

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	Aaron Alejandro Funes Higueros			
2	Número de Contrato:	301-029-001-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2195916-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

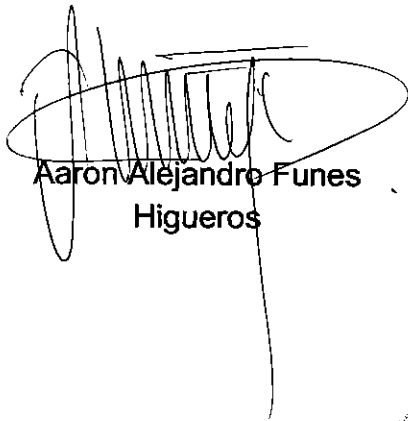
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-001-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección Administrativa, siendo las siguientes:

1. Apoyar en las distintas áreas que reportan a la Dirección Administrativa en la búsqueda de documentos, procesos de seguimiento y definición de acciones en los hallazgos notificados por la Contraloría General de Cuentas, particularmente respecto a la resolución de la problemática de la flotilla de vehículos propiedad del Instituto.
2. Apoyar en gestiones administrativas relacionadas a procesos de las unidades a cargo de la Dirección Administrativa.
3. Apoyar en atención a mejoras y posibles hallazgos informados por Auditoría Interna.

4. Apoyar en la creación y perfilación de áreas y puestos pendientes.
5. Colaborar en otras actividades asignadas por el Director Administrativo.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Aaron Alejandro Funes
Higueros

VoBo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez			
2	Número de Contrato:	301-029-002-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	96839759			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2023	a	30/06/2023
7	Período del Informe:	Del	1/04/2023	a	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-002-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE ACUEDUCTOS RURALES -UNEPAR-, siendo las siguientes:

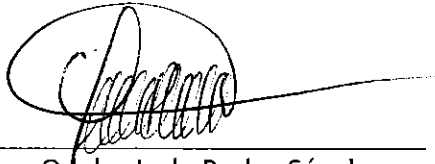
Mes: abril de 2023

1. Colabore en el archivo de Gerencia Administrativa Financiera.
2. Elabore cuadros Sinergia correspondiente al mes de marzo de Gerencia Administrativa Financiera.
3. Elabore Informe de Gestión del mes de marzo de Gerencia Administrativa Financiera

4. Elabore oficios dirigidos a las diferentes entidades del gobierno de Gerencia Administrativa Financiera
5. Realice cuadros pertenecientes a las Unidades Ejecutoras 211,207,213 y 212 correspondientes al mes de marzo.
6. Colabore con fotocopias, contestar teléfono, enviar documentación a las diferentes áreas de INFOM y UNEPAR, de Gerencia Administrativa Financiera.


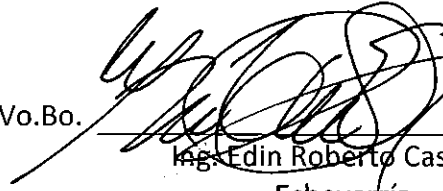
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente



Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola
Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	Adolfo Cesar Franco Coto			
2	Número de Contrato:	301-029-003-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1659743-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	Del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	30 de ABRIL de 2023.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-003-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE ACUEDUCTOS RURALES -UNEPAR-, siendo las siguientes:

Mes: ABRIL

1. Actividad No. 1, Asesoría técnica para la revisión y modificación del Manual de Procedimientos propuesto por la Comisión CORLPROFEFON, requerido por el departamento de Auditoría Interna del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, a través del oficio AI-0130-2023 de fecha 30 de marzo de 2023.
2. Actividad No. 2, Asesoría técnica para la elaboración de un Informe Circunstanciado, requerido por el departamento de Auditoría Interna del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, a través del oficio AI-0130-2023 de fecha 30 de marzo de 2023.

3. Actividad No. 3, Asesoría administrativa del centro de costos 5949 para dar atención a lo requerido en Memorando Circular GAF-DF-PP-0012-2023 del 27 de marzo de 2023 y oficio No. RRHH-0285-2023 del 24 de marzo de 2023, relacionado con una modificación presupuestaria.
4. Actividad No. 4, Consolidación de reportes mensuales de SINERGIA de diferentes áreas del Instituto de Fomento Municipal para el registro de la programación y ejecución de metas físicas en el sistema SIGES.
5. Actividad No. 5, Asesoría administrativa para la conformación de expedientes para la regulación de las cuentas contables 1234 y 1238 en conjunto con la Comisión de Depuración de Saldos Contables.
6. Actividad No. 6, Creación y envío del reporte mensual de Avance Físico y Financiero de las obras de la UE 212 Coordinadora JBIC, de acuerdo con el Decreto 57-2008.
7. Actividad No. 7, Consolidación de reportes mensuales de SINERGIA de diferentes áreas del Instituto de Fomento Municipal para el registro de la programación y ejecución de metas físicas en el sistema SIGES.
8. Actividad No. 8, Elaboración de informes circunstanciados de los proyectos Caserío Champen Ojo de Agua, Caserío Agua Blanca Aldea Río Ocho, Aldea Llano Grande Bulej, Bella Vista, Santa Clara, Nuevo Triunfo y Yichwitz, todos del departamento de Huehuetenango, para la Comisión CORLPROFEFON.
9. Actividad No. 9, Apoyo en la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales UNEPAR (Unidad de Caminos Rurales), en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.).

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,


Ing. Adolfo César Franco Coto
Servicios Profesionales
Adolfo César Franco Coto
Ingeniero Industrial
Col. 11,649

Vo.Bo.


Ing. Edin Roberto Casasola
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 30 DE ABRIL
2023**

#	ACTIVIDAD	
1	De:	Alejandra María Reyes Figueroa
2	Numero de Contrato	301-029-005-2023
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	52266796
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e).	Servicios técnicos
6	Plazo del contrato	Del 03-01-2023 al 30-06-2023
7	Periodo del Informe	Del 01-04-2023 al 30-04-2023
8	Monto a Pagar	Q 5,500.00
9	Fecha	30 de Abril del 2023

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-005-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de abril de 2023, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

GENERAL: Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades Administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS: Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y

Modificación de planes de trabajo, en proyectos de reglamentos y manuales para la administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

1. Apoyar en la actualización del Prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales

Hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de servicios públicos, planes de tasas y otras Relacionadas con el que hacer municipal.

2. Colaborar en la revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuantos a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas.


3. Apoyar en transcripción de los diferentes reglamentos y manuales de servicios públicos municipales y plan de tasas.

4. Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.

5. Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones elaboradas con el ámbito municipal

6. Apoyar en el seguimiento a propuestas de programas o proyectos entre el INFOM y municipalidades.

7. Colaborar en actividades que sean asignadas.


Alejandra María Reyes Figueroa
Servicios técnicos

Vo Bo


Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de abril de 2023

1	De:	Alex Armando Interiano Donado			
2	Número de Contrato:	301-029-004-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	76702499			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-004-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Regularización y Liquidación de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales**, siendo las siguientes:

1. Se elaboró y dio seguimiento a expedientes para la regularización de saldos con la Unión Europea y el Ministerio de Finanzas Públicas (Dirección de Contabilidad del Estado y/o Dirección de Crédito Público).
2. Se colaboró en diversas gestiones administrativas para la regularización de la depuración de liquidación de programas de financiamiento exterior.


3. Seguimiento a las operaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en las auditorías financieras y presupuestarias y de control interno.
4. Se realizaron actividades administrativas asignadas por el jefe inmediato.

Sin otro particular, me suscribo:


Atentamente



Alex Armando Interiano Donado
Servicios Técnicos



Vo.Bo.
Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de
Saldos Contables, Liquidación y
Regularización de Programas de
Financiamiento Externo y Fondos Nacionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2023 AL 15/04/2023

1	De:	ALFONSO BERNABÉ SÁNCHEZ LÓPEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-158-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	103240780			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	27/03/2023	Al	15/04/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	15/04/2023
8	Monto a pagar:	Q4,500.00			
9	Fecha	15 de abril del 2023			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-158-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la corrección de la manera de seleccionar el directorio para almacenar el PDF, del pasivo laboral, bono 14 y aguinaldo en el sistema de Nominas 031: Se identificó un problema en la selección de directorios para almacenar los archivos PDF generados en los módulos de pasivo laboral, bono 14 y aguinaldo. Se trabajó en la corrección del problema y se verificó que la selección del directorio fuera precisa.
- Se apoyó en la agregación del logo y NIT de Unepar de acuerdo al formato de los renglones 011 y 022 de las boletas de pago en el sistema de Nominas 031: Se identificaron los requisitos de formato para los renglones 011 y 022 de las boletas de pago y se implementaron los cambios necesarios para cumplir con ellos. Se agregaron el logo y NIT de Unepar en los lugares correspondientes para cumplir con los requisitos de formato.



- Se apoyó en la implementación de la generación de boletas de pago para el personal suspendido por el IGSS en el sistema de Nominas 031: Se identificaron las necesidades específicas de este grupo de empleados y se implementó una solución que permitiera la generación de boletas de pago para este grupo de manera precisa y oportuna.
- Se apoyó en la actualización de la ruta de exportación de las boletas de pago para mejorar la organización y el acceso a la información en el sistema de Nominas 031: Se implementaron cambios en la ruta de exportación de las boletas de pago para optimizarla y hacerla más eficiente.

Atentamente.


Alfonso Bernabé Sánchez López
Desarrollador Informático

Vo.Bo.


Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso
Director de Informática

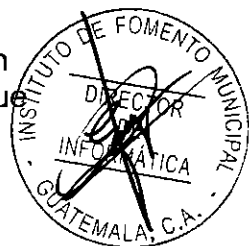


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 27/03/2023 AL 15/04/2023

1	De:	ALFONSO BERNABÉ SÁNCHEZ LÓPEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-158-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	103240780			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	27/03/2023	Al	15/04/2023
7	Período del Informe:	del	27/03/2023	al	15/04/2023
8	Monto a pagar:	Q 5,951.61			
9	Fecha	15 de abril del 2023			

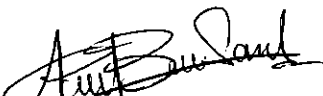
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-158-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la solución de incidencia en la eliminación de extranómina: Se identificó y solucionó un problema que afectaba la eliminación de la extranómina en el sistema de Nominas 031. Se trabajó en colaboración con el equipo de soporte técnico para encontrar la causa raíz del problema y se implementaron cambios en los procedimientos para evitar que se repitiera.
- Se apoyó en la actualización del procedimiento de exportación de archivos en los módulos correspondientes al pasivo laboral, bono 14 y aguinaldo del sistema de Nominas 031.
- Se apoyó en la corrección de los envíos de boletas de pago, del sistema Nomi031: Se revisaron los registros de los empleados y se identificaron errores en los cálculos de las boletas de pago. Se trabajó en la corrección de estos errores para asegurar la precisión de los cálculos y se verificó que las boletas de pago se enviaran correctamente.



- Se apoyó en la corrección de la manera de seleccionar el directorio para almacenar el PDF, del pasivo laboral, bono 14 y aguinaldo en el sistema de Nominas 031: Se identificó un problema en la selección de directorios para almacenar los archivos PDF generados en los módulos de pasivo laboral, bono 14 y aguinaldo. Se trabajó en la corrección del problema y se verificó que la selección del directorio fuera precisa.
- Se apoyó en la agregación del logo y NIT de Unepar de acuerdo al formato de los renglones 011 y 022 de las boletas de pago en el sistema de Nominas 031: Se identificaron los requisitos de formato para los renglones 011 y 022 de las boletas de pago y se implementaron los cambios necesarios para cumplir con ellos. Se agregaron el logo y NIT de Unepar en los lugares correspondientes para cumplir con los requisitos de formato.
- Se apoyó en la implementación de la generación de boletas de pago para el personal suspendido por el IGSS en el sistema de Nominas 031: Se identificaron las necesidades específicas de este grupo de empleados y se implementó una solución que permitiera la generación de boletas de pago para este grupo de manera precisa y oportuna.
- Se apoyó en la actualización de la ruta de exportación de las boletas de pago para mejorar la organización y el acceso a la información en el sistema de Nominas 031: Se implementaron cambios en la ruta de exportación de las boletas de pago para optimizarla y hacerla más eficiente.

Atentamente.

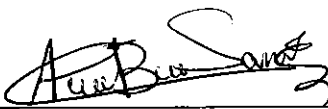

Alfonso Bernabé Sánchez López
Desarrollador Informático


Vo.Bo. Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso
Director de Informática



FINIQUITO A FAVOR DEL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-

EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2023, YO ALFONSO BERNABÉ SÁNCHEZ LÓPEZ DE 23 AÑOS DE EDAD, TÉCNICO EN SERVICIOS DE INFORMÁTICA, CON DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN NO. DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS, VEINTE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS, UN MIL CIENTO NUEVE, (2972 20462 1109) EXTENDIDO POR EL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS, CON LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN SECTOR LUCHA SUR, COLONIA SANTA ELENA, EL ASINTAL, RETALHULEU; POR EL PRESENTE ACTO COMPAREZCO EN PLENO USO DE MIS FACULTADES Y BAJO SOLEMNE JURAMENTO EN FORMA EXPRESA DECLARO LO SIGUIENTE: PRIMERO: CON FECHA 27 DE MARZO DE 2023, SUSCRIBÍ EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO 301-029-158-2023 CON EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM- POR LO QUE EL DÍA DE HOY RECIBO A MI ENTERA SATISFACCIÓN, LA SUMA DE CUATRO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q 4,500.00.), QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO -I.V.A.- EN CONCEPTO DE PAGO FINAL DE LOS HONORARIOS PACTADOS. EN CONSECUENCIA AL HABER CUMPLIDO EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM- CON TODAS SUS OBLIGACIONES DE PAGO POR LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DEMÁS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS CLÁUSULAS DEL REFERIDO CONTRATO, OTORGO EL MÁS COMPLETO, AMPLIO, TOTAL Y EFICAZ FINIQUITO A FAVOR DEL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL ESPECIALMENTE PORQUE DICHA ENTIDAD A LA FECHA, NO ME ADEUDA ABSOLUTAMENTE NADA EN NINGÚN CONCEPTO, HABIÉNDOME PAGADO EN FORMA OPORTUNA Y DEBIDA TODOS Y CADA UNO DE LOS HONORARIOS QUE ME CORRESPONDIERON, POR LO QUE NO TENGO RECLAMACIÓN DE NINGUNA NATURALEZA QUE ME CORRESPONDA EN VIRTUD DE LOS SERVICIOS SIN RAZÓN DE DEPENDENCIA PRESTADOS AL INFOM, QUEDANDO DE ESA MANERA TERMINADA CON CARÁCTER DEFINITIVO LA RELACIÓN CONTRACTUAL QUE MANTUVE CON DICHA ENTIDAD VINCULADA AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO SEGUNDO: LEO LO ESCRITO E IMPUESTO DE SU CONTENIDO, OBJETO, VALIDEZ Y EFECTOS LEGALES, LO ACEPTO, RATIFICO Y FIRMO.-

(F) 

ALFONSO BERNABÉ SÁNCHEZ LÓPEZ

2972204621109

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Alvaro Antonio Guillen Mendizábal			
2	Número de Contrato:	301-029-006-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	95757090			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Periodo del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.7,500.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licenciado

Carlos Enrique Pérez Hernández

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-006-2023; atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal -UFM-. Adjunto informe de comisiones realizadas en el mes de Abril de 2023. Siendo las siguientes:

GENERALES:

1. Se apoyo a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las Actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS:

1. Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.
2. Apoyar en la actualización del Prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de servicios públicos, planes de tasas y otras relacionadas con el que hacer municipal.
3. Digitalizar las publicaciones del Diario de Centro América del mes de marzo del 2023.
4. Escanear las publicaciones del Diario de Centro América del mes de marzo del 2023.
5. Verificación de los documentos PDF sobre las publicaciones escaneadas 2011 al 2023 Con la búsqueda que se realizó se llevo a la conclusión que el conteo de las publicaciones faltantes de escanear es el siguiente: 1545/4766.
6. Participación en la Reunión para la realización del Plan Institucional de Respuesta versión 2023 para la CONRED la fecha martes 14/03/2023.

7. Participación en la Reunión para la realización del Plan Institucional de Respuesta versión 2023 para la CONRED la fecha martes 22/03/2023.

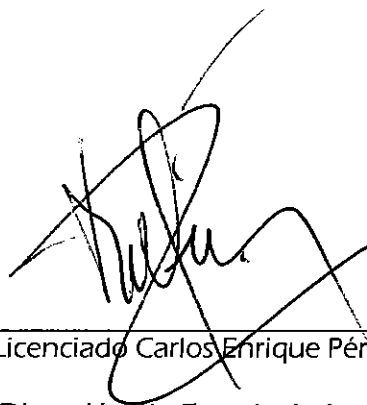
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Alvaro Guillen Mendizábal

Servicios Técnicos Subdirección de
Asesoría Administrativa Financiera



Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández
Dirección de Fortalecimiento Municipal
Instituto de Fomento Municipal -INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	ANDREA NOHEMY ALVAREZ OSORIO			
2	Número de Contrato:	301-029-007-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	112469647			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2023			

Licenciada: María del Rocío Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos

Presente:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-007-2023,

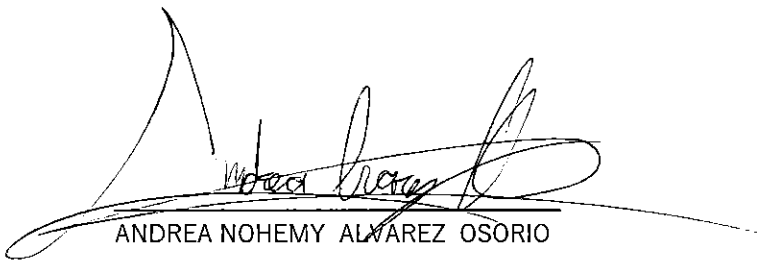
atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción y revisión de documentos de Recursos Humanos.
2. Apoyar en elaboración de contratos de las personas del renglón 031.
3. Apoyar en la clasificación y archivo de documentos del renglón 031.

4. Apoyar en la generación de oficios, notas circulares del personal del renglón 031.
5. Apoyar en los requerimientos que solicite la contraloría de cuentas a personal de Recursos Humanos.
6. Apoyar en el traslado de los contratos del personal del renglón 031 a Gerencia, para su firma y su autorización correspondiente.
7. Apoyar en el escaneo de los contratos y documentos de soporte.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


ANDREA NOHEMY ALVAREZ OSORIO


Vo.Bo. _____
Licda. María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DEL 03 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	ANDREA VERÓNICA MUÑOZ VASQUEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-160-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	420562-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/04/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	3/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 8,400.00			
9	Fecha	30 de abril de 2,023			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA :


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-160-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice pre consultas a	211
2. Realice consulta de enfermería	211
3. Realice post consulta a	211
4. Realice toma de presión arterial a	238
5. Realice hipodermias (inyecciones) a	105
6. Realice entrega de medicamentos	2,390
7. Realice toma de glucometrias a	10
8. Realice curaciones de heridas menores	15
9. Realice toma de temperatura a pacientes	75

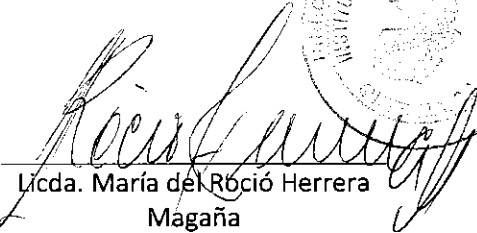
10. Realice control de peso y talla a personal	06
11. Realice colocación de férula y/o vendajes	02
12. Realice atención de emergencias	01
13. Realice oficios a Dirección de Recursos Humanos	08
14. Realice informes a la Dirección de Recursos Humanos	06
15. Realice jornada de crioterapia con Nitrógeno Líquido, pacientes	09
16. Realice jornada de Desparasitación a personal, tratamientos	200
17. Realice Pedidos de medicamentos a PROAM	01
18. Realice capacitación en PROAM	02
19. Realice recorrido por el edificio para presentar a la Dra. Seng	01

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


 Licda. Andrea Verónica Muñoz
 Vásquez
 Enfermera de Clínica Médica

Vo. Bo.


 Licda. María del Rocío Herrera
 Magaña
 Directora de Recursos
 Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DEL 03 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	ASTRID PAMELA SENG PAZ			
2	Número de Contrato:	301-029-162-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	48149071			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/04/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	3/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 11,666.67			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-162-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice consultas médicas a pacientes INFOM	211
2. Realice consulta a familiares de pacientes	10
3. Realice total de consultas médicas a pacientes	221
4. Realice plan educacional a pacientes	221

RM

5. Realice prescripciones de medicamentos a pacientes	663
6. Realice lavado de oídos a pacientes	2
7. Realice referencias a centros hospitalarias	1
8. Realice atención a visitantes médicos	8
9. Realice suspensiones por enfermedad a personal	3
10. Realice días de suspensión por enfermedad	7
11. Realice oficios a la Dirección Administrativa	6
12. Realice informes a la Dirección Administrativa	6
13. Realice logística de Jornada de Desparasitación empleados	200

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

A. Pamela Seng P
 Col 16,642
 MEDICA Y CIRUJANA

 Dra. Astrid Pamela Seng Paz
 Médico de Personal



Vo. Bo.

 Licda. María del Rocio Herrera
 Magaña
 Directora de Recursos
 Humanos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Bárbara Andrea Corado Dardón		
2	Número de Contrato:	301-029-009-2023		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6766515-2		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al 30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00		
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023		

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-009-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se trasladaron 20 expedientes físicos a la Secretaría de Junta Directiva para conocimiento y aprobación de la Honorable Junta Directiva en el mes de abril de 2023, que fueron conocidos y/o aprobados en sesiones de Junta Directiva Nos. 22-2023 a la 31-2023.

Se apoyó a los Asesores de la Gerencia en la redacción de Notas de instrucciones Nos.: 0502-2023, 0499-2023, 0498-2023, 0495-2023, 0493-2023, 0491-2023, 0492-2023, 0490-2023, 0489-2023, 0487-2023, 0486-2023, 0485-2023, 0484-2023, 0483-2023, 0482-2023, 0481-2023, 0480-2023, 0415-2023, 0479-2023, 0478-2023, 0425-2023, 0477-2023, 0476-2023, 0475-2023, 0472-2023, 0471-2023, 0470-2023, 0469-2023, 0468-2023, 0463-2023, 0462-2023, 0457-2023, 0455-2023, 0454-2023, 0452-2023, 0451-2023, 0450-2023, 0449-2023, 0448-2023, 0447-2023, 0445-2023, 0444-2023, 0442-2023, 0443-2023, 0441-2023, 0440-2023, 0439-2023, 0436-2023, 0414-2023, 0324-2023, 0413-2023, 0410-2023, 0402-2023, 0401-2023, 0400-2023, 0398-2023 0399-2023, 0395-2023, 0394-2023, 0393-2023,



0392-2023, 0390-2023, 0387-2023, 0386-2023 0384-2023, 0383-2023, 0382-2023, 0381-2023, 0380-2023, 0379-2023, 0377-2023, 0376-2023, 0375-2023, 0374-2023, 0369-2023, 0368-2023, 0367-2023, 0366-2023, 0365-2023, 0370-2023, 0364-2023, 0363-2023, 0362-2023, 0361-2023, 0360-2023, 0359-2023, 0358-2023, 0357-2023, 0354-2023, 0353-2023, 0352-2023, 0349-2023, 0348-2023, 0347-2023, 0355-2023; **oficios:** GER-0340-2023, GER-0339-2023, GER-0309-2023, GER-0306-2023, GER-0304-2023, GER-0291-2023, GER-0287-2023, GER-0286-2023, GER-0043-2023

Las notas de instrucciones que se emitieron fueron para dar trámite a las diferentes solicitudes ingresadas en la Gerencia las cuales se trasladaron para firma del Gerente del Instituto dirigidas a las direcciones del INFOM, y UNEPAR, y oficios en respuesta a requerimientos de Instituciones externas. Asimismo se dio seguimiento para la atención de las mismas, por parte del área correspondiente.

Aunado a lo anterior también se realizaron las notas de instrucciones para la contratación de personal con cargo a los renglones presupuestarios 029, 031 y 022.

2. Se apoyo en notificar a la Secretaría General las resoluciones de Junta Directiva de la No. 64-2023 a la 82-2023 con los expedientes correspondientes a cada una de las resoluciones, para resguardo en las Direcciones y/o Unidades en la que se originó.
3. Se registro en hoja de Excel los documentos revisados por los Asesores de la Gerencia, que se trasladan al Gerente del Instituto para su firma, en el mes de abril de 2023.
4. Se apoyó a Asesores de la Gerencia en solicitar información de distintos trámites llevados en la Gerencia para su agilización, en relaciones a expedientes que ingresaron al Despacho de la Gerencia en el mes de abril de 2023. Así como dar seguimiento a las gestiones realizadas en distintas direcciones vía telefónica.

Asimismo, Se apoyó a los Asesores de la Gerencia en el registro y control de los documentos ingresados a la Gerencia, que se les asigna para su análisis y revisión, así como el seguimiento en las distintas áreas de la institución, a las correcciones y/o modificaciones que sugieran dichos asesores.

5. Se apoyó en realizar la asignación de cuotas presupuestarias para el cuatrimestre correspondiente a los meses de mayo a agosto de 2023, para el presupuesto de la Gerencia del Instituto.



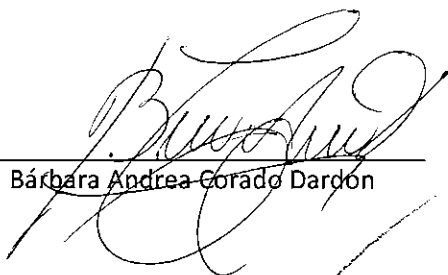
6. Se apoyó en convocar vía telefónica y correo electrónico a los Directores y Encargados de Área para que expusieran los expedientes que conoció la Junta Directiva en distintas sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en el mes de abril de 2023.

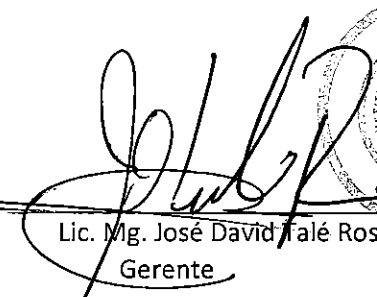
7. Se apoyó al Asesor financiero de la Gerencia en recabar documentación para el desvanecimiento de los posibles hallazgos notificados por la Contraloría General de Cuentas, en Auditoría practicada al Instituto de Fomento Municipal en el periodo fiscal 2022.


8. Se apoyó al Asesor financiero de la Gerencia en revisar datos Generales de nóminas del personal de Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano.

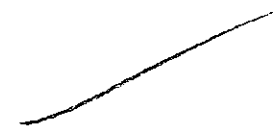
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Bárbara Andrea Corado Dardon

Vo.Bo. 
Lic. Mg. José David Galé Rosales
Gerente





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023 ✓

1	De:	Brandon Leonel Pineda Mantanico ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-010-2023 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10271804-0 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023 ✓	Al	30/06/2023 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2023 ✓	al	30/04/2023 ✓
8	Monto a pagar:	Q8,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril del 2023 ✓			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-010-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo en la creación, actualización y desactivación de usuarios para los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
- Se apoyo en la elaboración de documentación sobre nuevos cambios en la plataforma INFOM.
- Se apoyo en el ajuste de formato de los recibos en la plataforma INFOM.
- Se apoyo en las actualizaciones de reportes en el sistema de Recursos Humanos SIP.
- Se apoyo en la modificación del diseño y estructura del reporte general de bodegas en el modulo de bodega de la plataforma INFOM.





- Se apoyo en la publicación de documentos en la pagina oficial del Instituto de Fomento Municipal
- Se apoyo con soporte a usuarios del sistema de plataforma INFOM en el módulo de bodega.
- Se apoyo con soporte a usuarios del sistema de plataforma INFOM al momento de generar documentos.
- Se apoyo en el análisis y desarrollo e implementación de nuevos permisos para reportes en el área de Bodega.
- Se apoyo en la asignación de roles a usuarios en la plataforma INFOM.
- Se apoyo en la asignación de permisos a usuarios en la plataforma INFOM.

Atentamente.



Brandon Leonel Pineda Mantanico
Desarrollador Informático

Vo.Bo.



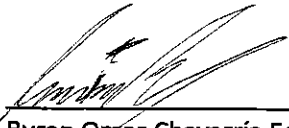
Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayer Monterroso
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

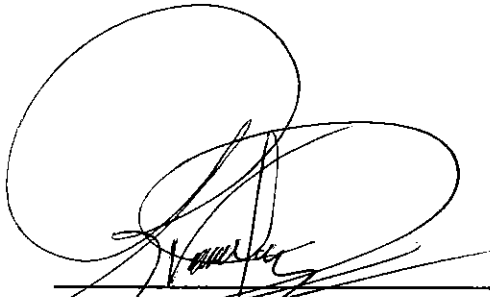
1	De:	Byron Omar Chavarría Echeverría			
2	Número de Contrato:	301-029-011-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10633456-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-011-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional INFOM Jutiapa, siendo las siguientes:

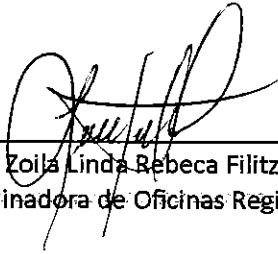
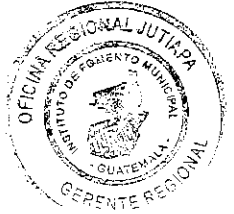
1. Apoye en la identificación de necesidades y potencialidades de las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
2. Apoye en realizar la base de datos de la Municipalidad de Asunción Mita con potencial de requerir apoyo dentro de la regional.
3. Apoye en la elaboración de informes de presentaciones de apoyo financiero hacia las Municipalidades de Asunción Mita, Atescatempa y Jerez.
4. Colabore en actividades que me fueron asignadas en la oficina.
5. Colabore en brindar información sobre créditos a las Municipalidades de Asunción Mita, Atescatempa y Jerez.
6. Colabore en Promoción de créditos a las Municipalidades de Asunción Mita, Atescatempa y Jerez.
7. Apoye en Reuniones de CODEDE de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.
8. Apoye en Reunión de CODESAN.



Byron Omar Chavarria Echeverria



Ing. Agr. Victor Daniel Rodriguez Rueda
Gerente Regional



Vo.Bo.

Licda. Zoila Linda Rebeca Filiz Folgar
Coordinadora de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Carlos Amilcar Flores Macario			
2	Número de Contrato:	301-029-012-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	15966100			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	10,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-012-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Apoyo con soporte a las aplicaciones de producción, en todas las oficinas, ubicadas en el edificio del INFOM, para que los usuarios, continuaran con sus actividades regulares de trabajo.
- Apoyo con la reparación de los sistemas operativos, que presentaban fallas al momento de la operación.
- Apoyo en la realización movimientos, adiciones y/o cambios en la infraestructura de red, asegurando la continuidad de la conectividad en las oficinas del edificio del INFOM.



- Apoyo con el diagnóstico del equipo de cómputo de las oficinas del INFOM que así lo requieran y realizar los dictámenes técnicos correspondientes.
- Se apoyó con el monitoreo de enlaces de Internet Navega y Megared.
- Se apoyó el monitoreo de los enlaces desde el Firewall.
- Se apoyó para realizar los backups de servidores y revisión de data center.
- Apoyo en reuniones de Presidencia y Gerencia, así como de otras oficinas que lo requieran.
- Apoyo con la implementación de la Mesa técnica de ayuda.

Atentamente.


Carlos Amílcar Flores Macario
Técnico

Vo.Bo.


Ing. Carmelo Estuardo Mayen
Director de Informática



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Carlos Humberto Guzmán Vásquez
2	Numero de contrato	301-029-014-2023
3	Número de Identificación Tributario -NIT-:	2446900-9
4	Renglón Presupuestario:	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso "e")	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 03/01/2023 al 30/06/2023
7	Periodo del Informe:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	30 de abril de 2023

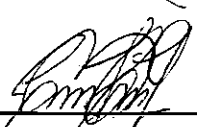
Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-014-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

1. Conduje vehículos para funcionarios de Dirección UNEPAR DE INFOM, transportándolos a las diferentes unidades de Gobierno y a la oficina central del UNEPAR DE INFOM según se me indico.
2. Apoyé en el resguardo de los vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
3. Apoye en la entrega de todo tipo de documentación en instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones que me asigno el señor Director General UNEPAR DE INFOM.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

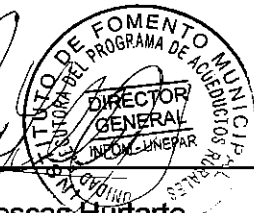


Carlos Humberto Guzmán Vásquez

Vo.Bo.



Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director General UNEPAR DE INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	Carlos Manuel López			
2	Número de Contrato:	301-029-017-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	17291976			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	30 de abril del 2023			

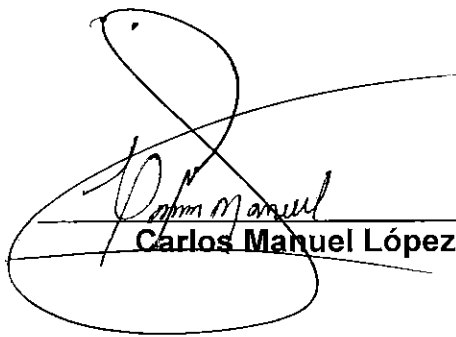
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-017-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

1. Participe en reunión con personal de la Gerencia Técnica y de Proyectos, para tratar tema con relación al avance físico y financiero de los proyectos de construcciones en procesos 1234 para su liquidación y regularización de los mismos.
2. Se le dio seguimiento a los proyectos de los programas 206, (Coordinación Donación Japonesa Aguas Subterráneas 207 (Coordinación Proyecto san Benito, Flores Peten) y 208 (Donación Reino Unido Español, Unidad Ejecutora)

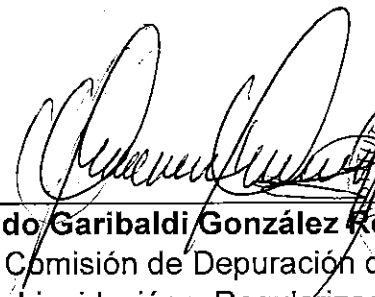
3. Se le está dando seguimiento para la regularización del Programa KFW-9965161 Proyecto Flores y San Benito Petén por la suma de **Q. 5,919,840.87** el cual se está recopilando la información respectiva para su regularización, tomando en cuenta que dicho proyecto tiene un saldo por ejecutar de **Q.106,981.01**

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Carlos Manuel López

Vo.Bo.


Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de Saldos
Contables, Liquidación y Regularización de
Programas de Financiamiento Externo y Fondos
Nacionales



**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	Carlos Humberto Sánchez Ortiz			
2	Número de Contrato:	301-029-015-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106864254			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-015-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

ABRIL

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se actualizo el registro interno de correspondencia del Programa.

-Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).

- Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.
- Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.
- Se organiza los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.
- Se administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.
- Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.



**Carlos Humberto Sánchez
Ortiz
Técnico.**

Vo.Bo.



**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
UNEPAR- INFOM**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 DE ABRIL 2023**

1	De:	CARLOS HUMERTO URBINA			
2	Número de Contrato:	301-029-016-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	964220-k			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2023			

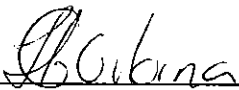
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-016-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colaborare en la conducción de los vehículos asignados a las unidades del área de regionales y transportar a funcionarios y autoridades a diversos lugares.
2. Colaboraré en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento realizando chequeo periódico y solicite que se realizará el mantenimiento de frenos de los vehículos.
3. Apoyé en la limpieza de los vehículos, manteniendo la revisión y mantener los niveles de lubricantes, líquido de frenos y refrigerantes,
4. Colaboraré en mantener estrictos controles y registros de kilometraje, recorrido del consumo de combustible y diferentes destinos requeridos.
5. Apoyé en la presentación y control de los registros establecidos de las comisiones que se efectúen en el área metropolitana, como las que se realicen en el interior de la República.
6. Apoyar en el traslado de documentos a las diferentes Instituciones del Estado.

7. Colaboraré con otras funciones que me fueron asignadas.

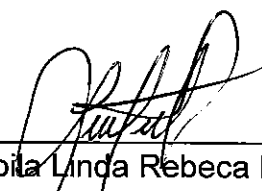
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Carlos Humberto Urbina
Técnico

Vo. Bo.



Licda. Zoila Linda Rebeca Filitz Folgar
Coordinadora Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Carlos Enrique Xotoy Balan			
2	Número de Contrato:	301-029-013-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	98460099			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 de abril del 2023			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-013-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la digitalización de documentos de:
 - Dirección General de UNEPAR (Oficios, Notas de instrucciones, Memorando circular, Circulares, Acuerdos de Gerencia, Resoluciones de Junta Directiva, Vistos buenos, etc)
2. Se apoyo en la organización y archivo de documentos de la Dirección General de UNEPAR por:
 - Mes
 - Ubicación Digital y física
 - Presentación física

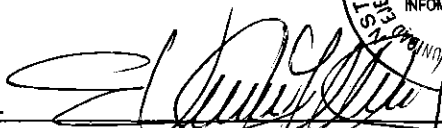
3. Se apoyó en el trámite de firmas tanto de los documentos que son llevados a los diferentes programas de UNEPAR. (informes mensuales, oficios, documentos que se envía a INFOM, etc.)
4. Se apoyó en la entrega de oficios y notas de instrucciones a las diferentes unidades de UNEPAR:
 - Programa de Pre inversión
 - Programa de Gestión social
 - Programa de Desarrollo y Ejecución
 - Programa de Aguas Subterráneas
 - Coordinación financiera
 - Subdirección de UNEPAR
 - Coordinación de oficinas regionales.
5. Se apoyó en la realización de notas de despacho a través del sistema Web tracking.
6. Se apoyó en la realización de diversos documentos de la Dirección General de UNEPAR.
 - Oficios
 - Notas de instrucciones
7. Se apoyo en la realización de varias tareas solicitadas por el Director General de UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Carlos Enrique Xotoy Balan


Vo.Bo. _____
Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director General de UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
DE 2023

1	De:	Carmen Patricia Paz Belteton			
2	Número de Contrato:	301-029-020-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	827593-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	AI	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	AI	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha:	30 DE ABRIL 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-020-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1.- Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz en la promoción de Créditos de Gerencia en las municipalidades de Carcha, Alta Verapaz, Cobán, Alta Verapaz, San Juan Chamelco, Alta Verapaz, Salamá, Baja Verapaz, San Jerónimo, Baja Verapaz, Tamahú, Alta Verapaz, La Tinta, Alta Verapaz y Granados, Baja Verapaz.

2.- Apoye en el proceso de conformación de expedientes a las municipalidades en base al lineamiento o requisitos de INFOM.

1.- Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz, para un préstamo de Gerencia por Q.900, 000.00

2.- Municipalidad de Santa Catalina la Tinta, para un préstamo de Gerencia por Q.500, 000.00

4.- Apoye en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero dentro de la regional, municipalidades de Alta y Baja Verapaz

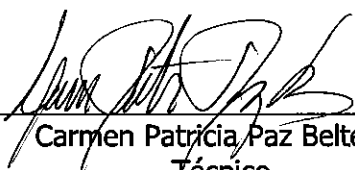
6.- Apoyo en el seguimiento de los préstamos en el proceso de aprobación

7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.

Apoye en el área de Gestión Social en Capacitación en el proyecto de agua Caserío el Naranjo y la Laguna II, Cubulco, Baja Verapaz.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

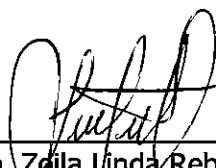


Carmen Patricia Paz Belteton

Técnico

INFOM-UNEPAR

Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Licda. Zoila Linda Rebeca Filiz
Coordinador Oficinas Regionales
INFOM-UNEPAR



INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Carmen Eugenia de León Escobar ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-019-2023 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9544492-0 ✓			
4	Reglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023 ✓	al	30/06/2023 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2023 ✓	al	30/04/2023 ✓
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2023 ✓			

Licenciada

María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-019-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la Planificación, verificación, supervisión y trámites de las Actividades y Procesos a través de correos electrónicos para diferentes oficinas de INFOM y UNEPAR, tales como: Coordinación de Oficinas Regionales, Recursos Humanos, Coordinación Financiera UNEPAR, Estadística, Transportes y Talleres, Supervisión de Planificación UNEPAR, entre otras.
2. Colaboraré con el seguimiento de los procedimientos solicitados a través del Correo Electrónico Institucional de esta Oficina Regional; por ende, se informó al Gerente Regional para su conocimiento y autorización de lo concerniente.

3. Apoyé en los informes y programaciones semanales participando en las Reuniones de Trabajo que se llevan a cabo en la Oficina Regional de Mazatenango, Suchitepéquez, con el Ing. Carlos Ernesto Palencia Liu, Gerente Regional; con el objetivo de planificar e informar sobre las actividades.
4. Apoyé en el Archivo de documentación de Oficios Recibidos y Enviados dentro de la Oficina Regional en físico y digital, de igual forma, con tareas internas.
5. Apoyé en la atención a presidentes de Comités, COCODES, Autoridades Municipales y Gobernaciones, a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas.
6. Apoyé en la Gestión Administrativa de la Oficina Regional brindando seguimiento a la documentación enviada vía cargo expreso, para tener un mejor control de la entrega, en cada área.
7. Colaboré en otras Actividades que me fueron asignadas como en la elaboración del expediente para la Segunda Modificación Presupuestaria de INFOM del año 2023, en atención al Memorando Circular GAF-DF-PP-0012-2023, también apoyé con la elaboración del Comprobante de Ejecución de Metas de Productos y Subproductos correspondiente al mes de abril de 2023; de INFOM y UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Carmen Eugenia de León Escobar
Técnico


Vo.Bo.
Lcda. Zoila Linda Rebeca Filitz Folgar
Coordinadora de Oficinas Regionales


Vo.Bo.
Ing. Carlos Ernesto Palencia Liu
Gerente Regional



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 DE ABRIL AL 30 ABRIL 2023

1	De:	Carmen Patricia Paz Chan			
2	Número de Contrato:	301-029-021-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	53728742			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.11,500.00			
9	Fecha	30 de Abril 2023			

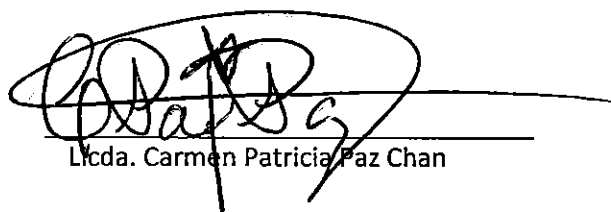
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-021-2023**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se asesoro en la papelería de expedientes correspondiente a las contrataciones de personal de renglón 029 del mes de abril
2. Se asesoro en revisión términos de referencia
3. Se asesoro en los procesos administrativos de gestión de personal
4. Se colaboro en los procesos para las contrataciones del periodo del mes de abril del BID
5. Se colaboro en los procesos de contrataciones del sub grupo 18

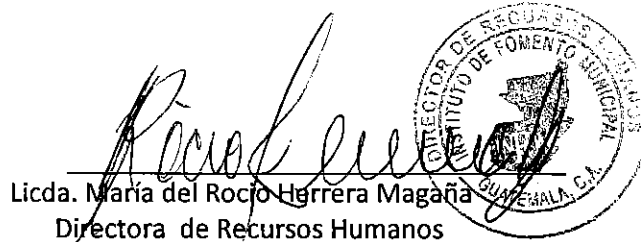
6. Se colaboró en la revisión de contratos del renglón 029
7. Se apoyo en el traslado de contratos correspondientes al área financiera para su revisión y firmas correspondientes.
8. Se apoyo a las personas con la solicitud del RGAE
9. Se apoyo en el escaneo de contratos en el renglón 029.
10. Se colaboro en fotocopiar expedientes de contratos en el renglón 029.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Licda. Carmen Patricia Paz Chan

Vo.Bo.


Licda. Maria del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE ABRIL DE 2,023

1	De:	Cecilia Lisbeth Hernández Rivera			
2	Número de Contrato:	301-029-022-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7498610-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Lic José David Talé Rosales

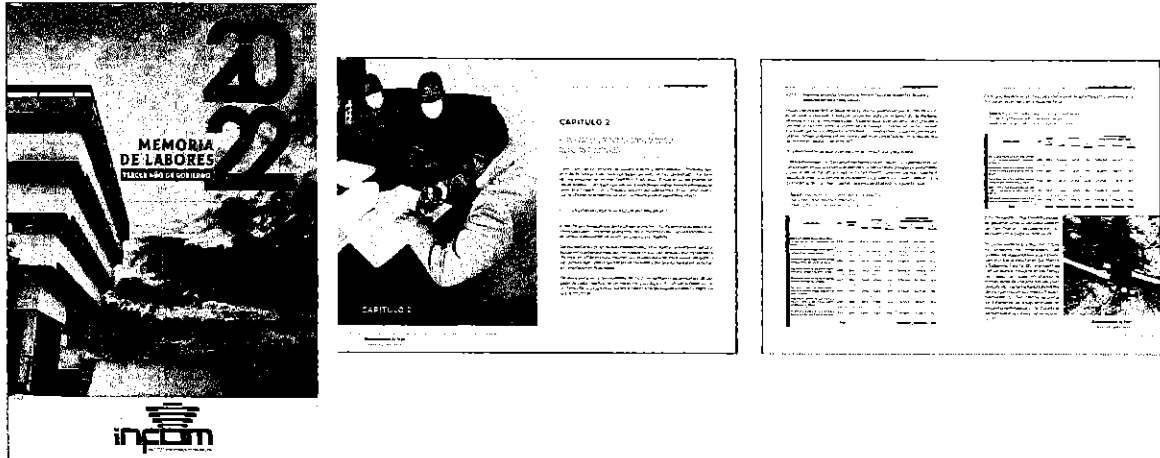
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-022-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de **Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se realizo cambios realizados por la Unidad de Comunicación y Divulgación de la Memoria de Labores del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-.
2. Se diseñó nota de duelo para empleados de la Institución para mostrar condolencias a trabajadores y/o familiares del Instituto de Fomento Municipal.
3. Se diseño diferentes Post que fueron colocados en las redes oficiales del INFOM.
 - 5.1. Día de Mundial del Agua.
 - 5.2. Introducción agua.
 - 5.3. Día de Internacional de la Tierra
4. Se adaptó el diseño de post para los descansadores de Pantalla.
5. Se diseño diferentes artes para las portadas de las redes oficiales del INFOM.
6. Se presento diferentes propuestas para el anuncio en la revista Muniguia.
7. Se apoyo en la elaboración de diferentes oficios administrativos para entrega en las diferentes Unidad del Instituto.

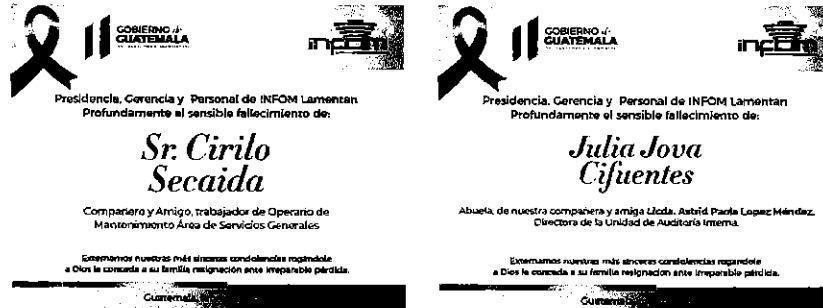


ANEXO

1. Se inicio la diagramación de la Memoria de Labores del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-.



2. Se diseñó nota de duelo para empleados de la Institución para mostrar condolencias a trabajadores y/o familiares del Instituto de Fomento Municipal.

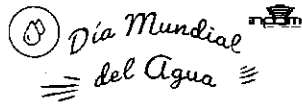


3. Se diseño diferentes Post que fueron colocados en las redes oficiales del INFOM.
3.1. Día Mundial del Agua



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

3.2 Introducción agua.



3.3 Día Internacional de la Tierra.



4. Se adaptó el diseño de post para los descansadores de Pantalla.



5. Se diseño diferentes artes para las portadas de las redes oficiales del INFOM.



6. Se presento diferentes propuestas para el anuncio en la revista Munigua.

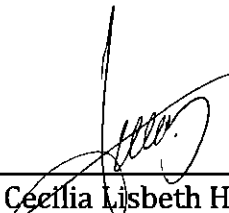


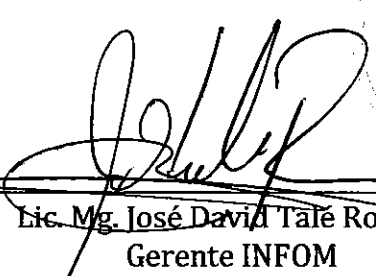
7. Se apoyo en la elaboración de diferentes oficios administrativos para entrega en las diferentes Unidad del Instituto.

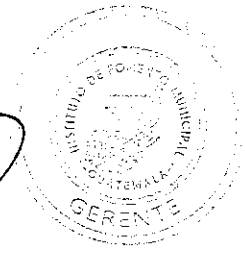


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

F 
 Cecilia Lisbeth Hernández Rivera

F 
 Lic. Mg. José David Tale Rosales
 Gerente INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

1	De:	Cecilio Miguel Pu Vicente			
2	Número de Contrato:	301-029-023-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1780746-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,300.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-023-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

Nos apersonamos a la municipalidad del municipio de Cabañas, departamento de Zacapa, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

Pozo Aldea El Rosario

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*

- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones.*

Pozo El Bajillo, Aldea San Vicente

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones.*

Pozo San Rafael, Aldea San Vicente

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones.*

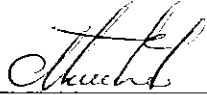
Pozo Campo de la feria, Cabañas

Trabajos realizados al pozo:

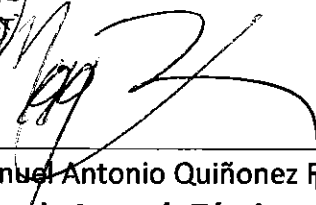
- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnostico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnostico del equipo extraído, se solicito a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Cecilio Miguel Pu Vicente
Técnico en Servicios Municipales



Vo.Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR			
2	Número de Contrato:	301-029-024-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3064198-5			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.4,700.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-024-2023.



Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la reproducción de las resoluciones de Junta Directiva.
2. Se apoyó en notificar a las diferentes Unidades de la Institución, las Resoluciones de Junta Directiva.
3. Se apoyó en notificar transcripción de Acuerdos de Gerencia, certificaciones de Actas.
4. Se apoyó en la elaboración, envío y recepción de documentos.

5. Se apoyó en atender llamadas telefónicas.
6. Se apoyó en archivar correspondencia y foliar documentos de la Secretaria General.
7. Se apoyó en las demás atribuciones que me fueron asignadas dentro de la Unidad.

Sin otro particular, me suscribo:


CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR


LICENCIADA MONICA PAOLA CASTILLO ROJAS
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL
-INFOM-


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	CLAUDIA MAGDALENA CASTILLO GRIJALVA			
2	Número de Contrato:	301-029-150-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	104345004			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/03/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2023			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-150-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se realizó inventario mensual de los insumos de la Oficina Regional de Quetzaltenango.
2. Se realizó el reabastecimiento de insumos del área de proveeduría de papelería y útiles.
3. Se realizó una distribución adecuada en el área de bodega de proveeduría.
4. Se realizó el fotocopiado de documentos de los diferentes proyectos de la Oficina Regional De Quetzaltenango.
5. Se brindó apoyo en las actividades donde se fue requerido en la Oficina Regional de Quetzaltenango.

6. Se realizó el ordenamiento y revisión del área de proveeduría de papelería y útiles para el mejor manejo y entrega de los mismos departamentos de la Oficina Regional de Quetzaltenango.
7. Se realizó inventario de mobiliario y equipo de esta regional de Quetzaltenango.
8. Se apoyó en las distintas tareas que se fue requerido en el área de Contabilidad.
9. Se realizó recuento de insumos existentes en la institución.
10. Se apoyó en la recepción de documentos municipales en la oficina de secretaria.
11. Apoye en la entrega de papelería con información para solicitud de préstamos.
12. Colabore con los trámites correspondientes de liquidación de gastos en esta regional.
13. Recepción de ampliaciones y transferencias de las municipalidades asignadas a esta oficina regional.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Claudia Magdalena Castillo Grijalva
Técnico en Gestión
INFOM-UNEPAR Quetzaltenango.


Ing. Mario Arturo López
Gerente Regional
INFOM Quetzaltenango



Vo. Bo. 
Licda. Zoila Linda Rebeca Filitz
Coordinador de Oficinas Regionales
INFOM-UNEPAR

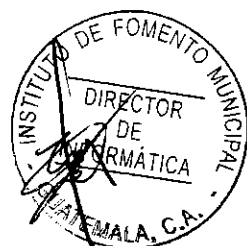


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Cristian Daniel Del Aguila Escarate			
2	Número de Contrato:	301-029-027-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7951103-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	8,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

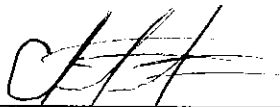
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-027-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de solicitudes pendientes para darle seguimiento y cumplimiento para continuar con las operaciones de departamento.
- Se apoyó en lo relativo a la solución en la cobertura de red
- Se apoyó con cableado y configuración de teléfono en la dirección de fortalecimiento municipal.
- Se Colaboro y apoyó en la solución de problemas que impidan el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo.
- Se Colaboró y apoyó en la limpieza de impresoras que presentaban derrame de tinta.



- Se apoyó en instalación de impresoras.
- Se apoyó con soporte técnico al departamento de jurídico
- Se Colaboro y apoyó en nuevo cableado en el área de informática
- Se apoyó con soporte técnico en el área ejecución presupuestaria.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección Financiera.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Administración.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Gerencia.
- Se colaboró instalación laptop y cañonera en el área Programa de Agua Potable y Saneamiento para el desarrollo humano.
- Se Colaboró y apoyó en los requerimientos informáticos a utilizar en la dependencia.

Atentamente.



Cristian Daniel Del Aguila Escarate
Técnico En Informatica

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayan Monteroso
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Cristian Roberto López González			
2	Número de Contrato:	301-029-028-2023			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	107004747			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-028-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. Se realizó las actividades de cortado doblado y escaneo de planos de los proyectos:

➤ **Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Chejoj, Municipio de Guilco, Departamento de Huehuetenango.**

➤ **Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector Calle Patricio López, Sector Avenida El Crucero y Sector Molino Viejo, del Cantón Chuisuc, Olinstepeque, Quetzaltenango.**

- **Ampliación Sistema de Agua Potable Paraje el Triunfo, Caserío las Brisas, Aldea Sochel, Concepción Tutuapa, San Marcos.**
- **Ampliación Sistema de Agua Potable Caserío Canquixaja, Aldea Xequemeya, Momostenango, Totonicapan.**
- **Ampliación Sistema de Agua Potable Caserío Piedras Blancas, Aldea Alibalabj, Cubulco, Baja Verapaz.**
- **Construcción Sistema de Agua Potable Cinco Parajes Cacuben, Iximche Siquibal, Pajumet, y Sajquimilaj, Cantón Patulup, Sta. Lucia la Reforma, Totonicapán.**


2. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:


- ✓ **DEPP-4085 Ampliación de sistema de agua potable Aldea Escupijá, Sipacapa, San Marcos**
- ✓ **DEPP-4099 Perforación de pozo, Los Ajvix, San Juan Sacatepéquez, Guatemala**

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


 Cristian Roberto Lopez
 Gonzales

Vo.Bo. 
 Licda. Karin Lisseth Mérida, 2007
 Directora Ejecutiva Programa de
 Preinversión
 UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Cristian Aladih Asencio Santos			
2	Número de Contrato:	301-029-026-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	83169717			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-026-2023, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en gestionar y reunir la información y papelería de los expedientes correspondiente a las contrataciones de personal de reglón 029.
2. Se brindó apoyo revisando términos de referencia.
3. Se apoyo en la elaboración de contratos de personal de renglón 029.
4. Se apoyó en la elaboración de la información presentada a Acceso a la información.
5. Se brindó apoyo realizando boletas de autorización presupuestaria para personal de reglón 029.
6. Se apoyo en la elaboración de diferentes reportes de personal solicitados.
7. Se apoyo en la actualización del registro de documentos de los expedientes del personal de recontractación
8. Se apoyó en la elaboración del informe para acuerdo de contrataciones.

- 9. Se apoyó en la reprogramación del renglón 029.
- 10. Se apoyó en otras actividades designadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

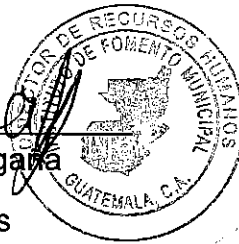


Cristian Aladih Asencio Santos

Vo.Bo. _____


Licda. María Del Rocio Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Del 1 al 30 de abril 2,023

1	De:	Daniel Alejandro Ramírez Cordón			
2	Número de Contrato:	301-029-029-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	103053247			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30 De abril De 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-029-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Zacapa, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la inducción en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento – AO&M– para los proyectos de agua potable y saneamiento.
2. Colaboré en las acciones de organización, Educación Sanitaria y capacitaciones a representante de Comité de Agua, dentro del área de promoción social.
3. Apoyé en la planificación y programación de las actividades de Gestión Social

4. Apoyé en el fortalecimiento y promoción de la participación y organización de las comunidades

5. Apoyé en fortalecer y orientar la capacidad de gestión del comité de agua en la comunidad de: Aldea El Lobo, Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa.

6. Apoyé en conjunto con los involucrados para la evaluación de las secciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuaciones sanitaria y ambiental.

7. Colaboré en la recepción de solicitudes y contratos internos del servicio de Agua potable Rural.

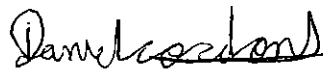
8. Colaboré en la capacitación a Municipalidad de: El Estor, Del Departamento de Izabal, Sobre el tema "Técnicas y Herramientas para una adecuada Operación y Mantenimiento de los sistemas de Agua Potable".

9. Colaboré en la capacitación a Municipalidad de Livingston, Del Departamento de Izabal, Sobre el tema "Técnicas y Herramientas para una adecuada Operación y Mantenimiento de los sistemas de Agua Potable".

10. Colaboré en la capacitación a Municipalidad de Amates, Del Departamento de Izabal, Sobre el tema "Técnicas y Herramientas para una adecuada Operación y Mantenimiento de los sistemas de Agua Potable".

11. Apoyé en la representación de la Oficina Regional en las reuniones del Consejo Municipal De Desarrollo (COMUDE) de los Municipios de Gualán, La Unión, San Jorge, Usumatlán, Teculután, Huité, San Diego, Zacapa, Estanzuela y Cabañas Del Departamento De Zacapa.

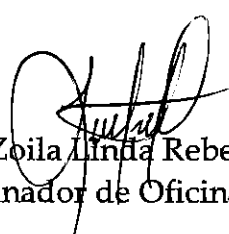
Me suscribo, atentamente.




Daniel Alejandro Ramírez Cordón
Técnico



Mario Amilcar Aragón Castañeda
Gerente Regional



Licda. Zoila Linda Rebeca Filiz Polgar
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A PERIODO 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Délmar Misael Villatoro Martínez			
2	Número de Contrato:	301- 029 - 030 - 2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6825880-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:		1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	30/ 04/ 2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ingeniero Cesar Vallejo Bolaños

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301 - 029 - 030 - 2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo de Aguas Subterráneas UNEPAR DE INFOM, siendo las siguientes:

1. Se realizó visita técnica, trabajo de campo y prospección geofísica en Caserío Las Brisas, municipio de San Pablo, San Marcos, que consiste en síntesis en lo siguiente:
 - ✓ Reunión con los miembros del comité de agua del caserío Las Brisas;
 - ✓ Mapeo geológico;
 - ✓ Inspección de tres terrenos como futuros sitios de perforación y
 - ✓ 3 tomografías eléctricas, para evaluar la factibilidad de encontrar agua subterránea, se realizó una tomografía en cada sitio propuesto.

2. Se realizó visita técnica, trabajo de campo y prospección geofísica en la aldea Ixtagel, municipio de San Marcos, San Marcos, que consiste en síntesis en lo siguiente:
 - ✓ Reunión con los miembros del comité de agua de la aldea Ixtagel;
 - ✓ Inspección de tres terrenos como futuros sitios de perforación y
 - ✓ 3 tomografías eléctricas, para evaluar la factibilidad de encontrar agua subterránea, se realizó una tomografía en cada sitio propuesto.


3. Se realizó visita técnica, trabajo de campo y prospección geofísica en caserío Nueva Jerusalén, municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, que consiste en síntesis en lo siguiente:
 - ✓ Reunión con los miembros del comité de agua del caserío Nueva Jerusalén;
 - ✓ Inspección de tres terrenos como futuros sitios de perforación y
 - ✓ 3 tomografías eléctricas, para evaluar la factibilidad de encontrar agua subterránea, se realizó una tomografía en cada sitio propuesto.

4. Se realizó visita técnica, trabajo de campo y prospección geofísica en aldea Agua Viva, municipio de Momostenango, Totonicapán, que consiste en síntesis en lo siguiente:
 - ✓ Reunión con los miembros del comité de agua de la aldea Agua Viva;
 - ✓ Inspección de tres terrenos como futuros sitios de perforación y
 - ✓ 3 tomografías eléctricas, para evaluar la factibilidad de encontrar agua subterránea, se realizó una tomografía en cada sitio propuesto.

Sin otro particular, me suscribo:

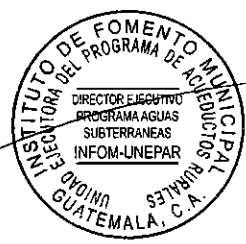
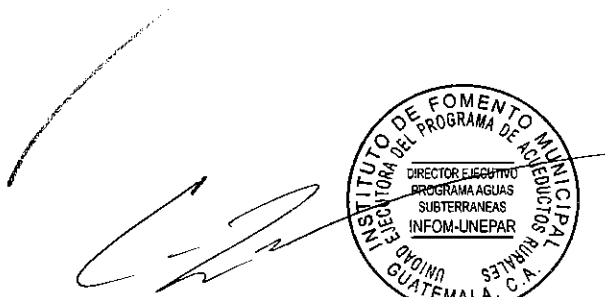
Atentamente

INGENIERO GEOLOGO
Délmir Misael Villatoro Martínez
C.O.P. 15522



Delmir Misael Villatoro
Martínez
Profesional Investigador de
Aguas Subterráneas
UNEPAR DE INFOM

Vo.Bo.



Ing. Cesar Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Aguas Subterráneas
UNEPAR DE INFOM

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Diana Lorena Mérida Morales			
2	Número de Contrato:	301-029-031 -2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2427798-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

Licenciada
Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
De la Unidad de AO&M PROFADEC
INFOM-UNEPAR

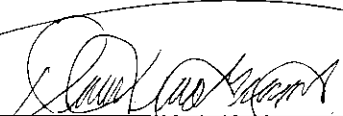
Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el **contrato administrativo número 301-029-031-2023**, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de abril 2023, en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento – AO&M– del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales –UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal –INFOM–

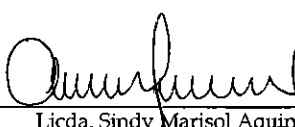
1. Asesoría a Gestor Social de la Oficina Regional de Infom en Zacapa, para re agendar las visitas y capacitaciones a fontaneros programadas para la semana del 06 al 10 de marzo, ya que según el área financiera finanzas no ha liberado los fondos correspondientes a viáticos para realizar dichas capacitaciones por lo que se re agendo para el mes de abril.
2. Asesoría en la realización de contratos adicionales para servicios de agua de aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango.
3. Comisión realizada a Xenimajuyú, Tecpán Chimaltenango para la entrega de contratos e inauguración de conexiones prediales de agua.
4. Asesoría al Gestor social de la Oficina Regional de Infom en Zacapa, para la organización de las capacitaciones programadas para Departamento del El Progreso.
5. Asesoría a Comité de Aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, para ver la viabilidad de ampliar a 60 usuarios sus sistema de agua potable, trasladado desde la coordinación de AO&M-PROFADEC para darle respuesta, según solicitud realizada por el presidente de la asociación.
6. Asesoría a la Aldea Pacorral Tecpán, para el dictamen técnico sobre la inclusión de 60 Guatemala, Chimaltenango, según solicitud realizada por el presidente del comité de agua, se envió a la coordinación de la Unidad de AO&M-PROFADEC para su traslado a la comunidad.
7. Asesoría al Presidente del Comité de Chuiquel para poder impartir capacitaciones y visita técnica.
8. Asesoría con el Secretario de la aldea de Pacorral, en la realización del informe mensual del mes de febrero para que pueda adjuntar las fotocopias de los recibos de luz y del pozo ciego
9. Asesoría con el Secretario de Aldea Xenimajuyú en relación a la bomba de agua de rebombeo tiene fallos por lo que se les aconsejo que puedan solicitar que una Empresa les haga el estudio y se realice mantenimiento o cambio de la misma.

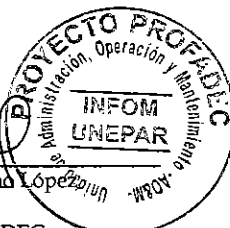
Sin otro particular, me suscribo,

Atentamente


Diana Lorena Mérida Morales
Servicios Profesionales
Unidad de AO&M PROFADEC
UNEPAR-INFOM

Vo.Bo.


Licda. Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
Unidad AO&M PROFADEC
UNEPAR-INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

1	De:	DIANA MICHELLE ORTIZ TOBAR			
2	Número de Contrato:	301-029-032-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7879232-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 12.000.00			
9	Fecha	30 de ABRIL de 2023			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-032-2023 atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 66 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad.
2. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 36 oficios que ingresaron a la Unidad.
3. Se apoyó en la elaboración y revisión de 38 oficios de naturaleza variada.



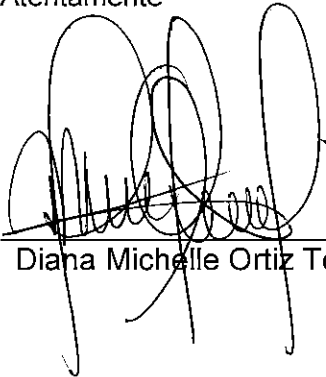
4. Se apoyó a trasladar 102 notificaciones y/o documentos legales que ingresaron a la Unidad a la base de datos.
5. Se apoyó a llevar el debido control de la base de datos de la Unidad.
6. Se apoyó a trasladar a los mandatarios la información asignada que ingresa a la Unidad de 102 notificaciones, oficios recibidos y/o documentos legales.
7. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía electrónica sobre las 66 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.
8. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía telefónica sobre las 66 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.
9. Se apoyó en planificar la agenda para evacuación de 30 audiencias y/o interposición de memoriales en cumplimiento de plazos legales o establecidos por los órganos jurisdiccionales.
10. Se apoyó a llevar el control de la agenda de las audiencias para evacuar dentro de la Unidad con toda la diligencia que corresponde.
11. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 39 expedientes de naturaleza laboral.
12. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 10 expediente de acciones de amparo.
13. Se apoyó a la revisión y análisis de 02 expediente de naturaleza penal.
14. Se apoyó en la actualización de 04 expedientes de naturaleza administrativa.
15. Se apoyó en la actualización de 02 expedientes de naturaleza económico coactivo.
16. Se apoyó a realizar informe mensual presentado a Gerencia.
17. Se apoyó en la actualización de 02 expedientes de naturaleza civil
18. Se apoyó a realizar informe de procesos laborales pagados y pendientes de pago al mes a informar.
19. Se apoyó a realizar informe de proyecciones de pago de los procesos laborales dentro de la Unidad de mandatarios al mes a informar.
20. Se apoyó a realizar informe mensual presentado a Auditoría Interna.
21. Se apoyó a realizar presentación del informe mensual para Junta Directiva.
22. Se apoyo al seguimiento de los requerimientos administrativos dentro de la Unidad.
23. Se apoyó en la coordinación de los procesos asignados dentro de la Unidad.
24. Se apoyó a realizar informes para la Comisión de Contraloría General de Cuentas.
25. Se apoyó en el acompañamiento de 06 reuniones en el presente mes.
26. Se apoyó en el acompañamiento y seguimiento de convenios de pago por sentencia judiciales con la Gerencia Financiera y Dirección Financiera.
27. Se apoyó a actualizar cuadro de proyecciones de pago de procesos judiciales por sentencia judicial.
28. Se apoyó a realizar informe solicitado por Segeplan para el informe de Transición de Gobierno.
29. Se apoyó a dar seguimiento a todos lo requerimientos ingresados dentro de la Unidad de mandatarios, cumpliendo de manera diligente con plazos establecidos.
30. Se apoyó al seguimiento y conteo del proceso de asignación formal de todos los expedientes judiciales y administrativos de la Unidad de Mandatarios.



- 31. Se apoyó a dar seguimiento a los requerimientos realizados por Contraloría General de Cuentas.
- 32. Se apoyó en gestiones administrativas y seguimiento de gestiones relacionadas con entidades mercantiles CONSTALSA y ACCESO TOTAL.
- 33. Se apoyó en otras funciones que fueron asignadas por las autoridades superiores.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Diana Michelle Ortiz Tobar

Ve.Bo.



Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente
INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 DE ABRIL 2023 ✓

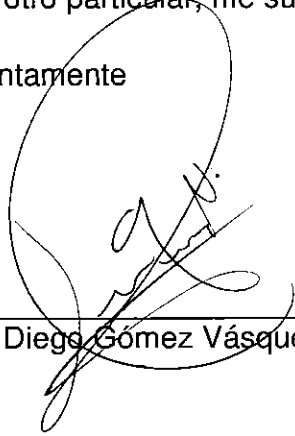
1	De:	DIEGO GÓMEZ VÁSQUEZ ✓			
2	Número de Contrato:	201-029-001-2023 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1598227-0 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2023 ✓	al	30/06/2023 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2023 ✓	al	30/04/2023 ✓
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2023 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-001-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la verificación del estado de los vehículos para la programación de servicios de mantenimiento.
2. Se apoyó en el control de los vehículos de la Institución.
3. Apoyé en la conducción de los vehículos de la institución y transportar a funcionarios, autoridades del área de Gerencia, trabajadores y personal indicado, así como transportar materiales y equipo a lugares indicados.
4. Se brindo seguimiento a controles de kilometrajes recorridos, consumo de combustibles y lubricantes de vehículos asignados.
5. Colaboré en otras funciones que fueron asignadas por las autoridades superiores.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Diego Gómez Vásquez

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2,023

1	De:	Diego Ramírez Mendoza			
2	Número de Contrato:	301-029-033-2023.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8997527-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría:

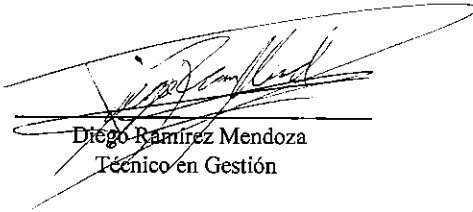
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-033-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

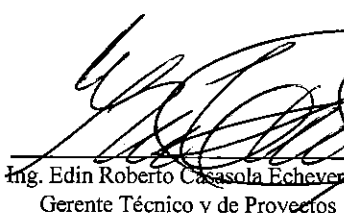
1. Apoyé en trasladar los bienes localizados en el 3er nivel del edificio INFOM zona 9 a la bodega de UNEPAR zona 7 de la capital.
2. Apoyé en realizar un listado de todos los bienes del programa de acueductos.

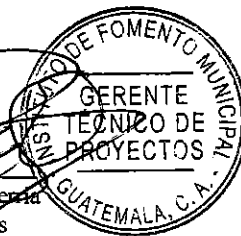
3. Apoyé en realizar los cuadros solicitados para estadística para la transición de gobierno 2023-2024.
4. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y de Cooperación Internacional con respecto al Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo y temas varios.
5. Apoyé en la impresión y escaneo de documentos varios solicitados por Gerencia Técnica y de Proyectos.
6. Apoyé en la búsqueda de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas, en la bodega del BID ubicada en UNEPAR.
7. Apoyé en la entrega de documentos en distintas instituciones.
8. Apoyé en el envío de información por correo electrónico.
9. Apoyé en la organización del archivo de Cooperación Internacional.
10. Apoyar en escanear documentos varios para la gerencia técnica y de proyectos, y cooperación internacional.
11. Apoyé en la solicitud de artículos para la unidad de Cooperación Internacional.

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,


Diego Ramírez Mendoza
Técnico en Gestión


Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DE 03 AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Donaldo Efraín Chiquito Velasquez			
2	Número de Contrato:	301-029-163-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2656144-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/04/2023	al	31/05/2023
7	Período del Informe:	del	3/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.9,333.33			
9	Fecha	30/04/2023			

Lic. José David Talé Rosales

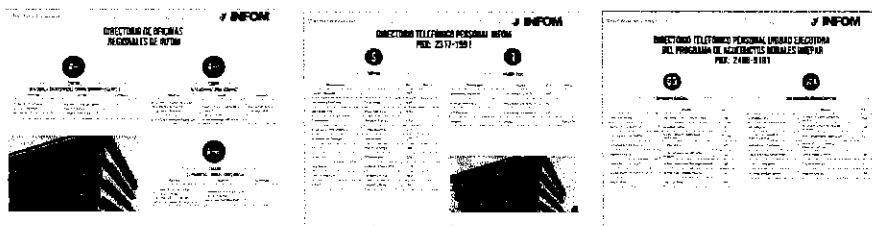
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-163-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyo en la actualización del Directorio de las extensiones de las diferentes Unidades de REGIONALES, UNEPAR y de INFOM.
2. Se ordeno el archivo de las fotografías de todas las actividades interior y exterior de INFOM, UNEPAR y BID.
3. Se clasificó el archivo y se realizó un catálogo de las fotografías de todas las actividades interior y exterior de INFOM, UNEPAR y BID.



Anexo

1. Se apoyo en la actualización del Directorio de las extensiones de las diferentes Unidades de UNEPAR y de INFOM.



2. Se ordeno el archivo de las fotografías de todas las actividades interior y exterior de INFOM, UNEPAR y BID.



3. Se clasificó el archivo y se realizó un catálogo de las fotografías de todas las actividades interior y exterior de INFOM, UNEPAR y BID.



Sin otro particular, me suscribo:

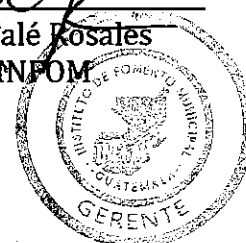
Atentamente

F

Donaldo Efraim Chiquito Velasquez

F

Lic. José David Talé Rosales
Gerente de INFOM



**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30
DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	Edgar Orlando Marroquin Blanco
2	Numero de Contrato	301-029-034-2023
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5763045-3
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e).	Servicios técnicos
6	Plazo del contrato	Del 03-01-2023 al 30-06-2023
7	Periodo del Informe	Del 01-04-2023 al 30-04-2023
8	Monto a Pagar	Q.9000.00
9	Fecha	30 de abril del 2023
10	Folios	05

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández

Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-034-2023, atentamente le remito el informe de las actividades

realizadas en el mes de abril de 2023, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

- 1) En Seguimiento a su instrucción Verbal se apoyó a la realización de oficio para el prontuario de la Municipalidad de San Raymundo
- 2) En seguimiento a su instrucción verbal se apoyó a la realización del Resumen del Prontuario de la Municipalidad de San Raymundo
- 3) En seguimiento a su instrucción verbal se apoyó en la realización del Informe del Prontuario de la municipalidad de San Raymundo
- 4) Por instrucción verbal de gerencia se apoyó en la realización de presentación de PowerPoint y graficas según lo solicitado

5) Por Instrucción verbal de gerencia se apoyó en la realización de
reporte de gráficas y estadísticas sobre cumplimiento de metas



técnico. Edgar Orlando Marroquin Blanco
Servicios técnicos

cc. archivo



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal

ANEXOS

FOTOGRAFÍAS DE LA ACTIVIDAD

FECHA DE ACTIVIDAD: marzo

HORA: 08:00 A 16:00 horas

LUGAR DE ACTIVIDAD: Unidad de Fortalecimiento Municipal INFOM CENTRAL.

OBJETIVOS: Apoyar en la solicitud realizada por las Municipalidad de San Raymundo

FOTOGRAFÍAS



INSTITUTO DE FOMENTO
MUNICIPAL -INFOM-

ANEXO I PÚBLICACIONES DEL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA PINULA

PLAN DE TASAS

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
242-1	41	16/10/1991	Modificación al Plan de Tasas, Rentas, Frutos, Productos, Multas y otros tributos.
254-1	16	13/06/1996	Modificación al Plan de Tasas.
273-1	40	20/01/2004	Se acuerda que el Mercado municipal se denominará <u>Mallas Avís Lozon</u> , y se Exonera a las <u>Asociaciones Cívicas de Desarrollo</u> el pago de tasa por Construcciones para obras de beneficio Social.
295-1	35	29/09/2010	Aprobación de tasa por Q.200.00 según detalle en Cementerio.
295-2	92	3/12/2012	Acta número 53-2012 de fecha 29-11-2012, se acuerda aprobar reglamento de tasas (Contiene cobros agua potable, destace de marranos, guías de conducción, cementerio, etc.)
295-2	93	4/12/2012	ACTA NO 53-2012 acuerda aprobar el reglamento de tasas de la municipalidad.

10 años

REGLAMENTO AGUA POTABLE

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
241-2	99	19/08/1991	Modificación al Reglamento de Agua Potable.

31 años

REGLAMENTO DE MERCADO

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
234-1	23	22/07/1988	Modificación al Reglamento de Mercado.
241-2	63	27/06/1991	Modificación al Reglamento de Mercado.
272-2	81	27/10/2003	Modificación al Reglamento de Mercado.
273-2	84	22/03/2004	Modificación al Reglamento de Mercado.
306-1	18	27/12/2016	Modificar el reglamento para la administración del mercado municipal.

8 años

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2023**

1	De:	Eduardo José González Girón			
2	Número de Contrato:	301-029-035 -2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5886402-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,300.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licenciada
Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
De la Unidad de AO&M PROFADEC
INFOM-UNEPAR

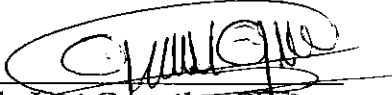
Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-035-2023, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de abril del 2023 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento - AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal - INFOM-

1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento - AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento

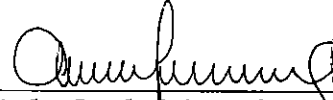
2. Recepción y revisión de informes mensuales correspondientes al mes de enero del 2023 de aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango
3. Comunicación con Daniel Ramírez Gestor social de la Oficina Regional de INFOM en Zacapa, para re agendar las visitas y capacitaciones a fontaneros programadas para la semana del 06 al 10 de marzo, ya que según el área financiera finanzas no ha liberado los fondos correspondientes a viáticos para realizar dichas capacitaciones por lo que se re agendo para el mes de abril
4. Actualización del cuadro de gestión financiera de las comunidades
5. Recepción y revisión de informes mensuales correspondiente al mes de febrero del 2023 de aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango
6. Recepción y revisión de informes mensuales correspondientes al mes de febrero del 2023 de caserío El Llano, Patzún, Chimaltenango
7. Realización de contratos adicionales para servicios de agua de aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango
8. Comunicación con el gestor social Daniel Ramírez, quien envió de manera electrónica el listado de los participantes de las capacitaciones programadas para El Progreso
9. Seguimiento a solicitud realizada por aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, para ver la vialidad de ampliar a 60 usuarios sus sistema de agua potable, trasladado desde la coordinación de AO&M-PROFADEC para darle respuesta, según solicitud realizada por el presidente de la asociación
10. Investigación sobre el proyecto de aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, al programa de Pre-Inversión, donde se solicitó el expediente técnico del proyecto, según el estudio es viable la solitud realizada por la comunidad de la inclusión de 60 usuarios adicionales al sistema
11. Realización de dictamen técnico sobre la inclusión de 60 usuarios al sistema de agua de aldea Pacorral Tecpán, Guatemala, Chimaltenango, según solicitud realizada por el presidente del comité de agua, se envió a la coordinación de la Unidad de AO&M-PROFADEC para su traslado a la comunidad
12. Visita técnica para la medición del nivel del agua del pozo de caserío el Llano, Patzún, Chimaltenango, a solicitud del comité de agua
13. Entrega de informe sobre la medición del nivel del agua del pozo de caserío el Llano, Patzún, Chimaltenango a la coordinación de la Unidad de AO&M-PROFADEC
14. Recepción y revisión de informes correspondientes al mes de enero del 2023 de aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango
15. Comunicación con el señor Edgar Mejía Presidente del comité de agua de aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, se le solicito que adjunte a su informe mensual la copia de las siguientes facturas: A) factura por perforación de pozo ciego, B) factura de pago de servicio eléctrico; indico que los enviara de manera electrónica

Atentamente



Eduardo José González Giron
Técnico en AO&M de
Proyectos

Vo.Bo.



Licda. Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
Unidad AO&M PROFADEC
UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Edwin Josué Espina Sandoval			
2	Número de Contrato:	301-029-153-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2476256-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/03/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.15.000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-153-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 30 de abril de 2023.

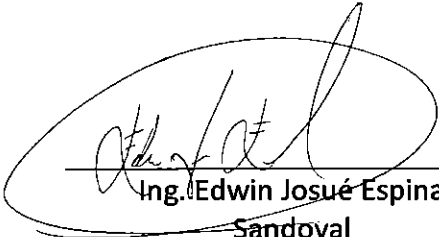
Se brindó apoyo al programa en lo siguiente:

1. Revisión de memorias, documentos y diseño para el sistema de tratamiento de aguas residuales del proyecto "Sistema de Alcantarillado Sanitario de la aldea de Chejoj del municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango".

2. Se brindó apoyo en el diseño de plantas de tratamiento de aguas que forman parte de Sistema de Alcantarillado Sanitario de la aldea Chejoj ubicada en el municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango.
3. Se colaboró con la preparación de los estudios técnicos de los proyectos de saneamiento asignados en el Programa de Preinversión.
4. Se brindó apoyo con la revisión de memorias y de cálculos sanitarios de los proyectos asignados que son sometidos para su evaluación al Programa de Preinversión.
5. Se colaboró con la formulación y evaluación de estudios de preinversión para proyectos de agua potable y saneamiento, aplicando leyes, normativas y reglamentos vigentes de saneamiento y descarga de aguas residuales y disposición de lodos con el objetivo de dar cumplimiento a las buenas prácticas de ingeniería.
6. Se apoyó en la actualización documentos necesarios para facilitar el proceso de preinversión aplicando leyes, normativas y reglamentos vigentes de saneamiento, descarga de aguas residuales y disposición de lodos con la finalidad de cumplir con el marco legal vigente y las buenas prácticas de ingeniería.
7. Se brindó apoyo con la formulación y evaluación del componente sanitario de los estudios de preinversión para los proyectos asignados de saneamiento.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente:



Ing. Edwin Josué Espina
Sandoval

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida
Director Ejecutivo Programa de
Preinversión
UNEPAR-INFOM



**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL MES DE ABRIL DE 2023**

#	ACTIVIDAD
1	De: Edwin Ronald Martínez Palacios
2	Numero de Contrato 301-029-036-2023
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-: 1508974-6
4	Reglón Presupuestario 029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e). Servicios Profesionales
6	Plazo del contrato Del 03-01-2023 al 30-06-2023
7	Periodo del Informe Del 01-04-2023 al 30-04-2023
8	Monto a Pagar Q.8,000.00
9	Fecha 30 de abril 2023
10	Folios 05

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández

Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-036-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de abril de 2023, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

1. En cumplimiento a la orden verbal, se le acompaño a usted en su despacho para darle asesoramiento al alcalde municipal del m municipio de **SANTA LUCIA COTZUMALGUAPA** del departamento de Escuintla, Guatemala, señor Romeo Ramos Cruz, quien visito nuestra institución con el objeto de solicitar el asesoramiento a esta Unidad de fortalecimiento Municipal, para la actualización y creación de sus reglamentos de servicios públicos, por lo que esta unidad se compromete a efectuarle el análisis respectivo de sus publicaciones en el Diario Oficial de Centro América, (Prontuario) para determinar sus deficiencias en cuanto a su reglamentación.



**GOBIERNO DE
GUATEMALA**

**INSTITUTO DE FOMENTO
MUNICIPAL -INFOM-**

Anexos: fotos de las actividades.

Lic. Edwin Ronald Martínez Palacios
Servicios Profesionales



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal

cc. archivo



**GOBIERNO DE
GUATEMALA**

**INSTITUTO DE FOMENTO
MUNICIPAL - INFOM-**

ANEXOS

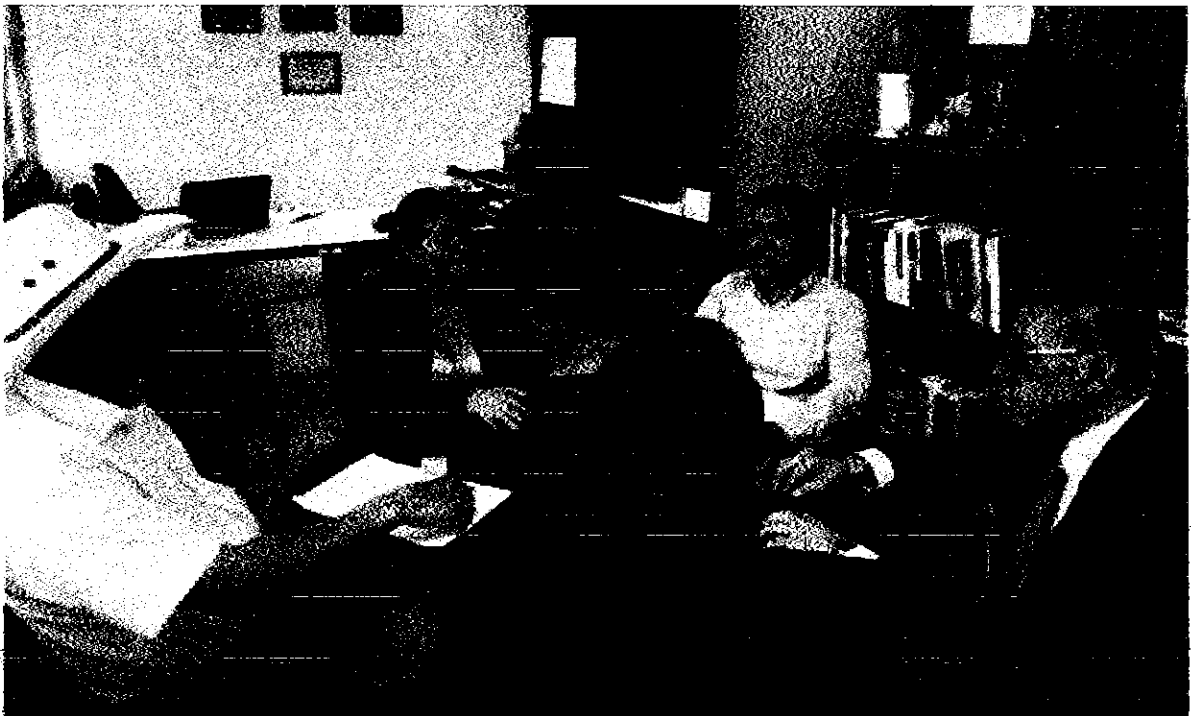
(FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES)



I. **OBJETIVO:**

Asesorar al señor alcalde de la municipalidad de **SANTA LUCIA COTZUMALGUAPA** del departamento de Escuintla, en cuanto a la actualización y creación de sus Reglamentos de servicios públicos

FOTOGRAFÍAS DE LAASESORIA



}



**GOBIERNO DE
GUATEMALA**

**INSTITUTO DE FOMENTO
MUNICIPAL -INFORM-**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Edy Adan Galvez Aguirre			
2	Número de Contrato:	301-029-037-2,023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10553241-k			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-037-2,023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de la UNEPAR, Programa de Aguas Subterráneas**, siendo las siguientes:

Se apoyó en oficina de aguas subterráneas:

Se apoyó en el escaneo de documentos administrativos del Programa de Aguas Subterráneas

Se poyo en archivar documentos del Programa de Aguas Subterráneas

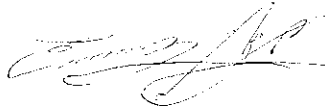
Se apoyó recibiendo correspondencia dirigida al Programa de Aguas Subterráneas

Se apoyó en la entrega de documentos enviados desde el programa de aguas subterráneas a otras unidades de la UNEPAR e INFOM.

Se apoyó en la movilidad de UNEPAR a INFOM de ingenieros del Programa de Aguas Subterráneas.

Sin otro particular, me suscribo:

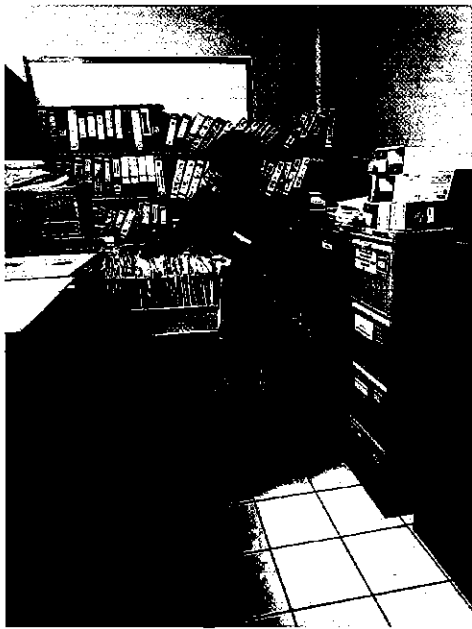
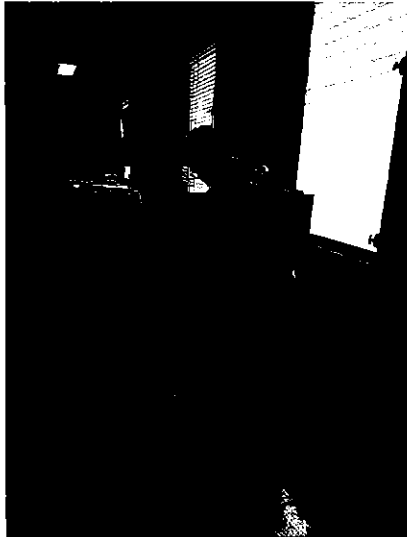
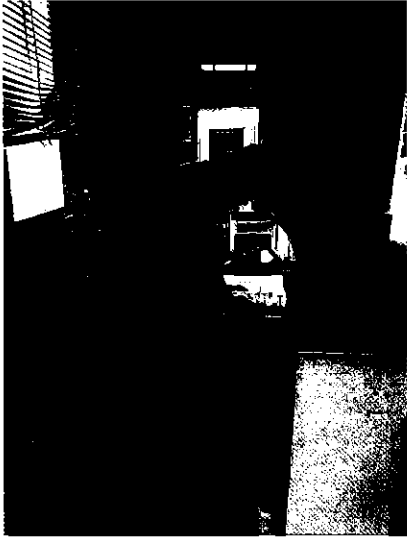
Atentamente



Edy Adan Galvez Aguirre
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
subterráneas
UNEPAR DE INFOM



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Agua Subterraneas
UNEPAR DE INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Efraín Sequebach Cos			
2	Número de Contrato:	301-029-038-2,023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4421610-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

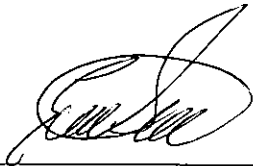
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-038-2,023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en **las instalaciones de la UNEPAR**

1. Se apoyó en el cambio de empaques del tubo lavador del robot rotario de la perforadora placas O-043BBF.
2. Se apoyó en dar servicio y desarmar a la bomba para lodos, cambio de ejes, cambio de pistones, cambio de retenedores, y su respectivo armado.
3. Se desmontaron las camisas de la bomba para lodos e instalación de nuevas camisas de la bomba para lodos.

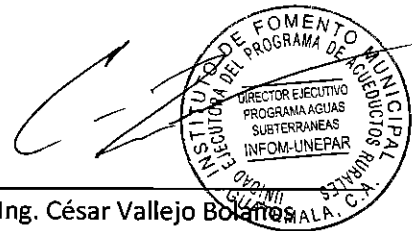
4. Se realizó mantenimiento del pick up placas O-037BBF, cambio de aceite 15w40, filtro de aceite, filtro de diésel, trampa de agua, filtro para aire, cambio de fajas del motor.
5. Se realizó tensión de las cadenas y cables del robot rotario de la perforadora placas O-043BBF.
6. Chequeo de niveles de aceite de la Catarina del pick up placas O-037BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



Efraín Sequebach Cos
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
Subterráneas.
UNEPAR DE INFOM



Ing. César Vallejo Bolante
Director Ejecutivo
Programa Agua Subterráneas
UNEPAR DE INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023

1	De:	ELISEO SEBASTIAN TZOC CHINOL			
2	Número de Contrato:	301-029-039-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8282509-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-039-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Apoyé en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del Área de Promoción Social.

2. Apoyé en las acciones de organización, Educación Sanitaria y la capacitación en ejes temáticos de Promoción Social.
 - Apoyé para dar seguimiento al proyecto de agua potable, de la comunidad de Tululche IV, del municipio de Chiché, departamento del Quiché, en lo relativo a: verificación en el punto crítico de la línea de conducción, 17 de marzo de 2023.



3. Apoyé en la Planificación y Programación.

- Apoyé a la Gerente Regional, Personal del Área de Ingeniería y Gestión Social en atención a los miembros del Comité de Agua Potable de la Comunidad de San Francisco, del municipio de Chiché, Quiché, en dónde solicitan lo siguiente: a) Evaluación técnica y social sobre proyecto de agua potable, debido a que en la línea de conducción se presentan fugas y rupturas que ocasionan inconvenientes en el uso del vital líquido, 27 de marzo de 2023.



4. Apoyé en el Fortalecimiento y Promoción de la participación y organización de las comunidades.
5. Apoyé en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuación sanitaria y ambiental.
 - Apoyé al personal de área de ingeniería de INFOM-QUICHÉ para una visita técnica, ha requerimiento del comité del proyecto de agua potable del Cantón San Francisco del municipio de Chiché, Departamento del Quiché, en donde se realizó: Aforo del nacimiento de agua potable, en la comunidad de Chulumal IV del municipio de Chichicastenango, 30 de marzo de 2023.



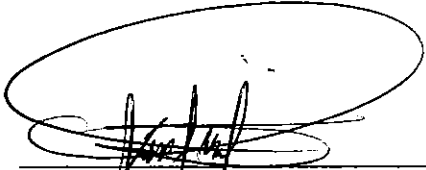
6. Apoyé y colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.

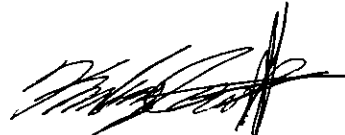
- Apoyé al personal del área de ingeniería de INFOM-QUICHÉ en la revisión de los planos de la línea de conducción del proyecto de agua potable de la comunidad de San Francisco, para determinar técnicamente donde efectuar cambios necesarios para evitar el rompimiento de la tubería PVC, 30 de marzo de 2023.



Sin otro particular, me suscribo:

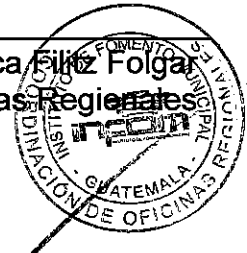
Atentamente,


Eliseo Sebastián Tzoc Chinol
Técnico


Kateryn Vanessa Cuiñ Aguilar
Gerente Regional



Vo. Bo. 
Licda. Zoila Linda Rebeca Filiz Folga
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Elmer Orlando Ramírez Beltrán			
2	Número de Contrato:	301-029-156-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2535234-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	27/03/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,500.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-156-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las instalaciones de **UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. *Se instaló el gancho del suivel del cabezal rotario de la perforadora placas O-043BBF.*
2. *Se instaló la manguera viajera al cabezal rotario de la perforadora placas O-043BBF.*
3. *Se realizó cambio de aceite hidráulico No. 46 al sistema hidráulico de la perforadora placas O-043BBF.*

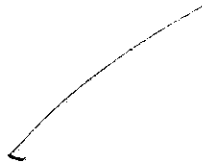
4. *Se realizó cambio de cable acerado anti giratorio para cubeteo de la máquina perforadora placas O-043BBF.*
5. *Se realizó traslado del convoy No. 1 de camiones de perforación para cambio de llantas en Llanresa, Villa Nueva.*
6. *Se realizó cambio de aceite Hidráulico No. 46 y filtros al sistema hidráulico de la grúa placas O-046BBF.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Elmer Orlando Ramírez Beltrán
Técnico en Perforación
Programa de Aguas Subterráneas
UNEPAR DE INFOM



Vo.Bo.

Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Aguas Subterráneas
UNEPAR DE INFOM





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	ELSA AMABILIA BARRIENTOS VELIS			
2	Número de Contrato:	301-029-040-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	30563933			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-040-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **RECURSOS HUMANOS** Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Se apoyo en Enfermería a 286 pacientes de signos vitales, en la Clínica Médica para el mes de abril.
2. Se apoyo en Enfermería de 130 pacientes de hipotermia, en la clínica médica para el mes de abril.

3. Se apoyo en enfermería de 10 pacientes de glucosa, en la Clínica Médica para el mes de abril.
4. Se apoyo en enfermería de 11 pacientes de curaciones de heridas menores, en la Clínica Medica para el mes de abril.
5. En este mes se apoyó en la organización de una jornada de Desparasitación, en la clínica médica para el mes de abril, de un total de 200 personas.
6. Se apoyo en 305 consultas en la clínica médica para el mes de abril.
7. Se apoyo en la Impresión de 50 fotocopias en la clínica Médica.
8. Se apoyo en un total de 08 documentos generados en la Clínica.
9. Se apoyo en la toma de temperatura a 286 pacientes para el mes de abril.
10. Se apoyo en la correspondencia Interna de 08 documentos enviados de la clínica.
11. Se realizo 01 circular para la Jornada de desparasitación, en el mes de abril.
12. Se apoyo en recibir llamadas en la clínica Médica.
13. Se apoyo en 01 emergencia para el Seguro Social.
14. Se apoyo en la entrega de 100 mascarillas a los pacientes de la Clínica Médica.


15. Se Apoyo en la realización de 01 pedido de medicamento a Proan para el mes de abril.
16. Se apoyo en 01 Tramites de pacientes al Seguro Social IGSS.
17. Se apoyo en el tratamiento de gotas a 0 pacientes en la clínica Medica para el mes de abril.
18. Se apoyo en el lavado de oídos a 02 pacientes en la Clínica Medica para el mes de abril.
19. Se apoyo en la realización de 01 pedido a bodega de proveeduría para el ms de abril.

Sin otro particular, me suscribo. Atentamente,




ELSA AMABILIA BARRIENTOS
VELIS

Vo. Bo.



Licda. María del Rocío Herrera
Magaña
Directora de Recursos
Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Elvis Giovanni Corado Chávez			
2	Número de Contrato:	301-029-041-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3586152-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

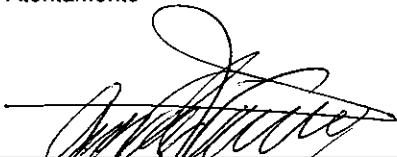
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-041-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- Se trabajó en el presupuesto de las medidas de mitigación ambiental del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable, paraje El Triunfo, Caserío Las Brisas, Aldea Sóchel, Concepción Tutuapa, San Marcos".
- Se trabajó en el presupuesto de las medidas de mitigación ambiental del proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable, caserío Piedras Blancas, aldea Alibalabaj, municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz".
- Se trabajó en el presupuesto de las medidas de mitigación ambiental del proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable, caserío Canquixaja, aldea Xequemeya, municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán".

- Se trabajó en el presupuesto de las medidas de mitigación ambiental del proyecto denominado "Construcción sistema de alcantarillado sanitario, aldea Chejoj, municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango".
- Se realizó Evaluación Inicial al proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable caserío Tuiquinque, municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos", el cual cuenta con Código Preinversión 4581.
- Se participó en reunión sobre el Programa de Fortalecimiento/proyecto piloto/ RIDASICC de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- Se participó en reunión con personal de la Dirección de Preinversión de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en relación a los proyectos en evaluación del POA 2023 y 2024.
- Se participó en reunión con personal del Programa de Gestión Social en relación a los proyectos en evaluación del POA 2023 y 2024.
- Se trabajó en la elaboración del instrumento ambiental del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable, paraje El Triunfo, Caserío Las Brisas, Aldea Sóchel, Concepción Tutuapa, San Marcos".
- Se trabajó en la elaboración del instrumento ambiental del proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable, caserío Piedras Blancas, aldea Alibalabaj, municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz".


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



 Ing. Elis Giovanni Corado Chávez

Vo.Bo.



 Licda. Karin Lisse
 Mérida Pérez
Directora Ejecutiva
 Programa de Preinversión
 UNEPAR-INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	ENRIQUE REYNOSO CRUZ			
2	Número de Contrato:	301-029- 043-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2183889			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			

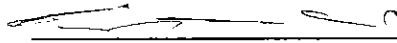
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-043-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en el traslado de información a personas y/o instituciones que la soliciten.
2. Apoye en los registros, clasificación y control de la documentación que se recibe y emite en la Coordinación de regionales
3. Brinde apoyo en la revisión y gestión de toda la documentación y correspondencia que se derivan de las actividades de la Institución.
4. Apoye en trámites y/o gestiones de oficinas regionales.
5. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la Coordinación de Regionales y transportar a funcionarios y autoridades.
6. Apoye en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento, realizando un chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.

7. Colaborare en otras actividades que me fueron asignadas como el archivar documentación de años anteriores

Sin otro particular, me suscribo:

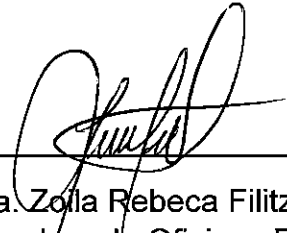
Atentamente,



Enrique Reynoso Cruz
Técnico



Vo.Bo. _____



Licda. Zola Rebeca Filitz Fojal
Coordinadora de Oficinas Regionales



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

1	De:	ERVIN ESTUARDO ROJAS SOTO		
2	Número de Contrato:	301-029-044-2023		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	12329444		
4	Reglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	6/01/2023	al 30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.4,200.00		
9	Fecha	30 de Abril de 2023.		

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-044-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Archivo General, siendo las siguientes:

1. Se brindó apoyo en atender y despachar los documentos que me fueron requeridos tales como: actas y agendas de Junta Directiva, resoluciones, pólizas de diario, expedientes de personal de baja, nóminas de sueldos, acuerdos de Recursos Humanos, CUR de Contabilidad y de Presupuesto, expedientes de créditos, diarios de Centro América, cheques emitidos, remesas pagadas al IGSS en años anteriores, Acuerdos de nombramiento de personal, entre otros; solicitados por personal de Junta Directiva, Comisión Regularizadora de Programas, Contabilidad, Ejecución Presupuestaria, Créditos, Recursos Humanos, Fortalecimiento Municipal, Inventarios, Tesorería, Auditoría Interna, Gerencia Técnica y de Proyectos.
2. Se brindó apoyo en la recepción y archivo de documentos que fueron devueltos al Archivo General por personal de varias unidades de INFOM, tales como: pólizas de diario, expedientes de personal de baja, CUR de Contabilidad y de Presupuesto, expedientes de créditos, diarios de Centro América, resoluciones de Junta Directiva, actas y agendas de Junta Directiva, Oficios, entre otros.

3. Se brindó apoyo en atender llamadas telefónicas por medio de las cuales solicitan expedientes de diversa índole al Archivo General.
4. Elaboración de vales de préstamo de documentos.
5. Se brindó apoyo en dar seguimiento en los procesos que me fueron requeridos: respecto a la atención al personal que solicita documentos al Archivo General para ser consultados.
6. Se brindó apoyo en la recepción de documentos de nuevo ingreso que fueron trasladados al Archivo General.
7. Elaboración de etiquetas, e impresión de las mismas para identificar la documentación de nuevo ingreso al archivo.
8. Se brindó apoyo para ordenar archivos de años anteriores colocándolos en estanterías para un mejor control.
9. Se brindó apoyo en atender la recepción y planta telefónica en el primer nivel, a solicitud de la Dirección Administrativa.
10. Se brindó apoyo técnico y administrativo relacionado a informes, estudios, reportes, documentos o cualquier otra actividad correspondiente.


Sin otro particular, me suscribo.


Atentamente,

f.


Ervin Estuardo Rojas Soto
Técnico

Vo.Bo.


Selvyn Vinicio Morales Arias
Encargado de Archivo General



Vo.Bo.:


Lic. Mg. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Félix Edmundo Ramírez Girón			
2	Número de Contrato:	301-029-045-2,023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5274599-6			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

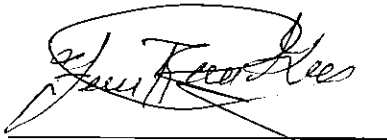
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-045-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las instalaciones de la UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en el cambio de empaques del tubo lavador del robot rotatorio de la perforadora placas O-043BBF.
2. Se apoyó en dar servicio y desarmar a la bomba para lodos, cambio de ejes, cambio de pistones, cambio de retenedores, y su respectivo armado.
3. Se desmontaron las camisas de la bomba para lodos e instalación de nuevas camisas de la bomba para lodos.

4. Se realizó mantenimiento del pick up placas O-037BBF, cambio de aceite 15w40, filtro de aceite, filtro de diésel, trampa de agua, filtro para aire, cambio de fajas del motor.
5. Se realizó tensión de las cadenas y cables del robot rotario de la perforadora placas O-043BBF.
6. Chequeo de niveles de aceite de la Catarina del pick up placas O-037BBF.

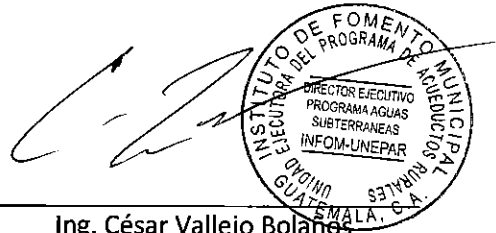
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

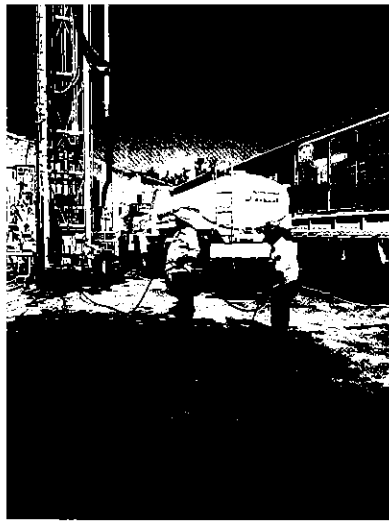


Félix Edmundo Ramírez Girón
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
Subterráneas
UNEPAR DE INFOM

Vo.Bo.



Ing. César Vallejo Bolanos
Director Ejecutivo
Programa de Agua Subterráneas
UNEPAR DE INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Flavio Osorio Coroy			
2	Número de Contrato:	301-029-046-2,023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5088961-3			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Montó a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-046-2,023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **instalaciones de la UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en el cambio de empaques del tuvo lavador del robot rotario de la perforadora placas O-043BBF.
2. Se apoyó en dar servicio y desarmar a la bomba para lodos, cambio de ejes, cambio de pistones, cambio de retenedores, y su respectivo armado.
3. Se desmontaron las camisas de la bomba para lodos e instalación de nuevas camisas de la bomba para lodos.

4. Se realizó mantenimiento del pick up placas O-037BBF, cambio de aceite 15w40, filtro de aceite, filtro de diésel, trampa de agua, filtro para aire, cambio de fajas del motor.
5. Se realizó tensión de las cadenas y cables del robot rotario de la perforadora placas O-043BBF.
6. Chequeo de niveles de aceite de la Catarina del pick up placas O-037BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

Flavio Osorio Coroy

Flavio Osorio Coroy
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
subterráneas
UNEPAR DE INFOM

César Vallejo Bolaños



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Agua
Subterráneas
UNEPAR DE INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Floralma Alvarado Martínez			
2	Número de Contrato:	301-029-047-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	47422653			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.8.000.00			
9	Fecha	30/04/2023			
10	Folios	4			

Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-047-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

GENERAL: Se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS: Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyectos de reglamentos y manuales para la administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

Deberes y obligaciones

1. Revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas.
2. Facilitar las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal
3. Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
4. Apoyar a la dirección de Fortalecimiento Municipal en las capacitaciones presenciales o virtuales relacionadas con el que hacer municipal y llevar el control del número de personas capacitadas para el cumplimiento de las metas de dicha Dirección.
5. Realizar los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y otras actividades que le designe su inmediato superior
9. Adjunto en Excel el detalle de las actividades realizadas en el mes de ABRIL DE 2023.

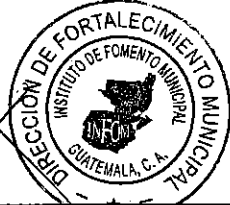
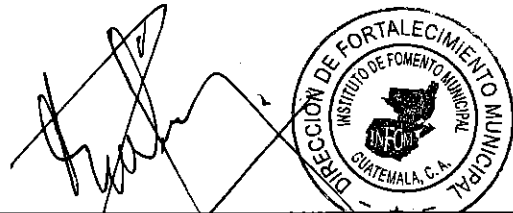
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Floridalma Alvarado Martínez
Servicios Técnicos
Subdirección de Asesoría
Administrativa Financiera
Dirección de Fortalecimiento
Municipal

Vo. Bo.



Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández
Dirección de Fortalecimiento Municipal
Instituto de Fomento Municipal – INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 ABRIL DEL 2023

1	De:	FRANCISCO JAVIER HERRERA ALVAREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-048-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1492944-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 .Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DEL 2,023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-048-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de Transportes y Talleres de INFOM-UNEPAR siendo las siguientes:

1. Se apoyó en los servicios mecánicos de los vehículos de INFOM-UNEPAR.
2. Se apoyó en dar los servicios de motor, cajas, catarinas.
3. Se apoyó en la revisión y reparación de suspensión del tren delantero, y sistema eléctrico.
4. Se apoyó en la reparación de frenos en los vehículos de la Institución de INFOM-UNEPAR.
5. Se apoyó en la reparación de clutch de los vehículos de la Institución INFOM-UNEPAR.
6. Se apoyó engrases generales de los vehículos de la Institución.
7. Se apoyó en tener el área de trabajo limpia y ordenada.

8. Se apoyó en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo Atentamente.

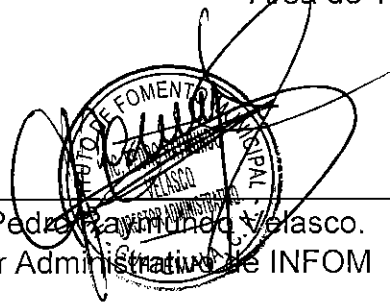


Francisco Javier Herrera Álvarez

~~Juan Carlos Amperez~~
ENCARGADO DE TALLERES
Instituto de Fomento Municipal

Juan Carlos Amperez
Encargado de talleres
Área de Transportes

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco.
Director Administrativo de INFOM

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Francisco Novel Villatoro Villatoro			
2	Número de Contrato:	301-029-049-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	223781-4			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	30 de abril 2023			

Licenciada
María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-049-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:


1. Participe en las reuniones de trabajo de forma semanal en las Oficinas de la Regional de Mazatenango con la Gerencia Regional y personal, para poder planificar las actividades de trabajo.
2. Apoye en la reunión realizada en las oficinas de la Regional de Mazatenango con el señor Sebastián Cacahuito Nacho, presidente del Comité de Agua Potable Sector 7 aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez, con la finalidad de dar seguimiento al proceso de inscripción en el Registro de la Propiedad con sede en Quetzaltenango, del predio que será usado en la perforación de pozo mecánico y posteriormente trasladar el bien inmueble a la municipalidad de Mazatenango.
3. Apoye en la visita social a la aldea Montecristo, municipio de Champerico,

- Retalhuleu, para darle seguimiento a la gestión socio legal del proyecto Construcción sistema de alcantarillado sanitario Nuevo Montecristo.
4. Apoye a la visita social a la aldea el Rosario, municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez, para darle seguimiento a la gestión socio legal del proyecto ampliación sistema de agua potable Aldea el Rosario.
 5. Apoye a la visita social al Cantón la Libertad, municipio de Chicacao, departamento de Suchitepéquez, para darle seguimiento a la gestión socio legal del proyecto ampliación sistema de agua potable Cantón La Libertad.
 6. Apoye en la reunión que se tuvo en la Regional de Mazatenango con el señor Hugo Letona secretario Municipal, para poder establecer el proceso de desmembración de dos lotes que pertenecen a la Asociación campesina pro tierras ACAPROT y se establece que ya se elaboró la escritura pública para trasladarlo a favor de la municipalidad de Santa Barbara, Suchitepéquez y así poder inscribirlos En el Registro de la Propiedad de Quetzaltenango. Dichos predios que serán utilizados en el nacimiento de agua y construcción del tanque de captación del proyecto de agua potable aldea La Zona y Miramar, Santa Barbara, Suchitepéquez.
 7. Colabore a la visita a las municipalidades de Zunilito y San Francisco Zapotitlán, departamento de Suchitepéquez, para dar asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal.
 8. Colabore a la visita a las municipalidades de San Lorenzo y San Gabriel departamento de Suchitepéquez, para proporcionar asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento de Municipal.

Sin otro particular, me suscribo.

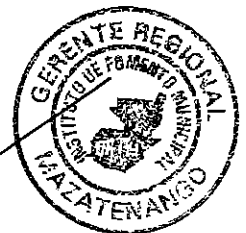
Atentamente,


Francisco Novel Villatoro Villatoro
Técnico


Vo. Bo. Licda. Zoila Linda Rebeca Filitz Folgar
Coordinadora de Oficinas Regionales




Ing. Carlos Ernesto Palencia Liu
Gerente Regional



**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Fredy Pérez Pérez			
2	Número de Contrato:	301-029-050-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	50944711			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-050-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el levantamiento topográfico de la sección transversal del río del proyecto "Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Chejoj, Municipio Cuilco, Departamento Huehuetenango:**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de las secciones transversales del río.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
 - ✓ Se rotularon estacas con los números de Estación.
 - ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma en las secciones.

- ✓ Se identificó los puntos de estación.
- ✓ Se realizaron 17 secciones a cada 20 metros con un ancho de 40 metros cada una
- ✓ Se realizaron 31 secciones a cada 50 metros con un ancho de 110 metros cada una.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

Fredy Pérez Pérez
Fredy Pérez Pérez

Vo.Bo.


Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva del Programa
de Preinversión
UNEPAR-INFOM



INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Gerson Estuardo Ochoa Morales			
2	Número de Contrato:	301-029-051-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5017977-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

Licenciada
María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-051-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:

1. Apoyé a reunión con el señor Sebastián Cacahuíto Nacho presidente del Comité de Agua Potable de Aldea 7 de El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez en la Oficina Regional Mazatenango para dar seguimiento al proceso de inscripción en la sede del registro de la propiedad en Quezaltenango, donde el inmueble será destinado a la perforación de pozos mecánicos y posterior el traspaso del inmueble al municipio de Mazatenango.
2. Apoyé en la visita social a la Comunidad de la Corona Chicacao, Suchitepéquez para darle seguimiento a la gestión socio legal del proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable.
3. Apoyé en la visita social a la Comunidad Nuevo Palmar, San Felipe, Retalhuleu para darle seguimiento a la gestión socio legal del proyecto Mejoramiento Sistema de Agua Potable.

4. Participé en las reuniones de trabajo que se realizan semanalmente en la Oficina Regional de Mazatenango con el Gerente Regional, para poder planificar las actividades de trabajo.
5. Apoyé en la reunión que se tuvo en la Regional de Mazatenango con el señor Hugo Letona secretario Municipal de Santa Bárbara, para poder apoyar en la desmembración de dos predios que pertenecen a la Asociación campesina pro tierras ACAPROT donde se estableció que ya se elaboró la escritura pública para trasladarlo a nombre de la municipalidad de Santa Bárbara, Suchitepéquez. Dichos predios que serán utilizados en el nacimiento de agua y construcción del tanque de captación del proyecto de agua potable aldea La Zona y Miramar, Santa Barbara, Suchitepéquez.
6. Apoyé en la reunión con miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo de Aldea Chojolá, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez para brindarles información sobre los documentos socio legales para la viabilidad del proyecto de agua potable.
7. Apoyé en capacitar a miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo de Aldea Chojolá, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez sobre formación Comunitaria

Colabore con las siguientes actividades que me fueron asignadas.

1. Colaboré con el proceso de elaboración de los cuadros de bodega de proveeduría de INFOM y UNEPAR para el cierre de bodega del mes de abril para darle cumplimiento a la Circular DCR-0002-2023 con fecha 26 de enero del presente año.
2. Colaboré con realizar el procedimiento de créditos y débitos para cubrir tres meses de incremento del 4% al personal 011, esta modificación presupuestaria fue solicitada con Memorando Circular GAF-DF-PP-0012-2023 con fecha 27 de marzo del presente año.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente


Gerson Estuardo Ochoa Morales
 Técnico

Vo. Bo


Ing. Carlos Ernesto Palencia Liu
 Gerente Regional

Vo. Bo.


Lcda. Zoila Linda Rebeca Filitz Folgar
 Coordinadora de Oficinas Regionales



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	Grecia Ivett Pérez Porras			
2	Número de Contrato:	301-029-052-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7336579-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	☑ Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,500.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-052-2023, atentamente le Remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

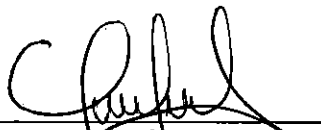
1. Llevar el correlativo del secretario del comité de inversiones.
2. Actualización de firmas en cuentas y certificados de inversiones.
3. Trasladar actas para revisión y firmas de los integrantes de comité de inversiones.
4. Realizar las solicitudes de despacho y el trámite correspondiente que esto con llevan.
5. Realizar oficios sobre las tareas asignadas.

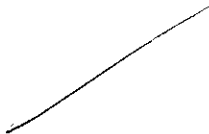
Además, se realizaron las siguientes actividades:

1. Se colaboró en atención de llamadas.
2. Se apoyo en oficios para las reuniones del Comité de Inversiones.
3. Se colaboro en el traslado de los documentos asignados.
4. Se apoyo en el cuadro de metas y actividades correspondientes a la unidad.
5. Se colaboro en el traslado de actas a los integrantes del comité de inversiones para su respectiva rubrica y firma.
6. Se apoyo en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
7. Apoyo en control y traslado de CURS de ingresos para realizar acreditaciones o emisión de cheques de pago.

Sin otro particular, me suscribo.

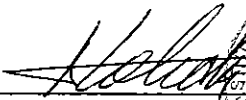
Atentamente


Grecia Ivett Pérez Porras
Técnico en Gestión




Frans Estuardo Chacón Ajcú
Supervisor Técnico de Tesorería I

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
Frans Estuardo Chacón Ajcú
SUPERVISOR
TECNICO DE
TESORERIA I
Guatemala, C.A.


Vo.Bo. Lic. Herbert Francisco Toledo Vides
Director Financiero

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
DIRECTOR
FINANCIERO
Guatemala, C.A.



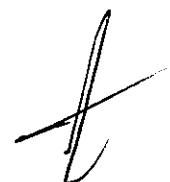
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DE 03 AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Gustavo Adolfo Valle Bercián			
2	Número de Contrato:	301-029-161-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2656144-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/04/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	3/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.9.333.33			
9	Fecha	30/04/2023			

Lic. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-161-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Cobertura noticiosa de las actividades de la Gerencia y Presidencia del INFOM,
2. Cobertura fotográfica de las visitas que realizan alcaldes a la presidencia de la junta directiva.
3. Coordinación de material fotográfico para memoria de labores 2022.
4. Supervisión y coordinación de campaña de revisión de memoria de labores 2022,
5. Cobertura noticiosa de actividades de aniversario de INFOM.



Anexo

1. Cobertura noticiosa de las actividades de la Gerencia y Presidencia del INFOM,



2. Cobertura fotográfica de las visitas que realizan alcaldes a la presidencia de la junta directiva.
3. Coordinación de material fotográfico para memoria de labores 2022.
4. Coordinación de campaña de créditos de gerencia. Redacción de material para celebración de aniversario.
5. Elaboración de material informativo del 66 aniversario de INFOM.



6. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y direcciones sustantivas del INFOM.

7. Revisión de redacción y diagramación de memoria de labores.

8. Redacción de notas para página web.

En **INFOM** → realizamos cada proyecto respetando los estándares de calidad y servicio a la población, así mismo velamos por crear el menor impacto posible en la naturaleza ya que protección y el manejo adecuado de las fuentes de agua son de vital importancia para toda la humanidad, en **INFOM** → sabemos que la **Madre Tierra es única y que debemos cuidarla.**

Contacto:

Teléfono: (502) 2317-1991

o visita www.infom.gov.gt para mayor información.

#Agua #Tierra #naturaleza #Guatemala #CuidemosElAgua



9. Redacción de textos para redes sociales.

 INFOM Guatemala

Atención Municipalidades

Con el objetivo de coordinar detalles del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I se llevó a cabo una reunión de trabajo entre una Delegación del Banco Interamericano de Desarrollo BID, en Instituto de Fomento Municipal – **INFOM** → y de la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas. La delegación del BID encabezada por la Representante de País Ignez Tristao, y la del **INFOM** encabezada por el presidente ... Ver más



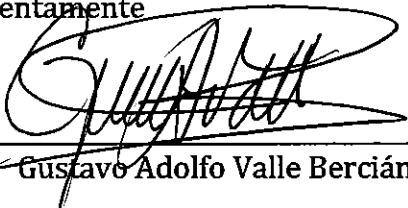
10. Toma de fotografías varias

6. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y direcciones sustantivas del INFOM.
7. Revisión de redacción y diagramación de memoria de labores.
8. Redacción de notas para página web.
9. Redacción de textos para redes sociales.
10. Toma de fotografías actividades varias

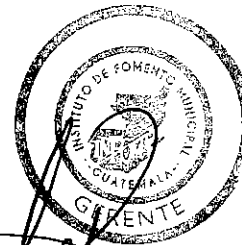
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

F



Gustavo Adolfo Valle Bercián



F



Lic. José David Palé Rosales
Gerente de INFOM

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A PERIODO 01/04/2023 AL 30/04/2023**

1	De:	Héctor Salomón Villegas Hernández			
2	Número de Contrato:	301- 029 - 054 - 2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	532810-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:		1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	30/04/ 2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ingeniero Cesar Vallejo Bolaños

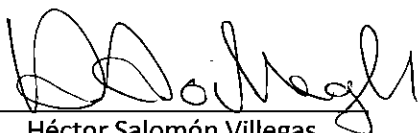
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301 - 029 - 054 - 2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo de Aguas Subterráneas - UNEPAR DE INFOM, siendo las siguientes:

1. Se realizó seguimiento de la donación japonesa para equipo de perforación.
2. Se realizó visita técnica a aldea El Llano - Patzún - Chimaltenango
3. Se realizó visita técnica a aldea Pacorral - Tecpán Guatemala - Chimaltenango
4. Se realizó visita técnica a aldea Nimasac - San Andres Xecul - Quetzaltenango

5. Se realizó visita técnica a aldea Nueva Candelaria - San Cristóbal Totonicapán - Quetzaltenango
6. Se realizó visita técnica a Huitán - Quetzaltenango.
7. Se realizó visita técnica a caserío La Cuchilla - San Pedro - San Marcos
8. Se realizó estudio hidrogeológico de aldea Cuyumpá- Huehuetenango - Huehuetenango.

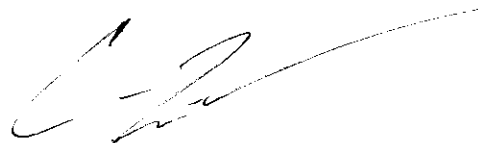
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

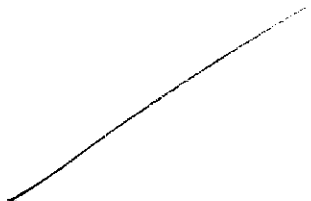
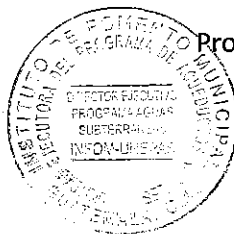


Héctor Salomón Villegas
Hernández
Técnico Investigador de
Aguas Subterráneas
UNEPAR DE INFOM

Vo.Bo.



Ing. Cesar Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Aguas Subterráneas
UNEPAR DE INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Heidi Lucrecia Hernández Antón			
2	Número de Contrato:	301-029-055-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4292696-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q12,000.00			
9	Fecha	30 de abril 2023			

Licenciado José David Talé:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-055-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas durante el mes de abril, en la Gerencia siendo las siguientes:

1. Registro de 448 documentos ingresados a la Gerencia,
2. Contestar llamadas telefónicas,
3. Registro y control en el sistema tracking de 189 documentos que salieron firmados por el Señor Gerente,
4. Registro de 120 Notas de Instrucciones enviadas,
5. Registro de 100 Oficios enviados,
6. Registro de 05 Providencias enviadas,
7. Registro de 1 Memos Circulares enviadas,
8. Registro de 32 conocimientos para remitir documentos a distintos departamentos del edificio,



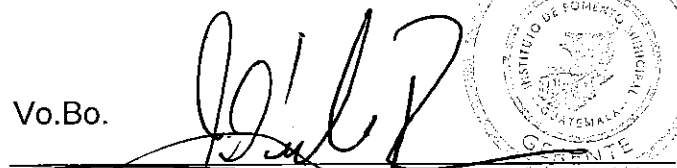
9. Se apoyó en la elaboración de oficios y notas de instrucciones para las diferentes dependencias de la Institución,
10. Realizar llamadas telefónicas internas y externas,
11. Se realizó la clasificación y archivo de documentación de Gerencia
12. Otras funciones administrativas inherentes al cargo.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Heidi Hernández

Vo.Bo.


Lic. Mg. José David Talé-Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Heriberto Pérez Melgar.			
2	Número de Contrato:	301-029-056-2,023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3662479-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	30 de ABRIL 2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

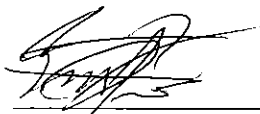
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **_301-029-056-2,023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **instalaciones de la UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en el cambio de empaques del tubo lavador del robot rotario de la perforadora placas O-043BBF.
2. Se apoyó en dar servicio y desarmar a la bomba para lodos, cambio de ejes, cambio de pistones, cambio de retenedores, y su respectivo armado.
3. Se desmontaron las camisas de la bomba para lodos e instalación de nuevas camisas de la bomba para lodos.

4. Se realizó mantenimiento del pick up placas O-037BBF, cambio de aceite 15w40, filtro de aceite, filtro de diésel, trampa de agua, filtro para aire, cambio de fajas del motor.
5. Se realizó tensión de las cadenas y cables del robot rotario de la perforadora placas O-043BBF.
6. Chequeo de niveles de aceite de la Catarina del pick up placas O-037BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Heriberto Pérez Melgar
Técnico en Perforación
Programa de Aguas subterráneas
UNEPAR DE INFOM



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Agua Subterráneas
UNEPAR DE INFOM





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

1	De:	Hugo Leonel Tujab Medina			
2	Número de Contrato:	301-029-057-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	527626-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	Al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	Al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha:	30 DE ABRIL DE 2023			

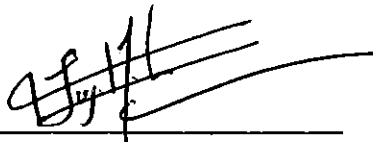
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-057-2023** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II las Verapaces, siendo las siguientes:

3. Asesoré a la gerencia regional en la priorización de inversión de proyecto de agua de la aldea Chamil del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

4. Asesoré en las visitas a los gobiernos locales para orientar en la inversión de agua de las aldeas Paraxaj, Xemes y Chuachacalte, del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz, para plantear la solución de la problemática y los requerimientos de las autoridades superiores.

4. Asesoré en las visitas a los gobiernos locales para orientar en la inversión de agua del parcelamiento Nueva Jerusalén El Rodeo, del municipio de Panzós, del departamento de Alta Verapaz, para plantear la solución de la problemática y los requerimientos de las autoridades superiores.

4. Asesoré en las visitas a los gobiernos locales para orientar en la inversión de agua de la aldea Chamil, del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz, para plantear la solución de la problemática y los requerimientos de las autoridades superiores.



Ing. Agr. Hugo Leonel Tujab Medina
Profesional
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces



Vo. Bo. Licda. Zoila Linda Rebeca Filitz Folgar
Coordinador de Oficinas Regionales
INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Ilicia Amarilis Acevedo Aceituno			
2	Número de Contrato:	301-029-058-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9799788			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

Licenciada:

María del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos
INFOM

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-058-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Recursos Humanos**, siendo las siguientes:

Apoyo en el traslado de las asistencias del personal a la unidad de Archivo General, para su debido resguardo.

Apoyo en el seguimiento de la documentación entregada a la Contraloría General de Cuentas en relación al Desvanecimiento de hallazgos en la misma.

Apoyo en la asignación de la correspondencia ingresada en el sistema y seguimiento de las mismas para que los procesos solicitados se llevaran a cabo en tiempo.

Apoyo en el traslado de documentación con requerimientos al personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyar con la elaboración de los documentos para el traslado de las economías solicitadas por las oficinas regionales del Instituto de Fomento Municipal, -INFOM-.

Apoyo en dar respuesta a los correos electrónicos en relación a solicitudes y requerimientos por parte de las demás unidades, oficinas regionales y por parte de la Directora de Recursos humanos.

Apoyo en la elaboración de Memorandos, oficios, circulares y diferente documentación para las diferentes unidades del INFOM Y UNEPAR, OFICINAS REGIONALES, así como archivo de los mismos.

Apoyo en la coordinación y planificación de metas relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo y seguimiento a la documentación de los procesos administrativos de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en la actualización registro de documentos de los expedientes del personal.

Apoyo en darle seguimiento a las licencias, permisos y vacaciones del personal.

Apoyo en el traslado de expedientes a Gerencia.

Apoyo en la elaboración de Despachos de Proveeduría a la Unidad de Bodega.

Apoyo con la comunicación con Gerentes Regionales, Autoridades, Funcionarios y personas que solicitan atención por parte de la Dirección de Recursos Humanos, así como la atención a los mismos.

Apoyo en las solicitudes del personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a mantener actualizados los procesos de recolección, Clasificación y actualización de la información.

Apoyo necesario en la atención de personas que necesitaron información de contratación.

Apoyo en la elaboración de documentación requerida por las demás Direcciones Del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la documentación dirigida a Gerencia del Instituto de Fomento Municipal.

Atención telefónica a personas que llaman de forma interna y externa de la Institución.

Apoyo en la entrega de documentación a todos los supervisores de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a darle trámite a los documentos relacionados con el convenio entre el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, -IGSS- y el Instituto de Fomento Municipal, -INFOM-.

Apoyo en el seguimiento a las solicitudes externas a la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en el seguimiento de solicitudes de Prácticas Supervisadas por parte de alumnos Institutos y Colegios al Instituto de Fomento Municipal, -INFOM-

Apoyo en la elaboración de programaciones o modificaciones presupuestarias de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en el seguimiento al seguimiento de los hallazgos de la Auditoría Interna.

Apoyo en la recepción de los procesos de reinstalación del personal.

Apoyo en la elaboración de documentos referentes documentación entregada a las diferentes Direcciones.

Apoyo en la coordinación de la entrega de documentación a las Oficinas de UNEPAR.

Apoyo en la verificación de los colegiados activos del personal del Instituto.

Apoyo en la respuestas por correo electrónico recibidas por medio del mismo.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Ilcia Amarilis Acevedo Aceituno

Nombre


Vo.Bo. Licda Maria del Rocío Heredia Magaña

Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-060-2023 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1714333 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	"029" ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023 ✓	al	30/06/2023 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2023 ✓	al	30/04/2023 ✓
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00 ✓			
9	Fecha	30 DE ABRIL DEL 2023 ✓			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

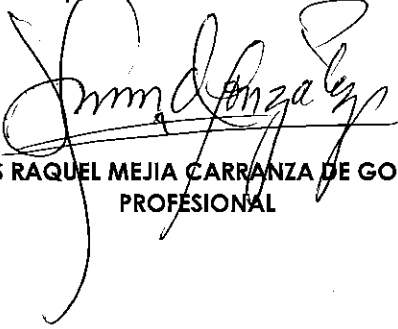
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-060-2023**

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

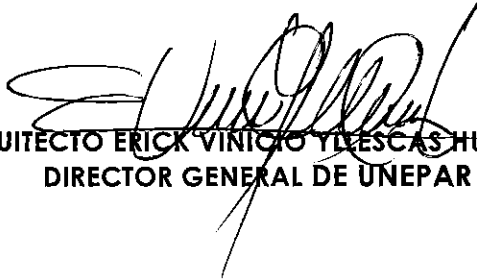
- Se apoyó en la revisión de contratos administrativos reglón 031 suscritos por UNEPAR
- Se apoyó a en la revisión de actualización de Contraloría de servicios profesionales y técnicos
- Apoyo en los procesos administrativas de gestión de personal, procesos de contratación reglón 031, albañiles
- Se apoyó en elaborar oficios a la dirección de Recursos Humanos y diferentes unidades
- Se apoyó en el control de asistencia del personal de los diferentes regiones
- Se apoyó en la revisión de expedientes de nuevo ingreso reglón 031
- Se apoyó en la revisión de facturas FEL e informes del reglón 029

- Se apoyó en la revisión de expedientes de nuevo ingreso región 029
- se apoyó en la elaboración de cronograma de actividades
- Se apoyó en el control de contratación de albañiles para diferentes proyectos
- Se apoyó en la actividad de inducción de personal de nuevo ingreso
- Se apoyó en la logística conferencia "cáncer ginecológico" impartido por el Dr. Oscar Arturo Gramajo

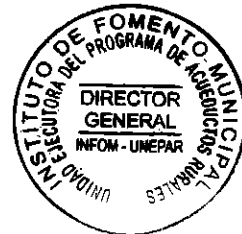
Sin otro particular, me suscribo:



IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ
PROFESIONAL



ARQUITECTO ERICK VINICIO YLLESCAS HURTARTE
DIRECTOR GENERAL DE UNEPAR



**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023**

1	De:	Iris Noelia Galván
2	Número de Contrato:	301-029-059-2023
3	Número de Identificación Tributaria	3593691-6
4	Renglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 03/01/2023 al 30/06/2023
7	Período del Informe:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q 9,500.00
9	Fecha:	30/04/2023

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-059-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección Administrativa, siendo las siguientes:

- Se apoyó en darle seguimiento a los documentos de la Dirección (expedientes).
- Se apoyó en el control de seguimiento y corrección relacionado a la Dirección Administrativa.
- Se colaboró en procesos de seguimiento de expedientes.
- Se apoyó al Director en el seguimiento en las actividades que realiza.
- Se colaboró en revisar y analizar toda la documentación Interna y externa que ingresa a la Dirección Administrativa.
- Se apoyó en la distribución y notificación de documentos de la Dirección Administrativa.
- Se apoyó en todo lo relacionado a la asistencia de la Dirección Administrativa.
- Se apoyó en las diferentes actividades designadas por el Director y Autoridades Superiores.

Sin otro particular,

Atentamente


Iris Noelia Galván


Lic. Pedro R. Ymundo Velasco
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	ISAAC DE JESUS CASTAÑEDA CASTILLO			
2	Número de Contrato:	301-029-061-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	780783-K			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.	5,000.00		
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-061-2023


Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en conducir los vehículos de las oficinas de Junta Directiva de INFOM.
2. Se colaboró en la limpieza de vehículos de la Junta Directiva de INFOM.
3. Se gestionó el chequeo o revisiones periódicamente del vehículo asignado a la Junta Directiva de INFOM, con el objetivo de identificar irregularidades y solicitar reparaciones.
4. Se realizó el traslado de correspondencia a distintas dependencias del estado o instituciones.

5. Se realizó para la oficina de Presidencia el traslado de papelería externa.
6. Se apoyó al Presidente de la Junta Directiva en viajes o traslados dentro de la capital.
7. Se gestionó el trámite y traslado de los almuerzos de sesiones de Junta Directiva.
8. Se apoyó en trasladar a distintas reuniones al Presidente de Junta Directiva.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Isaac de Jesús Castañeda
Castillo


Lic. Pedro Raymundo
Velasco
Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**


1	De:	ISAÍ ÁLVAREZ SEVILLA			
2	Número de Contrato:	301-029-062-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6209982-5			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	30 de Abril de 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-062-2023. Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia de Caminos Rurales en el tiempo referido en el cuadro anterior, siendo las siguientes actividades realizadas:

Mes: Abril

- a) Elaboración de informe de campo y de liquidación del proyecto de agua potable, aldea vuelta grande, cuilco, Huehuetenango.
- b) Elaboración de informe de campo y de liquidación del proyecto de agua potable, aldea jolonmax, san juan ixcoy, Huehuetenango.
- c) Elaboración estudio para el control de inundaciones proyecto PTAR aldea chejoj, cuilco, Huehuetenango.

Sin otro particular, me suscribo.


Isai Alvarez Sevilla
 INGENIERO CIVIL
 COLEGIADO No. 1111

Atentamente

~~Isai Alvarez Sevilla~~
~~INGENIERO CIVIL~~
~~COLEGIADO NO. 11811~~
Ing. Isai Alvarez Sevilla
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

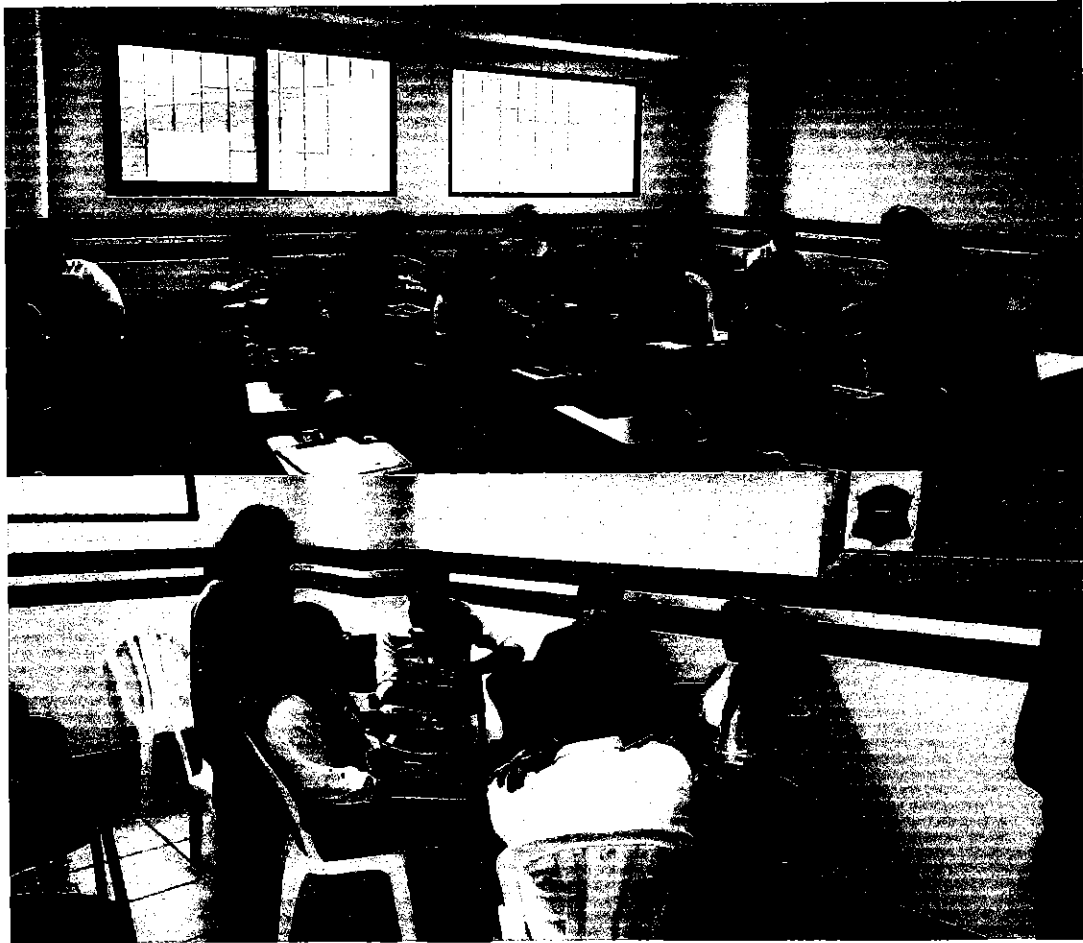
1	De:	Iván Estuardo Herrera Leal			
2	Número de Contrato:	301-029-063-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1650458-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DEL 2,023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-063-2023** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM) siendo las siguientes:

- 1-) Se asesoró en temas de fortalecimiento municipal a través de talleres virtuales y/o presenciales al personal de alcaldías que indicó la dirección de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM).
- 1.1-) Asesoré en la planificación y estructura de contenido de la capacitación presencial impartida el 13 de marzo del presente año, por personal del departamento de Capacitación de la Unidad de Fortalecimiento Municipal, denominada: **"La magia de las relaciones humanas y la importancia de la comunicación"**, al personal de la **Municipalidad de San José Pinula**

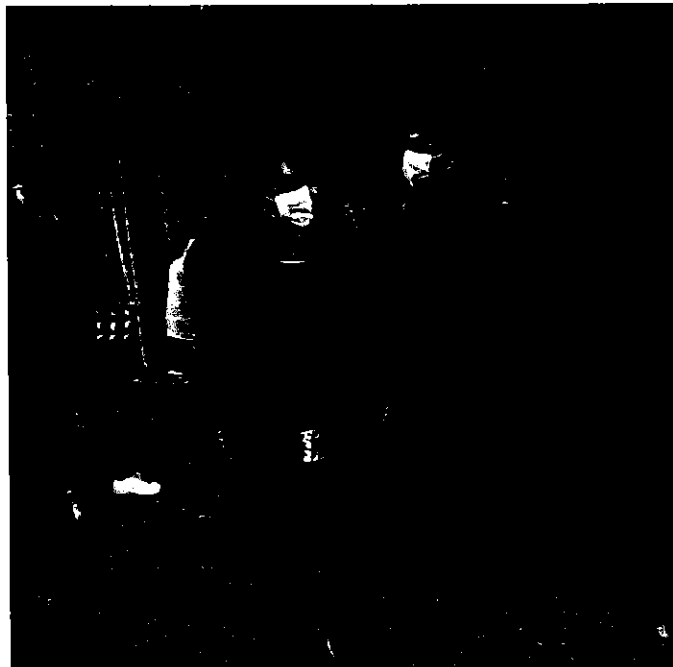
Describo algunas fotografías de esta capacitación:

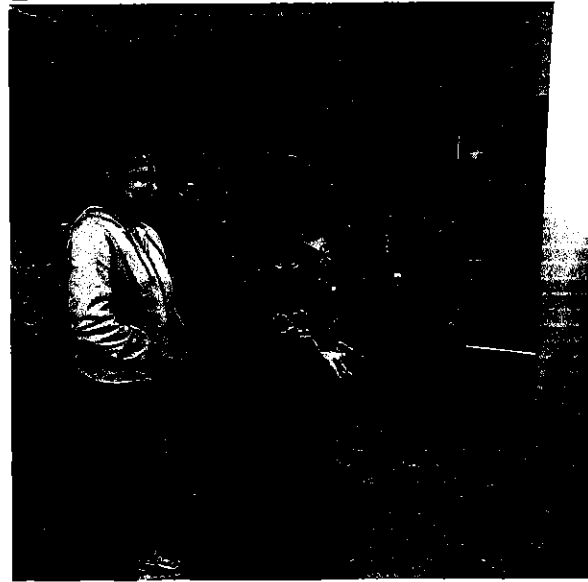
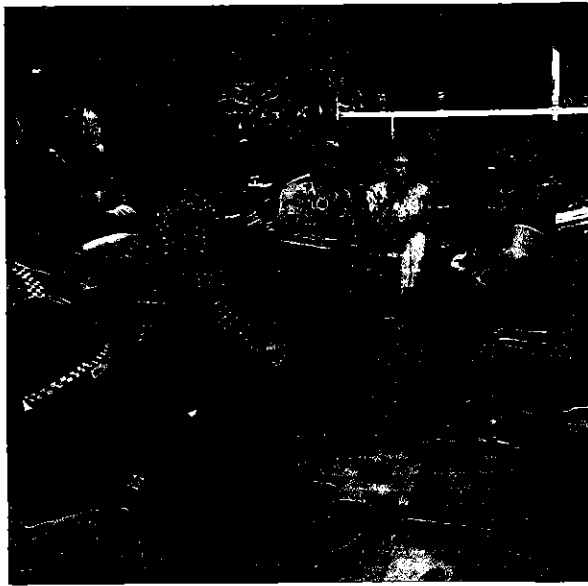




1.2-)Asesoré en planificación y estructura de contenido de la capacitación: "**Manejo del estrés laboral y trabajo en equipo**" impartida a empleados y funcionarios públicos de la comuna de San Andrés Iztapa. Esta capacitación presencial fue impartida por personal del departamento de Capacitación de la Unidad de Fortalecimiento Municipal el viernes 24 de marzo del presente año en horario de 09:00 a 12:00 horas.

Describo a continuación algunas fotografías de esta capacitación:





1.3-) Asesoré en planificación y estructura de contenido de la capacitación realizada el lunes 20 de marzo del presente año en horario de 09:00 a 12:00 horas, denominada: **"Taller de Validación del Marco Político Estratégico de la Pública de Agua y Saneamiento"**, impartida a el área **Asesoría Administrativa y Financiera Municipal** con instituciones directamente relacionadas con el Agua Potable y Saneamiento como parte esencial del proceso de actualización de la Política, a través del Departamento de Capacitación de la Unidad de Fortalecimiento Municipal.

Describo algunas fotografías de esta capacitación:



1.4-)Asesoré en planificación y estructura de contenido de la Asesoría realizada el viernes 24 de marzo del presente año en horario de 09:00 a 12:00 horas, denominada: **"La Importancia de los Servicios Públicos Municipales"**, esto con la finalidad de mejorar los servicios que la comuna de **Santa Catarina Pinula** brinda a los vecinos, en el taller participaron 25 colaboradores municipales. **Estas acciones son parte del proceso de fortalecimiento de las capacidades administrativas que el INFOM brinda como parte de su plan operativo anual.**

Describo a continuación una fotografía de dicha asesoría:



2-) Representé a INFOM el 09 de marzo del presente año en horario de 12:30 a 15:00 horas en las Oficinas de COPRESAM, en donde se realizó una mesa técnica para el seguimiento y fortalecimiento a los proyectos de la municipalidad de Jutiapa.

La reunión trató temas respecto al ordenamiento de acciones y búsqueda de respaldo en proyectos para la mejora en la atención a los usuarios por medio de contadores, nuevos proyectos de infraestructura en agua y saneamiento entre otros. En esta mesa de trabajo participó el FODES, SEGEPLAN, RASGUA, el equipo técnico de COPRESAM y el ingeniero Roberto Casasola y un servidor por parte de INFOM.

Describo a continuación el listado de asistencia, hoja diagnóstica y algunas fotografías del taller realizado:

SA 1

Guatemala, 09/03/2023

NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION DPI/CIA	INSTITUCION A LA CUAL PERTENECE	A QUEL VISITA	TELEFONO	FIRMA
Anibal Escute	0024432070102	Promoto Alcalde			[Firma]
MARLEN BUANO	1845198291601	SECRETARIA GENERAL			[Firma]
Victor Ganga	192003900101	SEGEPLAN			[Firma]
Luisa Jiménez Aldana	2197613250101	Muni Jutiapa	Reunión	3043 3849 5250 2262	[Firma]
Joson Urbiza	22260000101				[Firma]
Havelde Gohorb	2532776816101	RASGUA	Reunión	51001001	[Firma]
Jairo Pardo	23262901001	FODES	Reunión	4300	[Firma]
Manfredo Villatoro	2349-04960 1331	FODES	Reunión	5658 1500	[Firma]
Roberto Casasola E.	2429460001509	INFOM	Reunión	37215356	[Firma]
Ivan Heredia	243770880101	INFOM	Reunión	5203124	[Firma]

- Capacitación técnica y de habilidades suaves y de empoderamiento: Liderazgo, trabajo en equipo, actitud positiva en el trabajo, comunicación efectiva y asertiva en el trabajo, inteligencia emocional, servicio al vecino y cliente interno municipalista, productividad y gestión del tiempo.

b-) Desarrollo económico, competitividad, empleo, descentralización –

COECED-:

- Asistencia financiera a tasas de interes muy favobles y sobre saldos.
- Fortalecimiento comunitario para mejorar la posición en el ranking municipal y que el situado constitucional se incremente.

c-) Turismo:

- Apoyar a la Municipalidad de Livingston en la construcción de mejores instalaciones claves para desarrollar el turismo: Mercado municipal, rebose de puertos y proyectos de agua potable y saneamiento.

Compromisos adquiridos de ambas partes luego de concluida la reunión:

- El Sub-Gerente de Infom, el Ing. Jorge Mario Estrada se comprometio a enviar a más tardar el próximo 30 de marzo del presente año un informe con los proyectos pasados, actuales y futuros que puedan fortalecer a la Municipalidad de Livingston, Izabal y desarrollar a su comunidad garífuna.
- Las autoridades de COPRESAM se comprometieron a invitar a una comitiva de INFOM para que sea parte de una feria de servicios de descentralización de varias instituciones gubernamentales, la cual se piensa desarrollar en el mes de junio del presente año en el Municipio de Livingston, Izabal.

Describo el listados de asistencia y algunas fotografías de esta reunión:

COE SAM

Livingston, Pinar, Estación de Inversión Municipal Pinar
22 de marzo del 2003.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACION CIVIL	INSTITUCION A LA CUAL PERTENECE	CORREO	TELEFONO	FIRMA
1	Jorge Mario Estrada Asturias	2294 560 14 0101	INFOM	Infom@guatemala.net	4762 1182	[Firma]
2	Iván Horacio Leal	2293 222 01 0101	INFOM	lvn@infom.gub.gu	2222 2222	[Firma]
3	Andy José Ernesto Gamboa	1905 760 14 0301	COPRESAM		5265 0275	[Firma]
4	Guillermo Baños	1995 367 22 0101	COPRESAM	gbaños@copresam.gub.gu	4619 3256	[Firma]
5	Luis Ruano	2674 423 7001	/		2511 4845	[Firma]
6						
7						
8						
9						
10						



3-) el jueves 23 de marzo del presente año, representé a la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM en la reunión con autoridades de COPRESAM, presididas por su director el Ing. Luis Ruano, para discutir las bases para construir una estrategia de inversión territorial, específicamente para el fortalecimiento del pueblo garífuna, ubicado especialmente en Livingston, Izabal.

Ha esta reunión asistió también el sub-gerente de Infom el Ing. Jorge Mario Estrada, quien mencionó todos los servicios de asesoría financiera, administrativa y técnica que como institución podríamos ofrecer a la Municipalidad de Livingston, Izabal, con el objetivo de fortalecer al pueblo garífuna.

Las aristas que comprende esta estrategia son las siguientes:

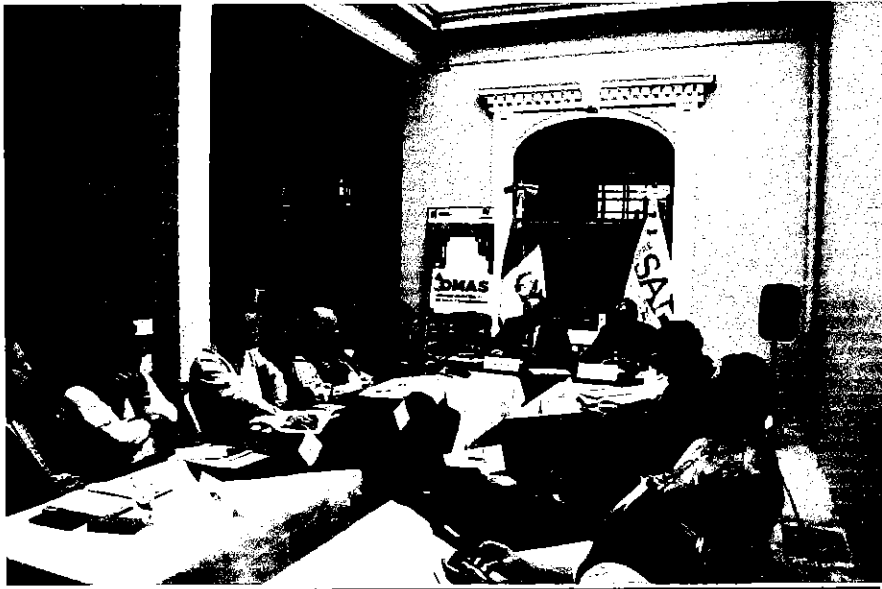
a-) Fortalecimiento Municipal

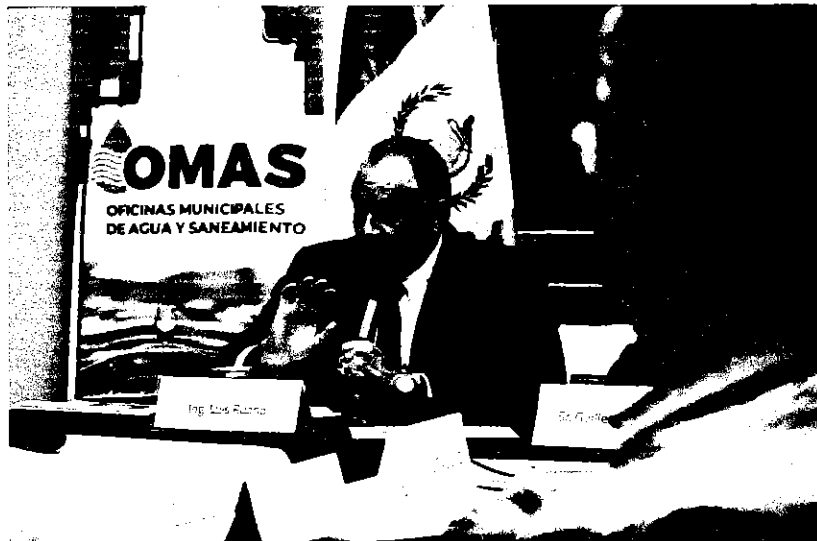
- Asistencia técnica en proyectos de agua potable y saneamiento.
- Normativas para la formación de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento (OMAS).
- Actualización de normativas de tarifas de pago de agua, contadores, arbitrios, etc

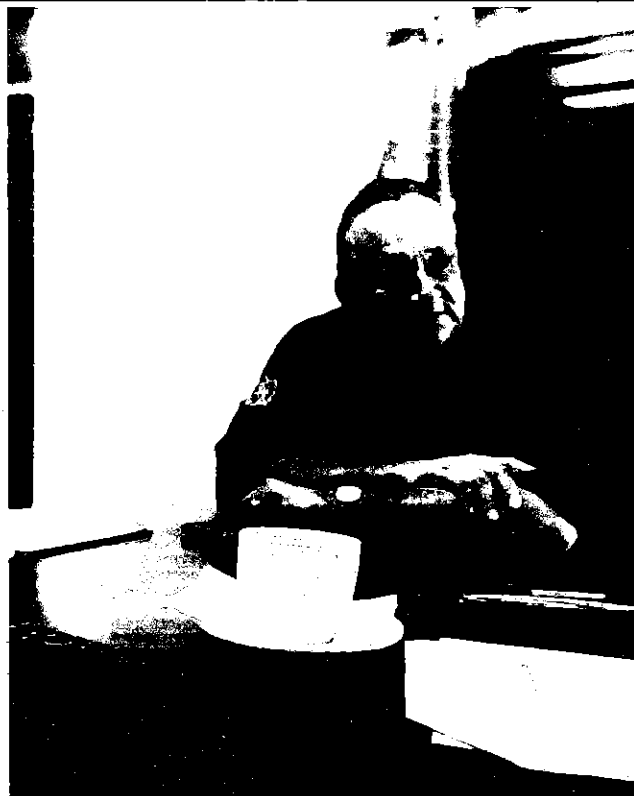


Guillermo Barrios













COMISIÓN PRESIDENCIAL DE ASUNTOS MUNICIPALES

SAFM

OJO PARTICIPACION DE ZINAC EN PLAN MUNICIPAL 2009-12 Y PLAN 2013

INSTITUCIÓN	ACCIONES ACTUALES	ACCIONES FUTURAS
Fortalecimiento Municipal Desarrollo económico, competitividad, empleo, descentralización -COECD-	<i> - Apoyo técnico - Apoyo administrativo en proyectos municipales - Cursos técnicos para proyectos - (E) MUNICIPALIDADES - FORTALECIMIENTO MUNICIPAL - ASISTENCIA FINANCIERA - RESERVAS SOCIALES - No hay - Servicio de Projección - POR ZINAC, IABOL - FORO FINANCIERO... </i>	<i> - Fortalecimiento de la capacidad institucional - Apoyo técnico - demanda de capacitación - prestar servicios de asesoría - Guías - Técnico </i>
<i> IDENTIFICAR ZINAC. INFORMACION PARA GOBIERNO DE ZINAC ZINAC 7023 </i>		

- 4-) Se asesoró en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- 5-) Se asesoró en la elaboración de informes de los talleres de capacitación a nivel Central y Regional.
- 6-) Se realizó los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y que designe el jefe inmediato.

Sin otro particular solicito su firma y sello del informe de actividades correspondiente al mes de abril del 2023.



**Ing. Iván Estuardo
Herrera. Leal.**
Asesor de la Dirección de la
Unidad de Fortalecimiento
del Instituto de Fomento
Municipal

Vo.Bo.

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director de la Unidad de Fortalecimiento
Municipal del Instituto de Fomento
Municipal (INFOM)

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2023**

1	De:	Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz			
2	Número de Contrato:	301-029-064-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7599754-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-064-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

DEL MES DE ABRIL

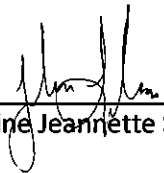
1. Se contribuyó en la formulación de estudios de Preinversión para proyectos de agua potable de los proyectos:
 - En la elaboración del expediente para solicitud de "Dictamen Sanitario" y "Certificado para la calidad del agua" ante el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- del proyecto "Ampliación sistema de agua potable caserío Piedras Blancas, aldea Alibalabaj, Cubulco, Baja Verapaz".
 - En la elaboración del Análisis de Gestión de Riesgo en Proyectos de Inversión Pública del proyecto "Ampliación sistema de agua potable caserío Piedras Blancas, aldea Alibalabaj, Cubulco, Baja Verapaz".

2. Se colaboró en el proceso de solicitud de financiamiento en el Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP–, de los proyectos:
 - Ampliación sistema de agua potable aldea La Zona y Miramar, Santa Bárbara, Suchitepéquez.
 - Construcción sistema de agua potable cinco parajes: Cauben, Iximche, Siquibal, Pajumet y Sajquimlaj, Santa Lucia la Reforma, Totonicapan.
 - Construcción sistema de alcantarillado sanitario Sector Calle Patricio López, Sector Avenida El Crucero y Sector Molino Viejo, Del Cantón Chuisuc, Olintepeque, Quetzaltenango.

3. Colaborar con la generación de información mínima que servirá de base para la formulación del instrumento ambiental acorde a lo estipulado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- para la obtención de la resolución ambiental, del proyecto:
 - “Ampliación sistema de agua potable caserío Piedras Blancas, aldea Alibalabaj, Cubulco, Baja Verapaz”.
 - “Ampliación sistema de agua potable paraje El Triunfo, caserío Las Brisas, aldea Sochel, Concepción Tutuapa, San Marcos”.

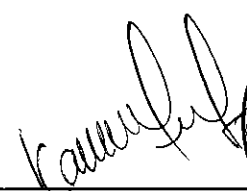
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida
Directora Ejecutiva Programa de Preinversión
UNEPAR-INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Jary Valeska Chiroy Paredes			
2	Número de Contrato:	301-029-065-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106190679			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-065-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en diferentes instrucciones, solicitadas por el área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.
2. Se apoyó en anunciar a autoridades para que le sean atendidos sus requerimientos.
3. Se apoyó en atender solicitudes y requerimientos de autoridades Municipales vía correo electrónico.
4. Se apoyó en darle seguimiento a las diferentes actividades propias del área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.
5. Se apoyo en redactar oficios y archivar documentos del área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.

6. Se dio apoyo en atender y anunciar a autoridades proporcionando la información solicitada.
7. Se apoyó en llevar control adecuado del envío de correspondencia a otras unidades del INFOM.
8. Se apoyo en llevar el control de la correspondencia recibida y enviada del área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Jary Valeska Chiroy Paredes
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. José Francisco Prado Chávez
Sub-director de Asistencia Financiera Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2023

1	De:	Javier Arturo Morales Ortiz			
2	Número de Contrato:	301-029-066-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4394254-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-066-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Por solicitud del Subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se apoyo al Área de Operación y Mantenimiento en la recepción, traslado y entrega de papelería correspondientes a notas de cobros por servicios prestados a la municipalidad de Cabañas, departamento de Zacapa en fecha del 16 al 30 de marzo del año 2023.
2. Con atención a solicitud del Gerente Técnico y de Proyectos se coordino y se realizo traslado de mobiliario, equipo y papelería de oficinas correspondientes al Área de Plantas de Tratamiento ubicadas en el Tercer Nivel hacia Sótano en Edificio INFOM Central, siendo lo siguiente:
 - 10 Archivadores de 4 gavetas con papelería incluida.
 - 2 libreras de metal
 - 2 libreras de madera

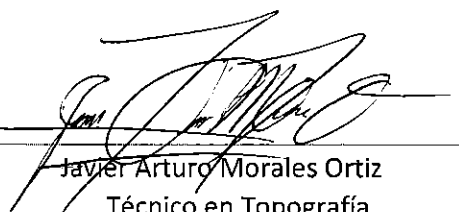
- 200 leitz con papelería incluida
- 50 cajas de material cartón con papelería incluida.
- 10 cajas de material plástico con papelería incluida.

3. Por solicitud del Subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, Se Apoyo en tareas administrativas Dentro de las Oficinas de la Unidad de Estudios Técnicos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente




Javier Arturo Morales Ortiz
Técnico en Topografía


Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

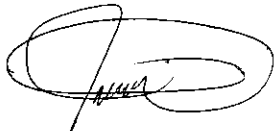
1	De:	Jennifer Julissa Ruiz Guevara
2	Número de Contrato:	301-029-067-2023
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10290871-0
4	Renglón Presupuestario:	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales
6	Plazo del Contrato:	del 3/01/2023 al 30/06/2023
7	Período del Informe:	del 1/04/2023 al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00
9	Fecha	30/04/2023

LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-067-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyar en la elaboración de constancias de ingreso, para el registro de los materiales y suministros adquiridos.
- Apoyar en elaboración de solicitud de despacho de bodega, para la entrega de materiales y suministros a las diferentes unidades administrativas.
- Apoyar en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia necesaria para el desarrollo de la gestión administrativa de almacén central.

- Apoyar en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información de las áreas de UNEPAR.
- Apoyar en la verificación de trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Apoyar en la redacción de documentos y revisión de correspondencia.
- Colaborar en otras actividades que le sean asignadas.



Jennifer Julissa Ruiz Guevara



LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAÑAN.
SUBDIRECTOR DE INFOM-UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Jeremy Enrique Roca Guerra	
2	Número de Contrato:	301-029-147-2023	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	91535964	
4	Renglón Presupuestario:	029	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del 1/02/2023	al 30/06/2023
7	Período del Informe:	del 1/04/2023	al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q5.300.00	
9	Fecha	30 de Abril del 2023	

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-147-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con el diagnostico de equipo de cómputo en distintas unidades del INFOM.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Bodega
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Auditoria.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Administración.
- Se apoyo con cableado de restablecimiento de Red en el área de Inventario
- se realizó Inventario de Equipo de cómputo y actualización de software



- Se apoyo a configurar impresoras en distintas áreas de INFOM.
- Se apoyo con la instalación de equipo para reuniones en el salón de los escudos el 2 nivel para video conferencia.
- Se apoyo con la instalación de equipo para reuniones en el área de capacitación Municipal
- Se apoyo con la instalación de equipo para reuniones en la dirección de Gerencia
- Se apoyo en la instalación de software

Atentamente.



Jeremy Enrique Roca Guerra
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023.**

1	De:	Jesika Marisol López Rivas			
2	Número de Contrato:	301-029-068-2023.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5213781-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-068-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Oficina Regional de INFOM, Huehuetenango. Siendo las siguientes:

1. Apoyar en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Promoción Social.

Apoyé en capacitaciones impartidas a las comunidades de Ojo de Agua Champen, La Libertad y Aldea Casaca, San Ildefonso Ixtahuacan, en temas de Operación Administración y Mantenimiento del Proyecto de Agua.



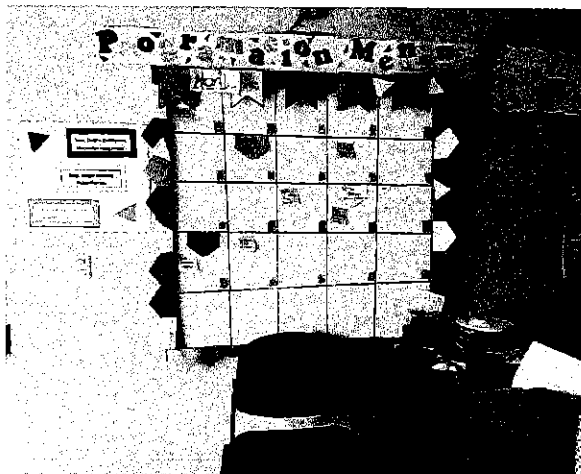
2. Colaborar en las acciones de Organización, Educación Sanitaria y la capacitación de Ejes temáticos de Promoción social.

Apoyé en el seguimiento a las acciones de organización de las comunidades brindándoles socialización de documentación faltante en el expediente de la Aldea Patio de Bolas de Chiantla. Así como También Aldea El Rancho, Aguacatán.



3. Apoyar en la Planificación y Programación

Apoyé en la elaboración de programación correspondiente al mes de Abril en respuesta a las solicitudes hechas ante la regional y seguimiento a los procesos pendientes.



4. Apoyar en el Fortalecimiento y Promoción de la participación de la organización de las comunidades.

Apoyé en visita a las comunidades de Los Planes del Cordero, La Esperanza y la municipalidad de Unión Cantinil. En respuesta a solicitud hecha ante la regional para poder socializar compromisos y procesos de proyectos de Agua y Saneamiento. Con acompañamiento de autoridades municipales.



5. Apoyar en Fortalecer y Orientar la capacidad de gestión de los Comités de Agua potable.

Acompañamiento a los compañeros del Programa de Aguas subterráneas para la realización de Estudios Hidrogeológicos en las comunidades de Aldea Canxac, Aldea Chivacabé, Aldea Cuyumpá, Huehuetenango. A demás se le brinda información de documentación pendiente incorporar a los expedientes de las comunidades.





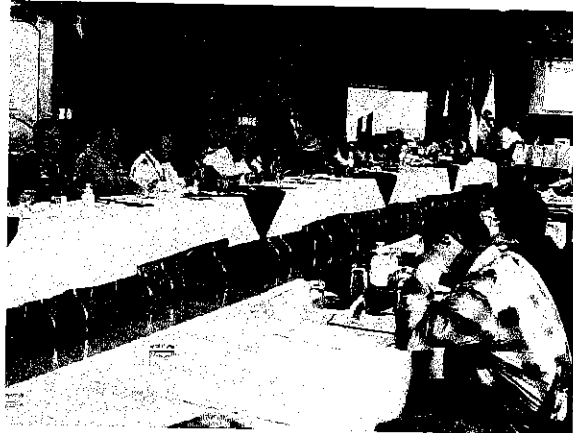
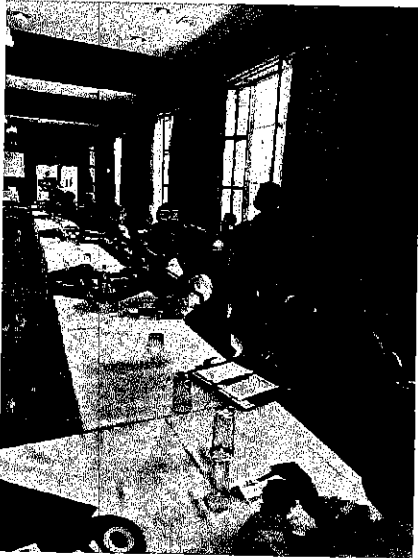
- 6. Colaborar en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de educación sanitaria y ambiental.**

Colaboré en la reunión de Programación de actividades de la regional a ejecutarse en el mes de abril en beneficio de las comunidades que han presentado solicitud de Proyecto de Agua y saneamiento como capacitaciones en temas de Educación Sanitaria y AOM de proyectos.




7. Colaborar en otras Actividades que le sean asignadas

Apoyé y colabore en la atención a Alcaldes en reuniones de CODEDE.

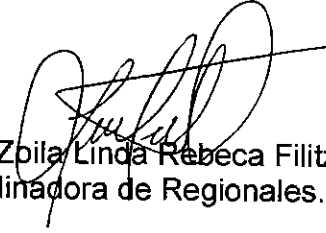


Deferentemente,


Jesika Marisol Lopez Rivas
Técnico
INFOM - UNEPAR
Huehuetenango


Prof. Julio Rene Calderon Flores
Gerente Regional
INFOM
Huehuetenango.




Vo. Bo. Lic. Zpila Linda Rebeca Filiz Folgar
Coordinadora de Regionales.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2023**

1	De:	Jorge David Aldana Juárez			
2	Número de Contrato:	301-029-152-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	930602-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/03/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.7,500.00			
9	Fecha	30 ABRIL 2023			

Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-152-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la subdirección de -UNEPAR-, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción de documentos.
2. Apoyar en los trámites y gestiones de la subdirección.
3. Apoyar en las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato superior.
4. Apoyar en el traslado de información a personas y/o instituciones que soliciten.
5. Apoyar en actividades varias.
6. Apoyar en dar seguimiento a las compras para el funcionamiento de las instalaciones de UNEPAR.
7. Apoyar en proceso de cotizaciones para adquisiciones para -UNEPAR-.

8. Apoyar a Dirección en la actualización de Bases de Cotizaciones.

9. Apoyar en Reprogramación del PAC. 2023



Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

Jorge David Aldana Juárez.



Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán
SUBDIRECTOR
UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-144-2023 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7553811			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023 ✓	al	30/06/2023 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2023 ✓	al	30/04/2023 ✓
8	Monto a pagar:	Q.18,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2023 ✓			

Licenciado José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-144-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, habiendo procedido a la revisión de los siguientes documentos:

ACUERDOS DE GERENCIA:

1. Acuerdo No. 038-2023 de fecha 15 de marzo de 2023
2. Acuerdo No. 040-2023 de fecha 23 de marzo de 2023
3. Acuerdo No. 041-2023 de fecha 27 de marzo de 2023
4. Acuerdo No. 42-2023 de fecha 29 de marzo de 2023
5. Acuerdo No 045-2023 de fecha 30 de marzo de 2023
6. Acuerdo No. 046-2023 de fecha 30 de marzo de 2023
7. Acuerdo No. 047-2023 de fecha 10 de abril de 2023
8. Acuerdo No. 048-2023 de fecha 10 de abril de 2023
9. Acuerdo No. 049-2023 de fecha 10 de abril de 2023
10. Acuerdo No. 050-2023 de fecha 13 de abril de 2023
11. Acuerdo No. 051-2023 de fecha 13 de abril de 2023

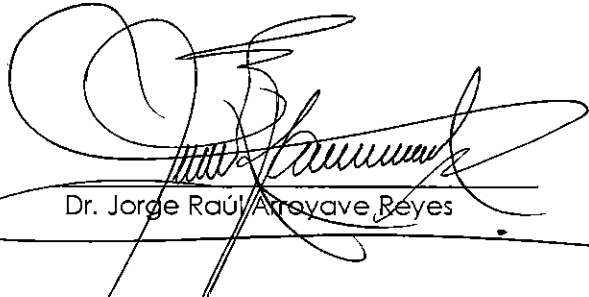


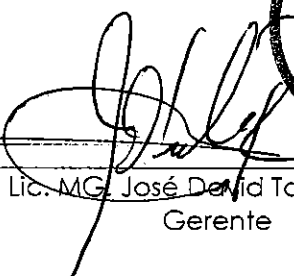
NOTAS DE INSTRUCCIÓN:

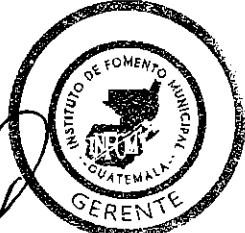
12. Nota de Instrucción 0458-2023 dirigida a la SECRETARÍA GENERAL UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA de fecha 31 de marzo de 2023
13. Nota de Instrucción 0459-2023 dirigida a Unidad de Mandatarios con fecha 31 de marzo de 2023
14. Nota de Instrucción 0462-2023 dirigida a Gerencia Administrativa Financiera con fecha 3 de abril de 2023
15. Nota de Instrucción 0463-2023 dirigida a PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO, con fecha 3 de abril de 2023
16. Nota de Instrucción 0468-2023 dirigida a DIRECCIÓN GENERAL UNEPAR con fecha 10 de abril de 2023
17. Nota de Instrucción 0469-2023 dirigida a PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL con fecha 10 de abril de 2023
18. Nota de Instrucción 0471-2023 dirigida a DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA con fecha 10 de abril de 2023.
19. Nota de Instrucción 0478-2023 dirigida a DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS con fecha 11 de abril de 2023
20. Nota de Instrucción 0479-2023 dirigida a DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, con fecha 11 de abril de 2023
21. Nota de Instrucción 0480-2023 dirigida a PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO con fecha 12 de abril de 2023
22. Nota de Instrucción 0481-2023 dirigida a PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO con fecha 12 de abril de 2023
23. Nota de Instrucción 0482-2023 dirigida a DIRECCION DE INFORMACION Y ESTADISTICA, con fecha 12 de abril de 2023.
24. Nota de instrucción 0484-2023 dirigida a PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO con fecha 12 de abril de 2023
25. Nota de Instrucción 0486-2023 dirigida a GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, con fecha 12 de abril de 2023.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes


Vo.Bo. Lic. MG. José David Talé Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DE 2023

1	De:	Jorge Daniel Blanco López			
2	Número de Contrato:	301-029-072-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	184922-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e".)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	3/01/2023	Al	30/06/2023
7	Período del Informe:	Del	1/04/2023	Al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.	12,000.00		
9	Fecha	30 de abril de 2023			

Licenciado Milthon Vinicio Zepeda Aucar.

Director Ejecutivo, Programa de Gestión Social, UNEPAR DE INFOM

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-072-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales "UNEPAR", en la oficina de Dirección Ejecutiva, Programa de Gestión Social, UNEPAR DE INFOM, siendo las siguientes:

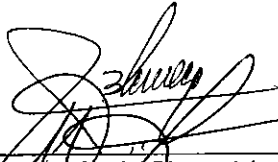
1. Se sostuvo Reunión de asesoría socio legal y orientación, en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité de Agua Potable del Caserío El Paraíso, Aldea Los Encuentros, del municipio y departamento de Sololá, con el objeto de darle seguimiento al Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico para dicha comunidad.

2. Elaboración del Proyecto de Convenio Tripartito del Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico del Caserío El Plan, municipio de Huitán, departamento de Quetzaltenango de acuerdo a documentación socio legal recibida; y para solicitar los Dictámenes Técnico, Financiero y Jurídico respectivamente.
3. Reunión con personal del Programa de Gestión Social, con el objeto de dar a conocer cambios en la elaboración de Convenios Tripartitos, solicitados por Asesoría Jurídica de INFOM.
4. Reunión de asesoría socio legal y orientación sobre documentación socio legal, en sede del Programa de Gestión Social, con Presidente y Directivos del Comité de Agua del Caserío Canquixajá, Aldea Xequemeyá, municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán; con el fin de darle seguimiento al Proyecto de Sistema de Agua Potable para dicha comunidad.
5. Elaboración del Proyecto de Convenio Tripartito del Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico del Paraje Los Méndez, Aldea Huitancito, municipio de Huitán, departamento de Quetzaltenango de acuerdo a documentación socio legal recibida; y para solicitar los Dictámenes Técnico, Financiero y Jurídico respectivamente.
6. Se solicitó via telefónica al señor Gilmar Boris de León, Asesor del Alcalde de Huitán nos remitan fotocopia de folios del Libro donde figura el acta No. 36-2022, que contiene los Compromisos Comunitarios adquiridos por los beneficiarios del Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico del Caserío El Plan, municipio de Huitán, departamento de Quetzaltenango, e integrarlo al expediente correspondiente.
7. Reunión de asesoría en sede del Programa de Gestión Social, con Alcalde de Nahualá, Sr. Manuel Guarchaj, integrantes del COCODE y representantes de la comunidad, con el objeto de encontrar soluciones para que sea viable el Proyecto de Sistema de Alcantarillado Sanitario con Planta de Tratamiento, para el Sector Chicajtunajib, del municipio de Nahualá, departamento de Sololá.
8. Se remitió a Secretario Municipal de la Municipalidad de Huitán, Quetzaltenango, certificación del Punto Noveno del Acta No. 04-2023, emitida por el Concejo Municipal de dicho municipio, para que se corrija el Cuadro de Materiales que contiene dicha Acta; y donde se detallan los materiales que aportará la Municipalidad para el Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico del Caserío El Plan, municipio de Huitán, departamento de Quetzaltenango, e integrarlo al expediente correspondiente.
9. Se respondió Nota de Instrucción del Director General de UNEPAR a través de la cual solicita se informe si el Inventario de Riesgos, Matriz del Plan de Trabajo, Matriz de Evaluación de Riesgo y Mapa de Riesgo, sufrieron alguna modificación o actualización en el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG) de la Contraloría General de Cuentas.


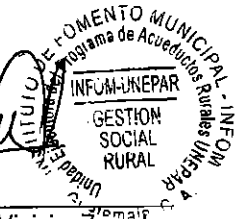
10. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Lic. Jorge Daniel Blanco López.
Asesor en Gestión Socio Legal
Programa de Gestión Social
UNEPAR DE INFOM

Vo.Bo.  

Licenciado Milthon Vinicio Zepeda
Aucar.
Director Ejecutivo, Programa de
Gestión Social, UNEPAR DE
INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023.

1	De:	Jorge Arnoldo Ché Delgado			
2	Número de Contrato:	301-029-071-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2650642-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-071-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas por mi persona en la Dependencia a la que me encuentro asignado, siendo las siguientes:

1. Se dio apoyo a la Subdirección de Asistencia Financiera Municipal en la Elaboración
 - 1.1. Se dio apoyo al Sub Director Financiero Municipal en la elaboración de Proyecciones de préstamos a las Municipalidades interesadas en solicitar préstamo, enviándoles las mismas ya sea por medio de correo electrónico o Whatsapp.

2. Se apoyó en la elaboración de los nuevos convenios Interinstitucionales, Administrativos y Financieros derivado del Registro de la Cuenta Única del Tesoro Municipal, en Tesorería del Ministerio de Finanzas Públicas, MINFIM de las siguientes municipalidades:

- 2.1.- Elaboración de Convenio Interinstitucional Administrativo y Financiero de la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa número 063-2023.-
 - 2.2.- Elaboración de Convenio Interinstitucional Administrativo y Financiero de la Municipalidad de San Andrés Villa Seca, Retalhuleu número 064-2023.-
 - 2.4.- Elaboración de Convenio Interinstitucional Administrativo y Financiero de la Municipalidad de El Estor, Izabal número 065-2023.-
 - 2.5.- Elaboración de Convenio Interinstitucional Administrativo y Financiero de la Municipalidad de San Pedro Yepoca, Chimaltenango número 066-2023.-
 - 2.6.- Elaboración de Convenio Interinstitucional Administrativo y Financiero de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa número 067-2023.-
 - 2.7. Elaboración de Convenio Interinstitucional Administrativo y Financiero de la Municipalidad de Atescatempa, Jutiapa número 068-2023.-
 - 2.8.- Elaboración de Convenio Interinstitucional Administrativo y Financiero de la Municipalidad de San José El ídolo, Suchitepéquez número 069-2023.-
 - 2.9.- Elaboración de Convenio Interinstitucional Administrativo y Financiero de la Municipalidad de Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz número 070-2023.-
3. Se apoyó en dar seguimiento para que las Municipalidades que según calendario del Ministerio de Finanzas Públicas, les había correspondido registrar la cuenta única del tesoro municipal –CUT- y que poseen préstamos vigentes en el Instituto nos deben hacer llegar los requisitos de papelería y la certificación del punto de acta donde el Concejo Municipal autoriza al señor alcalde la suscripción del Nuevo Convenio Interinstitucional derivado del registro del –CUT-.
 4. Se apoyó al Área de Créditos en la Recepción de los documentos que nos enviaron escaneados para la Elaboración de Convenios y que actualmente nos están enviando la documentación por medio de correo express para evitarle gastos altos a la Municipalidad.
 5. Se apoyó al Área de Créditos en la Recepción de los Nuevos Convenios Interinstitucionales, Administrativos y Financieros de las Municipalidades que poseen préstamos vigentes en la Institución y que ya realizaron todo el proceso para la Suscripción del mismo y que se encuentran con todas las firmas que le dan la validez al mismo.
 6. Se apoyó a la Subdirección Financiera Municipal en el seguimiento al resto de Municipalidades que no han suscrito el Nuevo Convenio Interinstitucional Administrativo y Financiero debido a que la calendarización para registrar la misma


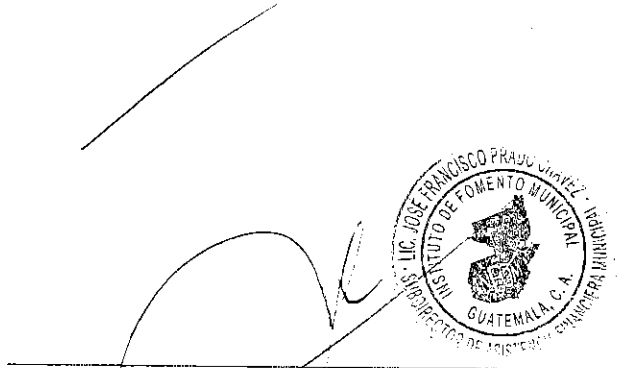
venció a finales de noviembre del año pasado y como deben realizar dicho trámite acá en el Infom se les continua con el seguimiento hasta la Suscripción del mismo.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Jorge Arnoldo Ché Delgado
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. José Francisco Prado Chávez
Sub-director de Asistencia Financiera Municipal
Instituto de Fomento Municipal –INFOM–

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 de abril de 2023**

1	De:	Jorge Alberto López Guerra			
2	Número de Contrato:	301-029-069-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	101934416			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,500.00			
9	Fecha	30 de Abril de 2023			

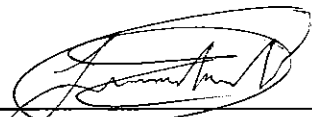
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-069-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Bodega de Proveduría y De Recursos**, siendo las siguientes:

1. Se brindó apoyo en la elaboración y preparación de suministros para la entrega a las distintas áreas de la institución INFOM.
2. Verificación periódica de los bienes que se encuentran en la Bodega de Proveduría de la Institución INFOM.
3. Se apoyó en la atención a los oficios correspondientes de los departamentos de INFOM, UNEPAR y oficinas Regionales
4. Se colaboró en la impresión de reportes de ingresos, egresos y existencias de Bodega.
5. Se brindó apoyo en servicios de informática y actualización del sistema.
6. Se brindó apoyo en los reportes correspondientes al mes de marzo.
7. Se brindó apoyo para archivar reportes correspondientes al mes de enero, febrero y marzo del 2023.
8. Se brindó apoyo en la recepción de productos a bodega.
9. Se brindó apoyo para la entrega de proveeduría de las distintas unidades.
10. Se brindó apoyo para transcribir existencias del mes de diciembre a formato Excel.
11. Se brindó apoyo para la corrección de formularios 1-H.
12. Se brindó apoyo para la elaboración de archivos solicitados por auditoría interna.

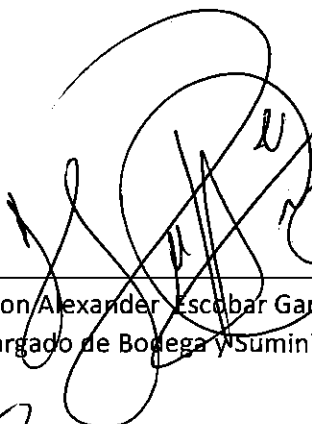
13. Se apoyo en la búsqueda de documentos 1H del año 2022 solicitado por auditoria interna.
14. Se brindo apoyo en la recopilación de datos en cuadros Excel para respuesta a la CGC.
15. Se brindo apoyo para la elaboración de reportes de existencias para la Contraloría General de Cuentas al mes de 31 de diciembre de 2022.
16. Se brindo apoyo para la búsqueda y organización de documentos de regionales.
17. Se brindó apoyo para la elaboración de cuadros Excel con respecto a traslados de financiamientos en regionales.
18. Se brindó apoyo en la clasificación de productos en mal estado en cada bodega regional.
19. Se brindó apoyo para la elaboración y clasificación de cuadros en los que se encuentran funciones de auxiliares en cada bodega regional.
20. Se brindó apoyo a los requerimientos que solicito, la Contraloría General de Cuentas través de Gerencia Financiera.
21. Se brindó apoyo para la corrección de errores en el sistema BODSYS.
22. Se brindó apoyo para la búsqueda de documentos que fueron enviados a la contraloría general de cuentas.
23. Se brindó apoyo en la corrección de reportes mensuales del mes de abril.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Jorge Alberto López Guerra


Vo.Bo. _____
Gilton Alexander Escobar Garcia
Encargado de Bodega y Suministros




Vo.Bo. _____
Lic. Pedro Pasquino Melasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Jorge Alexander Ovando Paredes			
2	Número de Contrato:	301-029-070-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	73133868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 de Abril de 2023			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-070-2023** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Brinde apoyo al programa a seguir fotocopiando y buscando oficios para adjuntarlos en los archivadores de los proyectos que se resguardan en el archivo general del Programa de Desarrollo y Ejecución.
2. Apoye al programa a terminar de conformar los expedientes para la contratación de los albañiles que están a cargo de la construcción de los proyectos que tiene a cargo el Programa de Desarrollo y Ejecución.


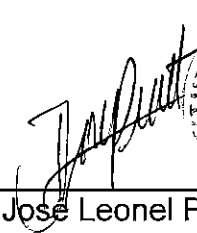
3. Apoye a la secretaría a fotocopiar los oficios que se entregan a las diferentes áreas que conforman el Instituto de Fomento Municipal –INFOM- y la Unidad Ejecutora Del Programa de Acueductos Rurales –UNEPAR-

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

Jorge Alexander Ovando
Paredes
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.



Ingeniero: José Leonel Pérez Tróccoli
Director del Programa de Desarrollo Y
Ejecución.
UNEPAR DE INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/4/2023 al 30/4/2023

1	De:	José Rodrigo Cárdenas López			
2	Número de Contrato:	301-029-077-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1712025-K			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00			
9	Fecha	30 de abril 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-077-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación Financiera de UNEPAR, siendo las siguientes:

- 1-Brindar apoyo en el traslado de información a personas y/o instituciones que lo soliciten.
- 2-apoyar en la organización y actualización de los archivos de la Coordinación Financiera.
- 3-Apoyar en la recepción de documentos de la Coordinación Financiera
- 4-Brindar apoyo en traslado de documentos a INFOM.
- 5-Recepcion de documentos que ingresan a Coordinación financiera
- 6-Realizacion de envio de documentos a oficinas regionales
- 7-Apoyar en el escaneo de documentos.
- 8-Apoyar en la reproducción de documentos de la Unidad.
- 9-Archivo de documentos de Coordinación financiera.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

Jose Rodrigo Cardenas Lopez

Jose Rodrigo Cardenas Lopez

Vo.Bo.

W. Y. Reyes

Licda. Wyndi Yanira Reyes Pérez



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023**

1	De:	José Armando Chacón			
2	Número de Contrato:	301-029-074-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6044099-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-074-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

1. Por solicitud del Ing. Daniel Antonio Colocho Arévalo se realizó el escaneo de libretas topográficas de campo del estudio topográfico realizado para el proyecto de acueducto por gravedad del casco municipal de Livingston departamento de Izabal, correspondiente a la numeración según su nomenclatura municipal:
 - 18-02-14 con 198 paginas
 - 18-02-15 con 198 paginas
 - 18-02-16 con 188 paginas
 - 18-02-17 con 190 paginas
 - 18-02-18 con 198 paginas
 - 18-02-19 con 170 paginas
2. Con atención a solicitud del Gerente Técnico y de Proyectos se realizó traslado de mobiliario, equipo y papelería de oficinas correspondientes al Área de Plantas de

Tratamiento ubicadas en el Tercer Nivel hacia Sótano en Edificio INFOM Central, siendo lo siguiente:

- 10 Archivadores de 4 gavetas con papelería incluida.
- 2 librerías de metal
- 2 librerías de madera
- 200 leitz con papelería incluida
- 50 cajas de material cartón con papelería incluida.
- 10 cajas de material plástico con papelería incluida.

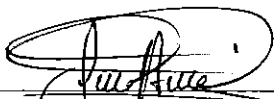
3. Con atención a solicitud del Gerente Técnico y de Proyectos se realizó traslado de mobiliario, equipo y papelería de oficinas correspondientes al Área de Plantas de Tratamiento ubicadas en el Tercer Nivel desde de Sótano en Edificio INFOM Central hacia oficinas de la Dirección de Caminos Rurales, ubicadas en Instalaciones de UNEPAR de INFOM, colonia la Verbena, zona 7 de esta ciudad siendo lo siguiente:

- 10 Archivadores de 4 gavetas con papelería incluida.
- 2 librerías de metal
- 2 librerías de madera
- 200 leitz con papelería incluida
- 50 cajas de material cartón con papelería incluida.
- 10 cajas de material plástico con papelería incluida.

4. Con atención a solicitud del Subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos se realizó la búsqueda de documentación y planos del proyecto de mercado y terminal de buses de la cabecera departamental de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango en apoyo a solicitud de la Dirección de Información Pública.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



José Armando Chacón
Técnico Auxiliar en Topografía



Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Jose Choc Coc			
2	Número de Contrato:	301-029-075-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	78369339			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-075-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo en correcciones y pruebas de la nota de crédito y nota de débito en el módulo de Bodega (Plataforma INFOM).
- Se apoyo en tomar requerimientos y analizar el sistema de control administrativo de Inventario.
- Se apoyo en el diseño y arquitectura para el desarrollo del sistema de control administrativo de Inventario.
- Se apoyo en la creación del ambiente de desarrollo para el sistema de control administrativo de inventario.



- Se apoyó con el soporte a los usuarios del sistema SIP, sistema de Servicios en línea, aplicación web libro de compras, Bodegas correspondiente al mes de abril 2023.
- Se apoyó con el soporte y actualización del módulo de Servicios en línea, Libro de compras, Sinergia, Bodegas, Recursos Humanos correspondiente al mes de abril de 2023.
- Se apoyo en la actualización de los recibos y facturas emitidos para las distintas municipalidades en la aplicación web servicio en línea para el mes de abril 2023.
- Se apoyo en la modificación del calcula del Incentivo de responsabilidad administrativo para el pago de nómina 011 del mes de abril en el sistema SIP.

Sin otro particular, me suscribo:

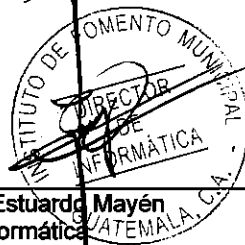
Atentamente.



José Choc Coc
Desarrollador Informático



Vo.Bo.
Ing. Carmelo Estuardo Mayén
Director de Informática



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	JOSÉ SALOMÓN HERRERA FUNES			
2	Número de Contrato:	301-029-146-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	575780-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 18,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

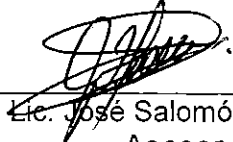
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-146-2023, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de informes mensuales de Proyectos de financiamiento, para presentación a la Presidencia de la Institución.
2. Apoyé con el asesoramiento para la elaboración de informe relacionado con las solicitudes de préstamos, requeridos por las municipalidades en la Coordinación de Regionales.
3. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de informes y plan de acción, para el seguimiento, evaluación y recomendaciones a programación de visitas a las municipalidades para la promoción de los servicios de consultoría técnica.
4. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de informes, y planes de acción para el seguimiento, evaluación y recomendaciones, para programación de visitas a las municipalidades, para la gestión de los servicios que presta el Laboratorio de Aguas.
5. Ayudé en el asesoramiento para la elaboración de propuestas de la planificación y cronogramas del plan de trabajo, de las actividades a cargo de las oficinas regionales, para la realización de visitas de promoción de los servicios que presta la Institución.
6. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de los expedientes relacionados con las medidas cautelares, relacionadas con los proyectos y servicios que presta la Institución.

7. Apoyé con la revisión de informes de solicitudes de préstamos, planes de acción y diagramas de flujo y cronogramas de trabajo para la prestación de los servicios de agua y saneamiento y otras áreas a cargo del Programa.
8. Apoyé en la organización y planificación para reunión de oficinas regionales, relacionadas con los planes de trabajo y evaluación de resultados.
9. Apoyé en organización y planificación para reunión de capacitación relacionados con los temas de pre-inversión, para la socialización de proyectos de agua y saneamiento.
10. Apoyé en la definición de los parámetros para la elaboración de diagrama de flujo para procesos relacionados con la prestación de servicios de agua y saneamiento.
11. Reunión e informes de seguimiento de los avances en la ejecución de Unepar
12. Di acompañamiento a las visitas por parte de diferentes Alcaldes de distintas Corporaciones Municipales.
13. Di acompañamiento a Créditos Solicitados por diferentes Comunas.
14. Apoyé en el seguimiento al avance de proyectos y conformación de expedientes de proyectos finalizados para su regularización
15. Apoyé en la conformación de inventarios de materiales en bodegas de las oficinas regionales de infom

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Lic. José Salomón Herrera Funes
- Asesor de Programa

Vo. Bo.



Ing. Edin Roberto Gasasola Echeverría
Gerente técnico y de Proyectos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	José Ramiro Recinos Figueroa ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-076-2023 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3931633-5 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	5/01/2023 ✓	al	30/06/2023 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2023 ✓	al	30/04/2023 ✓
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2023 ✓			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-076-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

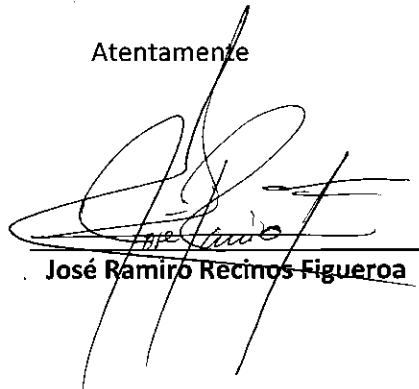
1. Apoyar en los procesos de pago de diversos conceptos que se realizan en el INFOM.
2. Verificar el resguardo de los cheques pagados.
3. Colaborar y llevar el control de los cheques de las diferentes cuentas.
4. Asesorar en reuniones de trabajo donde se deben tratar aspectos de la situación Financiera del Instituto de Fomento Municipal.
5. Asesorar y coordinar la entrega de los documentos solicitados por los diferentes entes fiscalizadores.
6. Participar en la revisión de las liquidaciones.

Además, se realizaron las siguientes actividades:

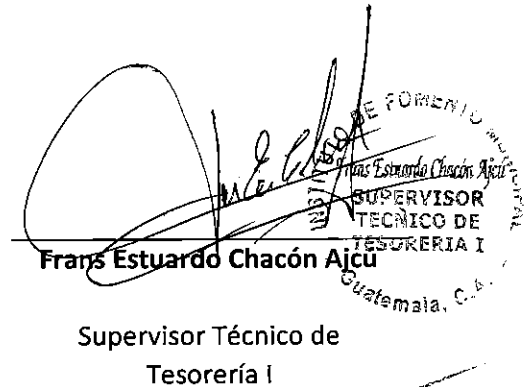
1. Se realizó la actualización de los Libros de Bancos de cada una de las cuentas de INFOM, en los diferentes bancos del sistema.
2. Colocar sistema de cifrado de llave a los cheques elaborados en tesorería.
3. Entregar Cheques en el sistema SIAF.
4. Realizar recibos de ingresos.
5. Revisar información de los intereses generados por las cuentas bancarias.
6. Se realizó el proceso de entrega en el sistema por liquidación, anulación o extravió de formularios de viáticos.
7. Se entregaron formularios de viáticos al personal que lo solicitó.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


José Ramiro Recinos-Figueroa

Vo.Bo.


Frans Estuardo Chacón Ajcú
Supervisor Técnico de
Tesorería I

IMP. DE FOMENTO MUNICIPAL
Frans Estuardo Chacón Ajcú
SUPERVISOR
TÉCNICO DE
TESORERÍA I
Guatemala, C.A.

Vo.Bo.


Lic. Herbert Francisco Toledo
Vides
Director Financiero

IMP. DE FOMENTO MUNICIPAL
DIRECTOR
FINANCIERO
Guatemala, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	José Alfredo Sesam Orozco			
2	Número de Contrato:	301-029-073-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107813017			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-073-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la elaboración de oficios y documentos oficiales.
2. Se realizó seguimiento en procesos de ingreso y egreso de correspondencia a las diferentes entidades.
3. Se brindó seguimiento a las recomendaciones bridadas por parte de la Dirección de Auditoría Interna para el desvanecimiento de deficiencias y/o hallazgos.
4. Se apoyó en la asistencia a reuniones que me fueron designadas.
5. Se colaboró en el seguimiento a la matriz de control de los vehículos de la Institución, a cargo de la Dirección Administrativa.
6. Se apoyó en la coordinación y control de traslado del personal de INFOM.
7. Se coordinó y verificó la asignación de piloto y vehículo en las comisiones oficiales.

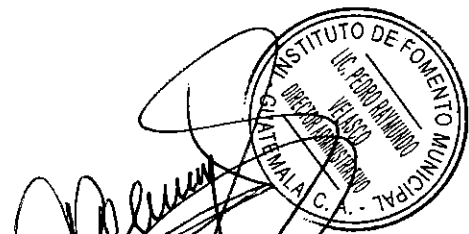
8. Se realizó el seguimiento en la matriz de control sobre los documentos egresados de la Dirección Administrativa hacia las distintas Unidades.
9. Se colaboró en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



José Alfredo Sesam Orozco
Técnico Administrativo



Vo.Bo.

Lic. Mg. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Jose Santiago Zeceña González			
2	Número de Contrato:	301-029-078-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9323696-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e".)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	3/01/2023	Al	30/06/2023
7	Período del Informe:	Del	1/04/2023	Al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

Licenciado Milthon Vinicio Zepeda Aucar.
 Director Ejecutivo, Programa de Gestión Social, UNEPAR DE INFOM.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-078-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia UNEPAR DE INFOM, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR DE INFOM, siendo las siguientes:

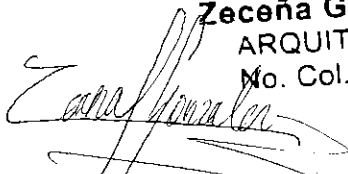
1. Se realizó una reunión con los compañeros de trabajo del programa de Gestión Social sobre la realización de convenios y sus tiempos de entregas, se revisó la forma de los convenios y que estén correctos.
2. Se le informó a Secretaría de Junta Directiva sobre el estatus de los convenios del programa, vía correo electrónico.
3. Se realizó la redacción de documento con resumen de presupuesto de los materiales sobre pozo Mecánico, Caserío El Plan, Huitán.
4. Se consultó vía llamada telefónica sobre datos relevantes para la Actualización de Diagnóstico Canquixaja.

5. Se realizó una puesta en común en el programa de Gestión Social sobre la elaboración de convenios y dictámenes.
6. Se reunió con los comunitarios del Caserío Canquixaja, aldea Xequemeyá para recibir documento.
7. Se tuvo una reunión con el Alcalde de Nahualá y comunitarios donde explicaron que no podían ponerse de acuerdo con otra población para poder obtener la papelería de bienes del estado.
8. Se finalizó con la Actualización del Diagnóstico Caserío Canquixaja, Aldea Xequemeyá. Momostenango, departamento Totonicapán. Se realizó su impresión y se le colocó su respectivo CD.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

**Jose Santiago
Zecaña González**
ARQUITECTO
No. Col. 6.651



Arq. Jose Santiago Zecaña
González. Servicios Profesionales,
Programa de Gestión Social
UNEPAR DE INFOM

Vo.Bo.



Licenciado Milthon Vinicio Zepeda
Aucar.
Director Ejecutivo, Programa de
Gestión Social, UNEPAR DE
INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023**

1	De:	Juan Luis Pacheco Arreaga			
2	Número de Contrato:	301-029-079-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3285244-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

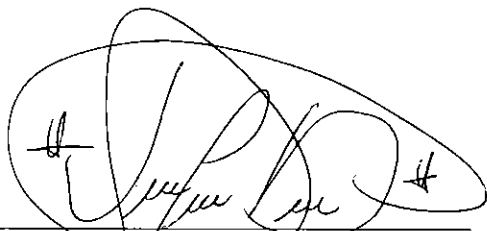
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-079-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

1. Con referencia de Memorando Circular GAF-DF-PP-0008-2023 de Programación Presupuestaria dirigido a directores, subdirectores, coordinadores, subcoordinadores, supervisores y encargados de área se realizó programación de cuotas de mayo a agosto correspondiente al 2do cuatrimestre del año fiscal 2023 del Área de Topografía, Unidad de Estudios Técnicos.
2. Por solicitud del Ing. Daniel Antonio Colocho Arévalo se coordinó el escaneo de libretas topográficas de campo del estudio topográfico realizado para el proyecto de acueducto por gravedad del casco municipal de Livingston departamento de Izabal, correspondiente a la numeración según su nomenclatura municipal:
 - 18-02-14 con 198 paginas
 - 18-02-15 con 198 paginas

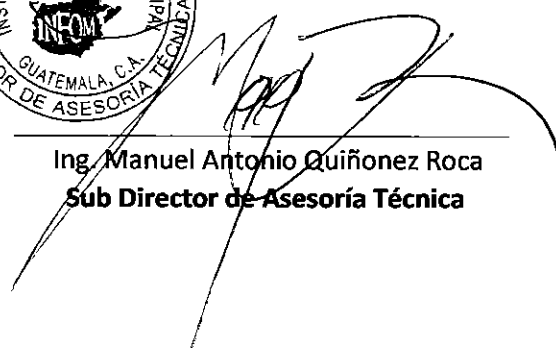
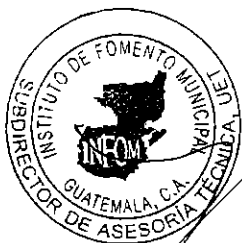
- 18-02-16 con 188 paginas
 - 18-02-17 con 190 paginas
 - 18-02-18 con 198 paginas
 - 18-02-19 con 170 paginas
3. Por solicitud del Subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se coordinó el apoyo al Área de Operación y Mantenimiento en la recepción, traslado y entrega de papelería correspondientes a notas de cobros por servicios prestados a la municipalidad de Cabañas, departamento de Zacapa en fecha del 16 al 30 de marzo del año 2023.
4. Con atención a solicitud del Gerente Técnico y de Proyectos se coordinó y se realizó traslado de mobiliario, equipo y papelería de oficinas correspondientes al Área de Plantas de Tratamiento ubicadas en el Tercer Nivel hacia Sótano en Edificio INFOM Central, siendo lo siguiente:
- 10 Archivadores de 4 gavetas con papelería incluida.
 - 2 librerías de metal
 - 2 librerías de madera
 - 200 leitz con papelería incluida
 - 50 cajas de material cartón con papelería incluida.
 - 10 cajas de material plástico con papelería incluida.
5. Con atención a solicitud del Gerente Técnico y de Proyectos se coordinó y se realizó traslado de mobiliario, equipo y papelería de oficinas correspondientes al Área de Plantas de Tratamiento ubicadas en el Tercer Nivel desde de Sótano en Edificio INFOM Central hacia oficinas de la Dirección de Caminos Rurales, ubicadas en Instalaciones de UNEPAR de INFOM, colonia la Verbena, zona 7 de esta ciudad siendo lo siguiente:
- 10 Archivadores de 4 gavetas con papelería incluida.
 - 2 librerías de metal
 - 2 librerías de madera
 - 200 leitz con papelería incluida
 - 50 cajas de material cartón con papelería incluida.
 - 10 cajas de material plástico con papelería incluida.
6. Con atención a solicitud del Subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos se coordinó la búsqueda de documentación y planos del proyecto de mercado y terminal de buses de la cabecera departamental de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango en apoyo a solicitud de la Dirección de Información Pública.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Juan Luis Pacheco Arreaga
Técnico en Topografía



Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica

INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2023

1	De:	JULIO YNOCENTE GARCIA SALAS GALVEZ			
2	Número de Contrato:	201-029-002-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7390-3			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	Al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	Al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 20,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			

Lic. Mg.

José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-002-2023- atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1.-Se revisó y corrigieron 106 informes mensuales de los diferentes Unidades Ejecutoras de Programas que administra la Institución correspondiente al mes de abril de 2023 así como informes de Programas de Fondos Nacionales, de Préstamos Externos por las diferentes dependencias del Instituto previo conocimiento y firma de Gerencia.

2.- Se revisó y corrigió 77 Proyectos de Notas Internas y Externas de las diversas dependencias de la Institución previo a ser firmados por la Gerencia.

3.- Se elaboró 19 proyectos de notas para evacuar diversos asuntos, según su naturaleza, para firma de Gerencia.

4.- Se participó en 4 Reuniones de trabajo con los Asesores de Gerencia y el señor Gerente para atender asuntos diversos que requieren la opinión y recomendaciones para toma de decisiones.

5.- Se revisó 107 informes y documentos presentados por las dependencias de la Institución para conocimiento de la Gerencia y recomendar el trámite respectivo.

6.- Se revisó la correspondencia y expedientes recibidos de otras instituciones del Estado, Municipalidades, Organismos Internacionales, Contraloría General de Cuentas, Diputados, Comunidades, COCODES, Alcaldes, etc., recomendando el trámite que procede en cada caso generando 124 notas de Instrucciones para firma de Gerencia.

7.- Se revisó y corrigió previo a la firma del Señor. Gerente 1 Informe mensual de Gestión correspondiente al mes de marzo de 2023.

8.- Se revisó 145 notas de envío dirigidas a la DTP, SEGEPLAN. Secretaría de la Mujer, MARN, MINFIM y Comisiones del Congreso de la República: De la Mujer, Transparencia y Probidad, Finanzas Públicas y Moneda, previo firma del señor Gerente.

9.- Se revisó y corrigió 1 Reporte de Metas Administrativas de Oficinas Centrales y Oficinas Regionales del mes de marzo 2023, preparado por la Unidad de Información y Estadística, elaborando 59 notas de instrucciones para firma del señor gerente y atender así las recomendaciones que contiene.

10.- Se dio seguimiento a 28 expedientes que contienen Modificaciones Presupuestarias y Transferencias Internas, Ampliaciones Presupuestarias, Reprogramación inicial de Obras y de Metas Físicas del Instituto posterior la aprobación por Junta Directiva y envío al Ministerio de Finanzas Públicas, para su aprobación por medio de acuerdo gubernativo, de los cuales se revisó los proyectos de nota.

11.- Se continuó con el seguimiento a 6 expedientes que contiene la Programación Presupuestarias y Reprogramaciones del grupo 0 para el ejercicio fiscal 2023.

12.- Se revisó y corrigieron 15 expedientes que contienen los informes mensuales preparados por la Asesoría de Cooperación Internacional sobre la ejecución presupuestaria de los Programas de Préstamos y Donaciones al 28 de marzo de 2023, incluyendo informes previo firma de Gerencia para su envío a SEGEPLAN, Ministerio de Finanzas Públicas y Comisiones de Probidad, Transparencia y Finanzas del Congreso de la República, así como a la SESAN y Contraloría General de Cuentas.

13. Se elaboraron 149 Notas de Trámite de Gerencia, sobre diversos asuntos que requieren su aprobación por medio de las cuales se recomienda las firmas solicitadas para el efecto.

14.- -Se revisaron 10 Proyectos de Acuerdo de Gerencia, previo firma de los mismos, principalmente sobre aspectos financieros y administrativos.

15.- Se reviso y dio seguimiento a 1 expediente que contiene el memorándum de presentación a Junta Directiva de la Institución para aprobación de los Estados Financieros de INFOM y los Programas que administra al 28 de febrero de 2023 incluyendo el informe de Auditoría Interna con sus comentarios, hallazgos y recomendaciones.

16.- Se revisó 1 expediente que contiene el informe mensual de la Donación GRT/WS-11905-GU al 28 de marzo de 2023 para remitir a la SEGEPLAN, Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas.

17.- Se dio seguimiento a 1 Plan de Ejecución del Préstamo del BID 2242/BL-GU del Programa Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano fase 1, correspondiente al mes de marzo de 2023 previo a su firma por gerencia y posterior publicación en la pagina web del Instituto.

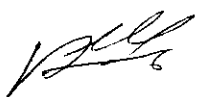
18- Se revisó y analizó 25 expedientes diversos cuyo contenido y/o trámite debe ser aprobado por Gerencia, elaborando notas de trámite con la recomendación correspondiente para firma de Gerencia según el caso.

19.- Se reviso y corrigió 1 expediente que contiene el Informe de Rendición de Cuentas al 31 de marzo 2023 dirigido al Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.

20.- Se atendió 130 consultas de funcionarios y empleados de las diferentes dependencias y programas de la Institución.

21.- Se atendió 15 asignaciones diversas y específicas de trabajo hechas por el Señor Gerente.

22.- Se revisó 14 expedientes que contienen los informes mensuales y trimestrales al 31 de marzo de 2023 de la Gerencia Administrativa Financiera relacionados con las Inversiones Financieras del Instituto que de conformidad con el Reglamento deben emitirse y trasladarse a conocimiento de Junta Directiva.



23.- Se revisó 15 solicitudes de compra previo firma del Gerente, que son presentados por las diferentes dependencias y Programas de la Institución cuando así es requerido.

24- Se revisó 1 expediente que contiene la Actualización del Plan Operativo Anual – POA-INFOM-2023 y Plan de Apoyo Básico –PAB- INFOM- 2026, al 31 de marzo de 2023, para su aprobación y firma de Gerencia y posterior publicación y divulgación.

25.- Se revisó 2 expedientes que contienen el Informe al 31 de marzo 2023, sobre la evaluación y actualización del POA 2023 y PAB 2023 previo a su firma por la Gerencia para su traslado y aprobación ante Junta Directiva y luego ser enviado a la SEGEPLAN, MINFIN y Contraloría de Cuentas, preparado por la Unidad de Información y Estadística.

26.- Se revisó 1 expediente que contiene el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo de 2023, sobre el tema del Agua, previo firma de Gerencia para su envío al MINFIN, SEGEPLAN, Secretaría del Agua y Congreso de la República.

27.- Se revisó 20 Informes mensuales, bimensuales y cuatrimestrales que por Ley deben remitirse a diferentes instancias, relacionados con la ejecución presupuestaria al 31 de marzo del año 2023, de conformidad con la Ley Orgánica del Presupuesto y Ley del Presupuesto del año 2023.

28.- Se revisó 1 expediente que contiene el proyecto de informe al Ministerio de Finanzas Públicas, en el que se remite información sobre el avance físico y financiero del Presupuesto del Instituto y los Programas que administra al 31 de marzo de 2023 previo a la firma del señor Gerente

29.- Se revisó y corrigió 1 expediente que contiene proyecto de Informe a remitir a la Dirección Técnica del Presupuesto, SEGEPLAN, SEPREM, Comisiones de la Mujer y de Finanzas del Congreso de la República, del Presupuesto por Género correspondiente al mes de marzo 2023.

30.- Se revisó y corrigió 1 expediente que contiene el Reporte mensual de Metas Administrativas de Oficinas Centrales y Oficinas Regionales del mes de marzo 2023 preparado por la Unidad de Información y Estadística, elaborando nota de instrucciones para firma del gerente y atender así sus recomendaciones.

31.- Se revisó 2 informes que contiene el reporte mensual preparado por la Asesoría de Cooperación Internacional sobre le ejecución presupuestaria de los Programas de Préstamos y Donaciones al 31 de marzo 2023, previo firma de Gerencia para su envío a SEGEPLAN, Ministerio de Finanzas Públicas, Comisiones de Probidad, Transparencia, Moneda y Finanzas del Congreso de la República, así como a la SESAN y Contraloría General de Cuentas.

32.-Se revisó 1 expediente que contiene los Estados Financieros originales al 31 de marzo de 2023 en folios autorizados por la Contraloría General de Cuentas, previo a la firma de los mismos por el señor Gerente.

33. Se revisó 1 expediente que contiene el Reporte mensual de Metas Administrativas de Oficinas Centrales y Oficinas Regionales del mes de marzo de 2023 preparado por la Unidad de Información y Estadística, elaborando notas de instrucciones para firma del señor Gerente y atender así las recomendaciones que contiene.

34.- Se revisó 12 expedientes que contienen el informe mensual de la Donación GRT/WS-11905-GU y Préstamo BID 2242/OC-GU al 31 de marzo 2023 para remitir a la SEGEPLAN, Congreso de la República, Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas previo firma del señor Gerente.

35.- Se apoyó a diferentes consultas y actividades que incluye revisión de expedientes de pago, nóminas de personal, gastos administrativos, pagos a supervisores y consultores y solicitudes de no objeción al BID, correspondencia y tramites varios del Programa Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase 1, Préstamo BID- 2242 y Donación 11905, coordinando la revisión de 51 expedientes y su seguimiento.

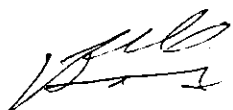
36.- Se revisó 10 expedientes que contienen los informes al 31 de marzo 2023 para remitir al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Banco Interamericano de Desarrollo BID, del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I sobre los avances y situación actual del Programa de conformidad con lo establecido en el Decreto 34-2016 del Congreso de la República, previo a la firma de Gerencia así como 1 Informe mensual al 31 de marzo de 2023 que por ley debe remitirse a dichas instancias y su posterior publicación en la pagina WEB del Instituto.

37.- Se reviso 144 copias de oficios remitidos a Gerencia, para su análisis .

38.- Se dio 1 seguimiento al informe bimensual al 31 de marzo 2023 sobre la utilización de Recursos de Cooperación Externa (donaciones).

39.- Se dio seguimiento a 3 expedientes que contiene el informe de Rendición de Cuentas tercer cuatrimestre 2023 remitido al Congreso de la República, Ministerio de Finanzas Públicas, Segeplan y Contraloría General de Cuentas.

40.- Se dio seguimiento a 10 expedientes correspondientes a los informes bimensuales al 31 de marzo 2023: 1) Medición de indicadores; 2) Transparencia y Eficiencia del Gasto Público, 3) Estrategia para la Mejora y Calidad del Gasto Público; 4) Seguimiento al Plan de Acción Nacional De Gobierno Abierto; 5) POA-PAB 2023;



6) Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto; 7) Rendición de Cuentas; 8) Informe de Gestión.

41.- Se dio seguimiento a 1 expediente que contiene la solicitud de préstamo para la municipalidad de Mixco departamento de Guatemala, por la cantidad de Q. 60 millones, atendiendo las directrices previas de la Gerencia y de Junta Directiva .

42.- Se dio seguimiento a las solicitudes de información que la Comisión de Auditoría 2022 de INFOM por la Contraloría General de Cuentas ha requerido por escrito para continuar con la realización de su trabajo de fiscalización trasladando a las dependencias correspondientes la solicitud de información.

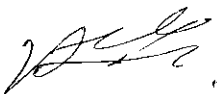
43. Se dio seguimiento a los expedientes de préstamos concedidos a las municipalidades en el mes de marzo de 2023 .

44.- Se revisó 15 expedientes de pago a Supervisores de obras ejecutadas por el Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano -Fase I-

45.-Revisión de información de 11 Centros de Costos, que iniciaron sus operaciones en esta área, oficinas centrales, UNEPAR y Oficinas Regionales, esto en las diferentes Dependencias de INFOM, UNEPAR, Programa BID.

46.- Se revisaron 3 Convenios de Créditos suscrito entre INFOM y Municipalidades a las que se les dio créditos.

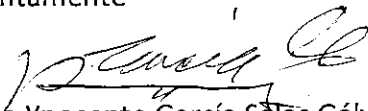
47.- Por instrucciones de la Gerencia se continuó atendiendo la coordinación de expedientes a ser trasladados para conocimiento, aprobación y consideración de Junta Directiva, en las sesiones correspondientes, revisando previamente a su firma los expedientes indicados y que por ley le corresponde.



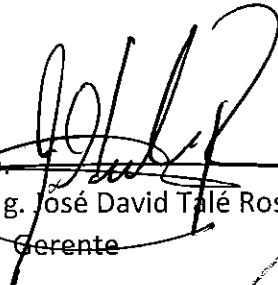
48.- Se revisó y corrigió el expediente que contiene el Plan Operativo Anual POA 2023 Plan Estratégico Institucional PEI 2017-2026, Plan Operativo Multianual POM 2023-2026, previo firma del señor Gerente para enviarlo a consideración y aprobación de Junta Directiva y posterior envío a la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.

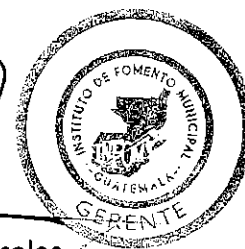
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente


Julio Ynocente García Salas Gálvez
Asesor de Gerencia

Vo. Bo.


Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	JULIO ULISES LÓPEZ AS ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-157-2023 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9792111-4 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	27/03/2023 ✓	al	30/06/2023 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2023 ✓	al	30/04/2023 ✓
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00 ✓			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2023 ✓			

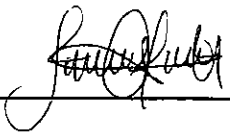
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-157-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se apoyó y se le brindo Atención y Asesoría Técnico Social a las comunidades siguientes:
 - Comité de mantenimiento Nueva Candelaria San Cristóbal Totonicapán;
 - Comité Pro-mantenimiento Pozo mecánico, Aldea San José Chicalquix, San Carlos Sija, Quetzaltenango;
 - Comité Pro-introducción Agua Potable Barrio Patzite, Momostenango, Totonicapán; y Comité Asociación de Desarrollo Integral, Parcialidad, Chaclán, ADIPAC, Paraje Chichaclán, Paquí, Totonicapán.
2. Se revisó el cronograma de actividades de Gestión Social y cronograma de comunidades que están pendientes de visitar.
3. Se realizo Visita Técnico Social a las comunidades de:

- Cinco Parajes: Cacuben, Iximché, Siquibal, Pajumet y Sajquimilaj, del cantón Patulup, Santa Lucía la reforma, Totonicapán.
 - Aldea Tuichuna, Concepción Tutuapa, San Marcos.
 - Visita Técnico social a Paraje Chichaclán, Cantón Paquí, Totonicapán, Totonicapán.
4. Se reviso expedientes de solicitudes de comités de comunidades para ratificar que contengan los requisitos establecidos para la conformación del expediente, de los departamentos de Quetzaltenango, Totonicapán y Sololá.
 5. Apoyo y Acompañamiento de la visita de la **Misión Japonesa y JICA** a las comunidades siguientes:
 - 20 de abril del año 2023: Comunidad Nueva Candelaria, San Cristóbal, Totonicapán y Comunidad Nimasac, San Andrés Xecul, Totonicapán.
 - 21 de abril del año 2023: tres comunidades de Huitan, Quetzaltenango las cuales son las siguientes: 1- Paraje los Méndez; 2- Caserío la Empalizada y 3- Caserío el Plan.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Julio Ulises López As
Técnico en Promoción social
INFOM-UNEPAR Quetzaltenango.




Ing. Mario Arturo López Martínez
Gerente Regional
INFOM Quetzaltenango

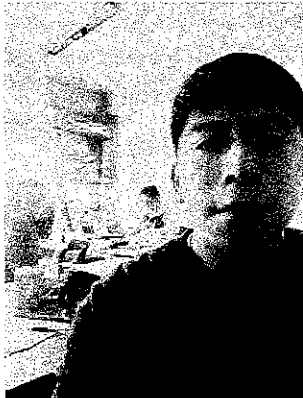

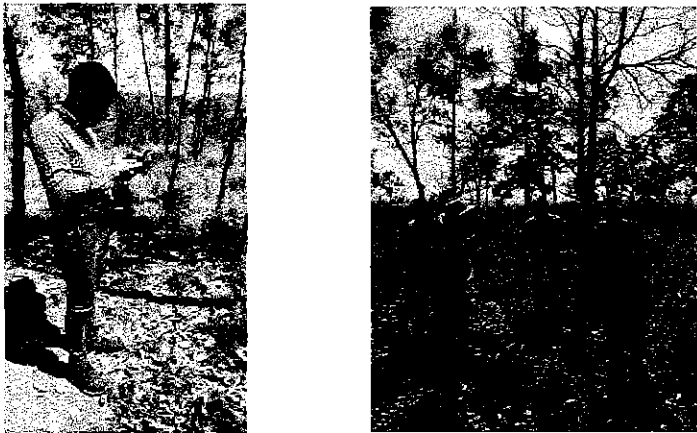
Vo. Bo. 

Licda. Zoila Linda Rebeca Filiz Fajard
Coordinador de Oficinas Regionales



INFOM-UNEPAR

ANEXOS: Fotografías

DESCRIPCION	FOTOGRAFIA
<p>Atención a Comité Pro-mantenimiento Pozo mecánico, Aldea San José Chicalquix, San Carlos Sija, Quetzaltenango</p>	
<p>Atención a Comité Pro-introducción Agua Potable Barrio Patzite, Momostenango, Totonicapán; y Comité Asociación de Desarrollo Integral, Parcialidad, Chaclán, ADIPAC, Paraje Chichaclán, Paquí, Totonicapán.</p>	
<p>Visita Técnico social Cinco Parajes: Cacuben, Iximché, Siquibal, Pajumet y Sajquimilaj, del cantón Patulup, Santa Lucía la reforma, Totonicapán, para el proyecto de construcción de sistema de agua potable.</p>	

Visita Técnico social a Aldea Tuichuna, Concepción Tutuapa, San Marcos, construcción de sistema de agua potable.



Apoyo y acompañamiento de la visita de la **Misión Japonesa y JICA** a las comunidades siguientes:

- Comunidad Nueva Candelaria, San Cristóbal, Totonicapán.
- Comunidad Nimasac, San Andrés Xecul, Totonicapán.



- Tres comunidades de Huitan, Quetzaltenango las cuales son las siguientes:

1- Paraje los Méndez;



2- Caserío la Empalizada; y



3- Caserío el Plan.



Visita Técnico social a Paraje Chichaclán, Cantón Paquí, Totonicapán, Totonicapán.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE ABRIL 2023

1	De:	JUSTO GERMAN MORALES GONZALEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-080-2023			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	21964130			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

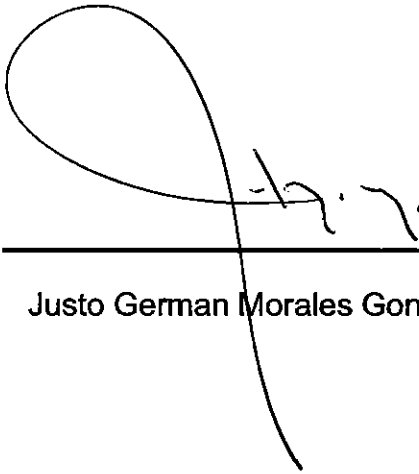
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-080-2023, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dirección Administrativa, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la recepción de documentos que ingresan a la Dirección Administrativa.
2. Se colaboró en actividades de apoyo a la Dirección Administrativa.
3. Se brindó apoyo en la revisión y clasificación con diferentes expedientes que obran en el archivo.
4. Se apoyó en tareas referentes a archivo, organización y clasificación de documentos.
5. Se apoyó con el traslado de papelería a las diferentes unidades del Instituto.

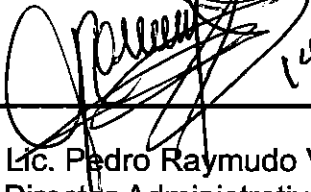

6. Se apoyó en la Dirección Administrativa en la conformación de lotes de documentos, para su traslado al Archivo General de la Institución.
7. Se colaboró en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Justo German Morales González



14-04-2023

Vo.Bo Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Karen Sofía Payeras Quinteros			
2	Número de Contrato:	301-029-081-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	24958956			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,300.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			

Lic. Pedro Raymundo Velasco

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-081-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la DIRCCION ADMINISTRATIVA, siendo las siguientes:


Autoridades de otras instituciones que visitan la sede central del Instituto de Fomento Municipal –INFOM-.

1. Apoyar en la atención de llamadas telefónicas, así como otros medios de contacto de la institución, brindando información de forma eficaz, veraz y con diligencia.
2. Apoyar en el control de ingresos y egresos de correspondencia de cualquier índole que sea cursada a las áreas de recepción.
3. Colaborar en otras actividades, de acuerdo a la naturaleza de su contratación, le sean asignados por el Director Administrativo Financiero de la Comisión.

4. Colaborar en orientar a las personas tanto individuales como representantes de organizaciones, alcaldes municipales, autoridades de otras instituciones que visitan la sede central del instituto de fomento municipal INFOM.
5. Apoyar en la facilitación de información referente a la ubicación de las áreas y dependencias de la institución.
6. Colaborar en el registro de ingresos y salidas de visitantes a Las diversas áreas de la instalación, procurando que el mismo quede documentado para controles administrativos.
7. Colaborar en el control de que empleados y visitantes a las instalaciones del edificio central del instituto de Fomento Municipal INFOM, adopten y tomen las medidas y protocolos respectivos, derivado a la emergencia por COVID- 19.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Karen Sofia Payeras Quinteros

Vo.Bo. _____


Lic. Mg. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

1	De:	KARLA IZUL RAYMUNDO AGUDELO			
2	Número de Contrato:	201-029-003-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5939648-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 15,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			

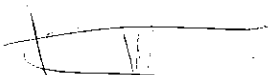
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-003-2023, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la revisión de informes mensuales de programación de actividades de promoción de servicios, presentados por las Oficinas Regionales.
2. Apoyé en la revisión de reportes mensuales de actividades de promoción de servicios, presentados por las Oficinas Regionales.
3. Apoyé en la elaboración de informe y dar seguimiento a reporte mensual de visitas de promoción de servicios de INFOM ante Municipalidades, por parte de las Oficinas Regionales.

4. Apoyé en dar seguimiento y elaborar informe de cronogramas de seguimientos a solicitudes de créditos por parte de las Oficinas Regionales.
5. Apoyé en dar información y seguimiento a solicitudes de crédito de diferentes Municipalidades, por medio de Oficinas Regionales, ante la Dirección Financiera de INFOM.
6. Apoyé en el traslado de Oficios referentes a diferentes solicitudes de proyectos de agua potable y de materiales para proyectos.
7. Apoyé en la gestión de las solicitudes de donación de materiales realizadas a INFOM, por Gobernaciones, Municipalidades, COCODES y Comités.
8. Apoyé en realizar las cartas proyecto de respuesta de Gerencia a solicitudes de donación de material sobrante en bodegas.
9. Apoyé en dar trámite a las solicitudes de visitas técnicas que ingresan de parte de las diferentes Unidades de UNEPAR, con las Oficinas Regionales, para la gestión correspondiente.
10. Apoyé en realizar la programación de la cuota de presupuesto para el primer cuatrimestre de 2023, correspondiente a la Coordinación de Regionales.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Karla Izul Raymundo Agudelo –
Especialista en Formulación y
Evaluación de Proyectos

Vo.Bo.



Ing. Edm Roberto Casanova
Gerente técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2,023**

1	De:	Keneedy Daniel Velásquez Pérez			
2	Número de Contrato:	301-029-145-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9239665-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.	5,000		
9	Fecha	30/04/2023			

Lic José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-145-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoye en la Edición de Video de capacitación de la Unidad de Fortalecimiento Municipal.
2. Apoye en la en la Edición del Proyecto de Mensaje sobre el INFOM y su trabajo desde sus inicios.
3. Apoye en en la Edición de Mensaje del día mundial del Agua
4. Apoye en la Edición de fotografías digitales para las redes sociales de la Institucion
5. Apoye en las publciaciones y planificaciones en las redes sociales del Instituto de Fomento Mucnicipal -INFOM-.
6. Apoye en la Publicaciones vía Twitter
7. Apoye en la Publicaciones en Facebook

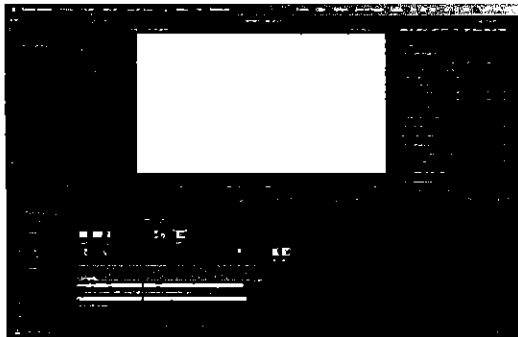


ANEXOS

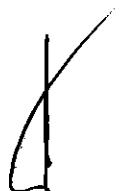
1. Apoye en la Edicion de Video de capacitacion de la Unidad de Fortalecimiento Municipal.



2. Apoye en la Edicion del Proyecto de Mensaje sobre el INFOM y su trabajo desde sus inicios.



3. Apoye en la Edicion de Mensaje del día mundial del Agua

A handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'A' or a similar symbol, located in the bottom right corner of the page.

7. Apoye en la Publicaciones en Facebook



Sin otro particular, me suscribo:

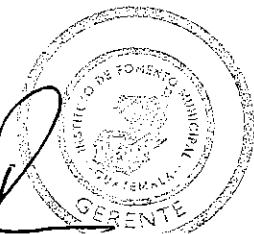
Atentamente

F

Kenedy Daniel Velásquez Pérez

F

Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 ABRIL 2023

1	De:	Lesbia Angélica Caño Anderson
2	Número de Contrato:	201-029-004-2023
3	Número de Identificación Tributaria	12666718
4	Renglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Profesionales
6	Plazo del Contrato:	Del 03/01/2023 al 30/06/2023
7	Período del Informe:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00
9	Fecha:	30/04/2023

Licenciado José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **201-029-004-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades correspondientes al mes de **ABRIL 2023**, siendo las siguientes:

Apoyo en trámites de procesos administrativos.

Se apoyó en la clasificación 448 expedientes ingresados a Gerencia, relacionados con trámites administrativos, financieros, expedientes de contratación, licitaciones de diferentes unidades de INFOM, acuerdos de gerencia y documentación oficial institucional y de las municipalidades, para revisión y trámite.

Se llevó a cabo el seguimiento de expedientes, acuerdos de gerencia, registro de notas de instrucción, oficios y providencias de gerencia.

Se apoyó en el registro y seguimiento de documentación enviada durante el mes por las municipalidades relacionadas con diferentes peticiones, para el proceso correspondiente.

Se apoyó en la verificación del trámite de documentos oficiales de la Contraloría General de Cuentas, para cumplimiento de los plazos y documentos oficiales enviados por Ministerios, Secretarías, y otras entidades y organizaciones.

Se apoyó en la clasificaron expedientes para firma de Gerencia, verificando la revisión de los asesores según su competencia.



Se apoyó en redacción de oficios, providencias, y notas de instrucción, redacción en oficios para ministros de estado, diputados.

Se apoyó con el registro en formato excel para control de documentos egresados de firma.

Se apoyó en redacción de oficios para instituciones y/o ministros de estado

GER-0363-2023 Guatemala, 10 de abril de 2023 Director Administrativo Dirección Administrativa- reporte de combustible.

GER-0354-2023 Guatemala, 10 de abril de 2023 Director de Informática Dirección Administrativa- requerimiento de dictámen

Nota De Instrucciones No. 0432-2023 Para: Gerencia Administrativa Financiera, traslado de expediente y memorial de juzgado.

Nota De Instrucciones No. 0430-2023 Para: Gerencia Administrativa Financiera- Se traslada oficio STINFOM-004-2023 del Sindicato Nacional de Trabajadores -STINFOM- con base a lo manifestado en dicho oficio solicitan que se efectúen los estudios para concretar un incremento salarial al personal 022.

Nota De Instrucciones No. 0429-2023 Para: SUB GERENCIA, se traslada copia del oficio DEPDE-0813-2022 del 15 de noviembre 2022, del Programa de Desarrollo y Ejecución dirigido al Director General de Unepar, relacionado con el tema de la construcción de un tanque de distribución para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable con Perforación

Nota De Instrucciones No. 0428-2023 Para: Gerencia Técnica y de Proyectos, se traslada oficio 40-2023 del Mynor David Portillo, Alcalde Municipal de Morales Izabal, de fecha 15 de marzo 2023, recibido vía correo electrónico, relacionado con un convenio del Estudio Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cabecera Municipal de Morales

Nota De Instrucciones No. 0424-2023 Para: la Unidad Especializada de Riesgos, y en cumplimiento al Acuerdo A-028-2021 del Contralor de se autoriza lo solicitado en oficio UER-011-2023 de fecha 22 de marzo 2023, de dicha Unidad

Nota De Instrucciones No. 0423-2023 Para: Dirección de Recursos Humanos, se traslada copia del oficio DIE-0156-2023 de la Dirección de Información y Estadística, de fecha 21 de marzo 2023, dirigido a Recursos Humanos, para que se sirva tomar nota y agregarlo al expediente de mérito.

Seguimiento a documentos para ser entregados en plazos establecidos.

Se apoyó con el área de créditos, para atención de alcaldes municipales

Se realizó coordinación con relaciones públicas para cobertura de reuniones.



Se realizó la clasificación de productos en catálogo, para compra de insumos de gerencia.

Solicitudes de bodega y se gestionó la compra de insumos, por medio del sistema Tracking.

Se apoyó en reportes de liquidación de vales combustible.

Se apoyó con trámite a requerimientos internos y externos efectuados vía correo electrónico o telefónica.

Se atendió en forma personal o telefónica a personal interno de la institución con información sobre los expedientes en trámite.

Se atendió vía telefónica, a personal del Congreso de la República, de la Contraloría General de Cuentas, SEGEPLAN, SCEP, COCODES, Municipalidades y de otras instituciones, para efectos de información sobre solicitudes en proceso y/o coordinación de reuniones.

Apoyo en temas de comunicación Interinstitucional para reuniones de CONASAN, SCEP, CONADUR, SEGEPLAN, Presidencia. CONRED.

Coordinación con relaciones publicas para cobertura de reuniones.

Atención a personal Seguimiento a solicitudes internas y externas.

Se dio apoyo en trámite a solicitudes de la Contraloría General de Cuentas y otras instituciones.

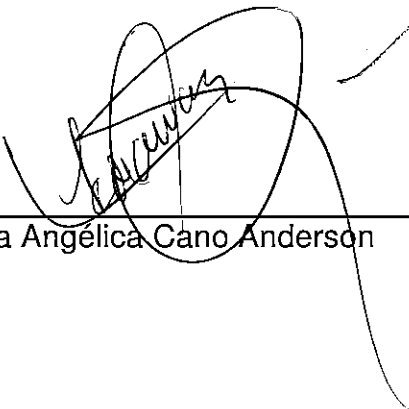
Se dio atención en forma personal, telefónica y/o vía correo electrónico a gestiones relacionadas con la institución y expedientes de trámites de unidades de INFOM.

Se apoyó con información sobre gestiones y solicitudes externas e internas.

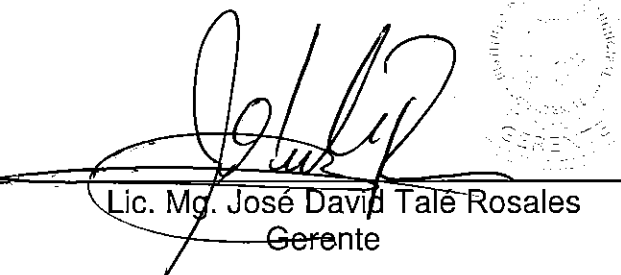
Verificación del escaneo de los documentos firmados en gerencia.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Lesbia Angélica Cano Anderson



Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023**

1	De:	Lesly Vanessa Conde Pacheco			
2	Número de Contrato:	301-029-082-2023			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	33918813			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 de abril 2023			

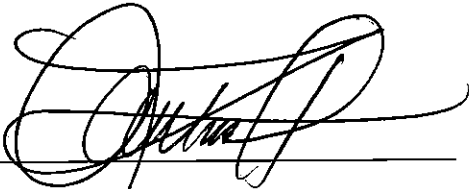
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-082-2023, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en enviar y recibir correspondencia interna y externa del área de Inventarios.
- Se apoyó en la elaboración de oficios, memorandos, tareas internas y otros en Inventarios.
- Se apoyo en el control y clasificación de la documentación en el área de Inventarios.
- Se apoyó en recibir y trasladar llamadas telefónicas en el área de Inventarios.
- Se apoyó en los requerimientos correspondientes de suministros del área de Inventarios.
- Se apoyó en recibir y entregar hojas de Traslado de Bienes.
- Se apoyó en colaborar con llevar el control de asistencia en la Unidad de Inventarios.


- Se apoyó y se atendieron los requerimientos administrativos que el jefe de la Unidad de Inventarios indicó.
- Se apoyó en fotocopiar expedientes y documentación que fue requerida en la Unidad.
- Se colaboró en otras tareas que fueron asignadas.
- Se apoyó en la impresión de Tarjetas de Responsabilidad.

Sin otro particular,


Atentamente,



Lesly Vanessa Conde Pacheco



Marvin Rogelio García
Jefe Inmediato



Vo. Bo. Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Leydi Clarisa Xicol Choc			
2	Número de Contrato:	301-029-083-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8253128-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	* Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	Al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	Al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha:	30 de abril 2023			

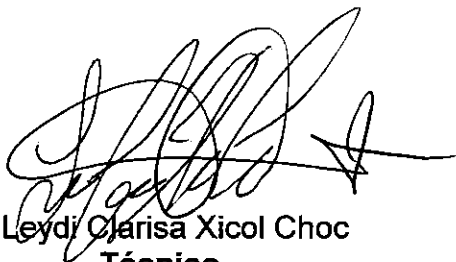
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-083-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Regional II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1. Apoye en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Promoción Social, impartiendo un taller con él tema de EDUCACIÓN SANITARIA, con la finalidad de enseñar a los beneficiarios la importancia de la higiene personal, las formas de contaminar el agua y los principales ejes para mantener la higiene en el hogar, utilizando la metodología de enseñanza y aprendizaje establecida en el módulo del promotor.

4. Apoye en el Fortalecimiento y Promoción de la participación y organización de las comunidades, a través de la orientación a los comités de agua potable, en la administración, operación y mantenimiento de los proyectos elaborados por INFOM.

5. Colabore en Fortalecer y Orientar la capacidad de gestión de los comités de agua potable, a través de una visita social a la municipalidad de San Miguel Tucurú, acerca de los avances que se hayan realizado en el proyecto de Caserío Nuevo Amanecer.

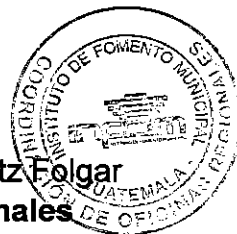
3. Apoye en la Planificación y Programación a través del vaciado de datos y formulación de informe del censo desarrollado en el municipio de Panzos del departamento de Alta Verapaz.



Leydi Clarisa Xicol Choc
Técnico
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Licda. Zoila Linda Rebeca Filiz Folgar
Coordinador de Oficinas Regionales
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE ABRIL 2023**

1	De:	Lourdes María Furlán Méndez			
2	Número de Contrato:	301-029-084-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6826023-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.8,000			
9	Fecha	30/04/2023			

Lic José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-084-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Monitoreo de periódicos Diario de Centroamérica, Prensa Libre y Nuestro Diario para archivar artículos relacionados con el desarrollo urbano y rural de las municipalidades de Guatemala.
2. Se envió monitoreo diario por medio de documento de Excel, que contiene los artículos y/o noticias importantes relacionadas con el Gobierno, desarrollo urbano y rural de las municipalidades, economía, política, agua e instituciones del Gobierno, dicho documento se envía a todos los Directores de INFOM y UNEPAR.
3. Monitoreo de periódicos Diario de Centroamérica, Prensa Libre y Nuestro Diario con noticias importantes relacionadas con Elecciones 2023.



4. Se envió monitoreo diario con noticias relacionadas con las Elecciones 2023 a Presidencia y Gerencia por medio de documento de Excel con las notas de los artículos escaneados.

5. Se realizó investigación sobre las fechas en que se celebran las fiestas patronales de cada municipio para felicitar por medio de redes sociales de INFOM a cada municipio en su día.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' followed by a horizontal line and a small loop.

ANEXOS

1. Monitoreo de periódicos Diario de Centroamérica, Prensa Libre y Nuestro Diario para archivar artículos relacionados con el desarrollo urbano y rural de las municipalidades de Guatemala.



2. Se envió monitoreo diario por medio de documento de Excel, que contiene los artículos y/o noticias importantes relacionadas con el Gobierno, desarrollo urbano y rural de las municipalidades, economía, política, agua e instituciones del Gobierno, dicho documento se envía a todos los Directores de INFOM y UNEPAR.

11/04/2023	Presidente hace recuento de logros nacionales / País presenta avances en seguridad, transparencia, enseñanza e inversión	3	Gobierno
11/04/2023	Feria nacional fomentará el desarrollo económico local / Se exhibirán productos artesanales	10	Economía
11/04/2023	Finanzas da un paso más hacia la transparencia / Portal electrónico del Minfin determina el compromiso de la cartera con la Información pública	10	Economía
11/04/2023	Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz. Convocatoria a Licitación Pública No. 04-2023. Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo aldea Semox Setinta, Chisec, Alta Verapaz. NOG: 19320655	38	Agua
11/04/2023	Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz. Convocatoria a Licitación Pública No. 05-2023. Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo mecánico caserío San Felipe y lotificación Malagueta Chaquirola, Chisec, Alta Verapaz. NOG: 19462786	39	Agua
11/04/2023	Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz. Convocatoria a Licitación Pública No. 06-2023. Mejoramiento sistema de agua potable con perforación de pozo mecánico barrio Nazareth, Chisec, Alta Verapaz. NOG: 19547811	39	Agua
11/04/2023	Municipalidad de Malacatanro, Huehuetenango. Licitación pública No. 02-2023. Construcción sistema de agua potable perforación de pozo mecánico, caserío Zalpatzan y caserío Llano de las Tejas cabecera	39	Agua

3. Monitoreo de periódicos Diario de Centroamérica, Prensa Libre y Nuestro Diario con noticias importantes relacionadas con Elecciones 2023.



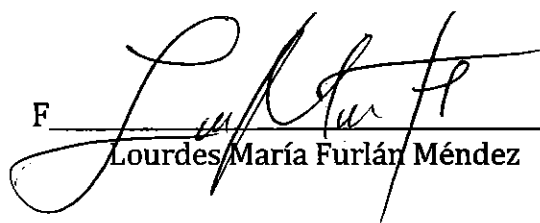
4. Se envió monitoreo diario con noticias relacionadas con las Elecciones 2023 a Presidencia y Gerencia por medio de documento de Excel con las notas de los artículos escaneados.

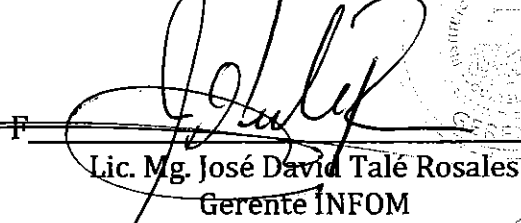
SIMAMA 34		
10/04/2023	Entrevista. Perfil y planes de gobierno. Hugo Peña, candidato presidencial de Comunidad Esperanza. Hoy a las 22:15 hrs en vivo por Nuestra Visión	2 Elecciones 2023 Prensa Libre
10/04/2023	Ocho declaraciones clave en elecciones / Se implementan reformas a la Ley Electoral	10 y 11 Elecciones 2023 Nuestro Diario
10/04/2023	Candidatos intensifican campaña electoral / Partidos aprovechan para dar a conocer planes de trabajo	12 Elecciones 2023 Nuestro Diario
10/04/2023	Esencial. Política moral y caos social	14 Opinión Año Electoral Nuestro Diario
10/04/2023	Opinión. Es hora del consenso. Sin alianzas y diálogo no saldremos de la crisis política electoral	15 Opinión Año Electoral Nuestro Diario
10/04/2023	Opinión. Casos y opiniones. ¿Cuál es la clave de la campaña y de los partidos políticos?	15 Opinión Año Electoral Nuestro Diario
11/04/2023	Editorial. Retos que TSE imponen desigualdad	2 Opinión Año Electoral Prensa Libre
11/04/2023	Entrevista. Perfil y planes de gobierno. Roldán Luciani Méndez, candidato presidencial del partido Humanista. Hoy a las 22:15 hrs en vivo por Nuestra Visión	2 Elecciones 2023 Prensa Libre
11/04/2023	Campaña electoral se arrasa por falta de credenciales / El 27 de marzo comenzó el período de campaña, pero el TSE se atrásó en las provisiones de inscripción	5 TSE Prensa Libre
11/04/2023	Salud rural, el gran reto del próximo gobierno / Presupuesto no corresponde a las necesidades y no se prioriza en la gestión de comarcas, dicen analistas	6 Elecciones 2023 Prensa Libre
11/04/2023	Convenio / IPN (Instituto Politécnico Nacional de México) fabricará toras maderables	7 Elecciones 2023 Prensa Libre
11/04/2023	Papeletas / Impresión comenzará en mayo	7 Elecciones 2023 Prensa Libre
11/04/2023	Opinión. La campaña. Este proceso electoral debe ser el último regalo por la actual Ley Electoral. Alfred Kalachewitz	12 Opinión Año Electoral Prensa Libre
11/04/2023	TSE denuncia trasgredir de 125 candidatos / Reclamos de políticos por tardanza en la publicación de resoluciones electorales	8 TSE Nuestro Diario
11/04/2023	MLP falla rotunda de la CSJ	8 Partido Político MLP Nuestro Diario
11/04/2023	Recusa a mapear roads	8 Partido Político Podemos Nuestro Diario
11/04/2023	Denuncian delitos electorales / Falsedad material, el más frecuente	8 Elecciones 2023 Nuestro Diario

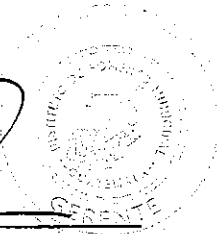
5. Se realizó investigación sobre las fechas en que se celebran las fiestas patronales de cada municipio para felicitar por medio de redes sociales de INFOM a cada municipio en su día.

A	B	C	D
Municipios	Departamento	Día	Mes
La Democracia	Escuintla	4	Abril
Palencia	Guatemala	27	Abril
Poptún	Petén	29	Abril
San Benito	Petén	3	Abril
San Marcos	San Marcos	25	Abril
San Marcos La Laguna	Sololá	25	Abril
La Unión	Zacapa	25	Abril

Sin otro particular

F  F
Lourdes María Furlán Méndez

F  F
Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente INFOM



**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE 01 AL 30 DE ABRIL 2023**

1	De:	Lucila Morales de Pérez			
2	Número de Contrato:	301-029-085 -2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-	1808890-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 de abril del 2023			

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández.

Director: Unidad de Fortalecimiento Municipal -INFOM

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-085-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

GENERALES: Se apoyó a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS: Apoyar: a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

Deberes y obligaciones:

- Apoyar en la actualización del Prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de servicios públicos, planes de tasas y otras relacionadas con el que hacer municipal.
 - Colaborar en la revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas.
 - Colaborar en las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal.
 - Apoyar en transcripción de los diferentes reglamentos y manuales de servicios públicos municipales y plan de tasas.
 - Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
 - Apoyar en el seguimiento a propuestas de programas o proyectos entre el -INFOM- y municipalidades.
 - Colaborar en otras Actividades que le sean Asignadas.
-
1. Apoyo en digitalización en Excel los documentos recibido del 1 al 16, de marzo del 17 al 31 de marzo 2023, en la Subdirección de Asesoría Administrativa Financiera, de Fortalecimiento Municipal.
 2. Ordenar oficios del 1 al 16, de marzo del 17 al 31 de marzo 2023 en los Leits, de la Subdirección de Asesoría Administrativa Financiera, de Fortalecimiento Municipal.
 3. Apoyo en digitalización en Excel los oficios SAAF enviados del 1 al 16 de marzo del 17 al 31 de marzo 2023, de la Subdirección de Asesoría Administrativa Financiera, de Fortalecimiento Municipal.
 4. Apoyo en digitalización en Excel los oficios UFM enviados del 1 al 16 de marzo del 17 al 31 de marzo 2023, de la Subdirección de Asesoría Administrativa Financiera, de Fortalecimiento Municipal.

5. Apoyo a la municipalidad de Santa Lucia la Reforma Totonicapán con sus PUBLICACIONES MUNICIPALES EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA, de sus reglamentos, plan de tasas, y otros.
6. Apoyo con el resumen de sus reglamentos a la municipalidad de Santa Lucia la Reforma Totonicapán.
7. Apoyo en la redacción y entrega de oficio con la información de sus reglamentos publicados en Diario de Centro América a la municipalidad de Santa Lucia la Reforma Totonicapán.
8. Apoyo en la redacción y entrega de su información de sus reglamentos publicados en Diario de Centro América a la municipalidad de Santa Lucia la Reforma Totonicapán
9. Apoyo con el resumen de sus reglamentos a la municipalidad de Santa Lucia la Reforma Totonicapán.

Resúmenes de sus Reglamentos de la municipalidad santa lucia la reforma Totonicapán

Asunto	Año de aprobación	Año actual	Años vigentes
Reglamento para el servicio de Agua	21/05/2003	2023	20
Modificación al reglamento de mercado.	06/12/2012	2023	11
Autorización para cobrar arbitrio por alumbrado público.	27/01/1978	2023	45
PLAN DE TASAS			
Plan de Tasas	No	2023	No
REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS			
Reglamento de viáticos	15/03/2000	2023	23
OTRAS PUBLICACIONES ADMINISTRATIVAS			
Donación de terreno a título gratuito y a favor de la Nación para construcción del Puesto de Salud en la Aldea Istinajap.	05/09/1986	2023	37

10. Apoye a la municipalidad de San Rafael La Independencia Huehuetenango con PUBLICACIONES MUNICIPALES EN EL DIARIO DE CENTRO AMÉRICA, de plan de tasas.

REGLAMENTO DE AGUA SAN RAFAEL INDEPENDENCIA

TOMO	DIARIO	FECHA	ASUNTO
223-1	13	13/02/1984	Reglamento para el servicio de agua potable.
256-1	12	20/03/1997	Modificación al reglamento para el servicio de agua potable.
266-1	33	03/04/2001	Modificación al reglamento para el servicio de agua potable.
271-2	72	21/05/2003	Modificación al reglamento para el servicio de agua potable.

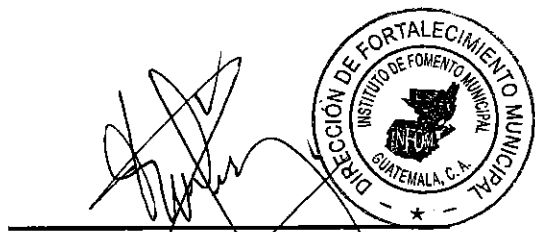
11. Apoyo con el resumen de sus reglamentos a la municipalidad de San Rafael independencia Huehuetenango.
12. Apoyo en la redacción y entrega de oficio con la información de sus reglamentos publicados en Diario de Centro América a la municipalidad de San Rafael independencia Huehuetenango.
13. Apoyo en la redacción y entrega de su información de sus reglamentos publicados en Diario de Centro América a la municipalidad de San Rafael independencia Huehuetenango.

Observaciones:

El principal aporte con el trabajo realizado servirá como fundamento interno para las municipalidades y así apoyarlas en su gestión, para que puedan brindar un mejor servicio a sus comunidades.



Lucía Morales De Pérez
Servicios Técnicos



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Fortalecimiento Municipal

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Luis Fernando Asencio Tista			
2	Número de Contrato:	301-029-089-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	34554335			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.

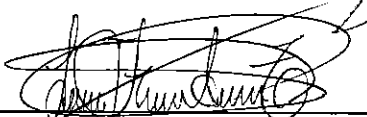
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-089-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el levantamiento topográfico de la sección transversal del río del proyecto "Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Chejoj, Municipio Culico, Departamento Huehuetenango:**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de las secciones transversales del río.
 - ✓ Se elaboró croquis del levantamiento topográfico.
 - ✓ Se elaboró libreta de coordenadas.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.

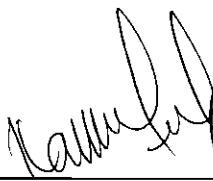
- ✓ Se realizó radiaciones de puntos con prisma en las secciones.
- ✓ Se identificó los puntos de estación.
- ✓ Se realizaron 17 secciones a cada 20 metros con un ancho de 40 metros cada una
- ✓ Se realizaron 31 secciones a cada 50 metros con un ancho de 110 metros cada una.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Luis Fernando Asencio Tista

Vo.Bo.


Licda. Karin Lisseth Mérida
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
UNEPAR-INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	LUIS ALFONSO ERDMENGER ORELLANA	
2	Número de Contrato:	201-029-005-2023	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	476954-6	
4	Renglón Presupuestario:	029	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del 03/01/2023	al 30/06/2023
7	Período del Informe:	del 1/04/2023	al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 18,000.00	
9	Fecha	30 DE ABRIL 2023	

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-005-2023, atentamente le remito el informe de actividades correspondiente al mes de **ABRIL 2023**, realizado en la dependencia, siendo las siguientes:

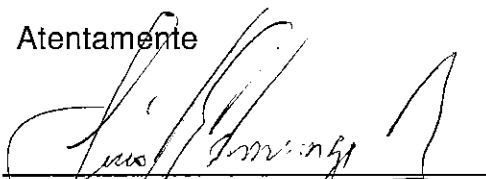
1. Participación en reunión con directores y/O gerentes de Infom, tema relacionado con el SINACIF-.
2. Participación en reunión con la Gerencia Administrativa-Financiera, para tratar temas relacionados con procesos administrativos y financieros de la institución.
3. Atención a directores de Unidades, para dar seguimiento a diversas acciones de la organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Gerencia.
4. Se atendió personal del Programa de Agua y Saneamiento para tratar temas de gestión de expedientes.



5. Se dio seguimiento a los procesos administrativos , dentro del área de competencia de Gerencia.
6. Participación y apoyo en reuniones de trabajo sobre temas de Unidad ejecutora del programa. de acueductos rurales -**UNEPAR**- y seguimiento a los procesos.
7. Se dió seguimiento a las gestiones y plazos relacionados con los acuerdos de gerencia.
8. Participación en reuniones con alcaldes, y seguimiento a los requerimientos de dichos alcaldes.
9. Se dió apoyo en la planificación y programación administrativa de la gerencia.
10. Apoyo y seguimiento en la elaboración de los reglamentos y normativas de la organización administrativa.
11. Participación en la coordinación de reuniones con el área Administrativa para seguimiento a los procesos relacionados con dicha dirección.
12. Se dio apoyo en las reuniones de trabajo y coordinación con la presidencia de Junta Directiva del Instituto de fomento municipal INFOM.
13. Se dio acompañamiento en diversas reuniones y actividades de trabajo encomendadas por la gerencia.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Luis Alfonso Erdmenger
Orellana
Asesor Técnico.

Vº Bº.


Lic. Mg. José David Tale Rosales
Gerente INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Luis Ricardo de Jesús Godoy Ruiz			
2	Número de Contrato:	301-029-091-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	102907161			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e")	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	30 de Abril 2023			

Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar:
 Director Ejecutivo del Programa de Gestión Social.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-091-2023, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en el Programa de Gestión Social.

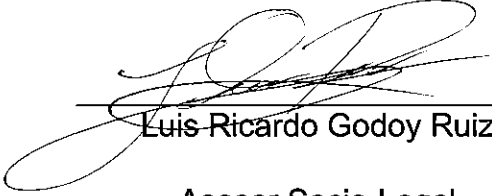
MES DE ABRIL

- Seguimiento al Proyecto de Sistema de agua potable de Caserío Nuevo Amanecer, Tukurú, Alta Verapaz, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Cobán.
- Recepción de documentación para proyectos de Perforación de Pozo Mecánico en diferentes comunidades de Jutiapa, Jutiapa.

- Seguimiento al Proyecto de Mejoramiento Sistema de agua potable Aldea Pie de La Cuesta, San Juan Ixcoy, Huehuetenango por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Huehuetenango.
- Recepción de documentación para el Proyecto de Mejoramiento Sistema de agua potable Aldea Pie de La Cuesta, San Juan Ixcoy.
- Atención y asesoría en las instalación de UNEPAR a comunitarios de Aldea Chamil, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.
- Atención y asesoría en las instalación de UNEPAR a comunitarios de Aldea Pie de la Cuesta, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.
- Comisión a Santa Catarina Mita, Jutiapa con el fin de conseguir documentos socio-legales para el proyecto denominado Construcción Sistema de Agua Potable, Caserío el Quebracho, Aldea el Roblar, Santa Catarina Mita, Jutiapa.
- Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación al Programa de Gestión Social).
- Elaboración de la actualización del diagnóstico comunitario para el proyecto denominado Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea la Zona y Miramar, Municipio de Santa Barbara, Departamento de Suchitepéquez.
- Elaboración de certificaciones para el proyecto denominado Ampliación Sistema de Agua Potable Paraje el Triunfo, Caserío Las Brisas, Aldea Sochel, Concepción Tutuapa, San Marcos.
- Elaboración de certificaciones administrativas para la conformación de distintos proyectos de sistemas de agua potable tramitados antes INFOME-UNEPAR
- Elaboración de Legalizaciones para la conformación de expedientes de distintos proyectos de sistemas de agua potable tramitados ante UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Luis Ricardo Godoy Ruiz
Asesor Socio-Legal

Vo.Bo.



Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Director Ejecutivo del Programa de Gestión Social
UNEPAR DE INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Luis Fernando Huitz Paz			
2	Número de Contrato:	301-029-090-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	89965868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

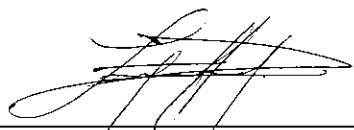
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-090-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Apoyé al programa en el seguimiento de regularización de proyectos a mi cargo, desde la realización de actas no suscritas en su momento oportuno por el ingeniero supervisor en su momento hasta la solicitud del Cur ante la Dirección Administrativa de INFOM, y en revisiones con representantes de las comunidades para coordinar las acciones de gestión y social orientadas a soluciones de problemas comunitarios y poder concluir con las regularizaciones correspondientes.

2. Apoyé en dar seguimiento a los procesos de los diferentes proyectos del Programa como elaboración de Actas internas del programa.
3. Apoyé en dar seguimiento a los procesos de los diferentes proyectos del Programa.
4. Apoyé en dar seguimiento para dar de baja clorinadores procedentes de diferentes proyectos, para así teniendo en poder los diferentes CUR proceder con la finalización de las regularizaciones de los diferentes proyectos del Programa.
5. Apoyé en realizar compras de productos y/o servicios que el programa de desarrollo y ejecución necesita, todo esto a través de vales solicitados ante la Unidad de Coordinación Financiera de UNEPAR.
6. Apoyé con el Rol de ingresar, modificar o eliminar los estados de los proyectos en el Sistema SINIP (Seguimiento de Proyectos).
7. Apoyé, en la renovación de Vales canjeables por cemento utilizados para proyectos llevados a cabo por el Programa de Desarrollo y Ejecución.
8. Apoyé en la conformación y/o revisión de expedientes de contratación para albañiles para los diferentes proyectos llevados a cabo por el Programa de Desarrollo y Ejecución.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Luis Fernando Huitz Paz
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.



Ingeniero: José Leonel Pérez Tróccoli

Director del Programa de Desarrollo Y
Ejecución.

UNEPAR de INFOM.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 18 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Luís Enrique López Castro			
2	Número de Contrato:	301-029-164-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	989038-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	18/04/2023	Al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	18/04/2023	Al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.	6,066.67		
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos número 301-029-164-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

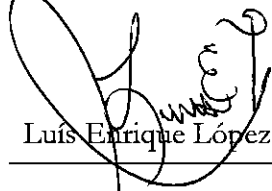
1. Se apoyó al Área de Contabilidad, en la Integración del expediente de Estados Financieros, correspondiente al mes de febrero de 2023, para que sea de conocimiento y aprobación por parte de la Junta Directiva del INFOM.
2. Se apoyó en la elaboración de Dictámenes financieros relacionados con asuntos de aspectos: técnicos, Administrativos y financieros, como requisitos que conllevan los expedientes que la Gerencia presenta para conocimiento, consideración y aprobación por parte de la Junta Directiva.
3. Se asistió a la Dirección Financiera (DF) y Gerencia Administrativa Financiera (GAF), en lo relacionado a la información: administrativa, contable y financiera del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que administra y ejecuta éste: correspondiente a las solicitudes de información: auditorías especiales; Oficios y Notas de Instrucciones de Gerencia, por diversos asuntos: técnicos, administrativos, legales y



financieros contables, internos y externos (otras entidades relacionadas); seguimiento de hallazgos y/o observaciones notificadas por la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, por la revisión de información financiera y de cumplimiento, del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que éste administra y ejecuta.

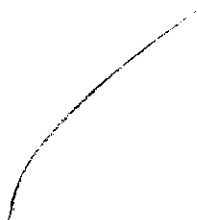
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Luis Enrique López Castro

Nombre y Firma del
Contratado



Vo.Bo. Lic. Herbert Francisco Toledo Vides

Director Financiero

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Luis César Marroquín Alvarado			
2	Número de Contrato:	301-029-087-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9386870-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 7,300.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-087-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 30 de abril de 2023.

Se apoyo al programa en lo siguiente:

- Escaneo e impresión de planos para los siguientes proyectos:
 - ✓ Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea Chual, Municipio de Sipacapa, Departamento de San Marcos.
 - ✓ Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Chejoj, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.
 - ✓ Mejoramiento Sistema de Agua Potable Aldea Pie de la Cuesta, Municipio de San Juan Ixcoy, Departamento de Huehuetenango.

Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea La Zona y Miramar Municipio de Santa Barbara, Departamento de Suchitepéquez:

- 1) Se trabajo en el proyecto para recopilar la información requerida como planos del mismo para ingresar la solicitud del área gubernamental como lo es SEGEPLAN:
 - Recopilación de papelería y escaneo.
 - Impresión y escaneo del juego de planos.
 - Conformación del proyecto.

Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Caserío Canquixajá, Aldea Xequemeyá, Municipio de Momostenango, Departamento de Totonicapán:

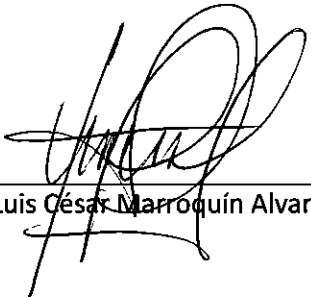
- 1) Se trabajo en el proyecto para recopilar la información requerida como planos del mismo para ingresar la solicitud del área gubernamental como lo es SEGEPLAN:
 - Recopilación de papelería y escaneo.
 - Impresión y escaneo del juego de planos.
 - Conformación del proyecto.

Para el proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector Calle Patricio López, Sector Avenida el Crucero y Sector Molino Viejo Cantón Chuisuc, Municipio de Olintepeque, Departamento de Quetzaltenango:

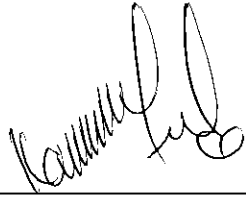
- 1) Se trabajo en el proyecto para recopilar la información requerida como planos del mismo para ingresar la solicitud del área gubernamental como lo es SEGEPLAN:
 - Recopilación de papelería y escaneo.
 - Impresión y escaneo del juego de planos.
 - Conformación del proyecto.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente:


Luis César Marroquín Alvarado

Vo.Bo.


Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Director Ejecutivo Programa de Reconstrucción
UNEPAR-INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
DE 2023**

1	De:	Lynne Janneth Macz Winter			
2	Número de Contrato:	301-029-092-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106403869			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	AI	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	AI	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha:	30 DE ABRIL 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-023-092-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1.- Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz en la promoción de Créditos de Gerencia en las municipalidades de Santa Cruz Alta Verapaz, San Cristobal Alta Verapaz, San Fernando Chahal Alta Verapaz, Fray Bartolome de las Casas Alta Verapaz, Raxuja Alta Verapaz, La Villa Tactic Alta Verapaz, Purulha Baja Verapaz, Senahu Alta Verapaz, El Chol Baja Verapaz, Cubulco Baja Verapaz, Rabinal Baja Verapaz, San Miguel Chicaj Baja Verapaz.

1. Apoye a la oficina regional en la implementación de nuevas estrategias para la promoción de créditos en las diferentes corporaciones municipales de la región. Apoye a las municipalidades en la promoción de créditos y servicios que presta la institución a la municipalidad de San Fernando Chahal Alta Verapaz, se realizó una visita a la municipalidad se platicó con el señor alcalde Luis Barrientos y el señor secretario municipal se les hizo entrega la revista de créditos y servicios que INFOM en la plática sostenida con el señor alcalde nos menciona que le interesa los servicios que presta la institución para el próximo periodo administrativo.

1.- Apoye a la oficina regional en la implementación de nuevas estrategias para la promoción de créditos en las diferentes corporaciones municipales de la región. Apoye a las municipalidades en la promoción de créditos y servicios que presta la institución a la municipalidad de San Cristóbal Alta Verapaz se realizó una visita y se conversó con el señor alcalde Ovidio Choc, se le hizo entrega de la revista que la institución les manda a las municipalidades, platicaba que la municipalidad de San Cristóbal necesitaba un préstamo de 20 millones para realizar un mercado para el próximo periodo administrativo me comentaba que busca la si volvía a quedar cuatro años más después de las elecciones electorales pedirá el crédito con Infom.

1.- Apoye a la oficina regional en la implementación de nuevas estrategias para la promoción de créditos en las diferentes corporaciones municipales de la región. Apoye a las municipalidades en la promoción de créditos y servicios que presta la institución a la municipalidad de Fray Bartolomé de las Casas Alta Verapaz. Se realizó una vista a la municipalidad y se le hizo entrega al señor alcalde la revista que la institución envía a municipalidades en la conversación sostenida manifestaba el señor alcalde de su interés por un préstamo de Gerencia de 900,000 pero se lo comunicaría al consejo para su aprobación.

1- Apoye a la oficina regional en la implementación de nuevas estrategias para la promoción de créditos en las diferentes corporaciones municipales de la región. Apoye a las municipalidades en la promoción de créditos y servicios que presta la institución a la Municipalidad de Raxuja se le hizo entrega de la revista que la institución envía a las municipalidades se conversó con el señor alcalde y la secretaria municipal sobre los créditos y servicios que presta la institución y se les manifestaba el crédito de gerencia de 900,000 del cual les intereso y me comentaba que lo platicarían con el consejo para su aprobación se le dará seguimiento.

7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.

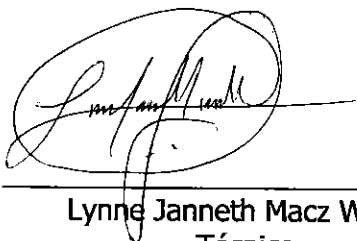
Apoye en el área de Gestión social en el Acompañamiento a una visita a la aldea Sesajal San Pedro Carcha.

7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.

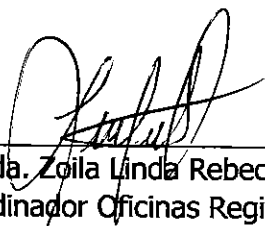
Apoyo en el área de Gestión Social en la entrega de oficio a la municipalidad de San Pedro Carcha.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Lynne Janneth Macz Winter
Técnico
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Licda. Zoila Linda Rebeca Filiz Folgar
Coordinador Oficinas Regionales
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2023**

1	De:	Manuel de Jesús de León Martínez			
2	Número de Contrato:	301-029-093-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5255929			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	Del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-093-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL- UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

MES: ABRIL 2023

1. Participe en el Taller de Fortalecimiento en INFORM Guatemala en el Salón Municipal de Santa Catarina Pinula Guatemala, el día 30 de marzo, invitado por Gerardo Narciso Encargado de Fortalecimiento al Sistema CONRED, Dirección de Preparación, representando a la Gerencia Técnica de INFOM y de Gobierno Abierto y Electrónico.



COORDINADORA NACIONAL PARA
LA REDUCCIÓN DE DESASTRES
NATURALES O PROVOCADOS



La Coordinadora Nacional
para la Reducción de Desastres

Hace la cordial invitación al:

Taller de Fortalecimiento en INFORM Guatemala

Dirigido a servidores públicos y prestadores de servicios de las instituciones que conforman la Mesa Técnica Interinstitucional INFORM Guatemala

Fecha: 30 de marzo de 2023

Hora: 9:15

Lugar: Salón Municipal de Santa Catarina Pinula, Guatemala

Confirmar su participación al teléfono: 22969100 extensión: 1401 con Gerardo Narciso, Encargado de Fortalecimiento al Sistema CONRED, Dirección de Preparación.



Avenida Hiccapé 21-72 zona 13, Guatemala, C.A.
Teléfono: (502) 2296-9100



2. Participe en esta reunión: Estimados integrantes de la Mesa Interinstitucional INFORM GT. De acuerdo con sus funciones, el Departamento de Fortalecimiento al Sistema CONRED de la Dirección de Preparación de la Secretaría Ejecutiva de CONRED, convoca conforme a los nombramientos emitidos por su institución e invita cordialmente a la II Reunión ordinaria de la Mesa técnica INFORM Guatemala del año 2023, la cual se llevará a cabo el martes 21 de marzo de 2023 en la SE-CONRED, horario de 9:00 a 11:30 horas. Representando al INFOM y Gobierno Abierto electrónico.



COORDINADORA NACIONAL PARA
LA REDUCCIÓN DE DESASTRES
NATURALES O PROVOCADOS



AGENDA

Reunión ordinaria de la Mesa Técnica
Interinstitucional INFORM Guatemala
Salón Jorge Molina, SE-CONRED
Martes 21 de marzo de 2023

HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLE
08:55 a 9:00	Minuto de seguridad	Salón Jorge Molina "A"	Gerardo Narciso
09:00 - 09:05	Palabras de bienvenida		Rodrigo González/Director de Preparación SE-CONRED
09:05 - 10:00	Elaboración de plan de fortalecimiento interinstitucional en INFORM GT		Mesa técnica INFORM GT
10:00-10:20	Receso		Todas y todos
10:20-10:45	Presentación del plan de fortalecimiento interinstitucional en INFORM GT a la plenaria		Mesa técnica INFORM GT
10:45 - 11:00	Conclusiones y acuerdos finales		Claudia Chajón

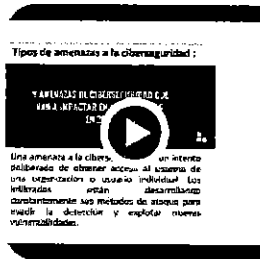
3. Participe en la siguiente reunión el día 12 de abril 2023 representando al INFOM en el WebinarGAE sobre la "Importancia y beneficios de un SOC (Security Operations Center)"



Comisiongaeoficial
@ComisionGAE

...

🔔 Por si te perdiste nuestro #MiércolesdeWebinarGAE "Importancia y beneficios de un SOC" o si quieres volver a verlo, te dejamos el enlace para que lo disfrutes 🎥
Haz clic en el siguiente enlace 📌:



youtube.com

MiércolesdeWebinarGAE "Importancia y beneficios de un (...
MiércolesdeWebinarGAE "Importancia y beneficios de un
(Security Operations Center) SOC"

11:02 a. m. · 12 abr. 2023 · 33 Reproducciones

4. Apoyé en la Gerencia técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,

Manuel de Jesús de León Martínez
Asesor de Cumplimiento Institucional de
Gobierno Abierto y Electrónico

Vo.Bo.

Ing. Edín Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023

1	De:	María Fernanda Argentina Avilez Rosales			
2	Número de Contrato:	301-029-096-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	89468058			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	30 de Abril 2023			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-096-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

.....

1. Apoyar en la recepción de formularios liquidados y anulados par ser descargados de las respectivas tarjetas de responsabilidad.
2. Apoyar en realizar el archivo de formularios descargados.
3. Colaborar y en realizar la descarga del sistema de formularios de viáticos entregados a los funcionarios.
4. Colaborar en la atención de llamadas telefónicas.
5. Apoyar en llevar el control de pagarés ingresados en el departamento para su resguardo.
6. Colaborar en la elaboración de oficios a Bancos del Sistema, Ministerio de Finanzas y otras instituciones.

7. Apoyar en entregar pagares solicitados por el departamento de Cartera.
8. Apoyar a conformar la documentación para enviar al archivo general.
9. Colaborar en la impresión de Libros de Control de Viáticos.
10. Apoyar en organizar el archivo de papelería de años anteriores.
11. Apoyar en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
12. Colaborar en trasladar los documentos asignados.
13. Apoyar en verificar que no se retrase la papelería.
14. Colaborar en el control de CURS de ingresos para realizar acreditaciones o cheques de pago.
15. Apoyar en la realización del informe de todo lo realizado durante el mes y al final del contrato.
16. Colaborar en otras actividades que sean asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

María Fernanda Argentina
Avilez Rosales

Vo.Bo.

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
Fras Estuardo Chacón Ajcú
SUPERVISOR
TECNICO DE
TESORERIA I
Guatemala, C.A.

Fras Estuardo Chacón Ajcú
Supervisor Técnico de
Tesorería I

Vo.Bo.

Lic. Herbert Francisco Toledo
Vides



Director Financiero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	María de los Angeles Nájera			
2	Número de Contrato:	301-029-095-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	56006551			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-095-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Coordinar la clasificación y distribución de correspondencia de la Dirección General y la que deba trasladarse a los directores de los programas de UNEPAR:
 - Se apoyó en la realización de diversos documentos de la Dirección General de UNEPAR.
 - Se apoyó en la elaboración de Nota de Instrucciones para los diferentes programas a través del sistema web tracking.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para INFOM a través del sistema web tracking.
 - Se apoyó en redactar y despachar oficios, informes, providencias, memorando y otros documentos oficiales.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Gerencia de INFOM.
2. Se atendió los requerimientos de información que presenta la Auditoría Interna del INFOM, Contraloría General de Cuentas y otros Organismos que otorgan apoyo a INFOM-UNEPAR.

3. Apoyar al Director General en la ejecución de las actividades programadas en la agenda a cargo de INFOM-UNEPAR.
 - Se coordinó reunión en Gerencia.
 - Se coordinó reunión con la directora de Asesoría Jurídica, director del Programa de Desarrollo y Ejecución y la Supervisora Legal de UNEPAR.
 - Se coordinó reunión con el Diputado Jefe de Bancada URNG-MAIZ, directora del Programa de Pre Inversión y director del Programa de Desarrollo y Ejecución.
 - Se coordinó reunión con la Dirección Financiera de INFOM y la Supervisora Legal de UNEPAR.
 - Se coordinó reunión con la Unidad de Riesgo de INFOM.
 - Se coordinó reunión con el Gerente Técnico y de Proyectos.
 - Se coordinó reunión con la Honorable Junta Directiva.
4. Se apoyó en la logística de reuniones en la UNEPAR.
 - Se coordinó reunión de trabajo con los diferentes Directores de los Programas de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
 - Se coordinó reunión con la Coordinadora Financiera de UNEPAR.
 - Se coordinó reunión con la Supervisora Legal de UNEPAR.
 - Se coordinó reunión con la directora del Programa de Preinversión.
 - Se coordinó reunión con el director de Desarrollo y Ejecución.
5. Preparar la documentación para revisión y firma del Director General:
 - Se apoyó en la revisión de los documentos ingresados a la Dirección de UNEPAR, para trasladarlos a los diferentes programas.
 - Se apoyó en el trámite de firmas de Visto Bueno para traslado de documentos a diferentes áreas de INFOM.
 - Se apoyó en el trámite de firma para dar respuesta a las diferentes solicitudes de INFOM.
6. Mantener actualizado el calendario de actividades y citas del Director General de UNEPAR.
7. Realizar otras actividades que sean asignadas.

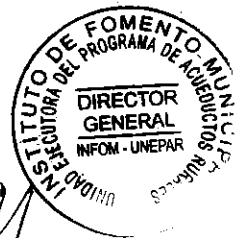
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


María de los Angeles Nájera

Vo.Bo.


Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director General de UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL 01 AL 15 MES DE ABRIL DEL 2,023**

1	De:	Mario Alberto Cárdenas Sánchez			
2	Número de Contrato:	301-029-159-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1631923-0			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	27/03/2023	al	15/04/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	15/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 3,750.00			
9	Fecha	15 de abril de 2023			

Lic.: Windi Yanira Reyes Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-159-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Departamento de Informática, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la elaboración de anteproyectos de presupuesto Anual, Aplicación presupuestaria plan operativo anual.
2. Se apoyó en la organización y actualización de los archivos de la Coordinación Financiera.
3. Se apoyó en la recepción de documentos de la Coordinación Financiera.
4. Se apoyó en el control de pagos que se realizan por medio del Fondo Rotativo.
5. Se apoyó en el seguimiento de la ejecución financiera de las obras que se ejecutan con recursos de Fondos Nacionales.

- 6. Se apoyó en la reproducción de documentos de la Unidad.
- 7. Se apoyó en el control del presupuesto asignado.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

f.

Mario Alberto Cárdenas Sánchez.

Vo.Bo .


Lic. Wyndi Yanira Reyes Pérez
Coordinadora Financiera



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 27 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DEL 2,023

1	De:	Mario Alberto Cárdenas Sánchez			
2	Número de Contrato:	301-029-159-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1631923-0			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	27/03/2023	al	15/04/2023
7	Período del Informe:	del	27/03/2023	al	15/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 4,959.68			
9	Fecha	15 de abril de 2023			

Lic.: Windi Yanira Reyes Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-159-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Departamento de Informática, siendo las siguientes:

27 MARZO:

1. Se apoyó en la elaboración de anteproyectos de presupuesto Anual, Aplicación presupuestaria plan operativo anual.
2. Se apoyó en la organización y actualización de los archivos de la Coordinación Financiera.
3. Se apoyó en la recepción de documentos de la Coordinación Financiera.

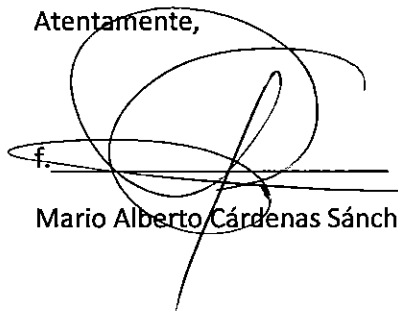
4. Se apoyó en el control de pagos que se realizan por medio del Fondo Rotativo.
5. Se apoyó en el seguimiento de la ejecución financiera de las obras que se ejecutan con recursos de Fondos Nacionales.
6. Se apoyó en la reproducción de documentos de la Unidad.

01 AL 15 de ABRIL:

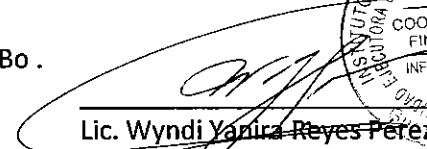
1. Se apoyó en la elaboración de anteproyectos de presupuesto Anual, Aplicación presupuestaria plan operativo anual.
2. Se apoyó en la organización y actualización de los archivos de la Coordinación Financiera.
3. Se apoyó en la recepción de documentos de la Coordinación Financiera.
4. Se apoyó en el control de pagos que se realizan por medio del Fondo Rotativo.
5. Se apoyó en el seguimiento de la ejecución financiera de las obras que se ejecutan con recursos de Fondos Nacionales.
6. Se apoyó en la reproducción de documentos de la Unidad.
7. Se apoyó en el control del presupuesto asignado.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


f.
Mario Alberto Cárdenas Sánchez.

Vo.Bo .


Lic. Wyndi Yanira Reyes Pérez
Coordinadora Financiera



FINIQUITO A FAVOR DEL

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-

En la ciudad de Guatemala, el día quince de abril 2023, Yo **MARIO ALBERTO CARDENAS SANCHEZ**, setenta y dos de años de edad, Técnico Guatemalteco con documento Personal de Identificación (CUI), Dos mil quinientos quince, noventa mil cuatrocientos cincuenta y tres , cero uno cero uno (2515 90453 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas, con lugar para recibir notificaciones en la Novena calle doce guion cincuenta uno zona once colonia Roosevelt, Ciudad de Guatemala, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: **PRIMERO:** con fecha 27 de Marzo de dos mil veintitres, suscribí el Contrato Administrativo de Servicios técnicos número o (301-029-159-2023) con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma Tres mil setecientos cincuenta quetzales exactos (Q.3,750.00) que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida, todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. **SEGUNDO:** Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo.-

(f)

MARIO ALBERTO CARDENAS SANCHEZ

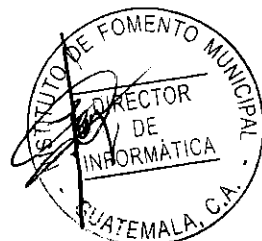
DPI 2515 90453 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Mario Eduardo López Flores			
2	Número de Contrato:	301-029-097-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9931167-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q5,300.00			
9	Fecha	30 de abril del 2023			

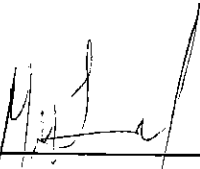
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-097-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección Financiera.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Administración.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Inventarios.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Asesoría Jurídica.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Auditoría.
- Se apoyó con cableado de restablecimiento de Red en el área de informática.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Inventario.




- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Mandatarios.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Contabilidad.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Ejecución Presupuestaria.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Unidad de Estudios Técnicos.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Auditoría Interna.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de la Clínica.
- Se brindo apoyó técnico en diferentes oficinas del INFOM siendo instalaciones y reconfiguraciones, soporte a paquetes de office, reparación de sistemas operativos.
- Se apoyó armado e instalación de equipo audio en reuniones de trabajo en donde se quieran.

Atentamente.



Mario Eduardo López Flores
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayer Monterroso
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2,023

1	De:	Marvin Danilo Ajcip Xuyá			
2	Número de Contrato:	301-029-098-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7136472-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 10,500.00			
9	Fecha	30 de abril de 2,023			

Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-098-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Laboratorio de Agua del INFOM, siendo las siguientes:


1. Se apoyó en los análisis bacteriológicos de aguas potables y residuales de la municipalidad de Mixco, municipalidad de Purulhá del departamento de Baja Verapaz, y municipalidades del departamento de Sacatepéquez.
2. Se brindó apoyo en la lectura y anotación de los resultados de los análisis bacteriológicos realizados en las libretas de trabajo, para presentar informes correspondientes de los análisis realizados.
3. Se colaboró en la preparación de los principales reactivos para análisis bacteriológicos tales como:

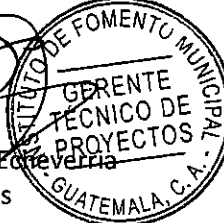
- Soluciones Stock
 - Soluciones amortiguadoras de pH
4. Se apoyó a la Dirección del Laboratorio en la revisión de manuales de procedimientos de análisis y metodologías utilizadas para aguas potables y residuales.
 5. Se apoyó a la supervisión de área de bacteriología en la revisión y propuesta de mejoras a las bases de datos de las libretas de trabajo y de los cuadernos de trabajo de los analistas, así como la actualización y programación de los informes finales.
 6. Se apoyó en el área secretarial para recepción de muestras y atención al cliente vía telefónica y presencial respecto a los servicios que se brindan en el laboratorio de aguas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Ing. Marvin Danilo Ajcip Xuyá


Vo.Bo. Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerencia Técnica y de Proyectos





COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA

Guatemala, 27 de enero de 2023

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Químico MARVIN DANILO AJCIP XUYÁ Colegiado No.2,404 desde el 11 de septiembre de 2017, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro
Gerente Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Maximiliano Virula			
2	Número de Contrato:	301-029-099-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	14818299			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.6,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

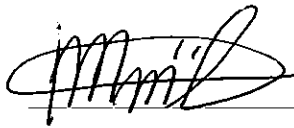
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-099-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas durante el mes de abril, siendo las siguientes:

- Se apoyó con la conducción de vehículos asignados de la Institución y transportar a funcionarios y autoridades, así como documentos a diferentes instituciones de gobierno.
- Se apoyó en llevar a revisión el vehículo asignado, y se colaboró con la limpieza y mantenimiento del mismo.
- Se apoyó en el resguardo de otros vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.

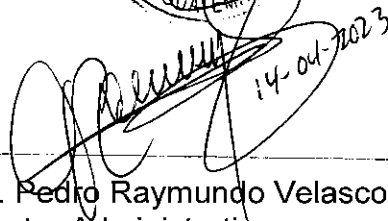
- Se apoyó en el acompañamiento a diferentes comisiones solicitadas.
- Se apoyó en mantener estrictos controles y registros de kilometraje recorrido y del consumo de combustible.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Maximiliano Virula
Nombre y Firma del Contratado



14-04-2023

Vo. Bo. Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023

1	De:	MELIDA YESENIA JUAREZ FABIAN			
2	Número de Contrato:	301-029-101-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7246788-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DEL 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-101-2023, atentamente le remito el informe final realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la actualización de los vehículos asignados a INFOM UNEPAR.
2. Se apoyó en realizar los oficios en el área de Transporte y Talleres UNEPAR
3. Se apoyó en dar seguimiento de los oficios ingresados a la unidad de Transporte y Talleres
4. Se apoyó en la realización, de las Notas de Traslado de los Vehículos asignados al personal de la Institución, INFOM-UNEPAR

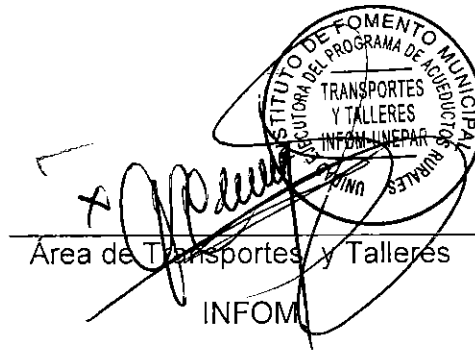
5. Se apoyó en la realización, y control de la asistencia diaria del personal del área de Transportes y Talleres.
6. Se apoyó en la realización, de la Sinergia mensual del área de Transporte y Talleres.
7. Se Apoyó en otras actividades asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



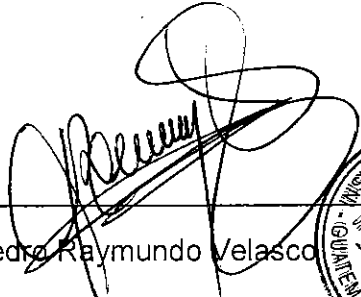
Melida Yesenia Juárez Fabián



Área de Transportes y Talleres
INFOM

The stamp is circular and contains the following text: INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL, SUBSECRETARÍA DEL PROGRAMA DE ACUERDOS, TRANSPORTES Y TALLERES, INFOM LINEAR, UNIDAD RINIALES.

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DEL 01 AL 30 de ABRIL

del 2023

1	De:	MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-102-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106992651			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 de ABRIL del 2023			

Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-102-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de estudios técnicos** Dependencia, siendo las siguientes:

ABRIL:

- Se realizo apoyo a compañeros en diferentes actividades.
- Búsqueda de documentos en archivos de INFOM por requerimiento de información pública.
- Escaneo de documento y conversión a archivos PDF.
- Se realizo escaneo de 6 libretas topográficas de proyecto de mejoramiento de agua potable del municipio de Livingston para resguardo digital, siendo las

libretas con numeración 18-2-14, 18-2-15, 18-2-16, 18-2-17, 18-2-18 y 18-2-19 las cuales contienen el levantamiento topográfico de línea de conducción, línea de distribución.

- Se realizo cambio de ubicación de mobiliario, equipo y papelería de las oficinas del área de planta de tratamiento ubicado en tercer nivel hacia sótano del edificio por requerimiento del gerente técnico de proyectos.
- Se realizo traslado de mobiliario, equipo y papelería de INFOM central hacia INFOM – UNEPAR.
- Se realizo dibujo de plano de planta amueblada de baños en sótano para proyecto de servicios sanitarios para personal con capacidades especiales.
- Se realizo dibujo de plano de planta acabados de baños en sótano para proyecto de servicios sanitarios para personal con capacidades especiales.
- Se realizo dibujo de plano de planta rutas de evacuación y estructuras de baños en sótano para proyecto de servicios sanitarios para personal con capacidades especiales.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente: MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ

Miguel Chocaj

Miguel Eduardo
Chacaj López



Vo.Bo.

Manuel Antonio Quiñonez Roca
Ing. Manuel Antonio
Quiñonez Roca

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN			
2	Número de Contrato	301-029-103-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1243779-4			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-103-2023.

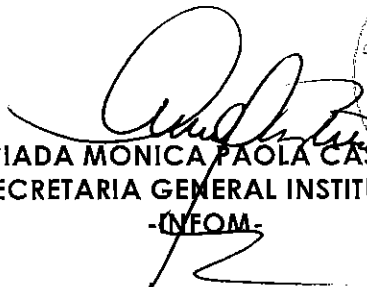

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la recepción y trámite de las solicitudes requeridas por los interesados a través de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
2. Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias y otros documentos a través del sistema de Tracking.
3. Se apoyó en gestionar con los enlaces el traslado de la información pública requerida por los interesados.

4. Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
5. Se apoyó en recibir, clasificar y registrar correspondencia en los controles de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
6. Se apoyó en organizar y sistematizar el archivo de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
7. Se apoyó en la elaboración del informe preliminar y final de las solicitudes información pública.

Sin otro particular, me suscribo:


LIC. MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN


LICENCIADA MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL
-INFOM-


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL DÍA 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Nancy Carolina González Vides			
2	Número de Contrato:	301-029-105-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4794307-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 14,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-105-2023**, atentamente le remito el **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** realizado en la dependencia en el mes de **ABRIL de 2023**, siendo las siguientes:

1. Elaboración de 14 legalizaciones de las fotocopias de los documentos correspondientes a las tarjetas de circulación de los vehículos propiedad de INFOM.
2. Elaboración de Dictamen No. AJ-029-2023, que mediante oficio BID-11905-0243-2023 del 10 de marzo de 2023, el Licenciado Jaime Alberto Montenegro Guerra, Especialista Financiero del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I, Préstamo BID 2242/BL-GU y Donación GRT/WS 11905-GU con Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero de INFOM, solicitan Dictamen Jurídico respecto a la Modificación Presupuestaria con Sustitución de Fuentes por

Devolución de Saldos de Caja No. 001-2023 por la cantidad de Q.296,912.00 del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I.

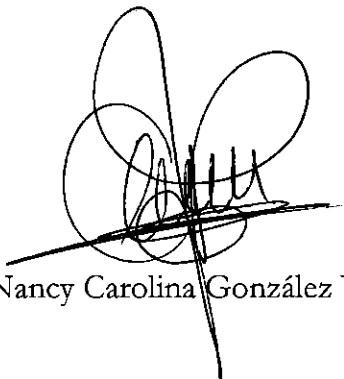
3. Elaboración de Dictamen AJ-033-2023, que según Resolución de Junta Directiva número 09-2023, de fecha 10 de enero de 2023, misma que resuelve: “Devolver a la Gerencia del Instituto de Fomento Municipal, el expediente que contiene la propuesta del nuevo REGLAMENTO PARA LA ASISTENCIA FINANCIERA A LAS MUNICIPALIDADES DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA, para que se realice un replanteamiento de la propuesta presentada, en el sentido de ampliar el sustento legal, técnico y financiero de la referida propuesta.”, se remite expediente según oficio GAF-0177-2023, de fecha 16 de marzo de 2023, para la emisión del Dictamen Jurídico para continuar el trámite ante Gerencia y que se presente a la Honorable Junta Directiva para su conocimiento y aprobación.
4. Elaboración de Dictamen AJ-041-2023, que mediante Oficio GAF-DF-0121-2023, de fecha 27 de marzo de 2023, suscrito por el Lic. Herbert Francisco Toledo Vides, Director Financiero y el Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, ambos del Instituto de Fomento Municipal -INFOM--, solicitan se emita Dictamen Legal respecto al expediente relacionado con la propuesta de traslado y/o regularización de los recursos financieros, por la cantidad de Cinco millones seiscientos cincuenta y un mil veinte quetzales con sesenta y ocho centavos (Q5,651,020.68) afectando con Débito las cuentas monetarias números: 3033027643 Préstamos INFOM, del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima, por la cantidad de Cinco millones doscientos tres mil ochocientos treinta y ocho quetzales con ochenta centavos (Q5,203,838.80) y 02-099-010903-2 Recuperación préstamos INFOM, del Banco El Crédito Hipotecario Nacional -CHN-, por la cantidad de Cuatrocientos cuarenta y siete mil ciento ochenta y un quetzales con ochenta y ocho centavos (Q447,181.88), trasladándose con Crédito a la cuenta monetaria número: 3300004977 INFOM FUNCIONAMIENTO, del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima, por la cantidad de Cinco millones seiscientos cincuenta y un mil veinte quetzales con sesenta y ocho centavos (5,651,020.68), para continuar las gestiones ante la Gerencia, para elevarlo a conocimiento y consideración previo a su aprobación por parte de la Junta Directiva.
5. Elaboración de Providencia AJ-0038-2023, que mediante Oficio DGU-SLU-0007-2023 de fecha 22 de marzo de 2023, suscrito por la Licenciada Shelly

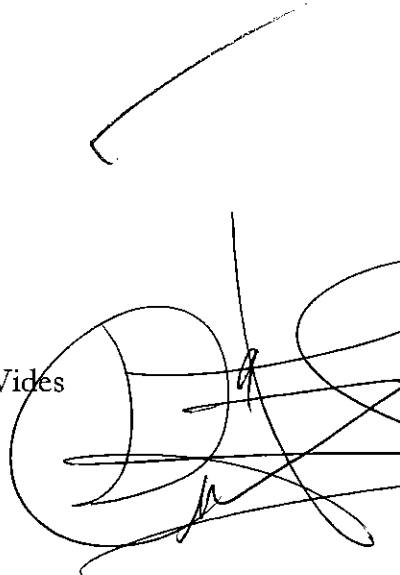

Alexandra Córdova Audon, Supervisora Legal con el Visto Bueno del Arquitecto Erick Vinicio Yllescas Hurtarte, Director General de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR- del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, se traslada Dictamen DGU-SLU-006-2023, de fecha 21 de marzo de 2023, que contiene Dictamen Legal de las bases de Cotización U-04-2023 correspondiente a la “Adquisición de Materiales de Construcción para el Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Sector I Aldea Chiquilila, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.”

6. Asesorías Jurídicas brindadas a personal del Instituto de Fomento Municipal.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Licda. Nancy Carolina González Vides

Vo. Bo. Licda. Dunia Lucía Roncal Duque

 DIRECTORA DE
ASESORÍA JURÍDICA
Instituto de Fomento Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023

1	De:	Noelia Estefania Cuxil Otoy			
2	Número de Contrato:	301-029-106-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	77417348			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e.)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30 ABRIL 2023			

Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente -INFOM-

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-106-2023, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en la Unidad de Mandatarios.

MES DE ABRIL

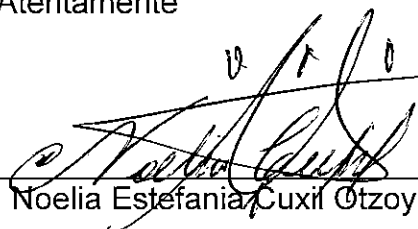
1. Se apoyó en la recepción y revisión de 62 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
2. Se apoyó en la recepción y revisión de 36 oficios que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
3. Se apoyó en el registro y asignación de 98 notificaciones y oficios incorporados a sus respectivas carpetas del sistema dentro de la Unidad de Mandatarios.



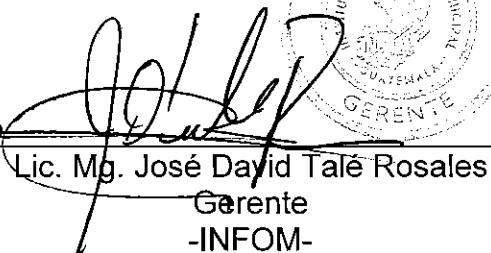
4. Se apoyó en la elaboración, redacción y traslado de 38 oficios de naturaleza variada.
5. Se apoyó en el escaneo de 136 documentos en general notificaciones, oficios recibidos/oficios enviados.
6. Se apoyó y se brindó atención telefónica a quienes soliciten asistencia a la Unidad de Mandatarios.
7. Se apoyó en realizar carpetas de diferentes materias debidamente identificadas para el archivo correspondiente.
8. Se apoyó en el archivo de 74 oficios enviados/ recibidos que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
9. Se apoyó en otras actividades que me fueron asignadas por los Mandatarios dentro de la Unidad.
10. Se apoyó en realizar una caratula, identificada y asignada de un nuevo expediente de la Unidad de Mandatarios.
11. Se apoyó en realizar la solicitud de Proveeduría a la Bodega, para la Unidad de Mandatarios.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Noelia Estefanía Cuxil Otzoy

Va. Bo


Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente
-INFOM-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023

1	De:	Nolberta García Mejía			
2	Número de Contrato:	301-029-107-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6189054-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-107-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en la base de datos de las Municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a la Municipalidad de Sacapulas, Quiché, para promocionar el servicio de crédito que ofrece INFOM, solicitando números de teléfonos y correo electrónico, el 15 de marzo de 2023.



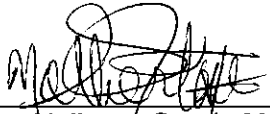
2. Apoye en la identificación de las necesidades y potencialidades de las municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, dando a conocer el servicio de crédito en la Municipalidad de Chinique, para mejorar las condiciones de su municipio, el 23 de marzo de 2023.



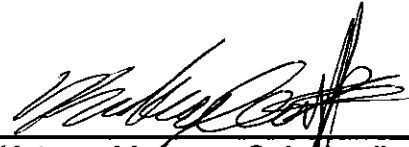
3. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las Municipalidades en base a lineamientos y requisitos de INFOM dando a conocer el servicio de crédito que ofrece INFOM en las municipalidades, dejándoles el trifoliar donde están todos los requisitos para adquirir un crédito.
4. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades, realizando los informes mensuales correspondientes y la programación de las actividades a realizar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

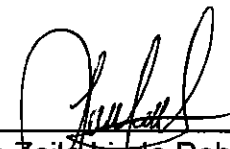


Nolberta García Mejía
Técnico



Kateryn Vanessa Cuin Aguilar
Gerente Regional



Vo. Bo. 

Licenciada: Zoila Lirida Rebeca Filiz Folgar
Coordinadora de Oficinas Regionales



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2,023**

1	De:	Olga Jeanneth Loaiza Morales			
2	Número de Contrato:	301-029-109-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1595704-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.	10,000.00		
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-109-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se atendió en recepción las llamadas para Presidente de Junta Directiva en el mes de abril de 2023.
2. Se apoyó a los visitantes a Presidencia de Junta Directiva.
3. Se Coordinó con piloto para trasladar al Presidente a varias instituciones.
4. Se apoyó en la transcripción de oficios, memos y Providencias en el Sistema Web Tracking.

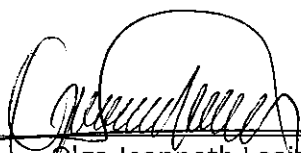


5. Se colaboró en llevar control de los 13 oficios y 4 providencias y notas que se envían tanto interna como externa.
6. Se apoyó en el proceso del vale para la compra de insumos de alimentos para atención de reuniones de Presidencia y Junta Directiva.
7. Se apoyó en el Ingreso de recibido y asignación de 31 documentos entrantes para Presidencia.
8. Se colaboró en escaneo de 31 documentos entrantes.
9. Se apoyó en sacar fotocopias 31 documentos entrantes.
10. Se apoyó en el envío de correos con información a distintas instituciones.
11. Se colaboró en el archivo de 31 documentos entrantes y 17 salientes.
12. Se apoyó en agendar las Reuniones de Presidencia en calendario
13. Se colaboró en la elaboración de actividades administrativas del mes de abril de 2023 en Sinergia Sistema Tracking, este informe se presenta todos los meses, a la Unidad de la Gerencia Técnica y de Proyectos c.c. a Dirección de Estadística.
14. Se apoyó en la transcripción de 13 oficios y 4 Providencias en el Sistema WEB Tracking.
15. Se apoyó en la coordinación de parqueos de visitantes a Presidencia con el jefe de Seguridad.
16. Se apoyó a los Asesores en redacción, impresión y archivo de documentos.



Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Olga Jeanneth Loaiza
Morales



Vo.Bo.
Lic. Mg. José David Tafé Rosales
Gerente



**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	Olga Annabella Vásquez Mont			
2	Número de Contrato:	301-029- 108 -2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	247351-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados ((de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licenciada
Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
De la Unidad de AO&M PROFADEC
INFOM – UNEPAR

Estimada Licenciada

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-108-2023 a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del 01 de abril 30 de abril del 2023 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa

de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.

1.

Recepción y revisión de informes mensuales correspondientes al mes de enero del 2023 de la aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango.

2.

Comunicación con el Gestor social de la Oficina Regional de INFOM en Zacapa, para re agendar las visitas y capacitaciones a fontaneros programadas para la semana del 06 al 10 de marzo, ya que según el área financiera finanzas no ha liberado los fondos correspondientes a viáticos para realizar dichas capacitaciones por lo que se re agendo para el mes de abril.

3.

Recepción y revisión de informes mensuales correspondiente al mes de febrero del 2023 de aladea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango.

4.

Recepción y revisión de informes mensuales correspondientes al mes de febrero del 2023 de caserío El Llano, Patzún, Chimaltenango.

5.

Seguimiento a solicitud realizada por aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, para ver la vialidad de ampliar a 60 usuarios sus sistema de agua potable, trasladado desde la coordinación de AO&M-PROFADEC para darle respuesta, según solicitud realizada por el presidente de la asociación.

6.

Seguimiento a solicitud realizada por aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, para ver la vialidad de ampliar a 60 usuarios sus sistema de agua potable, trasladado desde la coordinación de AO&M-PROFADEC para darle respuesta, según solicitud realizada por el presidente de la asociación.

7.

Seguimiento a solicitud realizada por aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, para ver la vialidad de ampliar a 60 usuarios sus sistema de agua potable, trasladado desde la coordinación de AO&M-PROFADEC para darle respuesta, según solicitud realizada por el presidente de la asociación.

8

Seguimiento a solicitud realizada por aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, para ver la vialidad de ampliar a 60 usuarios sus sistema de agua potable, trasladado desde la coordinación de AO&M-PROFADEC para darle respuesta, según solicitud realizada por el presidente de la asociación.

9.

Seguimiento a solicitud realizada por aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, para ver la vialidad de ampliar a 60 usuarios sus sistema de agua potable, trasladado desde la coordinación de AO&M-PROFADEC para darle respuesta, según solicitud realizada por el presidente de la asociación.

10.

Visita técnica para la medición del nivel del agua del pozo de caserío el Llano, Patzún, Chimaltenango, a solicitud del comité de agua.

11.

Recepción y revisión de informes mensuales correspondientes al mes de enero del 2023 de aldea Pacorral , Tecpán Guatemala, Chimaltenango.

12.

Comunicación con el señor Edgar Mejía Presidente del comité de agua de aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, se le solicito que adjunte a su informe mensual la copia de las siguientes facturas: A) factura por perforación de pozo ciego, B) factura de pago de servicio eléctrico; indico que los enviara de manera electrónica.

13.

Comunicación con el Sr. Presidente de la aldea de Pacorral, informo que dejará el cargo en estos meses. Solicitamos el teléfono del secretario, ya que envié el informe del agua del mes de enero y ese informe ya lo habían mandado, se solicito el informe del mes de febrero

14.

Comisión de entrega de contratos al comité de la aldea de Xenimajuyú .

15.

El presidente del comité de Chuiquel solicito para el miércoles 26 de abril capacitación y visita técnica.

Atentamente,

Olga Annabella Vásquez Mont

Vo.Bo.

Licenciada

Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora de AO&M-
PROFADEC
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2,023**

1	De:	Omar Josué Aguilar Aldana			
2	Número de Contrato:	301-029-110-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6205332-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Lic José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-110-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Análisis de redes sociales del mes de Abril.
2. Apoyo en la verificación de ortografía y redacción de post para redes sociales.
3. Elaboración de matriz de evaluación de riesgos y plan de trabajo del unidad de Comunicación y Divulgación.
4. Verificación FINAL de ortografía y redacción de Memoria de labores año 2022.
5. Redacción de nota informativa sobre proyectos de agua de INFOM para el día mundial del agua.
6. Apoyo con la colocación y distribución del equipo de sonido para capacitación de personal de primer ingreso por RR.HH.
7. Se apoyó a compañera en la elaboración del monitoreo diario de periódicos y partidos políticos.

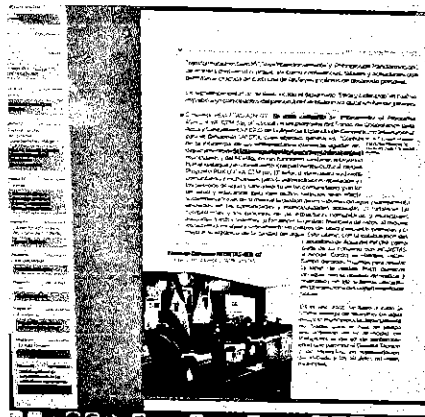


ANEXOS

1. Análisis de redes sociales del mes de Abril.
2. Verificación de ortografía y redacción de post para redes sociales.
3. Elaboración de matriz de evaluación de riesgos y plan de trabajo del unidad de Comunicación y Divulgación.

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL											
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN											
PLAN DE TRABAJO											
UNIDAD	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ESTADO	FECHA DE INICIO
Comunicación y Divulgación	01/04/2022	Elaboración de matriz de evaluación de riesgos y plan de trabajo del unidad de Comunicación y Divulgación.	[Redacted]	Completado	01/04/2022	01/04/2022	Completado	01/04/2022	01/04/2022	Completado	01/04/2022

4. Apoyo en la verificación FINAL de ortografía y redacción de Memoria de labores año 2022.



5. Redacción de nota informativa sobre proyectos de agua de INFOM para el día mundial del agua.

El Instituto de Fomento Municipal como parte de sus servicios a través del Laboratorio de Agua Ing. Stasmo Sagarnú, se encarga por la vigilancia de la calidad del agua potable y residual a través de exámenes de laboratorio que permiten determinar si el agua cumple con los estándares de calidad establecidos en las diferentes normativas nacionales e internacionales.

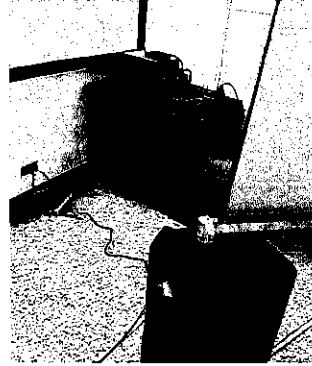
Con dichos análisis se logran identificar los posibles riesgos de transmisión de enfermedades relacionadas con el agua que pueden afectar a personas individuales y poblaciones tanto urbanas, periurbanas y rurales, evitando que esas puedan agravar con sus condiciones de vida.

INFOM a través de su laboratorio trabaja en diferentes servicios de control de calidad de agua potable y agua residual, evaluaciones periódicas experimentales de sistemas de tratamiento, así como las investigaciones científicas acerca de las tecnologías relacionadas con la captación, conducción, depuración, pasteurización, cloración, distribución y disposición final de diferentes tipos de aguas con fines de servicio público.

De acuerdo con el laboratorio de agua realizó 5,926 análisis de muestras de agua potable en consonancia con el Acuerdo Ministerial 1231-2019 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del mesero 27) análisis en cumplimiento con el Acuerdo Gubernativo 234-2006 del Presidente de la República. Ambas acciones dan un total de 6,199 análisis de laboratorio, beneficiando con ello a 703 entidades empresariales y número de servicios se desglosan de la siguiente manera: 5,507 análisis de agua potable y residual realizados a municipalidades de la República, a esta suma se agregan 228 análisis de laboratorio realizados a clientes particulares, 402 análisis efectuados a entidades estatales y 60 solicitudes provenientes de programas propios del Instituto.

INFOM a través de la asesoría y asistencia técnica en el mantenimiento de sistemas de agua potable a las municipalidades, contempla labores de puros, limpieza, extracción, reparación y reinstalación de equipos de bombas, limpieza y reparación de equipos de cloradores, limpieza de redes de distribución, entre otras, para las cuales se llevaron a cabo 43 mantenimientos de sistema de agua, beneficiando a gobiernos locales de San Juan Abasco, Ciudad Vieja y San Miguel Dueñas de Sacatepéquez, Cobán, Quetzaltenango, Huehuetenango y Peten, así mismo una asesoría en la municipalidad de Champerico, Retalhuleu.

6. Apoyo con la colocación y distribución del equipo de sonido para capacitación de personal de primer ingreso por RR.HH.



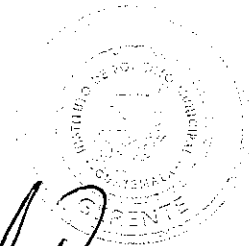
7. Se apoyó a compañera en la elaboración del monitoreo diario de periódicos y partidos políticos.

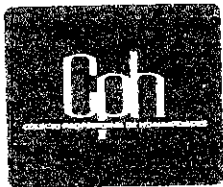
F

Omar Josué Aguilar Aldana

F

Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente INFOM





Colegio Profesional de Humanidades

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro

Guatemala, C.A.

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades, en respuesta a la solicitud presentada por: **AGUILAR ALDANA OMAR JOSUE**

Colegiado: **44940**

Con el grado académico de: **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

Sobre el uso de timbre profesional.

Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Y a solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la Ciudad de Guatemala el 24 de octubre del 2022.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Correspondiente del 01/04/2023 al 30/04/2023

1.-	<u>De:</u>	Oscar Arturo Gramajo Mondal
2.-	<u>Número de Contrato:</u>	301-029-111-2023
3.-	<u>Número de Identificación Tributaria - NIT:</u>	267814-4
4.-	<u>Renglón Presupuestario</u>	029
5.-	<u>Tipo de Servicios Prestados</u> (de conformidad con el Decreto 57-92, "Ley de Contrataciones del Estado", artículo 44, inciso e	Servicios Profesionales
6.-	<u>Plazo del Contrato:</u>	Del 03/01/2023 al 30/06/2023
7.-	<u>Periodo del Informe</u>	del 01/04/2023 al 30/04/2023
8.-	<u>Monto a Pagar</u>	Q 12,000.00
9.-	<u>Fecha</u>	30/04/2023

Señor Sub- Director de UNEPAR
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán
Su Despacho

En cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número **301-029-111-2023** atentamente le remito el Informe de Actividades realizadas del **01/04/2023 al 30/04/2023**, siendo las siguientes:

1. Actividades Administrativas relacionadas con la Clínica Médica de UNEPAR
2. Otras actividades de la Clínica Médica de UNEPAR
3. Atención Médica en la Clínica de UNEPAR

ACTIVIDADES REALIZADAS

Todos los Servicios Profesionales que se efectuaron fueron en mi calidad de Médico y Cirujano, Colegiado Activo No. 3375, como encargado de la Clínica Médica de UNEPAR

1 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Revisión de mobiliario y equipo de la Clínica Médica de UNEPAR
- 2) Actualización de inventario de medicamentos existentes
- 3) Clasificación y ordenamiento de medicamentos existentes, agregando muestras médicas que puedan ser útiles en la clínica
- 4) Actualización diaria de archivo clínica
- 5)

2 - OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Comprobación de funcionamiento correcto de equipo de diagnóstico médico existente, así como calibración de Esfigmomanómetro aneroide de la clínica
- 2) Conferencia Magistral "Cancer en la Mujer" dirigida a personal femenino de UNEPAR

3 - ATENCION MEDICA

1. Atención Médica consistente en Consulta Médica a miembros del personal de UNEPAR- INFOM entre las cuales se incluyen evaluación clínica, cirugía menor, curaciones. hipodermia, glucometrías, referencia a otros niveles de atención médica a pacientes que lo ameriten.

Sin otro particular me suscribo del Señor Sub-Director como su Atento y Seguro Servidor.


Dr. Oscar Arturo Gramajo Mondal
Médico y Cirujano – Colegiado 3375



Vo.Bo.


Lic. Manuel Antonio Aguirre Cajitán
Sub- Director de UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

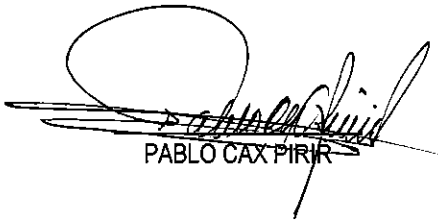
1	De:	Pablo Cax Pirir			
2	Número de Contrato:	301-029-112-2023			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	492458-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,500.00			
9	Fecha	30/04/2023			

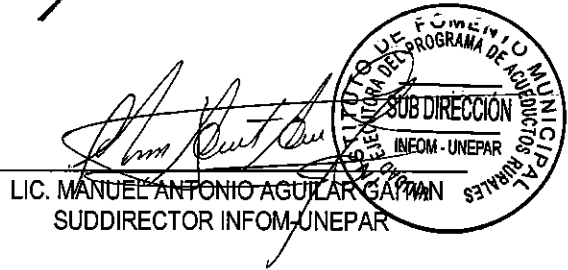
LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-112-2023, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyó en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia
- Apoyó en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información del programa.
- Brindó apoyo verificando los trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Apoyó a los departamentos de la Institución con los que se esté relacionada.
- Redactó y mecanografió documentos, correspondencia de acuerdo a instrucciones recibidas
- Colaboró en los procesos administrativos inherentes al desarrollo del programa.

- Apoyó en el seguimiento a los reportes e informes relacionados a la proveeduría.
- Brindó apoyo en la Logística de entrega de materiales y proveeduría
- Apoyó en el inventario físico de las bodegas generales de materiales
- Apoyó en el cumplimiento de metas y resultados.


PABLO CAX PIRIR


LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAYTAN
SUDDIRECTOR INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2,023

1	De:	REGINA MARIA ARRIOLA SOSA			
2	Número de Contrato:	301-029-113-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5750178-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número, 301-029-113-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la reproducción y escaneo de documentos de la Secretaría de Junta Directiva.
2. Apoyar en la liquidación de Vales del Fondo Rotativo de Compras Generales.
3. Apoyo en recibir y registrar documentos y correspondencia interna, nacional, e internacional dirigida a la de Junta Directiva para darles el curso correspondiente;
4. Colaborar en la elaboración de borradores de documentos (oficios, providencias, telegramas, faxes, vales de adquisición de bienes y materiales para uso de la Junta Directiva en sus diferentes acciones) y logística de envío o traslado a donde corresponda;



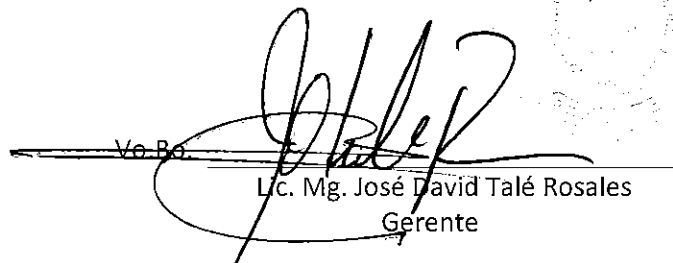
5. Colaborar a recibir llamadas telefónicas de los Directores de Junta Directiva, alcaldes Municipales, autoridades gubernamentales e internacionales, judiciales, funcionarios y personas que solicitan audiencia para gestionar asuntos municipales;
6. Apoyar para efectuar todo tipo de servicios logísticos y administrativos que sean inherentes a la Secretaría de Junta Directiva;
7. Apoyar a los asesores de Junta Directiva cuando lo soliciten, reproducción de documentos, elaboración de notas y transcripciones que éstos le soliciten;
8. Colaborar en el control de archivo, documentos recibidos, documentos enviados, mensajes electrónicos.
9. Colaborar en los procesos de recolección, clasificación y actualización de información de la Secretaría de Junta Directiva
10. Colaborar en la organización de agendas para la Juntas Directivas semanales
11. Apoyar a dar seguimiento a los documentos que ingresan al Sistema Web Tracking.
12. Colaborar en otras actividades que le sean asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Regina María Arriola Sosa



Vo. Bo.

Lc. Mg. José David Talé Rosales
Gerente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Reginaldo José Angel Tejax Aquino			
2	Número de Contrato:	301-029-114-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9042271-6			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	Del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-114-2023, atentamente le remito el informe mensual de actividades realizadas dentro de la Unidad de Mandatarios Judiciales, siendo las siguientes:

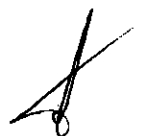


1. Se brindó apoyo con el análisis y traslado de documentación legal y expedientes jurídicos siguientes:

- Se presentó memorial solicitando se decrete Arraigo y Anotación de demanda ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de lo Económico Coactivo, dentro del expediente No. 01052-2011-00285.
- Se presentó memorial de Expresión de Agravios ante la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2011-00032.
- Se presentó memorial evacuando Audiencia de Vista concedida a INFOM ante la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-06407.
- Se presentó memorial evacuando Audiencia de Vista concedida a INFOM ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-01760.
- Se presentó Denuncia Nueva ante el Ministerio Público, por los delitos de Estafa Propia, Estafa en la Entrega de Bienes, Incumplimiento de Deberes y Fraude, pendiente de asignación de número de expediente.
- Se presentó memorial subsanando previo señalado, ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejudio, dentro del expediente de Amparo No. 96-2023.
- Se presentó memorial conteniendo Recurso de Apelación ante el Juzgado Octavo de Primera Instancia Civil, dentro del expediente No. 01044-1999-02026.



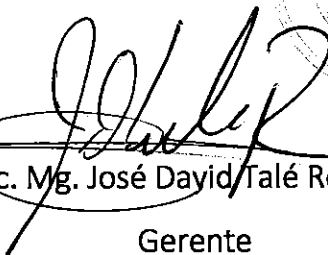
- Se presentó memorial conteniendo Recurso de Apelación ante el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-05608.
- Se presentó memorial conteniendo Expresión de Agravios ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-05883.
- Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre las gestiones financieras y administrativas para dar cumplimiento al pago ordenado, ante el Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-04599.
- Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre las gestiones financieras y administrativas para dar cumplimiento al pago ordenado, ante el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-05114.
- Se realizó el pago de multa impuesta a INFOM en Sentencia Judicial, ante la Tesorería del Organismo Judicial mediante el Formulario No. 1803-0859-1147, dentro del expediente No. 01173-2020-04744.
- Se presentó memorial evacuando Audiencia de Vista concedida a INFOM ante la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-08020.
- Se presentó memorial conteniendo Expresión de Agravios ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-07991.
- Se presentó memorial conteniendo Recurso de Apelación ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, dentro del expediente de Amparo No. 3264-2021.



- Se presentó memorial conteniendo Expresión de Agravios ante la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2022-02481.
 - Se realizó visita de campo a los bienes inmuebles propiedad de INFOM en el Departamento de Escuintla.
2. Se brindó apoyo con el control, análisis y estudio de los expedientes legales y la documentación relacionada, otorgando el debido estudio y seguimiento a cada uno de los expedientes.
 3. Se brindó apoyo en las gestiones jurídicas y procuración de las actuaciones administrativas, legales y judiciales asignadas.
 4. Se brindó apoyo con la actualización y depuración de los expedientes administrativos y judiciales que se encuentran dentro de la unidad.
 5. Se brindó apoyo con los requerimientos escritos y verbales que fueron encomendados por los Mandatarios Judiciales.


Reginaldo José Angel Tejax Aquino

Vo.Bo.


Lic. Mg. José Dayid Talé Rosales

Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2,023

1	De:	Remigio López Salguero			
2	Número de Contrato:	301-029-115-2023			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	2315810-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Periodo del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			



En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-115-2023, atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:

- Apoyar en el control y desarrollo de las labores que realizan los agentes de seguridad en el entorno de las instalaciones de la institución, garantizando la seguridad y resguardo de las mismas.
- Apoyar en la Supervisión a los prestadores de servicios de seguridad privada a nivel institucional.
- Apoyar en la evaluación de forma continua los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de los empleados en la institución, con el objetivo de que estén actualizados y acorde a los estándares en la temática de seguridad.
- Apoyar en examinar y medir los mecanismos existentes en la institución, con el objeto de brindar reacción y respuesta inmediata en casos de emergencia.

- Apoyar periódicamente los sistemas y procedimientos de seguridad y operativos de las Unidades administrativas de la Institución, con la finalidad de adaptarlos al plan de seguridad.
- Apoyar en la elaboración de diagnósticos y evaluaciones periódicas con relación a las actividades inherentes a seguridad.
- Apoyar en el manejo de todos los documentos relacionados a la garita de seguridad.
- Apoyar en el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad del ingreso del personal.
- Apoyar en las actualizaciones del personal de cada área para el listado de ingreso.
- Apoyar en cualquier otra actividad que se le sea asignada.



Remigio López Salguero



Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán
Subdirector UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

1	De:	Richard Steven Morales Villatoro	
2	Número de Contrato:	301-029-148-2023	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	81086806	
4	Reglón Presupuestario:	029	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del 1/03/2023	al 30/06/2023
7	Período del Informe:	del 1/04/2023	al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00	
9	Fecha	30 de abril de 2023	

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-148-2023, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

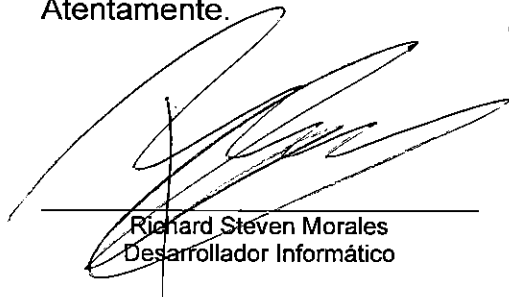
1. Se apoyó con el seguimiento del desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento de sistemas existentes.
2. Se apoyó en el mantenimiento, optimización y copias de respaldo de Bases de Datos de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
3. Se apoyó en el mantenimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
4. Se apoyó en la verificación y análisis del rendimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
5. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de nóminas 022.




6. Se apoyó en soporte y realizando correcciones, atendiendo de forma temporal, el sistema de nóminas 031.
7. Se apoyó en realizar mejoras y modificaciones en el sistema de nóminas 031.
8. Se apoyó en dar soporte y solucionar incidencias reportadas en el módulo web Tracking.
9. Se apoyó en atender las incidencias a través de soporte en el sistema de escritorio de Cartera.
10. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de escritorio de Cartera.
11. Se apoyó en finalizar el desarrollo de modificaciones en el sistema de nóminas 022 para la generación mensual del archivo de carga IGSS.
12. Se apoyó en capacitar al colaborador de reciente ingreso en el área de desarrollo en el uso del sistema de nóminas 031.
13. Se apoyó en capacitar al colaborador de reciente ingreso en el área de desarrollo con generalidades relacionadas con la programación de Visual FoxPro, y en las generalidades de Oracle Database.
14. Se apoyó en el seguimiento de actividades de carácter administrativo.
15. Se apoyó en la redacción de documentación de requerimientos de carácter administrativo.
16. Se apoyó en la elaboración de documentación, análisis, seguimiento y cumplimiento de los requerimientos de Auditoría Interna.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.


Richard Steven Morales
Desarrollador Informático

Vo.Bo.


Ing. Carmelo Estuardo Mayén
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Rigoberto Reyes Mejía			
2	Número de Contrato:	301-029-117-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3869656-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.7.000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.

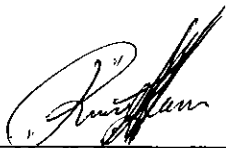
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-117-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. Se realizó el levantamiento topográfico de la sección transversal del río del proyecto "Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario, Aldea Chejoj, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.
- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de las secciones transversales del río.
 - ✓ Se realizaron 17 secciones a cada 20 metros con un ancho de 40 metros cada sección.

- ✓ Se realizaron 31 secciones a cada 50 metros con un ancho de 110 metros cada sección.
- ✓ Se elaboró croquis de levantamiento topográfico.
- ✓ Se elaboró libreta de coordenadas de cada estación.
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se realizó radiaciones de puntos con prisma en las secciones.
- ✓ Se bajaron los datos de los equipos de medición.
- ✓ Se elaboró informe de la comisión.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Rigoberto Reyes Mejía

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
UNEPAR-INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	ROBERTO DE JESÚS SOLARES MÉNDEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-118-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	441790-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 20,000.00			
9	Fecha	Guatemala 30 de abril 2023			

Vo. Bo.: Lic. Mg. José David Talé Rosales / Gerente

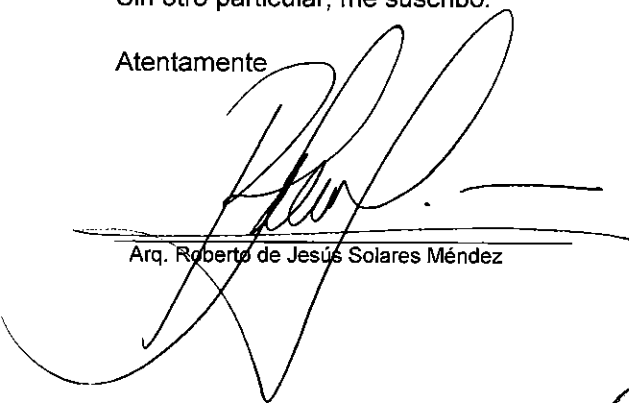
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-118-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2023, en la Unidad Ejecutora del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I, siendo las siguientes:

1. Di asesoría profesional a Gerencia y Sub-Gerencia del INFOM en temas técnicos UEP-INFOM-BID.
2. Fui enlace entre Gerencia y Sub-Gerencia del INFOM en temas técnicos UEP-INFOM-BID.
3. Apoyé y di seguimiento a los diversos proyectos que ejecuta la UEP-INFOM-BID, incluyendo Componente 1.
4. Participé en reuniones relativas al seguimiento de los proyectos, especialmente el de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
5. Apoyé al Director en Funciones del UEP-INFOM-BID.
6. Apoyé a la UEP-INFOM-BID en la realización de gestiones con el objetivo de agilizar procesos técnicos.
7. Apoyé en la gestión y di seguimiento a los contratos vigentes de los proyectos que se ejecutan con el Convenio de Donación GRTWS-11905-GU.

8. Apoyé con el seguimiento a los procesos administrativos de la Unidad Ejecutora del Programa.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Arq. Roberto de Jesús Solares Méndez



Vo. Bo. Lic Mg. José David Talé Rosates
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Del 1 al 30 de Abril del año 2023

1	De:	Rodolfo Estuardo De León Rodas			
2	Número de Contrato:	301-029-155-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5146933			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e.	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	27/03/2022	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 20,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-155-2023, atentamente le remito el informe correspondiente al periodo ya indicado, como Asesor Legal de Presidencia de Junta Directiva, siendo las siguientes:

- 1.-Apoye y asesore en 4 reunión de trabajo al Presidente de Junta Directiva durante el mes de abril 2023.
- 2.-Revise 12 documentos dirigidos a Junta Directiva concernientes a temas legales y administrativos que me fueron solicitadas por el Presidente y la Junta Directiva del INFOM.
- 3.-Asesoría y Apoyo legal al Presidente y a la Junta Directiva en la elaboración y revisión de 5 informe sobre proyectos.
- 4.-Revisión de 8 actas de Junta Directiva durante el mes de abril 2023.
- 5.-Revisión de 24 resoluciones de Junta Directiva y sus respectivas certificaciones, durante el mes de abril 2023.
- 6.-Revisión y apoyo en la elaboración de 8 agendas de Junta Directiva, durante el mes de abril 2023.

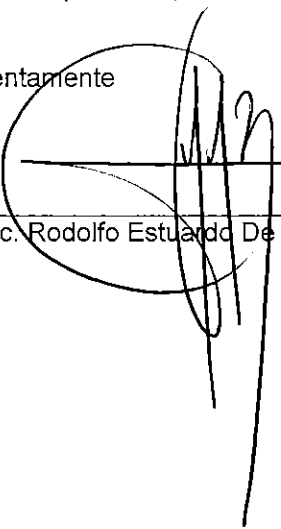


7.-Revisión de correspondencia diaria a Presidencia de Junta Directiva y diligenciamiento de la misma, durante el mes de abril 2023.

8.-Coordinación con directores sobre temas diversos que presentaron a Junta Directiva, durante el mes de abril 2023.

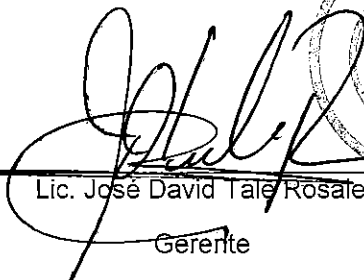
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

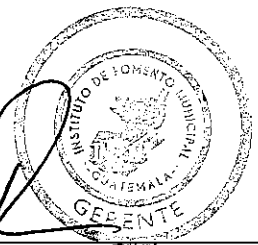


Lic. Rodolfo Estuardo De León Rodas

Vo.Bo.



Lic. José David Tale Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	RODOLFO MANASES RIVERA DONIS			
2	Número de Contrato:	301-029-154-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	51956691			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	16/03/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 15,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-154-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Gerencia Técnica y de Proyectos, siendo las siguientes:

1. Apoyar en el seguimiento y control de los expedientes y procesos relacionados con cooperación externa y nacional.
2. Apoyar en la elaboración y recopilación de documentos relacionados con el proceso de gestión de cooperación.
3. Apoyar en las estrategias de trabajo necesarias para lograr un manejo eficiente de las funciones de la Gerencia Técnica y de Proyectos.

4. Apoyar en la elaboración de informes sobre el cumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios y contratos de donación de los diferentes financiamientos ejecutados por el INFOM.
5. Apoyar y colaborar en asistir a reuniones, seminarios, talleres y actividades que las autoridades superiores le designen, ya sea en el interior o exterior del país.
6. Apoyar en la elaboración de informes sobre el seguimiento y monitoreo a las condiciones generales y de avance de los distintos programas.
7. Apoyar y colaborar en otras actividades que le sean asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Rodolfo Manases Rivera Donis
Servicios Técnicos

Vo. Bo. 
Ing. Edin Roberto Casasola E.
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2023

1	De:	Rosemary Cerén Marroquin de Hernández			
2	Número de Contrato:	301-029-121-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	38418762			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

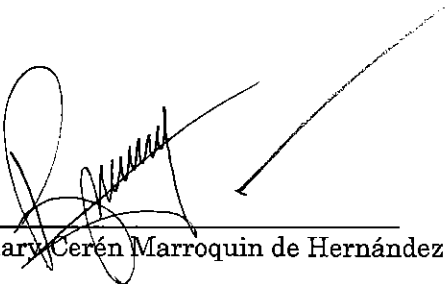
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-121-2023, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la revisión de propuestas para la creación de puestos y unidades de la institución.
2. Apoyar en dar seguimiento en la implementación del sistema GUATENOMINAS .

3. Apoyar en la elaboración de dictámenes que se generen en la institución.
4. Colaborar en dar seguimiento a los procesos en cada área de la Dirección de Recursos Humanos.
5. Apoyar en la elaboración de documentación relacionada a requerimientos de otras unidades administrativas
6. Apoyar en los requerimientos de Contraloría General de Cuentas
7. Colaborar en otras actividades que le sean asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Rosemary Cerén Marroquin de Hernández

Vo.Bo.



Licda. María del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01-04-2023 AL 30-04-2023**

1	De:	Rubén Antonio Aguirre Acevedo ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-122-2023 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	487090-5 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023 ✓	al	30/06/2023 ✓
7	Período del Informe:	del	1/04/2023 ✓	al	30/04/2023 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00 ✓			
9	Fecha	30 de abril de 2023 ✓			

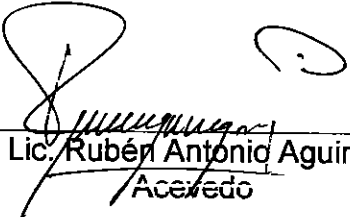
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-122-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de seguridad, siendo las siguientes:

1. Se realizó asesoramiento y evaluación de diagnósticos de seguridad relaciono a la seguridad.
2. Se continúa apoyando en la evaluación del plan de seguridad institucional juntamente con otras áreas de la institución para estandarizar acciones que se presentan en caso de emergencia.
3. No se realiza monitoreo del sistema de cámaras de video vigilancia debido a que la red colapso por causa de un corto circuito.

4. Se sigue apoyando los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de empleados de la institución con la finalidad de actualizarlos de acuerdo con la temática de seguridad.
5. Se continúa apoyando en la realización de apreciaciones con la finalidad de medir los mecanismos de seguridad existentes de la institución, así mismo para brindar una mejor reacción y una respuesta inmediata en situaciones de emergencia.
6. Se sigue apoyando en la organización de áreas de parqueos de INFOM
7. Se continúa apoyando en el mejoramiento de los procedimientos operativos y sistemas de seguridad del área administrativa de la institución, para que se adapten al área de seguridad.
8. Se continúa apoyando a la dirección administrativa en cualquier actividad que se considere pertinente
9. Se continúa asesorando en criterios técnicos respecto a las condiciones y obligaciones que sean asignadas, al momento de realizar el evento de contratación de servicios de seguridad institucional para su adjudicación.
10. Se continúa verificando los incumplimientos del contrato adquirido por la empresa de seguridad y vigilancia contratada por el INFOM, para la seguridad de empleados y de sus bienes, hasta que estos sean subsanados.

Sin otro particular, me suscribo de usted

Atentamente


Lic. Rubén Antonio Aguirre
Acedido

Vo. Bo.


Licenciado Pedro Raymundo Velasco.
Director Administrativo



24-04-2023

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	Sandra Valentina Gatica Cárdenas		
2	Número de Contrato:	301-029-123-2023		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9972311-5		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al 30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5.800.00		
9	Fecha	30/04/2023		

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-123-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 30 de abril del 2023

Se apoyo al programa en lo siguiente:

- Escaneo e impresión de planos para los siguientes proyectos:
 1. Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea Chual, Municipio de Sipacapa, Departamento de San Marcos.
 2. Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Chejoj, Municipio de Cuilco, Departamento de Huehuetenango.
 3. Mejoramiento Sistema de Agua Potable Aldea Pie de la Cuesta, Municipio de San Juan Ixcoy, Departamento de Huehuetenango.
 4. Ampliación Sistema de Agua Potable, Paraje el Triunfo, Caserío las Brisas, Aldea Sochel, Concepción Tutuapa, San Marcos.

5. Para el Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Piedras Blancas, Aldea Alibalabaj, Cubulco, Baja Verapaz.

Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable, Paraje el Triunfo, Caserío las Brisas, Aldea Sochel, Concepción Tutuapa, San Marcos.

- Se trabajo en el proyecto para recopilar la información requerida como planos de este para ingresar la solicitud del área gubernamental como lo es SEGEPLAN:
- Recopilación de papelería y escaneo.
- Impresión y escaneo del juego de planos.
- Conformación del proyecto.

Para el Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Piedras Blancas, Aldea Alibalabaj, Cubulco, Baja Verapaz.

- Se trabajo en el proyecto para recopilar la información requerida como planos de este para ingresar la solicitud del área gubernamental como lo es SEGEPLAN:
- Recopilación de papelería y escaneo.
- Impresión y escaneo del juego de planos.
- Conformación del proyecto.


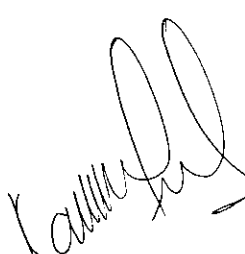
Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable, cinco parajes: cacuben, iximche, siquibal, pajumet y sajquimilaj del canton patulup, santa lucia la reforma, Totonicapán.

- Se trabajo en el proyecto para recopilar la información requerida como planos de este para ingresar la solicitud del área gubernamental como lo es SEGEPLAN:
- Recopilación de papelería y escaneo.
- Impresión y escaneo del juego de planos.
- Conformación del proyecto.



Sandra Valentina Gatica Cárdenas

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Director Ejecutivo Programa de Preinversión
UNEPAR-INFOM

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Sarbelio Reyes Castro			
2	Número de Contrato:	301-029-124-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1323441-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-124-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el levantamiento topográfico de la sección transversal del río del proyecto "Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Chejoj, Municipio Cuilco, Departamento Huehuetenango:**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de las secciones transversales del río.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
 - ✓ Se rotularon estacas con los números de Estación.
 - ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma en las secciones.

- ✓ Se identificó los puntos de estación.
- ✓ Se realizaron 17 secciones a cada 20 metros con un ancho de 40 metros cada una
- ✓ Se realizaron 31 secciones a cada 50 metros con un ancho de 110 metros cada una.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Sarbelio Reyes Castro

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Merida Perez
Directora Ejecutiva del Programa
de Preinversión
UNEPAR-INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 30 de ABRIL DEL 2023

1	De:	SCARLET NICOLE CASTILLO RAMIREZ	
2	Número de Contrato:	301-029-125-2023	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107803151	
4	Renglón Presupuestario:	029	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del 3/01/2023	al 30/06/2023
7	Período del Informe:	del 1/04/2023	al 30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00	
9	Fecha	30/04/2023	

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-125-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

1. Recibí y realice diferentes informes a las diferentes unidades de –UNEPAR e Instituto De Fomento –INFOM-.
2. Realice un control de todos los documentos y se archivaron en su respectiva área.
3. Realice agenda controlada de las reuniones de la comisión liquidadora.
4. Atendí las diversas llamadas que se recibieron al teléfono de la comisión.

5. Realicé actividades administrativas asignadas por el jefe inmediato.
6. Realice el requerimiento de insumos para el servicio de la comisión.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Scarlet Nicole Castillo Ramirez
Integrante de CORLPROFEFON

Vo.Bo.



Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de
Saldos Contables, Liquidación y
Regularización de Programas de
Financiamiento Externo y Fondos Nacionales



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	Sebastián Álvarez Rubio			
2	Número de Contrato:	301-029-126-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	94970106			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	05/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.9,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-126-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

ABRIL

-Se actualizó la base de datos e historiales de los proyectos.

-Se realizaron las constancias de visita:

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se actualizó el registro interno de correspondencia del Programa.

-Se administró el correo electrónico del Programa.

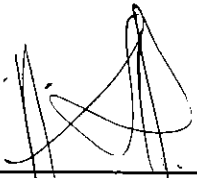
-Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).

-Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.

-Se organizó los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.

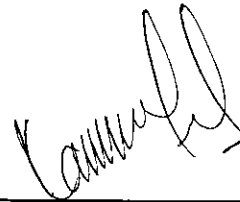
-Se administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.

-Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.



Sebastián Álvarez Rubio.
Tecnico

Vo.Bo.



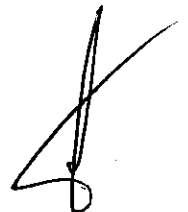
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
INFOM - UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023.

1	De:	Selvin Armando Juárez Romero			
2	Número de Contrato:	201-029-006-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	836252-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	Servicios Técnicos ● Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	Del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 20,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DEL 2023.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-006-2023, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para analizar expediente del evento de compra denominado "ADQUISICIÓN DE TUBERÍA Y ACCESORIOS PVC NORMA D3034 PARA EL PROYECTO AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERÍO YERBABUENA, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO".



2. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para analizar expediente del evento denominado "ADQUISICIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE DIÉSEL PARA EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA CHIYUC, MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL VERAPAZ, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ".
3. Se brindo apoyo a la Gerencia para atender solicitud del Comité Ejecutivo del Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal -STINFOM-, para participar en una actividad en las instalaciones de Unepar.
4. Se brindo apoyo a la Gerencia en revisión de borrador de convenio interinstitucional, administrativo y financiero con la Municipalidad de San Pablo la Laguna del departamento de Sololá.
5. Se brindo apoyo a la Gerencia en revisión de borrador de convenio interinstitucional, administrativo y financiero de la Municipalidad de San José del departamento de Peten.
6. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para atender informe presentado por el ing. José Leonel Pérez Troccolli, donde indica por qué no se realizó el pago de la estimación número 4 del proyecto denominado "Perforación de pozo mecánico para el proyecto construcción sistema de agua potable con perforación de pozo aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos.
7. Se brindo apoyo a la Gerencia para atender requerimiento de los señores Comité Ejecutivo del Sindicato de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal -SITRAINFORM-, para ocupar el Salón de los Escudos del Edificio.
8. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para la revisión del convenio interinstitucional, administrativo y financiero con la Municipalidad de Zunil del departamento de Quetzaltenango.
9. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en revisión de borrador de convenio interinstitucional, administrativo y financiero entre Instituto



de Fomento Municipal y la Municipalidad de Rio Bravo del departamento de Suchitepéquez y el Banco de Desarrollo Rural Sociedad Anónima.

10. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para que se prosiga con el proceso administrativo solicitado por la Dirección de Oficinas Regionales.
11. Se brindo apoyo a la Gerencia para que Secretaria General realizara acuerdo de aprobación del evento de licitación pública dentro del evento denominado "Impermeabilización de losa de entresuelo del sótano del edificio del instituto de fomento municipal -infom-".
12. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para la sustitución sustituya a la Licenciada Flor de María Aguilar Liquez dentro de la Comisión Receptora y Liquidadora, de la obra denominada "Mantenimiento de Camino Rural de Barrio May a Panzós Municipio de Panzós, departamento de Alta Verapaz", nombrada mediante Acuerdo de Gerencia 038-2021 y se nombre en sustitución a la Licenciada Carolina Yesenia Carolina Cifuentes Duarte.
13. Se brindo apoyo a la Gerencia para la Revisión de expediente de compra directa del evento denominado "Adquisición de medidores de agua para el proyecto construcción sistema de agua potable aldea San Francisco Momonlac y aldea Momonlac, municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango".
14. Se Brindo asesoría legal a la Gerencia en gestionar ante la Secretaria General que se realizar acuerdo de Gerencia para no aprobar lo actuado por la junta de cotización nombrada dentro del evento, denominado "Adquisición de servicio de copias de respaldo que incluya: software de gestión de copias de respaldo, servicio de almacenamiento de copias respaldo en la nube y equipo de almacenamiento de copias de respaldo local para el instituto de fomento municipal -infom-".
15. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en gestionar ante la Secretaria General acuerdo de Gerencia de aprobar lo actuado por junta del evento de compra directa "Adquisición de tubería de hierro



galvanizado para el proyecto construcción sistema de agua potable aldea cúa, municipio de Cuilco, Huehuetenango”.

16. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para que se realizara acuerdo de aprobación de lo actuado por la junta de adjudicación de la no adjudicación a ninguna oferente dentro del evento denominado "Adquisición de broca de perforación para el proyecto construcción sistema de agua potable aldea Chiyuc, municipio de San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz”.
17. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en revisión de borrador de convenio interinstitucional, administrativo y financiero con la municipalidad de Río Bravo del departamento de Suchitupéquez.
18. Se brindo apoyo a la Gerencia para atender solicitud mediante oficio del Sindicato de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal - SITRAINFOM-.
19. Se brindo apoyo a la Gerencia en revisión de convenio de préstamo de Gerencia con la municipalidad de el Júcaro del Progreso.
20. Se brindo apoyo a la Gerencia en revisión de 14 borradores de adenda al convenio de asistencia financiera números 002-2021, 004-2021, 005-2021, 006-2021, 009-2021, 014-2021, JD-039-2021, JD-013-2021, 006-2022, 008-2022, 009-2022, JD-020-2022, 011-2022 Y JD-014-2022.
21. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para que la Unidad de Mandatarios atienda lo requerido por la Dirección Administrativa y a su vez indique a este despacho las medidas tomadas en relación a lo indicado en el oficio relacionado.
22. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para revisión de borrador del Convenio Interinstitucional, administrativo y financiero con la Municipalidad de Pasaco del Departamento de Jutiapa y el Instituto de fomento Municipal -INFOM-.
23. Revisión de borrador del Convenio Interinstitucional, administrativo y financiero No. 033-2022 de la Municipalidad de Guazacapán, del

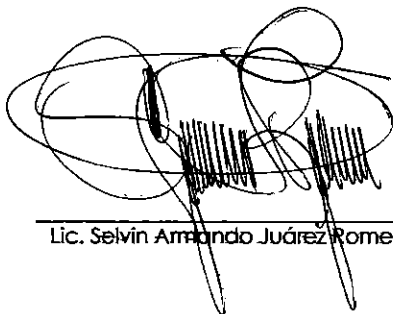


Departamento de Santa Rosa con el Instituto de fomento Municipal -
INFOM-

24. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para que la Dirección de Recursos Humanos solicitara firma de autorización a la Dirección de Recaudación del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, para que autorice la presentación de planillas complementarias, para el pago de descuentos em concepto de Cuota Laboral y Cuota Patronal, retenidos en el pago de salarios al Ing. Carlos Ernesto Palencia Liu.

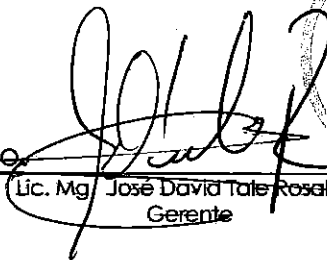
25. Se brindo Asesoría Legal a la Gerencia para la revisión de Borrador del Convenio interinstitucional, administrativo y financiero, con la Municipalidad de Moyuta del Departamento de Jutiapa.

Sin otro particular, me suscribo atentamente:

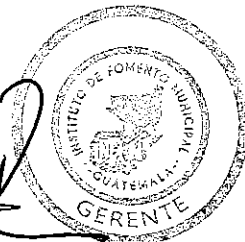


Lic. Selvin Arriando Juárez Romero.

Vo.Bo



Lic. Mg. José David Tale Rosales.
Gerente



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Sergio Matilde Tum Cortez			
2	Número de Contrato:	301-029-127-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	412610-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.8000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-127-2023, atentamente le remito el informe final de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la revisión de documentos de gastos de viáticos, combustible y servicios pagados con fondo rotativo
2. Apoyar en la clasificación y control de la documentación de Fondo
3. Apoyar en ordenar el envío de los documentos del Fondo Rotativo al archivo muerto
4. Apoyar en la recepción de documentos en ventanilla de Fondo Rotativo
5. Apoyar en la entrega de cheques del Fondo Rotativo
6. Apoyar y auxiliar al Jefe inmediato en realizar actividades administrativas y financieras que se me asigna.

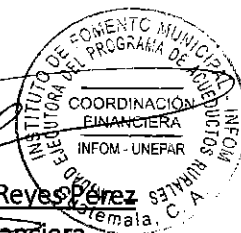
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Sergio Matilde Tum Cortez

Nombre y firma del contratado


Licda. Wyndi Yanira Reyes Pérez
Coordinadora Financiera



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2,023

1	De:	Sonia Argentina Segura Varsoly			
2	Número de Contrato:	301-029-128-2023.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3291395-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría:

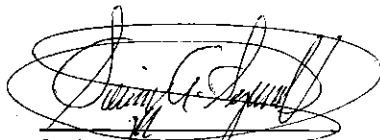
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-128-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la revisión de papelería requerida por estadística.
2. Apoyé en ordenar el archivo de oficios recibidos.
3. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y Cooperación Internacional.

4. Apoyar en atender las llamadas de los alumnos del Diplomado.
5. Apoyé en la entrega de diplomas de la tercera cohorte del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública.
6. Apoyé en la entrega de diplomas de la segunda cohorte del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Sonia Argentina Segura Varsoly
Técnico en Gestión



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos

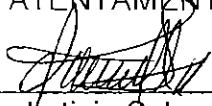
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2023

1	De:	SONIA LETICIA SUBUYUJ TURCAY			
2	Número de Contrato:	301-029-129-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	352478-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

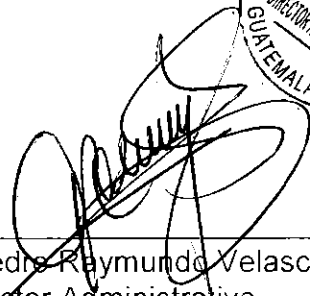
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-129-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad siendo las siguientes:

- 1.- Apoyar en la elaboración de oficios, memorandos, tareas internas y otros.
- 2.- Apoyar en fotocopias de expedientes y documentación que sea requerida.
- 3.- Apoyar en ordenar la documentación.
- 4.- Apoyar en la revisión de los expedientes.
- 5.- Apoyar en clasificar y archivar los documentos referentes a los expedientes relacionado con vehículos.
- 6.- Apoyar en la recepción de las llamadas telefónicas que ingresan al área de recepción.
- 7.- Apoyar en el Área de recepción del Instituto respetando los protocolos de seguridad establecidos.
- 8.- Apoyar en otras actividades que sean asignadas por el jefe inmediato
- 9.- Apoyar los requerimientos administrativos según se indique.

ATENTAMENTE,



Sonia Leticia Subuyuj Turcay
Servicios Técnicos



Vo. Bo.

Lic. Pedro Raymundo Velasco.
Director Administrativo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

1	De:	Stefanie Alexandra Rodas Cancinos			
2	Número de Contrato:	301-029-130-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	101726376			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DE 2023			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-130-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyo al Subgerente en la elaboración de oficios y notas de instrucciones, así como la entrega de documentación al Comité de Inversiones.
2. Se apoyo a Subgerente en dar seguimiento a la entrega de documentación, derivado de solicitud de la misma a través de notas de Instrucciones de la Subgerencia.



3. Se apoyo a la Gerencia en la elaboración del Informe mensual de las actividades administrativas correspondientes al mes de abril de 2023, registradas en el Sistema Informático SINERGIA.
4. Se apoyo en notificar a la Secretaría General las resoluciones de Junta Directiva de con los expedientes originales correspondiente a cada resolución.
5. Se apoyó a los Asesores de la Gerencia en la redacción de notas de instrucciones para firma del Gerente del Instituto en atención a solicitudes ingresadas en el despacho de la Gerencia.
6. Se apoyó a Asesores de la Gerencia en solicitar información de distintos trámites llevados en la Gerencia para su agilización.
7. Se apoyó a Asesor de Gerencia en la elaboración de borradores de Oficios, providencias y memorandos para remitir a distintos directores del Instituto.
8. Se trasladaron 449 expedientes firmados por el Gerente, remitidos por las diferentes unidades del INFOM
9. Se colaboró en el archivo de Gerencia.
10. Se colaboró en el traslado de 15 proyectos de acuerdo para corrección a Secretaría General.
11. Se solicito a la Bodega de Proveeduría, papelería e insumos de oficina para utilizarlos en la Gerencia


Stefanie Alexandra Rodas Cancinos

Vo. Bo.


Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Thelma Aracely Urrutia Gudiel			
2	Número de Contrato:	301-029-131-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5109705-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5.000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

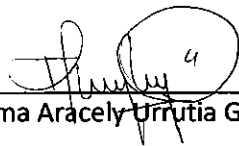
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-131-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 30 de Abril del 2023.

1. Apoyé en la elaboración de oficios y administración de envío y recepción de documentación.
2. Apoyé en la elaboración de proyectos de respuesta, solicitudes e informes que se generan en el Programa de Preinversión.
3. Apoyé en la elaboración de requisiciones de materiales y suministros del Programa y control de los mismos.

4. Apoyé en la ejecución de archivo físico y electrónico de documentos del Programa.
5. Apoyé en el registro de correspondencia del Programa.
6. Apoyé en la atención de llamadas telefónicas en Secretaria.
7. Apoyé en el control de y seguimiento de correos electrónicos.
8. Apoyé en el control de los documentos que se dan en calidad de préstamo, y su oportuna recuperación.
9. Apoyé en el control de asistencia del personal de Programa
10. Apoyé en la actualización de archivos.



Thelma Aracely Urrutia Gudiel

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida
Directora Ejecutiva Programa de Preinversión
UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 30 DEL ABRIL DE 2023

1	De:	Verónica Hitamara Meléndez Oliva			
2	Número de Contrato:	301-029-132-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5204932-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	30 de ABRIL de 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-132-2023, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Elaboración de Dictamen solicitado Mediante el oficio BID-11905-0251-2023 del 14 de marzo de 2023, suscrito por el Licenciado Jaime Alberto Montenegro Guerra, Especialista Financiero del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I, Préstamo BID 2242/BL-GU y Donación GRT/WS 11905-GU con Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo del Instituto de Fomento Municipal, solicitan emisión de Dictamen Jurídico que será utilizado para la Reprogramación de Obras y Metas Físicas No. 001-2023 del

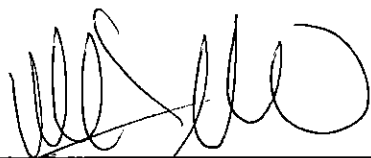
Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I, de la fuente de financiamiento 61 "Donaciones Externas".

2. Elaboración de Providencia en respuesta al Oficio UET-0088-2023, de fecha 15 de marzo de 2023, el Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca, Subdirector Asesoría Técnica, con Visto Bueno del Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría, Gerente Técnico y de Proyectos, ambos de INFOM, en donde solicita opinión especializada respecto a la condición legal de la documentación enviada por autoridades de la Municipalidad de Livingston, Departamento de Izabal.
3. Elaboración de Dictamen Jurídico solicitado medio de Nota de Instrucciones No. 0313-2023, de fecha 07 de marzo de 2023, el Lic. Mg. José David Tale Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, instruye para que se ratifique o rectifique el Dictamen de Asesoría Jurídica AJ-005-2023 de fecha 18 de enero de 2023.
4. Elaboración de Dictamen Jurídico solicitado por medio de Nota de Instrucciones No. 0366-2023, de fecha 15 de marzo de 2023, el Lic. Mg. José David Tale Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, si es procedente nombrar a la Comisión que tendrá a su cargo dar de baja del inventario a los vehículos en mal estado de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, según solicitud realizada a través del oficio SDU-INVE-0014-2023, del Área de Inventarios de UNEPAR.
5. Elaboración de Dictamen Jurídico solicitado por medio Por medio de Nota de Instrucciones No. 0411-2023, de fecha 23 de marzo de 2023, el Lic. Mg. José David Tale Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, procedente o no la aprobación de la liquidación y que autoridad le corresponde aprobarlo.
6. Elaboración de providencia en contestación al Oficio DGU-SLU-0008-2023, de fecha 24 de marzo de 2023, la Lcda Shelly Alexandra Córdova Audón Supervisor Legal Unepar, con visto bueno del Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte, Director General de UNEPAR, trasladan el Dictamen DGU*-SLU-006-2023, de fecha 07 de marzo de

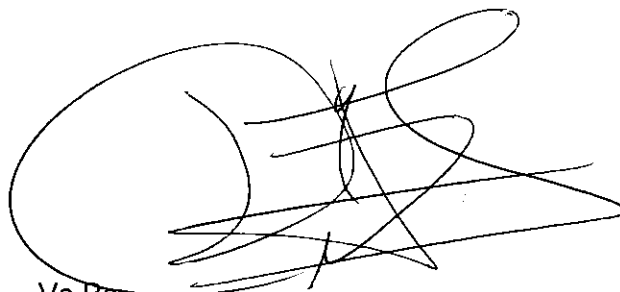
2023 en el que se emite Dictamen Jurídico para someter a aprobación de la Honorable Junta Directiva el Acta 15-2022 correspondiente a las notificaciones realizadas a la Empresa DIPPROBA, S.A.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Lcda. Verónica Hitamara
Meléndez Oliva



Vo.Bo.

Lcda. Dunia Lucía Roncal Duque



DIRECTORA DE
ASESORÍA JURÍDICA
Instituto de Fomento Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

1	De:	V́ctor Manuel Flores Loyo			
2	Número de Contrato:	301-029-134-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	595118-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	01/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-134-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

Nos apersonamos a la municipalidad de cabañas del departamento de Zacapa, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

Pozo Aldea El Rosario

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*

- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo San Rafael Aldea San Vicente

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo El Vajillo Aldea San Vicente

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo Campo La Feria Cabañas

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*

- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

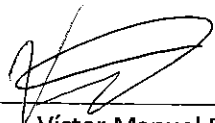
Pozo Los Tanques Cabañas

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Víctor Manuel Flores Loyo
Técnico En Servicios



Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

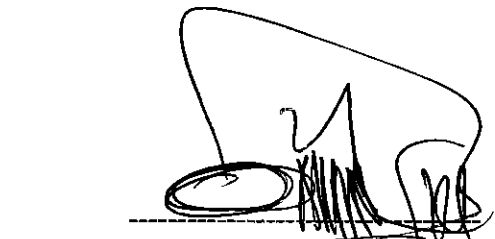
1	De:	Victor Orlando Molina Claros			
2	Número de Contrato:	301-029-136-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1649247-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados: (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	Del	3/01/2023	Al	30/06/2023
7	Período del Informe:	Del	1/04/2023	Al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha:	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-136-2023, atentamente remito informe mensual de las actividades realizadas en las Oficinas Regionales de INFOM-UNEPAR Petén, siendo las siguientes:

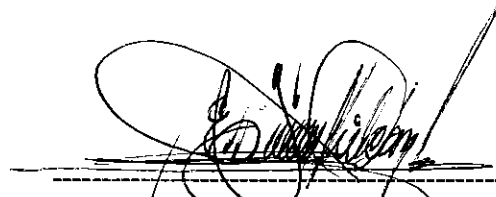
1. Como parte de la coordinación interinstitucional con el COE-IF Departamental, apoyé en la logística para el traslado de viveres y personal de apoyo a los diferentes sitios de control de incendios forestales en el departamento de Petén.
2. Apoyé al COCODE para el seguimiento y organización de comité de agua para el mantenimiento y administración del proyecto de agua, Caserío La Guadalupe, municipio de El Chal, departamento de Petén.
3. Apoyé a COCODE en seguimiento, formación expediente y coordinación para el traslado del mismo a Gestión Social de UNEPAR, para proyecto de RED DE DISTRIBUCIÓN de agua, para el caserío Santuario II, municipio de Sayaxché, departamento de Petén.

4. Colaboré y participe en reunión con Municipalidad, COCODE's y Empresas de apoyo, en seguimiento a solicitudes de proyectos de agua con perforación de pozo, para las comunidades del Caserío Arroyo San Martín y Caserío Arroyo El Delegado, municipio de San Luis, departamento de Petén.
5. Apoyé y coordine con Subdirector de la DMP de la municipalidad, la completación de documentación para formación de expediente de solicitud de proyecto de "red de distribución de agua potable" para el Caserío El Manantial, municipio de Sayaxché, departamento de Petén.
6. Apoyé y coordine con Subdirector de la DMP de la Municipalidad, la documentación complementaria para formación de expediente de solicitud de proyecto de "RED DE IMPULSIÓN" para proyecto de agua para El Caserío Sepur, municipio de Sayaxché, departamento de Petén.
7. Apoyé en notificación de documentación a las municipalidades de San Andrés y San José, del departamento de Petén.
8. Colaboré en reuniones de coordinación y planificación en oficinas regionales.


Deferentemente:



Víctor Orlando Molina Claros
Técnico en Promoción Social
Oficinas Regionales de Petén
INFOM-UNEPAR.



Ing. Eleodoro Kilcán Abalos
Asistente Administrativo
Oficinas Regionales de Petén
INFOM-UNEPAR.



Vo. Bo. Licda. Zoila Linda Filiz Bolgar
Coordinadora de Oficinas Regionales
INFOM-UNEPAR.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2,023

1	De:	Victor Antonio Soto Alvarado			
2	Número de Contrato:	301-029-133-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	575403-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 13,000.00			
9	Fecha	30 de abril de 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-133-2023, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo y Ejecución, siendo las siguiente:

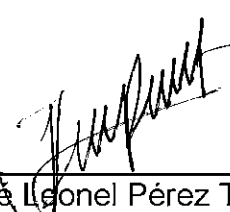
1. Apoye en la realización del Informe de Gestión por Resultados
2. Apoyé en la elaboración del informe de Ejecución Física y Financiera, del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes.
3. Apoyé en la elaboración del informe de Metas Internas del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes.
4. Apoyé en la elaboración del informe de Indicadores Temáticos, del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes.
5. Apoye en la realización de las bases de cotización para la compra de materiales de construcción para proyecto Construcción sistema de agua potable caserío La Guadalupe, El Chal, Petén.
6. Apoye en la realización de la Compra de Baja Cuantía para adquisición de hierro para el proyecto "Construcción sistema de agua potable caserío San Juan, aldea Cuá, municipio de Cuilco, Huehuetenango".


7. Apoye en la realización de la Compra de Baja Cuantía para adquisición de cemento para el proyecto "Construcción sistema de agua potable sector I aldea Chiquillila, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.
8. Apoye en la realización de la Compra Directa U-07-2023 para la adquisición de materiales de construcción para el proyecto "Construcción sistema de agua potable aldea Godínez, municipio San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá".
9. Compra Directa U-08-2023 para la adquisición de productos siderúrgicos para el proyecto "Construcción sistema de agua potable aldea Tuichuna, municipio Concepción Tutuapa, San Marcos"
10. Compra Directa U-10-2023 para la adquisición de cemento para el proyecto "Construcción sistema de agua potable aldea Tuichuna, municipio Concepción Tutuapa, San Marcos",

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Victor Antonio Soto Alvarado


Vo.Bo. _____
José Leonel Pérez Tróccoli
Director Ejecutivo
Programa Desarrollo y Ejecución



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Virginia González Hernández			
2	Número de Contrato:	301-029-137-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	88362981			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-137-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en diferentes instrucciones, solicitadas por el área de Cartera de la Dirección Financiera.
2. Se apoyó en anunciar a autoridades para que le sean atendidos sus requerimientos.
3. Se apoyó en atender solicitudes y requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y otras instituciones.
4. Se apoyó en darle seguimiento de las diferentes actividades propias del área de cartera de la Dirección Financiera.
5. Se apoyó en ordenar, clasificar y archivar toda la documentación relacionada a la unidad de Cartera.

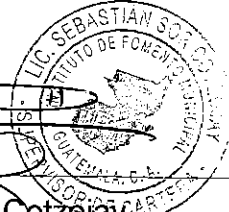
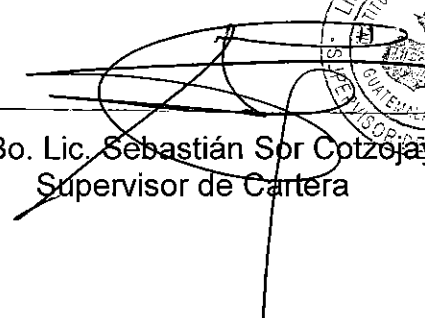
6. Se apoyó en el registro y control de toda la documentación e información que sale y entra al área de Cartera.
7. Se apoyó en trasladar expedientes de préstamos de las municipalidades al área correspondiente.
8. Se apoyó en lo relacionado a la elaboración de Oficios de información: administrativa, del Instituto de Fomento Municipal.
9. Otras actividades inherentes a los servicios técnicos que le sean requeridas por el jefe inmediato.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Virginia González Hernández
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. Sebastián Sor Cotzaj
Supervisor de Cartera

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO			
2	Número de Contrato:	301-029-139-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	26962446			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.6,500.00			
9	Fecha	30 de abril del 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-139-2023.

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- ❖ Apoyé en el análisis de la implementación de todos los aspectos administrativos de la Gerencia Técnica y de Proyectos, en apoyo a la ejecución de los proyectos planificados y finalizados.
- ❖ Apoyé en la elaboración y conformación de expedientes administrativos de proyectos.

- ❖ Apoyé en la redacción y elaboración de documentos administrativos relacionados con la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la elaboración de los informes de seguimiento administrativo.
- ❖ Apoyé en todo lo relacionado a las gestiones administrativas de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la preparación de agendas, minutas y seguimiento de las reuniones de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en el seguimiento del oficio 141-INFOM-DAS-08-0074-2022 de fecha siete de febrero de dos mil veintitrés, relacionados con información de las Unidades Ejecutoras 213 PDRL, requerida por la Delegación de la de la Contraloría General de Cuentas en INFOM.
- ❖ Apoyé en la elaboración del oficio GTYP-012-2023, , relacionado con el oficio 141-INFOM-DAS-08-0074-2022, proyecto construcción de sistemas de tratamiento y disposición de residuos solidos, para Huehuetenango y Chiantla Guatemala.
- ❖ Apoyé en los escaneos del expediente del oficio 141-INFOM-DAS-08-0074-2022, del proyecto construcción de sistemas de tratamiento y disposición de residuos solidos, para Huehuetenango y Chiantla.
- ❖ Apoye en el seguimiento del oficio 143-INFOM-DAS-08-0074-2022, correspondiente a la Unidad Ejecutora 211, Programa de Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento Básico Rural-Préstamo BID 1469/OC-GU y la Unidad PDRL Unión Europea.
- ❖ Apoyé en la elaboración del oficio GTYP-0123-2023, en relación al oficio 143-INFOM-DAS-08-00874-2022, correspondiente a la Unidad Ejecutora 211, Programa de Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento Básico Rural-Préstamo BID 1469/OC-GU y la Unidad PDRL Unión Europea.
- ❖ Apoyé en la conformación del oficio GTYP-0124-2023, y fotocopias y escaneo del mismo.
- ❖ Apoyé en la conformación del expediente relacionado al testimonio original de la escritura publica del proyecto construcción del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario, Plantas de Tratamiento de Aguas residuales y Obras

acesorias en los municipios de flores y San Benito del departamento de Peten, del contrato 1-2002.

- ❖ Apoyé en la conformación del oficio GTYP-0124-2023, en atención al oficio UDAI-009-2023.
- ❖ Apoyé en la elaboración del oficio GTYP-0138-2023, con relación al proyecto denominado construcción del sistema de Agua Potable, alcantarillado Sanitario, Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales y Obras Accesorias en los municipios de Flores y San Benito del departamento de Peten, en el cual se solicitó un Dictamen Financiero.
- ❖ Apoyé en la elaboración de la certificación del Acta número 07-2023 contenida en los folios 29 al 31 de libro de actas hojas movibles del programa caminos rurales Unidad Ejecutora Coordinadora Préstamo JBIC-GT-P5, de la obra denominada "Mantenimiento de Camino de Barrio Poza Azul, I y II a Panzós, municipio de Panzós, departamento de Alta Verapaz".
- ❖ Apoyé en la elaboración de la certificación del Acta número 08-2023 contenida en los folios 32 al 34 del libro de actas hojas movibles del Programa Caminos Rurales Unidad Ejecutora Coordinadora Préstamo JBIC GT-P5, de la obra denominada "Mantenimiento de camino de Barrio Mau a Panzós, departamento de Alta Verapaz.
- ❖ Apoyé en la elaboración del oficio GTYP-0148-2023, relacionado con la modificación presupuestaria del centro de costo y conformar el expediente.
- ❖ Apoyé en la elaboración del oficio GTYP-0149-2023, con relación a la modificación presupuestaria del centro de costo y conformar el expediente.

Sin otro particular, me suscribo:


WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO


INGENIERO EDIN ROBERTO CASASOLA ECHEVERRIA
GERENTE TÉCNICO Y DE PROYECTOS



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023**

1	De:	WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT			
2	Número de Contrato:	301-029-138-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1630575-2			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Art. 44, Inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2023	Al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	Al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.6.000.00			
9	Fecha	30 de abril del 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-138-2023

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en atender y trasladar información a personas y/o Instituciones que la solicitarón
- Se Apoyó en la clasificación, recepción y seguimiento de las solicitudes de la Unidad de Información Pública por medio de la ventanilla de la UIP.
- Se apoyó en trabajos asignados a la Secretaria General

- Se apoyó en hacer guías en el sistema de Cargo Expreso para el envío de documentos a las diferentes Regionales Departamentales
- Se brindó apoyo en hacer manifiesto de carga correspondiente al envío de documentación por medio de cargo expreso.
- Se brindó apoyo en la organización de los archivos de la unidad.
- Se Brindó apoyo en otras actividades que me fueron asignadas.
- Se Brindó apoyo en elaboración de redacción de solicitud de despacho de Proveduría de Secretaria General

Sin otro particular, me suscribo:


WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT


LICDA. MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL-INFOM-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023**

1	De:	William Geovany Aldana Vasquez			
2	Número de Contrato:	301-029-140-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1581207-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/04/2023			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-140-2023**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el levantamiento topográfico de la sección transversal del río del proyecto "Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Aldea Chejoj, Municipio Cuilco, Departamento Huehuetenango:**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de las secciones transversales del río.
 - ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
 - ✓ Se rotularon estacas con los números de Estación.
 - ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma en las secciones.

- ✓ Se identificó los puntos de estación.
- ✓ Se realizaron 17 secciones a cada 20 metros con un ancho de 40 metros cada una
- ✓ Se realizaron 31 secciones a cada 50 metros con un ancho de 110 metros cada una.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



William Geovany Aldana Vásquez

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Méndez Pérez
Directora Ejecutivo Programa de
Preinversión
UNEPAR-INFOM

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2023**

1	De:	WILLIAN EGIDIO GOMEZ PALACIOS			
2	Número de Contrato:	301-029-141-2023			
3	Número de Identificación Tributaria –NIT-:	1480930-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 “Ley de Contrataciones del Estado”, Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	3/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	Del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-141-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de Servicios Generales, siendo las siguientes:

- 1 Se brindo apoyo en instalación de tomacorrientes área de cartera 5to. nivel.
- 2 Se brindó apoyo en cambio de mezcladoras de baños hombres sótano.
- 3 Se brindó apoyo pintura de paredes en auditoria 5to nivel,
- 4 Se brindó apoyo en cambio de mangueras de abasto y contra llaves baño sótano.
- 5 Se brindó apoyo reparación de silla Recursos Humanos 3er. Nivel.
- 6 Se brindó apoyo en pintura de área de Auditoria puertas 5to. Nivel.
- 7 Se brindo apoyo en reparación de piso dañado en área de bodega.
- 8 Se brindó apoyo en mover muebles de área de auditoria 5to. Nivel.
- 9 Se brindó apoyo en reparación de lámparas área de auditoria 5to. Nivel.
- 10 Se brindó apoyo colocación de piso nuevo en área de bodega.
- 11 Se brindó apoyo en reparación de silla área de presidencia 4to. Nivel.
- 12 Se brindó apoyo en corto circuito en área de topografía 6to. Nivel.
- 13 Se brindó apoyo en instalación de lámpara en baño de clínica médica.
- 14 Se brindó apoyo en reparación de fuga en baño de mujeres 1er. Nivel.
- 15 Se brindo apoyo en apoyo en reparación de silla de servicios generales sótano.

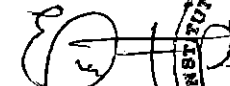
- 16 Se brindó apoyo en reparación de escritorio de auditoria 5to. Nivel.
- 17 Se brindó apoyo en pintura de puertas de oficinas en auditoria 5to. Nivel.
- 18 Se brindó apoyo en problema en bomba de agua en Unepar.
- 19 Se brindó en reparación de lámparas en inventarios 5to. Nivel.
- 20 Se brindó apoyo en quitar rejillas de puertas de baños dañadas.
- 21 Se brindó apoyo en corte de madera e instalación de rejillas de baños de todos los niveles.
- 22 Se brindó apoyo en corte de madera para apoya manos en ejecución presupuestaria 5to nivel.
- 23 Se brindó apoyo en cambio de mezcladoras y drenajes en baños sótano.
- 24 Se brindó apoyo en corte de madera sobre medidas.
- 25 Se brindó apoyo en preparación de madera pegado de formica y acabados ejecución 5to. Nivel.


Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente


Willian Egidio Gómez Palacios
TÉCNICO

Vo.Bo.


Erick Fernando Pérez Soc
Encargado de Servicios Generales
INFOM




Lic. Mg Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo.
INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

1	De:	Zoe Carolina Alvarez Rivas De Hernandez			
2	Número de Contrato:	301-029-142-2023			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	833545-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)	Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	03/01/2023	al	30/06/2023
7	Período del Informe:	del	1/04/2023	al	30/04/2023
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30 DE ABRIL DEL 2023			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-142-2023 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Dirección de Coordinación de Oficinas Regionales del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los trámites administrativos de la Coordinación de Oficinas Regionales a las diferentes unidades de INFOM e INFOM- UNEPAR.
2. Colaboraré en el seguimiento a informes de hallazgos encontrados por auditoría interna de la institución de las nueve regionales a solicitud de Contraloría de Cuentas.
3. Apoyé a la Coordinación de Regionales en la realización de las gestiones solicitadas a las oficinas regionales, en relación a solicitudes de información de Gerencia y Subgerencia y otras dependencias de la institución.
4. Apoye en las reuniones de trabajo con los gerentes regionales que se presentan a la oficina.
5. Apoyé al Coordinador de Regionales en la planificación, coordinación y supervisión de las actividades que se realizan en las oficinas regionales para el mejor desempeño de las mismas en las comunidades y apoyo que solicitan las diferentes municipalidades.

6. Apoyé en la recopilación y consolidación de la información de las oficinas regionales que enviaron los informes del mes de marzo 2023.
7. Apoyé en el seguimiento de la programación y reprogramación cuatrimestral del presupuesto transferencias y control del presupuesto de la coordinación y de oficinas regionales.
8. Apoyé en la elaboración y unificación de los términos de referencia de acuerdo de los perfiles de los puestos que se encuentran en las oficinas regionales.
9. Colaboré en otras tareas que me fueron asignadas: Recepción de la documentación que ingresa a la oficina de Coordinación de regionales, realización del cuadro de avances administrativos - sinergia-, requisición de material de oficina, revisión y archivo de documentación variada que ingresa de las oficinas regionales y otras dependencias. Dar trámite a la correspondencia que ingresa a la oficina de Coordinación de regionales.



Zoe Carolina Alvarez Rivas de Hernandez
Técnico UNEPAR- INFOM



Vo.Bo. Licda. Zoila Linda Filitz Folgar
Coordinadora de Oficinas Regionales
INFOM

