

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 AGOSTO 2022**

1	De:	LUIS ALFONSO ERDMENGER ORELLANA			
2	Número de Contrato:	201-029-016-2022			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	476954-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 18,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-016-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoye en reuniones de Trabajo en la gerencia con sus directores para dar seguimiento a diversas acciones de la organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Gerencia.
2. Apoye en reuniones de trabajo con la gerencia y diferentes alcaldes de la república dándole los seguimientos correspondientes a los requerimientos de dichos alcaldes, en las acciones de organización y la capacitación en ejes administrativos
3. Apoye en la Planificación y programación de la administrativa de la gerencia.
4. Darle seguimiento en la elaboración de los reglamentos y normativas de la organización administrativa.
5. Apoye en reuniones de trabajo con la unidad Ejecutora del BID y su personal para darle seguimiento a los requerimientos de dicha unidad ante la gerencia del personal.



6. Se atendieron visitas de trabajo de la municipalidad del Puerto de san José, con el gerente Financiero de INFOM, para hacer una presentación del área financiera a solicitud de ellos.
7. Se mantuvo reunión de trabajo con el alcalde de San Pedro Sacatepéquez y el personal de la unidad ejecutora del BID. Para coordinar el desarrollo y hacerle la petición de su apoyo con los derechos de paso que hacen falta en el proyecto.
8. Coordine reuniones con el área Administrativa para darle seguimiento a los planes de dicha dirección.
9. Atendí a diferentes alcaldes con el Señor Gerente en gerencia y luego darles seguimientos a las solicitudes presentadas por dichos alcaldes.
10. Apoye en las reuniones de trabajo y coordinación con la presidencia del Instituto de fomento municipal INFOM.
11. Se recibió en la oficina de la gerencia a directivos del Banco de los trabajadores para una presentación de los beneficios que brinda el banco para los trabajadores del instituto fomento municipal.
12. Visita y entrega de los proyectos de la unidad ejecutora del BID en el departamento de San Marcos
13. Prestar el apoyo de los servicios que fueron contratados.
14. Participe en las reuniones de trabajo que fueron encomendadas por la gerencia.
15. Realizar las actividades que fueron solicitadas por las autoridades superiores.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Luis Alfonso Erdmenger Orellana
Asesor Técnico.


Vo.Bo. LIC. MG José David Tale Rosales
Gerente INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	Aaron Alejandro Funes Higueros			
2	Número de Contrato:	301-029-292-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2195916-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

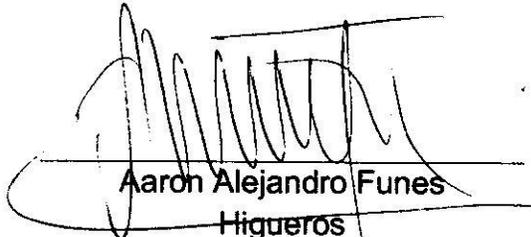
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-292-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección Administrativa, siendo las siguientes:

1. Apoyar en las distintas áreas que reportan a la Dirección Administrativa en la búsqueda de documentos, procesos de seguimiento y definición de acciones en los hallazgos notificados por la Contraloría General de Cuentas, particularmente respecto a la resolución de la problemática de la flotilla de vehículos propiedad del Instituto.
2. Apoyar en gestiones administrativas relacionadas a procesos de las unidades a cargo de la Dirección Administrativa.
3. Apoyar en atención a mejoras y posibles hallazgos informados por Auditoría Interna.

4. Apoyar en la creación y perfilación de áreas y puestos pendientes.
5. Colaborar en otras actividades asignadas por el Director Administrativo.

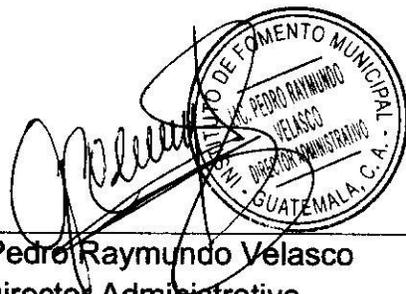
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Aaron Alejandro Funes
Higueros

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez			
2	Número de Contrato:	301-029-214-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	96839759			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	☛ Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	Del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-214-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL-UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

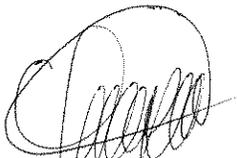
Mes: AGOSTO 2022

1. Apoye en el archivo de Gerencia Técnica y de Proyectos
2. Apoye en la Gerencia Técnica y de Proyectos en realizar oficios para cada unidad correspondiente.
3. Realice archivo correspondiente de Gerencia Técnica y de Proyectos.
4. Apoye en la revisión y análisis de expedientes de proyectos de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
5. Colaboraré en otras actividades que me fueron asignadas.

6. Apoye en la Recepción de la Gerencia Técnica y Proyectos
7. Colaboré en la conformación de expedientes de los proyectos a cargo de la Gerencia Técnica y de Proyectos
8. Colabore en la revisión de efectos de acuerdos de Gerencia Técnica, sobre aspectos financieros y administrativos de la unidad.
9. Apoye en la elaboración, envío, recepción, control y archivo de la documentación.
10. Apoyé en la Gerencia Administrativa Financiera del INFOM en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente



Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	De:	Adolfo Cesar Franco Coto			
2	Número de Contrato:	301-029-247-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1659743-5			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	Del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Montío a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	31 de juliode 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número301-029-247-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL- UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

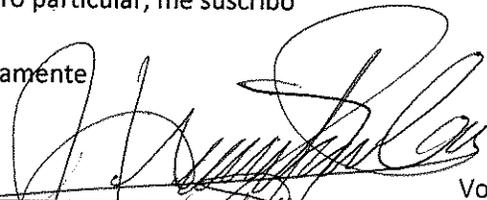
Mes: Julio

1. Actividad No. 1, Consolidación de reportes mensuales de SINERGIA de diferentes áreas del Instituto de Fomento Municipal para el registro de la programación y ejecución de metas físicas en el sistema SIGES.
2. Actividad No. 2, Brindar asesoría administrativa para registrar en el sistema SIGES, las modificaciones presupuestarias de la Dirección y Coordinación de Actividades Centrales.
3. Actividad No. 3, Asesoría administrativa del centro de costos 5949 para el ingreso de información al sistema SIGES por parte del operador de este, de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Información y Estadística del Instituto de Fomento Municipal.

4. Actividad No. 4, Creación y envío del reporte mensual de Avance Físico y Financiero de las obras de la UE 212 Coordinadora JBIC, de acuerdo con el Decreto 57-2008.
5. Actividad No. 5, Asesoría administrativa para la regularización de la Unidad Ejecutora 212 JBIC, para saldar compromisos de pagos pendientes con la empresa DICORSA.
6. Actividad No. 6, Atención a oficio número GER-0952-2022, en el que se solicita información a acerca de las gestiones que se están realizando para la regularización de la Unidad Ejecutora 212 JBIC.
7. Actividad No. 7, Asesoría administrativa para la conformación de expedientes para la regulación de las cuentas contables 1234 y 1238 en conjunto con la Comisión de Depuración de Saldos Contables.
8. Actividad No. 8, Asesoría administrativa del centro de costos 1120054-212-13276 Coordinadora Préstamo JBIC GT-P5 para la gestión de la ampliación presupuestaria que permita cumplir con los compromisos de pago que se tienen con la empresa DICORSA.
9. Actividad No. 9, Asesoría administrativa del centro de costos 5949, para el canje de vale por insumos.
10. Actividad No. 10, Asesoría administrativa del centro de costos 5949, para la adición de nuevas presentaciones al catálogo de insumos de SIGES.
11. Actividad No. 11, Apoyo en la Gerencia Técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.).

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente


Vo.Bo.
Ing. Adolfo Cesar Franco Coto
Servicios Profesionales


Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE
AL MES DE AGOSTO 2022**

1	De:	Alejandra Maria Reyes Figueroa
2	Numero de Contrato	301-029-316-2022
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	5226679-6
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e).	Servicios técnicos
6	Plazo del contrato	Del 01-07-2022 al 31-12-2022
7	Periodo del Informe	Del 01-08-2022 al 31-08-2022
8	Monto a Pagar	Q5,500.00
9	Fecha	31 de agosto del 2022
10	Folios	04

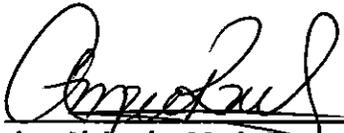
Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-316-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de agosto de 2022, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

- 1) Se apoyo en el cumplimiento a su orden verbal participe en la segunda mesa técnica Promovida por la SEGEPLAN.

- 2) Se apoyo en modalidad virtual donde se dio a conocer los acuerdos institucionales consensuados con los equipos municipales.
- 3) Se apoyo en las acciones de implementación del PDM-OT aprobados, donde cada una de las instituciones expusieron sus resultados, compromisos y avances, en cuanto a su responsabilidad adquirida, acciones consensuadas con las autoridades municipales.

Anexos: fotos de las actividades



técnico. Alejandra Maria Reyes Figueroa
Servicios técnicos



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández*
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal

ANEXOS

(FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES)

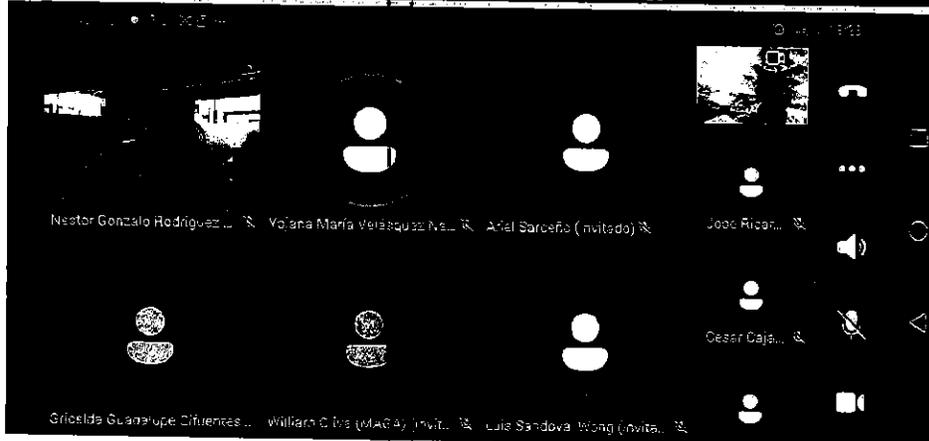
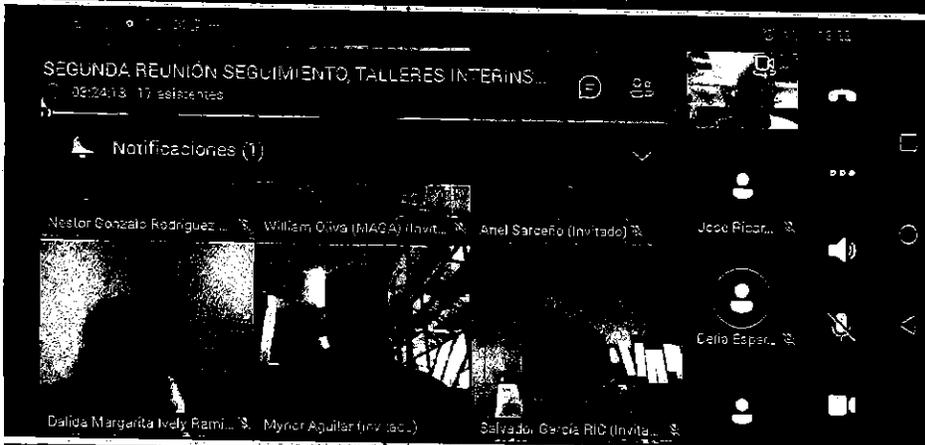
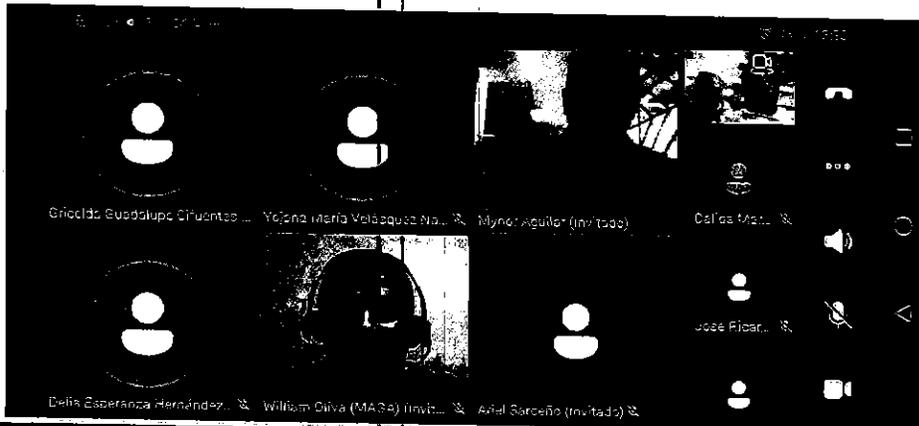
FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA

FECHA DE COMISIÓN: 07 de Julio del 2022

HORA: 9:00 a 13:30

LUGAR DE COMISIÓN: Modalidad Virtual

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: dar a conocer los acuerdos institucionales consensuados con los equipos municipales para tomar acciones de implementación del PDM-OT.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 de agosto de 2022

1	De:	Alex Armando Interiano Donado			
2	Número de Contrato:	301-029-271-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	76702499			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

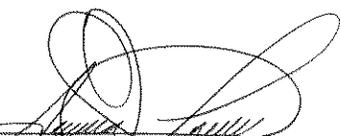
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-271-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Regularización y Liquidación de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales**, siendo las siguientes:

1. Elaboré y di seguimiento a expedientes para la regularización de saldos de la cuenta No. 1238 Infraestructura.
2. Seguimiento a las operaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en las auditorías financieras y presupuestarias y de control interno.
3. Elaboré y di seguimiento a expedientes para la regularización de saldos en el Ministerio de Finanzas Públicas (Dirección de Contabilidad del Estado y/o Dirección de Crédito Público).

4. Colaboré en diversas gestiones administrativas para la regularización de la depuración de liquidación de programas de financiamiento exterior.
5. Realicé actividades administrativas asignadas por el jefe inmediato.

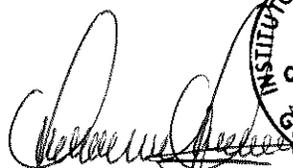
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Alex Armando Interiano Donado
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de
Saldos Contables, Liquidación y
Regularización de Programas de
Financiamiento Externo y Fondos Nacionales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Alvaro Antonio Guillen Mendizábal			
2	Número de Contrato:	301-029-272-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	95757090			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,500.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licenciado

Carlos Enrique Pérez Hernández

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-272-2022; atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal - UFM-. Adjunto informe de comisiones realizadas en el mes de Agosto de 2022. Siendo las siguientes:

GENERALES:

1. Se apoyo a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las Actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS:

1. Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.
2. Apoyar en la actualización del Prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de servicios públicos, planes de tasas y otras relacionadas con el que hacer municipal.
3. Componer los documentos de Microsoft Excel que corresponden a cada municipalidad de Guatemala, con el fin de obtener una mejor visualización.
4. Creación de archivos PDF de cada Diario de Centro América.
5. Se realizo la revisión de cada publicación de la Municipalidad de San Pedro Ayampuc. Se escanearon un total de 28 Diarios de Centro América y se convirtieron a archivos PDF.
6. Por instrucciones verbales y escritas sé quemó un Disco con todos los archivos de la Municipalidad de San Pedro Ayampuc por solicitud del Alcalde Municipal de la misma Municipalidad.

7. Separar las publicaciones por archivos PDF de los Diarios de Centro América del mes de febrero a julio del presente año.
8. Se realizo la revisión de cada publicación de la Municipalidad de San Juan La Laguna, Sololá. Se escanearon un total de 12 Diarios de Centro América y se convirtieron a archivos PDF.

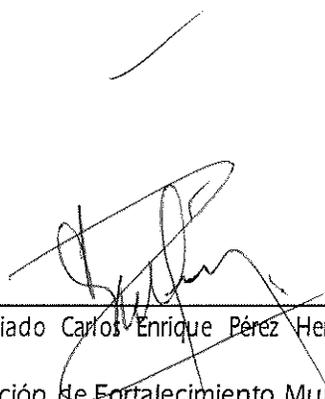
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Alvaro Guillen Mendizábal

Servicios Técnicos Subdirección de
Asesoría Administrativa Financiera



Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández

Dirección de Fortalecimiento Municipal
Instituto de Fomento Municipal - INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2022

1	De:	ANDREA NOHEMY ALVAREZ OSORIO			
2	Número de Contrato:	301-029-280-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	112469647			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO 2022			

Licenciada: María del Rocío Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos

Presente:

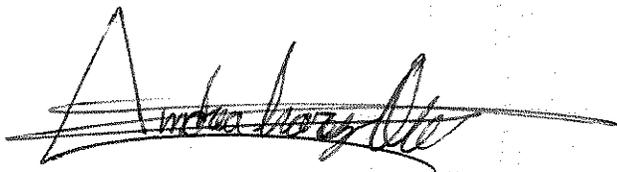
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-280-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción y revisión de documentos de Recursos Humanos.
2. Apoyar en elaboración de contratos de las personas del renglón 031.
3. Apoyar en la clasificación y archivo de documentos del renglón 031.

4. Apoyar en la generación de oficios, notas circulares del personal del renglón 031.
5. Apoyar en los requerimientos que solicite la contraloría de cuentas a personal de Recursos Humanos.
6. Apoyar en el traslado de los contratos del personal del renglón 031 a Gerencia, para su firma y su autorización correspondiente.
7. Apoyar en el escaneo de los contratos y documentos de soporte.

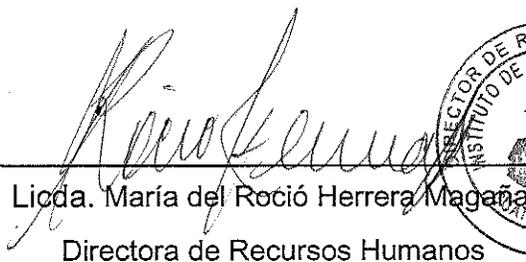
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



ANDREA NOHEMY ALVAREZ OSORIO

Vo.Bo.



Lidia María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	ANDREA VERÓNICA MUÑOZ VASQUEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-243-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	420562-6			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2,022			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-243-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice pre consultas a	276
2. Realice consulta de enfermería	144
3. Realice post consulta a	276
4. Realice lavado de oídos a	2
5. Realice toma de presión arterial a	261
6. Realice hipodermias (inyecciones) a	69
7. Realice entrega de medicamentos	1743
8. Realice toma de glucometrias a	12
9. Realice toma de temperatura a pacientes	276




 Licda. ANDREA VERÓNICA MUÑOZ VASQUEZ

10. Realice control de peso y talla a personal	36
11. Realice colocación de férula y/o vendajes	4
12. Realice curación de heridas menores	12
13. Realice atención de emergencias	1
14. Realice oficios a Dirección de Recursos Humanos	9
15. Realice informes a la Dirección de Recursos Humanos	9
16. Realice Jornada Oftalmológica 5 días, pacientes atendidos 96	1

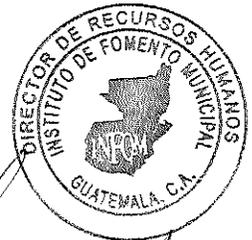
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


 Licda. Andrea Verónica Muñoz
 Vásquez
 Enfermera de Clínica Médica

Vo.Bo.


 Licda. María del Rocío Herrera
 Magaña
 Directora de Recursos
 Humanos



INFORME
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Bárbara Andrea Corado Dardón			
2	Número de Contrato:	301-029-315-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6766515-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DE 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-315-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

Se apoyó a los Asesores de la Gerencia en la redacción de notas de instrucciones, oficios y providencias Nos. 1213-2022, 1212-2022, 1211-2022, 1210-2022, 1209-2022, 1207-2022, 1206-2022, 1204-2022, 1203-2022, GER-1202-2022, 1201-2022, 1200-2022, 1199-2022, 1198-2022, 1197-2022, 1195-2022, 1194-2022, 1193-2022, 1192-2022, 1191-2022, 1190-2022, 1189-2022, 1188-2022, 1187-2022, 1186-2022, 1185-2022, 1184-2022, 1182-2022, 1180-2022, 1179-2022, 1178-2022, 1177-2022, 1176-2022, 1175-2022, 1174-2022, 1173-2022, 1172-2022, 1171-2022, 1170-2022, 1168-2022, 1167-2022, 1166-2022, 1165-2022, 1164-2022, 1162-2022, 1160-2022, 1159-2022, 1158-2022, 1156-2022; Oficios GER-1096-2022, GER-1098-2022, GER-1097-2022, GER-1095-2022, GER-1091-2022, GER-1090-2022, GER-1077-2022.

Asimismo, se apoyó en la redacción de los oficios para notificar la Memoria de Labores del año 2021 a distintas instituciones del Estado, siendo estos: GER-1073-2022, GER-1072-2022, GER-1044-2022, GER-1042-2022, GER-1043-2022, GER-1039-2022, GER-1040-2022, GER-1038-2022, GER-1037-2022, GER-1036-2022,



GER-1035-2022, GER-1034-2022, GER-1033-2022, GER-1032-2022, GER-1031-2022, GER-1030-2022, GER-1029-2022, GER-1028-2022, GER-1023-2022, GER-1022-2022, GER-1019-2022, GER-1018-2022.

Las notas de instrucciones que se emitieron fueron para dar trámite a las diferentes solicitudes ingresadas en la Gerencia las cuales se trasladaron para firma del Gerente del Instituto dirigidas a las direcciones del INFOM, y UNEPAR, y oficios en respuesta a requerimientos de Instituciones externas. Asimismo se dio el seguimiento para la atención de las mismas, por parte del área correspondiente.

1. Se trasladaron 20 expedientes físicos a la Secretaría de Junta Directiva para conocimiento y aprobación de la Honorable Junta Directiva en el mes de agosto de 2022, los cuales fueron sellados de recibido y trasladados a la Secretaría General.
2. Se apoyo en notificar a la Secretaría General las resoluciones de Junta Directiva de la No. 199-2022 a la 222-2022 con los expedientes correspondientes a cada una de las resoluciones, para resguardo en las Direcciones y/o Unidades en la que se originó.
3. Se registro en hoja de Excel los documentos revisados por los Asesores de la Gerencia, que se trasladan al Gerente del Instituto para su firma, en el mes de agosto de 2022.
4. Se apoyó a Asesores de la Gerencia en solicitar información de distintos trámites llevados en la Gerencia para su agilización, en relaciones a expedientes que ingresaron al Despacho de la Gerencia en el mes de agosto de 2022. Así como dar seguimiento a las gestiones realizadas en distintas direcciones vía telefónica.

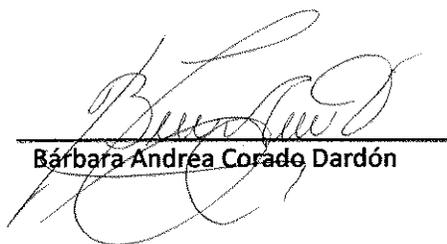
Asimismo, Se apoyó a los Asesores de la Gerencia en el registro y control de los documentos ingresados a la Gerencia, que se les asigna para su análisis y revisión, así como el seguimiento en las distintas áreas de la institución, a las correcciones y/o modificaciones que sugieran dichos asesores.

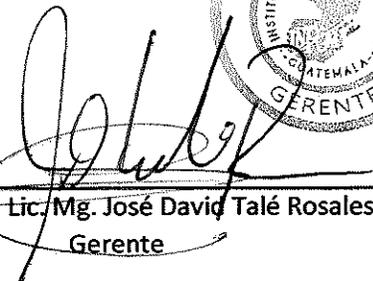
5. Se apoyó en convocar a los Directores y Gerentes del Instituto para que asistieran a las sesiones de Junta Directiva del mes de agosto de 2022 Nos. 62-2022 a la 70-2022, para exponer y resolver dudas referentes a los expedientes que se someten a conocimiento y aprobación de la Junta Directiva.
6. Se apoyó en la elaboración de los cuadros para asignación de cuotas presupuestarias de la Gerencia del Instituto para el cuatrimestre del mes de septiembre a diciembre de 2022.
7. Se apoyó a Asesor de la Gerencia en dar seguimiento a las instrucciones giradas a los Directores para atender los requerimientos para proporcionar información a la Contraloría General de Cuentas, por Auditoría Financiera y de Cumplimiento por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.

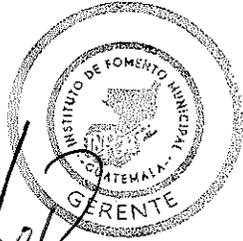


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Bárbara Andrea Corado Dardón

Vo.Bo. 
Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022 ✓

1	De:	Brandon Leonel Pineda Mantanico ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-234-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10271804-0 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	Al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q5,300.00 ✓			
9	Fecha	31 de agosto del 2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-234-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con el diagnóstico de equipos de cómputo de distintas unidades del INFOM
- Se apoyo con el diagnostico de UPS en distintas unidades del INFOM
- Se apoyo con traslados de equipo en Dirección de Auditoría Interna
- Se apoyo con la configuración inicial de equipo de recién ingreso para distintas unidades del INFOM
- Se apoyo con la adición del nuevo equipo de cómputo al inventario.
- Se apoyo con el mantenimiento preventivo de Dirección de Estadística.



- Se apoyo con el diagnostico de equipo de cómputo para dictamen.
- Se apoyo con la adición de nuevos usuarios de red en distintas unidades del INFOM.
- Se apoyo con el diagnóstico y la configuración en red de una impresora en el Área de Inventarios.
- Se apoyo con la instalación de punto de red en la Área de Inventarios.
- Se apoyo con las correcciones de restricciones de host.
- Se apoyo con la adición de dispositivos a la red WIFI en el salón de los Junta Directiva.
- Se apoyo con la adición de usuarios nuevos a la red.
- Se apoyo con la creación de usuarios de tracking.
- Se apoyo con el restablecimiento de contraseñas de usuarios de Tracking.
- Se apoyo con soporte en el sistema Tracking a distintos usuarios del INFOM.
- Se apoyo con la instalación de equipo en Gerencia, Presidencia y Sub Gerencia para video conferencias.

Atentamente.



Brandon Leonel Pineda Mantanico
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayer Monterroso
Director de Informática

MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022 /

1	De:	Brigitte Janeth Rodas Muñoz /			
2	Número de Contrato:	301-029-264-2022 /			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	35844914 /			
4	Renglón Presupuestario:	029 /			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos / <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 /	al	31/12/2022 /
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 /	al	31/08/2022 /
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00 /			
9	Fecha	31/08/2022 /			

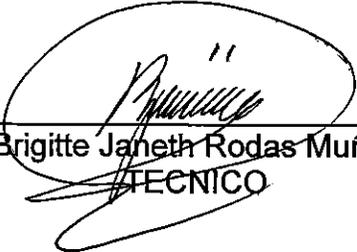
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Director del Programa de Gestión Social

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-264- / 2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina Dirección Ejecutiva, Programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

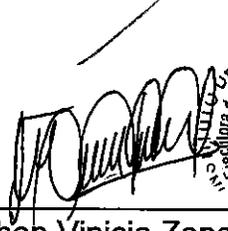
1. Apoyé en la visita de la comunidad del Caserío Central, Aldea Xajaxac, Sololá, Sololá en el seguimiento del proyecto perforación de pozo mecánico.
2. Apoyé en cotejar cuadros de la población de las comunidades, Aldea Nuevo San Mateo, La Fortuna, Nuevo Miramar, La Esperancita y Caserío Las Cruces, Aldea chacaj.
3. Apoyé en el envío de documentación al INFOM Central.
4. Colaboré con secretaría para la recepción de documentación.

5. Apoyé en el seguimiento y control de toda la documentación que ingresó al Programa de Gestión Social en el mes de agosto.
6. Recopilé documentos para la conformación de diferentes proyectos.
7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.

ATENTAMENTE.



Brigitte Janeth Rodas Muñoz.
TECNICO


Vo. Bo. _____
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar
Director Ejecutivo, Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Byron Omar Chavarría Echeverría			
2	Número de Contrato:	301-029-263-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10633456-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	☑ Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-263-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional INFOM Jutiapa, siendo las siguientes:

1. Apoyo en la identificación de necesidades y potencialidades de las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
2. Apoye en realizar la base de datos de la Municipalidad de San Pedro Pinula con potencial de requerir apoye dentro de la regional.
3. Apoye en la elaboración de informes de presentaciones de apoyo financiero hacia las Municipalidades de San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula, San Manuel El Chaparrón.
4. Colabore en actividades que me fueron asignadas en la oficina.
5. Colabore en brindar información sobre créditos a las Municipalidades de San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula, San Manuel El Chaparrón.
6. Colabore en Promoción de créditos a las Municipalidades de San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula, San Manuel El Chaparrón.
7. Apoye en Reunión sobre la implementación de oficinas de OMAS en Oratorio y Nueva Santa Rosa.
8. Apoye en visita técnica a la comunidad de Trapichitos, Jutiapa.

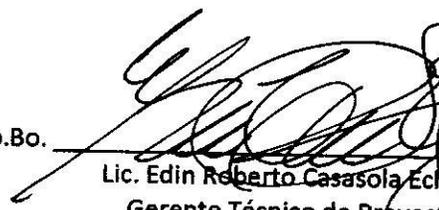
Visitas a las Municipalidades de San Pedro Pinula, San Luis Jilotepeque, San Manuel El Chaparrón.




Byron Omar Chavarría Echeverría


Ing. Jaime Estrada García
Gerente Regional



Vo.Bo. 
Lic. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO
DE 2022

1	De:		Carmen Patricia Paz Belteton			
2	Número de Contrato:		301-029-277-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:		827593-9			
4	Renglón Presupuestario:		029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)		<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:		del	1/07/2022	Al	31/12/2022
7	Período del Informe:		del	1/08/2022	Al	31/08/2022
8	Monto a pagar:		Q. 5,000.00			
9	Fecha:		31 DE AGOSTO 2022			

Gerente General: Rolando Isem:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-277-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz
2. Apoye en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero dentro de la regional, municipalidades de Alta y Baja Verapaz.
3. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades.
4. Apoye en el seguimiento de los préstamos en el proceso de aprobación.

1.- Actualmente está pendiente un préstamo a la Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz, por Q.2, 000,000.00.

2.- Actualmente está pendiente un préstamo a la Municipalidad de Santa María Cahabón, Alta Verapaz, por Q.20, 000,000.00.

5. Colaborar en actividades que me sean asignadas.

Entrega de documento a la municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz, en relación al proyecto comunidad el Naranjo y laguna II.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Carmen Patricia Paz Belteton
Técnico
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces


Vo.Bo. Rolando Isem
Gerente Regional
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces




Vo.Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022

1	De:	Carlos Amilcar Flores Macario			
2	Número de Contrato:	301-029-235-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	15966100			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	10,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-235-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Apoyo con soporte a las aplicaciones de producción, en todas las oficinas, ubicadas en el edificio del INFOM, para que los usuarios, continuaran con sus actividades regulares de trabajo.
- Apoyo con la reparación de los sistemas operativos, que presentaban fallas al momento de la operación.
- Apoyo con soporte a la oficina de seguridad, preparación de croquis para el sistema de video vigilancia



- Apoyó las diferentes oficinas de INFOM en la creación de especificaciones técnicas para la adquisición de equipo.
- Apoyo en la realización movimientos, adiciones y/o cambios en la infraestructura de red, asegurando la continuidad de la conectividad en las oficinas del edificio del INFOM.
- Realizando pruebas de concepto de software para el monitoreo de la infraestructura.
- Apoyo con el diagnóstico del equipo de cómputo de las oficinas del INFOM que así lo requieran y realizar los dictámenes técnicos correspondientes.
- Apoyo con el monitoreo de enlaces de Internet Guatel y Navega

Atentamente.


Carlos Amílcar Flores Macario
Técnico

Vo.Bo.


Ing. Carmelo Estuardo Mayen
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Carlos Humberto Guzmán Vásquez
2	Numero de contrato	301-029-189-2022
3	Número de Identificación Tributario -NIT-:	2446900-9
4	Renglón Presupuestario:	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso "e")	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 01/07/2022 al 31/12/2022
7	Periodo del Informe:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	31 de Agosto de 2022

Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-189-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

1. Conduje vehículos para funcionarios de Dirección UNEPAR, transportándolos a las diferentes unidades de Gobierno y a la oficina central del INFOM-UNEPAR según se me indicó.
2. Apoyé en el resguardo de los vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
3. Apoye en la entrega de todo tipo de documentación en instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones que me asigno el señor Director General INFOM-UNEPAR.

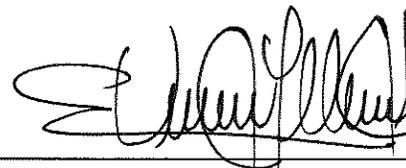
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

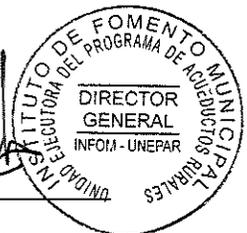


Carlos Humberto Guzmán Vásquez

Vo.Bo.



Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director General INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	Carlos Manuel López			
2	Número de Contrato:	301-029-212-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	17291976			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	31 de agosto del 2022			

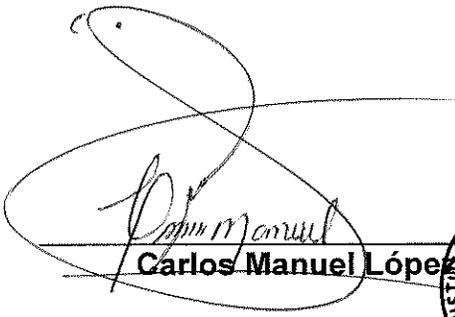
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-212-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

1. Elabore actas para la regularización de los siguientes proyectos: **a)** Perforación de pozo mecánico Chuicavioc las Majadas Quetzaltenango. **b)** Perforación de pozo mecánico Nahualate I San Antonio Suchitepéquez, Mazatenango. **c)** Perforación de pozo mecánico Chukmuc Santiago Atitlan, Sololá.
2. Participe en reunión con personal de la Gerencia Técnica y de Proyectos, para tratar tema con relación al avance físico y financiero de los proyectos de construcciones en procesos 1234 para su liquidación y regularización de los mismos.

3. Elabore informe a la Gerencia del –INFOM- relacionado a los proyectos en construcciones en proceso 1234 sobre el estatus de los mismos.
4. Se le está dando seguimiento para la regularización del Programa KFW-9965161 Proyecto Flores y San Benito Petén por la suma de **Q. 5,919,840.87** el cual se está recopilando la información respectiva para su regularización, tomando en cuenta que dicho proyecto tiene un saldo por ejecutar de Q.106,981.01
5. Realice la actualización del avance financiero de los proyectos de construcciones en procesos 1234 y 1238 Infraestructura seguimiento y actualización al avance financiero de los proyectos en ejecución de los programas 206, 207, 208, 209, 211, 213, 301, 303 y 306.

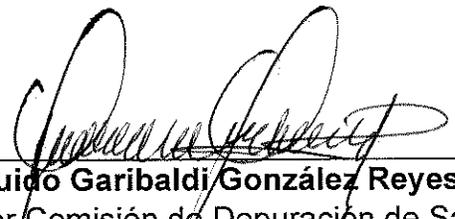
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Carlos Manuel López



Vo.Bo.


Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de Saldos
Contables, Liquidación y Regularización de
Programas de Financiamiento Externo y Fondos
Nacionales

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	Carlos Humberto Sánchez Ortiz			
2	Número de Contrato:	301-029-188-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106864254			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-188-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

AGOSTO

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

-Se actualizo el registro interno de correspondencia del Programa.

-Se administró el correo electrónico del Programa.

-Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).

-Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.

-Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.

-Se organiza los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.

-Se Administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.

-Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.


**Carlos Humberto Sánchez
Ortiz
Técnico.**

Vo.Bo.


**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 31 de AGOSTO de 2022**

1	De:	CARLOS HUMERTO URBINA ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-210-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	964220-k ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de AGOSTO de 2022. ✓			

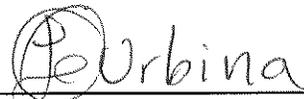
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-210-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colaborar con la conducción de los vehículos de la institución y transportar a funcionarios, autoridades, trabajadores y personas que se le indiquen, así como transportar materiales y documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le ordene.
2. Colaborar en el cuidado de los vehículos para que los mismos se encuentren en buen estado de funcionamiento y verificar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fuesen necesarias.
3. Colaborar con los reportes de controles y registros de kilometraje, recorrido, consumo de combustible y lubricantes de los vehículos asignados.

4. Presentar los registros establecidos de las comisiones que se efectúen en el área metropolitana, como las que se realicen en el interior de la Republica.
5. Colaborar con el personal administrativo y diferentes municipalidades con el objeto de trasladar personas, objetos y documentación en general.
6. Apoyar en el traslado de documentación a las diferentes Instituciones del Estado.
7. Colaborar con otras funciones que le sean asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Carlos Humberto Urbina
Técnico

Vo. Bo.


Ing. Edin Roberto Casasola E.
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022

1	De:	Carlos Enrique Xotoy Balan			
2	Número de Contrato:	301-029-186-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	98460099			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de agosto del 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-186-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la digitalización de documentos de:
 - Dirección General de UNEPAR (Oficios, Notas de instrucciones, Memorando circular, Circulares, Acuerdos de Gerencia, Resoluciones de Junta Directiva, Vistos buenos, etc)
2. Se apoyo en la organización y archivo de documentos de la Dirección General de UNEPAR por:
 - Mes
 - Ubicación Digital y física
 - Presentación física

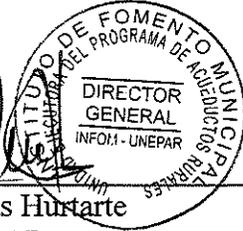
3. Se apoyó en el trámite de firmas tanto de los documentos que son llevados a los diferentes programas de UNEPAR. (informes mensuales, oficios, documentos que se envía a INFOM, etc.)
4. Se apoyó en la elaboración de ordenes de compras para la Dirección General de UNEPAR.
5. Se apoyó en la entrega de oficios y notas de instrucciones a las diferentes unidades de UNEPAR:
 - Programa de Pre inversión
 - Programa de Gestión social
 - Programa de Desarrollo y Ejecución
 - Programa de Aguas Subterráneas
 - Coordinación financiera
 - Subdirección de UNEPAR
 - Coordinación de oficinas regionales.
6. Se apoyó en la realización de notas de despacho a través del sistema Web tracking.
7. Se apoyó en la realización de diversos documentos de la Dirección General de UNEPAR.
 - Oficios
 - Notas de instrucciones
8. Se apoyó en el tramite de viáticos para comisiones del Director General y piloto.
9. Se apoyo en la conformación de expediente para Junta Directiva.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Carlos Enrique Xotoy Balan



Vo.Bo.

Arquitecto: Erick Vinicio Ylescas Hurtarte
Director General de UNEPAR

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Carmen Eugenia de León Escobar			
2	Número de Contrato:	301-029-219-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9544492-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

Licenciada María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-219-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la organización y archivo de documentación de oficios recibidos y enviados dentro de la Oficina Regional en físico y digital.
2. Se participó en las Reuniones de Trabajo que se llevan a cabo en la Oficina Regional de Mazatenango, Suchitepéquez, con el Ing. Carlos Ernesto Palencia Liu, Gerente Regional; con el objetivo de planificar e informar sobre las actividades de trabajo.
3. Se apoyó con el envío de correos electrónicos a municipalidades y diferentes oficinas de INFOM Central e INFOM Unepar, tales como: Coordinación de

Oficinas Regionales, Recursos Humanos, Coordinación Financiera UNEPAR, Compras, Informática, Transportes y Talleres, entre otras.

4. Se brindó apoyo en trámites y documentos con diversas finalidades, los cuales fueron remitidos a su área, unidad o dirección respectiva para lo correspondiente.
5. Se brindó seguimiento a la documentación enviada vía cargo expreso, para tener un mejor control de la entrega, en cada área correspondiente.
6. Se llevo un control de llamadas salientes, por el personal que labora en esta Oficina Regional, teniendo un registro de llamadas.
7. Se atendieron diferentes llamadas telefónicas del personal de municipalidades que cubre esta Regional, además de Oficinas de INFOM Unepar e INFOM Central.
8. Se proporciono atención a comunidades, comités y autoridades municipales correspondientes a la jurisdicción de esta Oficina Regional.
9. Se brindó apoyo en el control y seguimiento del Correo Electrónico Institucional de esta Oficina Regional; por consiguiente, se informó al Gerente Regional para su conocimiento y autorización de lo concerniente.
10. Se apoyo en la elaboración de documentos oficiales para gestionar o brindar seguimientos a diferentes asuntos administrativos y financieros; Oficios y Tareas Internas.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Carmen Eugenia de León Escobar
Técnico en Gestión


Vo.Bo.
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos




Vo.Bo.
Ing. Carlos Ernesto Palencia Liu
Gerente Regional



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AGOSTO AL 31 AGOSTO 2022

1	De:	Carmen Patricia Paz Chan			
2	Número de Contrato:	301-029-259-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	53728742			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.11,500.00			
9	Fecha	31 de agosto 2022			

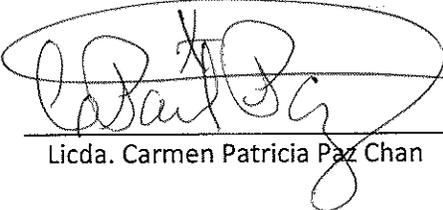
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-259-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se asesoro en la papelería de expedientes correspondiente a las contrataciones de personal de renglón 029 del mes de agosto 2022.
2. Se asesoro en revisión términos de referencia
3. Se asesoro en los procesos administrativos de gestión de personal
4. Se colaboro en los procesos para las contrataciones del periodo del mes de agosto del BID
5. Se colaboro en los procesos de contrataciones del sub grupo 18

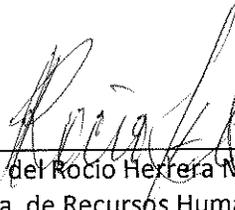
6. Se colaboró en la revisión de contratos del renglón 029
7. Se asesoro en la reprogramación de puestos del reglón 029
8. Se apoyo en la entrega de expedientes a contraloría del reglón 029
9. Se apoyo en el escaneo de contratos en el renglón 029.
10. Se colaboro en fotocopiar expedientes de contratos en el renglón 029.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Licda. Carmen Patricia Paz Chan

Vo.Bo.


Licda. María del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE AGOSTO DE 2,022

1	De:	Cecilia Lisbeth Hernández Rivera			
2	Número de Contrato:	301-029-245-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7498610-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.	5,000.00		
9	Fecha	31/08/2022			

Lic José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-245-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se le realizó cambio en el logo de la Memoria de Labores 2021, brindado por la Secretaría de Comunicación de Gobierno.
2. Se diseño la presentación de la 2da Gira Presidencial.
3. Se realizo manta para identificación del proyecto
 - 3.1 "Perforación de pozo mecánico para el proyecto construcción sistema de agua potable con perforación de pozo", aldea tres cruces, municipio de sipacapa, departamento de San Marcos.
 - 3.2 "Construcción de Sistema de Agua Potable", aldea Cuá, Cuilco; Huehuetenango.
4. Se diseño la portada de las redes sociales oficiales del Instituto (Facebook y Twitter) "Obras de beneficio para su Comunidad".
5. Se comenzó a diagramar el Panfleto de la Mesa de Trabajo de las Obras de San Marcos.
6. Se realizo una Manta de Aguas Subterráneas, Agua para todos.



ANEXOS

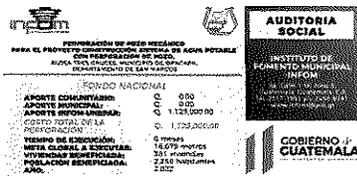
1. Se le realizó cambio en el logo de la Memoria de Labores 2021, brindado por la Secretaria de Comunicación de Gobierno.



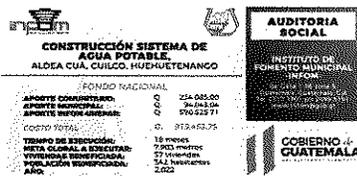
2. Se diseño la presentación de la 2da Gira Presidencial.



3. Se realizo manta para identificación del proyecto
 - 3.1 "Perforación de pozo mecánico para el proyecto construcción sistema de agua potable con perforación de pozo", aldea tres cruces, municipio de sipacapa, departamento de San Marcos.



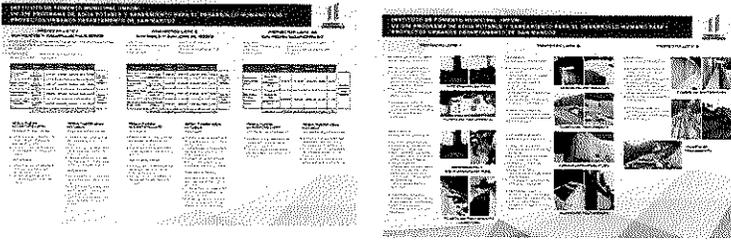
- 3.2 "Construcción de Sistema de Agua Potable", aldea Cuá, Cuilco; Huehuetenango.



4. Se diseño la portada de las redes sociales oficiales del Instituto (Facebook y Twitter) "Obras de beneficio para su Comunidad".



5. Se comenzó a diagramar el Panfleto de la Mesa de Trabajo de las Obras de San Marcos.



6. Se realizo una Manta de Aguas Subterráneas, Agua para todos.

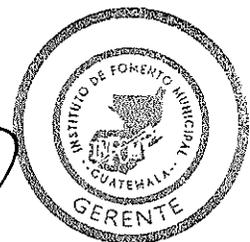


F

Cecilia Lisbeth Hernández Rivera

F

Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

1	De:	Cecilio Miguel Pu Vicente			
2	Número de Contrato:	301-029-240-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1780746-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,300.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-240-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

Nos apersonamos a la municipalidad de Poptún del departamento de Petén, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

Pozo IGSS

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizó limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.

- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo San Francisco

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo La Muralla

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo El Caoba

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

Pozo Rastro

Trabajos realizados al pozo:

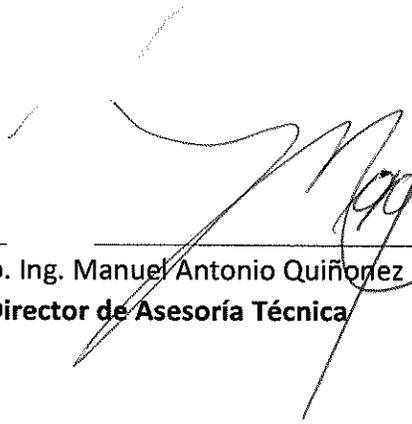
- Extracción del equipo de bombeo instalado.
 - Diagnóstico del equipo extraído.
 - Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
 - Se realizó limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
 - Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedó funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Cecilio Miguel Pu Vicente
Servicios Municipales



Vo.Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Beca Técnico en
Sub Director de Asesoría Técnica



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR			
2	Número de Contrato:	301-029-266-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3064198-5			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,700.00			
9	Fecha	31 de agosto del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-266-2022.

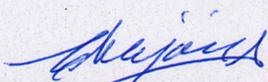
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la reproducción de las resoluciones de Junta Directiva.
2. Se apoyó en notificar a las diferentes Unidades de la Institución, las Resoluciones de Junta Directiva.
3. Se apoyó en notificar transcripción de Acuerdos de Gerencia, certificaciones de Actas.
4. Se apoyó en la elaboración, envío y recepción de documentos.



5. Se apoyó en atender llamadas telefónicas.
6. Se apoyó en archivar correspondencia y foliar documentos de la Secretaria General.
7. Se apoyó en las demás atribuciones que me fueron asignadas dentro de la Unidad.

Sin otro particular, me suscribo:


CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR


LICENCIADA MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL
-INFOM-

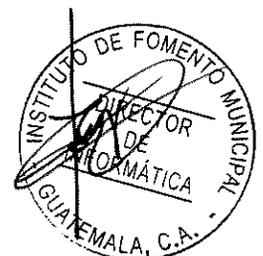


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022

1	De:	César Anibal López Calderon			
2	Número de Contrato:	301-029-322-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	112633714			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/08/2022	Al	30/09/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q8000			
9	Fecha	31 de agosto del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-322-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con la creación de reportes detallados para la aplicación del SIP.
- Se apoyo con el mantenimiento de procedimientos almacenados para el correcto funcionamiento del SIP.
- Se apoyo con la creación y estructura de reportes y sus debidos procedimientos almacenados.
- Se apoyo en el análisis del SIP.



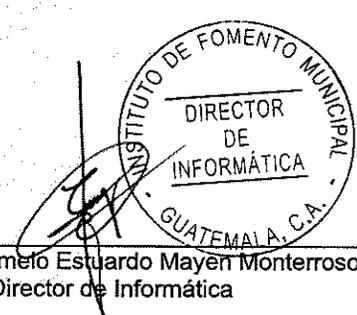
- Se apoyo en la creación de reportes de complemento.
- Se apoyo con la creación de reporte detallado de Horas Extras.
- Se apoyo con la creación de reportes detallados de Descuentos.
- Se apoyo con la implementación de código para funcionamiento correcto de cada reporte con su respectivo procedimiento almacenado.
- Se apoyo con los filtros para que cada reporte de descuento mostrara sus respectivos datos detalladamente, implementando en código y en base de datos.
- Se apoyo con la estructuración de procedimientos almacenados nuevos para reportes nuevos o de complemento.
- Se apoyo con la reestructuración de procedimientos almacenados para corregir el mal funcionamiento de unos reportes.
- Análisis para el funcionamiento del libro de compras, su uso y la implementación de código

Atentamente.



César Aníbal López Calderon
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2022

1	De:	CLAUDIA FABIOLA OCHOA OLIVEROS			
2	Número de Contrato:	301-029-171-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3781072-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-171-2022, atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:

1. Apoyo a la elaboración de oficios y circulares.
2. Apoyo en la recepción de documentos
3. Apoyo en los trámites y gestiones de la subdirección.
4. Apoyo en las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato superior.
5. Apoyo en el Traslado de información a personas y/o instituciones que soliciten.
6. Apoyo en la elaboración de solicitudes de compras.
7. Apoyo en los trámites para proceso de pago de factura a proveedores.

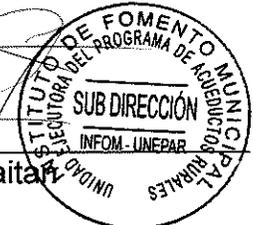
8. Apoyo en los reportes de fin de mes de metas Administrativas de UNEPAR.
9. Apoyo en los reportes Financiero de pagos.
10. Apoyo en actividades varias.
11. Apoyo en dar seguimiento a las compras para el funcionamiento de las Instalaciones de UNEPAR
12. Apoyo en los Procesos de compras y servicios que sean requerido.
13. Apoyo en la realización de reporte fin de mes de costos operativos.
14. Apoyo en la realización de reporte cuatrimestrales.
15. Apoyo en modificación del PAC 2022.
16. Apoyo en la elaboración de mini bases para eventos de contratación de servicios.
17. Apoyo en informe hacia financiero para presupuesto para Subdirección
18. Apoyo en la elaboración de Bases para la contratación de seguros y contratación de seguridad y vigilancia.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.


Claudia Fabiola Ochoa Oliveros


Vo.Bo.
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitan
Subdirector
-INFOM-UNEPAR-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	Cornelio Guadalupe López García ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-278-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	101003552 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00 ✓			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DEL 2022 ✓			

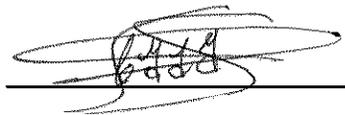
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-278-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se realizó un inventario mensual de los insumos de la Oficina Regional de Quetzaltenango.
2. Se realizó el fotocopiado de documentos de los diferentes proyectos de la Oficina Regional De Quetzaltenango.
3. Se realizó el reabastecimiento de insumos del área de proveeduría de papelería y útiles.
4. Se realizó una distribución adecuada en el área de bodega de proveeduría.

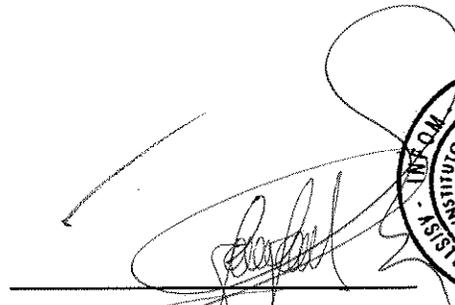
5. Se brindó apoyo en las actividades donde se fue requerido en la Oficina Regional de Quetzaltenango.
6. Se realizó el ordenamiento del área de proveeduría de papelería y útiles para el mejor manejo de los mismos.
7. Se efectuó la revisión de requisición de papelería y útiles de los diferentes solicitantes como también la entrega de los mismos a los departamentos de la Oficina Regional de Quetzaltenango.
8. Se realizó inventario de mobiliario y equipo de esta regional de Quetzaltenango.
9. Se apoyó en las distintas tareas que se fue requerido en el área de Contabilidad.
10. Se realizó recuento de insumos existentes en la institución
11. Se apoyó en la recepción de documentos municipales en la oficina de secretaria.
12. Colabore con los trámites correspondientes de liquidación de gastos en esta regional.

Sin otro particular, me suscribo:

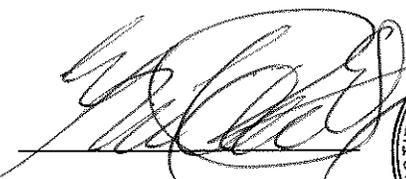
Atentamente.



Cornelio Guadalupe López García
Técnico en Gestión
INFOM-UNEPAR Quetzaltenango



Lic. Víctor Fabricio Racancoj Sánchez
Asistente Administrativo
Regional INFOM Quetzaltenango

Vo. Bo. 

Lic. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022

1	De:	Cristian Daniel Del Aguila Escarate			
2	Número de Contrato:	301-029-239-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7951103-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q8,000.00			
9	Fecha	31 de agosto del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-239-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de solicitudes pendientes para darle seguimiento y cumplimiento para continuar con las operaciones de departamento.
- Se Apoyó en lo relativo a la solución en la cobertura de red
- Se Apoyó en los programas internos de los procedimientos electrónicos de datos que se realizan en informática.
- Se apoyó con cableado y configuración de teléfono en el área de inventarios.
- Se Colaboró y apoyo en la solución de problemas que impidan el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo.



- Se Colaboró y apoyo en la digitalización del inventario.
- Se Colaboró y apoyo en la limpieza de impresoras que presentaban derrame de tinta en el área de recursos humanos.
- Se apoyó en instalación de impresora en el área de inventarios.
- Se apoyó con soporte técnico a los diferentes departamentos de la institución
- Se Colaboró y apoyo en nuevo cableado en el área de inventarios
- Se Colaboró y apoyo en traslado de equipo de cómputo.
- Se Colaboró y apoyo en los requerimientos informáticos a utilizar en la dependencia.
- Se apoyó con la elaboración de dictámenes técnicos para dar de baja a los equipos de cómputo.
- Se Colaboró y apoyo en nuevo cableado en el área de contabilidad.

Atentamente.



Cristian Daniel Del Aguila Escarate
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Cristian Roberto López González			
2	Número de Contrato:	301-029-194-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107004747			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-194-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. Se realizó el Replanteo Topográfico del Proyecto "Construcción Sistema de Agua potable Sector 1 Aldea Chiquilila, San Idelfonso, Ixtahuacán, Huehuetenango".
- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.

- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

2. Se Realizó el Recuento y Replanteo Topográfico e Identificación de las Viviendas Dentro de las Estaciones Topográficas del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea Pie de la Cuesta, San Juan Ixcay, Huehuetenango.

- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
- ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.

- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Cristian Roberto López
González

Vo.Bo.



Licda. Karín Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutivo Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Del 1 al 31 de Agosto 2,022

1	De:	Daniel Alejandro Ramírez Cordón			
2	Número de Contrato:	301-029-303-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	103053247			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 DE Agosto DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-303-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Zacapa, siendo las siguientes:

1. Apoyé y participé en la inducción en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.
2. Colaboré en las acciones de organización, Educación sanitaria y la capacitación de ejes temáticos de promoción social.
3. Apoyé en la planificación y programación de las actividades de Gestión Social

Daniel Ramírez

4. Apoyé en el fortalecimiento y promoción de la participación y organización de las comunidades
5. Apoyé en fortalecer y orientar la capacidad de gestión de los comités de agua potable
6. Apoyé en conjunto con los involucrados para la evaluación de las secciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuaciones sanitaria y ambiental.
7. Recepción y revisión de solicitudes del servicio de Agua potable Rural de El Lobo, Municipio de Gualán, Departamento de Zacapa.
8. Visité a las Municipalidades de San Jorge, Zacapa, Estanzuela, Río Hondo, Teculután, Usumatlán, San Diego, Cabañas y Huité del Departamento de Zacapa, para hacer entrega del Manual de administración, Operación y Mantenimiento de agua y saneamiento Básico, así mismo hice entrega de trifoliales de AO&M PROFADEC Y del Laboratorio De Agua del Laboratorio de Agua de INFOM-UNEPAR.
9. Visité a las Municipalidades de Ipala, Chiquimula, San José La Arada, Camotán, Jocotán, San Juan Ermita del Departamento de Chiquimula. Para hacer entrega del Manual de administración, Operación y Mantenimiento de agua y saneamiento Básico.
10. Participé en el Consejo Municipal De Desarrollo (COMUDE) de los Municipios de San Jorge, Teculután, Río Hondo, Huité y San Diego, Del Departamento De Zacapa.

Me suscribo:

Atentamente,



Daniel Alejandro Ramírez Cordón
Promotor Social


Mario Amílcar Aragón Castañeda
GERENTE REGIONAL

Vo.Bo.


ING. Edín Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022.**

1	De:	Diana Lorena Mérida Morales de Guzmán ✓			
2	Número de Contrato:	301-029- 286-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2427798-3 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de agosto de 2022. ✓			

Licenciada
Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
De la Unidad de AO&M PROFADEC
INFOM-UNEPAR

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-286-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de agosto de 2022, en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento –AO&M– del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales –UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal –INFOM–

1. Asesoría en asistencia al Presidente el Comité Pro-Mejoramiento agua potable Lo de Bran 1, zona 6 de Mixco, quien solicita asistencia para que se les entregue certificación del acta de constitución del comité, la cual es requerida por la Contraloría

General de Cuentas, así mismo solicitan capacitación para los miembros del comité en el presente mes.

.2 Asesoría en asistencia al Tesorero de la Aldea San Cristóbal El Bajo, Antigua Guatemala, solicitando asistencia para programar capacitación para la elección del nuevo Comité y visita técnica para asesoramiento en la cloración del agua.

3. Asesoría en asistencia al Presidente del Comité de la Aldea Chirremox, San Francisco El Alto, Totonicapán, brindándoles asesoría sobre las capacitaciones que imparte la Unidad de AO&M PROFADEC a los comités de agua potable, informando que aún están recopilando papelería para solicitud de Proyecto de agua potable.

4 Asesoría en asistencia al Presidente del Comité de la Aldea San Cristóbal El Bajo, Antigua Guatemala, a quien se le brindó asistencia sobre los requisitos que necesitan para actualizar la lección del comité e información de calidad de agua, solicitaron apoyo para estar en la asamblea mensual e información de las capacitaciones que imparte la unidad de AO&M- PROFADEC a los comités de agua potable.

5. Asesoría en capacitación brindada al Comité de Agua de San José Pinula realizada el 12 de agosto del presente año en las Instalaciones de AO&M PROFADEC.

6. Asesoría y organización en capacitación brindada a Comité de Agua Lo de Bran 1 Mixco, realizada en AO&M PROFADEC.

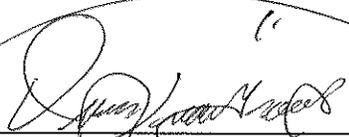
7. Asesoría y organización de visita técnica en Palencia realizada al Comité de Agua Los Mixcos.

Asesoría y organización en Visita Técnica a Comité de Agua en Palencia Buena Vista,.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

Vo.Bo.


Diana Lorena Mérida Morales
Servicios Profesionales
Unidad de AO&M
PROFADEC


Licda. Sindy Marisol Aquino Lopez
Coordinadora
Unidad AO&M PROFADEC
UNEPAR-INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	DIANA MICHELLE ORTIZ TOBAR			
2	Número de Contrato:	301-029-204-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7879232-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31 AGOSTO de 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-204-2022** atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

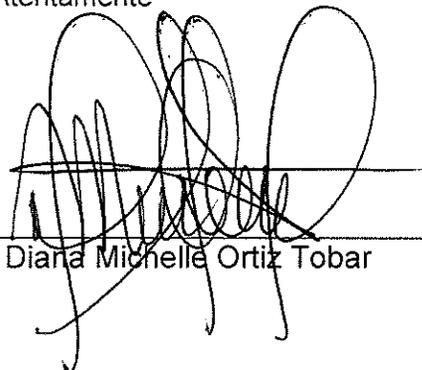
1. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 48 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad.
2. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 27 oficios que ingresaron a la Unidad.
3. Se apoyó en la elaboración y revisión de 35 oficios de naturaleza variada.
4. Se apoyó a trasladar 75 notificaciones y/o documentos legales que ingresaron a la Unidad a la base de datos.
5. Se apoyó a llevar el debido control de la base de datos de la Unidad.
6. Se apoyó a trasladar a los mandatarios la información asignada que ingresa a la Unidad de 75 notificaciones, oficios recibidos y/o documentos legales.
7. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía electrónica sobre las 48 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.
8. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía telefónica sobre las 48 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.



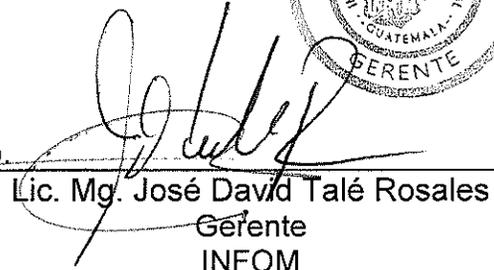
9. Se apoyó en planificar la agenda para evacuación de 35 audiencias y/o interposición de memoriales en cumplimiento de plazos legales o establecidos por los órganos jurisdiccionales.
10. Se apoyó a llevar el control de la agenda de las audiencias para evacuar dentro de la Unidad con toda la diligencia que corresponde.
11. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 43 expedientes de naturaleza laboral.
12. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 09 expediente de acciones de amparo.
13. Se apoyó a la revisión y análisis de 02 expediente de naturaleza penal.
14. Se apoyó en la actualización de 04 expedientes de naturaleza administrativa.
15. Se apoyó en la actualización de 03 expedientes de naturaleza civil.
16. Se apoyó en la actualización de 02 expedientes de naturaleza económico Coactivo.
17. Se apoyó a realizar informe mensual presentado a Gerencia.
18. Se apoyó a realizar informe mensual presentado a Auditoría Interna
19. Se apoyó a realizar presentación del informe mensual para Junta Directiva.
20. Se apoyo al seguimiento de los requerimientos administrativos dentro de la Unidad.
21. Se apoyó en la coordinación de los procesos asignados dentro de la Unidad.
22. Se apoyó en el acompañamiento de 07 reuniones en el presente mes.
23. Se apoyó en el acompañamiento y seguimiento de reunión con la Gerencia Financiera y Dirección Financiera para dar seguimiento a los procesos de pago por medio de sentencia judicial.
24. Se apoyó a realizar cuadro de proyecciones de pago de procesos judiciales por sentencia judicial.
25. Se apoyo a dar seguimiento a expediente administrativo de baja de vehículos propiedad de INFOM
26. Se apoyó en otras funciones que fueron asignadas por las autoridades superiores.

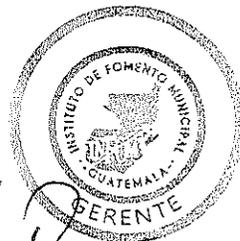
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Diana Michelle Ortiz Tobar

Vo.Bo.


Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente
INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

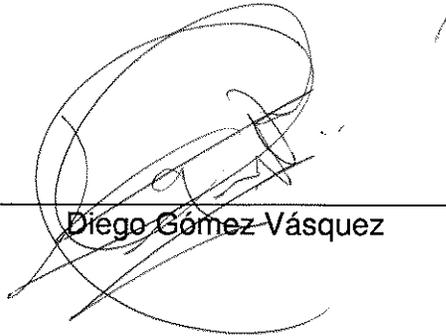
1	De:	DIEGO GÓMEZ VÁSQUEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-313-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1598227-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-313-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la verificación del estado de los vehículos para la programación de servicios de mantenimiento.
2. Se apoyó en la verificación del estado de los vehículos de la Institución.
3. Se apoyó en el control de los vehículos de la Institución.
4. Apoyé en la conducción de los vehículos de la institución y transportar a funcionarios, autoridades del área de Gerencia, trabajadores y personal indicado, así como transportar materiales y equipo a lugares indicados.
5. Se apoyó en el control y registro administrativo de los servicios de mantenimiento.
6. Se elaboraron reportes de controles y registros de kilometrajes recorridos, consumo de combustibles y lubricantes de vehículos asignados.
7. Colaboré en otras funciones que fueron asignadas por las autoridades superiores.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Diego Gómez Vásquez

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2,022

1	De:	Diego Ramírez Mendoza			
2	Número de Contrato:	301-029-251-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8997527-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-251-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la entrega de los diplomas del Diplomado al Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo.
2. Apoyé en la entrega de información de la finalización de Barrio Mío Scale Up a los Alcaldes respectivos al Departamento de Sacatepéquez.

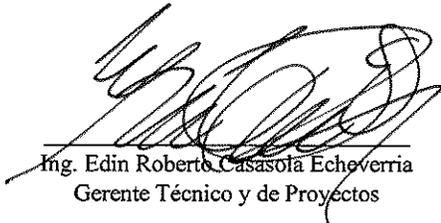
3. Apoyé en la entrega de información de la finalización de Barrio Mío Scale Up a los Alcaldes respectivos al Departamento de Escuintla.
4. Apoyé en solicitar parqueos para distintas reuniones del mes de agosto.
5. Apoyé en la entrega de oficios y documentos fuera de la institución.
6. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y de Cooperación Internacional con respecto al Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo y temas varios.
7. Apoyé en la impresión y escaneo de documentos varios solicitados por Gerencia Técnica y de Proyectos.
8. Apoyé en la asistencia vía correo electrónico a cursantes del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo.
9. Apoyé en la actualización de información de convenios interinstitucionales según los solicitado por la Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Diego Ramírez Mendoza
Técnico en Gestión



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL MES DE AGOSTO 2022**

#	ACTIVIDAD
1	De: Edgar Orlando Marroquin Blanco
2	Numero de Contrato 301-029-279-2022
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-: 5763045-3
4	Región Presupuestario 029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e). Servicios técnicos
6	Plazo del contrato Del 01-07-2022 al 30-09-2022
7	Periodo del Informe Del 01-08-2022 al 31-08-2022
8	Monto a Pagar Q.8,000.00
9	Fecha 31 de agosto del 2022
10	Folios 05

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-279-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de agosto de 2022, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

- 1) En cumplimiento al nombramiento No. UFM-002-2022 de fecha 20 de julio de 2022, forme parte de la comisión designada en participar del **Taller interinstitucional** para la construcción participativa del Modelo de Intervención Municipal en Agua, Saneamiento e Higiene "**Modelo ASH**", modelo que busca alcanzar un mejor desempeño de las competencias gubernamentales en agua y saneamiento dentro del marco del derecho humano al agua, definido por Naciones Unidas "**el agua debe ser: con calidad, en cantidad, con continuidad y asequibilidad**". promovido por la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales (COPRESAM) y la Red de Agua y Saneamiento de Guatemala (RASGUA); con el objetivo de construir

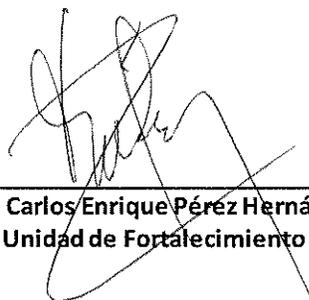
y proponer de manera conjunta dicho modelo para el fortalecimiento de capacidades de la Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento "OMAS".

- 2) En cumplimiento a su orden verbal el día 27 de julio de 2022, participamos con fecha 28 de julio en el Evento de **Cierre Fortalecimiento Municipal para la implementación del Plan de ordenamiento territorial de los municipios de Chimaltenango y Puerto Barrios**, con el objetivo de la presentación de resultados de la cuarta fase de Fortalecimiento municipal para la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial para las Municipios de Chimaltenango y Puerto Barrios

Anexos: fotos de las actividades.



técnico. Edgar Orlando Marroquin Blanco
Servicios técnicos



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal

cc. archivo

ANEXOS

(FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES)

FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA

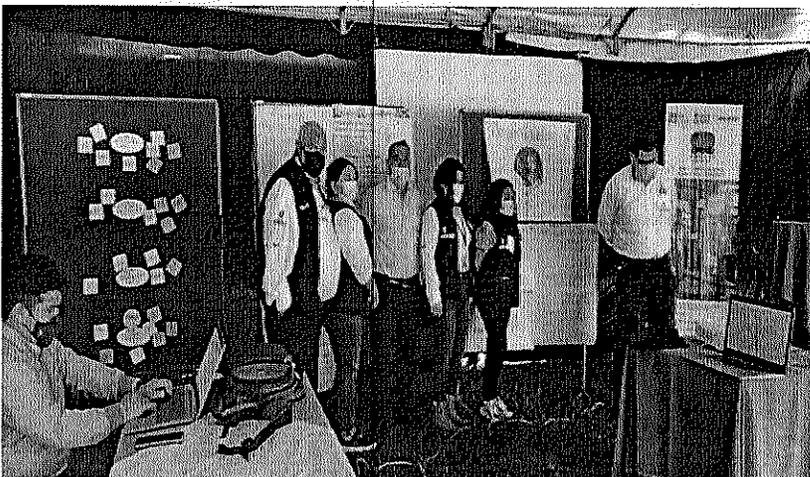
FECHA DE COMISIÓN: Día 21 y 22 de julio de 2022

HORA: 08:00 A 17:00

LUGAR DE COMISIÓN: Hotel Jardines del Lago Panajachel

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Construir y proponer de manera conjunta el "Modelo ASH" para el fortalecimiento de capacidades de la Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento "OMAS"



FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA

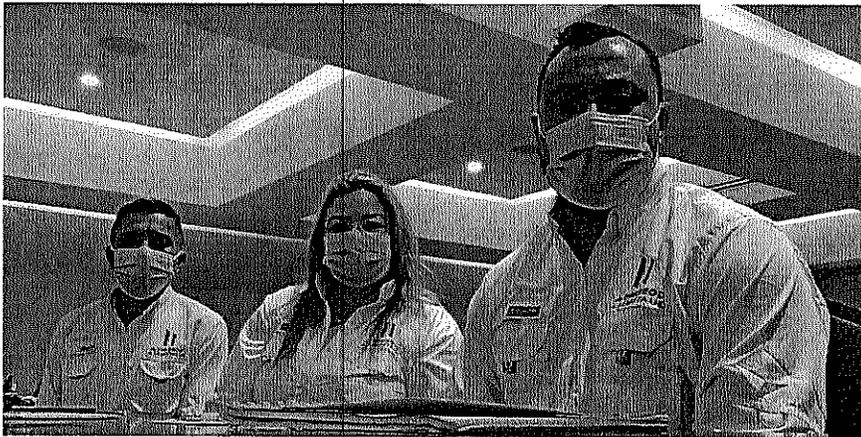
FECHA DE ACTIVIDAD: Día 28 de julio de 2022

HORA: 09:00 A 12:30 horas

LUGAR DE ACTIVIDAD: Salón de Las Flores *Radisson Hotel And Suites*, situado en la zona 10 de esta Capital.

OBJETIVOS:

Presentación de resultados de la cuarta fase de Fortalecimiento municipal para la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial para las Municipios de Chimaltenango y Puerto Barrios.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2022

1	De:	Eduardo José González Girón			
2	Número de Contrato:	301-029-197 -2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5886402-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,300.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licenciada
Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
De la Unidad de AO&M PROFADEC
INFOM-UNEPAR

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el **contrato administrativo número 301-029-197-2022**, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de agosto del 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento - AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal - INFOM-

1. **Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento - AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento**
2. Elaboración de diplomas para capacitación a miembros de comité de agua de aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango se entregaron a la coordinación de esta unidad y dirección de UNEPAR para su firma
3. Asistencia a visita realizada de los señores Julio Cruz, presidente del comité y Pedro Hurias Tesorero del comité de agua de Aldea San Luis, San José Pínula, informo que se aboco en busca de apoyo a esta unidad para ver la posibilidad de que se les entregara una copia del acta de formación del comité, indicaron que la Municipalidad no les pudo apoyar debido a que en una ocasión se quemó parte de la Municipalidad y el archivo de la misma, informaron que su sistema es por gravedad y tienen 2 pozos perforados con fondos de la comunidad, actualmente abastece a 2000 usuarios cobran a Q2 el m³ y hasta un máximo de 20m³ y 5m³ de exceso, se entregó una copia del acta de formación del comité que se encontraba en el archivo de esta Unidad
4. Capacitación al nuevo comité de agua de aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, en temas de administración, operación y mantenimiento del sistema, metodología PROFADEC y calidad del agua se entregó material didáctico y manual de AO&M aguas subterráneas en el salón del Bid en UNEPAR
5. Comunicación con oficina regional de Infom en Quiche, el señor Eliseo Choc, informo que el Lic. Gilberto Barrios es el encargado de las capacitaciones en dicha oficina regional por lo que informo que están planificando la capacitación a los 2 comités de agua que se encuentran dentro de su jurisdicción siendo 2 pozos mecánicos perforados por UNEPAR, indico que se sería de gran apoyo si representantes de la oficina de AO&M-PROFADEC estuvieran en dichas capacitaciones por lo que se les indico que puede mandar la solicitud a esta unidad dirigida la Coordinadora para dicho acompañamiento
6. Revisión de informe de proyecto de agua de aldea los Mixcos, Palencia se solicitó el informe al Programa de Pre Inversión para saber la fecha en que se realizó dicho proyecto
7. Asistencia a visita realizada a los señores Samuel Mateo Méndez presidente, e Isidro López del comité de agua de aldea Las cabezas, Oratorio, Santa Rosa solicitaron apoyo y copia del acta de constitución del comité con fecha 28/06/1968, se les entregó una copia de una acta con fecha 1996 y de igual forma se les indico que se buscara en el registro si hubiera la copia de dicha acta para hacérselas llegar
8. Comunicación con oficina regional de Infom en Jutiapa, el señor Manuel Diéguez es el encargado de las capacitaciones en la jurisdicción de la oficina regional, se

le informo que se necesitaba un acta de constitución de un comité de aldea las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa, del año 28/06/1986, informo que por el año no tienen ningún archivo ya que solo tienen información del año 1992 a la fecha, se le indico que se comunicara con su persona para saber cómo van con las capacitaciones para este año 2022

9. Asistencia a visita realizada al señor Hugo Ajú presidente del comité de agua de aldea Chuasij, san Juan Comalapa, Chimaltenango para informar que la persona designada para el cargo de secretario del comité no está realizando sus funciones por lo que se abocaron a esta unidad para que se les asesore, se les indico que deben de realizar una reunión para hacerle ver las obligaciones que adquirió al ser nombrado secretario del comité y que debe de apoyar al resto de sus compañeros, se les indico que se revisara el reglamento para hacerle ver las obligaciones que contrajo y de no poder realizarlas se pedirá que se cambie de persona para que otra persona funcione como secretario, entregaron copia de mantenimiento realizado al generador eléctrico y de las pruebas realizadas al agua de su sistema
10. Recepción y revisión de informes correspondientes al mes de junio del 2022 de aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango
11. Entrega de informes correspondientes a visitas técnicas realizadas a aldea Chuasij, El Llano, Chirijuyu y Paxorotot a la coordinación de la Unidad de AO&M-PROFADEC
12. Entrega de informes correspondiente a visitas técnicas sobre la calibración de los clorinadores de caserío Yerbabuena y cantón 7 vueltas a la coordinación de la Unidad e AO&M-PROFADEC y al Programa Desarrollo y Ejecución con el Ing. Luis Guzmán
13. Se realizó la visita al proyecto los Mixcos, Palencia, se visitó el tanque de distribución el cual no posee válvulas por lo que el agua circula sin impedimento, se realizó una caminata durante la línea de conducción por 1.5 kilómetros de distancia hasta llegar a las cajas de captación, la cual se encuentra ubicada a 150 metros de la calle principal, el nacimiento se encuentra a 16 kilómetros de distancia, informaron que necesitan apoyo en la creación de un sistema de cloración, informaron que tienen prevista la compra de un nuevo nacimiento el cual la Municipalidad apoyara con la donación de una parte del dinero con la condición de que el mismo y terreno sean registrados a nombre de la municipalidad por el lapso de 1 años luego será devuelto a la comunidad, informaron que desean que la unidad de AO&M-PROFADEC les asesore en la realización de los contratos de agua, se trató el tema de los contadores de agua e informaron que la comunidad no está interesada en la colocación de los contadores de agua, informaron que la Municipalidad perforo un pozo mecánico el cual será entregado a la comunidad para su administración, se les indico que

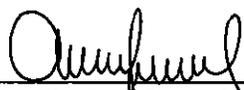
en el nuevo proyecto incluyan el contrato y la metodología PROFADEC, se coordinara una segunda visita con personal Técnico para diseñar el método de cloración más apto para su sistema

14. Asistencia al señor Carlos Caracún presidente del Cocode de aldea San Fernando Chipó, Santa Bárbara, Suchitepéquez, para la confirmación de la visita a su proyecto de agua y resolver algunas dudas que surjan durante la misma
15. Asistencia al señor Hugo Ajú presidente del comité de agua de aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, informo que envió a esta unidad la información solicitada por el programa Desarrollo y Ejecución y el informe solicitado por esta unidad sobre el nivel de la bomba de agua sumergible. Se procederá a la entrega de la información al programa Desarrollo y Ejecución
16. Asistencia a visita realizada de los señores Gaspar Hernández, Pedro Gómez Vicente, Pedro Chávez Hernández y Venancio Hernández Caal, informaron que iniciaron su solicitud de perforación de pozo mecánico en su comunidad, informaron que poseen un nacimiento y pozos artesanales, indicaron que se brindara el servicio para 142 usuarios, se les informo sobre las capacitación en AO&M-PROFADEC para el 2022
17. Comunicación con el señor Julio Cruz, aldea San Luis, San José Pínula presidente del comité de agua, se le informaron sobre las capacitaciones 2022 por lo que mostro interés en dichas capacitaciones, informo que coordinara con los demás miembros del comité para poder establecer una fecha para las capacitaciones
18. Comunicación con el señor Rocael Pineda de Caserío Chulaman, Amatitlán presidente del comité de agua se le informo sobre las capacitaciones que realiza esta unidad, indico que están interesados en las capacitaciones y que se comunicaran para programar una capacitación
19. Comunicación con el señor Samuel Méndez Presidente del comité de agua de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa, se les brindo información sobre los temas que impartimos en la unidad, por lo que informaron que están interesados en las capacitaciones y que se reunirá con los demás miembros del comité para agendar cita y poder realizar la capacitación
20. Comunicación con el Señor Celestino Ordoñez presidente del comité de agua de aldea Paxorotot, Tecpán Guatemala, Chimaltenango se le informo sobre las capacitaciones en AO&M, informaron que están interesados por lo que quedaron de informar a esta unidad el día y la hora para dicha capacitación

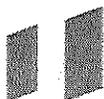
Atentamente


Eduardo José González Girón
Técnico en AO&M de
Proyectos

Vo.Bo.


Licda. Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora
Unidad AO&M PROFADPEC
UNEPAR-INFOM





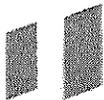
**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL MES DE AGOSTO 2022**

#	ACTIVIDAD
1	De: Edwin Ronald Martínez Palacios
2	Numero de Contrato 301-029-290-2022
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-: 1508974-6
4	Región Presupuestario 029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e). Servicios Profesionales
6	Plazo del contrato Del 01-07-2022 al 31-12-2022
7	Periodo del Informe Del 01-08-2022 al 31-08-2022
8	Monto a Pagar Q.8,000.00
9	Fecha 31 de agosto 2022
10	Folios 05

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-290-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de agosto de 2022, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

1. En cumplimiento al nombramiento No. UFM-002-2022 de fecha 20 de julio de 2022, participe en el **Taller interinstitucional** para la construcción participativa del Modelo de Intervención Municipal en Agua, Saneamiento e Higiene "**Modelo ASH**", modelo que busca alcanzar un mejor desempeño de las competencias gubernamentales en agua y saneamiento dentro del marco del derecho humano al agua, definido por Naciones Unidas "**el agua debe ser: con calidad, en cantidad, con continuidad y asequibilidad**". promovido por la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales (COPRESAM) y la Red de Agua y Saneamiento de Guatemala (RASGUA); con el objetivo de construir y proponer de manera conjunta dicho modelo para el fortalecimiento de capacidades de la Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento "OMAS".



**GOBIERNO de
GUATEMALA**
EN ALIANZA CON EL PUEBLO

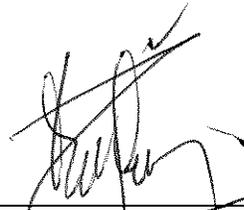
**INSTITUTO DE FOMENTO
MUNICIPAL -INFOM-**

2. En cumplimiento a su orden verbal el día 27 de julio de 2022, participamos con fecha 28 de julio participamos en el **Evento de Cierre Fortalecimiento Municipal para la implementación del Plan de ordenamiento territorial de los municipios de Chimaltenango y Puerto Barrios, con el objetivo de la presentación de resultados de la cuarta fase de Fortalecimiento municipal para la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial para las Municipios de Chimaltenango y Puerto Barrios**

Anexos: fotos de las actividades.



Lic. Edwin Ronald Martínez Palacios
Servicios Profesionales



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal



cc. archivo



GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DE ALFONSO GUERRA

INSTITUTO DE FOMENTO
MUNICIPAL -INFOM-

ANEXOS

(FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES)



GOBIERNO de
GUATEMALA
REPUBLICA DE GUATEMALA

INSTITUTO DE FOMENTO
MUNICIPAL -INFOM-

FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA DE LA ACTIVIDAD MODELO ASH

FECHA Y HORA DE LA COMISIÓN: La actividad se llevó a cabo el día 21 de julio de 2022 09:00 a 17:00 horas y el día 22 de julio 2022 de 08:30 a 13 horas.

LUGAR DE COMISIÓN: Hotel Jardines del Lago del Municipio de Panajachel del departamento de Sololá.

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:

Construir y proponer de manera conjunta el "Modelo ASH" para el fortalecimiento de capacidades de la Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento "OMAS";.





GOBIERNO de
GUATEMALA
DE ALEJANDRO GONZALEZ

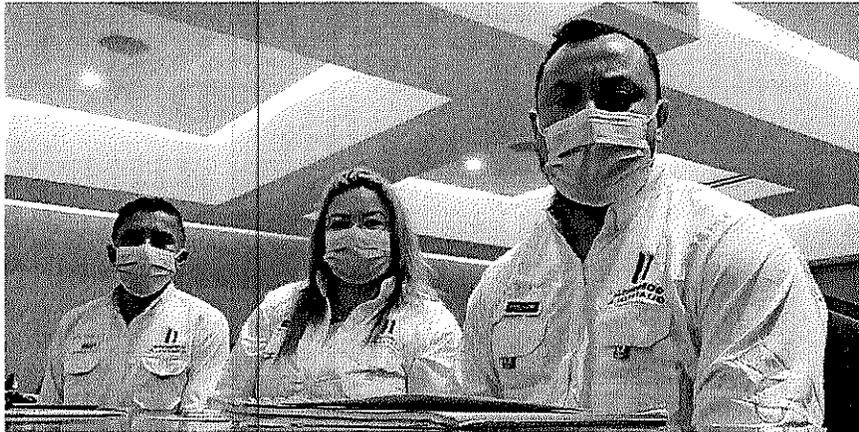
INSTITUTO DE FOMENTO
MUNICIPAL -INFOM-

FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA HOTEL RADISSON

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD: Día 28 de julio de 2022, DE 09:00 A 12:30 horas

LUGAR DE ACTIVIDAD: Salón de Las Flores *Radison Hotel And Suites*, situado en la zona 10 de esta Capital.

OBJETIVOS: Presentación de resultados de la cuarta fase de Fortalecimiento municipal para la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial para las Municipios de Chimaltenango y Puerto Barrios.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Edy Adan Galvez Aguirre			
2	Número de Contrato:	301-029-323-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10553241-k			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/08/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 de AGOSTO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

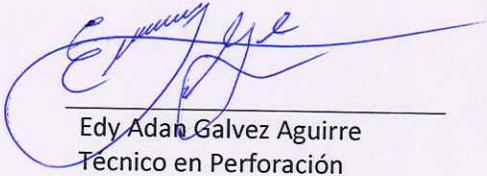
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-323-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó cambio de aceite a bomba de lodo.*
2. *Se apoyó en la preparación de fluidos de perforación.*
3. *Se apoyó en sacar tubería de perforación.*
4. *Se apoyó en revisión y limpieza de broca de perforación.*

5. Se apoyó en introducir la tubería para los trabajos de perforación.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Edy Adan Galvez Aguirre
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
subterráneas
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Agua Subterráneas
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Efrain Sequebach Cos			
2	Número de Contrato:	301-029-178-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4421610-6			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	31 de AGOSTO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-178-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas **en las instalaciones de UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. *Se apoyó en desinstalación y reparación de escape o silenciador del camión grúa placas 0-045BBF*
2. *Se realizó limpieza del área donde se ubican los tubos de perforación*
3. *Se realizó limpieza y orden de herramienta en bodega*

4. Se realizó limpieza en bodega y orden de los camiones

5. Se apoyó en servicio de pick-up placas 0-039BBF

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



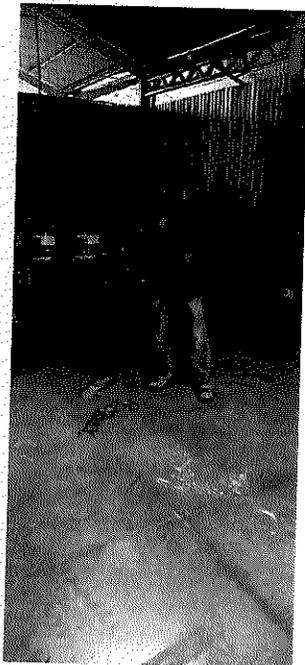
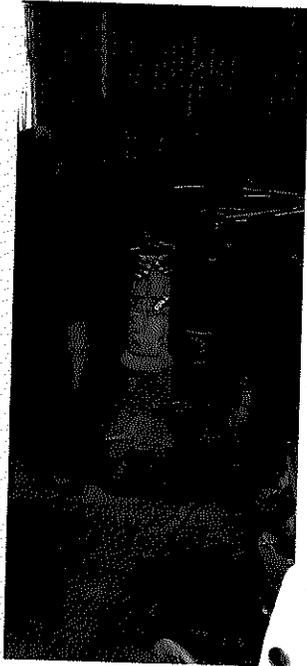
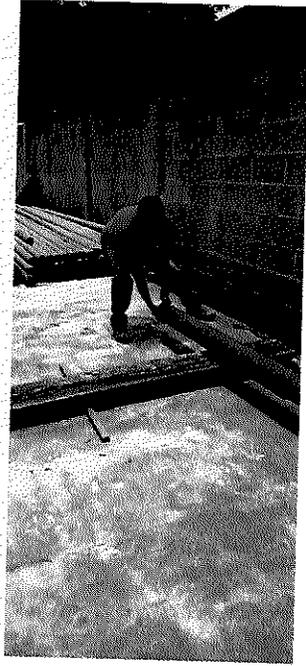
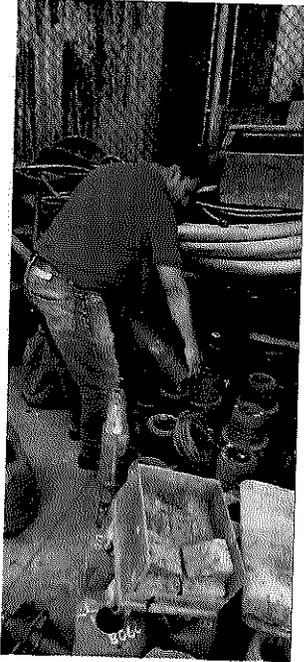
Efraín Sequebach Cos
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
Subterráneas.
UNFOM-UNEPAR



Vo.Bo.

Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Agua Subterráneas
INFOM-UNEPAR





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	ELISEO SEBASTIAN TZOC CHINOL			
2	Número de Contrato:	301-029-261-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8282509-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-261-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

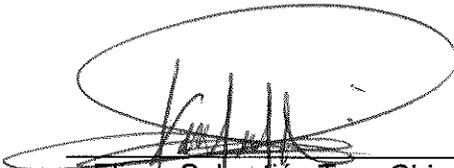
1. Brindé apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del Área de Promoción Social.
2. Apoyé en las acciones de organización, Educación Sanitaria y la capacitación en ejes temáticos de Promoción Social.
3. Apoyé en la Planificación y Programación.
4. Brindé apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación y organización de las comunidades.

5. Brindé apoyo en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuación sanitaria y ambiental.

6. Colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Eliseo Sebastián Tzoc Chinol
Técnico


Lic. Marcelo Efraín Cuiñ Aguilar
Gerente Regional




Vo. Bo.
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE del 01 AL 31 DE AGOSTO 2022 ✓

1	De:	Elsa Amabilia Barrientos Velis ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-233-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	30563933 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de agosto de 2022 ✓			

Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-233-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes: ✓

Se apoyo en en la organización de pacientes en la clínica Medica, de 276 citados para el mes de Agosto.

Se apoyo en la realización de una jornada Oftalmologica, de cinco días en el Salon de los Escudos.

Se apoyo en la impresión de 102 fotocopias e impresiones Clinicas.

Se apoyo en un total de 07 Documentos Generados en la Clinica Medica.

Se apoyo en la realización de una suspensión, por enfermedades en la Clinica.

Se apoyo en en la correspondencia Interna de 08 documentos enviados de la clínica Medica.

Se apoyo en la colocación de 1 circular de Jornadas medicas en la Clinica.

Se apoyo en el control de 276 citas a los pacientes en la clínica Medica.

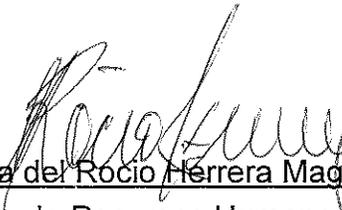
Se apoyo en el control de 90 pacientes de reconsulta en la clínica medica.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Elsa Amabilia Barrientos Velis
Nombre



Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Elvis Giovanni Corado Chávez			
2	Número de Contrato:	301-029-285-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3586152-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/10/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-285-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- Se gestionó y obtuvo resolución ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos" dicho proyecto posee como número de expediente EAI-E-1505-2022 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se trabajó en la respuesta a la evaluación técnica de fecha 03/08/2022 por parte de la SEGEPLAN al proyecto denominado "Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez", el cual cuenta con número de SNIP-0262225.

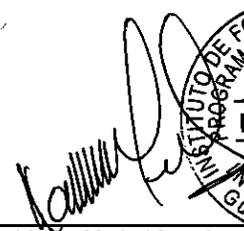
- Se participó en reunión con representantes del Comité de la aldea Salaquim, municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, en relación a la solicitud de un proyecto de agua potable.
- Se gestionó y obtuvo licencia ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos" dicho proyecto posee como número de expediente EAI-E-1505-2022 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se realizó evaluación inicial a la solicitud del proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable aldea La Piedad II, municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu".
- Se realizó evaluación inicial a la solicitud del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable Parcelamiento Caballo Blanco, municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu".
- Se trabajó en la conformación del expediente del proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén", el cual cuenta con número de SNIP- 0284550.
- Se trabajó en la actualización de la solicitud de financiamiento del proyecto denominado "Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez", el cual cuenta con número de SNIP-0262225.
- Se participó en reunión con evaluadores de la SEGEPLAN en relación a la evaluación técnica de fecha 03/08/2022 al proyecto denominado "Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez", el cual cuenta con número de SNIP-0262225.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


 Ing. Elvis Giovanji Corado Chávez

Vo.Bo.


 Licda. Karin Lisseth
 Mérida Pérez
Directora Ejecutiva
 Programa de Preinversión
 INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	ENIO RAFAEL FIGUEROA PEÑATE		
2	Número de Contrato:	301-029-209-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	39708179		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al 30/09/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al 31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00		
9	Fecha	31/08/2022		

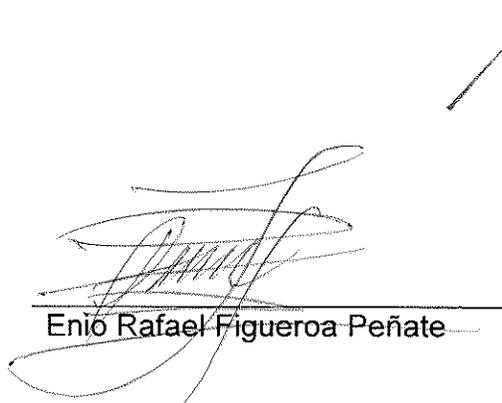
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-209-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyo en la elaboración de reportes y dictámenes de control de vehículos de la institución los cuales realizaron diversas comisiones.
2. Apoyo en la clasificación de documentos que obran en el área de Transportes y Talleres con la finalidad de organizar expedientes que son requeridos por el área de Auditoría Interna.
3. Asistencia en la elaboración de listado de vehículos que presten servicio en la institución.
4. Apoyo en la elaboración y control de kilometraje de vehículos, que realizan comisiones oficiales a diversos lugares del país.

5. Apoyar en el control de la Licencias de Conducir, para verificar su actualización y vigencia.
6. Asistencia en la conformación de informes que son presentados ante las diversas áreas de la institución.
7. Apoyo en el seguimiento de verificación consumo de combustibles y lubricantes en el área de Transportes y Talleres.
8. Colaboración a diversas áreas del Instituto de Fomento Municipal –INFOM– para evaluar las condiciones de los automotores que tienen asignados.
9. Otras actividades inherentes a la prestación de servicios, que el jefe inmediato solicitó.
10. Actualización hoja de vida de los vehículos.
11. Actualización de notas de traslado de vehículos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:


Enio Rafael Figueroa Peñate


Área de Transportes y Talleres
INFOM



Vo.Bo.
Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo
INFOM




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	ENRIQUE REYNOSO CRUZ			
2	Número de Contrato:	301-029- 211-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2183889			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-211-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en el traslado de información a personas y/o instituciones que la soliciten.
2. Apoye en los registros, clasificación y control de la documentación que se recibió y emita.
3. Brinde apoyo en la revisión y gestión de toda la documentación y correspondencia que se derivan de las actividades de la Institución.
4. Apoye en trámites y/o gestiones de Regionales.
5. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la Coordinación de Regionales y transportar a funcionarios y autoridades.
6. Apoye en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento, realizando un chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.

7. Colaborare en otras actividades que me fueron asignadas como el archivar documentación de años anteriores

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Enrique Reynoso Cruz

Técnico

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola E.

Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Erick Oswaldo Rossell Rivas			
2	Número de Contrato:	301-029-276-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	72421614			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,500.00			
9	Fecha	31 de agosto del 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-276-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en el análisis de la unidad especializada, respecto a la implementación de la Unidad Especializada del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, de la entidad.
2. Se colaboro con el seguimiento en la implementación de las matrices del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- de la entidad.



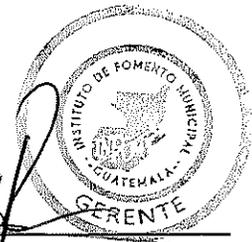
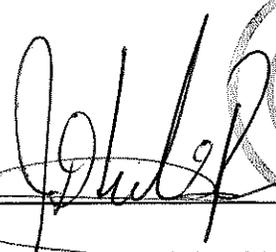
3. Se apoyó con el seguimiento en la elaboración del Manual de Funciones y Procesos, respecto de la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.
4. Se procedió apoyar a realizar reglamento de código de ética y las políticas anticorrupción, respecto de la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Lic. Erick Oswald Rossell Rivas



Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022**

1	De:	ERVIN ESTUARDO ROJAS SOTO			
2	Número de Contrato:	301-029-244-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	12329444			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,200.00			
9	Fecha	31 de Agosto de 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-244-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Archivo General, siendo las siguientes:

1. Se brindó apoyo en atender y despachar los documentos que me fueron requeridos tales como: actas y agendas de Junta Directiva, resoluciones, pólizas de diario, expedientes de personal de baja, nóminas de sueldos, acuerdos de Recursos Humanos, CUR de Contabilidad y de Presupuesto, expedientes de créditos, diarios de Centro América, cheques emitidos, entre otros solicitados por personal de Junta Directiva, Comisión Regularizadora de Programas, Contabilidad, Ejecución Presupuestaria, Créditos, Recursos Humanos, Fortalecimiento Municipal, Inventarios, Tesorería, Auditoría Interna, Gerencia Técnica y de Proyectos.
2. Se brindó apoyo en la recepción y archivo de documentos que fueron devueltos al Archivo General por personal de varias unidades de INFOM, tales como: pólizas de diario, expedientes de personal de baja, CUR de Contabilidad y de Presupuesto, expedientes de créditos, diarios de Centro América, resoluciones de Junta Directiva, actas y agendas de Junta Directiva, Oficios, entre otros.

3. Se brindó apoyo en atender llamadas telefónicas por medio de las cuales solicitan expedientes de diversa índole al Archivo General.
4. Elaboración de vales de préstamo de documentos.
5. Se brindó apoyo en dar seguimiento en los procesos que me fueron requeridos: respecto a la atención al personal que solicita documentos al Archivo General para ser consultados.
6. Se brindó apoyo en la recepción de documentos de nuevo ingreso que fueron trasladados al Archivo General.
7. Elaboración de etiquetas, e impresión de las mismas para identificar la documentación de nuevo ingreso al archivo.
8. Se brindó apoyo para ordenar archivos de años anteriores colocándolos en estanterías para un mejor control.
9. Se brindó apoyo en atender la recepción del edificio, cubriendo el horario de almuerzo.
10. Se brindó apoyo técnico y administrativo relacionado a informes, estudios, reportes, documentos o cualquier otra actividad correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

f.


Ervin Estuardo Rojas Soto
Técnico

Vo.Bo.


Selvyn Vinicio Morales Arias
Encargado de Archivo General

Vo.Bo.:


Licenciado Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Félix Edmundo Ramírez Girón			
2	Número de Contrato:	301-029-317-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5274599-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	18/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 de AGOSTO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-317-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las instalaciones de UNEPAR, siendo las siguientes:

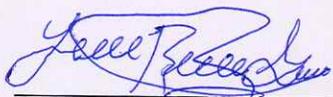
SERVICIOS REALIZADOS

1. *Se apoyó en el traslado y descarga del Drill Collar.*
2. *Se brindó apoyo en la reparación del Drill Collar.*

3. *Se realizó mantenimiento de la bomba de lodos de la máquina perforadora.*
4. *Se realizó la colocación de los empaques de la bomba de clutch.*
5. *Se apoyó en la colocación de la bomba de freno.*

Sin otro particular, me suscribo:

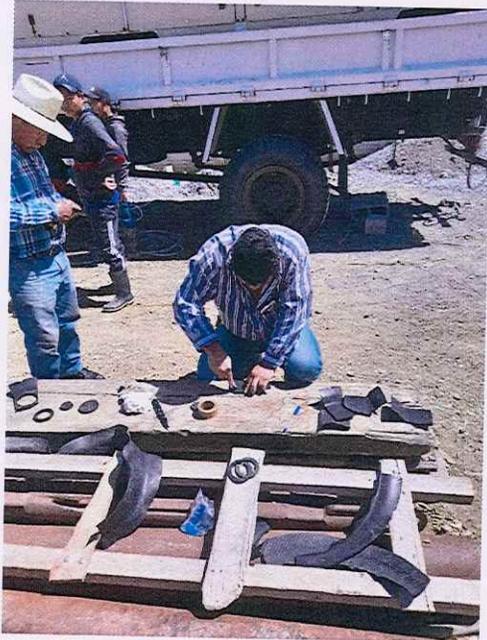
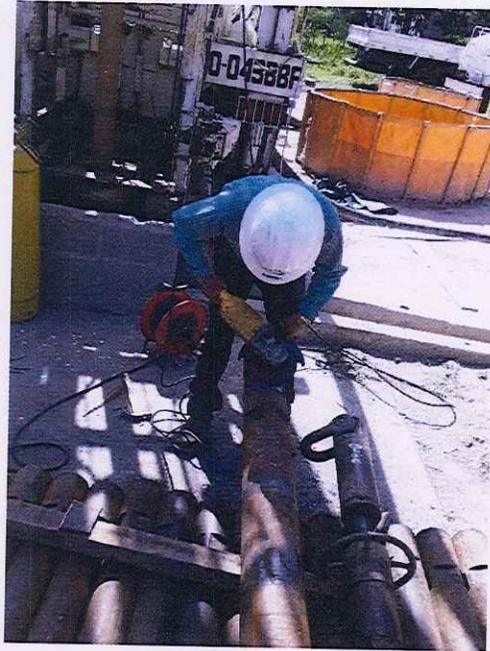
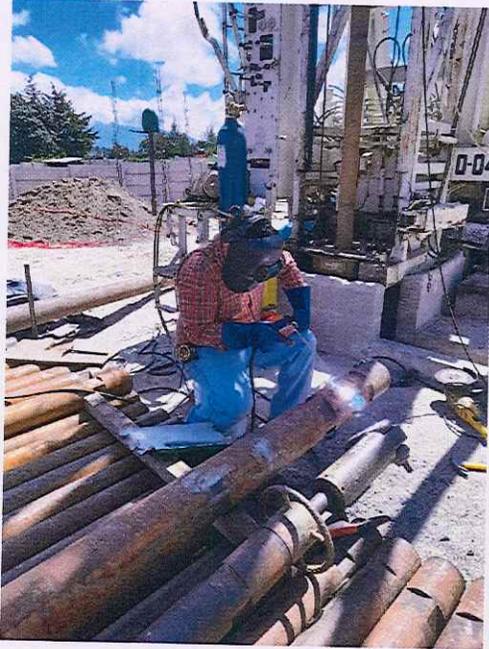
Atentamente



Félix Edmundo Ramírez Girón
Técnico en Perforación
Programa de Aguas Subterráneas



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Aguas Subterráneas
Aguas Subterráneas



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Flavio Osorio Coroy	
2	Número de Contrato:	301-029-174-2,022	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5088961-3	
4	Renglón Presupuestario:	029	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del 1/07/2022	al 31/12/2022
7	Período del Informe:	del 1/08/2022	al 31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00	
9	Fecha	31 de AGOSTO 2022	

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-174-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en **las instalaciones de UNEPAR**, siendo las siguientes:

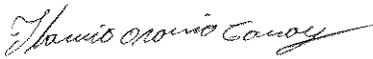
1. *Se apoyó en desinstalación y reparación de escape o silenciador del camión grúa placas 0-045BBF*
2. *Se realizó limpieza del área donde se ubican los tubos de perforación*
3. *Se realizó limpieza y orden de herramienta en bodega*

4. *Se realizó limpieza en bodega y orden de los camiones*

5. *Se apoyó en servicio de pick-up placas 0-039BBF*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

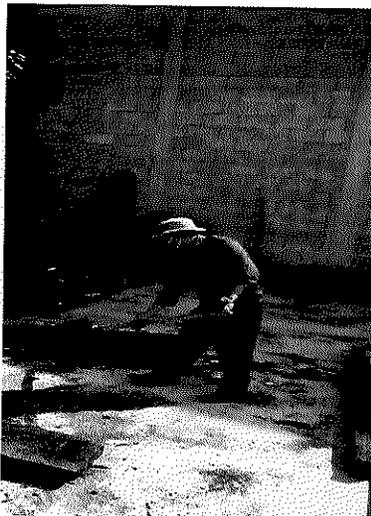
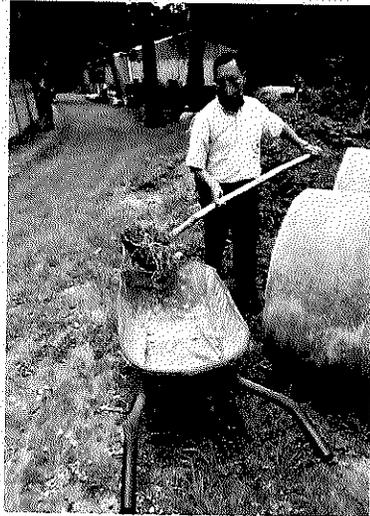
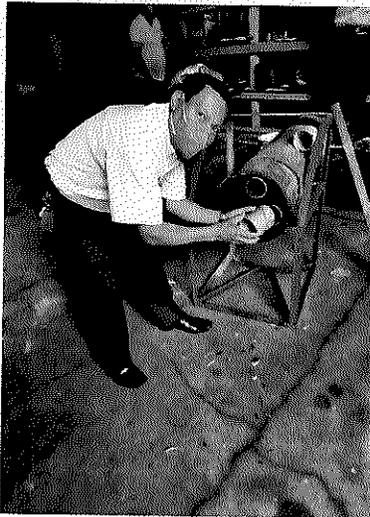


Flavio Osorio Coroy
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
subterráneas
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Agua Subterráneas
INFOM-UNEPAR





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Floralma Alvarado Martínez			
2	Número de Contrato:	301-029-287-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	47422653			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			
10	Folios	4			

Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-287-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

GENERAL: Se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS: Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyectos de reglamentos y manuales para la administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

Deberes y obligaciones

1. Revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas.
2. Facilitar las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal
3. Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
4. Apoyar a la dirección de Fortalecimiento Municipal en las capacitaciones presenciales o virtuales relacionadas con el que hacer municipal y llevar el control del número de personas capacitadas para el cumplimiento de las metas de dicha Dirección.
5. Realizar los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y otras actividades que le designe su inmediato superior
9. Adjunto informe de comisiones realizadas en el mes de agosto de 2022

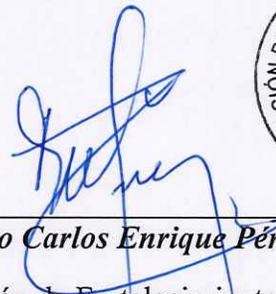
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Floridalma Alvarado Martínez
Servicios Técnicos
Subdirección de Asesoría
Administrativa Financiera
Dirección de Fortalecimiento
Municipal

Vo. Bo.



Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández
Dirección de Fortalecimiento Municipal
Instituto de Fomento Municipal - INFOM



No.	Fecha	Formato	Actividades de Florida Ina Alvarado Martínez/ Julio 2022	Dirigido A	Solicitado Por
46	01/07/2022	Hoja de Excel	Se apoyó en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/05 folios		Lidia Sincal
47	01/07/2022		Informar de la Comisión al Director de Fortalecimiento Municipal		Lic. Carlos Pérez
48	05/07/2022	Hoja de Excel	Actualizar y revisar los correlativo de Informes		Lidia Sincal
49	05/07/2022	Hoja de Excel	Informe de la comisión al Puerto de San José	Lic. Carlos Pérez	Lidia Sincal
50	06/07/2022	Word	Se elaboró el informe consolidado de actividades del personal 029	Lic. Carlos Pérez	Lidia Sincal
51	07/07/2022	Hoja de Excel	Se apoyó en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/12 folios		Lidia Sincal
52	08/07/2022	Seggeplan	Se investigó el Plan de Movilidad para la Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez	Alcalde	Lidia Sincal
53	11/07/2022		Se elaboró el tracking y conformo el expediente para la Secretaría de Información Pública	San Antonio Sacatepéquez	Lidia Sincal
54	11/07/2022		Se hizo un scanner, oficio y se envió información de San Pedro Ayampuc	Alcalde	Lidia Sincal
55	11/07/2022		Se apoyo con el oficio, scanner, y envío de correo a las regionales		Lic. Carlos Pérez
56	12/07/2022	Word, CD	Se apoyo en documentar y responder providencia de la secretaria de información pública		Lidia Sincal
57	12/07/2022	Hoja de Excel	Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/09 folios		Lidia Sincal
58	13/07/2022	Word, CD	Se apoyo en documentar y responder providencia de la secretaria de información pública		Lidia Sincal
59	13/07/2022	Hoja de Excel	Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/15 folios		Lidia Sincal
60	14/07/2022	Hoja de Excel	Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/20 folios		Lidia Sincal
61	14/07/2022		Se apoyo en retirar, ordenar, clasificar, proveeduría		Lidia Sincal
62	15/07/2022		Se apoyo en ordenar y actualizar informes de la subdirección		Lidia Sincal
63	15/07/2022		Se apoyo en copiar y ordenar los expedientes de elevación de categoría de Caserio a Aldea de Ixchiguán, municipio del departamento de San Marcos.		Lidia Sincal
64	15/07/2022		Se apoyo en el scanner del oficio de elevación de categoría de Caserio a Aldea de Ixchiguán, municipio del departamento de San Marcos, enviando por correo a Luis Cajas.		Lidia Sincal
65	15/07/2022		Se apoyo en la impresión de la presentación de la unidad		
66	15/07/2022		Se apoyo en brindar asesoría por telefono al estudiante Luis Carlos Sanchez		Lidia Sincal
67	18/07/2022		Se elaboro un informe dirigido al alcalde de Rio Hondo zacapa		Carlos Pérez
68	18/07/2022		Se apoyo en la planificación del Taller de la Comisión a Panajachel		Lidia Sincal
69	19/07/2022		Se apoyo en documentar los reglamentos y hacer el resumen de San Antonio		Carlos Pérez
70	19/07/2022		Se apoyo en la elaboración del oficio y adjuntar PDI' de la Creación de San Pedro Ayampuc		Lidia Sincal
71	19/07/2022		Se apoyo en documentar los Reglamentos de San Pedro Ayampuc		Lidia Sincal
72	19/07/2022		Se apoyo en enviar por correo los documentos del Municipio de San Pedro ayampuc		Lidia Sincal
73	19/07/2022		Se informo al Licenciado Pérez, de la información generada con respecto al Ranking de La Gestión Municipal		Lidia Sincal
74	21/ 22/07/2022		Comision a Panajachel Copresam		
75	25/07/2022		Feriado día del Trabajador Municipal		Carlos Pérez
76	26/07/2022		Prontuario de Reglamentos	Secretaría General de Información Pública	Lidia Sincal
77	27/07/2022		Actualización de Excel de Informes/ Físico y digital		Lidia Sincal
78	28/07/2022		Actualización del Excel del Rancho		Lidia Sincal
79	29/07/2022		Reunión Seggeplan y entrega de Oficio con la Matriz de los índices de Gestión Administrativa y Servicios Públicos		Carlos Pérez
80	29/07/2022		Resumen de las Publicaciones de San Pedro Ayampuc		Lidia Sincal
			Dictamen Técnico	Informatica	

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 AGOSTO DEL 2022**

1	De:	FRANCISCO JAVIER HERRERA ALVAREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-237-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1492944-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 .Inciso e)	* Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DEL 2.022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-237-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de Transportes y Talleres de INFOM-UNEPAR siendo las siguientes:

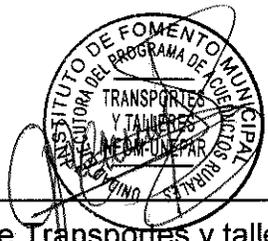
1. Apoyar en los servicios mecánicos de los vehículos de INFOM-UNEPAR.
2. Realizar los servicios de motor, cajas, catarinas.
3. Apoyar y revisar suspensión, sistema de tren delantero y sistema eléctrico.
4. Apoyar en la reparación de frenos en los vehículos de la institución.
5. Apoyar en la reparación de clutch de los vehículos de la institución.
6. Apoyar en engrases generales.

7. Apoyar mantener el área de trabajo limpia y ordenada así mismo,
8. Apoyar otras actividades que sean asignadas.

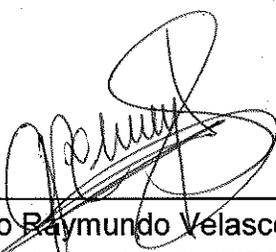
Sin otro particular, me suscribo Atentamente.



Francisco Javier Herrera Álvarez



Área de Transportes y talleres
INFOM

Vo.Bo. 

LIC. Pedro Raymundo Velasco.
Director Administrativo de INFOM



INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Francisco Novel Villatoro Villatoro			
2	Número de Contrato:	301-029-218-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	223781-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31 de Agosto de 2022			

Licenciada
María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-218-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Coordinación de Oficinas Regionales, Regional Mazatenango, siendo las siguientes:

- 1- Reunión de trabajo en las oficinas de la Regional de Mazatenango, con el Señor Gerente y personal de la Regional para planificar las actividades de trabajo de gabinete y de campo en forma mensual
- 2- Visita Social al Cantón Reposición Moca, Chicacao, Suchitepéquez, para socializar con los miembros del comité Construcción Alcantarillado Sanitario,

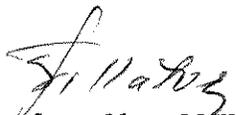
sobre los requerimientos sociales y legales que deberán cumplir para la viabilidad del proyecto.

- 3- Visita social en el sector la Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio, Suchitepéquez, con miembros del Comité de Agua potable de dicha comunidad, para socializar el tema del reglamento y contratos para usuarios, para dicho proyecto.
- 4- Visita a la municipalidad de Santo Tomas la Unión, Suchitepéquez, con el fin promocionar la asistencia administrativa y financiera que presta INFOM y entrega de documentación sobre la disponibilidad financiera con que cuenta dicha municipalidad.
- 5- Reunión social en el sector la Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio, Suchitepéquez, con miembros del Comité de Agua potable de dicha comunidad, para socializar el tema del reglamento y contratos para usuarios, para dicho proyecto.
- 6- Visita Social al Parcelamiento Caballo Blanco, Retalhuleu, Retalhuleu, con el Fin de socializar con la comunidad los requerimientos para la gestión del proyecto de agua potable y poder planificar el censo que se llevara a cabo en el área urbana de dicho Parcelamiento.
- 6- Visita social a la Aldea Piedad II, San Felipe, Retalhuleu, para darle seguimiento a lo solicitado por el comité de agua potable de la comunidad y establecer si cumplirán con los requisitos establecidos y la forma tripartita para poder ejecutar el proyecto, además apoyo en la realización del censo.
- 7- Conversación telefónica con el señor Rudy Edelman, Alcalde Municipal de Zunilito, Suchitepéquez, con la finalidad de darle seguimiento a la a la gestión para que dicha municipalidad pueda obtener un crédito para la remodelación del parque del municipio.
- 8- Conversación telefónica con el señor Hugo Lara de la Municipalidad de Rio Bravo, Suchitepéquez, para darle seguimiento al requerimiento de ampliación de crédito para dicha municipalidad, informando que el Alcalde Municipal solicitara la intervención de la Regional para la visita correspondiente a dicha municipalidad.

- 9- Reunión en las oficinas de la Regional Infom Mazatenango, con el Presidente y Vicepresidente del comité de agua potable Sector Siete, Aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez en donde informaron sobre el trámite del Registro tributario unificado para el Comité de agua, asimismo sobre el listado de usuarios del proyecto,
- 10-Visita a la Aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez y se realizo asamblea con miembros y comunidad del Comité de Agua potable del Sector No. 7 y la comunidad para informarles sobre el proceso de Gestión del Proyecto ante el Instituto de Fomento Municipal – UNEPAR e informar a la comunidad sobre los compromisos que deberán adquirir para que se les pueda ejecutar el proyecto.
- 11-Visita social al sector La Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio, Suchitepéquez, con el fin de ver lo relacionado a los contratos prediales de agua potable para la comunidad.
- 12-Visita social al Microparciamiento Las Piedritas, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, para sostener reunión con los Alcaldes Auxiliares y que presenten la solicitud a la Regional para darle seguimiento al proyecto de agua potable de esa comunidad y que cumplan con los requisitos para la viabilidad del proyecto.

Sin otro particular,

Atentamente


Francisco Novel Villatoro Villatoro
Asistente Administrativo


Vo. Bo.
Ing. Carlos Ernesto Palencia Liu
Gerente Regional




Vo.Bo.
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022**

1	De:	Fredy Pérez Pérez ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-181-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	50944711 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.5.000.00 ✓			
9	Fecha	31/08/2022 ✓			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-181-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

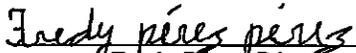
1. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:

- ✓ DEPP-3705 Ampliación Sistema de Agua Potable, Labor San Joaquín Sinaca, Patulul, Suchitepéquez.
- ✓ DEPP-3720 Ampliación Sistema de Agua Potable, Barrio las Piedrecitas, Salamá, Baja Verapaz.
- ✓ DEPP-3722 Construcción de sistema de Agua Potable Agua Potable Aldea Kajpujpuja, Gelna, Jolomquel y Becaguich, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

- ✓ DEPP-3721 Mejoramiento Sistema de Agua Potable, Caserío La Lucha, Dolores, Petén.
- ✓ DEPP-3771 Construcción Sistema de Agua Potable, Barrio El Limón, Sayaxche, Petén.
- ✓ DEPP-3776 Construcción Sistema de Agua Potable, Aldea Yacxap, San Pedro Soloma, Huehuetenango.
- ✓ DEPP-3777 Construcción Sistema de Agua Potable y Letrinización, Caserío El Miradero, Aldea Cajón del Río, Jocotán, Chiquimula.
- ✓ DEPP-3778 Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario, Cabecera Municipal, Jocotán, Chiquimula.
- ✓ DEPP-3779 Construcción Sistema de Agua Potable y Letrinización, Aldea El Cerrón Arriba, Olopa, Chiquimula.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Fredy Pérez Pérez

Vo.Bo.


Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva del Programa
de Preinversión
INFOM - UNEPAR



INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES AGOSTO 2022

1	De:	Gerson Estuardo Ochoa Morales			
2	Número de Contrato:	301-029-220-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5017977-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

Licenciada María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-220-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:

1. Se brindo seguimiento al Oficio DCR-0472-2022 con fecha 11 de julio en el cual se indica realizar la visita preliminar a la comunidad de Aldea el Rosario, Patulul Suchitepéquez.
2. Reunión con el Gerente Regional para tratar temas relacionados a la Oficina Regional de Mazatenango.
3. Se brindo Seguimiento al Oficio DCR- Mazatenango-0278 con fecha 14 de julio respecto a la Programación presupuestaria.
4. Se brindo seguimiento al oficio DCR-0478-2022 con fecha 13 de julio de 2022 donde indica que se programe una visita social a la comunidad Las Piedritas San Pablo Jocopilas.
5. Se brindo seguimiento al Memorando Circular DCR-0021-2022 en la cual se solicita información de registro del SNIP de proyectos en ejecución.

6. Reunión con el presidente del comité de agua potable Sector la cuchilla Aldea Nahualate I, San Antonio, Suchitepéquez sobre el cambio de oferente para el trámite de la licencia Ambiental.
7. Reunión con el presidente del comité de agua potable Sector la cuchilla Aldea Nahualate I, San Antonio, Suchitepéquez para hacerle la entrega del Oficio DCR-MAZATENANGO- 0284-2022 con fecha 21 de julio de 2022 sobre documentación para realizar los contratos domiciliarios.
8. Se brindo seguimiento al Oficio DGU-CFU-0437-2022 con fecha 24 de julio del 2022 en la cual se aprobaron las cuotas del mes de agosto.
9. Se brindo seguimiento al Memorando Circular sobre la evaluación de un enlace Municipal para la evaluación de proyectos.
10. Reunión con el Gerente Regional para tratar temas relacionados a la Oficina Regional de Mazatenango.
11. Reunión con el comité de agua potable de Aldea El Progreso sobre el acta de compromiso comunitario y listado de usuarios.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Gerson Estuardo Ochoa Morales
Técnico en Gestión Social


Vo. Bo
Ing. Carlos Ernesto Palencia Liu
Gerente Regional




Vo.Bo.
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	Grecia Ivett Pérez Porras			
2	Número de Contrato:	301-029-227-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7336579-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	☑ Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-227-2022, atentamente le Remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

1. Llevar el correlativo del secretario del comité de inversiones.
2. Actualización de firmas en cuentas y certificados de inversiones.
3. Trasladar actas, para revisión y firmas de los integrantes de comité de inversiones.
4. Realizar las solicitudes de despacho y el trámite correspondiente que esto con llevan.
5. Realizar oficios sobre las tareas asignadas.

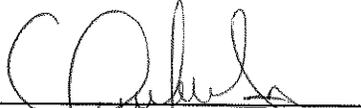
[Firma manuscrita]

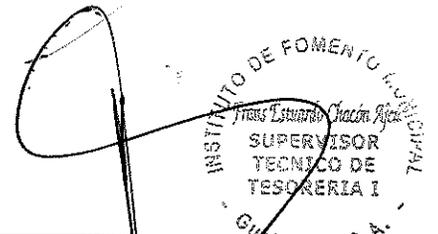
Además, se realizaron las siguientes actividades:

1. Se colaboró en atención de llamadas.
2. Se apoyoen oficios para las reuniones del Comité de Inversiones.
3. Se colaboro en el traslado de los documentos asignados.
4. Se apoyo en el cuadro de metas y actividades correspondientes a la unidad.
5. Se colaboroen el traslado de actas a los integrantes del comité de inversiones para su respectiva rubrica y firma.
6. Se apoyoen la actualización de firmas en los bancos del sistema.
7. Apoyo en control y traslado de Curs de ingresos para realizar acreditaciones o emisión de cheques de pago.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente


GRECIA IVETT PÉREZ PORRAS
Técnico en Gestión


FRANS ESTUARDO CHACÓN AJCÚ
Supervisor Técnico de Tesorería I

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
Frans Estuardo Chacón Ajcú
SUPERVISOR
TÉCNICO DE
TESORERÍA I
Guatemala, C.A.


Vo.Bo. Licda. Rosa Ninett López Álvarez
Director Financiero

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
DIRECTOR
FINANCIERO
Guatemala, C.A.

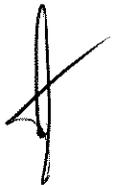
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Gustavo Adolfo Valle Bercian			
2	Número de Contrato:	301-029-238-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2656144-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Lic. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-238-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Distribución de memoria de labores INFOM 2021
2. Coordinación de acto protocolario de entrega de obras en San José el Rodeo, y San Pablo, en San Marcos.
3. Cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios
4. Producción de material audiovisual, para las redes sociales del INFOM, anuncio y video institucional de obras entregadas en San Marcos.
5. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.

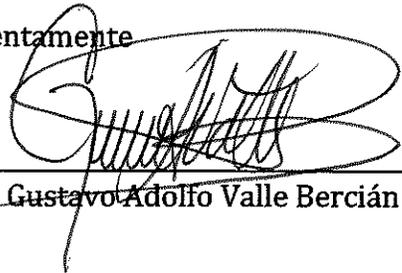


6. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y otros departamentos.
7. Redacción y elaboración de notas para la página web.
8. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.
9. Elaboración de entrevistas o testimoniales de alcaldes
10. Coordinación de protocolo de actividades del presidente de la JD y
11. Coordinación de entrega de material promocionales para regionales.
12. Toma de fotografías de actividades varias

Sin otro particular, me suscribo:

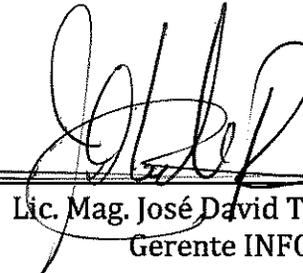
Atentamente

F



Gustavo Adolfo Valle Bercián

F



Lic. Mag. José David Talé Rosales
Gerente INFOM



ANEXOS

1. Distribución de memoria de labores INFOM 2021

Dirección	Firma y Sello
<p>Alejandro Eduardo Guerrero Falla Presidente Congreso de la República de Guatemala 9ª Avenida 9-44 Zona 1, Guatemala CA</p> <p>Guillermo Castillo Reyes, Vicepresidente Congreso de la República de Guatemala 9ª Avenida 9-44 Zona 1, Guatemala CA</p> <p>Sara Eugenia Lopez Primera Dama de la Nación Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente - SOSEP- 6ª Avenida 4-65 Zona 1, Puerta No. 1 Casa Presidencial</p>	

2. Coordinación de acto protocolario de entrega de obras en San José el Rodeo, y San Pablo, en San Marcos.

Insumo	Responsable
Tarima	
Sonido / dos micrófonos/	
Mantas	
Sillas con funda Dobles para los funcionarios en tarima para poder resistir.	
Cinta para el corte	

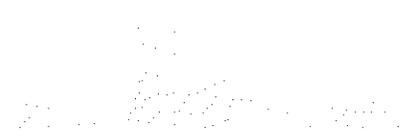
3. Cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios

El INFOM por medio de la Dirección de Fortalecimiento Municipal y la Subdirección de Capacitación impartió el tema: Manejo efectivo del Estrés en la Reunión Virtual de Unificación No. 05-2022 del Departamento de Tránsito PNC y Policías Municipales de Tránsito PMT de todo el país.

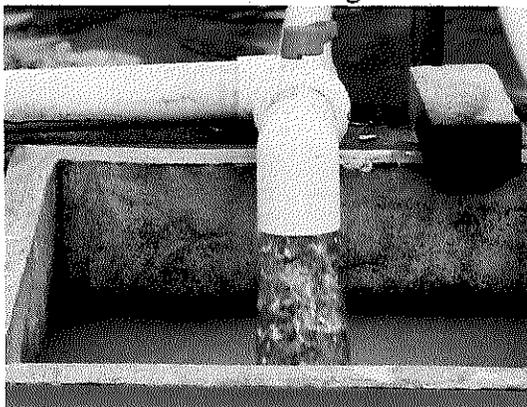
Objetivo: Brindar técnicas para identificar como aplicar la capacidad individual para manejar y controlar el estrés en el ámbito laboral.

No. de participantes: 90 personas en modalidad virtual.





4. Producción de material audiovisual, para las redes sociales del INFOM, anuncio y video institucional de obras entregadas en San Marcos.



5. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.

El Gerente de INFOM, Lic. Mag. José David Tale y el Ministro de Salud Dr. Francisco Coma, se reunieron con la finalidad de estrechar lazos de cooperación y fortalecer el trabajo conjunto entre ambas instituciones y los gobiernos locales, entre los temas abordados está la adquisición de un equipo para el monitoreo y vigilancia de la calidad del agua a través de financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo BID.



6. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y otros departamentos.
7. Redacción y elaboración de notas para la página web.
8. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.
9. Elaboración de entrevistas o testimoniales de alcaldes
10. Coordinación de protocolo de actividades del presidente de la JD y
11. Coordinación de entrega de material promocionales para regionales.
12. Toma de fotografías de actividades varias

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A PERIODO 01/08/2022 AL 31/08/2022

1	De:	Héctor Salomón Villegas Hernández			
2	Número de Contrato:	301- 029 - 175 - 2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	532810-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:		1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31/ 08/ 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ingeniero Cesar Vallejo Bolaños

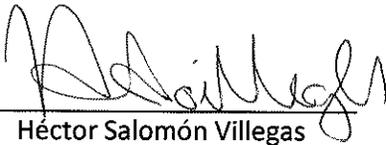
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301 - 029 - 175 - 2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo de Aguas Subterráneas de INFOM UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se realizo visita técnica a Caseríos Buenos Aires y Nueva Reforma, Aldea La Laguna, Cuilco Huehuetenango.
2. Se realizo visita técnica a aldea Chical, Cuilco, Huehuetenango.

3. Se realizó estudio hidrogeológico Caseríos Buenos Aires y Nueva Reforma, Aldea La Laguna, Cuilco Huehuetenango.
4. Se realizó estudio hidrogeológico aldea Chical, Cuilco, Huehuetenango

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Héctor Salomón Villegas
Hernández
Técnico Investigador de
Aguas Subterráneas



Vo.Bo.

Ing. Cesar Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Aguas Subterráneas



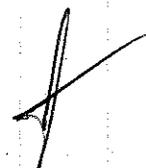
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Heidi Lucrecia Hernández Antón			
2	Número de Contrato:	301-029-310-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4292696-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

Licenciado José David Talé:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-310-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto, en la Gerencia siendo las siguientes:

1. Registro de 442 documentos ingresados a la Gerencia,
2. Contestar llamadas telefónicas,
3. Registro y control en el sistema tracking de 194 documentos que salieron firmados por el Señor Gerente,
4. Registro de 106 Notas de Instrucciones enviadas,
5. Registro de 125 Oficios enviados,
6. Registro de 13 Providencias enviadas,
7. Registro de 31 conocimientos para remitir documentos a distintos departamentos del edificio,
8. Se apoyó en la elaboración de oficios y notas de instrucciones para las diferentes dependencias de la Institución,



9. Realizar llamadas telefónicas internas y externas,
10. Se realizó la clasificación y archivo de documentación de Gerencia
11. Otras funciones administrativas inherentes al cargo.

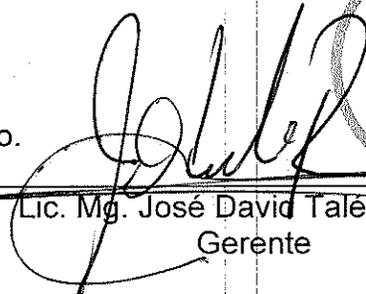
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Heidi Hernández

Vo.Bo.



Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2022

1	De:	Helmeth Giovanni De Paz Leal			
2	Número de Contrato:	301-029-314-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	42231140			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	31 AGOSTO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-314-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en gestionar y reunir la información y papelería de los expedientes correspondiente a las contrataciones de personal de reglón 029.
2. Se brindó apoyo revisando términos de referencia.
3. Se apoyo en la elaboración de contratos de personal de reglón 029 INFOM.
4. Se apoyo en la elaboración de contratos de personal de renglón 029 UNEPAR.
5. Se apoyo en la elaboración de contratos de personal del BID
6. Se apoyo en la elaboración de contratos de personal de renglón 183
7. Se apoyo en la elaboración de la información presentada a Acceso a la información.
8. Se brindó apoyo realizando boletas de autorización presupuestaria para personal de reglón 029.



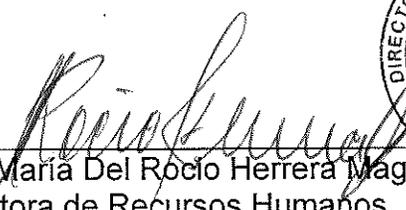
9. Se brindó apoyo realizando boletas de autorización presupuestaria para personal del BID.
10. Se apoyo en la elaboración de diferentes reportes de personal solicitados.
11. Se apoyo en la actualización del registro de documentos de los expedientes del personal de contratación
12. Se apoyó en la elaboración del informe para acuerdo de contrataciones correspondiente al mes de agosto.
13. Se Apoyo en la elaboración de reporte de personas pendientes de pago renglón 029.
14. Otras Actividades designadas.

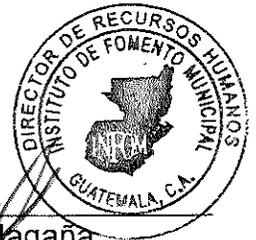
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Helmeth Giovanni De Paz Leal


Vo.Bo. _____
Licda. María Del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Heriberto Pérez Melgar.	
2	Número de Contrato:	301-029-179-2,022	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3662479-9	
4	Reglón Presupuestario:	029	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del 1/07/2022	al 31/12/2022
7	Período del Informe:	del 1/08/2022	al 31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00	
9	Fecha	31 de AGOSTO 2022	

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **_301-029-179-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **las instalaciones de UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. *Se apoyó en desinstalación y reparación de escape o silenciador del camión grúa placas 0-045BBF*
2. *Se realizó limpieza del área donde se ubican los tubos de perforación*
3. *Se realizó limpieza y orden de herramienta en bodega*

4. *Se realizó limpieza en bodega y orden de los camiones*

5. *Se apoyó en servicio de pick-up placas 0-039BBF*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Heriberto Pérez Melgar
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
subterráneas
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Agua
Subterráneas
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Hugo Leonel Tujab Medina ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-281-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	527626-8 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	Al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	Al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00 ✓			
9	Fecha:	31 DE AGOSTO DE 2022 ✓			

Rolando Isém Chiquín

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-281-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II las Verapaces, siendo las siguientes:

1. CAMINAMIENTO A LA LINEA DE CONDUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SENAHU, ALTA VERAPAZ:

A requerimiento se realizó caminamiento a la línea de conducción proveniente de la fuente denominada Secoyocte hasta el tanque de distribución que abastece de agua potable al área urbana de la cabecera municipal de Senahú, Alta Verapaz, con el propósito de verificar su estado actual y su operación, esta línea fue mejorada a través de un proyecto ejecutado por INFOM.

En el recorrido se pudo observar que se instaló tubería de Hierro Ductil de 6 pulgadas en combinación con Hierro Galvanizado de 6 pulgadas, su estado es aceptable, aunque en varios puntos de este recorrido se ve la necesidad de realizar un mejor anclado de la tubería.

El siguiente tramo es de tubería de 6 pulgadas de PVC, en dos tramos pequeños instalaron tubería de Hierro Ductil y al final reducen el diámetro de la tubería a 4 pulgada en PVC.

El sistema es funcional, pero es necesario hacerle algunas mejoras, tales como la instalación de válvulas de aire y de limpieza.

El tanque de distribución a donde llega esta línea proveniente de Secoyocte, se encuentra en buenas condiciones, y en este punto también es necesario mejorar el sistema de cloración.

Existe un segundo tanque de distribución, pero el mismo no se encuentra en funcionamiento.

Se elaboró el informe final el cual contiene mapas de ubicación de la tubería, de los tanques de distribución y de una parte de la red de distribución.

2. APOYO TECNICO AL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE SAN JUAN Y LOS PINOS DEL MUNICIPIO DE SALAMA; Y SANTA CATARINA DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO, BAJA VERAPAZ.

Luego del trabajo de campo realizado al sistema de agua potable que abastece las comunidades: San Juan, Los Pinos y Santa Catarina, se reunió y analizó la información, lo que al final se plasmó en un informe detallado indicando las deficiencias del sistema para abastecer del vital líquido a todos los beneficiarios.

El informe fue entregado a la Gerencia Regional, para que a través de esta Gerencia, se haga llegar una copia del informe a los encargados de estas tres comunidades, y les sirva para tomar las decisiones necesarias para que el sistema opere de mejor manera.

3. APOYO EN LA GESTION DE PROYECTO DE AGUA POTABLE PARA EL CASERIO BETHEL MONTE VERDE, PURULHA, BAJA VERAPAZ

Luego de la reunión con el alcalde municipal de Purulhá, se le brindo acompañamiento al COCODE del caserío Bethel Monte Verde, para la conformación del expediente de gestión.

También se sostuvo reunión con el encargado del agua potable de la municipalidad, quien fue designado por el alcalde para darle seguimiento a la solicitud planteada.

4. REUNION DE TRABAJO CON LAS 7 COMUNIDADES EN RABINAL, BAJA VERAPAZ

En el año 2019 los comunitarios del área denominada 7 comunidades del municipio de Rabinal, le dieron seguimiento a la gestión iniciada para las mejoras de su sistema de agua potable, sin embargo, luego de esta fecha, nunca se acercaron a las oficinas para darle continuidad, por lo que se programó una reunión para decidir la continuidad o desestimiento de la gestión iniciada.

Luego de exponer todos los puntos de vista de los 7 presidentes de los COCODES de cada comunidad, tomaron la decisión de desistir del trámite, para lo cual se suscribió un acta, la cual fue firmada por cada uno de ellos.

Ing. Agr. Hugo Leonel Tujab Medina
Profesional
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces

Vc. Bo. Rolando Isém Chiquín
Gerente Regional INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces



Vc. Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverri
Gerente Técnico y de Proyectos
INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Ilicia Amarilis Acevedo Aceituno			
2	Número de Contrato:	301-029-231-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9799788			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DE 2022			

Licenciada:

María del Rocio Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos
INFOM

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-231-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Recursos Humanos**, siendo las siguientes:

Apoyo en el traslado de las asistencias del personal a la unidad de Archivo General, para su debido resguardo.

Apoyo en dar respuesta a solicitudes de Contraloría General de Cuentas en relación al Desvanecimiento y revisión de hallazgos en la misma.

Apoyo en la realización a correspondencia ingresada en el sistema y seguimiento de las mismas para que los procesos solicitados se llevaran a cabo en tiempo.

Apoyo en el traslado de documentación con requerimientos al personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en el seguimiento de la actualización de los casos de COVID-19 del personal del Instituto de Fomento Municipal, para trasladarlo a la Clínica Médica del mismo.

Apoyo en dar respuesta a los correos electrónicos en relación a solicitudes y requerimientos por parte de las demás unidades, oficinas regionales y por parte de la Directora de Recursos humanos.

Apoyo en la elaboración de Memorandos, oficios, circulares y diferente documentación para las diferentes unidades del INFOM Y UNEPAR, OFICINAS REGIONALES, así como archivo de los mismos.

Apoyo en la coordinación y planificación de metas relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo y seguimiento a la documentación de los procesos administrativos de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en la actualización registro de documentos de los expedientes del personal.

Apoyo en darle seguimiento a las licencias, permisos y vacaciones del personal.

Apoyo en procesos de contratación de servicios.

Apoyo en el traslado de expedientes a Gerencia.

Apoyo en la elaboración de Despachos de Proveduría a la Unidad de Bodega.

Apoyo con la comunicación con Gerentes Regionales, Autoridades, Funcionarios y personas que solicitan atención por parte de la Dirección de Recursos Humanos, así como la atención a los mismos.

Apoyo en la elaboración de programaciones o modificaciones presupuestarias de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en el seguimiento al seguimiento de los hallazgos de la Auditoría Interna.

Apoyo en la recepción de los procesos de reinstalación del personal.

Apoyo en la elaboración de documentos referentes documentación entregada a las diferentes Direcciones.

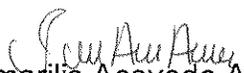
Apoyo en la coordinación de la entrega de documentación a las Oficinas de UNEPAR.

Apoyo en la verificación de los colegiados activos del personal del Instituto.

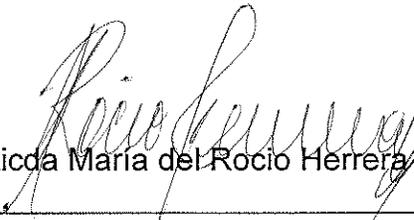
Apoyo en la elaboración y entrega de informes a Auditoría Interna y a Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Ilicia Amarilis Acevedo Aceituno

Nombre


Vo.Bo. Licda Maria del Rocio Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos



**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022**

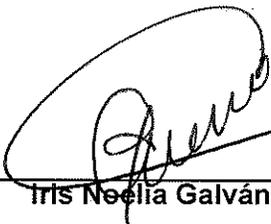
1	De:	Iris Noelia Galván
2	Número de Contrato:	301-029-200-2022
3	Número de Identificación Tributaria	3593691-6
4	Renglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 01/07/2022 al 31/12/2022
7	Período del Informe:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00
9	Fecha:	31/08/2022

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-200-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección Administrativa, siendo las siguientes:

- Se apoyó en darle seguimiento a los documentos de la Dirección (expedientes).
- Se Apoyó en el Área Logístico de control y corrección relacionado a la Dirección Administrativa.
- Sé colaboró en procesos de seguimiento de expedientes.
- Se apoyó al Director en el seguimiento en las actividades que realiza.
- Se colaboró en revisar y analizar toda la documentación Interna y externa que ingresa a la Dirección Administrativa.
- Se apoyó en la distribución y notificación de documentos de la Dirección Administrativa.
- Se apoyó en todo lo relacionado a la asistencia de la Dirección Administrativa.
- Se apoyó en las diferentes actividades designadas por el Director y Autoridades Superiores.

Sin otro particular,

Atentamente,


Iris Noelia Galván

Vo. Bo.


Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

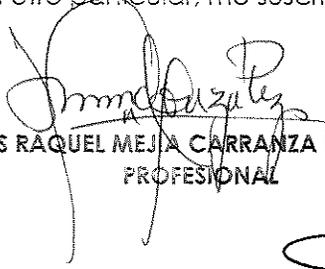
1	De:	IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-195-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1714333			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de Agosto del 2022			

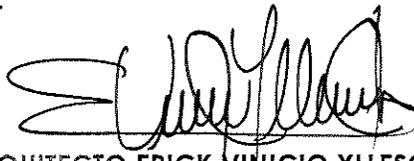
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-195-2022

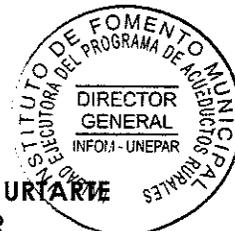
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de contratos administrativos regiones 029, 031 suscritos por INFOM UNEPAR
- Se apoyó en revisión de expedientes procesos de contratación en los diferentes regiones 029,031
- Se apoyó a en la revisión de actualización de Contraloría de servicios profesionales y técnicos
- Se apoyó en la revisión, de datos del personal contratado en región 029, en tracking.
- Apoyo en los procesos administrativas de gestión de personal, procesos de contratación regiones 029 y 031
- Se apoyó en procesos de inducción al personal de nuevo ingreso.
- Se apoyó en la revisión de expedientes de nuevo ingreso región 031
- Se apoyó en la revisión de facturas FEL del región 029

Sin otro particular, me suscribo:


IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ
PROFESIONAL


ARQUITECTO ERICK VINICIO YLLESCAS HURTARTE
DIRECTOR GENERAL DE UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	ISAAC DE JESUS CASTAÑEDA CASTILLO			
2	Número de Contrato:	301-029-250-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	780783-K			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.	5,000.00		
9	Fecha	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-250-2022

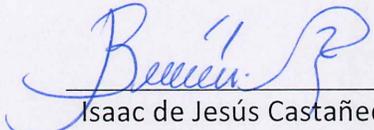
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en conducir los vehículos de las oficinas de Junta Directiva de INFOM.
2. Se colaboró en la limpieza de vehículos de la Junta Directiva de INFOM.
3. Se gestionó el chequeo o revisiones periódicamente del vehículo asignado a la Junta Directiva de INFOM, con el objetivo de identificar irregularidades y solicitar reparaciones.
4. Se realizó el traslado de correspondencia a distintas dependencias del estado o instituciones.

5. Se realizó para la oficina de Presidencia el traslado de papelería externa.
6. Se apoyó al Presidente de la Junta Directiva en viajes o traslados dentro de la capital.
7. Se gestionó el trámite y traslado de los almuerzos de sesiones de Junta Directiva.
8. Se apoyó en trasladar a distintas reuniones al Presidente de Junta Directiva.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Isaac de Jesús Castañeda
Castillo


Lic. Pedro Raymundo
Velasco
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	ISAÍ ÁLVAREZ SEVILLA			
2	Número de Contrato:	301-029-299-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6209982-5			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/10/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	31 de Agosto del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-299-2022. /Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia de Caminos Rurales en el tiempo referido en el cuadro anterior, siendo las siguientes actividades realizadas:

Mes: Agosto

- a) Preparación, redacción y finalización de informe pormenorizado de proyecto "Mantenimiento de Camino Rural de Panzós a Barrio El Mau, Municipio de Panzós, Departamento de Alta Verapaz".
- b) Preparación, redacción y finalización de informe pormenorizado de proyecto "Mantenimiento de Camino Rural de Barrio Poza Azul 1 y 2 a Panzós, Municipio de Panzós, Departamento de Alta Verapaz" en un 80%.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente

Isaí Álvarez Sevilla
INGENIERO CIVIL
COLEGIADO N.º 11811
Ing. Isaí Álvarez Sevilla
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	Iván Estuardo Herrera Leal			
2	Número de Contrato:	301-029-289-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1650458-5			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de AGOSTO del 2,022			

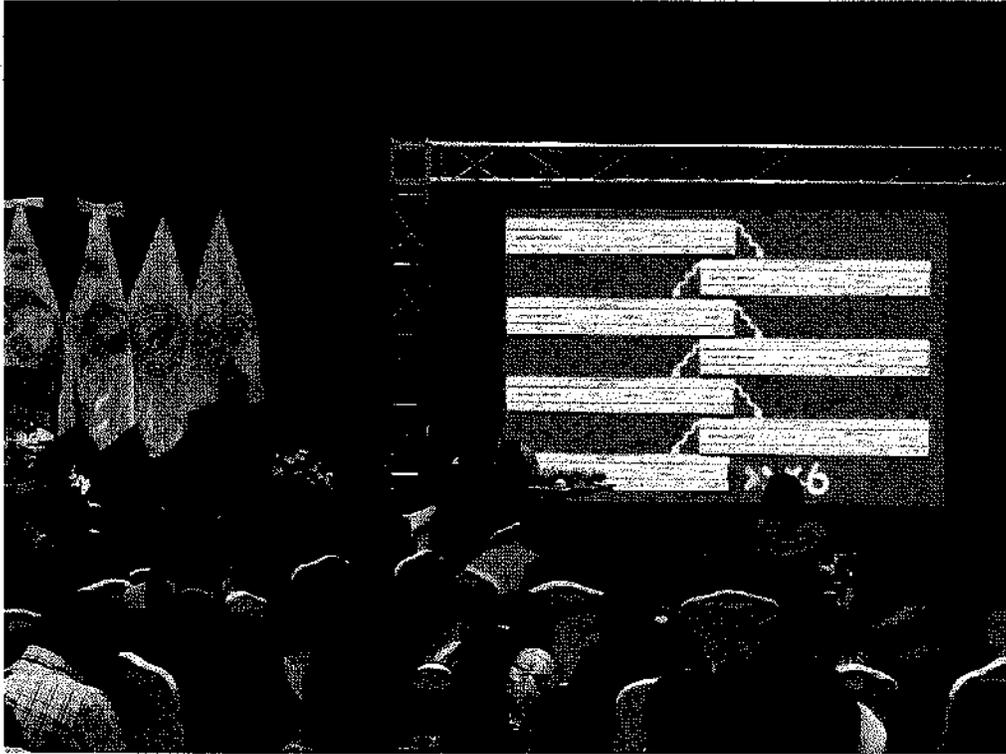
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-289-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM) siendo las siguientes:

- 1-) Se asesoró en temas de fortalecimiento municipal a través de talleres virtuales y/o presenciales al personal de alcaldías que indicó la dirección de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM).
- 2-) El 28 de junio del presente año en horario de 7:30 a 14:00 horas represente a INFOM en el 1er. Encuentro de Experiencias Innovadoras de Generación de Ingresos Propios en los Gobiernos Municipales.

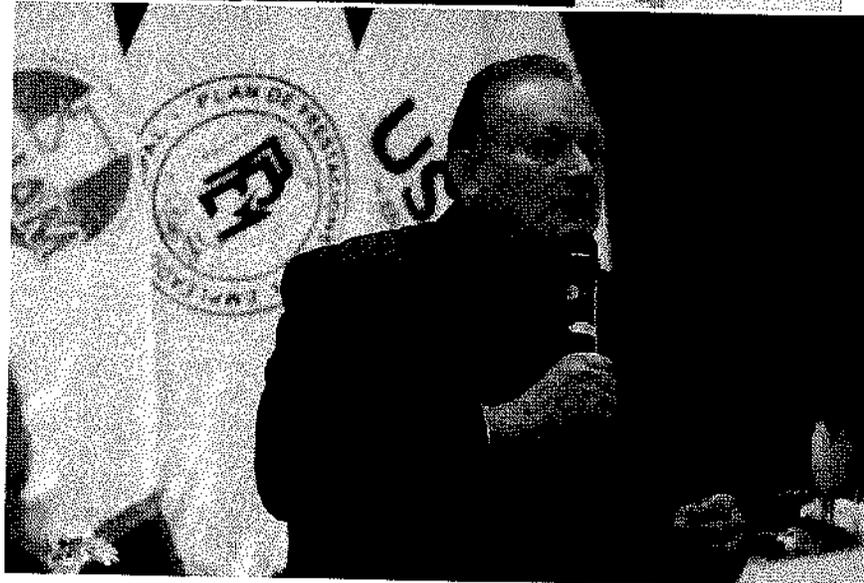
Como parte de las actividades orientadas a que las 140 municipalidades participantes formulen y desarrollen acciones que tengan impacto en el desarrollo de sus comunidades, se desarrollan los temas: Liderazgo municipal para la paz y el

desarrollo social por Eddy Cano, subdirector de Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos y Mejoramiento de ingresos municipales: base para ampliar servicios de agua y saneamiento por Luis Ruano, comisionado de Comisión Presidencial de Asuntos Municipales Copresam.



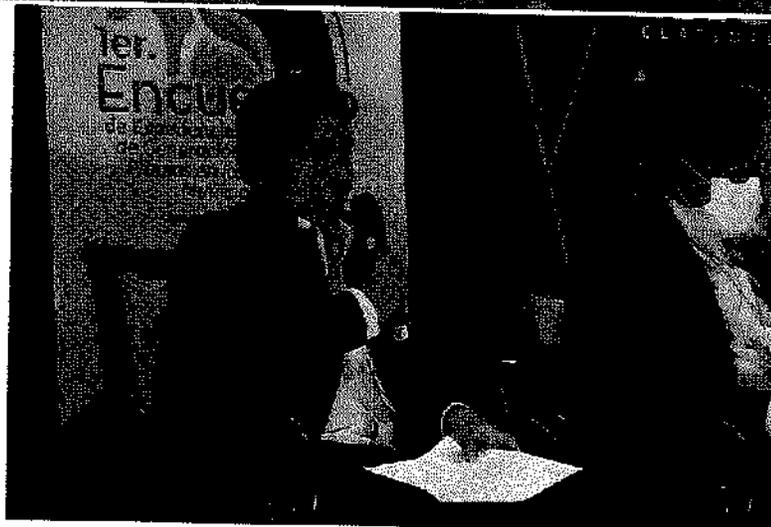
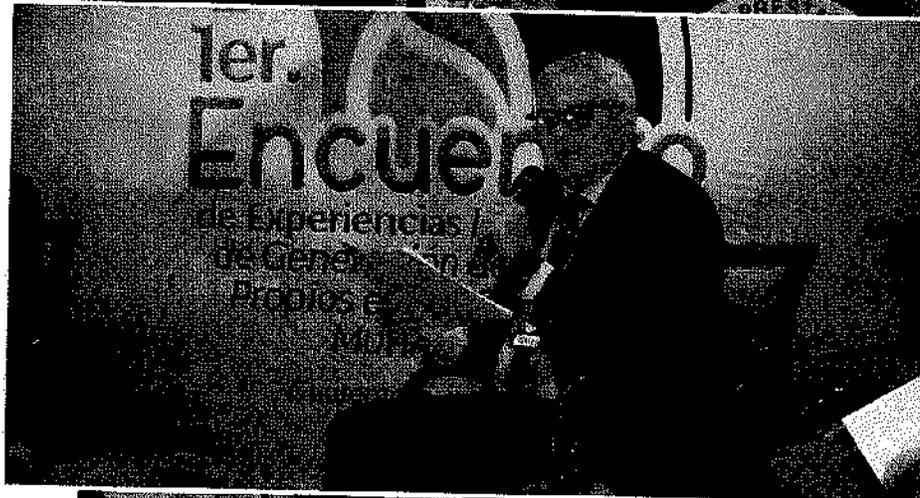
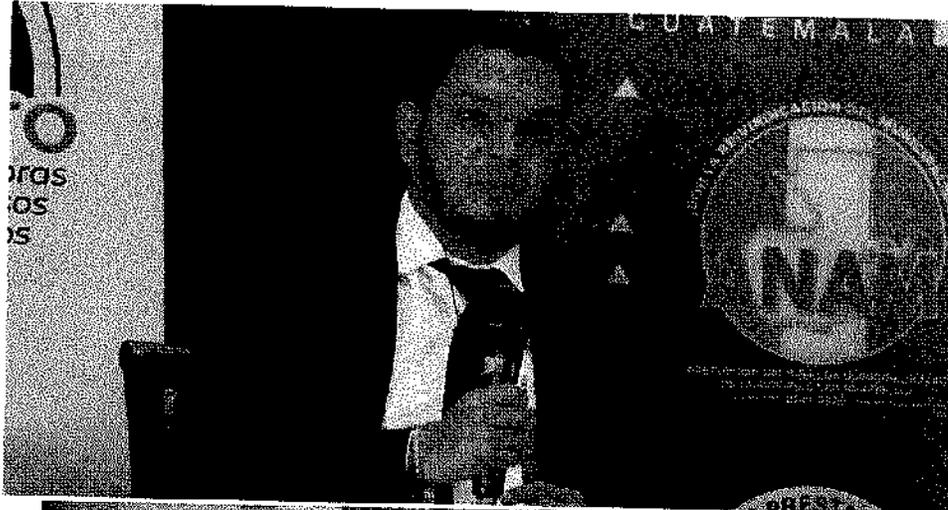


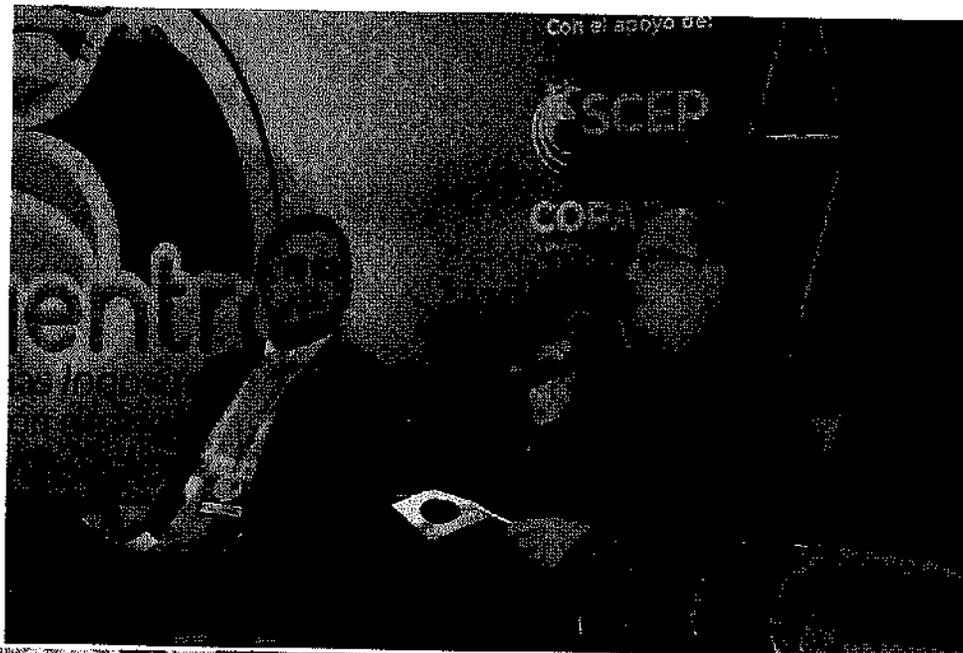
Más de 140 municipalidades participaron en el 1er. Encuentro de Experiencias Innovadoras 2022 con la finalidad de generar un espacio de intercambio de estrategias para la generación de ingresos a través del desarrollo del potencial del municipio y el uso de tecnologías.



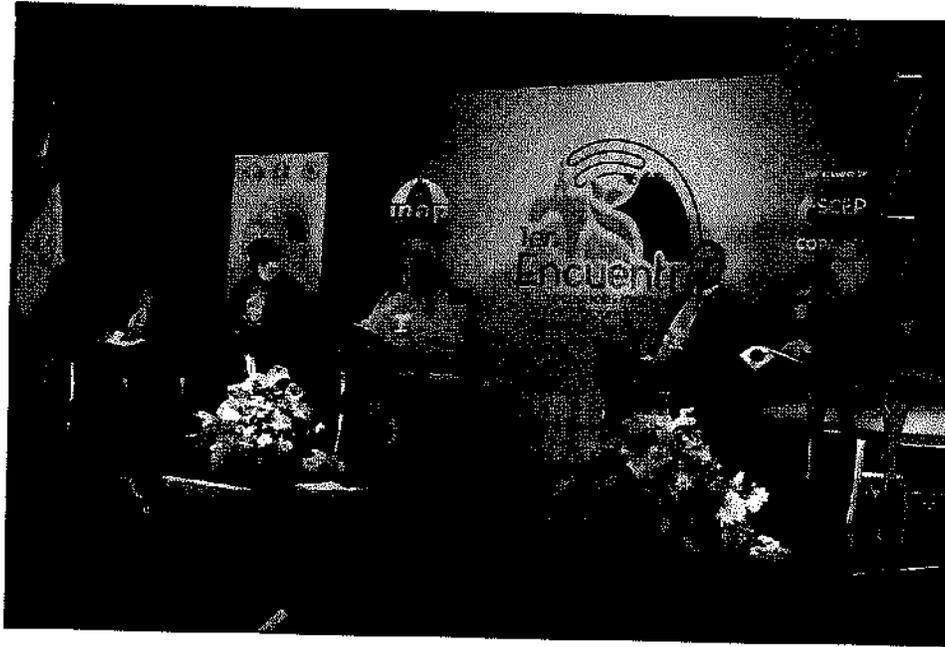


En este evento se desarrolló la exposición de experiencias en los sectores de desarrollo económico y competitividad para la generación de ingresos propios. Participan las municipalidades de Santo Tomás Chichicastenango, Chimaltenango, San José Pinula y Santa Catarina Pinula.





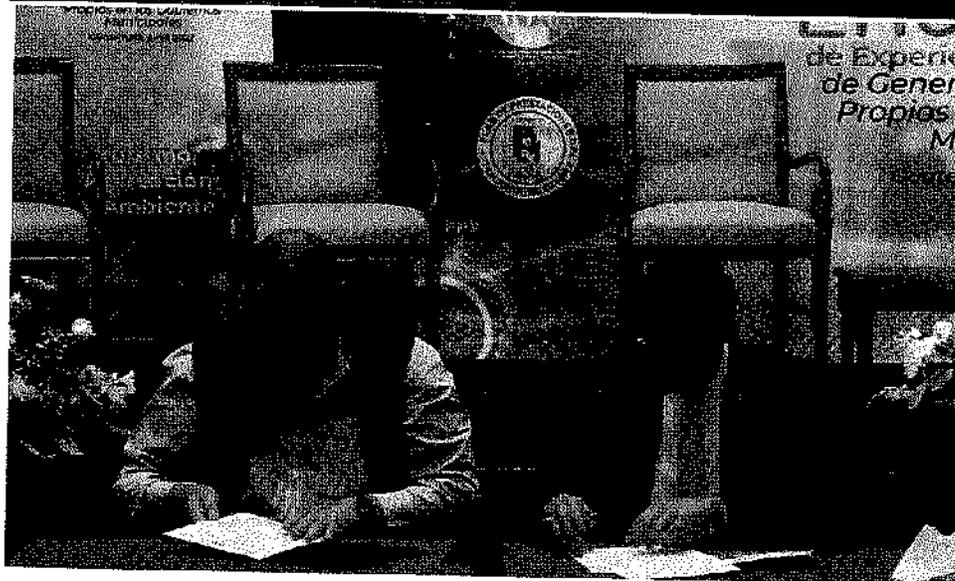


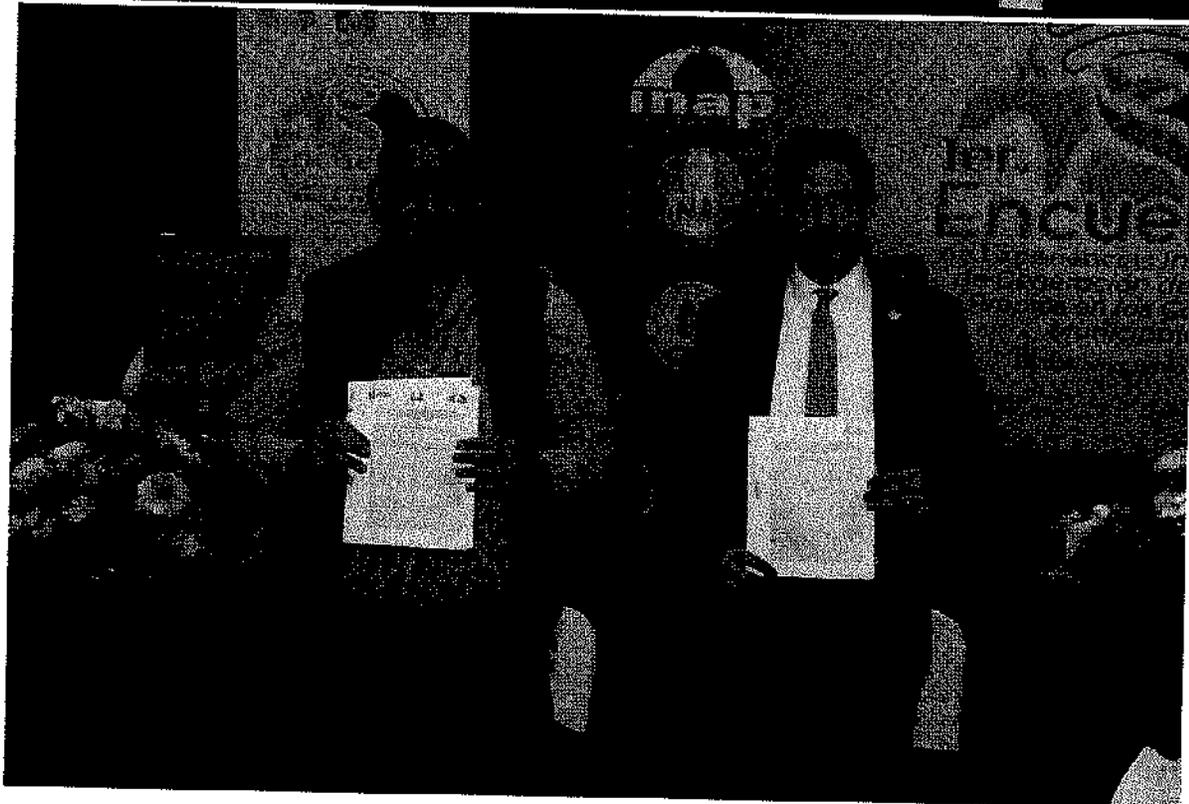


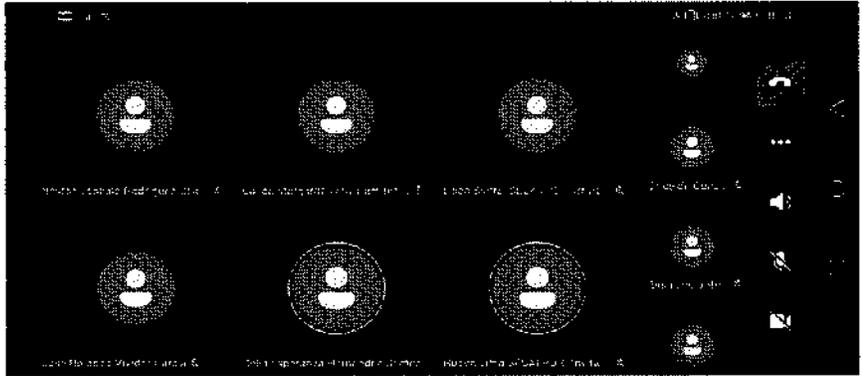
En el marco del #1erEncuentro de Experiencias Innovadoras 2022 se firmó el convenio interinstitucional entre el INAP y ANAM Guatemala como parte de la visión del desarrollo municipalista del presidente, Doctor Alejandro Giammattei.

El acuerdo generará fortalecimiento en las 340 municipalidades a través de formación, capacitación y asistencia técnica, por medio del trabajo en conjunto y la formulación de herramientas y políticas que permitan producir servicios de calidad a la ciudadanía y generación de Valor Público.









8:00 AM 10/27

Búsqueda para volver a la reunión de 38

← En la reunión (27)

Organizador

	Nestor Gonzalo Rodriguez Colin... Organizador	<input checked="" type="checkbox"/>		
Participantes				
	Iván Estuardo Herrera Leal	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Alejandra Sanchez Prera (Invita...	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Carlos Alberto Joachin Ramos	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Carlos Perez	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Dalida Margarita Ively Ramirez ...	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Debra Nefertiti Moezturma M...	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Della Esperanza Hernández Go...	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Edgar Marroquin Infom (Invitado)	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Elisa Lucio Herrera Marroquin	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Floridaima Alvarado Mart?nez	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Gricelda Guadalupe Cifuentes F...	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Hernán Turcios SE-CONRED (In...	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Jose Ricardo Galvez Villatoro	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Lilian Sierra -SECAI/PDH- (InviL...	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Luis Montufar (Invitado)	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Maria René Linarez (Invitado)	<input checked="" type="checkbox"/>		
	MONICA G (Invitado)	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Mynor Aguilar (Invitado)	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Patricia Acevedo (Invitado)	<input checked="" type="checkbox"/>		

AVANCE DE ACCIONES PROPUESTAS
 POR LAS INSTITUCIONES QUE
 PARTICIPAN EN EL PROCESO DEL
 RANKING DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
 -RGM- 220-2021.

GOBIERNO DE GUATEMALA | MINISTERIO DE COMUNICACIONES
 INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

Maria Rene Linarez (Invitado)

10:00 AM 10/25

Participants: Patricia Aceve, Luis Melendez, and others.

INDICADORES

1. INDICADOR 6.06. REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN COMO APLICACIÓN DEL PLAN DE USO DE SUELO Y REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

Definición del indicador

Este indicador mide uno de los factores de implementación del PDM-OT del componente de ordenamiento territorial, que permite conocer si la municipalidad cuenta con un reglamento de construcción vinculado al plan de uso del suelo y reglamento de ordenamiento territorial, y si se encuentra aplicándolo.

Maria Rene Linarez (Invitado)

10:00 AM 10/25

Participants: Patricia Aceve, Wilbert Oliva, and others.

INDICADORES

2. INDICADOR 6.07. GESTIÓN DE LA MOVILIDAD COMO APLICACIÓN DEL PLAN DE USO DE SUELO Y REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

Definición del indicador

Este indicador mide uno de los factores de implementación del PDM-OT del componente de ordenamiento territorial, que permite conocer si la municipalidad está gestionando la movilidad del municipio.

Maria Rene Linarez (Invitado)

10:00 AM 10/25

Participants: Maria Rene Linarez, Nestor Gonzalez, and others.

INDICADORES

GOBIERNO DE GUATEMALA

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

Orden 2, Suborden 1-11

Estado de la movilidad como indicador del plan de desarrollo municipal

Entidad	Parámetro	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
Urbán	Baja	26%	17.7%	1.7%
Mediano	Baja	23%	12.2%	1.0%
Medio	Baja	23%	8.2%	0.7%
Alto	Baja	30%	2.2%	0.2%
Total		26%	12.2%	1.0%

Fuente: Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Datos de los municipios a partir del año 2015.

El proceso de urbanización trae consigo diferentes desafíos, como la contaminación ambiental, del aire y la congestión vehicular; esta última representa la necesidad de la gestión de movilidad y el ordenamiento territorial. La tabla anterior muestra que 10 municipios se situaron en la categoría "Alto" y de ellos, 3 obtuvieron la ponderación completa en este indicador.

Entre los 31 municipios con categoría Medio y Alto, se encuentran municipios con conexiones urbanas y destinos turísticos, que acentúan la necesidad de aplicación de estos instrumentos y promueven el desarrollo económico sostenible. Entre ellos destaca el municipio de Antigua Guatemala en el...

COMPROMISOS

GOBIERNO DE GUATEMALA

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

- **Reafirmar Enlaces Municipales:** De acuerdo a sus planificaciones se pueda brindar la atención y asistencia técnica.
- **Coordinación con el personal Nombrado:** Para disponer de un acercamiento y así dar seguimiento a cada uno de los procesos.
- **Instar a las Municipalidades:** Siendo los interesados principales específicamente en la elaboración de sus planes, la gestión con iniciativa e interés el de continuar con los procesos para poder cumplir con los plazos establecidos.
- **Se estará conformando al nuevo equipo:** Quien brindará la asistencia técnica y seguimiento a cada uno de los procesos; así como ser el apoyo para coordinar las implementaciones en conjunto con cada Municipalidad.

GOBIERNO DE GUATEMALA

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

GOBIERNO DE GUATEMALA

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

10:10 AM 4/11/2017

INDICE DERIVADO

Indicador	Descripción	Unidad	Valor	Observaciones
03.01	Porcentaje de cobertura de hogares/viviendas con servicio público de agua en el área urbana	%	100	Es necesario que todas las municipalidades cumplan con sus funciones específicas, en este caso la Rendición de cuentas cuatrimestral y anual al COMUDE enfocada a resultados. Para corregir la deficiencia que representa el alto porcentaje de municipalidades que no atendieron esta disposición legal o la atendieron parcialmente, deben...

Los resultados de este indicador se explican en el sentido que, las municipalidades que realizaron reuniones de COMUDE en el año de la medición, utilizaron este espacio de concertación para presentar sus informes correspondientes e informar a la población sobre el estado de sus ingresos y egresos municipales y algunos pocos aún, han avanzado...

Nestor Gonzalo Rodríguez Golia

Los Modulos

Hernán Trujillo

Maria Reina L...

10:10 AM 4/11/2017

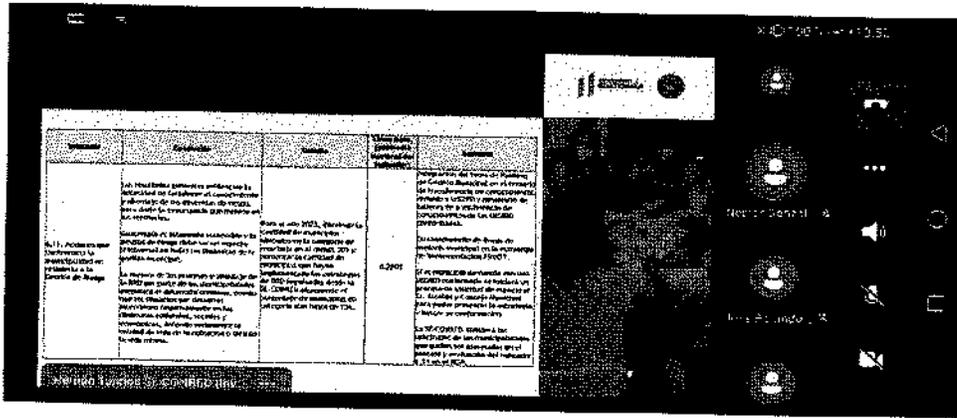
Indicador	Descripción	Unidad	Valor	Observaciones
03.01	Porcentaje de cobertura de hogares/viviendas con servicio público de agua en el área urbana	%	100	Es necesario que todas las municipalidades cumplan con sus funciones específicas, en este caso la Rendición de cuentas cuatrimestral y anual al COMUDE enfocada a resultados. Para corregir la deficiencia que representa el alto porcentaje de municipalidades que no atendieron esta disposición legal o la atendieron parcialmente, deben...

Los resultados de este indicador se explican en el sentido que, las municipalidades que realizaron reuniones de COMUDE en el año de la medición, utilizaron este espacio de concertación para presentar sus informes correspondientes e informar a la población sobre el estado de sus ingresos y egresos municipales y algunos pocos aún, han avanzado...

Nestor Gonzalo Rodríguez Golia

José Ricardo...

Elisa Lucía Pe...



100% 10:52

Pulsa para volver a la

← En la reunión (32)

Organizador

Nestor Gonzalo Rodriguez
Organizador

Participantes

- Iván Estuardo Herrera Leal
- Alejandra Sánchez Prera (Invita...
- ALVARO ANTONIO GUILLEN ME...
- Carlos Alberto Joachin Ramos
- Carlos Perez
- Dalida Margarita Ively Ramirez ...
- Daniel
- Debora Nefertiti Moctezuma M...
- Delia Esperanza Hernández Gó...
- Edgar Marroquin
- Elisa Lucía Herrera Marroquin

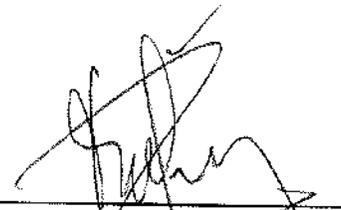
- 4-) Se asesoró en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- 5-) Se asesoró en la elaboración de informes de los talleres de capacitación a nivel Central y Regional.
- 6-) Se realizó los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y que designe el jefe inmediato.

Sin otro particular solicito su firma de visto bueno del informe del mes de agosto del año 2,022.



**Ing. Iván Estuardo
Herrera Leal.**
Asesor de la Dirección de la
Unidad de Fortalecimiento
Municipal del Instituto de
Fomento Municipal

Vo.Bo.



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director de la Unidad de Fortalecimiento
Municipal del Instituto de Fomento
Municipal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz			
2	Número de Contrato:	301-029-185-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7599754-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-185-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

DEL 01 AL 31 DE AGOSTO

1. Se contribuyó en la formulación de estudios de Preinversión para proyectos de agua potable de los proyectos:
 - "Construcción Sistema de Agua Potable Paraje El Triunfo, caserío Las Brisas, aldea Sóchel, Concepción Tutuapa, San Marcos." en la revisión y corrección de: calculo hidráulico de línea de distribución.
 - Rediseño de línea de conducción y distribución por cambio en derechos de paso del proyecto "Ampliación sistema de agua potable sector El Tamarindo, aldea Palin, Nuevo Progreso, San Marcos".
 - En revisión de planos del proyecto "Ampliación sistema de agua potable caserío Canquixajá, aldea Xemequeya, Momostenango, Totonicapán".

2. Se apoyó en el proceso de solicitud de financiamiento en el Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP– y dar seguimiento al proyecto para finalizar el proceso de preinversión
 - “Ampliación sistema de agua potable Labor San Joaquín, Patulul, Suchitepequez”.
 - Ampliación sistema de agua potable nueve parajes del Barrio Patzite, Momostenango, Totonicapán”.

3. Se atendió a la comunidad que solicita información para solicitar un proyecto de agua:
 - Sectores la Ceiba, Inafor, Rio Blanco y Aldea Chacaj, municipio de Nentón, departamento de Huehuetenango.
 - Aldea Salacuín, municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Jary Valeska Chiroy Paredes			
2	Número de Contrato:	301-029-288-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106190679			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500			
9	Fecha	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-288-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en diferentes instrucciones, solicitadas por el área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.
2. Se apoyó en anunciar a autoridades para que le sean atendidos sus requerimientos.
3. Se apoyó en atender solicitudes y requerimientos de autoridades Municipales vía correo electrónico.
4. Se apoyó en darle seguimiento a las diferentes actividades propias del área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.
5. Se apoyo en redactar oficios y archivar documentos del área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.

6. Se dio apoyo en atender y anunciar a autoridades proporcionando la información solicitada.
7. Se apoyó en llevar control adecuado del envío de correspondencia a otras unidades del INFOM.
8. Se apoyo en llevar el control de la correspondencia recibida y enviada del área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Jary Valeska Chiróy Paredes
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. José Francisco Prado Chávez
Sub-director de Asistencia Financiera Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

1	De:	Javier Arturo Morales Ortiz			
2	Número de Contrato:	301-029-296-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4394254-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-296-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Se realizó levantamiento topográfico, planimetría y altimetría, localización e identificación de:
 - Mojones
 - transversales
 - secciones para curvas de nivel
 - porte eléctrico.
 - replanteo de puntos existentes.

Para proyecto de Acueducto por Bombeo la aldea tres cruces del municipio de Sipacapa del departamento de San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:

F 
Javier Arturo Morales Ortiz
Técnico en Topografía

F 
Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez
Sub Director de Asesoría Técnica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/08/2022 AL 31 /08/2022

1	De:	Jennifer Julissa Ruiz Guevara			
2	Número de Contrato:	301-029-302-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10290871-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31/08/2022			

LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301- / 029-302-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyar en la elaboración de constancias de ingreso, para el registro de los materiales y suministros adquiridos.
- Apoyar en elaboración de solicitud de despacho de bodega, para la entrega de materiales y suministros a las diferentes unidades administrativas.
- Apoyar en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia necesaria para el desarrollo de la gestión administrativa de almacén central.

- Apoyar en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información de las áreas de UNEPAR.
- Apoyar en la verificación de trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Apoyar en la redacción de documentos y revisión de correspondencia.
- Colaborar en otras actividades que le sean asignadas.



Jennifer Julissa Ruiz Guevara



LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR
SUBDIRECTOR DE INFOM-UNEPA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Jesika Marisol López Rivas ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-221-2022. ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5213781-3 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios técnicos ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00 ✓			
9	Fecha	31/08/2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-221-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Oficina Regional de INFOM, Huehuetenango. Siendo las siguientes:

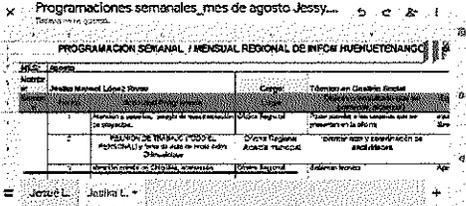
1. Apoyar en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Promoción Social.

COMUNIDAD	ACTIVIDAD	
.Todos santos Cuchumatán	En apoyo al seguimiento de acciones se logra coordinar acciones para capacitación por PDM-OT, para personal de la Municipalidad.	

2. Colaborar en las acciones de Organización, Educación Sanitaria y la capacitación de Ejes temáticos de Promoción social.

COMUNIDAD	ACTIVIDAD	
Aldea Chiquilila, San Idefonso Ixtahuacan	Se apoya en la reunión sostenida con representantes del comité de Agua dándole seguimiento a los procesos enviados por medio de la boleta de dictamen de viabilidad.	

3. Apoyar en la Planificación y Programación

Actividad.	
Apoyo en la elaboración de la planificación de actividades mensuales de la unidad gestión social de la regional, para las visitas durante el mes de Agosto atendiendo las solicitudes de las comunidades en los proyectos de Agua y Saneamiento.	 

4. Apoyar en el Fortalecimiento y Promoción de la participación de la organización de las comunidades.

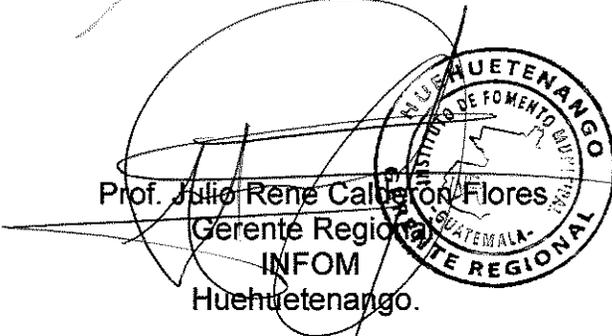
Comunidad.	Actividad.	
Aldea siete Cerros, Caserío Chimiche san Pedro Necta,	Por vía telefónica se y se le brindo información sobre la gestión que se tiene en INFOM y	
Aldea Jacaltenango	Chejbal, se envía listado de requisitos por medio del Gestor social en visita Técnica.	

5. Apoyar en Fortalecer y Orientar la capacidad de gestión de los Comités de Agua potable.

Comunidad.	Actividad	
Acompañamiento Reunión de COCODE	En Acompañamiento al Gerente Regional para entrega de documentación los señores Alcaldes municipales en cumplimiento a la asesoría y asistencia técnica municipal.	

Deferentemente,


Jesika Marisol López Rivas
Técnico
INFOM – UNEPAR
Huehuetenango


Prof. Julio Rene Calderon Flores
Gerente Regional
INFOM
Huehuetenango.




Vo. Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria
Gerente Técnico y de Proyectos
INFOM.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes			
2	Número de Contrato:	301-029-205-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7553811			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.18,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

Licenciado José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-205-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes: Revisión de los documentos que a continuación se detallan:

ACUERDOS DE GERENCIA

1. Revisión de Acuerdo 165-2022 de fecha 2 de agosto de 2022
2. Revisión de Acuerdo 164-2022 de fecha 2 de agosto de 2022
3. Revisión de Acuerdo 170-2022 de fecha 10 de agosto de 2022
4. Revisión de Acuerdo 171-2022 de fecha 10 de agosto de 2022
5. Revisión de Acuerdo 172-2022 de fecha 10 de agosto de 2022
6. Revisión de Acuerdo 174-2022 de fecha 10 de agosto de 2022
7. Revisión de Acuerdo 175-2022 de fecha 10 de agosto de 2022
8. Revisión de Acuerdo 176-2022 de fecha 10 de agosto de 2022

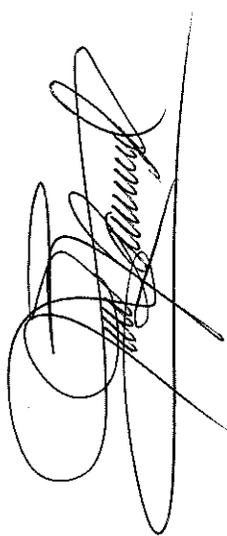


ACUERDOS DE RECURSOS HUMANOS

9. Revisión de Acuerdo RH-028-011-2022 y RH-028-022-2022 de fecha 5 de agosto de 2022
10. Revisión de Acuerdo No. RH-027-011-2022 de fecha 0 de agosto de 2022
11. Revisión de Acuerdo RH-027-022-2022 de fecha 1 de agosto de 2022
12. Revisión de Acuerdo RH-027-029-2022 de fecha 2 de agosto de 2022

NOTAS DE INSTRUCCIONES

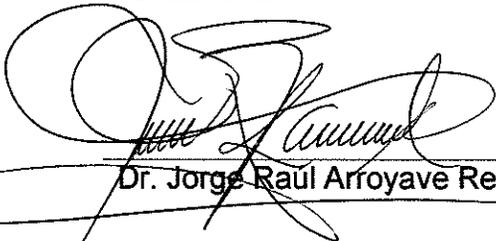
13. Revisión Nota de Instrucciones 1159-2022 de fecha 01 de agosto de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
14. Nota de instrucciones 1161-2022 de fecha 01 de agosto de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
15. Nota de instrucciones 1156-2022 de fecha 01 de agosto de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
16. Nota de instrucciones 1160-2022 de fecha 1 de agosto de 2022 dirigido a la Subgerencia
17. Nota de instrucciones 1194-2022 de fecha 11 de agosto de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
18. Nota de instrucciones 1158-2022 de fecha 1 de agosto de 2022 dirigido al Programa de Agua Potable y Saneamiento
19. Nota de instrucciones 1184-2022 de fecha 8 de agosto de 2022 dirigida a la Comisión de depuración de saldos contables, regularización y liquidación de programas de financiamiento externo y fondos nacionales, Dirección de Recursos Humanos, y Gerencia Administrativa Financiera
20. Nota de instrucciones 1164-2022 de fecha 3 de agosto de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
21. Nota de instrucciones 1165-2022 de fecha 3 de agosto de 2022 Dirección de Información y Estadística
22. Nota de instrucciones 1181-2022 de fecha 8 de agosto de 2022 Dirección de Asesoría Jurídica
23. Nota de instrucciones 1172-2022 de fecha 5 de agosto de 2022 Gerencia Técnica y de Proyectos
24. Nota de instrucciones 1169-2022 de fecha 4 de agosto de 2022 Dirección de Asesoría Jurídica
25. Nota de instrucciones 1168-2022 de fecha 4 de agosto de 2022 Gerencia Técnica y de Proyectos
26. Nota de instrucciones 1166-2022 de fecha 4 de agosto de 2022 Dirección de Recursos Humanos
27. Nota de instrucciones 1173-2022 de fecha 5 de agosto de 2022 Dirección Administrativa
28. Nota de instrucciones 1167-2022 de fecha 4 de agosto de 2022 Subgerencia y Gerencia Técnica y de Proyectos
29. Nota de instrucciones 1170-2022 de fecha 5 de agosto de 2022 Gerencia Administrativa Financiera



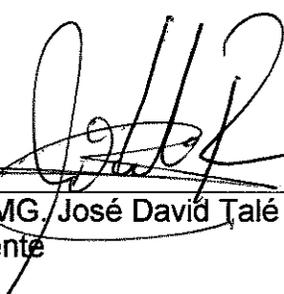
30. Nota de instrucciones 1171-2022 de fecha 5 de agosto de 2022 Gerencia Administrativa Financiera
31. Nota de instrucciones 1155-2022 de fecha 1 de agosto de 2022 dirección de Recursos Humanos
32. Nota de instrucciones 1182-2022 de fecha 8 de agosto de 2022 dirección de Recursos Humanos
33. Nota de instrucciones 1174-2022 de fecha 5 de agosto de 2022 Dirección de Recursos Humanos y Gerencia Administrativa Financiera
34. Nota de instrucciones 1183-2022 de fecha 8 de agosto de 2022 Dirección de Recursos Humanos
35. Nota de instrucciones 1176-2022 de fecha 5 de agosto de 2022 Dirección de Información y Estadística
36. Nota de instrucciones 1177-2022 de fecha 5 de agosto de 2022 Gerencia Administrativa Financiera
37. Nota de instrucciones 1180-2022 de fecha 8 de agosto de 2022 Dirección de Información y Estadística
38. Nota de instrucciones 1179-2022 de fecha 8 de agosto de 2022 Gerencia Administrativa Financiera
39. Nota de instrucciones 1185-2022 de fecha 9 de agosto de 2022 Dirección de Recursos Humanos
40. Nota de instrucciones 1186-2022 de fecha 9 de agosto de 2022 Dirección de Informática
41. Nota de instrucciones 1192-2022 de fecha 11 de agosto de 2022 Dirección de Fortalecimiento Municipal
42. Nota de instrucciones 1189-2022 de fecha 11 de agosto de 2022 Gerencia Administrativa Financiera
43. Nota de instrucciones 1193-2022 de fecha 11 de agosto de 2022 Gerencia Técnica y de Proyectos
44. Nota de instrucciones 1187-2022 de fecha 10 de agosto de 2022 Secretaría General
45. Nota de instrucciones 1203-2022 de fecha 11 de agosto de 2022 Gerencia Técnica y de Proyectos
46. Nota de instrucciones 1201-2022 de fecha 11 de agosto de 2022 Dirección de Recursos Humanos

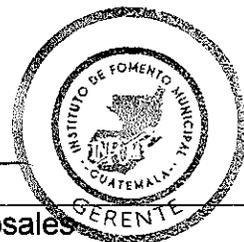
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


 Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes

Vó.Bo.


 Lic. MG. José David Talé Rosales
 Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Jorge Daniel Blanco López			
2	Número de Contrato:	301-029-167-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	184922-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e").	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/07/2022	Al	31/12/2022
7	Período del Informe:	Del	1/08/2022	Al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.	10,000.00		
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

Licenciado Milthon Vinicio Zepeda Aucar.
Director Ejecutivo, Programa de Gestión Social, UNEPAR-INFOM.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-167-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Reunión de asesoría y orientación en sede del Programa de Gestión Social, con Directivos del comité de Agua Potable del Caserío Canquixajá, Aldea Xequemeya, municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán y recepción de Acta Notarial que contiene los Derechos de Servidumbre para su Proyecto.
2. Se sostuvo conversación telefónica con el Señor Gerson Ochoa Promotor Social de la Regional de Mazatenango, para darle seguimiento a aprobación de Tarifa de Agua a cobrar a la comunidad en Proyecto de Ampliación de sistema de Agua Potable de Aldea Zona y Miramar, municipio de Santa Barbará, departamento de Suchitepéquez.

3. Reunión de asesoría socio legal y orientación en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Cocode de San Idelfonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango, con el fin de darle seguimiento a la ejecución del Proyecto de Sistema de Agua.
4. Se elaboró Legalizaciones y Certificaciones de Escritura número 17 y Certificación del Registro de la Propiedad de Quetzaltenango, del Proyecto de Ampliación de Sistema de Agua Potable de Labor San Joaquín Sinacá, municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez, documentación trasladada al Programa de Preinversión y así cumplir con el pendiente argumentado por SEGEPLAN para autorizar dicho Proyecto.
5. Reunión con personal de los Programa de Preinversión y Gestión Social, con el objeto de evaluar el avance de Proyectos pendientes de aprobación y emitir Dictamen de Viabilidad correspondiente.
6. Reunión de asesoría y orientación en sede del Programa de Gestión Social, con Directivos de COCODES de Aldeas: Nuevo San Mateo, Nuevo Miramar, La Fortuna y la Esperanza, del municipio de Nentón, departamento de Huehuetenango, y recepción de documentación socio legal consistente en la Constancia de Inscripción de Terrenos de Fuente de Agua ante Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y el Aval Municipal de la Municipalidad de Nentón, para el Proyecto de Sistema de Agua Potable.
7. Reunión de asesoría y seguimiento de avance a Proyecto de Sistema de Agua Potable, con Directivos de Comité de Agua de: Cuarto Centro El Boquerón, La Esmeralda, municipio de Joyabaj, departamento de El Quiché.
8. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

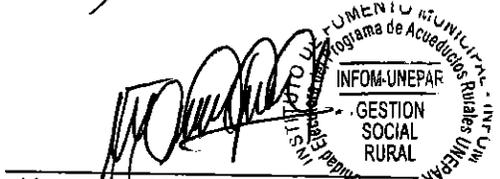
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Jorge Daniel Blanco López.
Asesor en Gestión Socio Legal
Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.



Licenciado Milthon Vinicio Zepeda
Aucar.
Director Ejecutivo, Programa de
Gestión Social, INFOM-UNEPAR


INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
Programa de Acueductos Rurales
INFOM-UNEPAR
GESTION SOCIAL RURAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Jorge Arnoldo Ché Delgado			
2	Número de Contrato:	301-029-298-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2650642-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

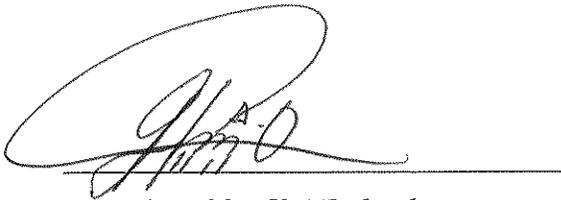
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-298-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas por mi persona en la Dependencia a la que me encuentro asignado, siendo las siguientes:

1. Se apoyo en el área de Créditos en la revisión de expedientes de préstamos solicitados por las Municipalidades, siendo estas las siguientes:
 - 1.1. Revisión de Papelería de la Municipalidad de San Antonio Ilotenango, Quiche previo a la formalización de la documentación para la solicitud del préstamo por Q.3,500,000.00.-
 - 1.2. Revisión de las Cotizaciones para la compra de tres vehículos de la Municipalidad de San José, Petén; para la formalización de la papelería para la solicitud del préstamo por un monto de Q.565,700.00.-
 - 1.3. Revisión de la papelería de la Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz previo a la formalización de toda la documentación para la solicitud de un préstamo por el monto de Q.2,000,000.00.-

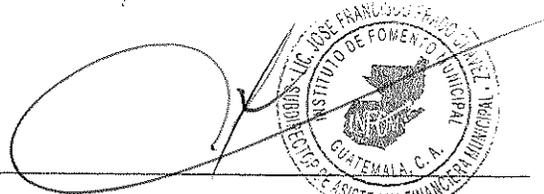
- 1.4. Revisión de la papelería de la Municipalidad de la Democracia, Escuintla; para la solicitud de préstamo por un monto de Q.600,000.00.-
 - 1.5. Revisión de la papelería de la Municipalidad de Melchor de Mencos, Petén de la solicitud de préstamo por Q.300,000.00
 - 1.6. Revisión de la papelería de la Municipalidad de Santa María Cahabon, Alta Verapaz, de la solicitud de préstamo de Q. 10,000,000.00.-
2. Se dio apoyo a la Subdirección de Asistencia Financiera Municipal en la Elaboración del cuadro estadístico para el control de desembolsos y los porcentajes de colocación a la fecha, para llevar un control de la meta de colocación mensual y anual.
 - 2.1. Se dio apoyo al Sub Director Financiero Municipal en la elaboración de Proyecciones de préstamos a las Municipalidades interesadas en solicitar préstamo, enviándoles la misma ya sea por medio de correo electrónico o Whatsapp.
 - 2.2. Se dio apoyo al Sub Director Financiero Municipal en la revisión de la Segunda Modificación al Reglamento para la Asistencia Financiera a las Municipalidades para el otorgamiento de préstamos a Largo Plazo.
3. Se apoyó en la elaboración de dictámenes y crédito a las Municipalidades.
 4. Se dio apoyo en la elaboración de convenios de Asistencia Financiera Municipal, de las siguientes municipalidades:
 - 4.1. Convenio Interinstitucional de la Municipalidad de San José, Petén.
 - 4.2. Convenio Interinstitucional de la Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz.
 - 4.3. Convenio Interinstitucional de la Municipalidad de Melchor de Mencos, Petén.
 - 4.4. Convenio Interinstitucional de la Municipalidad de Santa María Cahabon, Alta Verapaz.
 5. Se apoyó en dar seguimiento a los expedientes de préstamos autorizados a las Municipalidades.
 6. Se apoyó en solicitar informes a otros departamentos para la elaboración de cuadros de control de informes estadísticos.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Jorge Arnoldo Ché Delgado
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. José Francisco Prado Chávez
Sub-director de Asistencia Financiera Municipal
Instituto de Fomento Municipal –INFOM-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 09 DE AGOSTO DEL 2,022

1	De:	Jorge Antonio Gamas Lara			
2	Número de Contrato:	301-029-260-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	11016482-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	9/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 2,612.90			
9	Fecha	09 de agosto de 2,022			

Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverría:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-260-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Laboratorio de Agua del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los análisis físicos y químicos de aguas potables, residuales e industriales.
2. Se brindó apoyo anotando los resultados en libretas de trabajo, para presentar informes posteriores.
3. Colaboré en la preparación de los principales reactivos para análisis fisicoquímicos.
4. Se apoyó a la Dirección del Laboratorio en la revisión de manuales de procedimientos de análisis.
5. Se apoyó a la supervisión de área de Fisicoquímico en la revisión y propuesta de mejoras a las bases de datos de las libretas de trabajo y de los cuadernos de trabajo de los analistas.

6. Apoyé en otras actividades que fueron solicitadas por la Dirección del laboratorio de Agua o de las Autoridades superiores de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Ing. Jorge Antonio Gamas Lara



Vo.Bo. Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria
Gerencia Técnica y de Proyectos



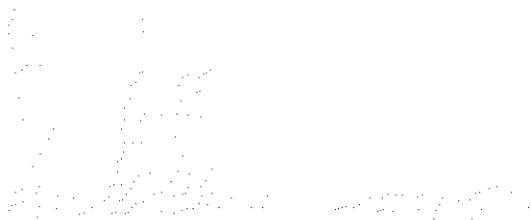
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 09 DE AGOSTO DEL 2,022

1	De:	Jorge Antonio Gamas Lara			
2	Número de Contrato:	301-029-260-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	11016482-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	9/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 11,612.90			
9	Fecha	09 de agosto de 2,022			

Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-260-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Laboratorio de Agua del INFOM, siendo las siguientes:

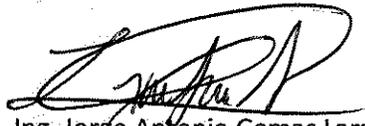
1. Apoyé en los análisis físicos y químicos de aguas potables, residuales e industriales.
2. Se brindó apoyo anotando los resultados en libretas de trabajo, para presentar informes posteriores.
3. Colaboré en la preparación de los principales reactivos para análisis fisicoquímicos.
4. Se apoyó a la Dirección del Laboratorio en la revisión de manuales de procedimientos de análisis.
5. Se apoyó a la supervisión de área de Físicoquímico en la revisión y propuesta de mejoras a las bases de datos de las libretas de trabajo y de los cuadernos de trabajo de los analistas.


 Edin Roberto Casasola Echeverria

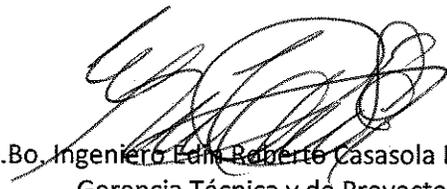
6. Apoyé en otras actividades que fueron solicitadas por la Dirección del laboratorio de Agua o de las Autoridades superiores de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Ing. Jorge Antonio Gamás Lara



Vo.Bo. Ingeniero Edm. Roberto Casasola Echeverría
Gerencia Técnica y de Proyectos



FINIQUITO A FAVOR DEL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL-INFOM-

EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, EL DÍA 09 DE AGOSTO DE 2022, YO **JORGE ANTONIO GAMAS LARA** DE VEINTICUATRO AÑOS DE EDAD, PROFESIONAL, CON DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN NO. TRES MIL CIENTO TREINTA Y TRES, CUARENTA MIL OCHOCIENTOS DIEZ, MIL DOCIENTOS DIECISEIS (3133 40810 1216) EXTENDIDO POR EL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS, CON LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES 52 CALLE 16-00 CONDOMINIO VILLAS DE LA COLINA CASA 4, ZONA 12; POR EL PRESENTE ACTO COMPAREZCO EN PLENO USO DE MIS FACULTADES Y BAJO SOLEMNE JURAMENTO EN FORMA EXPRESA DECLARO LO SIGUIENTE: PRIMERO: CON FECHA 01 DE JULIO DE 2022, SUSCRIBÍ EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 301-029-260-2022 CON EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM- POR LO QUE EL DÍA DE HOY RECIBO A MI ENTERA SATISFACCIÓN, LA SUMA DE DOS MIL SEICIENTOS DOCE CON NOVENTA CENTAVOS, QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO -I.V.A.- EN CONCEPTO DE PAGO FINAL DE LOS HONORARIOS PACTADOS. EN CONSECUENCIA AL HABER CUMPLIDO EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM- CON TODAS SUS OBLIGACIONES DE PAGO POR LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DEMÁS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS CLÁUSULAS DEL REFERIDO CONTRATO, OTORGO EL MÁS COMPLETO, AMPLIO, TOTAL Y EFICAZ FINIQUITO A FAVOR DEL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL ESPECIALMENTE PORQUE DICHA ENTIDAD A LA FECHA, NO ME ADEUDA ABSOLUTAMENTE NADA EN NINGÚN CONCEPTO, HABIÉNDOME PAGADO EN FORMA OPORTUNA Y DEBIDA TODOS Y CADA UNO DE LOS HONORARIOS QUE ME CORRESPONDIERON, POR LO QUE NO TENGO RECLAMACIÓN DE NINGUNA NATURALEZA QUE ME CORRESPONDA EN VIRTUD DE LOS SERVICIOS SIN RAZÓN DE DEPENDENCIA PRESTADOS AL INFOM, QUEDANDO DE ESA MANERA TERMINADA CON CARÁCTER DEFINITIVO LA RELACIÓN CONTRACTUAL QUE MANTUVE CON DICHA ENTIDAD VINCULADA AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO SEGUNDO: LEOLO ESCRITO E IMPUESTO DE SU CONTENIDO, OBJETO, VALIDEZ Y EFECTOS LEGALES, LO ACEPTO, RATIFICO Y FIRMO.-

(F) 

JORGE ANTONIO GAMAS LARA
3133 48014 1216



COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA

Guatemala, 03 de junio de 2022

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Químico JORGE ANTONIO GAMAS LARA Colegiado No. 2,964 desde el 06 de diciembre de 2021, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro
Gerente Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE Agosto DE 2022**

1	De:	Jorge Alberto López Guerra			
2	Número de Contrato:	301-029-230-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	101934416			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,500.00			
9	Fecha	31 de Agosto de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-230-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Bodega de Proveduría y De Recursos**, siendo las siguientes:

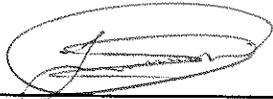
1. Se brindó apoyo en la elaboración y preparación de suministros para la entrega a las distintas áreas de la institución INFOM.
2. Verificación periódica de los bienes que se encuentran en la Bodega de Proveduría de la Institución INFOM.
3. Se apoyó en la atención a los oficios correspondientes de los departamentos de INFOM, UNEPAR y oficinas Regionales
4. Se colaboró en la impresión de reportes de ingresos, egresos y existencias de Bodega.
5. Se brindó apoyo en servicios de informática y actualización del sistema.
6. Se brindó apoyo para archivar reportes y oficios en bodega.
7. Se brindó apoyo en los reportes correspondientes al mes de Agosto.
8. Se brindó apoyo para archivar reportes correspondientes al mes de Agosto del presente año.
9. Se brindó apoyo en la recepción de productos a bodega.
10. Se brindó apoyo para la entrega de proveduría de las distintas unidades.
11. Se brindó apoyo en la entrega de reportes del mes de Agosto.

12. Se brindo apoyo para transcribir existencias del mes de mayo a formato Excel.

13. Se brindo apoyo para la corrección de formularios 1-H.

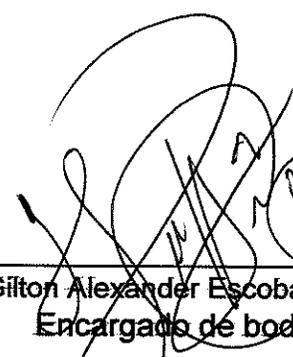
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Jorge Alberto López Guerra

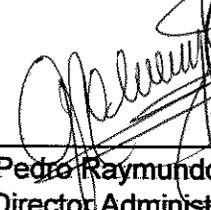
Vo.Bo.



Gilton Alexander Escobar García
Encargado de bodega



Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022.

1	De:	Jorge Alexander Ovando Paredes			
2	Número de Contrato:	301-029-192-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	73133868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de Agosto de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-192-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Brinde apoyo al programa a colaborar en clasificar, fotocopiar y foliar los expedientes del proyecto **Bethel**, que lo estaba solicitando el INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL –INFOM-
2. Apoye al programa a colaborar en escaneo de documentos recibidos que se archivan en los expedientes de los diferentes proyectos que resguardan en el Programa de Desarrollo y Ejecución INFOM-UNEPAR.

3. Apoye al programa a colaborar a la Secretaria a fotocopiar y entregar documentos y oficios a otras áreas que conforman INFOM-UNEPAR

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

J. Ovando P.

Jorge Alexander Ovando
Paredes
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.

J. Leonel Pérez Tróccoli

Ingeniero: José Leonel Pérez Tróccoli
Director del Programa de Desarrollo Y
Ejecución.
INFOM-UNEPAR.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	José Mario Argueta Martínez			
2	Número de Contrato:	301-029-283-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	110874129			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,300.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-283-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de agosto del 2022.

Para el proyecto Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo Aldea Chual, Municipio de Sipacapa, Departamento de San Marcos.

1. Modificación de base de diseño (Revisión Ing. Hernán Guerra)
2. Modificación Carga Dinámica Total (Revisión Ing. Hernán Guerra)
3. Modificación Distribución de caudales (Revisión Ing. Hernán Guerra)
4. Modificación Red de distribución (Revisión Ing. Hernán Guerra)
5. Modificación línea de impulsión (Revisión Ing. Hernán Guerra)

Participación Congreso Centroamericano de ingeniería Sanitaria y Ambiental "Agua Y Saneamiento de acciones de preparación frente emergencias y desastres de ocurrencia en las Américas".

Para el proyecto Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo Aldea Chual, Municipio de Sipacapa, Departamento de San Marcos.

1. Correcciones en diseño y perfiles hidráulicos en la línea de conducción.
2. Dibujo de planta y perfiles hidráulicos en la línea de distribución.
3. Revisión de dibujo de planos típicos.
4. Modificación de planos típicos

Para el proyecto Ampliación sistema de agua potable Sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.

1. Revisión y verificación de documentación para SEGEPLAN.
2. Envío de documentación a secretaria de COCODE, con correcciones formuladas por el MSPAS.

Para el proyecto Ampliación sistema de agua potable Sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.

1. Revisión y respuesta a Ministerio de Salud Pública y Asistencia social.
2. Realización e impresión de cronograma de operación y mantenimiento del proyecto.
3. Coordinación con secretaria del COCODE para la verificación y firma de documento por parte del alcalde.
4. Conformación de documentación para SEGEPLAN.

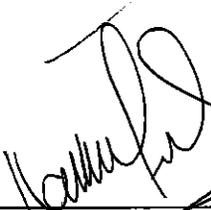
Reunión con comunidad del Sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, para dialogar sobre los avances del proyecto de la ampliación Sistema de Agua Potable.

Para el proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector Calle Patricio López, Sector Avenida El Crucero Y Sector Molino Viejo, Del Cantón Chuisuc, Olinstepeque, Quetzaltenango.

1. Revisión de los perfiles de alcantarillados (pozos y cotas de terreno) a cargo de Ing. Héran Guerra
2. Modificación de perfiles de alcantarillado (Pozos y cotas de terreno)
3. Calculó de áreas de pozos de visita y terreno existente.



José Mario Argueta Martinez


Vo.Bo. _____
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Director Ejecutivo Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/08/2022 al 31/08/2022

1	De:	Jose Rodrigo Cardenas Lopez			
2	Número de Contrato:	301-029-169-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1712025-K			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00			
9	Fecha	31 de agosto 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-169-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

- 1-Brindar apoyo en el traslado de información a personas y/o instituciones que lo soliciten.
- 2-apoyar en la organización y actualización de los archivos de la Coordinación Financiera.
- 3-Apoyar en la recepción de documentos de la Coordinación Financiera
- 4-Brindar apoyo en traslado de documentos a INFOM.
- 5-Recepcion de documentos que ingresan a Coordinación financiera
- 6-Realización de envío de documentos a oficinas regionales
- 7-Colaborar en el escaneo de documentos.
- 8-Apoyar en la reproducción de documentos de la Unidad.
- 9-Archivo de documentos de Coordinación financiera .
- 10- Colaboración en la revisión de las contrataciones de renglón 029 con cargo a UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

Jose Rodrigo Cardenas Lopez

Jose Rodrigo Cardenas Lopez

Vo.Bo

Wyndi Yanira Reyes Perez
Licda. Wyndi Yanira Reyes Perez



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

1	De:	José Armando Chacón			
2	Número de Contrato:	301-029-254-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6044099-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-254-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

- Con atención a la toma de información técnica de campo en levantamiento topográfico, planimetría y altimetría del edificio que ocupa la Regional de Infom en Zacapa, se apoyo en realizar dibujo topográfico digital de planta #3 área de bodega y parqueos con la localización de:
 - Muros
 - Cambios de nivel
 - Ambientes
 - Gradadas
 - Vigas
 - Columnas
 - Swiths apagadores
 - Tomacorrientes y
 - Sockers de iluminación.

- Dintel de Puertas
- Dental y sillas de Ventana
- Acometidas

2. Con atención a la toma de información técnica de campo en levantamiento topográfico, planimetría y altimetría del edificio que ocupa la Regional de Infom en Zacapa, se apoyo en realizar dibujo topográfico digital de planta #4 área de sótano con la localización de:

- Muros
- Cambios de nivel
- Ambientes
- Gradadas
- Vigas
- Columnas
- Swiths apagadores
- Tomacorrientes y
- Sockers de iluminación.
- Dintel de Puertas
- Dental y sillas de Ventana
- Acometidas

3. Con atención a la toma de información técnica de campo en levantamiento topográfico, planimetría y altimetría del edificio que ocupa la Regional de Infom en Zacapa, se apoyo en realizar dibujo topográfico digital de planta #5 área de losas con la localización de:

- Muros
- Cambios de nivel
- Bajadas pluviales
- Tragaluces

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

José Armando Chacón
Técnico Auxiliar en Topografía



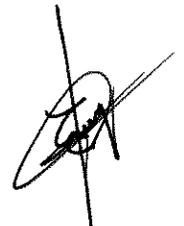
Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022

1	De:	Jose Choc Coc			
2	Número de Contrato:	301-029-224-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	78369339			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-224-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

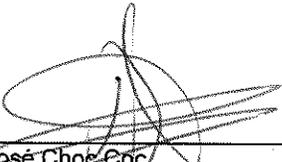
- Se apoyó con la corrección del orden por renglón en el reporte de existencia diaria, reporte de existencia, ingreso y egreso del módulo de bodega de la Plataforma de INFOM.
- Se apoyó con el mantenimiento de Bases de Datos de los módulos de Bodega, Módulo de Recursos Humanos, servicios en línea, libro de compras, sistema de facturación



- Se apoyó con el soporte a los usuarios del sistema de Recursos Humanos (SIP), sistema de Servicios en línea, aplicación web libro de compras, Módulo de Formulario, Bodegas, Sinergia
- Se apoyó con el soporte y actualización del módulo de Servicios en línea, Libro de compras, Sinergia, Bodegas, Recursos Humanos.
- Se apoyo en la integración de historial de nomina general y descuento general en el sistema SIP con sus respectivos reportes.
- Se apoyo en la creación de historial de nómina detallada, bonos detallados, horas extras detallada y cada uno de los descuentos detalladas, con su respectivo reporte en el sistema SIP.
- Se apoyo en la creación de una nueva lógica para la estructura presupuestaria así poder generar el informe de las plazas vacantes y plazas ocupadas en el sistema SIP para el personal renglón 011.
- Se apoyo en la corrección de productos duplicados en el módulo de bodega en la plataforma tracking.
- Se apoyo en la modificación del reporte de ingreso para el módulo de bodega en la plataforma tracking.
- Se apoyo en la corrección de la validación en el campo del valor 1-H al momento que se hace una solicitud de despacho.

Sin otro particular, me suscribo:

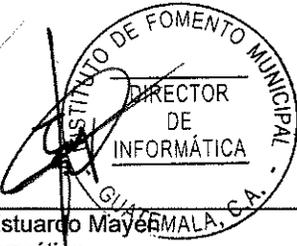
Atentamente.



José Choc-Coc
Desarrollador Informático



Vo.Bo.
Ing. Carmelo Estuardo Mayén
Director de Informática



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2022

1	De:	José Antonio Estrada Avendaño			
2	Número de Contrato:	301-029-265-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1438824			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 16,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-265-2022 atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:

1. Apoyo revisión de los expedientes que ingresan a Subdirección.
2. Apoyo con cotizaciones para realizar diferentes adquisiciones requeridas para el buen desarrollo de las actividades de la Subdirección y diferentes unidades de UNEPAR.
3. Apoyo en los diferentes programas de UNEPAR, y se verifico bien las especificaciones técnicas de los productos e insumos a adquirir,
4. Apoyo en la actualización de los registros de proveedores.
5. Apoyo en el control y seguimiento de los pagos pendientes de agua y luz de las instalaciones de UNEPAR.

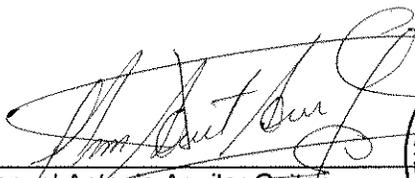
- 6. Apoyo en dar seguimiento a todas las cotizaciones y cuadro de los diferentes proveedores.
- 7. Apoyo en dar seguimiento y alimentar el cuadro de adjudicaciones.
- 8. Apoyo a las diferentes actividades de Subdirección.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



José Antonio Estrada Avendaño

Vo.Bo. 

Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán
Subdirector
-INFOM-UNEPAR-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	JOSÉ SALOMÓN HERRERA FUNES			
2	Número de Contrato:	301-029-305-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	575780-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	deL	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 18,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-305-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de informes mensuales de Proyectos de financiamiento, para presentación a la Presidencia de la Institución.
2. Apoyé con el asesoramiento para la elaboración de informe relacionado con las solicitudes de préstamos, requeridos por las municipalidades en la Coordinación de Regionales.
3. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de informes y plan de acción, para el seguimiento, evaluación y recomendaciones a programación de visitas a las municipalidades para la promoción de los servicios de consultoría técnica.
4. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de informes, y planes de acción para el seguimiento, evaluación y recomendaciones, para programación de visitas a las municipalidades, para la gestión de los servicios que presta el Laboratorio de Aguas.
5. Ayudé en el asesoramiento para la elaboración de propuestas de la planificación y cronogramas del plan de trabajo, de las actividades a cargo de las oficinas regionales, para la realización de visitas de promoción de los servicios que presta la Institución.
6. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de los expedientes relacionados con las medidas cautelares, relacionadas con los proyectos y servicios que presta la Institución.

7. Apoyé con la revisión de informes de solicitudes de préstamos, planes de acción y diagramas de flujo y cronogramas de trabajo para la prestación de los servicios de agua y saneamiento y otras áreas a cargo del Programa.
8. Apoyé en la organización y planificación para reunión de oficinas regionales, relacionadas con los planes de trabajo y evaluación de resultados.
9. Apoyé en organización y planificación para reunión de capacitación relacionados con los temas de pre-inversión, para la socialización de proyectos de agua y saneamiento.
10. Apoyé en la definición de los parámetros para la elaboración de diagrama de flujo para procesos relacionados con la prestación de servicios de agua y saneamiento.
11. Reunión e informes de seguimiento de los avances en la ejecución de Unepar
12. Di acompañamiento a las visitas por parte de diferentes Alcaldes de distintas Corporaciones Municipales.
13. Di acompañamiento a Créditos Solicitados por diferentes Comunas.
14. Di acompañamiento a las reuniones con el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal respecto a Convenio de Cooperación Inter institucional

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Lic. José Salomón Herrera Funes
- Asesor de Programa

Vo. Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente técnico y de Proyectos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	José Ramiro Recinos Figueroa			
2	Número de Contrato:	301-029-213-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3931633-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.10.000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-213-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

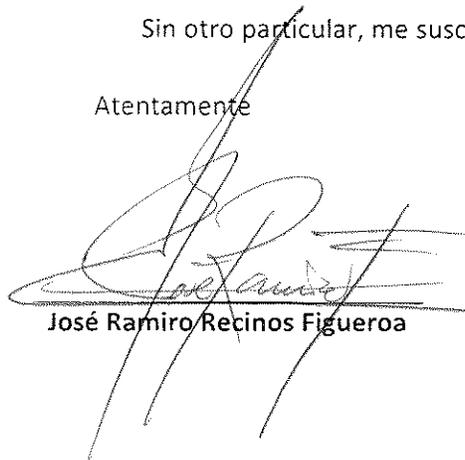
1. Apoyar en los procesos de pago de diversos conceptos que se realizan en el INFOM.
2. Verificar el resguardo de los cheques pagados.
3. Colaborar y llevar el control de los cheques de las diferentes cuentas.
4. Asesorar en reuniones de trabajo donde se deben tratar aspectos de la situación Financiera del Instituto de Fomento Municipal.
5. Asesorar y coordinar la entrega de los documentos solicitados por los diferentes entes fiscalizadores.
6. Participar en la revisión de las liquidaciones.

Además, se realizaron las siguientes actividades:

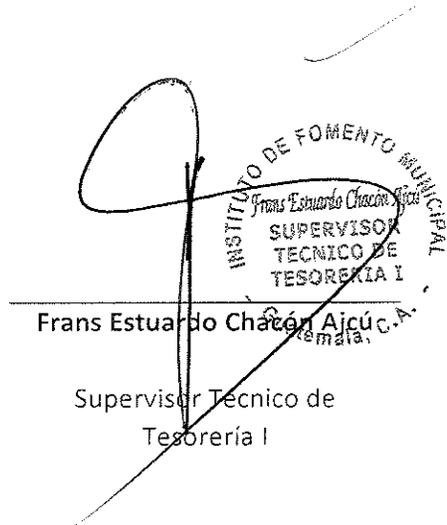
1. Se realizó la actualización de los Libros de Bancos de cada una de las cuentas de INFOM, en los diferentes bancos del sistema.
2. Colocar sistema de cifrado de llave a los cheques elaborados en tesorería.
3. Entregar Cheques en el sistema SIAF.
4. Realizar recibos de ingresos.
5. Revisar información de los intereses generados por las cuentas bancarias.
6. Se realizó el proceso de entrega en el sistema por liquidación, anulación o extravió de formularios de viáticos.
7. Se entregaron formularios de viáticos al personal que lo solicitó.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


José Ramiro Recinos Figueroa

Vo.Bo.


INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
Frans Estuardo Chacón Aicún
SUPERVISOR
TECNICO DE
TESORERIA I
Guatemala, C.A.

Supervisor Técnico de
Tesorería I

Vo.Bo.


INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
LICDA. Rosa Ninett López
Álvarez de Barillas
DIRECTOR
FINANCIERO
Guatemala, C.A.

Director Financiero

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 31 MES DE AGOSTO 2022**

1	De:	José Alfredo Sesam Orozco ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-267-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107813017 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.5.000.00 ✓			
9	Fecha	31/08 /2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-267-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la elaboración de oficios y documentos oficiales.
2. Se realizó seguimiento en procesos de ingreso y egreso de correspondencia a las diferentes entidades.
3. Se apoyó en la asistencia a reuniones que me fueron designadas.
4. Se colaboró en el seguimiento a la matriz de control de los vehículos de la Institución, a cargo de la Dirección Administrativa.
5. Se apoyó en la coordinación y control de traslado del personal de INFOM.
6. Se coordinó y verificó la asignación de piloto y vehículo en las comisiones oficiales.
7. Se apoyó a comisiones internas y externas.
8. Se realizó el seguimiento en la matriz de control sobre los documentos egresados de la Dirección Administrativa hacia las distintas Unidades.

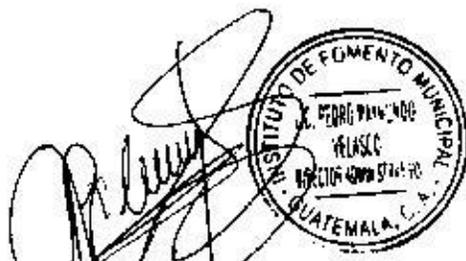
9. Se colaboró en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



José Alfredo Sesam Orozco
Técnico Administrativo



Vo.Bo.

Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Jose Santiago Zeceña González			
2	Número de Contrato:	301-029-319-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9323696-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e").	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	18/07/2022	Al	31/12/2022
7	Período del Informe:	Del	1/08/2022	Al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

Licenciado Milthon Vinicio Zepeda Aucar.
Director Ejecutivo, Programa de Gestión Social, UNEPAR-INFOM.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-319-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la lectura, revisión y análisis del Modelo Básico para Proyectos de Abastecimiento de Agua Potable, Saneamiento Básico, Educación Sanitaria y Ambiental de las Áreas Rurales.
2. Se apoyó en la lectura, revisión y análisis del manual del Promotor y Promotora Social en Agua y Saneamiento con enfoque de Género y Multiculturalidad.
3. Se apoyó en tabulación de boletas de estudio socio económico. Departamento de Huehuetenango. Aldea la Fortuna.
4. Se participó en reunión, en conjunto con el director del programa y compañeros de Gestión Social. Se habló sobre la Estandarización de caratulas de los documentos, su información y contenidos. Se definieron metas en tiempos de realizaciones de dictámenes de viabilidad.
5. Se participó en reunión con personas del COCODE, Colonia 20 de octubre, Villa Nueva.

6. Se participó en reunión con personas de concepción Jutiapa. ASDECOT (Asociación de desarrollo comunitario el Triunfo).
7. Se apoyó en realización de Índice y numeración de páginas en Documento: Diagnóstico de alcantarillado Sanitario, Sector Calle Patricio López, Sector Avenida el Crucero y Sector Molino Viejo Del Cantón Chuisuc, Quetzaltenango.
8. Se apoyó en tabulación para diagnóstico San Mateo. Realización de porcentajes de la población según las encuestas realizadas.
9. Se apoyó en foliación de archivo Aldea Chiquililá, Huehuetenango.
10. Se apoyó en otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

**Jose Santiago
Zeceña González**
ARQUITECTO
No. Col. 6.651



Arq. Jose Santiago Zeceña
González. Servicios Profesionales,
Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.



Lic. Milton Vinicio Zepeda Aúcar
Director Ejecutivo, Programa de
Gestión Social, INFOM-UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022**

1	De:	Juan Luis Pacheco Arreaga			
2	Número de Contrato:	301-029-242-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3285244-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-242-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

- Con atención a la toma de información técnica de campo en levantamiento topográfico, planimetría y altimetría del edificio que ocupa la Regional de Infom en Zacapa, se realizo dibujo topográfico digital de planta #3 área de bodega y parqueos con la localización de:
 - Muros
 - Cambios de nivel
 - Ambientes
 - Gradadas
 - Vigas
 - Columnas
 - Swiths apagadores
 - Tomacorrientes y
 - Sockers de iluminación.

- Dintel de Puertas
- Dental y sillas de Ventana
- Acometidas

2. Con atención a la toma de información técnica de campo en levantamiento topográfico, planimetría y altimetría del edificio que ocupa la Regional de Infom en Zacapa, se realizo dibujo topográfico digital de planta #4 área de sótano con la localización de:

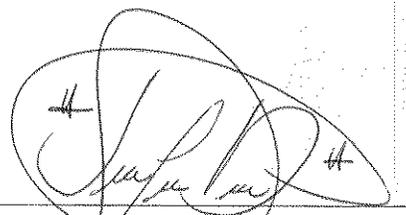
- Muros
- Cambios de nivel
- Ambientes
- Gradadas
- Vigas
- Columnas
- Swiths apagadores
- Tomacorrientes y
- Sockers de iluminación.
- Dintel de Puertas
- Dental y sillas de Ventana
- Acometidas

3. Con atención a la toma de información técnica de campo en levantamiento topográfico, planimetría y altimetría del edificio que ocupa la Regional de Infom en Zacapa, se realizo dibujo topográfico digital de planta #5 área de losas con la localización de:

- Muros
- Cambios de nivel
- Bajadas pluviales
- Tragaluces

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Juan Luis Pacheco Arreaga
Técnico en Topografía



Irg. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica

INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	JULIO YNOCENTE GARCIA SALAS GALVEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-312-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7390-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	Al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	Al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 20,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO 2022			

Lic. Mg.

José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-312-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1.- Se revisó y corrigieron 231 informes mensuales de los diferentes Unidades Ejecutoras de Programas que administra la Institución correspondiente al mes de julio de 2022 así como informes de Programas de Fondos Nacionales de Préstamos Externos por las diferentes dependencias del Instituto previo conocimiento y firma de Gerencia.

2.- Se revisó y corrigió 220 Proyectos de Notas Internas y Externas de las diversas dependencias de la Institución previo a ser firmados por la Gerencia.

3.- Se elaboró 80 proyectos de notas para evacuar diversos asuntos, según su naturaleza, para firma de Gerencia.

13. Se elaboraron 43 Notas de Trámite de Gerencia, sobre diversos asuntos que requieren su aprobación por medio de las cuales se recomienda las firmas solicitadas para el efecto.

14.- Se revisaron 16 Proyectos de Acuerdo de Gerencia, previo firma de los mismos, principalmente sobre aspectos financieros y administrativos.

15.- Se reviso y dio seguimiento a 1 expediente que contiene el memorándum de presentación a Junta Directiva de la Institución para aprobación de los Estados Financieros de INFOM y los Programas que administra al 31 de julio 2022 incluyendo el informe de Auditoría Interna con sus comentarios, hallazgos y recomendaciones.

16.- Se revisó 1 expediente que contiene el informe mensual de la Donación GRT/WS-11905-GU al 30 julio de 2022 a remitir a la SEGEPLAN, Ministerio de Finanzas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas.

17.- Se dio seguimiento a 1 Plan de Ejecución del Préstamo del BID 2242/BL-GU del Programa Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano fase 1, correspondiente al mes de julio de 2022 previo a su firma por gerencia y posterior publicación en la pagina web del Instituto.

18- Se revisó y analizó 30 expedientes diversos cuyo contenido y/o trámite debe ser aprobado por Gerencia, elaborando notas de trámite con la recomendación correspondiente para firma de Gerencia según el caso.

19.- Se reviso y corrigió 1 expediente que contiene el Informe de Rendición de Cuentas al 31 de julio 2022 dirigido al Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.

20.- Se atendió 143 consultas de funcionarios y empleados de las diferentes dependencias y programas de la Institución.

21.- Se atendió 12 asignaciones diversas y específicas de trabajo hechas por el Señor Gerente.

22.- Se revisó 6 expedientes que contienen los informes mensuales y trimestrales al 31 de julio 2022 de la Gerencia Administrativa Financiera relacionados con las Inversiones Financieras del Instituto que de conformidad con el Reglamento deben emitirse y trasladarse a conocimiento de Junta Directiva.

23.- Se revisó 49 solicitudes de compra previo firma del Gerente, que son presentados por las diferentes dependencias y Programas de la Institución cuando así es requerido.

24.- Se revisó 1 expediente que contiene la Actualización del Plan Operativo Anual – POA-INFOM-2022 y Plan de Apoyo Básico –PAB- INFOM- 2022, al 31 julio de 2022, para su aprobación y firma por Gerencia y posterior publicación y divulgación.

25.- Se revisó 5 expedientes que contienen el Informe al 31 de julio 2022, sobre la evaluación y actualización del POA 2022 y PAB 2022 previo a su firma por la Gerencia para su traslado y aprobación ante Junta Directiva y luego ser enviado a la SEGEPLAN, MINFIN y Contraloría de Cuentas, preparado por la Unidad de Información y Estadística.

26.- Se revisó 2 expediente que contiene el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de julio 2022 de INFOM sobre el tema del Agua, previo firma de Gerencia para su envío al MINFIN, SEGEPLAN, Secretaría del Agua y Congreso de la República.

27.- Se revisó 27 Informes mensuales y bimensuales y cuatrimestrales que por Ley deben remitirse a diferentes instancias, relacionados con la ejecución presupuestaria al 31 de julio del año 2022, de conformidad con la Ley Orgánica del Presupuesto y Ley del Presupuesto del año 2022.

28.- Se revisó 3 expediente que contienen el proyecto de informe al Ministerio de Finanzas Públicas, en el que se remite información sobre el avance físico y financiero del Presupuesto del Instituto y los Programas que administra al 31 de julio 2022 previo a la firma del señor Gerente

29.- Se revisó y corrigió 1 expediente que contiene proyecto de Informe a remitir a la Dirección Técnica del Presupuesto, SEGEPLAN, SEPREM, Comisiones de la Mujer y de Finanzas del Congreso de la República, del Presupuesto por Género correspondiente al mes de 31 de julio 2022.

30.- Se revisó y corrigió 1 expediente que contiene el Reporte mensual de Metas Administrativas de Oficinas Centrales y Oficinas Regionales del mes de julio 2022 preparado por la Unidad de Información y Estadística, elaborando nota de instrucciones para firma del gerente y atender así sus recomendaciones.

31.- Se revisó 1 informe que contiene el reporte mensual preparado por la Asesoría de Cooperación Internacional sobre le ejecución presupuestaria de los Programas de Préstamos y Donaciones al 31 de julio 2022, previo firma de Gerencia para su envío a SEGEPLAN, Ministerio de Finanzas Públicas y Comisiones de Probidad, Transparencia, Moneda y Finanzas del Congreso de la República, así como a la SESAN y Contraloría General de Cuentas.

32.-Se revisó 1 expediente que contiene los Estados Financieros originales al 31 de julio 2022 en folios autorizados por la Contraloría General de Cuentas, previo a la firma de los mismos por el señor Gerente.

33. Se revisó 1 expediente que contiene el Reporte mensual de Metas Administrativas de Oficinas Centrales y Oficinas Regionales del mes de julio 2022 preparado por la Unidad de Información y Estadística, elaborando notas de instrucciones para firma del señor Gerente y atender así las recomendaciones que contiene.

34.- Se revisó 7 expedientes que contienen el informe mensual de la Donación GRT/WS-11905-GU y Préstamo BID 2242/OC-GU al 30 de julio 2022 para remitir a la SEGEPLAN, Congreso de la República, Ministerio de Finanzas previo firma del señor Gerente.

35.- Se apoyó a diferentes consultas y actividades que incluye revisión de expedientes de pago, solicitudes de no objeción al BID, correspondencia y tramites varios del Programa Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase 1, Préstamo BID- 2242 y Donación 11905, coordinando la revisión de 52 expedientes y su seguimiento.

36.- Se revisó 10 expedientes que contienen los informes al 31 de julio 2022 para remitir al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Banco Interamericano de Desarrollo BID, del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I sobre los avances y situación actual del Programa de conformidad con lo establecido en el Decreto 34-2016 del Congreso de la República, previo a la firma de Gerencia así como 1 Informe mensual al 31 de julio 2022 correspondiente, que por ley debe remitirse a dichas instancias y su posterior publicación en la pagina WEB del Instituto.

37.- Se reviso 204 copias de oficios remitidos a Gerencia, para su análisis .

38.- Se dio 1 seguimiento al informe bimensual al 30 de junio 2022 sobre la utilización de Recursos de Cooperación Externa (donaciones).

39.- Se dio seguimiento a 1 expediente que contiene el informe de Rendición de Cuentas tercer cuatrimestre 2021 remitido al Congreso de la República, Ministerio de Finanzas Públicas, Segeplan y Contraloría General de Cuentas.

40.- Se dio seguimiento a 11 expedientes correspondientes a los informes bimensuales al 31 de julio 2022: 1) Medición de indicadores; 2) Transparencia y Eficiencia del Gasto Público, 3) Estrategia para la Mejora y Calidad del Gasto Público; 4) Seguimiento al Plan de Acción Nacional De Gobierno Abierto; 5) POA-PAB 2022; 6) Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto; 7) Rendición de Cuentas; 8) Informe de Gestión.



41.- Se dio seguimiento a 1 expediente que contiene la solicitud de préstamo para la municipalidad de Mixco departamento de Guatemala, por la cantidad de Q. 60 millones, atendiendo las directrices previas de la Gerencia y de Junta Directiva .

42.- Se dio seguimiento a las solicitudes de información que la Comisión de Auditoría 2021 de INFOM por la Contraloría General de Cuentas ha requerido por escrito para continuar con la realización de su trabajo de fiscalización trasladando a las dependencia correspondientes la solicitud de información.

43.- Se participó en 8 reuniones a solicitud del señor Gerente para enterar de asuntos específicos.

44.- Se dio seguimiento a los expedientes de préstamos concedidos a las municipalidades en el mes de julio de 2022 .

45.- Se dio seguimiento a 9 expedientes de Solicitud de No Objeción ante el Banco Interamericano de Desarrollo BID de las empresas ejecutoras del Programa: 1) Constructora Roza y 2) Constructora INSOL de las variaciones que se han producido en dichos proyectos. 3) TEDAGUA 4) SEGEISA

46.-Revisión de información de 6 Centros de Costos, que iniciaron sus operaciones en esta área, oficinas centrales, UNEPAR y Oficinas Regionales, esto en las diferentes Dependencias de INFOM, UNEPAR, Programa BID

47.- Se revisaron 5 Convenios de Créditos suscrito entre INFOM y Municipalidades a las que se les dio créditos.

48.- Por instrucciones de la Gerencia se continuó atendiendo la coordinación de expedientes a ser trasladados para conocimiento, aprobación y consideración de Junta Directiva, en las sesiones correspondientes, revisando previamente a su firma los expedientes indicados y que por ley le corresponde.

49.- Se revisaron todos los expedientes y oficios emitidos en el mes previo a la firma del señor Gerente según sus instrucciones.

50.- Se dio seguimiento y se revisó 1 expediente que contiene el reordenamiento del anteproyecto de Presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2023, previo a su aprobación por parte de Junta Directiva y su posterior traslado al Ministerio de Finanzas Públicas

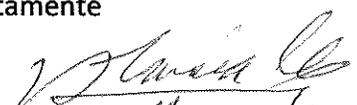
51.- Se revisó y corrigió el expediente que contiene el Plan Operativo Anual POA 2022 Plan Estratégico Institucional PEI 2017-2026, Plan Operativo Multianual POM 2022-2026, previo firma del señor Gerente para enviarlo a consideración y



aprobación de Junta Directiva y posterior envío a la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.

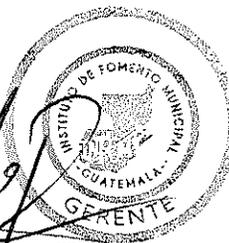
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente


Julio Ynocente García Salas Gálvez
Asesor de Gerencia

Vo. Bo.


Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

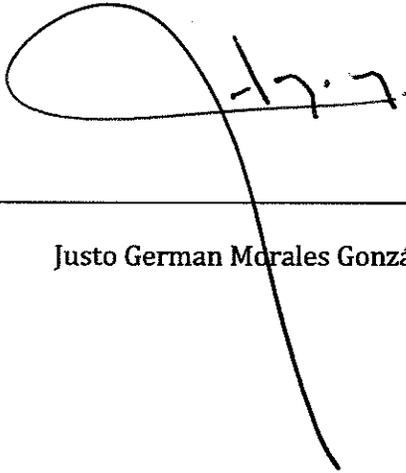
1	De:	JUSTO GERMAN MORALES GONZALEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-202-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	21964130			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.6,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-202-2022**, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dirección Administrativa, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la recepción de documentos que ingresan a la Dirección Administrativa.
2. Se colaboró en actividades de apoyo a la Dirección Administrativa.
3. Se brindó apoyo en la revisión y clasificación con diferentes expedientes que obran en el archivo.
4. Se apoyó en tareas referentes a archivo, organización y clasificación de documentos.
5. Se apoyó con el traslado de papelería a las diferentes unidades del Instituto.
6. Se apoyó en la Dirección Administrativa en la conformación de lotes de documentos, para su traslado al Archivo General de la Institución.
7. Se colaboró en otras actividades que me fueron asignadas.

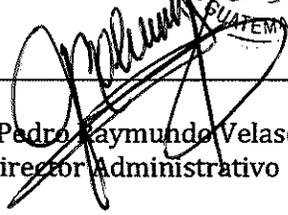
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by the initials 'J.M.G.' and a long vertical stroke extending downwards.

Justo German Morales González



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE 01 AL 31 DE AGOSTO 2022

1	De:	Karen Sofia Payeras Quinteros			
2	Número de Contrato:	301-029-201-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	24958956			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,300.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-201-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la DIRECCION ADMINISTRATIVA, siendo las siguientes:
Autoridades de otras instituciones que visitan la sede central del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-.

1. Apoyo en el control de ingreso y egreso de visita que se dirigen a diferentes unidades de edificio de INFOM.
2. Ayudar a ubicar a las personas que llegan por cobres, a dejar regalos, sobres, información por personal a Recursos Humano.
3. Decirles a las personas que se tomen la temperatura y se echen gel y ya pasan a recepción.
4. Llamar a las personas de diferente unidad y preguntar si puede entrar la persona que está preguntando por ellas o ellos.
5. Estar pendiente de las visitas que llegan a las licitaciones o reuniones y ubicarlas en los salones correspondientes.

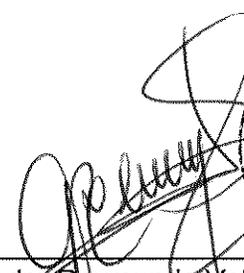
6. Pedir DPI o LICENCIA para el ingreso de la persona y entregarles gafete.
7. Desinfectar gafete y documentos como DPI y LICENCIAS para evitar el COVID 19.
8. Confirmar que la persona que se le está dando su documento sea la misma.
9. Preguntarle a la persona qué idioma habla y su etnia o raza.
10. Llevar el control del ingreso y egreso por escrito para INFOM y digital.
11. Estar pendiente de las llamadas y trasladarlas a la unidad correspondiente.
12. Ubicar las personas que llevan desayuno, almuerzo a presidencia. Gerencia o otra unidad.
13. Entregar el diario de centro américa a fortalecimiento.
14. Entregar el metropolitano a gerencia, financiero, divulgación.
15. Apoyo en el control de ingreso y egreso de correspondencia de cualquier índole que sea cursada a el área del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- a través del área de Recepción.
16. Otros servicios técnicos que, de acuerdo a la naturaleza de su contratación le asignados por el Director Administrativo Financiero de la Comisión.
17. Apoyo en la clasificación y entrega de los diferentes periódicos a diferentes unidades del Instituto de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Karen Sofia Fayeras Quinteros

Vo.Bo.


Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	KARLA IZUL RAYMUNDO AGUDELO			
2	Número de Contrato:	301-029-306-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5939648-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 15,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-306-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la revisión de informes mensuales de programación de actividades de promoción de servicios, presentados por las Oficinas Regionales.
2. Apoyé en la revisión de reportes mensuales de actividades de promoción de servicios, presentados por las Oficinas Regionales.
3. Apoyé en la elaboración de informe y dar seguimiento a reporte mensual de visitas de promoción de servicios de INFOM ante Municipalidades, por parte de las Oficinas Regionales.

4. Apoyé en dar seguimiento y elaborar informe de cronogramas de seguimientos a solicitudes de créditos por parte de las Oficinas Regionales.
5. Apoyé en dar información y seguimiento a solicitudes de crédito de diferentes Municipalidades, por medio de Oficinas Regionales, ante la Sub Dirección de Asistencia Financiera Municipal de INFOM.
6. Apoyé en coordinar diferentes apoyos solicitados a las Oficinas Regionales para temas concernientes al posicionamiento de créditos INFOM ante municipalidades y demás requerimientos de la Gerencia.
7. Apoyé en la gestión de donación de material sobrante en Oficinas Regionales, por solicitud de Comités Cívicos de Agua Potable, Municipalidades y Gobernaciones.
8. Apoyé en la gestión para la redistribución de equipo de cómputo de las Oficinas Regionales de Zacapa, Cobán y Quetzaltenango.
9. Apoyé en trasladar solicitudes de estudios técnicos y elaboración de informes entre las diferentes Oficinas Regionales y Direcciones de UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Karla Izul Raymundo Agudelo
Especialista en Formulación y
Evaluación de Proyectos

Vo.Bo.


Ing. Edín Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2022

1	De:	Lesbia Angélica Cano Anderson
2	Número de Contrato:	301-029-308-2022
3	Número de Identificación Tributaria	12666718
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Profesionales
6	Plazo del Contrato:	Del 01/07/2022 al 31/12/2022
7	Período del Informe:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00
9	Fecha:	31/08/2022

Licenciado José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-308-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades correspondientes al mes de **AGOSTO 2022**, siendo las siguientes:

Se apoyó en la clasificación de 442 expedientes ingresados a Gerencia, para revisión y trámite correspondiente.

Se apoyó con el registro en formato Excel para control de documentos egresados de firma.

Se dio atención a requerimientos internos y externos efectuados vía correo electrónico, telefónica y/o personal.

Se apoyó con Información sobre expedientes en proceso de revisión y/o firma de gerencia. Se apoyó en la clasificaron expedientes para firma de Gerencia, verificando la revisión de los asesores según su competencia.

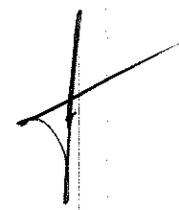
Se apoyó en redacción de oficios, providencias, y notas de instrucción, redacción en oficios para ministros de estado.

Apoyo en coordinación de reuniones en el Congreso de la Republica e interinstitucionales.

Seguimiento a documentos para ser entregados en plazos establecidos.

Apoyo en coordinación de reuniones interinstitucionales.

Se realizó coordinación con relaciones públicas para cobertura de reuniones.



Se realizó comunicación con área de crédito para firma de convenios.

Se realizó la clasificación de productos en catálogo, para compra de insumos de gerencia.

Se efectuaron solicitudes de bodega y se gestionó la compra de insumos, por medio del sistema Tracking.

Se efectuó respuesta a Tesorería relacionada con liquidación de vales y catálogo de insumos de gerencia.

Se apoyó en reportes de liquidación de vales combustible.

Apoyo en temas de comunicación Interinstitucional para reuniones de CONASAN, SCEP, CONADUR, SEGEPLAN.

Coordinación con relaciones publicas para cobertura de reuniones.

Atención a personal Seguimiento a solicitudes internas y externas.

Se dio apoyo en trámite a solicitudes de la Contraloría General de Cuentas y otras instituciones.

Se dio atención en forma personal, telefónica y/o vía correo electrónico a gestiones relacionadas con la institución y expedientes de trámites de unidades de INFOM.

Se apoyó con información sobre gestiones y solicitudes externas e internas.

Se atendió solicitudes y dio información vía telefónica.

Se atendió a persona de la institución con temas relacionados con la labor de gerencia.

Se realizó convocatoria para reuniones con directores.

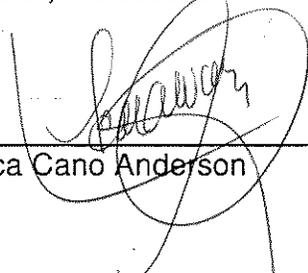
Se dio apoyo en conformación de expedientes para Junta Directiva.

Verificación del escaneo de los documentos firmados en gerencia.

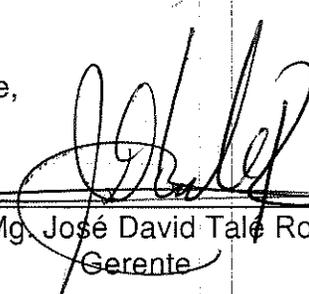
Apoyo control de archivo de documentación de gerencia.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Lesbia Angélica Cano Anderson



Lic. Mg. José David Tale Rosales
Gerente



**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022**

1	De:	Lesly Vanessa Conde Pacheco			
2	Número de Contrato:	301-029-321-2022			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	33918813			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	18/07/2022	al	30/09/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 AGOSTO 2022			

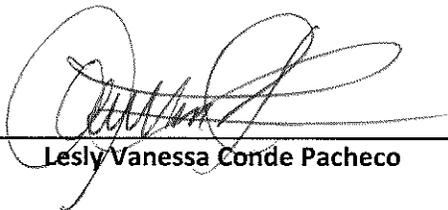
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-321-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en darle seguimiento a los documentos de la Dirección (Informes, Oficios, expedientes).
- Apoyo Logístico de control y corrección relacionados a Auditoría Interna.
- Sé colaboró en los procesos de seguimiento de Auditoría Interna.
- Se apoyó asistiendo al Director en la Coordinación en las actividades que realiza.

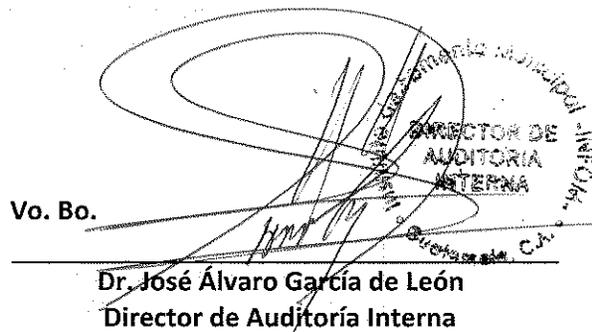
- Se apoyó al equipo de Auditores y Auxiliares de la Auditoría en el proceso de realización de sus Auditorías.
- Se apoyó en revisar y analizar toda la Documentación Interna y Externa que ingresa a la Dirección.
- Se apoyó en la distribución y Notificación de los informes de Auditoría, Notas de Auditoría y otros documentos.
- Se apoyó en la realización de varias Actividades designadas por el Director.

Sin otro particular,

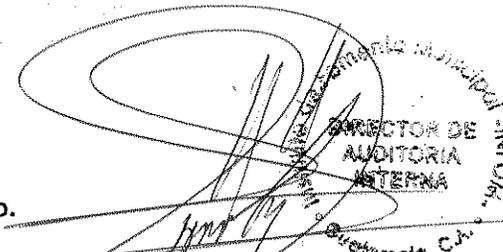
Atentamente,



Lesly Vanessa Conde Pacheco



Vo. Bo.



Dr. José Álvaro García de León
Director de Auditoría Interna

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL MES DE AGOSTO 2022**

1	De:	Lourdes María Furlán Méndez ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-297-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6826023-7 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.8000.00 ✓			
9	Fecha	31/08/2022 ✓			

Lic José David Talé Rosales

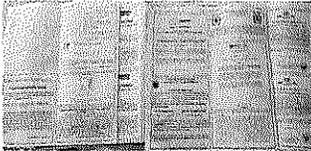
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-297-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Monitoreo de periódicos Diario de Centroamérica, Prensa Libre, El Periódico y Nuestro Diario para archivar artículos relacionados con el desarrollo urbano y rural de las municipalidades de Guatemala.
2. Se realizó investigación sobre las fechas en que se celebran las fiestas patronales de cada municipio para felicitar por medio de redes sociales de INFOM a cada municipio en su día.
3. Se actualizó información del Gabinete de Gobierno actual para enviar "Memoria de Labores 2021".



ANEXOS

1. Monitoreo de periódicos Diario de Centroamérica, Prensa Libre, El Periódico y Nuestro Diario para archivar artículos relacionados con el desarrollo urbano y rural de las municipalidades de Guatemala.



2. Se realizó investigación sobre las fechas en que se celebran las fiestas patronales de cada municipio para felicitar por medio de redes sociales de INFOM a cada municipio en su día.

1	A	B	C	D	
2	Departamento	Municipios	Mes	Día	
3	Alta Verapaz	Cahabón	Septiembre	6	
4	Alta Verapaz	Ciudad	Agosto	28	Eventos sociales, Venados, Moros,
5	Alta Verapaz	Chicoc	Junio	29	
6	Alta Verapaz	Cobán	Agosto	4	Eventos sociales, 31 de julio se celebran
7	Alta Verapaz	Lanquín	Agosto	28	Eventos sociales, Venados, Micos, C
8	Alta Verapaz	Panzné	Agosto	30	Eventos sociales, folklórica: Max.
9	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	Julio	25	
10	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Junio	24	
11	Alta Verapaz	San Pedro Carchá	Junio	29	

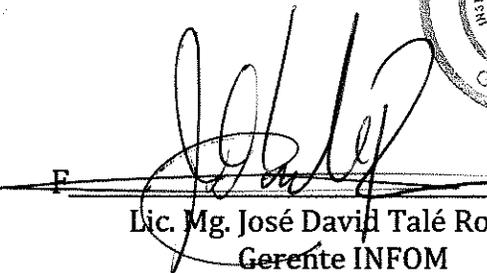
3. Se actualizó información del Gabinete de Gobierno actual 2020 - 2024 para enviar "Memoria de Labores 2021".

Listado de Entrega de Memoria de Labores 2021

No.	Institución	Firma y sello
1	Doctor Alejandro Eduardo Giammattel Fala Presidente Presidente Constitucional de la República de Guatemala Casa Presidencial 6a. Avenida 4-18 zona 1, Guatemala C.A. Tel. 2327-6000	
2	Licenciado Guillermo Castillo Reyes. Vicepresidente Vicepresidente Constitucional de la República de Guatemala 6a. Avenida 4-19 zona 1 Casa Presidencial, Puerta Norte Guatemala C.A. Tel. 2321-2121 / contacto@vicepresidencia.gob.gt	

Sin otro particular

F 
Lourdes María Furlán Méndez

F 
Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente INFOM



**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022**

1	De:	Lucila Morales de Pérez			
2	Número de Contrato:	301-029-293-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-	1808890-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de agosto del 2022			

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández.
Director: Unidad de Fortalecimiento Municipal -INFOM

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-293-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

GENERALES: Se apoyó a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

ESPECIFICOS: Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

Deberes y obligaciones:

- Apoyar en la actualización del Prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de servicios públicos, planes de tasas y otras relacionadas con el que hacer municipal.
- Colaborar en la revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas.
- Colaborar en las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal.
- Apoyar en transcripción de los diferentes reglamentos y manuales de servicios públicos municipales y plan de tasas.
- Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- Apoyar en el seguimiento a propuestas de programas o proyectos entre el INFOM y municipalidades.
- Colaborar en otras Actividades que le sean Asignadas.

Participación en el taller empoderar a las autoridades locales sobre la situación del Modelo ASH en el Municipio, para su apropiación, voluntad política y toma de decisiones para la creación de la estructura y la prestación eficiente y sostenible de los Servicios públicos de agua y Saneamiento con enfoque municipal.

Participación en la reunión virtual en seguimiento a las acciones del RANKING Municipal, Participaron las siguientes Instituciones SEGEPLAN, PDH, MSPAS, CIV, RIC, CONRED, MINFIM, MARN, MAGA.

Apoyo a la municipalidad de Tecpán Chimaltenango departamento de Guatemala con sus publicaciones de Reglamentos, Tasas, Arbitrios en el Diario de Centro América por lo que fueron Escaneados y enviados con su Oficio a la autoridad correspondiente.

Apoyo a la municipalidad de San José Pínula departamento de Guatemala con sus publicaciones de Reglamentos, Tasas, Arbitrios en el Diario de Centro América por lo que fueron Escaneados y enviado con su Oficio a la autoridad correspondiente.

Apoyo a la municipalidad de San Juan Comalapa departamento de Guatemala con sus publicaciones de Reglamentos, Tasas, Arbitrios en el Diario de Centro América por lo que fueron Escaneados y enviado con su Oficio a la autoridad correspondiente.

Apoyo a la municipalidad de San Agustín el Progreso departamento de Guatemala con sus publicaciones de Reglamentos, Tasas, Arbitrios en el Diario de Centro América por lo que fueron Escaneados y enviado con su Oficio a la autoridad correspondiente.

Apoyo a la municipalidad de San Miguel Chicaj departamento de Guatemala con sus publicaciones de Reglamentos, Tasas, Arbitrios en el Diario de Centro América por lo que fueron Escaneados y enviado con su Oficio a la autoridad correspondiente.

Apoyo a la municipalidad de San María de Jesús departamento de Guatemala con sus publicaciones de Reglamentos, Tasas, Arbitrios en el Diario de Centro América por lo que fueron Escaneados y enviado con su Oficio a la autoridad correspondiente.

Apoyo a la municipalidad de Santa Lucía Cotzumalguapa departamento de Guatemala con sus publicaciones de Reglamentos, Tasas, Arbitrios en el Diario de Centro América por lo que fueron Escaneados y enviado con su Oficio a la autoridad correspondiente.

Participación en la reunión virtual con la Cooperación Alemana, en seguimiento a las Acciones Institucionales para el fortalecimiento Municipal en el marco de los resultados del RANKING de la Gestión Municipal 2020-2021.

Observaciones:

El principal aporte con el trabajo realizado servirá como fundamento interno para las municipalidades y así apoyarlas en su gestión, para que puedan brindar un mejor servicio a sus comunidades.



Lucila Morales de Pérez
Servicios Técnicos

Vo.Bo



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director: Unidad de Fortalecimiento Municipal
-INFOM-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Luis Fernando Asencio Tista			
2	Número de Contrato:	301-029-184-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	34554335			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-184-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el Replanteo Topográfico del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Sector 1 Aldea Chiquilila, San Ildelfonso, Ixtahuacán, Huehuetenango.**
 - ✓ Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción hacia el predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se realizó el replanteo topográfico de la línea de distribución de distribución.
 - ✓ Se realizó el replanteo del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se colocaron mojones para referencia del inicio y fin de la línea de conducción.

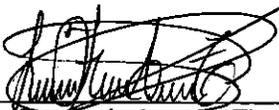
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el replanteo topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

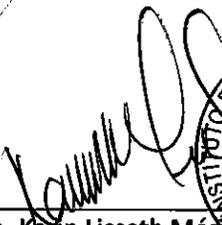
- 2. **Se realizó el recuento e identificación de viviendas dentro de las estaciones Topográficas levantadas del proyecto “Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea Pie de la Cuesta, San Juan Ixcay, Huehuetenango”.**
- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la red de distribución de agua potable.
- ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del levantamiento topográfico.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.

- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Luis Fernando Asencio Tista


Vo.Bo. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
INFOM - UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	LUIS ANTONIO CARDONA DE LEÓN			
2	Número de Contrato:	301-029- 282-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	43533140			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DEL 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-282-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la coordinación de oficinas regionales y transportar a funcionarios y autoridades, así como documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le instruya dentro y fuera de la ciudad.
2. Apoyé en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento realizando chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.
3. Apoyé en limpiar los vehículos, revisar y mantener los niveles de lubricantes, líquido de frenos y refrigerantes, así como cambiar llantas y efectuar reparaciones menores o sencillas.
4. Apoyé en la presentación de los registros establecidos en las comisiones de las oficinas regionales.
5. Apoyé en la gestión de insumos que se necesitan en la Coordinación de Regionales.

6. Apoyé en la gestión de cotizaciones, notas de traslado y archivo de documentos relacionados a las diferentes oficinas regionales.
7. Apoyé en mantener estrictos controles y registros de kilometraje, recorrido del consumo de combustible y diferentes destinos requeridos.
8. Apoyé en otras actividades que le sean asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Luis Antonio Cardona de
León
Técnico



Vo. Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria
Gerente Técnico y de Proyectos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓
CORRESPONDIENTE AL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2022 ✓

1	De:	Luis Ricardo de Jesús Godoy Ruiz ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-170-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	102907161 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e")	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de Agosto 2022 ✓			

Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar:
Director Ejecutivo del Programa de Gestión Social.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-170-2022, ✓
atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en el Programa de
Gestión Social.

MES DE AGOSTO ✓

- Seguimiento al Proyecto de Sistema de agua potable de Caserío Nuevo Amanecer, Tucurú, Alta Verapaz, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por

medio de la oficina Regional de Cobán.

- Recepción de documentación para proyectos de Perforación de Pozo Mecánico en diferentes comunidades de Jutiapa, Jutiapa.
- Seguimiento al Proyecto de Ampliación Sistema de agua potable de Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Peten por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Seguimiento al Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico Para Abastecimiento de agua potable para las Comunidades de El Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Elaboración de convenio para el Proyecto Denominado Construcción Sistema de Agua Potable Caserío La Guadalupe, El Chal, Peten.
- Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación al Programa de Gestión Social).
- Elaboración del expediente de ambiente para los proyectos denominados Construcción Sistema de Agua Potable en aldeas Las Minas, Aldea Quequesiguan y sus Caseríos Barranca el Cafetal y Palimope, Sipacapa, San Marcos y el proyecto denominado Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Tres Cruces, Sipacapa, San Marcos.
- Elaboración de certificaciones administrativas para la conformación de distintos proyectos de sistemas de agua potable tramitados antes INFOME-UNEPAR
- Elaboración de Legalizaciones para la conformación de expedientes de distintos proyectos de sistemas de agua potable tramitados ante INFOM-UNEPAR

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Luis Ricardo Godoy Ruiz

Asesor Socio-Legal

Vo.Bo.



Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar:

Director Ejecutivo del Programa de Gestión Social
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022

1	De:	Luis Fernando Huitz Paz /			
2	Número de Contrato:	301-029-193-2022 /			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	89965868 /			
4	Renglón Presupuestario:	029 /			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos / <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 /	al	31/12/2022 /
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 /	al	31/08/2022 /
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00 /			
9	Fecha	31 de agosto de 2022 /			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-193-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Apoyé al programa a colaborar en clasificar, fotocopiar y foliar los expedientes del proyecto BETHEL, solicitado por el INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL –INFOM-.
2. Apoyé al programa en revisiones con representantes de las comunidades para coordinar las acciones de gestión y social orientadas a soluciones de problemas comunitarios y seguimiento de regularización de proyectos.

3. Apoyé en la elaboración de ayuda de memorias de las reuniones y de los demás espacios de acompañamiento.
4. Apoyé a dar seguimiento a los procesos de los diferentes proyectos del Programa.
5. Apoyé al programa en el cumplimiento de las acciones legales de los proyectos de agua potable y saneamiento.
6. Apoyé en compras de productos y/o servicios necesarios para el Programa a través de solicitud de vales para la compra de los mismos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Luis Fernando Huitz Paz
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.



Ingeniero: José Leonel Pérez Tróccoli
Director del Programa de Desarrollo Y
Ejecución.

INFOM-UNEPAR.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Luís Enrique López Castro			
2	Número de Contrato:	301-029-241-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	989038-6			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 13,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos número 301-029-241-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Revisión de expedientes de préstamos: de Gerencia; Municipalidad de Flores, Departamento de Petén, por un monto de Q430,000.00 y Municipalidad La Democracia, Departamento de Escuintla por un monto de Q600,000.00, a otorgarse a las mencionadas Municipalidades, con los recursos del fondo patrimonial del INFOM.
2. Se apoyó en la elaboración de Dictámenes financieros relacionados con asuntos de aspectos: técnicos, Administrativos y financieros, como requisitos que conllevan los expedientes que la Gerencia presenta para conocimiento, consideración y aprobación por parte de la Junta Directiva siendo estos:

DICTÁMENES DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- Dictamen Financiero DF-018-2022 del 10/8/2022 Modificación Presupuestaria con Sustitución de Fuentes de Financiamiento por la cantidad de SETENTA

MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES QUETZALES EXACTOS (Q70,843.00), dentro del presupuesto de Egresos del Instituto de Fomento Municipal, con recursos provenientes de la fuente 12 Disminución de Caja y Bancos de Recursos del Tesoro, Unidad ejecutora 212 Coordinadora del Préstamo JBIC GT-P5, destinado al pago de mantenimientos de Caminos Rurales no concluidos en el año 2020, utilizando el espacio presupuestario disponible con recursos de la fuente de financiamiento 31 Ingresos propios de la Unidad Ejecutora 201 UDAF- INFOM. La Modificación presupuestaria con sustitución de fuente de financiamiento, corresponde a la Unidad Ejecutora 212 Coordinadora Préstamo JBIC GT-P5 (Programa Caminos Rurales).

- Dictamen Financiero DF-019-2022 del 16/8/2022, Modificación de Metas Físicas del Centro de Costo 11200054-201-5085 Laboratorio de Agua, perteneciente a la Unidad Ejecutora 201 UDAF-INFOM, Programa 12 Asistencia y Servicios Técnicos Municipales, lo cual modificará el Plan Operativo Anual 2022.

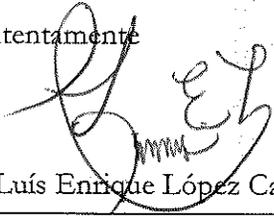
DICTÁMENES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Dictamen Financiero GAF-030-2022 del 29/7/2022 Aprobación de los Estados de Cuenta y Balances con la información financiera del Instituto de Fomento Municipal y los Programas que administra, al 30 de junio del año 2022.
 - Dictamen Financiero GAF-031-2022 del 8/8/2022, Modificación Presupuestaria por la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIECIOCHO QUETZALES EXACTOS (Q268,718.00), dentro del presupuesto de Egresos del Instituto de Fomento Municipal que fuera aprobado para el Ejercicio Fiscal 2022, con el propósito de fortalecer renglones de gasto de funcionamiento de las Unidades Administrativas del Instituto que permitan el pago de complementos salariales y prestaciones que se derivan de la aprobación del VIII Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, que entró en vigencia en el año dos mil veintiuno, los cuales son financiados con recursos de la fuente de financiamiento 31 Ingresos propios. La Modificación presupuestaria corresponde a la Unidad Ejecutora 201 UDAF-INFOM.
3. Se asistió a la Dirección Financiera (DF) y Gerencia Administrativa Financiera (GAF), en lo relacionado a la información: administrativa, contable y financiera del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que administra y ejecuta éste: correspondiente a las solicitudes de información de Contraloría General de Cuentas de auditorías especiales y Auditoría Financiera y de Cumplimiento del período; Oficios y Notas de Instrucciones de Gerencia, por diversos asuntos: técnicos, administrativos,

legales y financieros contables, internos y externos (otras entidades relacionadas); seguimiento de hallazgos y/o observaciones notificadas por la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, por la revisión de información financiera y de cumplimiento, del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que éste administra y ejecuta.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Luis Enrique López Castro

Nombre y Firma del
Contratado

Vo.Bo. Licda. Rosa Ninett López Álvarez de Barillas

Director Financiero



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Luis César Marroquín Alvarado			
2	Número de Contrato:	301-029-190-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9386870-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5.800.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-190-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de agosto de 2022.

Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Municipio Patulul, Departamento de Suchitepéquez:

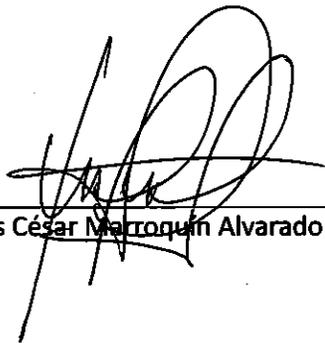
1. Modificación a observaciones giradas por SEGEPLAN en planos siguientes:
 - Plano General Micro y Macro ubicación se corrigió notas sobre tanque de distribución.
 - Planta de Distribución de hojas se corrigieron notas.
 - Planta de Densidad de Vivienda se corrigieron notas.
 - Planta topográfica.
 - Planta de curvas de nivel.
 - Se incluyeron notas sobre observaciones en pasos de zanjón, pasos aéreos, volúmenes de tanques etc.

Para el proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector Calle Patricio López, Sector el Crucero, Sector Molino Viejo del Cantón Chuisuc, Municipio de Olinstepeque, Departamento de Quetzaltenango:

1. Dibujo de correcciones de Ingeniero a cargo Hernán Guerra sobre modificaciones en pozos de visita, cotas del terreno, cotas de entrada y salida, verificaciones de cotas basada sobre memoria de cálculo.
2. Correcciones de plantas generales como perfiles.

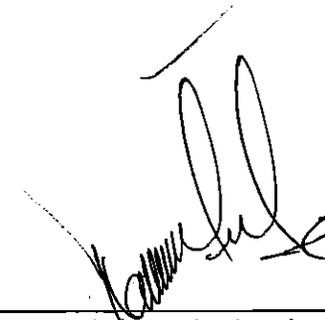
Apoyo a caminos rurales sobre correcciones giradas por Ingeniero a cargo Ing. Isaí Álvarez, basadas en levantamiento en el sitio, esto para el Mantenimiento de Camino Rural de Panzós a Barrio Mau, Municipio de Panzós, Departamento de Alta Verapaz:

1. KMZ del proyecto según coordenadas registradas en topografía.
2. Correcciones en plantas basadas en levantamiento de bitácora en visita de ingeniero Isaí al sitio.
3. Notas en planos según indicaciones de ingeniero a cargo.
4. Readecuación del dibujo existente del proyecto existente, basándolo en rejillas y formatos con las que se trabaja en el área de dibujo de Preinversión.



Luis César Marroquín Alvarado

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Méndez
Director Ejecutivo Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES 01 al 31 DE AGOSTO
DE 2022**

1	De:	Lynne Janneth Macz Winter			
2	Número de Contrato:	301-029-320-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106403869			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	18/07/2022	Al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	Al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha:	31 DE AGOSTO 2022			

Gerente Regional: Rolando Isem:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-320-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz

Se coordinó con el secretario de la municipalidad de Lanquín Alta Verapaz una cita de la cual se sostuvo una conversación y le proporcionamos información sobre los préstamos y le intereso el crédito de proyectos de infraestructura para vivienda de interés social, llamo al señor alcalde el cual no se encontraba en la municipalidad y nos refirió al primer concejal el cual nos atendió muy amablemente nos dieron agua a tomar en lo que le platicamos del crédito muy interesado nos comentó que harían una junta de consejo donde propondrían el crédito y le proporcionamos la información necesaria para que ellos en la reunión que tendrían podrían llegar a un acuerdo.

2. Apoye a la municipalidad en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz

Se coordino con la secretaria municipal de Raxruja una cita de la cual se sostuvo una conversación donde le proporcionamos los servicios y créditos que bondadosamente ofrece el Instituto de Fomento Municipal y le llamo la atención el crédito de proyectos de infraestructura para vivienda de interés social, de la platica que sostuvimos ella nos comento que le platicaría al señor alcalde municipal para luego realizar una junta de consejo municipal y proponer el crédito del proyecto de infraestructura, nos comentaba que realmente estaban interesados y nos harían una cita con el consejo municipal para que les expusiéramos el crédito.

3. Apoye a la municipalidad en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz

Se coordino con el financiero de la municipalidad de San Juan Chameló, una cita donde se sostuvo una conversación donde le proporcionamos los servicios y créditos que ofrece INFOM, nos manifestaba que no están interesados ya que tuvieron una aplicación presupuestaria y financieramente están solventes.

4. Apoye a la municipalidad en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz

Se coordino con la asistente del señor alcalde del municipio de Tamahú una cita en la cual sostuvimos una platica ofreciéndoles los créditos y servicios que presta el INFOM y ella se comunico con el señor alcalde que por motivos de trabajo no estaba que por el momento no están interesados lograron solventar sus necesidades.

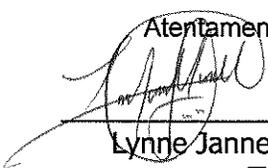
5. Apoye a la municipalidad en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz

Se realizo visita a la municipalidad de San Cristóbal Alta Verapaz, se platico con el señor alcalde y el nos refirió con el concejal primero quien se intereso en crédito del proyecto de infraestructura para vivienda de interés social el cual estuvo muy interesado y le brindamos la información necesaria para poder aplicar al crédito de infraestructura para vivienda de interés social nos comento que tendría una reunión con la junta de concejales para la aprobación del mismo.

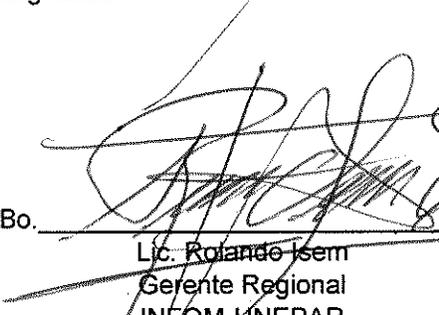
6. Colaborar en actividades que me sean asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Lynne Janneth Macz Winter
Técnico
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces

Vo.Bo.


Lic. Rolando Isem
Gerente Regional
INFOM-UNEPAR
Región II Las Verapaces



Vo.Bo.


Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2022**

1	De:	Manuel de Jesús de León Martínez			
2	Número de Contrato:	301-029-203-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5255929			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	Del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-203-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL- UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

Mes: agosto 2022

1. Participe el día 12 de agosto en el Webinar para conocer la ayuda de un Gestor Documental beneficios de su uso para digitalizar procesos, en la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico - GAE -



Buscar



Conociendo un Gestor Documental beneficios de su uso para digitalizar procesos

13 visualizaciones...



0

NO ME GUSTA

COMPARTIR

DESCARGAR

CLIP

GUARDAR



ComisionGAE Oficial

152 suscriptores

SUSCRIBIRME

Conociendo un Gestor Documental beneficios de su uso para digitalizar procesos

2. Me inscribí en los cursos durante el mes de Agosto de e-learning GAE. Para conocer más a

cerca de Gobierno Abierto Ingresar a:
<https://edu.transparencia.gob.gt/course/capacitacion-gobierno-abierto-2/>

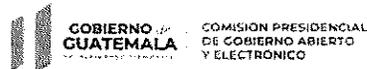


Comisiongaeoficial @ComisionGAE · 11 ago. ...

¡Inscríbete a nuestros cursos de e-learning GAE! y enriquece tu conocimiento Aprende más sobre el Gobierno Abierto

Ingresar a

edu.transparencia.gob.gt/course/capacit...



**E-LEARNING
GAE**

CURSOS EN LÍNEA

3. Participo vía Microsoft Teams en la presentación de la República de Corea nos está compartiendo sus casos de éxito que la han llevado a tener un gobierno digital inteligente, a la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico.



Comisiongaeoficial @ComisionGAE · 11 ago. ...

“La República de Corea nos está compartiendo sus casos de éxito que la han llevado a tener un gobierno digital inteligente”, indicó Hugo Forkel, asesor de la GAE.



4. Apoyé en la Gerencia técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)

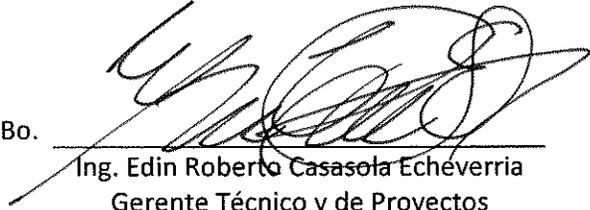
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Manuel de Jesús de León Martínez
Asesor de Cumplimiento Institucional de
Gobierno Abierto y Electrónico

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022

1	De:	Marco Antonio Monterroso Cardona			
2	Número de Contrato:	301-029-258-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6859178			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9000.00			
9	Fecha	31 de julio del 2022			

ING. CARMELO ESTUARDO MAYÉN:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-258-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en el mantenimiento de Bases de Datos de los Sistemas Informáticos implementados en la institución tales como los de Oracle 11g, MSSQL y Base de VFP.
2. Apoyar brindando soporte técnico a los usuarios de los Sistemas Informáticos implementados en la institución, como Nomina029, Nomina031, SIP, Creditos.
3. Apoyar en el mantenimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución, como el de Cartera, Créditos, SIP, Nomina031, Nomina029.
4. Apoyar en la verificación y análisis del rendimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución como Créditos, de VFP.



5. Apoyar en la creación, actualización y eliminación de usuarios para los Sistemas Informáticos implementados en la institución, como el de VFP y SIP.
6. Apoyar en el análisis y desarrollo de nuevos Sistemas Informáticos, como los de Créditos, Nominas y SIP con sus respectivas Bases de Datos.
7. Apoyar en el desarrollo de nuevas funcionalidades dentro de los Sistemas Informáticos implementados en la institución, como los de Créditos, Cartera, Nominas y SIP con sus respectivas Bases de Datos.
8. Apoyar en la implementación de sistemas informáticos.
9. Colaborar en la elaboración de documentación técnica de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
10. Apoyar en la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de sistemas ya existentes.
11. Apoyar en otras actividades que solicite el director de informática.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Marco Antonio Monterroso
Desarrollador Informático



Vo.Bo.

Ing. Carmelo Estuardo Mayén
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	María Fernanda Argentina Avilez Rosales			
2	Número de Contrato:	301-029-268-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8946805-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	31 de AGOSTO de 2022			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-268-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción de formularios liquidados y anulados par ser descargados de las respectivas tarjetas de responsabilidad.
2. Apoyar en realizar el archivo de formularios descargados.
3. Colaborar y en realizar la descarga del sistema de formularios de viáticos entregados a los funcionarios.
4. Colaborar en la atención de llamadas telefónicas.
5. Colaborar en la elaboración de oficios a Bancos del Sistema, Ministerio de Finanzas y otras instituciones.
6. Apoyar a conformar la documentación para enviar al archivo general.

7. Colaborar en la impresión de Libros de Control de Viáticos.
8. Apoyar en organizar el archivo de papelería de años anteriores.
9. Apoyar en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
10. Colaborar en trasladar los documentos asignados.
11. Apoyar en verificar que no se retrase la papelería.
12. Colaborar en el control de CURs de ingresos para realizar acreditaciones o cheques de pago.
13. Apoyar en la realización del informe de todo lo realizado durante el mes y al final del contrato.
14. Colaborar en otras actividades que sean asignadas.

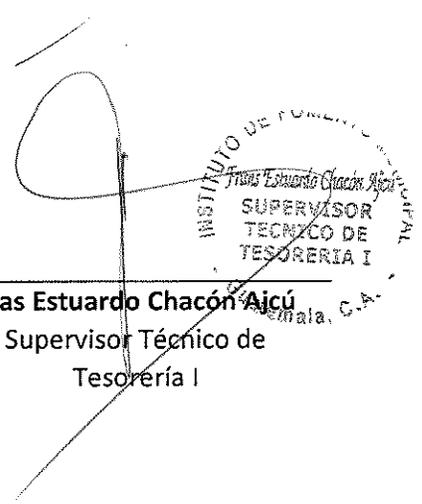
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



**María Fernanda Argentina
Avílez Rosales**

Vo.Bo.



INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
Fray Estuardo Chacón Aicú
SUPERVISOR
TÉCNICO DE
TESORERÍA I
Guatemala, C.A.

Fray Estuardo Chacón Aicú
Supervisor Técnico de
Tesorería I

Vo.Bo.



**LICDA. Rosa Ninett López
Álvarez de Barillas**

Director Financiero

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL
DIRECTOR
FINANCIERO
Guatemala, C.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	María de los Angeles Nájera			
2	Número de Contrato:	301-029-187-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	56006551			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

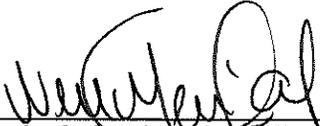
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-187-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Coordinar la clasificación y distribución de correspondencia de la Dirección General y la que deba trasladarse a los Directores de los programas de UNEPAR:
 - Se apoyó en la elaboración de Notas de Instrucciones para los diferentes programas a través del sistema web tracking.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Dirección de Asesoría Jurídica.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Dirección Administrativa de INFOM.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Gerencia Técnica y de Proyectos.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Gerencia de INFOM.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Contraloría General de Cuentas.
 - Se apoyó en la elaboración de oficios para dar respuesta a las diferentes solicitudes que ingresan a la UNEPAR.

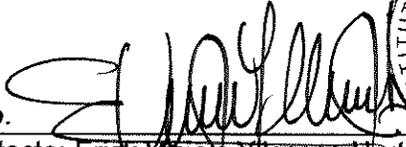
2. Preparar la documentación para revisión y firma del Director General:
 - Se apoyó en la revisión de los documentos ingresados a la Dirección de UNEPAR, para trasladarlos a los diferentes programas.
 - Se apoyó en el trámite de firmas de Visto Bueno para traslado de documentos a diferentes áreas de INFOM e Instituciones.
 - Se apoyó en el trámite de firma para dar respuesta a las diferentes solicitudes de INFOM.
 - Se apoyó en el trámite de firma para las diferentes solicitudes de viáticos.
 - Se apoyó en el trámite de firma para las diferentes solicitudes de vales.
 - Se apoyó en el trámite de firma para las diferentes solicitudes de compra.
3. Mantener actualizado el calendario de actividades y citas del Director General de UNEPAR.
 - Se coordinó reunión con la Gerencia Administrativa Financiera.
 - Se coordinó reunión con la Unidad de Mandatarios de INFOM.
 - Se coordinó reunión con el Representante de la Asociación de Veteranos Militares.
 - Se coordinó reunión en el Congreso de la República.
 - Se coordinó reunión con el Gerente de INFOM.
 - Se coordinó reunión con el Gerente Técnico y de Proyectos.
4. Se apoyó en la logística de reuniones en la UNEPAR.
 - Se coordinó reunión de trabajo con los diferentes Directores de los Programas de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales - UNEPAR-
 - Se coordinó reunión con la Supervisora Legal de UNEPAR.
 - Se coordinó reunión con la Coordinación Financiera de UNEPAR.
 - Se coordinó reunión con el Supervisor de Planificación de UNEPAR.
 - Se coordinó reunión virtual para la Presentación de Resultados del Informe de Acceso al Agua UVG-Proyecto Agenda 2030.
5. Apoyar al Director General en la ejecución de las actividades programadas en la agenda a cargo de INFOM-UNEPAR.
6. Se atendió los requerimientos de información que presenta la Auditoria Interna del INFOM y otros Organismos que otorgan apoyo a INFOM-UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



María de los Angeles Nájera


Vo.Bo. _____
Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte
Director General de UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Mario Roberto Lique López			
2	Número de Contrato:	301-029-196-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6687770-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,500.00			
9	Fecha	31 de AGOSTO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. César Vallejo Bolaños

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-196-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las instalaciones de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en desinstalación y reparación de escape o silenciador del camión grúa placas 0-045BBF
2. Se realizó limpieza del área donde se ubican los tubos de perforación
3. Se realizó limpieza y orden de herramienta en bodega

4. *Se realizó limpieza en bodega y orden de los camiones*

5. *Se apoyó en servicio de pick-up placas 0-039BBF*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



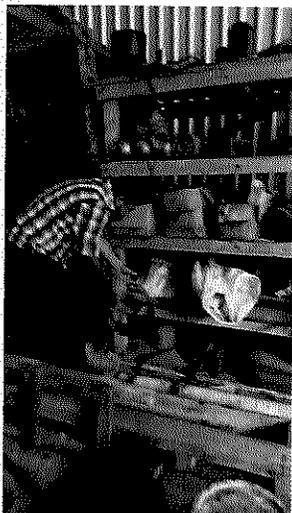
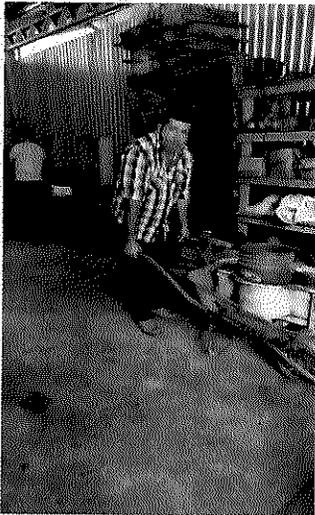
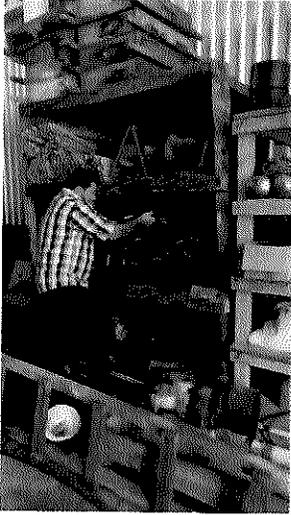
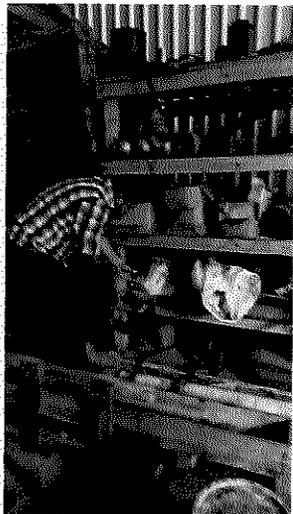
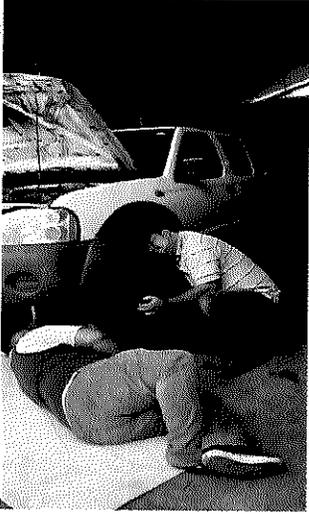
Mario Roberto Lique López
Técnico en Perforación
Programa de Aguas Subterráneas
INFOM-UNEPAR



Vo.Bo.

Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Agua Subterráneas
INFOM-UNEPAR





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022

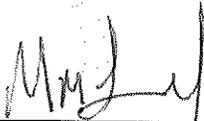
1	De:	Mario Eduardo López Flores			
2	Número de Contrato:	301-029-223-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9931167-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q5,300.00			
9	Fecha	31 de agosto del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-223-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con limpieza preventiva a las computadoras en el área estadística.
- Se apoyo armado e instalación de equipo audio en reuniones de trabajo en donde se requieran.
- Se apoyo en brindado soporte técnico de una impresora en el área de Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección Financiera.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Gerencia.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Fortalecimiento Municipal.

- Se colaboró instalación laptop y cañonera en el área de Gestión Social.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Auditoría Interna.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Unidad de Estudios Técnicos.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Inventarios.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área Secretaria General.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Contabilidad.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Cartera.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Servicios Generales.

Atentamente.



Mario Eduardo López Flores
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayén Monterroso
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2,022

1	De:	Marvin Danilo Ajcip Xuyá			
2	Número de Contrato:	301-029-165-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7136472-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	16/06/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2,022			

Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-165-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Laboratorio de Agua del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los análisis bacteriológicos de aguas potables, residuales e industriales.
2. Se brindó apoyo anotando los resultados en libretas de trabajo, para presentar informes posteriores.
3. Colaboré en la preparación de los principales reactivos para análisis bacteriológicos.
4. Brindé apoyo en la captación de muestras en el interior de la república.
5. Se apoyó a la Dirección del Laboratorio en la revisión de manuales de procedimientos de análisis.

6. Se apoyó a la supervisión de área de bacteriología en la revisión y propuesta de mejoras a las bases de datos de las libretas de trabajo y de los cuadernos de trabajo de los analistas.
7. Apoyé en otras actividades que fueron solicitadas por la Dirección del laboratorio de Agua o de las Autoridades superiores de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Ing. Marvin Danilo Ajcip Xuyá



Vo.Bo. Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria
Gerencia Técnica y de Proyectos





COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA

Guatemala, 24 de junio de 2022

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Químico MARVIN DANILO AJCIP XUYÁ Colegiado No. 2,404 desde el 11 de septiembre de 2017, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro
Gerente Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022**

1	De:	Maximiliano Virula
2	Número de Contrato:	301-029-199-2022
3	Número de Identificación Tributaria	14818299
4	Renglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 01/07/2022 al 31/10/2022
7	Período del Informe:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	31/08/2022

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-199-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto, siendo las siguientes:

- Se apoyó con la conducción de vehículos asignados de la Institución y transportar a funcionarios y autoridades, así como documentos diferentes instituciones de gobierno.
- Se llevó a revisión el vehículo asignado, y se colaboró con la limpieza y mantenimiento de la misma.
- Apoyé en el resguardo de otros vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
- Se acompañó en diferentes comisiones solicitadas

- Se apoyó en mantener estrictos controles y registros de kilometraje recorrido y del consumo de combustible

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Maximiliano Virula



Lic. Pedro Raymundo Velasco
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Mayra Leticia Ramírez Cortez			
2	Número de Contrato:	301-029-270-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4246034-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.	5,000.00		
9	Fecha	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-270-2022/ atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la coordinación de reuniones, para someter a consideración del Comité de Programación para la Ejecución Presupuestaria (COPEP), aprobación de cuotas financieras.
2. Se apoyó en la coordinación de las reuniones de trabajo del Gerente Administrativo Financiero, con las diferentes Unidades Ejecutoras que tiene el Instituto de Fomento Municipal.
3. Se apoyo con la recepción de documentos de las Áreas y Direcciones del Instituto, dirigidos a Gerencia Administrativa Financiera, por diversos asuntos.
4. Se apoyo con la recepción de Contratos de Servicios y contratación del personal de Grupo cero y Subgrupo 18, para firma del Gerente Administrativo Financiero.



5. Se apoyó en transcribir y elaborar oficios de Gerencia Administrativa Financiera, para diferentes Áreas y Direcciones.
6. Se apoyo con el traslado de documentos y Contratos suscritos por el Gerente Administrativo Financiero para las áreas que corresponden.
7. Se apoyó en clasificar y archivar toda la documentación correspondiente a la Gerencia Administrativa Financiera.
8. Se apoyo en la elaboración de oficios de Gerencia, relacionado con los Informes de Gestión correspondiente al mes de julio dirigidos para -SEGEPLAN- y Ministerio de Finanzas Publicas, para firma del Gerente, y posterior traslado a donde corresponde.
9. Se apoyó en diferentes instrucciones solicitadas por el Gerente Administrativo Financiero.
10. Se apoyo a la Dirección Financiera (DF) en diferentes asuntos relacionados con la información Financiera.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Mayra Leticia Ramirez Cortez
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. Otto Danilo Villatoro Chack
Gerente Administrativo Financiero

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	MELIDA YESENIA JUAREZ FABIAN			
2	Número de Contrato:	301-029-257-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7246788-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DEL 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-257-2022, atentamente le remito el informe final realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la actualización de los vehículos asignados a INFOM UNEPAR.
2. Se apoyó en realizar los oficios en el área de Transporte y Talleres UNEPAR
3. Se apoyó en dar seguimiento de los oficios ingresados a la unidad de Transporte y Talleres
4. Se apoyó en realizar documentos solicitados como Actas dentro de la unidad.
5. Se apoyó en la realización, de revisión de los formatos de viáticos y combustible.
6. Se apoyó en la realización, de las Notas de Traslado de los Vehículos asignados al personal de la Institución, INFOM-UNEPAR

7. Se apoyó en la realización, y control de la asistencia diaria del personal del área de Transportes y Talleres.
8. Se apoyó en la realización, de la Sinergia mensual del área de Transporte y Talleres.
9. Se apoyó en la realización, de la Búsqueda de documentación de los vehículos relacionados a los Hallazgos de la Contraloría General de Cuentas
10. Se Apoyó en otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Melida Yesenia Juárez Fabián



Área de Transportes y Talleres

INFOM

Vo.Bo. _____


Lic. Pedro Raymundo Velasco

Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE

AL PERÍODO DEL 01 AL 31 de agosto

Del 2022

1	De:	MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-255-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106992651			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000			
9	Fecha	31 de AGOSTO del 2022			

Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-255-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de estudios técnicos Dependencia, siendo las siguientes:

AGOSTO:

- Se realizo apoyo a compañeros en diferentes actividades.
- Se realizo dibujo de libreta No. 1 de 1338 puntos de levantamiento topográfico del requerimiento del ministerio de salud pública.

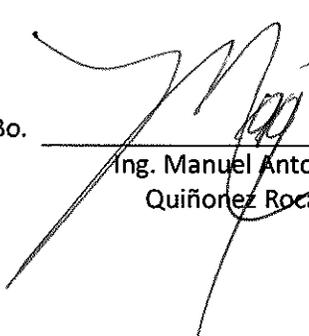
- Se realizo dibujo de libreta No. 2 de 427 puntos de levantamiento topográfico del requerimiento del ministerio de salud pública.
- Se realizo juego de planos para proyecto de levantamiento topográfico fase 1 del ministerio de salud pública.
- Se realizo juego de planos para proyecto de levantamiento topográfico fase 2 del ministerio de salud pública.
- Se realizo juego de planos para proyecto de levantamiento topográfico fase 3 del ministerio de salud pública.
- Se realizo unificación de documentos PDF.
- Se realizo búsqueda de documentos en archivos del instituto de fomento municipal INFOM, por requerimiento de información pública sobre proyecto de red de distribución de agua potable del casco urbano de san Antonio Suchitepéquez.
- Se realizo escaneo y conversión de archivos a PDF.
- Se realizo apoyo en revisión y separación de tablas de accesorios de 38 planos de línea de conducción para proyecto de mejoramiento de agua potable del municipio de Livingston del departamento de Izabal.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente: MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ


Miguel Eduardo
Chacaj López

Vo.Bo.


Ing. Manuel Antonio
Quiñonez Roca



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN			
2	Número de Contrato	301-029-256-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1243779-4			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de agosto del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-256-2022.

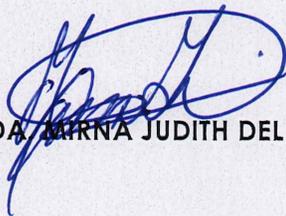
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la recepción y trámite de las solicitudes requeridas por los interesados a través de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
2. Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias y otros documentos a través del sistema de Tracking.
3. Se apoyó en gestionar con los enlaces el traslado de la información pública requerida por los interesados.



4. Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
5. Se apoyó en recibir, clasificar y registrar correspondencia en los controles de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
6. Se apoyó en organizar y sistematizar el archivo de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
7. Se apoyó en la elaboración del informe preliminar y final de las solicitudes información pública.

Sin otro particular, me suscribo:



LICDA. MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN



LICENCIADA MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL
-INFOM-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	Mónica José Gordillo Cervantes.			
2	Número de Contrato:	301-029-249-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7487320-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q 15,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

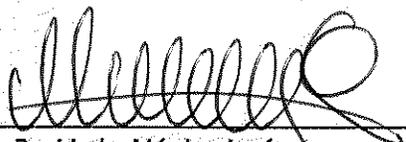
En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula DECIMA, del contrato administrativo de servicios profesionales 301-029-249-2022, respetuosamente me permito rendir el INFORME MENSUAL.

1. Se le dio cumplimiento a la asesoría y el acompañamiento a la Comisión de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia (SCEP), para la mesa técnica y el proceso de descentralización en sus diferentes niveles, ampliar criterios y resolver dudas referente a las competencias propuestas para la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional en el marco de la descentralización entre municipalidades y los ministerios, en Ciudad Vieja Sacatepéquez y en Santiago Sacatepéquez.
2. Se realizó informe sobre la actividad en la que se participó en Ciudad Vieja Sacatepéquez y en Santiago Sacatepéquez.
3. Se apoyó en modificar y agregar información en las boletas de caseríos para boletas de Aldeas

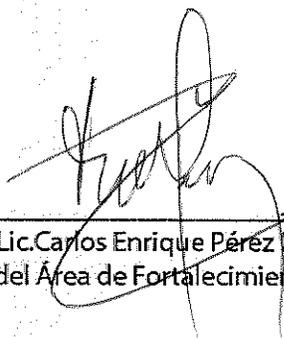
4. Se apoyó en la búsqueda y escaneo de las publicaciones en los diarios para San Pedro Ayampuc.
5. Se participó Reunión de seguimiento de Acciones Institucionales para el fortalecimiento Municipal en el marco de los resultados del Ranking de la Gestión Municipal 2020-2022.
6. Se apoyó en presentación de actividades que realiza Fortalecimiento Municipal para las nuevas autoridades de la contraloría.
7. Se entregó el informe de cierre de actividades de proyecto Barrio Mío al Codede que se realizo en Chinautla a todas las municipalidades de ciudad de Guatemala.
8. Se saco fotocopia a los tres informes sobre de la comisión al municipio de San José de departamento de Escuintla de estos tres Barrios y se entrego en recepción de Fortalecimiento Municipal.
9. Se apoyó en la búsqueda y escaneo de las publicaciones en los diarios de la Municipalidad de San Pedro Ayampuc, se escanearon un total de 28 Diarios.
10. Se apoyo en la digitalización de los diarios.
11. Se apoyó en bajar los documentos de Drive para quemar un disco para el alcalde de la municipalidad de San Pedro Ayampuc.
12. Se realizó presentación sobre Elevación de Categoría de Centros Poblados.
13. Se realizó presentación sobre Elevación de Categoría de Centros Poblados.
14. Se realizo presentación de las actividades proporciona el área de Fortalecimiento Municipal.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Vo.Bo. Licda. Mónica José
Gordillo Cervantes
Asesora Administrativa de Fortalecimiento Municipal



Vo.Bo. Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández
Director del Área de Fortalecimiento Municipal

ANEXOS

Acompañamiento a la Comisión de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia (SCEP), para la mesa técnica y el proceso de descentralización



Boletas de caseríos para boletas de Aldeas

177

INFOM

BOLETA PARA EVALUACIÓN DE CENTROS POBLADOS A CATEGORÍA DE ALDEAS

PUEBLO:
 MUNICIPIO:
 ESTADO:
 CATEGORÍA:
 ALDEA:
 COORDENADAS:
 ANÁLISIS:
 PLANTEAMIENTO:
 OBSERVACIONES:

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESCUELAS PÚBLICAS

Centro Educativo:
 Nivel Educativo:
 Tipo de Establecimiento:
 Nombre del Personal Docente:
 Nombre del Personal Administrativo:

INSTITUTOS PÚBLICOS

Tipo de Instituto:
 Nombre del Instituto:
 Dirección:
 Responsable:

277

INFOM

INSTITUTOS PÚBLICOS POR COOPERATIVA

Tipo de Instituto:
 Nombre del Instituto:
 Dirección:
 Responsable:

COLEGIOS PRIVADOS

Tipo de Colegio:
 Nombre del Colegio:
 Dirección:
 Responsable:

ALBERTO RIVERA VIZCARRA

Tipo de Centro:
 Nombre del Centro:
 Dirección:
 Responsable:

INSTITUTOS PÚBLICOS

Tipo de Instituto:
 Nombre del Instituto:
 Dirección:
 Responsable:

377

INFOM

AGUA POTABLE

Tipo de Servicio:
 Fuente de Agua:
 Tipo de Tratamiento:
 Capacidad:
 Estado:

SERVICIOS DE SALUD

Tipo de Servicio:
 Nombre del Centro:
 Dirección:
 Responsable:

OTROS SERVICIOS

Tipo de Servicio:
 Nombre del Centro:
 Dirección:
 Responsable:

477

INFOM

ALUMBRADO PÚBLICO

¿A quién corresponde prestar el servicio de alumbrado público?
 Existen servicios de alumbrado público en la localidad:
 Costos de alumbrado público:
 ¿Los postes de alumbrado público tienen instalado los fundidos respectivos?
 ¿Cuanto se paga de impuesto por tasa municipal de alumbrado público al predio?
 ¿Existen expansiones del alumbrado público hacia otras localidades del lugar?
 ¿A qué cantidad de la población beneficia el servicio de alumbrado público de la localidad?
 ¿Certificación del servicio de alumbrado público en por lo menos el 75% de las localidades?

577

INFOM

BOLETA PARA EVALUACIÓN DE CENTROS POBLADOS A CATEGORÍA DE ALDEAS

PUEBLO:
 MUNICIPIO:
 ESTADO:
 CATEGORÍA:
 ALDEA:
 COORDENADAS:
 ANÁLISIS:
 PLANTEAMIENTO:
 OBSERVACIONES:

CALLES O NO CALLES

Tipo de Calle:
 Nombre de la Calle:
 Dirección:
 Responsable:

COMERCIALIZACIÓN Y SERVICIOS

Tipo de Comercio:
 Nombre del Comercio:
 Dirección:
 Responsable:

677

INFOM

BOLETA PARA EVALUACIÓN DE CENTROS POBLADOS A CATEGORÍA DE ALDEAS

Tipo de Servicio:
 Nombre del Centro:
 Dirección:
 Responsable:

SERVICIOS INSTITUCIONALES

Tipo de Servicio:
 Nombre del Centro:
 Dirección:
 Responsable:

SERVICIOS COMERCIALES INDUSTRIALES

Tipo de Comercio:
 Nombre del Comercio:
 Dirección:
 Responsable:

SERVICIOS DE SALUD O FARMACIA

Tipo de Servicio:
 Nombre del Centro:
 Dirección:
 Responsable:

SERVICIOS AUTORIZADOS

Tipo de Servicio:
 Nombre del Centro:
 Dirección:
 Responsable:

SERVICIOS PÚBLICOS

Tipo de Servicio:
 Nombre del Centro:
 Dirección:
 Responsable:

3. Presentación sobre Elevación de Categoría de Centros Poblados.

FORMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Decreto No. 12-2002 y Reformas Decreto No. 22-2010 del Congreso de la República de Guatemala

Artículo 6. Formas de Ordenamiento Territorial. El municipio puede adoptar las siguientes formas de ordenamiento territorial:



Cabecera municipal

FORMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Decreto No. 12-2002 y Reformas Decreto No. 22-2010 del Congreso de la República de Guatemala

Artículo 7. Formas de Ordenamiento Territorial. El municipio puede adoptar en las siguientes partes de ordenamiento territorial:

- Aldea
- Caserio
- Finca
- Granja
- Zona
- Campesino

FORMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Decreto No. 12-2002 y Reformas Decreto No. 22-2010 del Congreso de la República de Guatemala

Artículo 8. Formas de Ordenamiento Territorial. El municipio puede adoptar en las siguientes partes de ordenamiento territorial:

Las Fincas

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL - INFOM

GOBIERNO DE GUATEMALA **AUTONOMÍA** **infom**

Código Municipal, Decreto No. 12-2002 y Reformas Decreto No. 22-2010 del Congreso de la República de Guatemala.

Artículo 3. Autonomía. En ejercicio de la autonomía que la Constitución Política de la República garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses.

Obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales.

Atiende los servicios públicos locales

El ordenamiento territorial de su jurisdicción

4. presentación de las actividades proporciona el área de Fortalecimiento Municipal.

UNIDAD DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL-UFM



UNIDAD DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL-UFM

Proporcionar asistencia, asesoría técnica, administrativa y capacitación a las Municipalidades de la República de Guatemala

OBJETIVO

Función:

Fortalecer la capacidad de gestión de los Gobiernos Locales, para impulsar el desarrollo integral de los municipios y beneficiar a la población Guatemalteca

NUESTRO GRUPO META

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL - INFOM

GOBIERNO DE GUATEMALA **UNIDAD DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL-UFM** **infom**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Nancy Carolina González Vides			
2	Número de Contrato:	301-029-252-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4794307-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 14,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-252-2022**, atentamente le remito el informe mensual realizado en la dependencia del **1 al 31 de agosto de 2022**, siendo las siguientes:

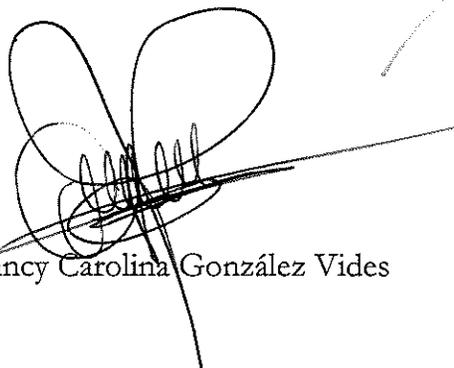
- Elaboración de Providencia No. AJ-0106-2022, que mediante Nota de Instrucciones No. 1135-2022, de fecha 28 de julio de 2022, el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente de INFOM, instruye se emita Dictamen en relación al expediente relacionado al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto de Fomento Municipal y la Secretaría Privada de la Presidencia No. 4-2022.
- Se procedió a la revisión del Informe de Supervisión SCM-03-2022, de fecha 3 agosto de 2022, suscrito por el Ing. Luis Cordova y se determinó que es necesario más documentación para verificar el contenido del mismo.

- Se realizó la consulta verbal sobre a qué persona se debe descontar el embargo que el juzgado decreto ya que el proceso es en contra de dos personas pero el embargo lo dictaron en resolución solamente a una de las dos por lo que debe descontarse a quien específicamente el juez determinó.
- Elaboración de documento con el fundamento doctrinario y legal sobre los términos profesión y oficio.
- Elaboración de Contrato Administrativo No. 16-2022 sobre la contratación de pólizas de seguros del instituto de fomento municipal, por el período de doce meses, en los ramos siguientes: vida colectivo, incendio y líneas aliadas, vehículos automotores, equipo electrónico, dinero y/o valores.
- Elaboración de Oficio No. 0265-2022, por medio del cual se da respuesta al Oficio DA-0822-2022, de fecha 29 de julio de 2022, por medio del cual se solicita emitir opinión jurídica sobre la forma de asignar el vehículo a los miembros del SITRAINFORM, que según el 8º. Pacto, los vehículos deberán ser cargados temporalmente a las tarjetas de responsabilidad de los trabajadores por el período en el que funjan como directivos del sindicato.
- Elaboración de Dictamen Jurídico AJ-113-2022, que mediante el oficio BID-11905-0721-2022 del 04 de agosto de 2022, suscrito por el Licenciado Jaime Alberto Montenegro Guerra, Especialista Financiero del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I, Préstamo BID 2242/BL-GU y Donación GRT/WS-11905-GU y Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero del Instituto de Fomento Municipal, solicitan Dictamen Jurídico para la Reprogramación de Obras y Metas Físicas No. 007-2022 del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I, Préstamo BID 2242/BL-GU.
- Elaboración de Providencia No. 0108-2022, que por medio de conocimiento de fecha 8 de agosto de 2022, se recibió del Área de Compras de INFOM el expediente correspondiente al proceso de licitación LP-01-2022 para la ejecución del proyecto denominado PERFORACIÓN DE POZO MECÁNICO PARA EL PROYECTO “CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALDEA LAS MINAS, ALDEA QUEQUESIGUAN Y SUS CASERIOS PALIMOPE Y BARRANCA EL CAFETAL, MUNICIPIO DE SIPACAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS”, por el monto de

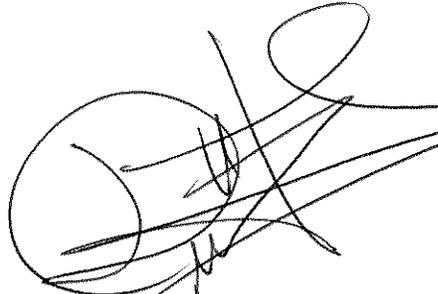
Q.2,385,000.00, para iniciar con la revisión de la documentación para la elaboración del contrato respectivo del cual aún estamos a la espera del vencimiento del plazo de impugnaciones.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Licda. Nancy Carolina González Vides



Vo. Bo. Lcda. Dunia Lucia Roncal Duque



DIRECTORA DE
ASESORÍA JURÍDICA
Instituto de Fomento Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2022

1	De:	Noelia Estefania Cuxil Otzoy			
2	Número de Contrato:	301-029-226-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	77417348			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 AGOSTO 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente –INFOM-

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-226-2022**, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en la UNIDAD DE MANDATARIOS.

MES DE AGOSTO

1. Se apoyó en la recepción y revisión de 48 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
2. Se apoyó en la recepción y revisión de 27 oficios que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
3. Se apoyó en el registro y asignación de 75 notificaciones y oficios a sus respectivas carpetas del sistema dentro de la Unidad de Mandatarios.



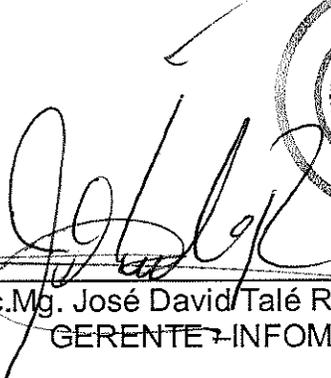
4. Se apoyó en la elaboración, redacción y traslado de 35 oficios de naturaleza variada.
5. Se apoyó en el escaneo de 110 documentos en general notificaciones, oficios recibidos/oficios enviados.
6. Se apoyó y se brindó atención telefónica a quienes solicitan asistencia a la Unidad de Mandatarios.
7. Se apoyó en realizar la Agenda del mes de AGOSTO sobre los días asignados a los Mandatarios.
8. Se apoyó en archivo de 62 oficios enviados/recibidos ingresados a la Unidad de Mandatarios.
9. Se apoyó en otras actividades que me fueron asignadas por los mandatarios dentro de la Unidad.
10. Se apoyó en realizar caratulas, identificadas y asignadas de los expedientes de nuevo ingreso a la Unidad de Mandatarios.

Sin otro particular, me suscribo.

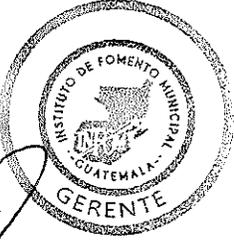
Atentamente



Noelia Estefanía Cuxil Otoy



Vo.Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales
GERENTE - INFOM-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	Nolberta García Mejía	
2	Número de Contrato:	301-029-262-2022	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6189054-5	
4	Renglón Presupuestario:	029	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del 1/07/2022	al 31/12/2022
7	Período del Informe:	del 1/08/2022	al 31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00	
9	Fecha	31 de agosto de 2022	

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-262-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en la base de datos de las Municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a la Municipalidad de Santa Lucía la Reforma, Quiché, solicitando números de teléfonos y correo electrónico, el 05 de agosto de 2022.



2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las Municipalidades en base a lineamientos y requisitos de INFOM brindando asesoría crediticia y dejándoles el trifoliar donde están los procedimientos para adquirir un crédito.

3. Apoye en la identificación de las necesidades y potencialidades de las municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a las Municipalidades, informando sobre el servicio de crédito que ofrece INFOM, para mejorar las condiciones de su municipio.

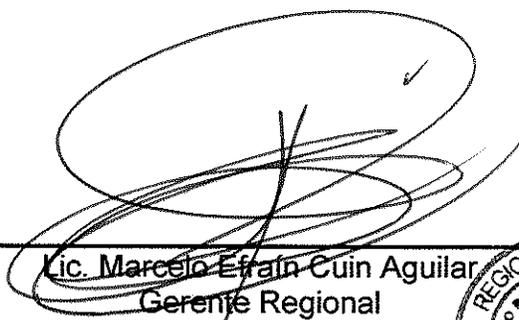
4. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades, realizando los informes mensuales correspondientes y la programación de las actividades a realizar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Neiberta García Mejía
Técnico



Lic. Marcelo Efraín Cuin Aguilar
Gerente Regional


Vo. Bo. _____
Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos

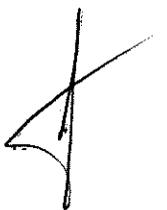


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2,022**

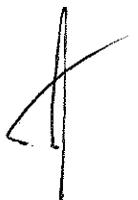
1	De:	Olga Jeanneth Loaiza Morales			
2	Número de Contrato:	301-029-309-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1595704-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.	10,000.00		
9	Fecha	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-309-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se atendió en recepción las llamadas para Presidente de Junta Directiva en el mes de agosto de 2022.
2. Se apoyó a los visitantes a Presidencia de Junta Directiva.
3. Se Coordinó con piloto para trasladar al Presidente a varias instituciones.
4. Se apoyó en la transcripción de oficios, memos y Providencias en el Sistema Web Tracking.



5. Se colaboró en llevar control de los 4 oficios y 3 providencias y notas que se envían tanto interna como externa.
6. Se apoyó en el proceso del vale para la compra de insumos de alimentos para atención de reuniones de Presidencia y Junta Directiva.
7. Se apoyó en el Ingreso de recibido y asignación de 16 documentos entrante para Presidencia.
8. Se colaboró en escaneo de 16 documentos entrantes.
9. Se apoyó en sacar fotocopias 16 documentos entrantes.
10. Se apoyó en el envío de correos con información a distintas instituciones.
11. Se colaboró en el archivo de 16 documentos entrantes y 7 salientes.
12. Se apoyó en agendar las Reuniones de Presidencia en calendario
13. Se colaboró en la elaboración de actividades administrativas del mes de agosto de 2022 en Sinergia Sistema Tracking, este informe se presenta todos meses, a la Unidad de la Gerencia Técnica y de Proyectos c.c. a Dirección de Estadística.
14. Se apoyó en la transcripción de 4 oficios y 3 Providencias en el Sistema WEB Tracking.
15. Se apoyó en la coordinación de parqueos de visitantes a Presidencia con el jefe de Seguridad.
16. Se apoyó a los Asesores en redacción, impresión y archivo de documentos.



17. Se apoyó en solicitar la programación del segundo cuatrimestre de los meses de septiembre a diciembre de 2022 correspondiente al despacho de Presidencia por medio del oficio PJD-0068-2022.

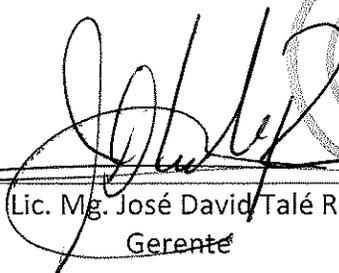
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Olga Jeanneth Loaiza
Morales

Vo.Bo



Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	Olga Annabella Vásquez Mont			
2	Número de Contrato:	301-029-284-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	247351-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados ((de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licenciada

Sindy Marisol Aquino López
 Coordinadora de la Unidad
 AO&M -PROFADEC
 UNEPAR-INFOM

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-284-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del 1 de agosto al 31 de agosto del 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

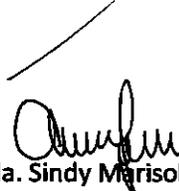
1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento
2. Comunicación con las comunidades, informando del nuevo personal de la unidad -AO&M-, para el seguimiento a las comunidades.
3. Archivar los informes recibidos en su Leith correspondiente.
4. Archivar los informes, documentos, circulares que son enviados a la oficina de PROFADEC.
5. Comunicación vía telefónica para pedir información de contactos de las nuevas juntas Directivas de las Asociaciones/ Comités que han sido electos.
6. Brindar apoyo en reuniones que se efectúan en la Unidad de PROFADEC. Realizar un informe del motivo de su visita y extender constancia de la misma.
7. Apoyar en la revisión de informes mensuales presentados por la Asociaciones, Comités de agua y los Consejos Comunitarios de Desarrollo, para monitoreo y evaluación.
8. Revisión de informes mensuales del mes de diciembre presentados por las asociaciones Chuasij San Juan Comalapa Chimaltenango, Aldea El Llano Patzún Chimaltenango, Aldea Pacorral Tecpán
9. Asistencia al señor presidente del comité de agua de la aldea Montufar, San Jerónimo Chuaxan, San Juan Sacatepéquez, informo que el día 31 de julio se procedió a la elección del nuevo comité de agua, informo que enviara a esta unidad los nombres del nuevo comité y de la misma forma se programara una capacitación para este mes de agosto.
10. Comunicación con la Regional Las Vera paces, para que nos informarán si ya tienen a la nueva Promotora. Nos informarán que ya la nombrarán y pedimos comunicación con la promotora y se le enviaría por correo la información de la Unidad de AO&M y que se estaría informando de la capacitación que se le daría a la promotora y que se haría en la Regional las capacitaciones.
11. Asistencia al Señor presidente del comité Pro-Mejoramiento de agua potable lo de Bran 1 zona 6 Mixco y el señor Tesorero quienes solicitaron una certificación de acta de constitución del comité, la cual les fue requerida por la contraloría de cuentas y solicitaron capacitación a los miembros del comité en el mes de agosto
12. Asistencia al señor José Lino presidente del comité de agua de la aldea Los Mixcos, Palencia para coordinar visita técnica a su proyecto para el día 17 de agosto del 2022 con acompañamiento del programa de Pre Inversión, para analizar y diseñar un sistema de cloración para su proyecto
13. Comunicación con el señor tesorero del comité de agua de aldea San Cristóbal El Bajo, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, quien informo que solicita capacitación en temas de AO&M-PROFADEC para el día 11 de agosto, quedo pendiente el listado de los nombres de los participantes para la realización de los diplomas.
14. Comunicación con el señor Julio Cruz presidente del comité de agua de aldea San Luis, San José Pinula, Guatemala quien informo que solicita capacitación en temas de AO&M-PROFADEC informo que desea realizarla en las instalaciones de UNEPAR, quedo pendiente la fecha y los nombres de los participantes.
15. Asistencia al señor presidente del comité de agua de aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa, informaron que desean capacitación al nuevo comité de agua el cual tomo en el mes de febrero del 2022, informo que se reunirán con el resto del comité para fijar fecha y lugar y número de asistentes

16. Asistencia al señor presidente del comité de agua de la aldea San Luis, San José Pínula Guatemala, informo que desean la capacitación a su comité de agua para el día 12 de agosto del 2022 en temas de administración para el consumo humano, metodología PROFADEC y calidad del agua en las instalaciones de UNEPAR...
17. Asistencia a visita realizada del señor tesorero del comité de agua de aldea San Cristóbal, El bajo, Antigua Guatemala, informo que realizarán una asamblea general el día de mañana 10 de agosto en el cual elegirán al nuevo comité de agua, se le indico que se estará agendando la fecha para la visita técnica para aforar el nacimiento y medir el cloro del sistema.

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,


Olga Annabella Vásquez Mont


Vo.Bo. Licda. Sindy Marisol Aquino López
Coordinadora de AO&M-PROFADEC.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Correspondiente del 01/08/2022 al 31/08/2022

1.-	<u>De:</u>	Oscar Arturo Gramajo Mondal
2.-	<u>Número de Contrato:</u>	301-029-166-2022
3.-	<u>Número de Identificación</u> <u>Tributaria - NIT:</u>	267814-4
4.-	<u>Región Presupuestario</u>	029
5.-	<u>Tipo de Servicios Prestados</u> (de conformidad con el Decreto 57-92, "Ley de Contrataciones del Estado", artículo 44, inciso e	Servicios Profesionales
6.-	<u>Plazo del Contrato:</u>	del 01/07/2022 al 31/12/2022
7.-	<u>Periodo del Informe</u>	del 01/08/2022 al 31/08/2022
8.-	<u>Monto a Pagar</u>	Q 12,000.00
9.-	<u>Fecha</u>	31/08/2022

Señor Sub- Director de UNEPAR
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán
Su Despacho

En cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número **301-029-166-2022**
Atentamente le remito el Informe de Actividades realizadas del **01/08/2022** al **31/08/2022**, siendo las
siguientes:

1. Actividades Administrativas relacionadas con la Clínica Médica de UNEPAR
2. Otras actividades de la Clínica Médica de UNEPAR
3. Atención Médica en la Clínica de UNEPAR

ACTIVIDADES REALIZADAS

Todos los Servicios Profesionales que se efectuaron fueron en mi calidad de Médico y Cirujano, Colegiado
Activo No. 3375, como encargado de la Clínica Médica de UNEPAR

1 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Revisión de mobiliario y equipo de la Clínica Médica de UNEPAR
- 2) Revisión de fechas de vencimiento en medicamentos existentes en la clínica
- 3) Actualización de inventario de medicamentos existentes
- 4) Clasificación y ordenamiento de medicamentos existentes, agregando muestras médicas que puedan ser útiles en la clínica
- 5) Actualización diaria de archivo clínico.
- 6) Efectuar oficios de Notificación a Autoridades Superiores y Recursos Humanos de INFOM-UNEPAR sobre casos POSITIVOS y RECUPERADOS de Covid 19

2 - OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Comprobación de funcionamiento correcto de equipo de diagnóstico médico existente, incluyendo termómetro digital ubicado en garita de ingreso a UNEPAR así como calibración de Esfigmomanómetro aneroide de la clínica
- 2) Supervisión periódica en unidades de UNEPAR para evaluar cumplimiento de medidas de prevención por Covid , de acuerdo a protocolos vigentes según semáforo epidemiológico
- 3) Aviso a Sección de Mantenimiento de UNEPAR, sobre estado de vigas de techo del área de clínica, para evaluar su reparación.

3 - ATENCION MEDICA

1. Atención Médica consistente en Consulta Médica a miembros del personal de UNEPAR- INFOM entre las cuales se incluyen evaluación clínica, cirugía menor, curaciones, hipodermia, glucometrías, referencia a otros niveles de atención médica a pacientes que lo ameriten.
2. Evaluación y diagnóstico de casos de Covid 19, aplicación de los Protocolos de Atención vigentes de Covid 19 y seguimiento via telefónica tanto de los casos sospechosos de Covid 19 como de los casos Positivos de dicha enfermedad pandémica.
3. Registro diario de consultas médicas efectuadas en la clínica

Sin otro particular me suscribo del Señor Sub-Director como su Atento y Seguro Servidor.



Dr. Oscar Arturo Gramajo Mondal
Médico y Cirujano – Colegiado 3375

DR. ARTURO GRAMAJO MONDAL
Médico y Cirujano
Col. No. 3375

Vo.Bo.



Lic. Manuel Antonio Aguilar Galtón

Sub- Director de UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022

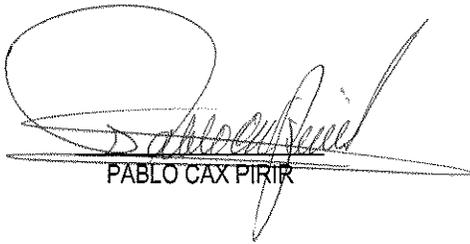
1	De:	Pablo Cax Pirir			
2	Número de Contrato:	301-029-176-2022			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	492458-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,500.00			
9	Fecha	31/08/2022			

LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-176-2022, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyó en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia
- Apoyó en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información del programa.
- Brindó apoyo verificando los trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Interactuó con los departamentos de la Institución con los que se esté relacionada.
- Redactó y mecanografió documentos, correspondencia de acuerdo a instrucciones recibidas
- Colaboró en los procesos administrativos inherentes al desarrollo del programa.

- Apoyó en el seguimiento a los reportes e informes relacionados a la proveeduría.
- Brindó apoyo en la Logística de entrega de materiales y proveeduría
- Apoyó en el inventario físico de las bodegas generales de materiales
- Apoyó en el cumplimiento de metas y resultados.


PABLO CAX PIRIR


LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN
SÚBDIRECTOR INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Pablo Fernando Santos Samayoa ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-191-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7490133-8 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de agosto 2022 ✓			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-191-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas el **Programa de Aguas Subterráneas**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó estudio hidrogeológico para la aldea Santa Rosita, El Chal, Petén.*
2. *Se realizó visita técnica para la evaluación de terrenos disponibles y conformación de estudio hidrogeológico en las siguientes comunidades:*

- *Caserío Buenas Vistas, El Chagüite y Peñas Blancas, Cantón Valencia, Jutiapa, Jutiapa.*

- *Aldea Las Pozas, Cantón Canoas, Jutiapa, Jutiapa.*
- *Aldea Apantes, Jutiapa, Jutiapa.*
- *Caserío Trapichitos, cantón Amayito, Jutiapa, Jutiapa.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



Pablo Fernando Santos Samayoa
Profesional
Programa de Aguas Subterráneas.
UNFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa Aguas Subterráneas
INFOM-UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2,022

1	De:	REGINA MARIA ARRIOLA SOSA			
2	Número de Contrato:	301-029-307-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5750178-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número, 301-029-307-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

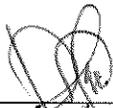
1. Se colaboró en la devolución de los comprobantes de pago de dietas a los miembros de Junta Directiva por asistir a las sesiones de Junta Directiva del mes de agosto de 2022, a Tesorería del Instituto.
2. Escaneo de 32 resoluciones de Junta Directiva y de 9 Actas emitidas por la Junta Directiva en el mes de agosto de 2022
3. Se realizó el registro en documento de Excel, de las resoluciones emitidas por la Junta Directiva.
4. Se apoyó en recibir y registrar documentos y correspondencia interna y externa dirigida a la Secretaría de Junta Directiva, recibidos en la Secretaría de Junta Directiva.
 - a. Expedientes trasladados de la Gerencia.
5. Se apoyó en el traslado a la Gerencia, 32 resoluciones emitidas por la Junta Directiva, en sesiones ordinarias y extraordinarias.



6. Se apoyó en trasladar a la Gerencia los expedientes originales por conocimiento de los miembros de Junta Directiva, recibidos en la Secretaría de Junta Directiva.
7. Se apoyó en dar seguimiento a los expedientes revisados por los asesores de la Gerencia.
8. Se apoyó en la solicitud de vale para la compra de almuerzos para los Miembros de Junta Directiva en sesiones ordinarias y extraordinarias, a través de vales del fondo rotativo de compras generales del INFOM.
9. Se apoyó en la liquidación de los vales del fondo rotativo de compras generales del INFOM para la compra de almuerzos.
10. Apoyo en la atención dirigida a alcaldes y autoridades dentro del protocolo correspondiente durante sus visitas a la Institución.
11. Se apoyó en la elaboración de Oficios, Memorándum en el sistema Tracking de PJD-SJ-

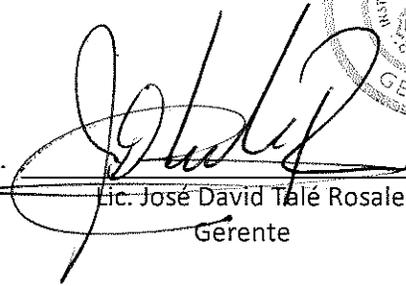
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Regina María Arriola Sosa

Vo.Bo.



Lic. José David Talé Rosales
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Reginaldo José Angel Tejax Aquino			
2	Número de Contrato:	301-029-253-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9042271-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-253-2022, atentamente le remito el informe mensual de actividades realizadas dentro de la Unidad de Mandatarios Judiciales, siendo las siguientes:



1. Se brindó apoyo con el análisis y traslado de documentación legal y expedientes jurídicos siguientes:

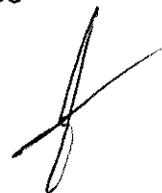
- Se presentó memorial evacuando audiencia de Vista ante la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01215-2018-02339.
- Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre el pago realizado a la parte actora, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Quiché, dentro del expediente No. 14006-2021-00230.
- Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre el pago realizado a la parte actora, ante el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-08525.
- Se presentó memorial de apersonamiento ante el Juzgado Décimo Primero de Primera Instancia del Ramo Civil, dentro del expediente No. 01044-2002-06878.
- Se presentó memorial evacuando Día para la Vista concedido a INFOM ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejudio, dentro del expediente No. 416-2021.
- Se presentó requerimiento de testimonio de la escritura pública número Dos de fecha 02 de febrero de 2018 autorizada por el Notario Alberto Juárez Ponce, ante la Directora del Archivo General de Protocolos del Organismo Judicial.
- Se presentó memorial remitiendo papelería solicitada, ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2018-03748.



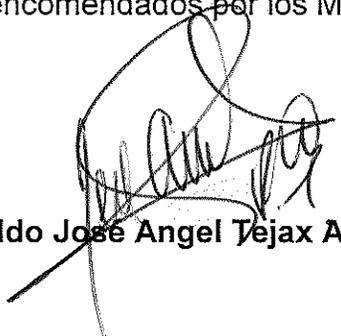
- Se presentó memorial remitiendo información solicitada por parte de la Judicatura, ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-06816.
- Se presentó memorial haciendo de conocimiento de la Judicatura sobre la información ya remitida con anterioridad, ante el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-06796.
- Se presentó memorial remitiendo pliego de posiciones ante el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2021-01624.
- Se presentó memorial interponiendo Recurso de Apelación ante el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-08020.
- Se presentó memorial aclarando la fecha de la resolución impugnada, ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejucio, dentro del expediente No. 1817-2022.
- Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre el pago realizado a la parte actora, ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-05274.
- Se presentó memorial solicitando la Enmienda del Procedimiento, ante el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-07479.
- Se interpuso Demanda Nueva de Juicio Ejecutivo en la vía Civil, ante el Centro de Servicios Auxiliares de la Administración de Justicia en Materia Civil, al cual le fue asignado el número de proceso 01046-2022-00907.



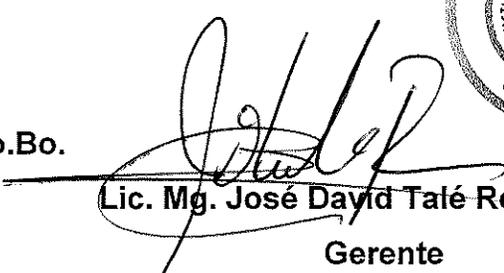
- Se presentó memorial aclarando fecha de la resolución impugnada ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejucio, dentro del expediente No. 1829-2022.
- Se presentó memorial evacuando Audiencia de 48 horas conferida al Infom, ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejucio, dentro del expediente No. 1970-2021.
- Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre el pago realizado a la parte actora, ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2017-02287.
- Se presentó memorial solicitando se practique la Liquidación correspondiente, ante el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2017-08979.
- Se presentó memorial conteniendo Recurso de Apelación, ante el Juzgado Decimocuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2019-01401.
- Se presentó oficio solicitando se extienda a Infom testimonio de la escritura pública No. 2 de fecha 02 de febrero de 2018 autorizada por el Notario Alberto Juárez Ponce.
- Se presentó memorial informando a la judicatura sobre el proceso de pago ordenado, ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-08613.
- Se presentó memorial evacuando Audiencia para la Vista, ante la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social dentro del expediente No. 01173-2020-06422.
- Se presentó memorial evacuando Audiencia por 48 horas concedida a Infom, ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de lo Económico Coactivo, dentro del expediente No. 01052-2011-00285.



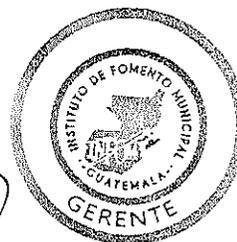
- Se presentó memorial informando a la Judicatura sobre la reinstalación realizada por orden judicial, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Municipio de Mazatenango, dentro del expediente No. 10005-2020-00279.
 - Se presentó memorial evacuando Audiencia de Vista concedida a Infom, ante la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, dentro del expediente No. 2847-2021.
 - Se presentó oficio Evacuando Previo decretado a Infom, ante la Jefatura de la Unidad de Información Pública del Ministerio Público por medio del oficio GER-MJ-0190-2022 de fecha 08 de agosto de 2022.
2. Se brindó apoyo con el control, análisis y estudio de los expedientes legales y la documentación relacionada, otorgando el debido estudio y seguimiento a cada uno de los expedientes.
 3. Se brindó apoyo en las gestiones jurídicas y procuración de las actuaciones administrativas, legales y judiciales asignadas.
 4. Se brindó apoyo con la actualización y depuración de los expedientes administrativos y judiciales que se encuentran dentro de la unidad.
 5. Se brindó apoyo con los requerimientos escritos y verbales que fueron encomendados por los Mandatarios Judiciales.


Reginaldo José Angel Tejax Aquino

Vo.Bo.


Lic. Mg. José David Talé Rosales

Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2,022

1	De:	Remigio López Salguero			
2	Número de Contrato:	301-029-275-2022			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	2315810-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-275-2022, atentamente le remito el informe mes de Mensual de actividades, siendo las siguientes:

- Apoyar en el control y desarrollo de las labores que realizan los agentes de seguridad en el entorno de las instalaciones de la institución, garantizando la seguridad y resguardo de las mismas.
- Apoyar en la Supervisión a los prestadores de servicios de seguridad privada a nivel institucional
- Apoyar en la evaluación de forma continua los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de los empleados en la institución, con el objetivo de que estén actualizados y acorde a los estándares en la temática de seguridad.
- Apoyar en examinar y medir los mecanismos existentes en la institución, con el objeto de brindar reacción y respuesta inmediata en casos de emergencia.

- Apoyar periódicamente los sistemas y procedimientos de seguridad y operativos de las Unidades administrativas de la Institución, con la finalidad de adaptarlos al plan de seguridad.
- Apoyar en la elaboración de diagnósticos y evaluaciones periódicas con relación a las actividades inherentes a seguridad.
- Apoyar en el manejo de todos los documentos relacionados a la garita de seguridad
- Apoyar en el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad del ingreso del personal.
- Apoyar en las actualizaciones del personal de cada área para el listado de ingreso.
- Apoyar en cualquier otra actividad que se le sea asignada.


Remigio López Salguero


Lic. Manuel Antonio Aguilar Galán
Subdirector
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022 ✓

1	De:	Richard Steven Morales Villatoro ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-236-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	81086806 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de agosto de 2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-236-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

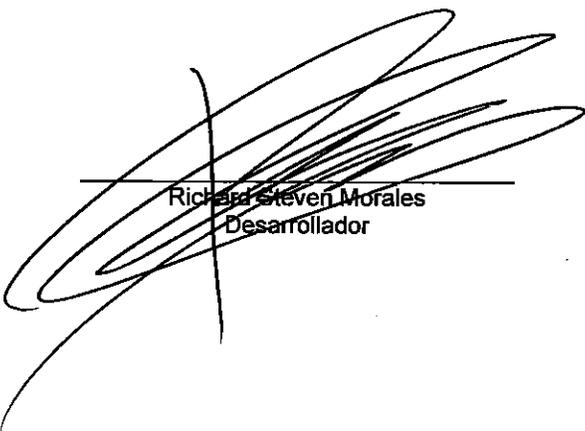
1. Se apoyó con el mantenimiento general de sistemas informáticos institucionales.
2. Se apoyó en el mantenimiento general, optimización y copias de respaldo de bases de datos de los sistemas informáticos implementados en la institución.
3. Se apoyó en realizar cambios, mejoras, copias de seguridad, análisis y soluciones en los sistemas informáticos institucionales.
4. Se apoyó en dar mantenimiento y soporte al sistema para consultas de nóminas 011.
5. Se apoyó en dar mantenimiento y soporte en el sistema de escritorio 022.



6. Se apoyó en dar mantenimiento y soporte al módulo de contratos administrativos 029 de la Plataforma Institucional.
7. Se apoyó en dar mantenimiento y soporte al módulo de tracking de la Plataforma Institucional.
8. Se apoyó en dar mantenimiento y soporte general a la Plataforma INFOM, derivado de incidencias de rendimiento reportadas por personal de esta Institución.
9. Se apoyó en dar mantenimiento y soporte al sistema de cartera.
10. Se apoyó en realizar modificaciones en los intereses devengados de mayo 2022, a solicitud del área de cartera.
11. Se apoyó en atender, realizar seguimientos y respuestas de oficio a diversas actividades de carácter administrativo institucionales.
12. Se apoyó en revisar el fondo y la forma del Convenio Interinstitucional GUATEL-INFOM.
13. Se apoyó en la revisión, redacción y seguimiento de solicitudes de carácter administrativo.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.


Richard Steven Morales
Desarrollador

Vo.Bo.


Ing. Carmelo Estuardo Mayán
Director de Informática

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022**

1	De:	Rigoberto Reyes Mejía			
2	Número de Contrato:	301-029-182-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3869656-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-182-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el Replanteo Topográfico del Proyecto de Agua Potable Sector 1, Aldea Chiquilila, San Ildelfonso, btahuacán, Departamento de Huehuetenango.**
 - ✓ Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción hacia el predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se colocaron dos estaciones de concretos para referenciar el replanteo topográfico.
 - ✓ Se realizó el aforo de los nacimientos.
 - ✓ Se tomaron radiaciones en los nacimientos para determinar su ubicación con coordenadas reales.

- ✓ Se realizó el replanteo del predio donde se construirá el tanque de distribución.
- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del replanteo topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones de las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se descargó la información de los equipos de medición.
- ✓ Se realizó la libreta digital de las estaciones y puntos tomados en el proyecto.
- ✓ Se entregó Informe y nota del replanteo realizado.

2. Se realizó el Replanteo Topográfico de la Aplicación del Proyecto de Agua Potable Aldea Pie de la Cuesta, San Juan Ixcoy, Departamento de Huehuetenango.

- ✓ Se realizó el replanteo topográfico de la línea de conducción hacia el predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se colocaron dos estaciones de concretos para referenciar el replanteo topográfico.
- ✓ Se realizó el aforo de los nacimientos.
- ✓ Se tomaron radiaciones en los nacimientos para determinar su ubicación con coordenadas reales.
- ✓ Se realizó el replanteo del predio donde se construirá el tanque de distribución.
- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se elaboró Libreta Topográfica para identificar las coordenadas de cada estación y el dibujo del replanteo topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones de las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se descargó la información de los equipos de medición.

- ✓ Se realizó la libreta digital de las estaciones y puntos tomados en el proyecto.
- ✓ Se entregó Informe y nota del replanteo realizado.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Rigoberto Reyes Mejia

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva del Programa
de Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Roberto Gómez Gregorio			
2	Número de Contrato:	301-029-173-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5708501-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 de AGOSTO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. César Vallejo Bolaños

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-173-2,022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las instalaciones de UNEPAR, siendo las siguientes:

SERVICIOS REALIZADOS

1. Se apoyó en desinstalación y reparación de escape o silenciador del camión grúa placas 0-045BBF
2. Se realizó limpieza del área donde se ubican los tubos de perforación
3. Se realizó limpieza y orden de herramienta en bodega

4. *Se realizó limpieza en bodega y orden de los camiones*
5. *Se apoyó en servicio de pick-up placas 0-039BBF*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

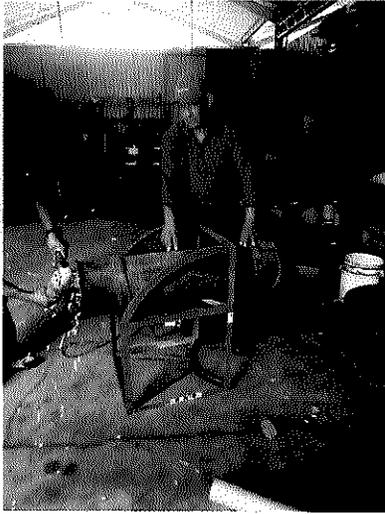


Roberto Gómez Gregorio
Técnico en Perforación
Programa de Aguas Subterráneas



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Aguas Subterráneas
Aguas Subterráneas





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	ROBERTO DE JESÚS SOLARES MÉNDEZ ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-206-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	441790-9 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)	📌 Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/ 2022 ✓	al	31/12/ 2022 ✓
7	Periodo del Informe:	del	01/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q 18,000.00 ✓			
9	Fecha	31 AGOSTO DE 2022 ✓			

Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales.

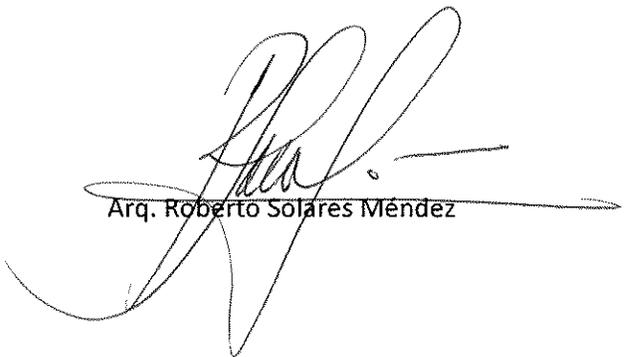
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-206-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO, FASE I, siendo las siguientes:

- 1.- Di asesoría profesional a Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en temas técnicos UEP-INFOM/BID.
- 2.- Fui el enlace entre Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en la UEP INFOM/BID.
- 3.- Apoyé y di seguimiento a los diversos proyectos que ejecuta la UEP INFOM/BID, incluyendo Componente 1.
- 4.- Participé en reuniones ejecutivas de seguimiento de la UEP INFOM/BID.
- 5.- Apoyé al Director en funciones de la UEP INFOM/BID.
- 6.- Apoyé a la UEP INFOM/BID en la agilización de comunicación con empresas ejecutoras.
- 7.- Apoyé en la gestión y di seguimiento a los diversos contratos en ejecución del préstamo y la donación.

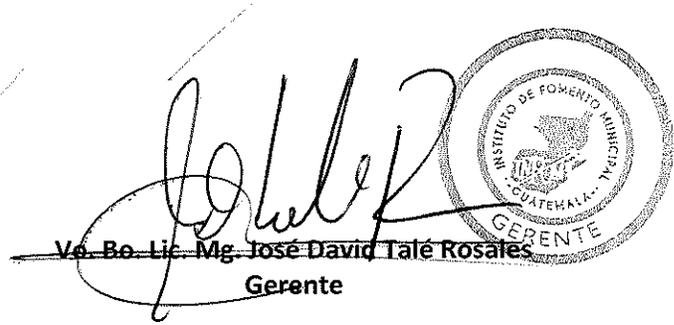


8.- Participé en reuniones y di seguimiento al Programa de la UEP-INFOM-BID, durante el mes de agosto en el departamento de San Marcos, específicamente en la cabecera departamental y municipio de San Pedro Sacatepéquez específicamente con el señor Alcalde Municipal.

Sin otro particular, me suscribo, Atentamente.



Arq. Roberto Solares Méndez



~~Vé. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales~~
Gerente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Del 1 al 31 de agosto de 2022

1	De:	Rodolfo Estuardo De León Rodas	
2	Número de Contrato:	301-029-208-2022	
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5146933	
4	Renglón Presupuestario:	029	
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e.	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales	
6	Plazo del Contrato:	del 1/07/2022	al 31/12/2022
7	Período del Informe:	del 1/08/2022	al 31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 20,000.00	
9	Fecha	31 DE AGOSTO 2022	

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-208-2022, atentamente le remito el informe correspondiente al periodo ya indicado, como Asesor Legal de Presidencia de Junta Directiva, siendo las siguientes:

- 1.-Apoye en 5 reuniones de trabajo al Presidente de Junta Directiva, durante el mes de agosto.
- 2.-Revise 32 puntos propuestos por Gerencia para ser conocidos por Junta Directiva durante el mes de julio.
- 3.-Revisión de 8 agendas de Junta Directiva durante el mes de agosto.
- 4.-Revisión de 32 certificaciones de los puntos de agenda de Junta Directiva del mes de agosto.
- 5.-Revisión de documentos, providencias u oficios que el Señor Presidente de Junta Directiva firma.
- 6.-Reunión con mandatarios judiciales y personal de apoyo para la revisión de informe mensual del mes de agosto.
- 7.-Atención conjuntamente con el Sr. Presidente de Junta Directiva a la Diputada: Samanta Figueroa y a la Alcaldesa de Parramos, Chimaltenango.



8.-Revisión de agenda del Instituto Nacional de Comercialización Agrícola –INDECA-; junta directiva en donde el Señor Presidente de Infom, es miembro titular, del mes de agosto.

9.-Reunión de revisión de la memoria de labores del año 2021. Jueves 21 de Julio.

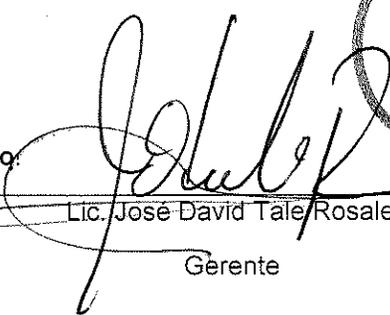
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

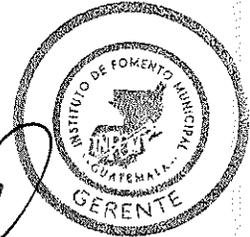


Lic. Rodolfo Estuardo De León Rodas

Vo.Bo:



Lic. José David Tale Rosales
Gerente



**-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2022**

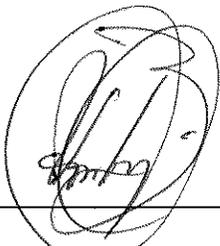
1	De:	RONY ALBERTO QUIROA CHOJOLAN			
2	Número de Contrato:	301-029-215-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2109675-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 de AGOSTO de 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-215-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se atendió a miembros de los comités de San José Chicalquix, Nueva Candelaria, San Cristóbal Totonicapán; Aldea Los Encuentros, Sololá, Sololá, en la recepción de los informes mensuales sobre Administración, Operación y Mantenimiento de sus sistemas de agua potable construidos por INFOM UNEPAR a través del Proyecto de Fortalecimiento a las Asociaciones de agua y Desarrollo Comunitario PROFADEC, los cuales se revisaron y archivaron.
2. Se participó en cuatro reuniones de coordinación, Planificación y programación de actividades con Gerencia, y con personal de Ingeniería con el fin de coordinar las actividades que se realizarán durante la semana.
3. Se revisó el cronograma de actividades de Gestión social y cronograma de comunidades que están pendientes de visitar.

4. Apoyé y brindé Atención y asesoría Técnico Social en oficina a las siguientes comunidades e Instituciones.
 - San José Chicalquix San Carlos Sija Quetzaltenango.
 - chiquiriquiac , cantel, Quetzaltenango.
5. Se participó en la inauguración de la Sede de la Oficina de Omas en el municipio de Colomba costa Cuca, Quetzaltenango.
6. Se revisó diversos expedientes de solicitudes de comités de comunidades para verificar la cantidad de requisitos que tienen completos de los departamentos de Totonicapán, Quetzaltenango y Sololá.
7. Se realizó revisión de los Archivos de expedientes para su debido ordenamiento.
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

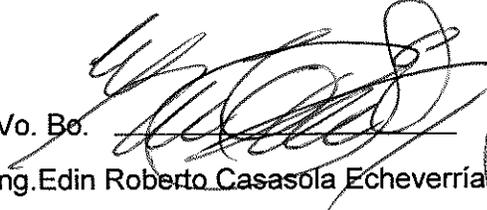


Rony Alberto Quiroa Chojolán
Técnico en Promoción Social
INFOM-UNEPAR Quetzaltenango



Lic. Victor Racancoj.
Asistente Administrativo
INFOM- Quetzaltenango

Vo. Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría

Gerente Técnico y de Proyectos



ANEXOS: Fotografías.

DESCRIPCION

FOTOGRAFIA

Atención del comité de San José
Chicalquix, San Carlos Sija
Quetzaltenango



Atención al comité de Chiquiriquiac ,
candel, Quetzaltenango.



Participé de parte de la Regional en
la inauguración de la Oficina
Municipal de Agua y Saneamiento
Omas del municipio de Colomba
Costa Cuca Quetzaltenango.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	RONY DANIEL ROMERO MÉRIDA			
2	Número de Contrato:	301-029-274-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	822923-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,500.00			
9	Fecha	31 de Agosto de 2022			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-274-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **RECURSOS HUMANOS** Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice consultas médicas a pacientes INFOM	131
2. Realice consulta a familiares de pacientes	1
3. Realice total de consultas médicas a pacientes	132
4. Realice plan educacional a pacientes	132
5. Realice prescripciones de medicamentos a pacientes	403
6. Realice lavado de oídos a pacientes	2
7. Realice referencias a centros hospitalarias	3

8. Realice atención a visitantes médicos	7
9. Realice suspensiones por enfermedad a personal	5
10. Realice días de suspensión por enfermedad	10
11. Realice oficios a la Dirección Administrativa	2
12. Realice informes a la Dirección Administrativa	2
13. Realice seguimiento de la gestión de la Clínica de Empresa	1
14. Realice Cirugías menores	2
15. Jornada Médica oftalmológica	1

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

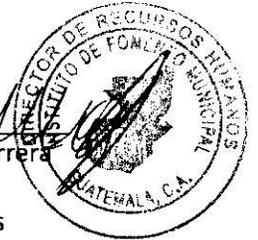


Dr. Rony Daniel Romero
Mérida
Médico de Personal

Vo. Bo.



Licda. María del Rocío Herrera
Magaña
Directora de Recursos
Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Rosemary Cerén Marroquin de Hernández			
2	Número de Contrato:	301-029-295-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	38418762			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-295-2022, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

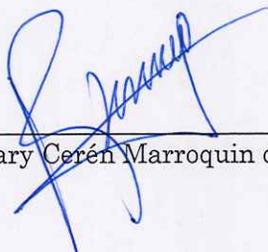
1. Apoyar en la revisión de propuestas para la creación de puestos y unidades de la institución.
2. Apoyar en dar seguimiento en la implementación del sistema GUATENOMINAS .

GM

3. Apoyar en la elaboración de dictámenes que se generen en la institución.
4. Colaborar en dar seguimiento a los procesos en cada área de la Dirección de Recursos Humanos.
5. Apoyar en la elaboración de documentación relacionada a requerimientos de otras unidades administrativas
6. Colaborar en otras actividades que le sean asignadas.

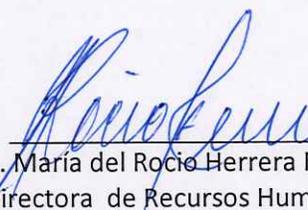
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Rosemary Cerén Marroquin de Hernández

Vo.Bo.



Licda. María del Rocío Herrera Magaña
Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01-08-2022 AL 31-08-2022**

1	De:	Rubén Antonio Aguirre Acevedo		
2	Número de Contrato:	301-029-229-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	487090-5		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al 31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al 31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. Q.12,000		
9	Fecha	31 de agosto de 2022		

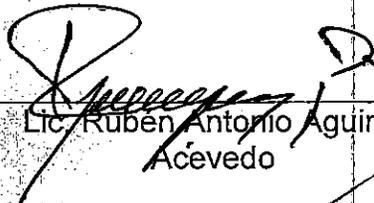
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-229-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de seguridad, siendo las siguientes:

1. Se realizó asesoramiento y evaluación de diagnósticos de seguridad relaciono a la seguridad.
2. Se continúa apoyando en la evaluación del plan de seguridad institucional juntamente con otras áreas de la institución para estandarizar acciones que se presentan en caso de emergencia.
3. No se realiza monitoreo el sistema de cámaras de video vigilancia debido a que la red colapso por causa de un corto circuito.
4. Se sigue apoyando los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de empleados de la institución con la finalidad de actualizarlos de acuerdo con la temática de seguridad.
5. Se sigue apoyando los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de empleados de la institución con la finalidad de actualizarlos de acuerdo con la temática de seguridad.

6. Se sigue apoyando los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de empleados de la institución con la finalidad de actualizarlos de acuerdo con la temática de seguridad.
7. Se continúa apoyando en la realización de apreciaciones con la finalidad de medir los mecanismos de seguridad existentes de la institución, así mismo para brindar una mejor reacción y una respuesta inmediata en situaciones de emergencia.
8. Se sigue apoyando en la organización de áreas de parqueos de INFOM
9. Se continúa apoyando en el mejoramiento de los procedimientos operativos y sistemas de seguridad del área administrativa de la institución, para que se adapten al área de seguridad.
10. Se continúa asesorando en criterios técnicos respecto a las condiciones y obligaciones que sean asignadas, al momento de realizar el evento de contratación de servicios de seguridad institucional para su adjudicación.
11. Se continúa apoyando a la dirección administrativa en cualquier actividad que se considere pertinente.
12. Se continúa verificando los incumplimientos encontrados en el contrato adquirido por la empresa de seguridad y vigilancia contratada por el INFOM, para la seguridad de empleados y de sus bienes, hasta que estos sean subsanados.

Sin otro particular, me suscribo de usted:

Atentamente


Lic. Rubén Antonio Aguirre
Acevedo

Vo. Bo.


Licenciado Pedro Raymundo Velasco.
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Sabino Mariano Cifuentes Escobedo			
2	Número de Contrato:	301-029-172-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4339575-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 de AGOSTO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-172-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las instalaciones de **UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. *Se apoyó en desinstalación y reparación de escape o silenciador del camión grúa placas 0-045BBF*
2. *Se realizó limpieza del área donde se ubican los tubos de perforación*
3. *Se realizó limpieza y orden de herramienta en bodega*

4. *Se realizó limpieza en bodega y orden de los camiones*

5. *Se apoyó en servicio de pick-up placas 0-039BBF*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:

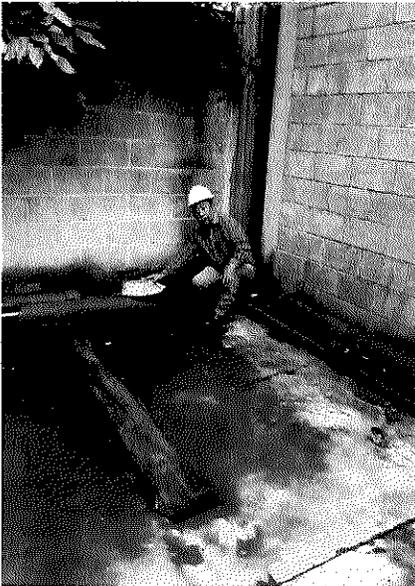
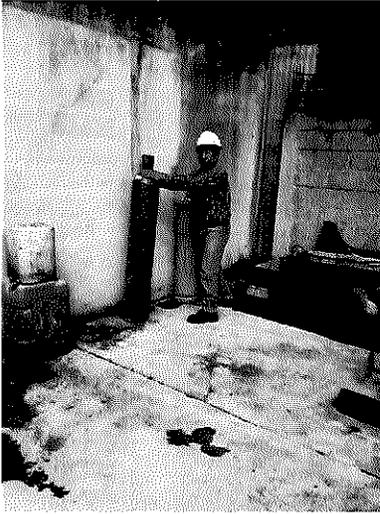


Sabino Mariano Cifuentes
Escobedo
Técnico en Perforación
Programa de Aguas
subterráneas
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños
Director Ejecutivo
Programa de Aguas
Subterráneas
INFOM-UNEPAR





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	Sandra Valentina Gatica Cárdenas			
2	Número de Contrato:	301-029-294-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9972311-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5.800.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-294-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de agosto del 2022.

Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable, Sector Tamarindo Aldea Palin, Nuevo Progreso, San Marcos.

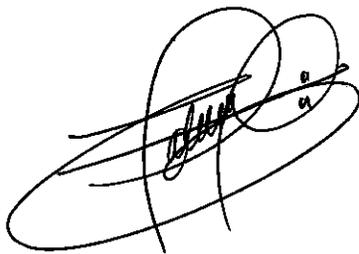
1. Correcciones en planos Diseño hidráulico Línea de conducción, por modificación en memoria de cálculo.
2. Correcciones en planos Línea de Conducción Planta-perfil, por modificación en memoria de cálculo.

Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable, Caserío Cooperativa Las Flores, Municipio El Chal, Departamento de Petén.

1. Impresión de planos finales del proyecto.

Apoyo a caminos rurales sobre correcciones giradas por Ingeniero a cargo Ing. Isai Álvarez, basadas en levantamiento en el sitio, esto para el Mantenimiento de Camino Rural de Panzós a Barrio Mau, Municipio de Panzós, Departamento de Alta Verapaz:

1. KMZ del proyecto según coordenadas registradas en topografía.
2. Correcciones en plantas basadas en levantamiento de bitácora en visita de ingeniero Isai al sitio.
3. Notas en planos según indicaciones de ingeniero a cargo.
4. Readecuación del dibujo existente del proyecto existente, basándolo en rejillas y formatos con las que se trabaja en el área de dibujo de Preinversión.



Sandra Valentina Gatica Cárdenas

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Director Ejecutivo Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022**

1	De:	Sarbelio Reyes Castro			
2	Número de Contrato:	301-029-177-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	13234412			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-177-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el Replanteo Topográfico del Proyecto "Construcción Sistema de Agua potable Sector 1 Aldea Chiquilila, San Idelfonso, Ixtahuacán, Huehuetenango".**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.

- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

2. Se Realizó el Recuento y Replanteo Topográfico e Identificación de las Viviendas Dentro de las Estaciones Topográficas del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea Pie de la Cuesta, San Juan Ixcay, Huehuetenango.

- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
- ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.

- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Sarbelio Reyes Castro

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutivo Programa de
Preinversión
INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 31 de AGOSTO DEL 2022**

1	De:	SCARLET NICOLE CASTILLO RAMIREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-273-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107803151			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-273-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

1. Recibí y realice diferentes informes a las diferentes unidades de –UNEPAR e Instituto De Fomento –INFOM-.
2. Realice un control de todos los documentos y se archivaron en su respectiva área.
3. Realice agenda controlada de las reuniones de la comisión liquidadora.
4. Atendí las diversas llamadas que se recibieron al teléfono de la comisión.

5. Realice el requerimiento de insumos para el servicio de la comisión.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



SCARLET NICOLE CASTILLO
RAMIREZ

Vo.Bo.



Lic. Guido Garibaldi González Reyes
Coordinador Comisión de Depuración de Saldos
Contables, Liquidación y Regularización de
Programas de Financiamiento Externo y Fondos
Nacionales



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	Sebastián Alvarez Rubio			
2	Número de Contrato:	301-029-198-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	94970106			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.9,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-198-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

AGOSTO

- Se actualizó la base de datos e historiales de los proyectos.
- Se realizaron las constancias de visita:
- Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.
- Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

- Se actualizó el registro interno de correspondencia del Programa.
- Se administró el correo electrónico del Programa.
- Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).
- Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.
- Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.
- Se organizó los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.
- Se administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.
- Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.



Sebastián Álvarez Rubio.
Tecnico



Vo.Bo.

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de
Preinversión
INFOM - UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2022.

1	De:	Selvin Armando Juárez Romero			
2	Número de Contrato:	301-029-304-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	836252-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	Del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 20,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DEL 2022.			

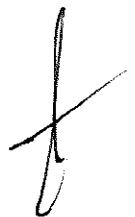
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-304-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación a documentos remitidos mediante Oficio Muni-Liv-No. 118-2022 de la Municipalidad de Livingston del Departamento de Izabal en relación a escritura pública de donación de bien inmueble que se realizaron oportunamente para la construcción de los tanques de captación y distribución de agua potable del Proyecto, Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cabecera Municipal, Livingston, Izabal.
2. Se brindo apoyo a la Gerencia para gestionar autorización al personal en relación a lo solicitado por el Sindicato de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal -SITRAINFOM-, mediante Oficio Sitra-055-2022.
3. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación a lo manifestado mediante Oficio DA-AC-0332-2022 del Área de Compras, indica la existencia de errores de redacción en documentos relacionados con el evento de Cotización U-12-2021, del evento denominado "Adquisición de Materiales de Construcción para el Proyecto



Construcción Sistema de Agua Potable Sector I Aldea Chiquilila, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango".

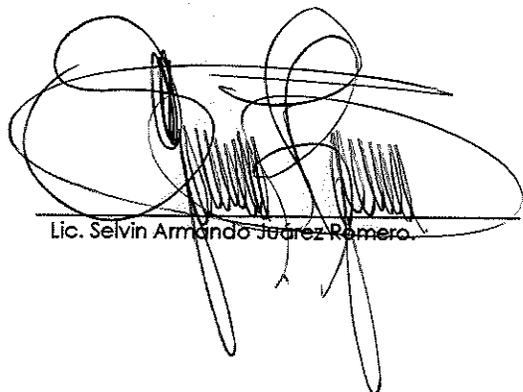
4. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación a Oficio DGU-0224-2022 de la Dirección General Unepar, donde se indican correcciones que se realizaron en Actas relacionadas al evento denominado "Construcción Tanque Elevado para el Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Sector la Cuchilla Aldea Nahualate I, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez".
5. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación a lo manifestado por la Comisión Receptora y Liquidadora nombrada mediante Acuerdos de Gerencia Números 349-2021 y 024-2022, dentro del evento denominado "Construcción Tanque Elevado para el Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Caserío Yerbabuena, Chimaltenango, Chimaltenango", donde indican las rectificaciones que se realizaron mediante Acta No. 01-2022.
6. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para la aprobación del Acta 65-2013, relacionada al proyecto denominado "Ampliación y Mejoramiento de Acueductos del Municipio de Sanahú del Departamento de Alta Verapaz".
7. Se brindo apoyo a la Gerencia en gestionar ubicar copia del Acuerdo de Aprobación del Acta 65-2013 de fecha 25 de junio del año 2013, en relación al proyecto denominado "Ampliación y Mejoramiento de Acueductos del Municipio de Sanahú del Departamento de Alta Verapaz".
8. Se brindo apoyo a la Gerencia para gestionar información ante la secretaria de Junta Directiva, en relación al Acuerdo para que informe a este despacho si existe algún Acuerdo de Aprobación en relación al Acta 65-2013 de fecha 25 de junio del año 2013, en relación al proyecto denominado "Ampliación y Mejoramiento de Acueductos del Municipio de Sanahú del Departamento de Alta Verapaz".
9. Se brindo apoyo a la Gerencia para atender Oficio GTYP-0285-2022 de la Gerencia Técnica y de Proyectos, si existe la disponibilidad presupuestaria.
10. Se brindo apoyo legal a la Gerencia en relación a los procesos por faltas laborales cometidos por personal permanente y personal interino.
11. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para atender Oficio RRHH-0468-2022, de la Dirección de Recursos Humanos, contratación que podría ser bajo el renglón presupuestario 011 o 022.
12. Se brindo apoyo a la Gerencia en relación Oficio GTYP-0361-2022 de la Gerencia técnica y de Proyectos, donde solicitan la contratación de un profesional que desempeñe la función de Encargado del Área de Operación y Mantenimiento de Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable, y que dicho profesional posea el estudio y experiencia



comprobable en Hidrogeología en desarrollo y mantenimiento de pozos mecánicos y en organización de grupos de Trabajo.

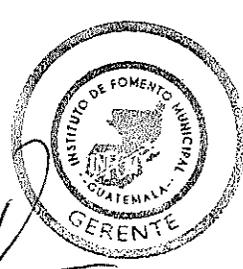
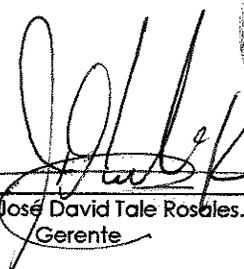
13. Se brindó apoyo a la Gerencia para que en base al artículo 57 del Octavo Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo se nombre a dos delegados propietarios y sus respectivos suplentes, para integrar JUNTA MIXTA, como Órgano de Prevención y Conciliación de Conflictos.
14. Se brindo Mediante oficio sin número de fecha 11 de julio del año 2022 de la entidad mercantil Representación y Comercialización Santa Rosa, manifiesta su deseo expreso de Renunciar a la compensación que se establece en el artículo 37 de la Ley de Contrataciones del Estado, en relación al evento de Cotización U-12-2021 denominado "Adquisición de Materiales de Construcción para el Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Sector I Aldea Chiquilila, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango".
15. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación a considerar un Acuerdo de exoneración de tarifas correspondientes a exámenes fisicoquímicos y bacteriológicos de muestras de agua de los proyectos que se formulen en el Programa de Pre-inversión de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales.
16. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación al proceso de reinstalación de la Licenciada MELVY LUCRECIA OROZCO FUENTES, al momento que sea requerido por el ministro ejecutor, en atención a lo manifestado mediante oficio GER-MJ-0159-2022 de la Unidad de Mandatarios.
17. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación a lo indicado mediante providencia GER-0102-2022, donde se indican errores de redacción dentro del evento de cotización U-12-2022.
18. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en revisión de convenio entre de la municipalidad de San José del departamento del Peten y el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- y el Banco de Desarrollo Rural Sociedad Anónima.

Sin otro particular, me suscribo atentamente:



Lic. Selvin Armándo Juárez Romero.

Vo.Bo.



Lic. Mg. José David Tale Rosales.
Gerente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

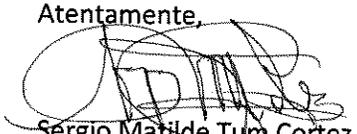
1	De:	Sergio Matilde Tum Cortez			
2	Número de Contrato:	301-029-168-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	412610-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00 ✓			
9	Fecha	31/08/2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-168-2022, atentamente le remito el informe mensual de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

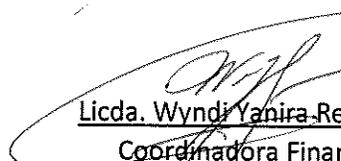
1. Apoyar en realizar los cuadros de los informes de gasto de funcionamiento del mes.
2. Apoyar en ingresar y egresar oficios que van a las diferentes oficinas de INFOM central y otras dependencias, en el cuadro de control.
3. Apoyar en la revisión de insumos para verificar a que renglones corresponde las solicitudes que realizan los diferentes departamentos.
4. Apoyar para llevar los cuadros de listados mensuales de gastos de combustibles (diesel) por viáticos a diferentes comisiones realizadas con nombramiento.
5. Apoyar y auxiliar al Jefe inmediato en realizar actividades administrativas y financieras que se me asigna.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Sergio Matilde Tum Cortez

Nombre y firma del contratado


Licda. Wyndi Yanira Reyes Pérez
Coordinadora Financiera



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	Sonia Argentina Segura Varsoly			
2	Número de Contrato:	301-029-291-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3291395-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-291-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en archivar documentos del mes de agosto de Cooperación Internacional.
2. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y Cooperación Internacional.
3. Apoyé en sacar copias y escanear documentos de Cooperación Internacional.
4. Apoyar en atender las llamadas de los alumnos del Diplomado.

5. Apoyé en la entrega de diplomas de la tercera cohorte del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública.
6. Apoyé en la entrega de diplomas de la segunda cohorte del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública.
7. Apoyé en trasladar para revisión de oficios externos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,


Sonia Argentina Segura Varsoly
Técnico en Gestión


Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022

1	De:	SONIA LETICIA SUBUYUJ TURCAY			
2	Número de Contrato:	301-029-246-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	352478-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-246-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Inventarios siendo las siguientes:

- 1.- Encargada de enviar y recibir correspondencia interna y externa
- 2.- Atender al personal de INFOM como personas que nos visitan
- 3.- Elaboración de Oficios, Memorandos, Tareas Internas y otros.
- 4.- Realizar y recibir llamadas telefónicas
- 5.- Ordenar, clasificar la correspondencia y luego archivar
Tener Actualizado el Archivo.
- 6.- Hacer el requerimiento correspondiente de Suministros a Bodega
- 7.- Recibir y entregar Hojas de Traslado de Bienes.
- 8.- Llevar el control de Asistencia de la Unidad de Inventarios

9.- Atender los requerimientos administrativos que el jefe de la Unidad de Inventarios Indique.

10.-Fotocopiar expedientes y la documentación que así sea requerido en la unidad

ATENTAMENTE.

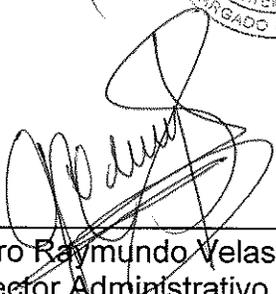


Sonia Leticia Subuyuj Turcay
TECNICO



P.c. Marvin Rogelio Garcia
Jefe de Inventarios





Vo. Bo. Lic. Pedro Raymundo Velasco.
Director Administrativo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

1	De:	Stefanie Alexandra Rodas Cancinos			
2	Número de Contrato:	301-029-300-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	101726376			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q 6,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DE 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

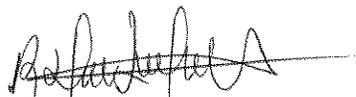
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-300-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se colaboro en las correcciones sugeridas por los asesores de Gerencia en los siguientes oficios: GER-1030-2022, GER-1023-2022, GER-1028-2022, GER-1022-2022, GER-1029-2022, GER-1018-2022, GER-1019-2022, GER-1044-2022, GER-1042-2022, GER-1043-2022, GER-1039-2022, GER-1040-2022, GER-1038-2022, GER-1037-2022, GER-1036-2022, GER-1035-2022, GER-1034-2022, GER-1033-2022, GER-1032-2022, GER-1031-2022, referente a la entrega de memoria de labores de la institución, correspondiente al año 2021 asimismo, se trasladaron dichos oficios en sobres identificados correctamente a la Unidad de Comunicación y Divulgación.



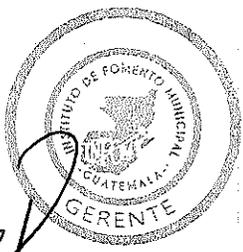
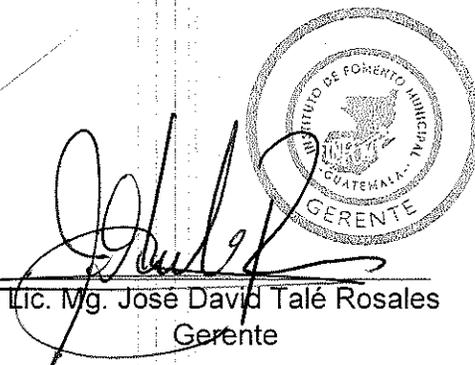
3. Se trasladaron a las diferentes unidades 211 expedientes firmados por el Gerente a las diferentes unidades del INFOM
4. Se apoyo en el registro en Excel, de los documentos egresados con la firma del Gerente, durante el mes de agosto, para llevar un mejor control y acceso a la información de los documentos que ingresan y egresan a Gerencia.
5. Se brindo apoyo a los asesores de Gerencia en el traslado de 75 documentos revisados, con las diferentes observaciones realizadas por asesoría de Gerencia.
6. Se colaboró en las notificaciones para Secretaría General de las resoluciones de Junta Directiva.
7. Se brindo apoyo en la redacción y traslado de las notas de instrucciones dirigidas a la Dirección de Recursos Humanos, Gerencia Financiera, Dirección Administrativa y Gerencia Técnica y de Proyectos.
8. Se apoyo a Asesores de la Gerencia en solicitar información de distintos trámites llevados en la Gerencia para su agilización.
9. Se apoyo al Subgerente en la elaboración de oficios, así como la entrega de documentación.
10. Se brindo apoyo en tención a alcaldes, y funcionarios que se presentaron a reuniones de trabajo en la Gerencia y la Subgerencia.
11. Se colaboró en la recepción de documentos ingresados a la Gerencia y Subgerencia.
12. Se colaboró con el archivo de gerencia para un mejor control y orden de documentos.

Atentamente



Stefanie Alexandra Rodas Cancinos

Vo. Bo.



Lic. Mg. José David Talé Rosales
Gerente

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	Thelma Aracely Urrutia Gudiel			
2	Número de Contrato:	301-029-301-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5109705-2			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

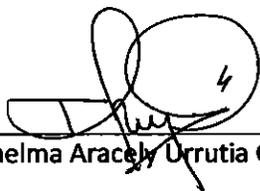
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-301-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de agosto del 2022.

1. Apoyé en la elaboración de oficios y administración de envío y recepción de documentación.
2. Apoyé en la elaboración de proyectos de respuesta, solicitudes e informes que se generan en el Programa de Preinversión.
3. Apoyé en la elaboración y actualización del Informe Plan Operativo anual y Plan Operativo.

4. Apoyé en la elaboración de requisiciones de materiales y suministros del Programa y control de los mismos.
5. Apoyé en la ejecución de archivo físico y electrónico de documentos del Programa.
6. Apoyé en el registro de correspondencia del Programa.
7. Apoyé en la atención de llamadas telefónicas en Secretaria.
8. Apoyé en el control de y seguimiento de correos electrónicos.
9. Apoyé en el control de los documentos que se dan en calidad de préstamo, y su oportuna recuperación.
10. Apoyé en el control de asistencia del personal de Programa
11. Apoyé en la actualización de archivos.



Thelma Aracely Urrutia Gudiel

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez
Directora Ejecutiva Programa de Preinversión
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DEL MES DE AGOSTO 2022

1	De:	Verónica Hitamara Meléndez Oliva ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-232-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5204932-9 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00 ✓			
9	Fecha	31 de AGOSTO 2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-232-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Elaboración de Dictamen Jurídico Por medio de Oficio No. RRHH-0634-2022, de fecha 21 de julio de 2022, suscrito por la Lcda. María Del Rocio Herrera Magaña, Directora de Recursos Humanos de INFOM, en donde solicita indicar si es viable lo requerido por la Dirección General de Unepar, por medio del oficio DGU-0246-2022 de fecha 05 de julio de 2022.
2. Por medio del Oficio número GAF-0255, de fecha 08 de julio de 2022, el Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero del INFOM, informando que la Gerencia por medio de la Nota de Instrucciones No. 1093-2022, de fecha 19 de julio de 2022, le instruye a esa Gerencia Administrativa Financiera Dictamen Financiero sobre la modificación del Plan Anual de Compras 2022 del INFOM, según oficio DA-AC-0343-2022 de fecha 18 de julio

de 2022 y posteriormente sea trasladado a esta Dirección de Asesoría Jurídica para que emita Dictamen Jurídico para después trasladarse a Gerencia.

3. Elaboración de Contrato Administrativo del proyecto "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALDEA SAN FRANCISCO MOMONLAC Y ALDEA MOMONLAC, MUNICIPIO DE SANTA CRUZ BARILLAS, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.
4. Elaboración de Opinión Jurídica, respecto al contenido y utilización del documento denominado "CRUCE DE CARTAS" a efecto de manifestar su consistencia o sustento legal, con el fin de darle continuidad al convenio suscrito en años anteriores o bien; nos hagan favor de opinar y/o validar el contenido y utilización del CONVENIO INTERINSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO del cual se adjunta modelo en el expediente, solicitado por la Dirección Financiera del INFOM
5. Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente de INFOM, traslada el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de informática, para que emita dictamen jurídico, si es procedente que la Honorable Junta Directiva apruebe dicho manual. (Viene en Nota de Instrucciones No. 1169-2022 de fecha 04 de agosto 2022).
6. Mediante oficio GAF-DF-PP-0687-2022 del 08 de agosto de 2022, suscrito por Fermín Alonzo García, Supervisor Presupuestario en Funciones, Lcda. Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero con Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- solicitan Dictamen Jurídico sobre la viabilidad de someter a aprobación de Junta Directiva, la Modificación Presupuestaria por la cantidad de DOS CIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIECIOCHO QUETZALES EXACTOS (Q268,718.00).
7. Por este medio del oficio GAF-DF-SDEC-0337-2022 de fecha 09 de agosto de 2022, mediante el cual se solicita emitir Opinión Jurídica, sobre la solicitud de préstamo por un monto de Cuatrocientos treinta mil quetzales exactos (Q.430,000.00) para la Municipalidad de Flores Departamento de Petén.
8. Elaboración de providencia sobre Minuta del nuevo proyecto del Convenio Interinstitucional, Administrativo y Financiero, suscrito entre el Instituto de Fomento Municipal, la Municipalidad y el Banco.
9. Elaboración de nueva minuta de CONVENIO INTERINSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO ENTRE EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-, LA MUNICIPALIDAD DE XXX, DEPARTAMENTO DE XXX Y EL BANCO XXX, S.A.

10. Elaboración de Adenda de Convenio de Asistencia Financiera para préstamos a las municipalidades

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Lcda. Verónica Hitamara
Meléndez Oliva

A handwritten signature in black ink, featuring a large, prominent loop at the beginning and several horizontal strokes.

Vo.Bo.

Lcda. Dunia Lucía Roncal Duque



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

1	De:	V́ctor Manuel Flores Loyo			
2	Número de Contrato:	301-029-248-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	595118-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-248-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

Nos apersonamos a la municipalidad de Poptún del departamento de Petén, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

Pozo IGSS

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.

- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Pozo San Francisco

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Pozo La Muralla

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Pozo El Caoba

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.

- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

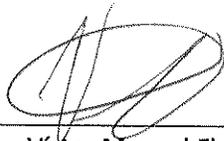
Pozo Rastro

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Víctor Manuel Flores Loyo
Técnico En Servicios



Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Criñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	VICTOR MANUEL HERNANDEZ SALAZAR			
2	Número de Contrato:	301-029-216-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	102839573			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DEL 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-216-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en el ranking municipal 2020 para verificación de las potencialidades de las municipalidades de la región
2. Se realizó visita para seguimiento de créditos en la municipalidad de panajachél y Sololá.
3. Se apoyó en la oficina regional en la promoción de créditos Municipales.

4. Se apoyó en la asistencia técnica, financiera respecto a la actualización de reglamentos
5. Se apoyó en la recepción de documentos municipales en la oficina de secretaria.
6. Se apoyó en la oficina regional en la promoción de crédito en los departamentos de Quetzaltenango, Totonicapán y Sololá.
7. Apoye en la entrega de papelería con información para solicitud de préstamos.
8. Se apoyó en las distintas tareas que se fue requerido en el área de asistencia administrativa.
9. Recepción de ampliaciones y transferencias de las municipalidades asignadas a esta oficina regional.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

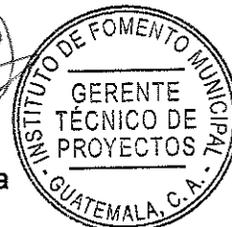

Víctor Manuel Hernández Salazar
Técnico en Promoción Social
INFOM-UNEPAR Quetzaltenango




Lic. Víctor Racancoj
Asistente Administrativo
Regional INFOM Quetzaltenango

Vo. Bo.


Lic. Edín Roberto Casasola Echeverría
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2022**

1	De:	Víctor Orlando Molina Claros			
2	Número de Contrato:	301-029-217-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1649247-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados: (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/07/2022	Al	31/12/2022
7	Período del Informe:	Del	1/08/2022	Al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha:	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-217-2022, atentamente remito informe mensual de las actividades realizadas en las Oficinas Regionales de INFOM-UNEPAR Petén, siendo las siguientes:

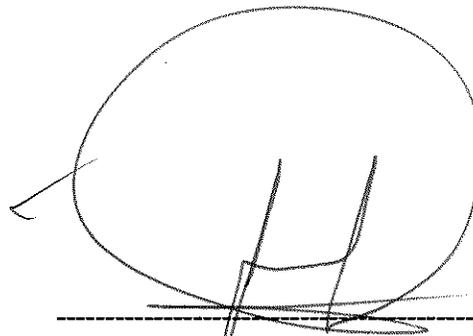
1. Participación en conformación de mesas de trabajo, como resultado de las mesas territoriales, coordinadas por la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, realizado en la Municipalidad de Poptpun, Petén.
2. Levantamiento de boletas GS-1 y SAS, en atención a solicitud por parte de la Municipalidad para Proyecto de construcción de red de distribución de agua potable para el Caserío El Manantial, municipio de Sayaxché, departamento de Petén.
3. Levantamiento de boletas GS-1 y SAS, en atención a solicitud por parte de la Municipalidad para Proyecto de construcción de red de distribución de agua potable para el Caserío Santuario II, municipio de Sayaxché, departamento de Petén.

4. Seguimiento a documentación Socio-Legal del proyecto de red de distribución de agua potable del Caserío Las Pacayas, municipio de Sayaxché, departamento de Petén.
5. Seguimiento a documentación Socio-Legal del proyecto de red de distribución de agua potable del Caserío Sepur, municipio de Sayaxché, departamento de Petén.
6. Seguimiento y coordinación al proceso de Ordenamiento Territorial para las municipalidades de San Benito y Poptún; Petén.
7. Seguimiento con la municipalidad, sobre solicitudes de evaluaciones iniciales para proyectos agua y saneamiento básico de las comunidades del Caserío Arroyo San Martín y Caserío Arroyo El Delegado, del municipio de San Luis, departamento de Petén.
8. Reuniones de coordinación regional.

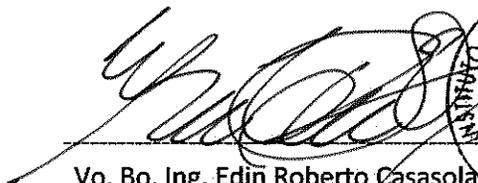
Deferentemente;



Víctor Oflando Molina Claros
Técnico en Promoción Social
Oficinas Regionales de Petén
INFOM-UNEPAR.



Thomas Alexander Moreira Ochaeta
Gerente Regional
Oficinas Regionales de Petén
INFOM-UNEPAR.



Vo. Bo. Ing. Edin Roberto Casasola
Gerente Técnico y Proyectos
INFOM-UNEPAR.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2,022

1	De:	Victor Antonio Soto Alvarado			
2	Número de Contrato:	301-029-180-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	575403-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 13,000.00			
9	Fecha	31 de AGOSTO de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-180-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo y Ejecución, siendo las siguiente:

1. Apoye en la realización del Informe de Gestión por Resultados
2. Apoyé en la elaboración del informe de Ejecución Física y Financiera, del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio.
3. Apoyé en la elaboración del informe de Metas Internas del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio.
4. Apoyé en la elaboración del informe de Indicadores Temáticos, del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio
5. Apoye en la reprogramación de los montos en los renglones presupuestarios vigentes del proyecto Construcción Sistema Agua Potable aldea Chiyuc, municipio de San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz.
6. Apoye en la reprogramación de los montos en los renglones presupuestarios vigentes del proyecto Construcción Sistema Agua Potable aldea Esquipulas Seque, San Carlos Sija, Quetzaltenango.

7. Apoye en la reprogramación de los montos en los renglones presupuestarios vigentes del proyecto Construcción Sistema Agua Potable aldea San Francisco Momonlac y aldea Momonlac, municipio de Santa Cruz Barrillas, departamento de Huehuetenango.
8. Apoye en la reprogramación de los montos en los renglones presupuestarios vigentes del proyecto Ampliación Sistema Agua Potable sector La Cuchilla, aldea Nahualate I, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.
9. Apoye en la reprogramación de los montos en los renglones presupuestarios vigentes del proyecto Construcción Sistema Agua Potable caserío El Naranja y la Laguna II, Cubulco, Baja Verapaz.
10. Apoye en la reprogramación de los montos en los renglones presupuestarios vigentes del proyecto Ampliación Sistema Agua Potable caserío Yerbabuena, Chimaltenango, Chimaltenango.
11. Apoye en la reprogramación de los montos en los renglones presupuestarios vigentes del proyecto Construcción Sistema Agua Potable aldea Cuá, municipio de Cuilco, Huehuetenango.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

Victor Antonio Soto Alvarado

Vo.Bo.


José Leonel Pérez Tróccoli
Director Ejecutivo
Programa Desarrollo y Ejecución



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022**

1	De:	Virginia González Hernández			
2	Número de Contrato:	301-029-269-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	88362981			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/08/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-269-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en diferentes instrucciones, solicitadas por el área de Cartera de la Dirección Financiera.
2. Se apoyó en anunciar a autoridades para que le sean atendidos sus requerimientos.
3. Se apoyó en atender solicitudes y requerimientos de la Contraloría General de Cuentas.
4. Se apoyó en la elaboración y entrega de finiquitos municipales.
5. Se apoyó en darle seguimiento de las diferentes actividades propias del área de cartera de la Dirección Financiera.
6. Se dio apoyo en ordenar, clasificar y archivar toda la documentación relacionada a la unidad de Cartera.

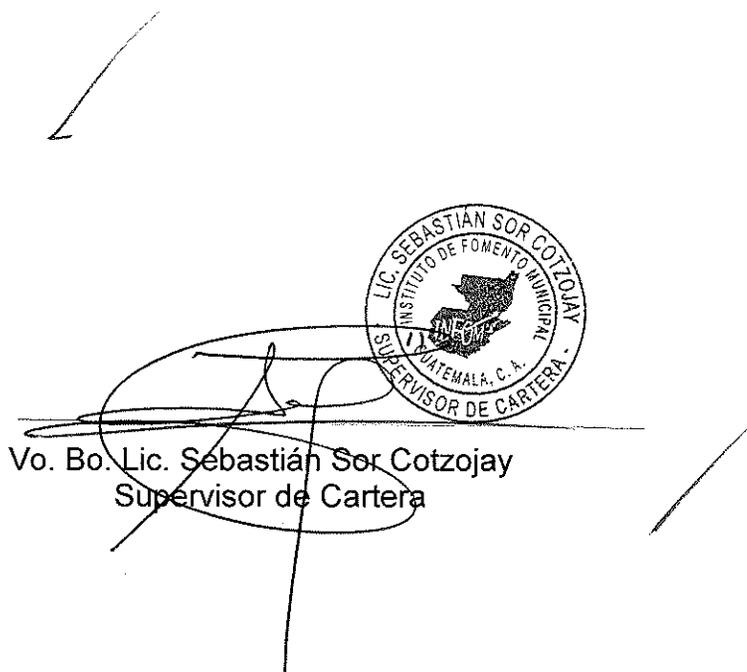
7. Se dio apoyo en el registro y control de toda la documentación e información que sale y entra al área de Cartera.
8. Se apoyó en trasladar expedientes de préstamos de las municipalidades al área correspondiente.
9. Se asistió a: la subdirección de Asistencia Financiera Municipal y al área de Cartera, en lo relacionado a la elaboración de Oficios de información: administrativa, del Instituto de Fomento Municipal.
10. Otras actividades inherentes a los servicios técnicos que le sean requeridas por el jefe inmediato.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Virginia González Hernández
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. Sebastián Sor Cotzajay
Supervisor de Cartera

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2022

1	De:	WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO			
2	Número de Contrato:	301-029-222-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	26962446 ✓			
4	Reglón Presupuestario:	"029" ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.6,500.00 ✓			
9	Fecha	31 de agosto del 2022 ✓			

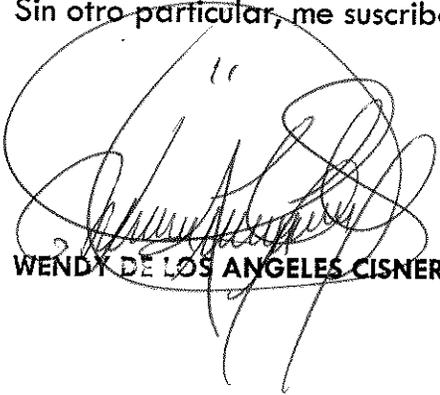
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-222-2022. ✓

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

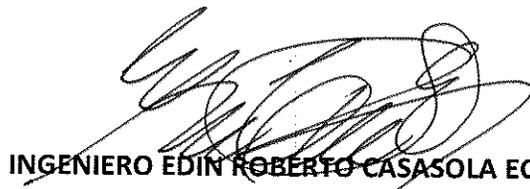
- ❖ Apoyé en el análisis de la implementación de todos los aspectos administrativos de la Gerencia Técnica y de Proyectos, en apoyo a la ejecución de los proyectos planificados y finalizados.
- ❖ Apoyé en la elaboración y conformación de expedientes administrativos de proyectos.
- ❖ Apoyé en la redacción y elaboración de documentos administrativos relacionados con la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la elaboración de los informes de seguimiento administrativo.

- ❖ Apoyé en todo lo relacionado a las gestiones administrativas de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la preparación de agendas, minutas y seguimiento de las reuniones de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en otras actividades.

Sin otro particular, me suscribo:



WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO



INGENIERO EDIN ROBERTO CASASOLA ECHEVERRIA
GERENTE TECNICO Y DE PROYECTOS



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2022**

1	De:	WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT			
2	Número de Contrato:	301-029-228-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1630575-2			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Art. 44, Inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.6,000.00			
9	Fecha	31 de agosto de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-228-2022

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se Apoyó en la clasificación, recepción y seguimiento de las solicitudes de la Unidad de Información Pública por medio de la ventanilla de la UIP.
- Se apoyó en hacer guías en el sistema de Cargo Expreso para el envío de documentos a las diferentes Regionales Departamentales



- Se brindó apoyo en hacer manifiesto de carga correspondiente al envío de documentación por medio de cargo expreso.
- Se apoyó en atender y trasladar información a personas y/o Instituciones que la solicitarón.
- Se brindó apoyo en la organización de los archivos de la unidad.
- Se apoyó en la conformación de expedientes
- Se Brindó apoyo en otras actividades que me fuerón asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT

LICDA. MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL-INFOM-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ✓
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022 ✓

1	De:	William Geovany Aldana Vásquez ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-183-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1581207-3 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00 ✓			
9	Fecha	31/08/2022 ✓			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-183-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. **Se realizó el Replanteo Topográfico del Proyecto "Construcción Sistema de Agua potable Sector 1 Aldea Chiquilila, San Ildelfonso, Ixtahuacán, Huehuetenango".**
 - ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
 - ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
 - ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.

- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.
- ✓ Se identificaron los puntos de estación.
- ✓ Se rotularon todas las estaciones.

2. Se Realizó el Recuento y Replanteo Topográfico e Identificación de las Viviendas Dentro de las Estaciones Topográficas del Proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea Pie de la Cuesta, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

- ✓ Se realizó el levantamiento topográfico de la línea de conducción y red de distribución de agua potable.
- ✓ Se realizó el levantamiento del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se hicieron bases de cemento para identificar las esquinas del predio para el tanque de distribución.
- ✓ Se elaboraron trompos y estacas para establecer puntos de referencia para el levantamiento topográfico.
- ✓ Se tomaron radiaciones en el predio del tanque para determinar las curvas de nivel.
- ✓ Se midieron las casas de los beneficiarios del proyecto, con su respectivo censo.
- ✓ Se tomaron radiaciones en zanjones y quebradas para identificar pasos aéreos.
- ✓ Se tomaron radiaciones de puntos con prisma.

✓ Se identificaron los puntos de estación.

✓ Se rotularon todas las estaciones.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



William Geovany Aldana Vasquez

Vo.Bo.



Licda. Karin Liseth Méndez Pérez
Directora Ejecutivo Programa de
Preinversión
INFOM - UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2022**

1	De:	WILLIAN EGIDIO GOMEZ PALACIOS			
2	Número de Contrato:	301-029-207-2022			
3	Número de Identificación Tributaria –NIT-:	1480930-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 “Ley de Contrataciones del Estado”, Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	Del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-207-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de Servicios Generales, siendo las siguientes:

- 1 Revisión y verificación de corriente de luminarias Anam en 1er. Nivel.
- 2 Se brindó apoyo en cambio de focos quemados en área de Anam 1er. Nivel.
- 3 Revisión y verificación de tomacorriente en área de Administración 3er nivel.
- 4 Se colaboró en cambio de tomacorriente en oficina de Administración 3er nivel.
- 5 Revisión y verificación de corriente en área de contraloría 5to nivel.
- 6 Se brindó apoyo en cambio de cableado dañado en contraloría 5to nivel.
- 7 Se brindó apoyo en reparación de lámpara dañada en área del Vid 6to nivel.
- 8 Revisión y verificación y cambio de tomacorrientes dañados en contraloría 5to nivel.
- 9 Se brindó apoyo en apertura de puertas de muebles empotrados en área financiera 3er nivel.
- 10 Se brindó apoyo en colocación de chapa en muebles empotrados en área financiera 3er nivel.
- 11 Revisión y verificación lámpara se cambió a led en área de Vid 6to nivel.
- 12 Revisión y verificación y cambio de tomacorriente en área de clínica.
- 13 Se brindó apoyo en mover de lugar tomacorrientes de área de clínica.
- 14 Revisión y verificación de voltajes y de ventilador dañado en área de contraloría 5to nivel.

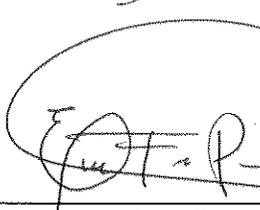
- 15 Se brindó apoyo en reparación y cableado de ventilador dañado en contraloría 5to nivel.
- 16 Se brindó apoyo colocación de puerta en área de Lic. Sandra 5to nivel.
- 17 Se brindó apoyo en colocación de topes contra marco puerta área Lic. Sandra 5to nivel.
- 18 Se brindó apoyo revisión de lámparas dañadas en área de Jurídico 3er nivel.
- 19 Se brindó apoyo en reparación de lámparas de pasillo 3er nivel.
- 20 Revisión y verificación de voltajes en tomacorrientes en Ejecución Presupuestaria 5to nivel.
- 21 Se brindó apoyo en colocación de nylon en área de parqueo por goteras.
- 22 Se brindó apoyo en bajar botes de agua pura de todo el edificio.
- 23 Se brindó apoyo en reparación de marco de puerta área de Administración dos 3er nivel.
- 24 Se brindó apoyo en toma de medidas para puerta en área de Lic. Sandra 5to nivel.
- 25 Revisión y cableado nuevo para luz de baño de clínica.

Sin otro particular, me suscribo.

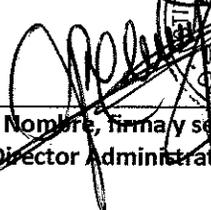
Atentamente


William Egidio Gomez Palacios
 Nombre y Firma (interesado)

Vo.Bo.


 Nombre, firma y sello
 Jefe Área.

ERIK FERNANDO PEREZ SOC


 Nombre, firma y sello
 Director Administrativo.



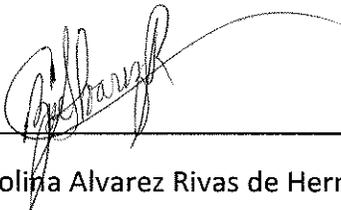
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2022

1	De:	Zoe Carolina Alvarez Rivas De Hernandez			
2	Número de Contrato:	301-029-225-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	833545-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)	Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/08/2022	al	31/08/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	31 DE AGOSTO DEL 2022			

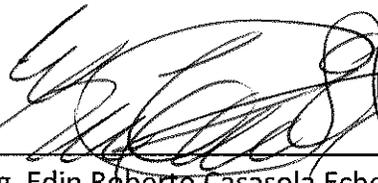
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-225-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Dirección de Coordinación de Oficinas Regionales del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los trámites administrativos de la Coordinación de Oficinas Regionales a las diferentes unidades de INFOM e INFOM- UNEPAR.
2. Colaboraré en el seguimiento a informes de hallazgos encontrados por auditoría interna de la institución en la oficina regional de Cobán y Huehuetenango.
3. Apoyé a la Coordinación de Regionales en la realización de las gestiones solicitadas a las oficinas regionales, en relación a solicitudes de información de Gerencia y Subgerencia y otras dependencias de la institución.
4. Apoye en las reuniones de trabajo con los gerentes regionales que se presentan a la oficina.
5. Apoyé al Coordinador de Regionales en la planificación, coordinación y supervisión de las actividades que se realizan en las oficinas regionales para el mejor desempeño de las mismas en las comunidades y apoyo que solicitan las diferentes municipalidades.

6. Apoyé en la recopilación y consolidación de la información de las oficinas regionales que enviaron los informes del mes de JULIO 2022.
7. Apoyé en la elaboración y unificación de los términos de referencia de acuerdo de los perfiles de los puestos que se encuentran en las oficinas regionales.
8. Colaboré en otras tareas que me fueron asignadas: Recepción de la documentación que ingresa a la oficina de Coordinación de regionales, realización del cuadro de avances administrativos - sinergia-, requisición de material de oficina, revisión y archivo de documentación variada que ingresa de las oficinas regionales y otras dependencias.



Zoe Carolina Alvarez Rivas de Hernandez
Técnico UNEPAR- INFOM



Vo.Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria
Gerente Técnico y de Proyectos
INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 AGOSTO DEL 2022 ✓

1	De:	Zoila Linda Rebeca Filitz Folgar ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-311-2022. ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2704825-k ✓			
4	Reglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	01/08/2022 ✓	al	31/08/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 15,000 ✓			
9	Fecha	31/08/2022 ✓			

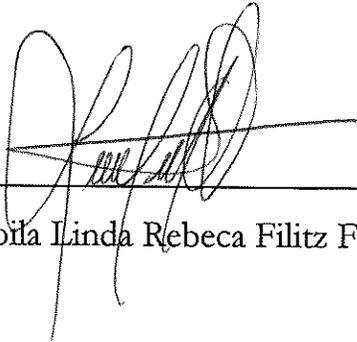
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-311-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en participación del Seminario Oportunidades de financiamiento climático para la Gestión Sostenible del Paisaje en la región del Pacífico de Guatemala.
2. Apoyé en seguimiento a la reunión para solicitar presupuesto para el uso de la plataforma, que servirá en la impartición de cursos.
3. Apoyé en trasladar nueva información requerida por el Ministerio de Finanzas y Públicas con el apoyo del Centro Financiero del World Resources Institute – WRI por sus siglas en inglés para identificar los flujos de financiamiento provenientes de fuentes nacionales y externas para el cambio climático.
4. Apoyé en la elaboración de oficios internos y externos del mes de agosto.
5. Apoyé en seguimiento al borrador de convenio entre el Ministerio de Salud y Asistencia Social, el INFOM y Plan de Prestaciones del Empleado Municipal.
6. Apoyé en envío de borrador de convenio “Crecer Sano” a la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para revisión.
7. Apoyé en enviar de los proyectos elaborados por los técnicos de UNEPAR para la Agencia de Cooperación Japonesa –JICA-.
8. Apoyé en seguimiento a la participación en el webinario «El reto de hacer de los asentamientos informales parte de las ciudades centroamericanas» que se realizará con el apoyo de La Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), a través del Centro de Formación de la Cooperación Española en La Antigua Guatemala (CFCE Antigua).

9. Apoyé en el seguimiento a reunión con FUDESOL sobre la nota conceptual del proyecto de Incubadoras.
10. Apoyé en reunión de seguimiento a compromisos del convenio con INAP.

Atentamente,



Zoila Linda Rebeca Filitz Folgar


Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria
Gerente Técnico y de Proyectos