforma Virtual.	Marzo de 2019		Creación del espacio en la página de INAP	Link de la página web de INAP									
	Actividad: Desarrollo de las capacitaciones y formación. Según Agenda Academica 3.1, 3.2, 3.3	Abril de 2019 - agosto de 2020		Cursos de capacitación y formaciòn	Fotos de entrega de diplomas y actividad									
	Hito 4: Publicación mensual en formato abierto en la página web del INFOM de la lista de solicitudes de crédito y el estatus para los proyectos municipales y su seguimiento.	Mayo de 2019-agosto de 2020		Publicación de informe	Publicación de informe									
4	Actividad: Elaboración de Plan y cronograma de trabajo de Gobierno Abierto 2019-2020	Diciembre de 2018	INFOM	Conformación de mesa técnica INFOM-ANAM, para dar cumplimiento al Hito 4. Elaboracion de Plan y Cronograma de Trabajo	Lista de Asistencia, agenda, propuesta de plan- cronograma									
	Actividad: Diseño de formato de reportes de solicitud de crédito y estatus para proyectos municipales y su seguimiento	Abril de 2019		Formato de solicitud	Lista de asistencia, agenda, fotos, formato de reportes de solicitud									

	Actividad: Información de solicitud de créditos y estatus para proyectos municipales y su seguimiento en formato autorizado.	Mayo de 2019 - agosto de 2020		Formato de solicitud de crédito y estatus para proyectos municipales y su seguimiento	Formato colocado en la página web de INFOM, botón de Gobierno Abierto									
	Hito 5: Elaboración y divulgación de la Guía Técnica para promover los principios, valores y mecanismos de Gobierno Abierto a nivel municipal, como instrumento para la promoción de la participación ciudadana y la mejora de la prestación de servicios básicos.	Diciembre de 2018 - agosto de 2020												
5	Actividad: Actualización de guía técnica y establecer un plan y cronograma de capacitación.	Marzo de 2019 - abril de 2019	ANAM/INFOM en coordinación con Comisión de Gestión Pública Abierta y Transparencia	Actualización de la Guía técnica, plan y cronograma de capacitaciones	Guia técnica, plan y cronograma de capacitaciones actualizada									
	Actividad: Aprobación de las instituciones involucradas por medio de una reunión técnica.	Abril de 2019		Guía técnica, plan y cronograma de capacitaciones aprobada	Guía técnica, plan y cronograma de capacitaciones aprobada.									
	<ol> <li>Actividad: Divulgación de la Guía Técnica.</li> </ol>	Abril de 2019 - agosto de 2020		Capacitaciones y divulgación por medios electrónicos y físicos.	Informe de correos electrónicos enviados, lista de asistencia, ayuda de memoria.									
	Hito 6: Fortalecimiento del sistema de rendición de cuentas impulsado por la CGC, en seguimiento al resultado alcanzado del Compromiso 14 del Tercer Plan 2016-2018	Noviembre 2018 - agosto 2020												
	Actividad No 1: Adquisición e implementación de soluciones de almacenamiento en servidores de la Contraloría General de Cuentas.	Noviembre 2018 - mayo 2019		Dispositivo de almacenamiento funcionado	Documento de entrega de equipo y listado de personal de la CGC capacitado									
	Actividad No 2: Revisión de funcionalidad de la herramienta informática de rendición de cuentas de gobiernos locales.	Junio 2019		Informe	Informe y listado de participantes									
6	Actividad No 3: Mejoras en el sistema de rendición de cuentas de gobiernos locales.	Julio 2019 - septiembre 2019	Contraloria General de Cuentas -CGC-	Software optimizado	Herramienta de rendición de cuentas de Gobiernos locales disponible en la página web de la CGC									
	Actividad No 4: Desarrollo y socialización de "Guia Práctica validada de herramientas estandarizadas de rendición de cuentas para los Gobiernos Locales"	Octubre 2019 - enero 2020		Guia actualizada	Guía disponible en la página web CGC									
	Actividad No 5 Ejecución de capacitaciones dirigidas a entidades receptoras	Febrero 2020- marzo 2020		Personal capacitado	Listado de participantes									

Actividad No 6: Ejecución de capacitaciones dirigidas a municipalidades.	Abril 2020- agosto 2020		Personal capacitado	Listado de participantes										
Hito 7: Continuidad de la implementación de portales de transparencia en 20% de las municipalidades que carecen de herramientas tecnológicas para la publicación de la información pública de oficio, según lista priorizada de la PDH, en seguimiento al resultado alcanzado del compromiso número 8 del tercer PAN 2016-2018.	Febrero de 2019 - agosto de 2020													
Actividad: Solicitud de listado priorizado a PDH	Marzo de 2019		Listado Priorizado a PDH	Listado priorizado a PDH										
2. Actividad: Reunión de coordinación para el desarrollo del hito 7.	Marzo de 2019		Diseño del curso	Fotografías, listado de asistencia										
3. Actividad: Definición del 20% de las municipalidades según listado PDH	Marzo de 2019	Coordinación de	Listado Priorizado del 20% según PDH	Listado Priorizado del 20% según PDH										
Actividad: Reunión para diseño curricular del módulo de programa de formación y capacitación.	Marzo de 2019	convocatoria y enlace municipal INFOM y ANAM, con la colaboración de: SENACYT (apoyo	Diseño del módulo	Documento con diseño del módulo										
5. Actividad: Comunicación con municipalidades según listado priorizado	Abril - Junio 2019	tecnológico), INAP (capacitación), Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y	Comunicaciones	Documento de comunicación oficial con los alcaldes										
6. Actividad: Reunión de coordinación con alcaldes.	Junio de 2019	Julio - agosto 2019	Plan de trabajo	Documento con plan de trabajo										
7. Establecimiento de convenios y/o carta de entendimiento con municipalidades	Julio - agosto 2019		Convenios	Convenios y fotografías										
8. Desarrollo de talleres	Septiembre - diciembre 2019		Personas capacitadas	Listado de participantes										
9. Implementación de portales de transparencia	Enero - junio - 2020		Portales de transparencia implementados	Informes										
10. Monitoreo y control de portales de transparencia	Julio - agosto 2020		Portales de transparencia en funcionamiento, información pública de oficio	Informes										_

\*RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, MOBILIARIO, EQUIPO, ETC.: Recursos Humanos, técnicos: Mesas técnicas institucionales e interinstitucionales, tutores y docentes, técnicos, personal de delegaciones departamentales de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Recursos tecnológicos: Equipo tecnológico de delegaciones departamentales de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, internet, computadoras, cañoneras, cámaras fotográficas, Mobiliario: Escritorios.

\*RECURSOS FINANCIEROS: Pago de docencia. Pago de combustibles, viáticos, área de capacitación. Segeplan: Q.49,000.00