

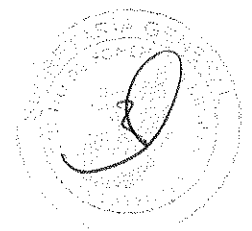
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	De:	WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT			
2	Número de Contrato:	301-029-228-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1630575-2			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Art. 44, Inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.6,000.00			
9	Fecha	31 de julio del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-228-2022

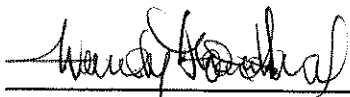
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se Apoyó en la clasificación, recepción y seguimiento de las solicitudes de la Unidad de Información Pública por medio de la ventanilla de la UIP.
- Se apoyó en hacer guías en el sistema de Cargo Expreso para el envío de documentos a las diferentes Regionales Departamentales

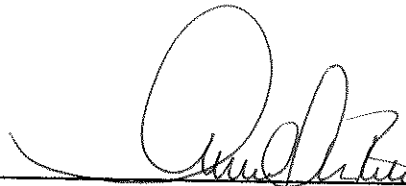


- Se brindó apoyo en hacer manifiesto de carga correspondiente al envío de documentación por medio de cargo expreso.
- Se apoyó en atender y trasladar información a personas y/o Instituciones que la solicitarón.
- Se brindó apoyo en la organización de los archivos de la unidad.
- Se apoyó en la conformación de expedientes
- Se Brindó apoyo en otras actividades que me fuerón asignadas.

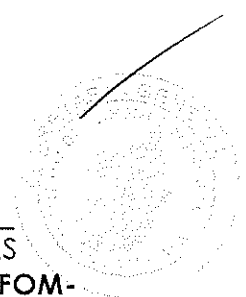
Sin otro particular, me suscribo:



WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT



LICDA. MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS  
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL-INFOM-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** ✓  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022** ✓

1	<b>De:</b>	William Geovany Aldana Vasquez ✓			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-183-2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1581207-3 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00 ✓			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022 ✓			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-183-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**1. Se realizó las actividades de cortado y doblado de dos juegos de planos de los proyectos:**

- ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén.
- ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Aldea y Zona Miramar, Santa Bárbara, Suchitepéquez.
- ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez.

- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable, Caserío Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango.
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable con Perforación de Pozo, Aldea Pueblo Viejo, Sipacapa, San Marcos.
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Las Minas, Quequesiguan y Caserío Palimope y Barranca El Cafetal, Sipacapa, San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:

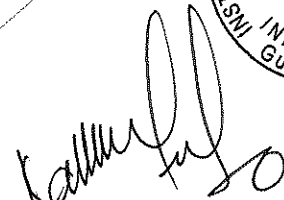
Atentamente



William Geovany Aldana Vasquez



Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutivo Programa de  
Preinversión  
INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2022**

1	De:	WILLIAN EGIDIO GOMEZ PALACIOS ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-207-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria –NIT-:	1480930-3 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 “Ley de Contrataciones del Estado”, Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	Del	1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00 ✓			
9	Fecha	31 DE JULIO 2022 ✓			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-207-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de Servicios Generales, siendo las siguientes:


- 1 Revisión y verificación de corriente regulada en impresora de área de financiero 5to. nivel
- 2 Se brindó apoyo en reacomodación de cable en área de contabilidad 5to nivel.
- 3 Se brindó apoyo en reacomodación de cableado eléctrico en ejecución presupuestaria 5to nivel.
- 4 Se brindó apoyo en mediciones de voltaje en área de contabilidad 5to nivel.
- 5 Se colaboró en cambio de letrina en área de baños 3er. Nivel.
- 6 Revisión y verificación de corriente en sala de reuniones financiero 5to nivel.
- 7 Se brindó apoyo en reparación de tomacorriente de sala de presidencia 4to nivel.
- 8 Revisión y verificación de cortinas y ventanas trabadas en área de presidencia 4to nivel.
- 9 Se brindó apoyo con fumigación de todo el edificio por covid.
- 10 Se brindó apoyo en instalación de tomacorriente en área de ejecución presupuestaria 5to nivel.
- 11 Revisión y verificación de voltaje en área de tesorería 5to nivel.
- 12 Revisión y verificación de cableado área de tesorería 5to nivel voltaje altos.
- 13 Se brindó apoyo en fumigación área de recursos humanos y clínica por covid.
- 14 Revisión y verificación de voltajes y cambio de tomacorrientes en área de encuadernación sótano.

- 15 Revisión y verificación y cambio de tomacorrientes en tesorería voltajes anómalos 5to nivel.
- 16 Se brindó apoyo fumigación de todo el edificio por covid.
- 17 Revisión de verificación y cableado nuevo para computadoras en tesorería 5to nivel.
- 18 Se brindó apoyo cambio de regulada a corriente 110v. computadoras en contabilidad 5to nivel.
- 19 Se brindó apoyo en reparación en de corriente de micro ondas en área financiera 5to nivel.
- 20 Revisión y verificación de computadora en oficina Auditoria 5to nivel voltajes altos.
- 21 Se brindó apoyo en instalación de corriente provisional en auditoria 5to nivel.
- 22 Revisión y verificación de cableado área de contabilidad 5to nivel.
- 23 Se brindó apoyo en fumigación todo el edificio por covid.
- 24 Revisión y cableado nuevo para oficina de auditoria 5to nivel.
- 25 Revisión y cableado nuevo para micro ondas de auditoria 5to nivel.
- 26 Se brindó apoyo en cambio de lámparas Anam 1er. Nivel.
- 27 Se brindó apoyo en revisión y cambio de voltaje para computadora ejecución presupuestaria.
- 28 Revisión y verificación de voltajes en computadora de área de administración 3er nivel.
- 29 Revisión y verificación y cambio de tomacorriente en ejecución presupuestaria 5to nivel.
- 30 Se brido apoyo en fumigación de clínica y área de bodega.

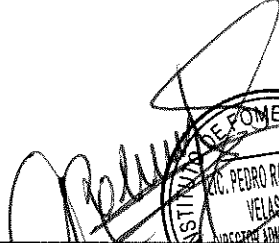
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente

  
 William Egidio Gomez Palacios  
 Nombre y Firma (interesado)

  
 Vo.Bo. ERICK FERNANDO PEREZ SOC  
 Nombre, firma y sello  
 Jefe Área.



  
 Nombre, firma y sello  
 Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO 2022

1	De:	Zoe Carolina Alvarez Rivas De Hernandez			
2	Número de Contrato:	301-029-225-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	833545-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)	Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	31 DE JULIO DEL 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-225-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Dirección de Coordinación de Oficinas Regionales del INFOM, siendo las siguientes:

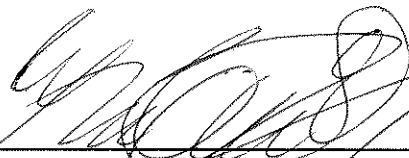
1. Apoyé en los trámites administrativos de la Coordinación de Oficinas Regionales a las diferentes unidades de INFOM e INFOM- UNEPAR.
2. Colaboraré en el seguimiento a informes de hallazgos encontrados por auditoría interna de la institución en la oficina regional de JUTIAPA.
3. Apoyé a la Coordinación de Regionales en la realización de las gestiones solicitadas a las oficinas regionales, en relación a solicitudes de información de Gerencia y Subgerencia y otras dependencias de la institución.
4. Apoye en las reuniones de trabajo con los gerentes regionales que se presentan a la oficina.
5. Apoyé al Coordinador de Regionales en la planificación, coordinación y supervisión de las actividades que se realizan en las oficinas regionales para el mejor desempeño de las mismas en las comunidades y apoyo que solicitan las diferentes municipalidades.

6. Apoyé en la recopilación y consolidación de la información de las oficinas regionales que enviaron los informes del mes de JUNIO 2022.
7. Apoyé en el seguimiento de la programación y reprogramación cuatrimestral del presupuesto transferencias u control del presupuesto de la coordinación y de oficinas regionales.
8. Apoyé en la elaboración y unificación de los términos de referencia de acuerdo de los perfiles de los puestos que se encuentran en las oficinas regionales.
9. Colaboré en otras tareas que me fueron asignadas: Recepción de la documentación que ingresa a la oficina de Coordinación de regionales, realización del cuadro de avances administrativos - sinergia-, requisición de material de oficina, revisión y archivo de documentación variada que ingresa de las oficinas regionales y otras dependencias.



---

Zoe Carolina Alvarez Rivas de Hernandez  
Técnico UNEPAR- INFOM



---

Vó.Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos  
INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 JULIO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	Zoila Linda Rebeca Filitz Folgar			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-311-2022.			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2704825-k			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 15,000			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

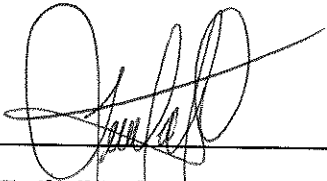
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-311-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en participación de la reunión con Gerente y personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para dar seguimiento a Convenio Interinstitucional.
2. Apoyé en la participación en la reunión de presentación a JICA del borrador del Proyecto de Aguas Subterráneas y el Laboratorio de Agua para sus observaciones.
3. Apoyé en participación de la reunión con personal Técnico de Unepar en la presentación al Gerente de INFOM de la versión final del proyecto de donaciones para fortalecimiento de Aguas Subterráneas y Laboratorio de agua.
4. Apoyé en participación de reunión virtual con el Ministerio de Finanzas y Públicas con el apoyo del Centro Financiero del World Resources Institute – WRI por sus siglas en inglés para identificar los flujos de financiamiento provenientes de fuentes nacionales y externas para el cambio climático.
5. Apoyé en la elaboración de oficios internos y externos del mes de julio.
6. Apoyé en seguimiento al convenio del Ministerio de Salud y Asistencia Social y el INFOM “Crecer Sano” para su firma.
7. Apoyé en solicitar nueva información interna sobre para identificar los flujos de financiamiento provenientes de fuentes nacionales y externas para el cambio climático para Consultores de World Resources Institute.

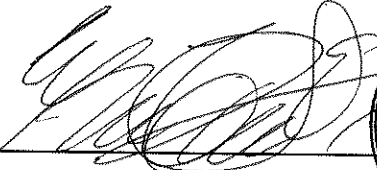
8. Apoyé en seguimiento a nueva solicitud de información sobre el programa de Agua y saneamiento para el desarrollo Humano para enviar a Ministerio de Finanzas.
9. Apoyé en la elaboración y envío de información de convenios, donaciones y préstamos 2022 solicitados por la Contraloría General de Cuentas.

Atentamente,



---

Zoila Linda Rebeca Filitz Folgar

Vo.Bo. 

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 JULIO 2022**

1	De:	LUIS ALFONSO ERDMENGER ORELLANA			
2	Número de Contrato:	201-029-016-2022			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	476954-6			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e )	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 18,000.00			
9	Fecha	31 DE JULIO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-016-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

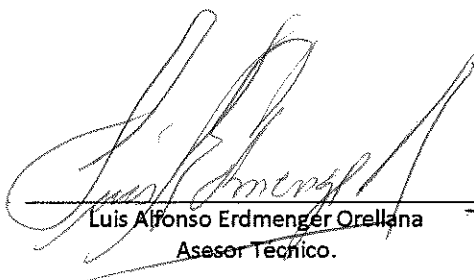
1. Apoye en reuniones de Trabajo en la gerencia con sus directores para dar seguimiento a diversas acciones de la organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Gerencia.
2. Apoye en reuniones de trabajo con la gerencia y diferentes alcaldes de la república dándole los seguimientos correspondientes a los requerimientos de dichos alcaldes, en las acciones de organización y la capacitación en ejes administrativos
3. Apoye en la Planificación y programación de la administrativa de la gerencia.
4. Darle seguimiento en la elaboración de los reglamentos y normativas de la organización administrativa.
5. Apoye en reuniones de trabajo con la unidad Ejecutora del BID y su personal para darle seguimiento a los requerimientos de dicha unidad ante la gerencia del personal.



6. Se hicieron visitas de trabajo a la municipalidad del Puerto de san José, con el gerente Financiero de INFOM, para hacer una presentación del área financiera.
7. Se mantuvo reunión de trabajo con el alcalde de San Pedro Sacatepéquez y el personal de la unidad ejecutora del BID. Para coordinar el desarrollo y hacerle la petición de su apoyo con los derechos de paso que hacen falta en el proyecto.
8. Coordine reuniones con el área Administrativa para darle seguimiento a los planes de dicha dirección.
9. Atendí a diferentes alcaldes con el Señor Gerente en gerencia y luego darles seguimientos a las solicitudes presentadas por dichos alcaldes.
10. Apoye en las reuniones de trabajo y coordinación con la presidencia del Instituto de fomento municipal INFOM.
11. Se recibió en la oficina de la gerencia a directivos del Banco de los trabajadores para una presentación de los beneficios que brinda el banco para los trabajadores del instituto fomento municipal.
12. Prestar el apoyo de los servicios que fueron contratados.
13. Participe en las reuniones de trabajo que fueron encomendadas por la gerencia.
14. Realizar las actividades que fueron solicitadas por las autoridades superiores.

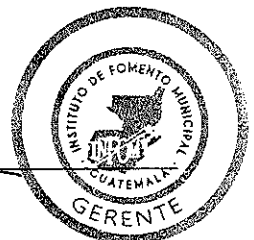
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Luis Alfonso Erdmenger Orellana  
Asesor Técnico.

Vo.Bo.

  
LIC. M.G. José David Tale Rosales  
Gerente INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022**

1	De:	Alvaro Antonio Guillen Mendizábal			
2	Número de Contrato:	301-029-272-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	95757090			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,500.00			
9	Fecha	31/07/2022			

**Licenciado**

**Carlos Enrique Pérez Hernández**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-272-2022; atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal - UFM-. Adjunto informe de comisiones realizadas en el mes de Julio de 2022. Siendo las siguientes:

## **GENERALES:**

1. Se apoyo a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las Actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

## **ESPECIFICOS:**

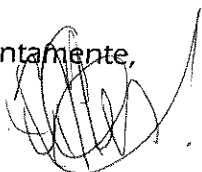
1. Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.
2. Apoyar en la actualización del Prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de servicios públicos, planes de tasas y otras relacionadas con el que hacer municipal.
3. Componer los documentos de Microsoft Excel que corresponden a cada municipalidad de Guatemala, con el fin de obtener una mejor visualización.
4. Creación de archivos PDF de cada Diario de Centro América.
5. En cumplimiento a las instrucciones verbales y escritas por la Dirección de la Unidad de Fortalecimiento Municipal –UFM- emitió el nombramiento de Comisión No. 23-06-2022, con el fin de realizar la visita de campo al municipio de Puerto San José departamento de Escuintla, con el propósito de verificar si se cumple con los requisitos y condiciones que hace referencia el artículo 23 Bis, del código municipal, y sus reformas, información remitida con base al XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda 2018.
6. La creación del informe no. SAAF-90-2022, el cual se trata sobre el informe detallado de la visita donde se entro a conocer y evaluar la solicitud de los centros poblados del Barrio

El Esfuerzo, San Miguel Arcángel, Colonia El Progreso y El Jardín, para ser elevado a la categoría de Caserío El Jardín, ubicado en el departamento de Escuintla, municipio de Puerto San José.

7. La creación del informe no. SAAF-89-2022, el cual se trata sobre el informe detallado de la visita donde se entro a conocer y evaluar la solicitud de los centros poblados del Barrio La Limonada y El Jardín, para ser elevado a la categoría de Caserío La Limonada, ubicado en el departamento de Escuintla, municipio de Puerto San José.
8. La creación del informe no. SAAF-87-2022, el cual se trata sobre el informe detallado de la visita donde se entro a conocer y evaluar la solicitud de los centros poblados del Barrio El Cerrito, para ser elevado a la categoría de Caserío El Cerrito, ubicado en el departamento de Escuintla, municipio de Puerto San José.

Sin otro particular, me suscribo

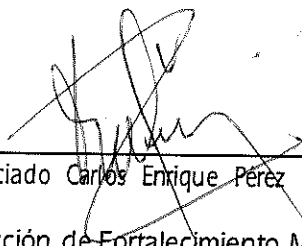
Atentamente,



Alvaro Guillen Mendizábal

Servicios Técnicos Subdirección de

Asesoría Administrativa Financiera



Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández

Dirección de Fortalecimiento Municipal

Instituto de Fomento Municipal - INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DEL MES DE JULIO 2022**

1	De:	Verónica Hitamara Meléndez Oliva			
2	Número de Contrato:	301-029-232-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5204932-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e )	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31 de julio 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-232-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Por medio de Nota de Instrucciones No. 0860-2022 de fecha 09 de junio de 2022, suscrito por el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, solicita realizar Dictamen Jurídico en relación a la procedencia o no de la derogatoria del Acuerdo de Gerencia número 220-2020 de fecha 22 de diciembre de 2020, tomando en consideración las disposiciones vigentes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
2. Mediante Oficio DGU-SLU-0038-2022 de fecha 07 de junio de 2022, suscrito por la Licenciada Shelly Alexandra Córdova Audon, Supervisora Legal con el Visto Bueno del Arquitecto Erick Vinicio Yllescas Hurtarte, Director General de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR- del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, se traslada Dictamen Jurídico DGU-SLU/ac-

023-2022 de fecha 7 de junio de 2022, relacionado al proyecto "Adquisición de Materiales de Construcción para el Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Tuichuna, Municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos".

3. Mediante oficio número GAF-DF-SDEC-0226-2022 de fecha 16 de junio de 2022, Dirección Financiera del INFOM, solicita emitir Opinión Jurídica, sobre la solicitud de préstamo por un monto de Ochocientos noventa y ocho mil quinientos quetzales exactos (Q.898,500.00) para la Municipalidad de San Francisco Zapotitlán Departamento de Suchitepéquez.
4. Elaboración de providencia solicitada mediante Oficio DGU-SLU-0037-2022 de fecha 07 de junio de 2022, suscrito por la Licenciada Shelly Alexandra Córdova Audon, Supervisora Legal con el Visto Bueno del Arquitecto Erick Vinicio Yllescas Hurtarte, Director General de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR- del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, se traslada Dictamen Jurídico DGU-SLU-IM-022-2022 de fecha 01 de junio de 2022, relacionado a la "Contratación de Servicio de Seguridad y Vigilancia con presencia de agentes para las instalaciones de la unidad ejecutora del programa de acueductos rurales INFOM UNEPAR, por el período de doce meses del 01 de agosto del año 2022 al 31 de julio del años 2023".
5. Por medio de Nota de Instrucciones No. 0837-2022 de fecha 02 de junio de 2022, suscrito por el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal, solicita realizar Dictamen Jurídico en relación en oficio STINFOM-025-2022 de fecha 23 del presente año, realizado por el Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal -STINFOM-.
6. Elaboración de providencia solicitada Mediante Oficio DGU-SLU-0036-2022 de fecha 31 de mayo de 2022, suscrito por la Licenciada Shelly Alexandra Córdova Audon, Supervisora Legal con el Visto Bueno del Arquitecto Erick Vinicio Yllescas Hurtarte, Director General de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR- del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, se traslada Dictamen Jurídico DGU-SLU-020-2022 de fecha 31 de mayo de 2022, relacionado al evento de cotización no. U-11-2022, correspondiente a la "Contratación de Póliza de Seguros para la Instalaciones de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales INFOM-UNEPAR, por el periodo de doce meses del 01 de septiembre del año 2022 al 31 de agosto del año 2023 en los siguientes ramos vehículos automotores, camiones y maquinaria, incendio y líneas aliadas y equipo electrónico".
7. Elaboración de oficio sobre Solicitud de Opinión Jurídica en base a lo indicado en el oficio DEPDE-0353-2022 de fecha 07 de junio de 2022 acerca de la observación "En cuanto al plazo contractual de la entrega de los materiales por

parte de la empresa GLOBAL TECH, S.A. este programa considera que es necesario evaluar previo al pago, si hubiere retraso en la entrega de los materiales, por parte de la empresa en mención, debido que la Comisora Receptora no resuelve nada al respecto, en el Acta de Recepción No. 07-2022, de fecha 01 de junio de 2022”.

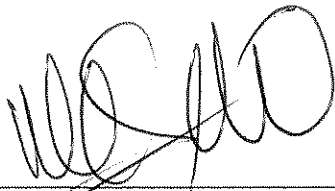
8. Elaboración de providencia derivado al Oficio GTYP-0351-2022, de fecha 24 de junio de 2022, el Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverría, Gerente Técnico de Proyectos de INFOM, solicitando Dictamen acerca de la facultad de seguir con el trámite correspondiente en virtud que si es factible de proceder con las condiciones legales y poder liquidar el proyecto “Ampliación del Sistema de Agua Potable Aldea Ixquebaj, Municipio de San Sebastián Coatan, Huehuetenango”.
9. Elaboración de providencia derivado de la Nota de Instrucciones número 0711-2022, de fecha 06 de mayo de 2022, suscrito por el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, instruyendo a esta Dirección de Asesoría Jurídica para que emita Dictamen y a su vez se pronuncie si debe de ser aprobado por Junta Directiva en relación al Convenio Cooperación Técnica Interinstitucional, a ser suscrito entre el Instituto de Fomento Municipal y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, como se solicita en el oficio CI-0015-2022, de fecha 05 de mayo de 2022, de Cooperación Internacional.
10. Elaboración de oficio, ya que solicito opinión jurídica, por este medio me dirijo a usted en atención al oficio GAF-DF-SDEC-0269-2022 de fecha 01 de julio de 2022, sobre la solicitud de préstamo por un monto de Ochocientos noventa y nueve mil cuatrocientos quetzales exactos (Q.899,400.00) para la Municipalidad de La Libertad Departamento de Petén.
11. Elaboración de Oficio dirigido a Gerencia Administrativa Financiera, para seguir mejorando el proceso sobre la solicitud de préstamos, esta Dirección de Asesoría Jurídica sugiere hacer unos siguientes en el convenio y en la solicitud de préstamo.
12. Elaboración de CONVENIO MODIFICATORIO AL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL NÚMERO cero tres GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS (03-2022), PARA LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET PRIMARIO DEDICADO SOBRE FIBRA ÓPTICA CON UN TOTAL DE CUARENTA (40) MBPS PARA EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM- POR EL PERÍODO DE TRES (3) MESES A PARTIR DEL UNO (01) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022) AL TREINTA (30) DE JUNIO DE DOS MIL VIENTIDÓS (2022)”

13. Elaboración de Contrato modificatorio a la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA CON PRESENCIA DE AGENTES PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE AGENTES PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE ACUEDUCTOS RURALES INFOM-UNEPAR, POR EL PERÍODO DE DOCE MESES DEL 01 DE AGOSTO DEL AÑO 2021 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2022

14. Mediante oficio GAF-DF-PP-0595-2022 de fecha 06 de julio de 2022, la Licenciada Sandra Anabella López de López, Supervisora Presupuestaria y la Licenciada Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero, con el Visto Bueno del Licenciado Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal, solicitan dictamen jurídico sobre la viabilidad de someter a Junta Directiva el expediente que contiene el Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2023 y multianual 2023-2027 por un monto de Q.381,673,957.00 el cual está integrado por el presupuesto realizado por las unidades ejecutoras, utilizando el techo presupuestario aprobado por el Ministerio de Finanzas Públicas para transferencias corrientes y trasferencias de capital, según oficio No. DF-SOECT-DGAI-2199-2022 del 14 de junio de 2022 emitido por la Dirección Financiera de dicho Ministerio.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Lcda. Verónica Hitamara  
Meléndez Oliva

Vo.Bo.



Lcda. Durnia Lucía Roncal Duque

 **DIRECTORA DE  
ASESORÍA JURÍDICA**  
Instituto de Fomento Municipal





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Aaron Alejandro Funes Higueros			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-292-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2195916-1			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	<b>1/07/2022</b>	al	<b>31/12/2022</b>
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	<b>1/07/2022</b>	al	<b>31/07/2022</b>
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.15,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022			

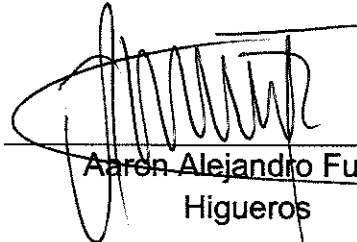
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-292-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección Administrativa, siendo las siguientes:

1. Apoyar en las distintas áreas que reportan a la Dirección Administrativa en la búsqueda de documentos, procesos de seguimiento y definición de acciones en los hallazgos notificados por la Contraloría General de Cuentas, particularmente respecto a la resolución de la problemática de la flotilla de vehículos propiedad del Instituto.
2. Apoyar en gestiones administrativas relacionadas a procesos de las unidades a cargo de la Dirección Administrativa.
3. Apoyar en atención a mejoras y posibles hallazgos informados por Auditoría Interna.

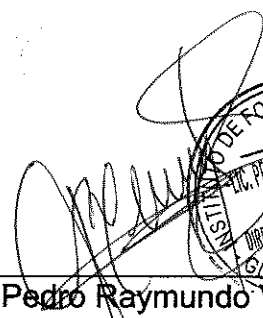
4. Apoyar en la creación y perfilación de áreas y puestos pendientes.
5. Colaborar en otras actividades asignadas por el Director Administrativo.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Aaron Alejandro Funes  
Higueros

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	De:	Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez			
2	Número de Contrato:	301-029-214-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	96839759			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	Del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-214-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL-UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

**Mes: JULIO 2022**

1. Apoye en el archivo de Gerencia Administrativa Financiera
2. Apoye en la Gerencia Administrativa Financiera en realizar oficios para cada unidad correspondiente.
3. Realice archivo correspondiente de Gerencia Administrativa Financiera.
4. Apoye en la revisión y análisis de expedientes de proyectos de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
5. Apoye en la Recepción de la Gerencia Técnica y Proyectos


6. Colaboré en la conformación de expedientes de los proyectos a cargo de la Gerencia Administrativa Financiera
7. Colabore en la revisión de efectos de acuerdos de Gerencia Técnica, sobre aspectos financieros y administrativos de la unidad.
8. Apoyé en la Gerencia Administrativa Financiera del INFOM en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)
9. Apoye en la elaboración, envío, recepción, control y archivo de la documentación.
10. Colaboraré en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverri  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	De:	Adolfo Cesar Franco Coto			
2	Número de Contrato:	301-029-247-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1659743-5			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	Del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Montío a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	31 de juliode 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número301-029-247-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL- UNIPAR/ UNEPAR, siendo las siguientes:

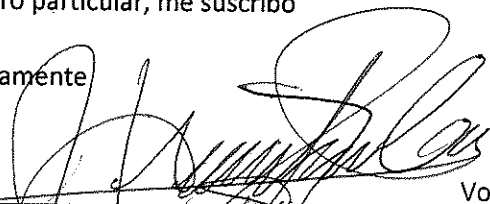
**Mes: Julio**

1. Actividad No. 1, Consolidación de reportes mensuales de SINERGIA de diferentes áreas del Instituto de Fomento Municipal para el registro de la programación y ejecución de metas físicas en el sistema SIGES.
2. Actividad No. 2, Brindar asesoría administrativa para registrar en el sistema SIGES, las modificaciones presupuestarias de la Dirección y Coordinación de Actividades Centrales.
3. Actividad No. 3, Asesoría administrativa del centro de costos 5949 para el ingreso de información al sistema SIGES por parte del operador de este, de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Información y Estadística del Instituto de Fomento Municipal.

4. Actividad No. 4, Creación y envío del reporte mensual de Avance Físico y Financiero de las obras de la UE 212 Coordinadora JBIC, de acuerdo con el Decreto 57-2008.
5. Actividad No. 5, Asesoría administrativa para la regularización de la Unidad Ejecutora 212 JBIC, para saldar compromisos de pagos pendientes con la empresa DICORSA.
6. Actividad No. 6, Atención a oficio número GER-0952-2022, en el que se solicita información a acerca de las gestiones que se están realizando para la regularización de la Unidad Ejecutora 212 JBIC.
7. Actividad No. 7, Asesoría administrativa para la conformación de expedientes para la regulación de las cuentas contables 1234 y 1238 en conjunto con la Comisión de Depuración de Saldos Contables.
8. Actividad No. 8, Asesoría administrativa del centro de costos 1120054-212-13276 Coordinadora Préstamo JBIC GT-P5 para la gestión de la ampliación presupuestaria que permita cumplir con los compromisos de pago que se tienen con la empresa DICORSA.
9. Actividad No. 9, Asesoría administrativa del centro de costos 5949, para el canje de vale por insumos.
10. Actividad No. 10, Asesoría administrativa del centro de costos 5949, para la adición de nuevas presentaciones al catálogo de insumos de SIGES.
11. Actividad No. 11, Apoyo en la Gerencia Técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.).

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente

  
Vo.Bo.  
Ing. Adolfo Cesar Franco Coto  
Servicios Profesionales

  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos

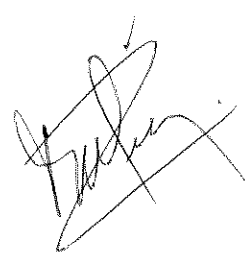


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO 2022

1	De:	ALEJANDRA MARIA REYES FIGUEROA			
2	Número de Contrato:	301-029-316-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5226679-6 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e )	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 5,500.00 ✓			
9	Fecha	31 DE JULIO DE 2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número, 301-029-316-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia siendo las siguientes:

1. Se apoyo en diferentes, instrucciones en la unidad de Fortalecimiento Municipal.
2. Se Coordino Reuniones de trabajo con las diferentes Unidades Ejecutoras que tiene el Instituto de Fomento Municipal.
3. Apoyo en logística, de Capacitaciones.
4. Apoyar en la documentación de la unidad, tales como oficios.
5. Apoyar en diversas actividades de la Unidad.



6. Apoyo en la elaboración de oficios a las distintas Unidades de la institución.

7. Apoyar en archivar toda la documentación de la Unidad.

8. Colaborar en las distintas Regionales.

9. Apoyar a la Unidad en las visitas de Campo a distintos Departamentos del país.

  
Alejandra María Reyes  
Servicios Técnicos

Vo.Bo

  
Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández  
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal -INFOM-





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 de julio de 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Alex Armando Interiano Donado			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-271-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	76702499			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.10,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-271-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Regularización y Liquidación de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales**, siendo las siguientes:

1. Se elaboró y dio seguimiento a expedientes para la regularización de saldos en el Ministerio de Finanzas Publicas (Dirección de Contabilidad del Estado y/o Dirección de Crédito Publico).
  
2. Se elaboró y dio seguimiento a expedientes para la regularización de saldos de la cuenta No. 1238 Infraestructura.

3. Seguimiento a las operaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en las auditorías financieras y presupuestarias y de control interno.
4. Se colaboró en diversas gestiones administrativas para la regularización de la depuración de liquidación de programas de financiamiento exterior.
5. Se realizaron actividades administrativas asignadas por el jefe inmediato.



Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



**Alex Armando Interiano Donado**  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



**Lic. Guido Garibaldi González Reyes**  
Coordinador Comisión de Depuración de  
Saldo Contables, Liquidación y  
Regularización de Programas de  
Financiamiento Externo y Fondos Nacionales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO 2022

1	De:	ANDREA NOHEMY ALVAREZ OSORIO			
2	Número de Contrato:	301-029-280-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	112469647			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 DE JULIO 2022			

Licenciada: María del Rocío Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos

Presente:

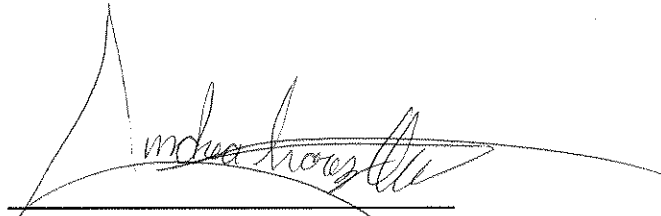
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-280-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción y revisión de documentos de Recursos Humanos.
2. Apoyar en elaboración de contratos de las personas del renglón 031.
3. Apoyar en la clasificación y archivo de documentos del renglón 031.

4. Apoyar en la generación de oficios, notas circulares del personal del renglón 031.
5. Apoyar en los requerimientos que solicite la contraloría de cuentas a personal de Recursos Humanos.
6. Apoyar en el traslado de los contratos del personal del renglón 031 a Gerencia, para su firma y su autorización correspondiente.
7. Apoyar en el escaneo de los contratos y documentos de soporte.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



ANDREA NOHEMY ALVAREZ OSORIO

Vo.Bo.



Licda. María del Rocio Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

1	<b>De:</b>	ANDREA VERÓNICA MUÑOZ VASQUEZ			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-243-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	420562-6			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	01 de julio de 2,022			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA:


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-243-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice pre consultas a	296
2. Realice consulta de enfermería	296
3. Realice post consulta a	296
4. Realice lavado de oídos a	2
5. Realice toma de presión arterial a	291
6. Realice hipodermias (inyecciones) a	76
7. Realice entrega de medicamentos	1843
8. Realice toma de glucometrias a	12
9. Realice toma de temperatura a pacientes	290

- |  |    |
|--|----|
| 10. Realice control de peso y talla a personal             | 41 |
| 11. Realice colocación de férula y/o vendajes              | 4  |
| 12. Realice curación de heridas menores                    | 15 |
| 13. Realice atención de emergencias                        | 1  |
| 14. Realice oficios a Dirección de Recursos Humanos        | 10 |
| 15. Realice informes a la Dirección de Recursos Humanos    | 10 |
| 16. Realice seguimiento de gestión clínica de empresa IGSS | 1  |

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Licda. Andrea Verónica Muñoz  
Vásquez  
Enfermera de Clínica Médica

Vo.Bo.

  
Licda. Mercedes de la Cruz Herrera  
Directora de Recursos  
Humanos

INFORME  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

1	<b>De:</b>	Bárbara Andrea Corado Dardón			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-315-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	6766515-2			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE JULIO DE 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-315-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó a los Asesores de la Gerencia en la redacción de notas de instrucciones, oficios y providencias Nos. 1154-2022, 1153-2022, 1152-2022, 1148-2022, 1145-2022, 1144-2022, 1143-2022, 1141-2022, 1140-2022, 1138-2022, 1137-2022, 1136-2022, 1134-2022, 131-2022, 1130-2022, 1126-2022, 1124-2022, 1123-2022, 1121-2022, 1119-2022, 1118-2022, 1117-2022, 1116-2022, 1115-2022, 1114-2022, 1113-2022, 1112-2022, 1111-2022, 1110-2022, 1107-2022, 1106-2022, 1104-2022, 1103-2022, 1102-2022, 1101-2022, 1099-2022, 1097-2022, 1098-2022, 1096-2022, 1095-2022, 1094-2022, 1093-2022, 1092-2022, 1091-2022, 1090-2022, 1089-2022, 1088-2022, 1087-2022, 1086-2022, 1085-2022, 1084-2022, 1083-2022, 1080-2022, 1079-2022, 1078-2022, 1077-2022, 1076-2022, 1075-2022, 1074-2022, 1073-2022, 1072-2022, 1071-2022, 1070-2022, 1069-2022, 1068-2022, 1067-2022, 1066-2022, 1065-2022, 1064-2022, 1063-2022, 1062-2022, 1061-2022, 1060-2022, 1059-



**2022, 1058-2022, 1057-2022, 1052-2022, 1050-2022, 1049-2022, 1048-2022, 1047-2022, 1046-2022, 1043-2022, 1042-2022, 1041-2022, 1040-2022, Oficio GER-1007-2022, GER-1005-2022, GER-1001-2022, GER-0994-2022, GER-0983-2022, GER-0959-2022, GER-0955-2022, GER-0953-2022, GER-0940-2022, GER-0936-2022, GER-0934-2022, GER-0916-2022, Providencia GER-0114-2022 y Providencia GER-0113-2022.**

Las notas de instrucciones que se emitieron fueron para dar trámite a las diferentes solicitudes ingresadas en la Gerencia las cuales se trasladaron para firma del Gerente del Instituto dirigidas a las direcciones del INFOM, y UNEPAR, y oficios en respuesta a requerimientos de Instituciones externas. Asimismo se dio el seguimiento para la atención de las mismas, por parte del área correspondiente.

1. Se trasladaron 22 expedientes físicos a la Secretaría de Junta Directiva para conocimiento y aprobación de la Honorable Junta Directiva en el mes de julio de 2022, los cuales fueron sellados de recibido y trasladados a la Secretaría General.
2. Se apoyo en notificar a la Secretaría General las resoluciones de Junta Directiva de la No. 177-2022 a la 198-2022 con los expedientes correspondientes a cada una de las resoluciones, para resguardo en las Direcciones y/o Unidades en la que se originó.
3. Se registro en hoja de Excel los documentos revisados por los Asesores de la Gerencia, que se trasladan al Gerente del Instituto para su firma, en el mes de julio de 2022.
4. Se apoyó a Asesores de la Gerencia en solicitar información de distintos trámites llevados en la Gerencia para su agilización, en relaciones a expedientes que ingresaron al Despacho de la Gerencia en el mes de julio de 2022. Así como dar seguimiento a las gestiones realizadas en distintas direcciones vía telefónica.

Asimismo, Se apoyó a los Asesores de la Gerencia en el registro y control de los documentos ingresados a la Gerencia, que se les asigna para su análisis y revisión, así como el seguimiento en las distintas áreas de la institución, a las correcciones y/o modificaciones que sugieran dichos asesores.

5. Se apoyó en convocar a los Directores y Gerentes del Instituto para que asistieran a las sesiones de Junta Directiva del mes de julio de 2022, para exponer y resolver dudas referentes a los expedientes que se someten a conocimiento y aprobación de la Junta Directiva.
6. Se apoyó en la liquidación del vale de fondo rotativo No. 8877, de fecha 21 de julio de 2022, por medio del cual se solicitó Q2,000.00 para el pago de impresión de hojas membretadas para uso de la Gerencia.





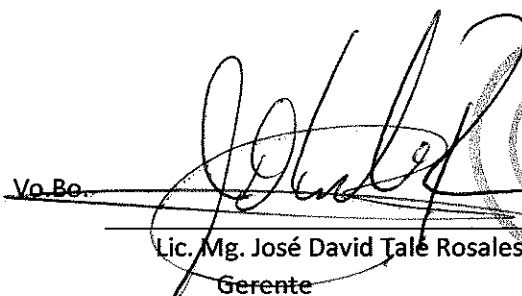
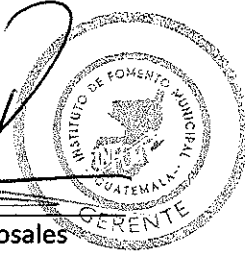
7. Se apoyó a Asesor de la Gerencia en dar seguimiento a las instrucciones giradas a los Directores para atender los requerimientos para proporcionar información a la Contraloría General de Cuentas, por Auditoría Financiera y de Cumplimiento por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.
  
8. Se apoyo en la elaboración de oficios dirigidos a diferentes instituciones del Estado para hacer de conocimiento la Memoria de Labores 2021, en cumplimiento al artículo 23 literal h), de la Ley Orgánica del Instituto de Fomento Municipal,

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Bárbara Andrea Corado Darfón

Vo.Bo.  

Lic. Mg. José David Tale Rosales  
Gerente

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022

1	<b>De:</b>	Brandon Leonel Pineda Mantanico			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-234-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	10271804-0			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	Al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q5,300.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de Julio del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-234-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con el diagnóstico de equipos de cómputo de distintas unidades del INFOM
- Se apoyo con la actualización de versión de Antivirus en distintas computadoras del INFOM.
- Se apoyo con el diagnostico de UPS en distintas unidades del INFOM
- Se apoyo con traslados de equipo en Dirección de Auditoría Interna.



- Se apoyo con el restablecimiento de red en el 6to nivel y en el 3er nivel.
- Se apoyo con la configuración inicial de equipo de recién ingreso para distintas unidades del INFOM
- Se apoyo con la configuración inicial e instalación de software de diseño de para dos equipos nuevos de cómputo en la Dirección de Comunicación y Divulgación.
- Se apoyo con la adición del nuevo equipo de cómputo al inventario.
- Se apoyo con el mantenimiento preventivo de equipo en la Dirección de Auditoría Interna.
- Se apoyo con el diagnostico de equipo de cómputo para dictamen.
- Se apoyo con la adición de nuevos usuarios de red en distintas unidades del INFOM.
- Se apoyo con el diagnóstico y la configuración en red de una impresora en la Dirección de Estadística.
- Se apoyo con la sustitución de punto de red en la Unidad de Estudios Técnicos.
- Se apoyo con la instalación de punto de red en la Dirección de Auditoria Interna.
- Se apoyo con las correcciones de restricciones de host.
- Se apoyo con el diagnostico de un disco duro de equipo de cómputo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyo con la adición de dispositivos a la red WIFI en el salón de los escudos.
- Se apoyo con la adición de usuarios nuevos a la red.



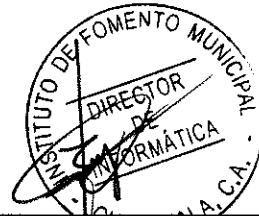
- Se apoyo con la creación de usuarios de tracking.
- Se apoyo con el restablecimiento de contraseñas de usuarios de Tracking.
- Se apoyo con soporte en el sistema Tracking a distintos usuarios del INFOM.
- Se apoyo con la instalación de equipo en Gerencia, Presidencia y Sub Gerencia para video conferencias.

Atentamente.



---

Brandon Leonel Pineda Mantanico  
Técnico En Informática



Vo.Bo.

---

Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayén Monterroso  
Director de Informática

MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022

1	<b>De:</b>	Brigitte Janeth Rodas Muñoz			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-264-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	35844914			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

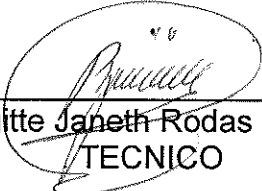
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar  
Director del Programa de Gestión Social

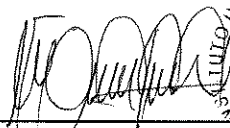
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-264-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina Dirección Ejecutiva, Programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

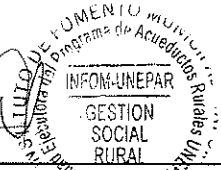
1. Apoyé en la reunión con representantes de JICA y autoridades de INFOM-UNEPAR.
2. Colaboré en las reuniones de Seguimiento a la Elaboración de la Propuesta del Proyecto Segunda Fase Aguas Subterráneas para ser presentada ante – JICA- las semanas del 18 al 22 y del 26 al 29 de julio.
3. Apoyé en el envío de documentación al INFOM Central.
4. Colaboré con secretaría para la recepción de documentación.

5. Apoyé en el seguimiento y control de toda la documentación que ingresó al Programa de Gestión Social en el mes de julio.
6. Recopilé documentos para la conformación de diferentes proyectos.
7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.
8. Apoyé en la revisión, redacción, clasificación y archivo de la documentación y archivo de la correspondencia del mes de julio 2022.

ATENTAMENTE.

  
\_\_\_\_\_  
Brigitte Janeth Rodas Muñoz.  
TECNICO

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar  
Director Ejecutivo, Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR

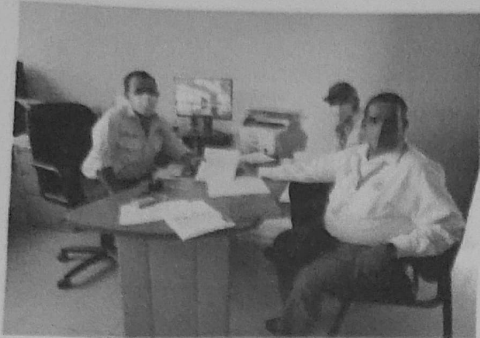


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022

1	De:	Byron Omar Chavarría Echeverría			
2	Número de Contrato:	301-029-263-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	10633456-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	☑ Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de julio de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-263-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional INFOM Jutiapa, siendo las siguientes:

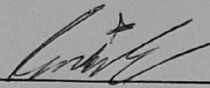
1. Apoyo en la identificación de necesidades y potencialidades de las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
2. Apoye en realizar la base de datos de la Municipalidad de El Progreso con potencial de requerir apoyo dentro de la regional.
3. Apoye en la elaboración de informes de presentaciones de apoyo financiero hacia las Municipalidades de Atescatempa, Jutiapa.
4. Colabore en actividades que me fueron asignadas en la oficina.
5. Colabore en brindar información sobre créditos a las Municipalidades San Rafael las Flores., Barberena y Santa Rosa de Lima.
6. Colabore en Promoción de créditos a las Municipalidades de San Rafael las Flores., Barberena y Santa Rosa de Lima.
7. Apoye en Reunión sobre la implementación de oficinas de OMAS en Santa Rosa de Lima y San Rafael las Flores.
8. Asistí a Reunión de CODESAN.

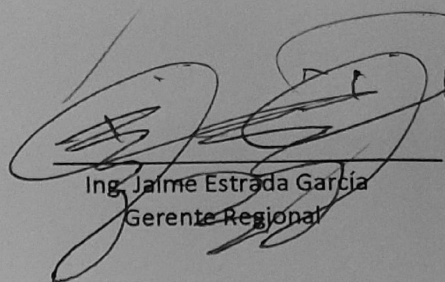


El Encuentro de los  
Membres del Grupo de Trabajo

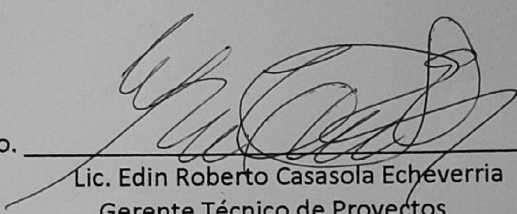




  
Byron Omar Chavarría Echeverría

  
Ing. Jaime Estrada García  
Gerente Regional



Vo.Bo.   
Lic. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022

1	<b>De:</b>	Carlos Amilcar Flores Macario			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-235-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	15966100			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-235-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Apoyo con soporte a las aplicaciones de producción, en todas las oficinas, ubicadas en el edificio del INFOM, para que los usuarios, continuaran con sus actividades regulares de trabajo.
- Apoyo con la reparación de los sistemas operativos, que presentaban fallas al momento de la operación.
- Apoyo con soporte a la oficina de seguridad, preparación de especificaciones técnicas para el sistema de video vigilancia.




- Apoyó las diferentes oficinas de INFOM en la creación de especificaciones técnicas para la adquisición de equipo.
- Apoyo en la realización movimientos, adiciones y/o cambios en la infraestructura de red, asegurando la continuidad de la conectividad en las oficinas del edificio del INFOM.
- Realizando pruebas de concepto de software para el monitoreo de la infraestructura.
- Apoyo con el diagnóstico del equipo de cómputo de las oficinas del INFOM que así lo requieran y realizar los dictámenes técnicos correspondientes.
- Apoyo con el monitoreo de enlaces de Internet Guatel y Navega
- Apoyo con la creación de Diagramas.

Atentamente.

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Amilcar Flores Macario  
Técnico

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Carmelo Estuardo Mayen  
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022**

1	De:	Carlos Humberto Guzmán Vásquez ✓
2	Numero de contrato	301-029-189-2022 ✓
3	Número de Identificación Tributario -NIT-:	2446900-9 ✓
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso "e")	Servicios Técnicos ✓
6	Plazo del Contrato:	Del 01/07/2022 al 31/12/2022 ✓
7	Periodo del Informe:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00 ✓
9	Fecha:	31 de julio de 2022 ✓

Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-189-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

1. Conduje vehículos para funcionarios de Dirección UNEPAR, transportándolos a las diferentes unidades de Gobierno y a la oficina central del INFOM-UNEPAR según se me indico.
2. Apoyé en el resguardo de los vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
3. Apoye en la entrega de todo tipo de documentación en instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones que me asigno el señor Director General INFOM-UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Humberto Guzmán Vásquez

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte  
Director General INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	Carlos Manuel López			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-212-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	17291976			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 6,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-212-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

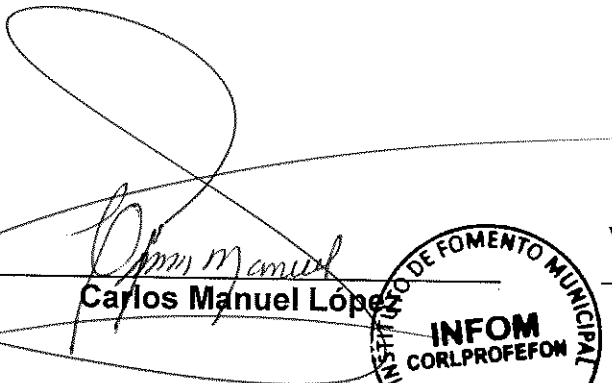
1. Participe y convoque a una reunión con personal de la Gerencia Técnica y de Proyectos, para tratar tema con relación al avance físico y financiero de los proyectos de construcciones en procesos 1234 para su liquidación y regularización de los mismos.
2. Elabore informe a la Gerencia del –INFOM- relacionado a los proyectos en construcciones en proceso 1234 sobre el estatus de los mismos.
3. Se le está dando seguimiento para la regularización del Programa KFW-9965161 Proyecto Flores y San Benito Petén por la suma de **Q. 5,919,840.87** el cual se está recopilando la información respectiva para

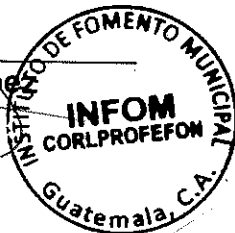
su regularización, tomando en cuenta que dicho proyecto tiene un saldo por ejecutar de Q.106,981.01

4. Se realizo la actualización del avance financiero de los proyectos de construcciones en procesos 1234 y 1238 Infraestructura seguimiento y actualización al avance financiero de los proyectos en ejecución de los programas 206, 207, 208, 209, 211, 213, 301, 303 y 306.

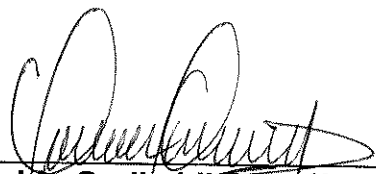
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
**Carlos Manuel López**



Vo.Bo.

  
**Lic. Guido Garibaldi González Reyes**  
Coordinador Comisión de Depuración de Saldos  
Contables, Liquidación y Regularización de  
Programas de Financiamiento Externo y Fondos  
Nacionales

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Carlos Humberto Sánchez Ortiz ✓			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-188-2022 ✓			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	106864254 ✓			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00 ✓			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/07/2022 ✓			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-188-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**JULIO**

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

-Se actualizo el registro interno de correspondencia del Programa.

-Se administró el correo electrónico del Programa.

-Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).

- Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.
- Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.
- Se organiza los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.
- Se Administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.
- Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.

  
**Carlos Humberto Sánchez  
Ortiz  
Técnico.**

Vo.Bo.

  
**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva Programa de  
Preinversión  
INFOM - UNEPAR**





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 31 de JULIO de 2022

1	<b>De:</b>	CARLOS HUMERTO URBINA			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-210-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	964220-k			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de JULIO de 2022.			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-210-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colaborar con la conducción de los vehículos de la institución y transportar a funcionarios, autoridades, trabajadores y personas que se le indiquen, así como transportar materiales y documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le ordene.
2. Colaborar en el cuidado de los vehículos para que los mismos se encuentren en buen estado de funcionamiento y verificar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fuesen necesarias.
3. Colaborar con los reportes de controles y registros de kilometraje, recorrido, consumo de combustible y lubricantes de los vehículos asignados.


4. Presentar los registros establecidos de las comisiones que se efectúen en el área metropolitana, como las que se realicen en el interior de la Republica.
5. Colaborar con el personal administrativo y diferentes municipalidades con el objeto de trasladar personas, objetos y documentación en general.
6. Apoyar en el traslado de documentación a las diferentes Instituciones del Estado.
7. Colaborar con otras funciones que le sean asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Humberto Urbina  
Técnico

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Ing. Edin Roberto Casasola E.  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022**

1	<b>De:</b>	Carlos Enrique Xotoy Balan			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-186-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	98460099			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio del 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

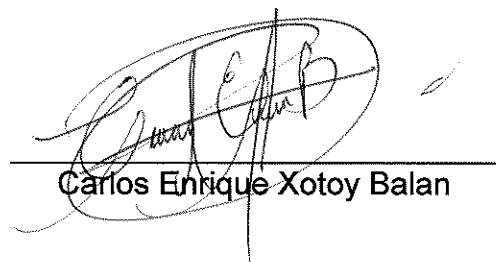
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-186-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la digitalización de documentos de:
  - Dirección General de UNEPAR (Oficios, Notas de instrucciones, Memorando circular, Circulares, Acuerdos de Gerencia, Resoluciones de Junta Directiva, Vistos buenos, etc)
2. Se apoyo en la organización y archivo de documentos de la Dirección General de UNEPAR por:
  - Mes
  - Ubicación Digital y física
  - Presentación física

3. Se apoyó en el trámite de firmas tanto de los documentos que son llevados a los diferentes programas de UNEPAR. (informes mensuales, oficios, documentos que se envía a INFOM, etc.)
4. Se apoyó en la elaboración de ordenes de compras para la Dirección General de UNEPAR.
5. Se apoyó en la entrega de oficios y notas de instrucciones a las diferentes unidades de UNEPAR:
  - Programa de Pre inversión
  - Programa de Gestión social
  - Programa de Desarrollo y Ejecución
  - Programa de Aguas Subterráneas
  - Coordinación financiera
  - Subdirección de UNEPAR
  - Coordinación de oficinas regionales.
6. Se apoyó en la realización de notas de despacho a través del sistema Web tracking.
7. Se apoyó en la realización de diversos documentos de la Dirección General de UNEPAR.
  - Oficios
  - Notas de instrucciones
8. Se apoyó en la realización de labores como:
  - Operar máquina fotocopidora.
  - compaginar.

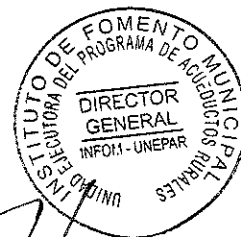
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Carlos Enrique Xotoy Balan

Vo.Bo.

  
Arquitecto: Erick Vinicio Ylescas Hurtarte  
Director General de UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO**  
**DE 2022**

1	<b>De:</b>	Carmen Patricia Paz Belteton ✓			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-277-2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	827593-9 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022 ✓	Al	31/12/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022 ✓	Al	31/07/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00 ✓			
9	<b>Fecha:</b>	31 DE JULIO 2022 ✓			

**Gerente General: Rolando Isem:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-277-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

1. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz
2. Apoye en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero dentro de la regional, municipalidades de Alta y Baja Verapaz.
3. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades.
4. Apoye en el seguimiento de los préstamos en el proceso de aprobación.


1.- Actualmente está pendiente un préstamo a la Municipalidad de Chisec, Alta Verapaz, por Q.2, 000,000.00,


5. Colaborar en actividades que me sean asignadas.

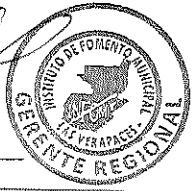
Del 19 de julio al 22 de julio del 2022, colabore en la realización de un censo en el municipio de Salamá, Baja Verapaz, según acta número 36-2022 de fecha 6 de junio del 2022, emitida en la Gobernación departamental de Baja Verapaz.


Sin otro particular, me suscribo:

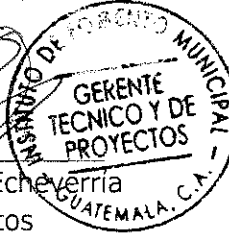
Atentamente,

  
Carmen Patricia Paz Beltetón  
Técnico  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces

  
Vo.Bo. Rolando Isem  
Gerente Regional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



  
Vo.Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos  
INFOM-UNEPAR



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Carmen Eugenia de León Escobar			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-219-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9544492-0			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022			

Licenciada María del Rocío Herrera Magaña  
 Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-219-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la organización y archivo de documentación de oficios recibidos y enviados dentro de la Oficina Regional en físico y digital.
2. Se participó en las Reuniones de Trabajo que se llevan a cabo en la Oficina Regional de Mazatenango, Suchitepéquez, con el Lic. Luis Alexander Galindo Batres, Asistente Administrativo Regional; con el objetivo de planificar e informar sobre las actividades de trabajo.
3. Se apoyó con el envío de correos electrónicos a municipalidades y diferentes oficinas de INFOM Central e INFOM Unepar, tales como: Coordinación de Oficinas Regionales, Recursos Humanos, Coordinación Financiera UNEPAR,

Compras, Programación Presupuestaria, Informática, Transportes y Talleres, Inventarios UNEPAR, entre otras.

4. Se brindó apoyo en trámites y documentos con diversas finalidades, los cuales fueron remitidos a su área, unidad o dirección respectiva para lo correspondiente.
5. Se brindó seguimiento a la documentación enviada vía cargo expreso, para tener un mejor control de la entrega, en cada área correspondiente.
6. Se llevo un control de llamadas salientes, por el personal que labora en esta Oficina Regional, teniendo un registro de llamadas.
7. Se atendieron diferentes llamadas telefónicas del personal de municipalidades que cubre esta Regional, además de Oficinas de INFOM Unepar e INFOM Central.
8. Se proporciono atención a comunidades, comités y autoridades municipales correspondientes a la jurisdicción de esta Oficina Regional.
9. Se brindó apoyo en el control y seguimiento del Correo Electrónico Institucional de esta Oficina Regional; por consiguiente, se informó al Asistente Administrativo Regional para su conocimiento y autorización de lo concerniente.
10. Se apoyo en la elaboración de documentos oficiales para gestionar o brindar seguimientos a diferentes asuntos administrativos y financieros; Oficios y Tareas Internas.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

**Carmen Eugenia de León Escobar**  
Técnico en Gestión

**Vo.Bo.**  
**Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría**  
Gerente Técnico y de Proyectos

**Vo.Bo.**  
**Lic. Luis Alexander Galindo Batres**  
Asistente Administrativo Regional





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 JULIO AL 31 JULIO 2022

1	<b>De:</b>	Carmen Patricia Paz Chan			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-259-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	53728742			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.11,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de Julio 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-259-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

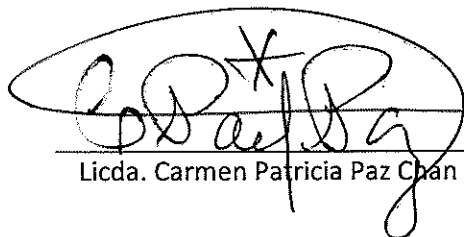
1. Se asesoro en la papelería de expedientes correspondiente a las contrataciones de personal de renglón 029 del mes de julio 2022.
2. Se asesoro en revisión términos de referencia
3. Se asesoro en los procesos administrativos de gestión de personal
4. Se colaboro en los procesos para las contrataciones del periodo del mes de julio del BID
5. Se colaboro en los procesos de contrataciones del sub grupo 18



6. Se colaboró en la revisión de contratos del renglón 029
7. Se asesoro en la reprogramación de puestos del reglón 029
8. Se apoyo en la entrega de expedientes a contraloría del reglón 029
9. Se apoyo en el escaneo de contratos en el renglón 029.
10. Se colaboro en fotocopiar expedientes de contratos en el renglón 029.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Licda. Carmen Patricia Paz Chan

Vo.Bo.



Licda. María del Rocio Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL MES DE JULIO DE 2,022**

1	De:	Cecilia Lisbeth Hernández Rivera			
2	Número de Contrato:	301-029-245-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7498610-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5.000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

Lic José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-245-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se finalizo la diagramación de la Memoria de Labores 2021.
2. Se le realizó cambio en el logo de la Memoria de Labores 2021, brindado por la Secretaria de Comunicación de Gobierno.
3. Se diseño la presentación de la 2da Gira Presidencial.
4. Se realizo manta para identificación del proyecto
  - 4.1 "Perforación de pozo mecánico para el proyecto construcción sistema de agua potable con perforación de pozo", aldea tres cruces, municipio de sipacapa, departamento de San Marcos.
  - 4.2 "Construcción de Sistema de Agua Potable", aldea Cuá, Cuilco; Huehuetenango.
5. Se diseño la portada de las redes sociales oficiales del Instituto (Facebook y Twitter) "Obras de beneficio para su Comunidad".



6. Se comenzó a diagramar el Panfleto de la Mesa de Trabajo de las Obras de San Marcos.
7. Se realizo una Manta de Aguas Subterráneas, Agua para todos.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' with a vertical stroke extending upwards and a horizontal stroke at the bottom.

## ANEXOS

1. Se finalizó la diagramación de la Memoria de Labores 2021.



2. Se le realizó cambio en el logo de la Memoria de Labores 2021, brindado por la Secretaria de Comunicación de Gobierno.



3. Se diseñó la presentación de la 2da Gira Presidencial.



4. Se realizó manta para identificación del proyecto

- 4.1 "Perforación de pozo mecánico para el proyecto construcción sistema de agua potable con perforación de pozo", aldea tres cruces, municipio de sipacapa, departamento de San Marcos.

<p><b>PERFORACIÓN DE POZO MECÁNICO PARA EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO, ALDEA TRES CRUCES, MUNICIPIO DE SIPACAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS</b></p>		<p><b>AUDITORIA SOCIAL</b> INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL (INIFOM)</p>
<p>FONDO NACIONAL</p>		
APORTE COMUNITARIO	Q. 0.00	
APORTE MUNICIPAL	Q. 2.00	
APORTE INIFOM-GRUPAL	Q. 1.125.000.00	
COSTO TOTAL DE LA PERFORACIÓN	Q. 1.127.000.00	
TIEMPO DE EJECUCIÓN	6 meses	
META GLOBAL A EJECUTAR	140.00 metros	
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	251 viviendas	
POBLACION BENEFICIARIA	2,256 habitantes	
AÑO	2022	

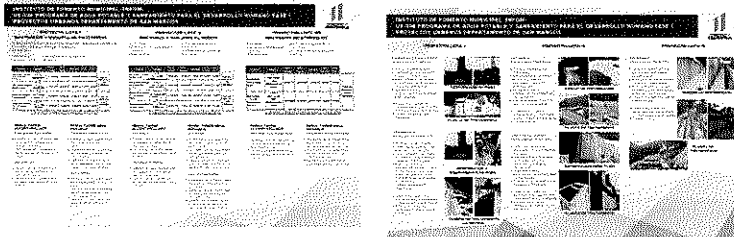
- 4.2 "Construcción de Sistema de Agua Potable", aldea Cuá, Cuilco; Huehuetenango.

<p><b>CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALDEA CUÁ, CUILCO, HUEHUETENANGO</b></p>		<p><b>AUDITORIA SOCIAL</b> INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL (INIFOM)</p>
<p>FONDO NACIONAL</p>		
APORTE COMUNITARIO	Q. 254.000.00	
APORTE MUNICIPAL	Q. 26.243.04	
APORTE INIFOM-GRUPAL	Q. 599.527.91	
COSTO TOTAL	Q. 879.770.95	
TIEMPO DE EJECUCIÓN	16 meses	
META GLOBAL A EJECUTAR	700 metros	
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	243 habitantes	
POBLACION BENEFICIARIA	2,241	
AÑO	2022	

5. Se diseñó la portada de las redes sociales oficiales del Instituto (Facebook y Twitter) "Obras de beneficio para su Comunidad".



6. Se comenzó a diagramar el Panfleto de la Mesa de Trabajo de las Obras de San Marcos.



7. Se realizó una Manta de Aguas Subterráneas, Agua para todos.



F

Cecilia Lisbeth Hernández Rivera

F

Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

1	De:	Cecilio Miguel Pu Vicente			
2	Número de Contrato:	301-029-240-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1780746-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,300.00			
9	Fecha	31/07/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-240-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

Nos apersonamos a la municipalidad de Poptún del departamento de Petén, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

**Pozo Santa María**

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizó limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.

- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

### **Pozo Ixobel**

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

### **Pozo Santa Fé**

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*

### **Pozo El Complejo**

Trabajos realizados al pozo:

- *Extracción del equipo de bombeo instalado.*
- *Diagnóstico del equipo extraído.*
- *Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.*
- *Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.*
- *Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.*
- *El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.*



## Pozo Centro de Salud

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
  - Diagnóstico del equipo extraído.
  - Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
  - Se realizó limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
  - Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedó funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

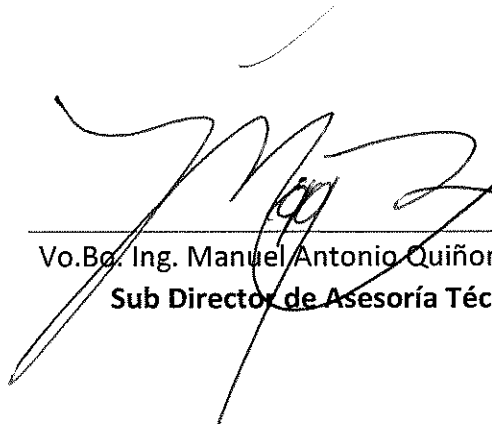
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



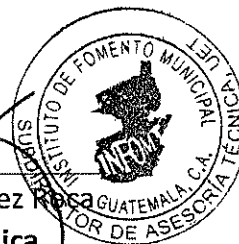
---

Cecilio Miguel Pu Vicente  
Técnico en Servicios Municipales



---

Vo.Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Rosca  
Sub Director de Asesoría Técnica



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-266-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3064198-5			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029"			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,700.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de Julio del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-266-2022.

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:


1. Se apoyó en la reproducción de las resoluciones de Junta Directiva.
2. Se apoyó en notificar a las diferentes Unidades de la Institución, las Resoluciones de Junta Directiva.
3. Se apoyó en notificar transcripción de Acuerdos de Gerencia, certificaciones de Actas.
4. Se apoyó en la elaboración, envío y recepción de documentos.



5. Se apoyó en atender llamadas telefónicas.
6. Se apoyó en archivar correspondencia y foliar documentos de la Secretaría General.
7. Se apoyó en las demás atribuciones que me fueron asignadas dentro de la Unidad.

Sin otro particular, me suscribo:

  
CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR

  
LICENCIADA MÓNICA PAOLA CASTILLO CAJAS  
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL  
INFOM-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2022**

1	De:	CLAUDIA FABIOLA OCHOA OLIVEROS ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-171-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3781072-3 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del informe:	del	1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00 ✓			
9	Fecha	31 DE JULIO 2022 ✓			

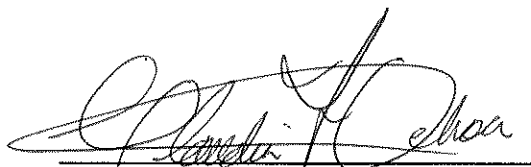
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-171-2022 atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:


1. Apoyo a la elaboración de oficios y circulares.
2. Apoyo en la recepción de documentos
3. Apoyo en los trámites y gestiones de la subdirección.
4. Apoyo en las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato superior.
5. Apoyo en el Traslado de información a personas y/o instituciones que soliciten.
6. Apoyo en la elaboración de solicitudes de compras.
7. Apoyo en los trámites para proceso de pago de factura a proveedores.


8. Apoyo en los reportes de fin de mes de metas Administrativas de UNEPAR.
9. Apoyo en los reportes Financiero de pagos.
10. Apoyo en actividades varias.
11. Apoyo en dar seguimiento a las compras para el funcionamiento de las Instalaciones de UNEPAR
12. Apoyo en los Procesos de compras y servicios que sean requerido.
13. Apoyo en la realización de reporte fin de mes de costos operativos.
14. Apoyo en la realización de reporte cuatrimestrales.
15. Apoyo en modificación del PAC 2022.
16. Apoyo en la elaboración de mini bases para eventos de contratación de servicios.
17. Apoyo en informe hacia financiero para presupuesto para Subdirección
18. Apoyo en la elaboración de Bases para la contratación de seguros y contratación de seguridad y vigilancia.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.

  
Claudia Fabiola Ochoa Oliveros

  
Vo.Bo. Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitan  
Subdirector  
-INFOM-UNEPAR-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022

1	<b>De:</b>	CORNELIO GUADALUPE LOPEZ GARCIA			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-278-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	101003552			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE JULIO DEL 2022			

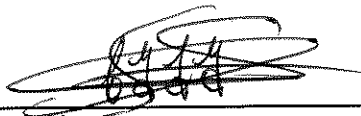
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-278-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:



1. Se realizó un inventario de los insumos de la Oficina Regional de Quetzaltenango.
2. Se realizó el fotocopiado de documentos de los diferentes proyectos de la Oficina Regional De Quetzaltenango.
3. Se realizó el reabastecimiento de insumos del área de proveeduría de papelería y útiles.
4. Se realizó una distribución adecuada en el área de bodega de proveeduría.

5. Se brindó apoyo en las actividades donde se fue requerido en la Oficina Regional de Quetzaltenango.
6. Se realizó el ordenamiento del área de proveeduría de papelería y útiles para el mejor manejo de los mismos.
7. Se efectuó la revisión de requisición de papelería y útiles de los diferentes solicitantes como también la entrega de los mismos a los departamentos de la Oficina Regional de Quetzaltenango.
8. Se realizó inventario de mobiliario y equipo de esta regional de Quetzaltenango.
9. Se apoyó en las distintas tareas que se fue requerido en el área de Contabilidad.
10. Se realizó recuento de insumos existentes en la institución
11. Se apoyó en la recepción de documentos municipales en la oficina de secretaria.
12. Colabore con el trámite correspondiente a la entrega de computadoras a las regionales de quiche, san marco y Huehuetenango.


a Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

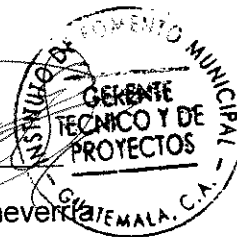
  
\_\_\_\_\_  
Cornelio Guadalupe López García  
Técnico en Gestión  
INFOM-UNEPAR Quetzaltenango

  
  
\_\_\_\_\_  
Lic. Víctor Fabricio Raqancoj Sánchez  
Asistente Administrativo  
Regional INFOM Quetzaltenango

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Edin Roberto Casasola Echeverría

Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022

1	<b>De:</b>	Cristian Daniel Del Aguila Escarate			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-239-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7951103-1			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-239-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

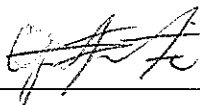
- Se apoyó en la revisión de solicitudes pendientes para darle seguimiento y cumplimiento para continuar con las operaciones de departamento.
- Se Apoyó en lo relativo a la solución en la cobertura de red
- Se Apoyó en los programas internos de los procedimientos electrónicos de datos que se realizan en informática.
- Se apoyó con cableado y configuración de teléfono en la dirección de fortalecimiento municipal.
- Se Colaboró y apoyo en la solución de problemas que impidan el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo.





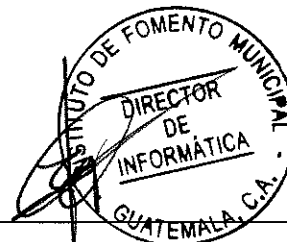
- Se Colaboró y apoyo en la digitalización del inventario.
- Se Colaboró y apoyo en la limpieza de impresoras que presentaban derrame de tinta en el área de gerencia.
- Se apoyó en instalación de impresora en el área de inventarios.
- Se apoyó con soporte técnico a los diferentes departamentos de la institución
- Se Colaboró y apoyo en nuevo cableado en diferentes departamentos.
- Se Colaboró y apoyo en traslado de equipo de cómputo.
- Se Colaboró y apoyo en los requerimientos informáticos a utilizar en la dependencia.
- Se apoyó con la elaboración de dictámenes técnicos para dar de baja a los equipos de computo

Atentamente.



Cristian Daniel Del Aguila Escarate  
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso  
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Cristian Roberto López González			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-194-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	107004747			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-194-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**1. Se realizó las actividades de cortado y doblado de planos del proyecto:**

- **Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea la Zona y Miramar, Santa Bárbara, Suchitepéquez.**
- **Construcción Sistema de Agua Potable Caserío Nuevo Amanecer, San Miguel Tucurú, Alta Verapaz.**

2. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:

- ✓ DEPP-4308 Sistema de alcantarillado Sanitario Caserío las Delicias, San Juan Comalapa, Chimaltenango.
- ✓ DEPP-4307 Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cantón Tzanchaj, Santiago Atitlán, Sololá.
- ✓ DEPP-4306 Sistema de Agua Potable Aldea San José Nacahuil San Pedro Ayampuc, Guatemala.
- ✓ DEPP-4325 Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sanitario Canton Xetalbijoj, Cajola, Quetzaltenango.
- ✓ DEPP-4326 Ampliación Sistema de Agua Potable Candelaria Xolhuitz, Retalhuleu, Nuevo San Carlos.
- ✓ DEPP-4330 Sistema de Agua Potable Cantón Recreo A, Cantón Recreo B y Caserío San Carlos las Brisas, Barillas, Huehuetenango.
- ✓ DEPP-4331 Sistema de Agua Potable Sector Los Gatos, Santa Cruz del Quiché, Quiché.
- ✓ DEPP-4510 Sistema de Agua Potable Aldea Las Hilitas, Moyuta, Jutiapa

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Cristian Roberto López González



Vo.Bo. Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva del Programa de  
Preinversión INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Del 1 al 31 de Julio 2,022

1	<b>De:</b>	Daniel Alejandro Ramírez Cordón			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-303-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	103053247			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE Julio DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-303-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Zacapa, siendo las siguientes:

1. Apoyé y participe en la inducción en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- en la Cabecera del Municipio de Zacapa para los proyectos de agua potable y saneamiento.
2. Colaboré en las acciones de organización, Educación sanitaria y la capacitación de ejes temáticos de promoción social.

3. Apoyé en la planificación y programación de las actividades de Gestión Social
4. Apoyé en el fortalecimiento y promoción de la participación y organización de las comunidades
5. Apoyé en fortalecer y orientar la capacidad de gestión de los comités de agua potable
6. Apoyé en conjunto con los involucrados para la evaluación de las secciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuaciones sanitaria y ambiental.
7. Recepción y revisión de solicitudes del servicio de Agua potable Rural de Chanrayo, Municipio de san Agustín Acasaguastlán, Departamento del Progreso
8. Visita a la Municipalidades de San Jorge, Zacapa, Estanzuela, Rio Hondo, Teculután, Usumatlán, San Diego, Cabañas y Huité del Departamento de Zacapa, para la implementación de Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento (OMAS).
9. Visita a la Municipalidades de Ipala, Chiquimula, San José La Arada, Camotán, Jocotán, San Juan Ermita del Departamento de Chiquimula, para la implementación de Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento (OMAS).
10. Participé en la presentación del RANKING, Municipal del Municipio de San Juan Ermita, En el Municipio de Chiquimula, del Departamento de Chiquimula.

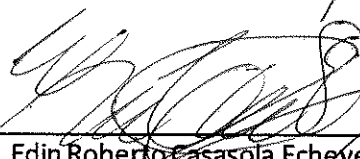
Me suscribo:


Atentamente,

  
Daniel Alejandro Ramírez Cordón  
Promotor Social

  
Mario Amilcar Aragón Castañeda  
GERENTE REGIONAL



Vo.Bo.   
ING. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022.**

1	<b>De:</b>	Diana Lorena Mérida Morales de Guzmán			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029- 286-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2427798-3			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.12,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022.			

**Licenciada**  
**Sindy Marisol Aquino López**  
**Coordinadora**  
**De la Unidad de AO&M PROFADEC**  
**INFOM-UNEPAR**

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-286-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de julio de 2022, en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento –AO&M– del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales –UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal –INFOM–

1. Asesoría en asistencia al Representante Legal de la Asociación Chuasij, de San Juan Comalapa, Chimaltenango y al señor Tesorero del Comité, brindándoles información de los documentos que SAT requiere para la implementación de facturas electrónicas

realizar la entrega de los resultados de los análisis bacteriológicos de las muestras de agua potable y entrega de informes en AO&M correspondientes al mes de junio del presente año.

2. Asesoría en asistencia al Presidente del Comité de Agua Aldea Las Cabezas Oratorio Santa Rosa y al tesorero, brindándoles información y asesoría en la búsqueda del Acta de formación del Comité , de fecha 28 de junio de 1968, del proyecto realizado por UNEPAR, dicho documento lo requieren para poder emitir sus facturas electrónicas y actualización de datos en SAT.

3. Asesoría en asistencia al Presidente del Comité de la Aldea Chirremox, San Francisco El Alto, Totonicapán, brindándoles asesoría sobre las capacitaciones que imparte la Unidad de AO&M PROFADEC a los comités de agua potable, informando que aún están recopilando papelería para solicitud de Proyecto de agua potable.

4 Asesoría en asistencia en asistencia al Presidente del Comité de la Aldea San Cristóbal El Bajo, Antigua Guatemala, a quien se le brindó asistencia sobre los requisitos que necesitan para actualizar la lección del comité e información de calidad de agua, solicitaron apoyo para estar en la asamblea mensual e información de las capacitaciones que imparte la unidad de AO&M- PROFADEC a los comités de agua potable.

5 Asesoría en asistencia al Presidente del Comité de la Aldea San Cristóbal el Bajo, Antigua Guatemala, a quien se brindó asistencia sobre los requisitos que necesitan para actualizar la elección del comité e información de calidad del agua, solicitaron apoyo para poder estar en la asamblea

6 Asesoría en asistencia a Presidente del Cõcode de Aldea San Fernando Chipó, Santa Bárbara, Suchitepéquez, para la confirmación de la visita a su proyecto de agua y resolver algunas dudas que surjan durante la misma.

7 Asesoría en asistencia al Presidente del comité de agua de aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, haciendo de conocimiento que envió a esta unidad la información solicitada por el programa de Desarrollo y Ejecución y el informe solicitado por esta unidad sobre el nivel de la bomba de agua sumergible.

8 Asesoría en asistencia al Presidente del Comité de Agua de aldea Paxorotot, Tecpán Guatemala, informando que desean la capacitación para mes de julio en temas de AO&M- PROFADEC, se les indicó que deben de mandar el listado de los nombres de los 7 participantes para poder realizar los respectivos diplomas.

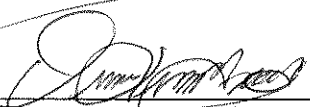
9 Asesoría en asistencia al Presidente del Comité de agua del caserío San Jerónimo Chuaxán, Aldea Montufar, San Juan Sacatepéquez, informando que se hará el cambio de comité y solicitando capacitación al nuevo comité electo por la Asamblea General de la Comunidad .

10. Asesoría en la visita al proyecto los Mixcos, Palencia, se realizó visita al tanque de distribución, informando que necesitan apoyo en la cración de un sistema de cloración e



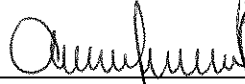
informando que tienen prevista la compra de un nuevo nacimiento del cual la Municipalidad brindará su apoyo.

Sin otro particular, me suscribo:

  
Diana Lorena Mérida Morales  
Servicios Profesionales  
Unidad de AO&M  
PROFADEC

Atentamente

Vo.Bo.

  
Licda. Sindy Marisol Aquino López  
Coordinadora  
Unidad AO&M PROFADEC  
UNEPAR-INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022

1	De:	DIEGO GÓMEZ VÁSQUEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-313-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1598227-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00			
9	Fecha	31 de julio de 2022			

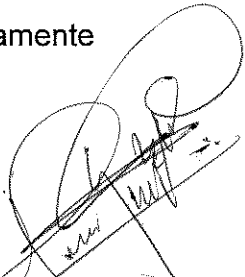
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-313-2022 atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la verificación del estado de los vehículos para la programación de servicios de mantenimiento.
2. Se Colaboró en la presentación de los registros de las comisiones que se efectúan en el área metropolitana.
3. Se Colaboró en la presentación de los registros de las comisiones que se efectúan en el interior del país.
4. Se apoyó en la verificación del estado de los vehículos de la Institución.
5. Se apoyó en el control de los vehículos de la Institución.
6. Se apoyó en la gestión de insumos.
7. Apoyé en la conducción de los vehículos de la institución y transportar a funcionarios, autoridades, trabajadores y personal indicado, así como transportar materiales y equipo a lugares que me fueron indicados.

8. Se apoyó en el control y registro administrativo de los servicios de mantenimiento.
9. Se elaboraron reportes diarios de controles y registros de kilometrajes recorridos, consumo de combustibles y lubricantes de vehículos asignados.
10. Colaboré en otras funciones que fueron asignadas pro las autoridades superiores.

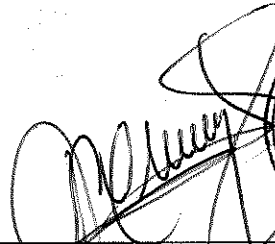
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Diego Gómez Vásquez

Vo.Bo.



Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2,022

1	<b>De:</b>	Diego Ramírez Mendoza			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-251-2022.			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	8997527-8			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 6,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-251-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en revisar archivos de los tutores asignados del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo tercera cohorte.
2. Asistí a reuniones de trabajo de FUEDSOL.

3. Apoyé en corregir y reimprimir dos diplomas de tutores del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo.
4. Apoyé en la entrega de los diplomas del Diplomado al Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo.
5. Apoyé en la entrega de información de la finalización de Barrio Mío Scale Up a los Alcaldes respectivos al Departamento de Guatemala.
6. Apoyé en la entrega de información de la finalización de Barrio Mío Scale Up a los Alcaldes respectivos al Departamento de Sacatepéquez.
7. Apoyé en solicitar parqueos para distintas reuniones del mes de julio.
8. Apoyé en la entrega de oficios y documentos fuera de la institución.
9. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y de Cooperación Internacional con respecto al Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo y temas varios.
10. Apoyé en la impresión y escaneo de documentos varios solicitados por Gerencia Técnica y de Proyectos.
11. Apoyé en la asistencia vía correo electrónico a cursantes del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo.
12. Apoyé en la actualización de información de convenios interinstitucionales según los solicitado por la Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Diego Ramírez Mendoza  
Técnico en Gestión

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES  
AL MES DE JULIO 2022**

#	ACTIVIDAD	
1	De:	<b>Edgar Orlando Marroquin Blanco</b>
2	Numero de Contrato	<b>301-029-279-2022</b>
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	5763045-3
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e).	<b>Servicios técnicos</b>
6	Plazo del contrato	Del 01-07-2022 al 30-09-2022
7	Periodo del Informe	Del 01-07-2022 al 31-07-2022
8	Monto a Pagar	<b>Q.8,000.00</b>
9	Fecha	31 de julio 2022
10	Folios	03

**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández**  
**Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-279-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de Julio de 2022, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

1) En cumplimiento a su orden verbal con fecha 07 de Julio participe en la segunda mesa técnica promovida por la SEGEPLAN, en **modalidad virtual** donde se dio a conocer los acuerdos institucionales consensuados con los equipos municipales para tomar acciones de implementación del PDM-OT aprobados, donde cada una de las instituciones expusieron sus resultados, compromisos y avances. en cuanto a su responsabilidad adquirida, acciones consensuadas con las autoridades municipales

**Anexos: fotos de las actividades.**

  
técnico, ~~Edgar Orlando Marroquin Blanco~~  
Servicios técnicos

  
  
**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández**  
**Director Unidad de Fortalecimiento Municipal**

cc. archivo

# **ANEXOS**

**(FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES)**

# FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA

FECHA DE COMISIÓN: 07 de Julio del 2022

HORA: 9:00 a 13:30

LUGAR DE COMISIÓN: Modalidad Virtual

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: dar a conocer los acuerdos institucionales consensuados con los equipos municipales para tomar acciones de implementación del PDM-OT.





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2022**

1	<b>De:</b>	Eduardo José González Girón			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-197 -2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5886402-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,300.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

**Licenciada**  
**Sindy Marisol Aquino López**  
**Coordinadora**  
**De la Unidad de AO&M PROFADEC**  
**INFOM-UNEPAR**

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el **contrato administrativo número 301-029-197-2022**, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de julio del 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento – AO&M– del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales –UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal – INFOM–

1. **Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento - AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.**
2. Recepción y revisión de informes correspondientes al mes de abril aldea Pacorral, Tecpán Guatemala, Chimaltenango
3. Solicitud de insumos para la unidad de AO&M-PROFADEC
4. Comunicación con el señor Gerson Ochoa Gestor social de la Oficina Regional de INFOM en Mazatenango para darle seguimiento a la compra de cloro para cantón 7 vueltas, informo el señor Ochoa que se adquirieron 25 libras de cloro por lo que se coordinara con el Ing. Guzmán la visita técnica al proyecto para la calibración del Clorinador
5. Comunicación con el señor Rony Quiroa de la oficina regional de INFOM en Quetzaltenango envió información sobre capacitaciones realizadas por la oficina regional en AO&M de sistemas de agua
6. Asistencia a Romel Hernández auxiliar contable de la oficina Regional de INFOM en Zacapa informo que ya se encuentra el nuevo Gestor social por lo que solicito a esta unidad los formatos de AO&M de sistemas, se le envió dicha información vía correo electrónico así mismo de le informo que se coordina la visita y capacitación al Gestor Social de la oficina regional para que puedan impartir las capacitaciones correspondientes a su jurisdicción
7. Asistencia al señor Celestino Ordoñez Presidente del comité de agua de aldea Paxorotot, Tecpán Guatemala, Chimaltenango, se le informo que ya se tiene los resultado de las pruebas realizadas a su sistema de agua ya así como las recomendaciones del mismo se coordinara la entrega de la información del mismo
8. Visita a Caserío Yerbabuena Chimaltenango, para la calibración del Clorinador del proyecto, se revisó y el motor funciona pero no hace la succión del cloro por lo que se colocó otro aparato Clorinador dando el mismo resultado, se realizó el retiro de los dos clorinadores para poder llevarlos a que les brinden mantenimiento en las oficinas de UNEPAR, según indicación del Ing. Luis Guzmán, quien con apoyo de la Unidad de AO&M se realizó dicha visita y calibración del mismo. Por lo que se agendara una segunda visita para la colocación y calibración del sistema de cloración
9. Visita a Cantón 7 vueltas, San Pedro Cutzal, Chicacao, Suchitepéquez, para la calibración del Clorinador del proyecto, se calibro y se les indico y capacito en cómo deben de realizar la preparación de cloro para su clorador el cual es de 1000 litros de agua por lo que beberán de realizar 3.28 libras de cloro para cada 5 días, se tomaron muestras para el laboratorio y se realizó la prueba con el Clorimetro por lo que está dentro de los parámetros establecidos esto en acompañamiento

al programa desarrollo y ejecución según oficio dirigido a esta unidad por parte del Ing. Pérez director del programa


10. Asistencia a visita del comité de agua del caserío Canquixaja, Xequemeya, Momostenango, Totonicapán, se les brindo información sobre la Unidad de AO&M y la metodología PROFADEC informaron que su proyecto está en ejecución en este 2022 siendo un sistema por gravedad indicaron que beneficiaran a 194 usuarios y que ya cuentan con personalidad jurídica por lo que se coordinara con la oficina regional correspondiente para poder brindar el seguimiento correspondiente
11. Recepción y revisión de informes mensuales correspondientes al mes de mayo aldea Chuasij, san Juan Comalapa, Chimaltenango
12. Elaboración de diplomas para capacitación a fontaneros programados para el día 15 de junio del 2022, se trasladaron a la coordinación de la unidad y a la dirección para firmas
13. Visita a oficina regional de INFOM en Zacapa, para la capacitación al nuevo gestor social, para que pueda iniciar las capacitaciones a miembros de comités y asociaciones de agua que administran el sistema, por medio de la oficina regional de INFOM, se entrega diapositivas, formatos, borrador de diploma, como material de apoyo para dichas capacitaciones
14. Visita a municipalidad de Estanzuela Zacapa por reprogramación de actividades por parte de la unidad de AO&M PROFADEC en la oficina regional de Zacapa por haber un corte en el servicio eléctrico en todo el municipio, reunión con la Alcaldesa Dra. Yohaira Vargas y el departamento de planificación de la municipalidad, se les brindo información sobre la Unidad así como de la metodología PROFADEC, se trataron temas sobre agua y saneamiento básico, informaron que debido a las fuertes lluvias han tenido problemas con tema de unos conectores por lo que en los próximos días realizarán un trazado de su sistema de drenajes, indicaron que ingresaran una solicitud para que se les apoye con pruebas a su sistema y en tema de donación de materiales para un proyecto de agua
15. Visita a proyecto realizado por INFOM-UNEPAR en el municipio de Estanzuela, Zacapa, el cual provee a una parte de la comunidad, el agua que proviene del pozo es caliente por estar situado sobre la falla del Motagua por lo que se le instalo un sistema de enfriamiento, no posee tubo para medición con la sonda por lo que no fue posible realizar dicha medición
16. Capacitación a miembros de comité de agua de aldea Rio Chiquito, Usumatlán, Zacapa y a personal del departamento de servicios públicos, en temas de administración, operación y mantenimiento del sistema, metodología PROFADEC y calidad del agua, en la municipalidad de Usumatlán, Zacapa


17. Visita a proyecto perforado por Unepar, el cual lleva más de 50 años en funcionamiento, indicaron que debido al buen uso del agua y a la administración del mismo sigue en funcionamiento, en el municipio de Usumatlán, Zacapa y administrado por la municipalidad de Usumatlán
18. Capacitación a miembros de Cocode de agua de colonia el Chaparro, Zacapa, en temas de administración, operación y mantenimiento del sistema, metodología PROFADEC y calidad del agua, se entregó material didáctico, en la oficina regional de INFOM en Zacapa
19. Visita a municipalidad de Estanzuela Zacapa para la recolección de papelería para traer a la gerencia de Infom sobre el tema de donación de materiales y a la unidad de AO&M-PROFADEC para la medición de pozos de agua
20. Elaboración de diplomas para miembros de comités y asociaciones de agua en la jurisdicción del municipio de Palencia se trasladaron a la coordinación de la unidad y a la dirección para firmas
21. Asistencia a gestor social de la oficina regional de INFOM en Zacapa, para apoyo en el llenado de su factura, indico que inicio la entrega del nuevo formato del contrató a las comunidades que administran el sistema de agua en la jurisdicción de la oficina regional de Zacapa
22. Capacitación a miembros de comités de agua y asociaciones que administran proyectos de agua en jurisdicción del municipio de Palencia en tremas de administración, operación y mantenimiento del sistema, metodología PROFADEC y calidad de agua, en la jurisdicción del municipio de Palencia, se entregó material didáctico y se resolvieron dudas sobre el tema de cloración del agua, en la Municipalidad de Palencia

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Eduardo José González Girón  
Técnico en AO&M de  
Proyectos

Vo.Bo.   
Licda. Sindy Marisol Aquino López  
Coordinadora  
Unidad AO&M PROFADEC  
UNEPAR-INFOM



**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES  
AL MES DE JULIO 2022**

#	ACTIVIDAD	
1	De:	<b>Edwin Ronald Martínez Palacios</b>
2	Numero de Contrato	<b>301-029-290-2022</b>
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	1508974-6
4	Región Presupuestario	029
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e).	<b>Servicios Profesionales</b>
6	Plazo del contrato	Del 01-07-2022 al 31-12-2022
7	Periodo del Informe	Del 01-07-2022 al 31-07-2022
8	Monto a Pagar	<b>Q.8,000.00</b>
9	Fecha	31 de julio 2022
10	Folios	07

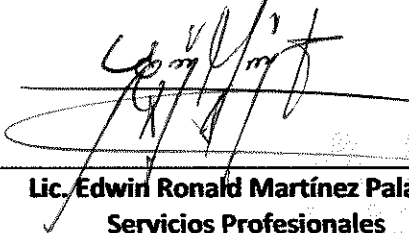
**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández**  
**Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-290-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de julio de 2022, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

1. En cumplimiento a la orden verbal del día **20/06/2022** participamos en el taller denominado **"Calculando la tarifa ambiental del Agua: el Modelo para la Región metropolitana de Guatemala,"** Promovida por la Oficina The Nature Conservancy TCN Guatemala, como parte de la consultoría de Estudio de Tarifas como mecanismo financiero para garantizar la disponibilidad y gestión sostenible de agua. Con el objetivo de generar participativamente un modelo tarifario para las empresas prestadoras de servicio de agua potable, públicas o privadas, en el que se pretende evaluar la inclusión de una tasa orientada a la inversión para soluciones basadas en la naturaleza, que permita garantizar, entre otros, la seguridad hídrica de la gran Región Metropolitana de Guatemala.
2. En cumplimiento al nombramiento de Comisión No. **UFM-01-2022** de fecha 28 de junio de 2022, se efectuó visita de campo según oficio No. **061.2022 SRIA, MPAL.JEMQ/oacg**, emitido y firmado por el **Dr. Jorge Emilio Morales Quezada**, Secretario Municipal de la Municipalidad del Municipio del Puerto San José del Departamento de Escuintla, por previo a emitir dictamen, para llevar a **Casorio** las comunidades siguientes:

- a) Aldea Magueyes II, Aldea la Barrita y Aldea la Barrita Vieja; elevadas a caserío denominado "CASERIO MAGUEYES".
  - b) Parcelamiento los Ángeles elevado a Caserío denominado "CASERIO LOS ANGELES".
  - c) Parcelamiento y Aldea Arizona elevado a Caserío de nominado CASERIO ARIZONA".
3. En cumplimiento al seguimiento de los talleres interinstitucionales promovidos por la SEGEPLAN, el día 7 de julio de 2022 participe en **modalidad virtual** en la segunda mesa técnica, con el objeto de dar a conocer los acuerdos institucionales consensuados con los equipos municipales para acciones de implementación del PDM-OT, a la vez establecer los lineamientos y dar seguimiento a resultados y productos obtenidos en las municipalidades visitadas, donde cada una de las instituciones participantes expusieron sus resultados, compromisos y avances, de las municipalidades visitadas siendo las siguientes:

**Anexos: fotos de las actividades.**

  
**Lic. Edwin Ronald Martínez Palacios**  
**Servicios Profesionales**

  
**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández**  
**Director Unidad de Fortalecimiento Municipal**



cc. archivo

## ACTIVIDAD HOTEL HILTON GARDEN

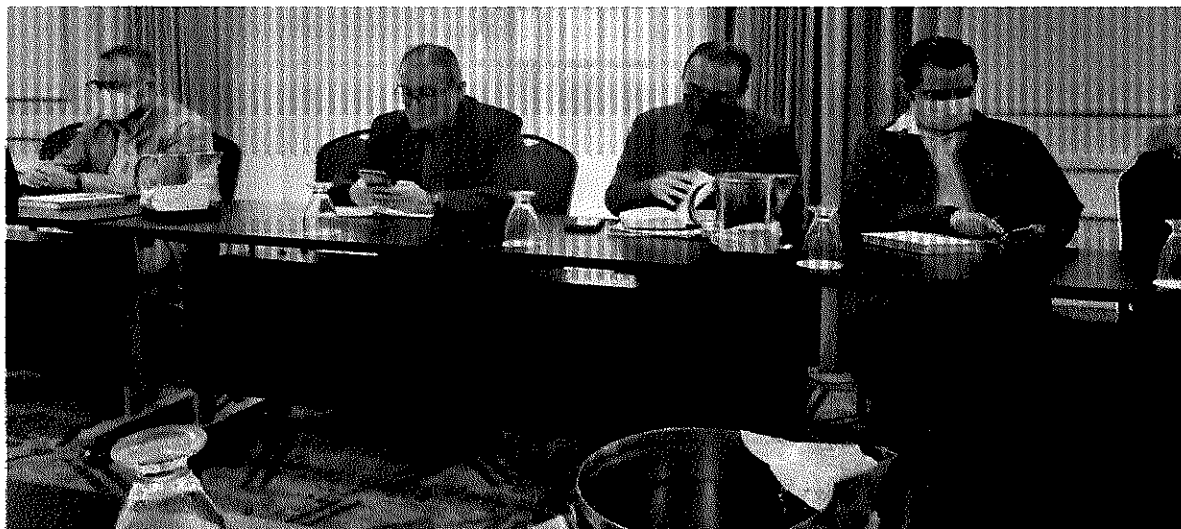
**FECHA DE COMISIÓN:** Día 22 de junio de 2022

**HORA:** 09:00 a 12:00 horas

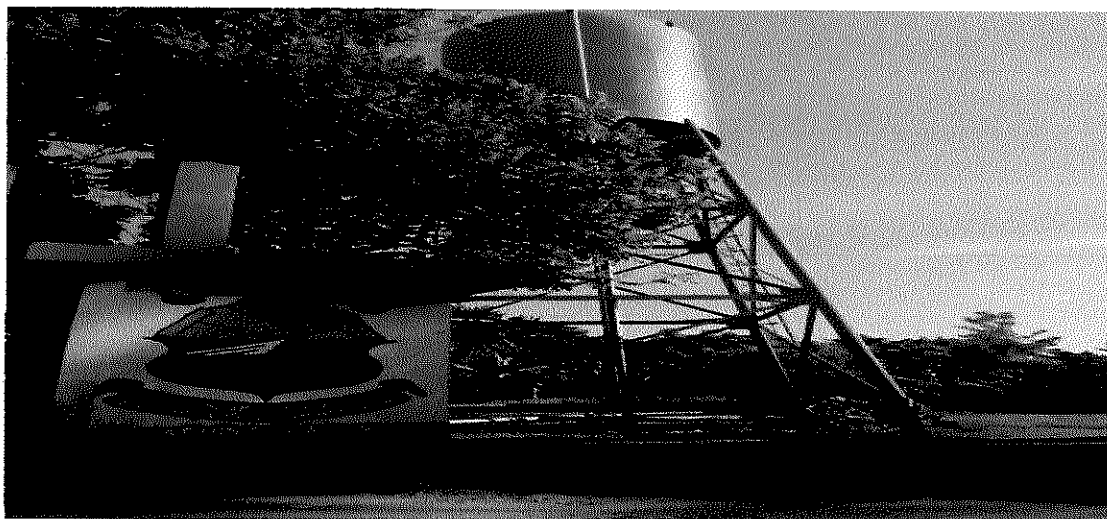
**LUGAR DE COMISIÓN:** Hotel Hilton Garden INN situado en la 13 calle 7-65 zona 9 Guatemala.

**OBJETIVOS:** *“Generar participativamente un modelo tarifario de tasas municipales para las empresas prestadoras de servicio de agua potable”*

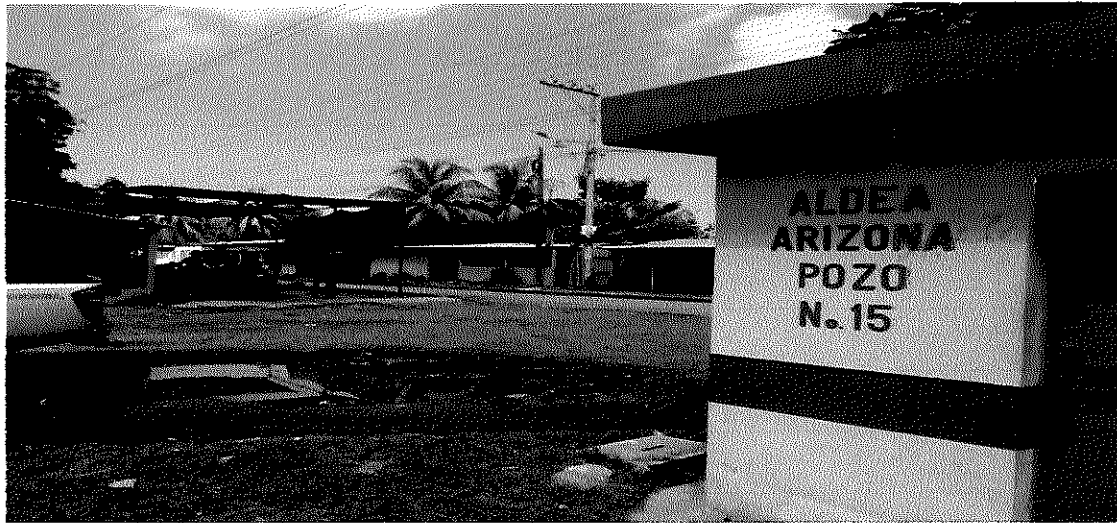
### FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA



**FOTOGRAFÍAS DE LA VISITA DE CAMPO ACTIVIDAD PUERTO  
SAN JOSE ESCUINTLA**







## FOTOGRAFÍAS DE LA ACTIVIDAD VIRTUAL SEGEPLAN

**FECHA DE COMISIÓN:** Día 07 julio de 2022

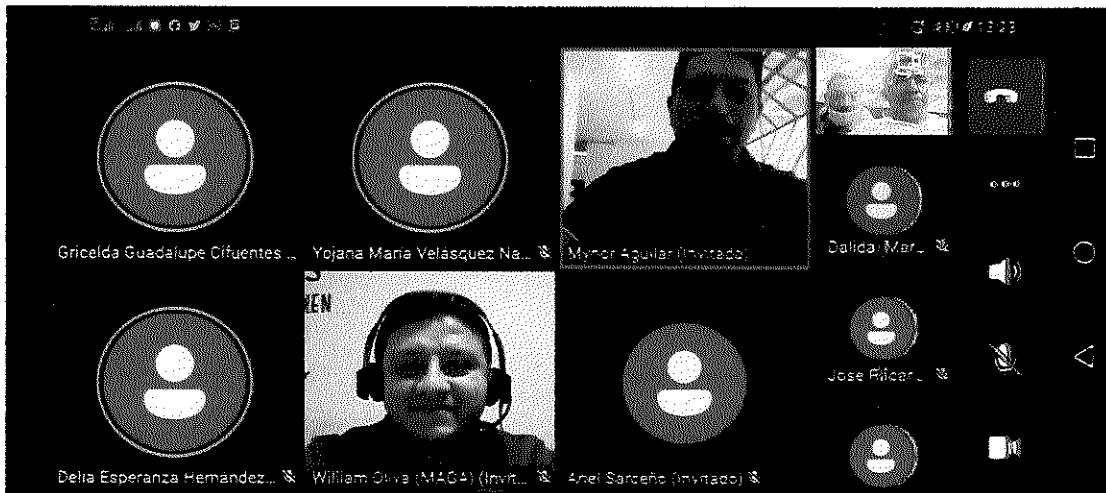
**HORA:** 09:00 A 13:00

**LUGAR DE COMISIÓN:** Modalidad Virtual

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

Establecer los acuerdos, compromisos y resultados obtenidos con las autoridades de las municipalidades, visitadas.

## FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022

1	<b>De:</b>	Efraín Sequebach Cos			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-178-2,022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4421610-6			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de JULIO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-178-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **proyecto de perforación de pozo mecánico Caserío la Cuchilla, aldea Santa teresa, San Pedro, San Marcos**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia el Caserío La Cuchilla, Aldea Santa Teresa, San Pedro San, Marcos, para continuar con los trabajos de perforación.*
2. *Se realizó mantenimiento al robot rotario ajuste de los empaques del tuvo lavador.*
3. *Se realizó mantenimiento a la bomba para lodos, ajuste de pistones.*
4. *Se armó ensarta con broca tricónica 12 ¼ para continuar la perforación de pozo mecánico del caserío la Cuchilla.*

5. *Se instaló tubería de perforación para la perforación del pozo mecánico caserío La Cuchilla.*
6. *Se tomó muestra de suelo a cada metro de la perforación del pozo mecánico.*
7. *Se llenó bitácoras de control de materiales utilizados para la perforación dl pozo mecánico.*
8. *Se maniobro palancas de mandos hidráulicos para la perforación del pozo mecánico del caserío La Cuchilla, Santa Teresa, San Pedro, San Marcos.*
9. *Inicio de perforación de pozo mecánico de 41 a 86 metros (282.08 pies), del pozo mecánico de la Cuchilla, aldea Santa Teresa, San pedro Sacatepéquez.*


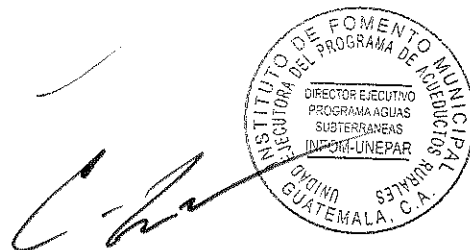
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



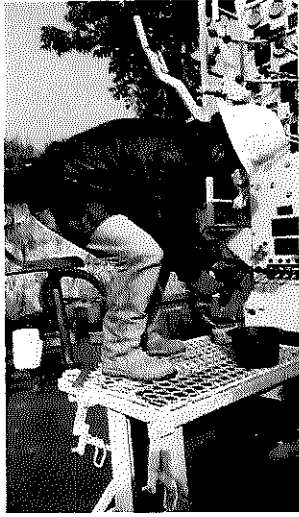
---

Efraín Sequebach Cos  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas  
Subterráneas.  
UNFOM-UNEPAR



---

Ing. César Vallejo Bolaños.  
Director Ejecutivo  
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022

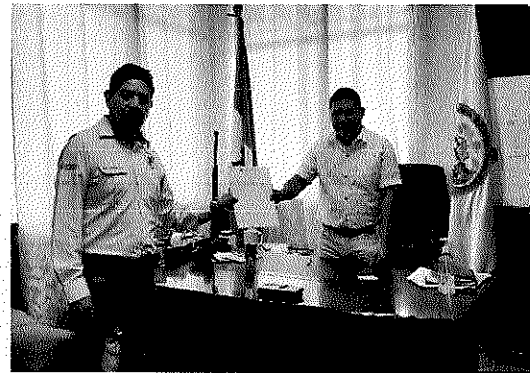
1	<b>De:</b>	ELISEO SEBASTIAN TZOC CHINOL			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-261-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	8282509-2			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE JULIO DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-261-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

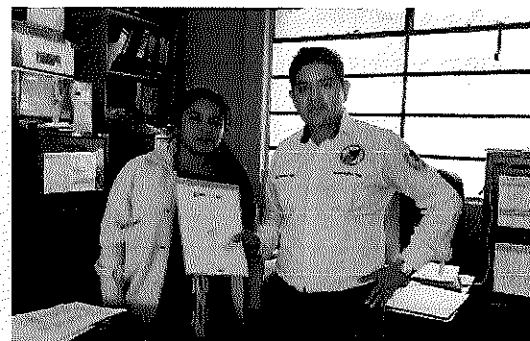
1. Brindé apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del Área de Promoción Social.
  - Brinde apoyo en la visita y promoción de servicios que presta INFOM, al Director Municipal de Planificación -DMP- de la municipalidad de San Pedro Jocopilas, Quiché, 07 de julio 2022.



- Brinde apoyo al Gerente Regional de INFOM-QUICHÉ en la visita y promoción de servicios que presta INFOM, al alcalde Jacinto Sambrano Medina de la municipalidad de San Juan Cotzal, Quiché, 08 de julio 2022



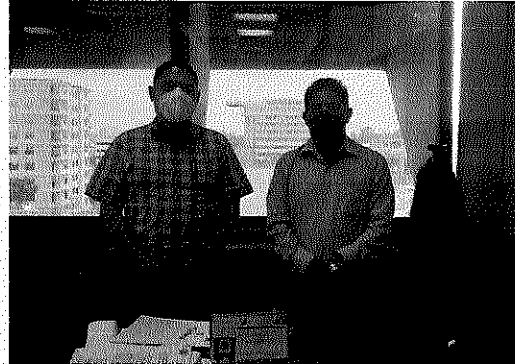
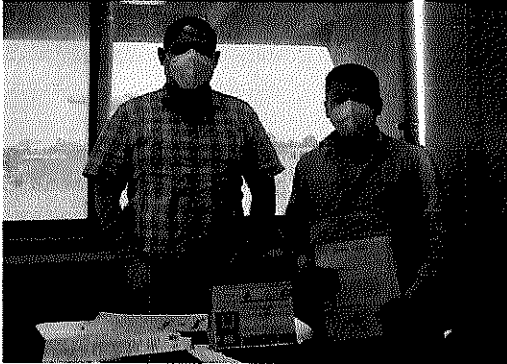
- Brinde apoyo al Gerente Regional de INFOM-QUICHÉ en la visita y promoción de servicios que presta INFOM, en las oficinas de la secretaria de la municipalidad de Chajul, Quiché, 08 de julio 2022



2. Apoyé en las acciones de organización, Educación Sanitaria y la capacitación en ejes temáticos de Promoción Social.
3. Apoyé en la Planificación y Programación.
  - Apoyé en varios trámites administrativos en la Dirección Ejecutiva del Programa de Gestión social, UNEPAR, 12 de julio de 2022.



- Apoyé al Gerente Regional de INFOM-QUICHÉ, para varios trámites administrativos en diversas oficinas de INFOM central, 15 de julio de 2022.



4. Brindé apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación y organización de las comunidades.

- Brinde apoyo al Gerente Regional y al Promotor de Gestión Social de INFOM-QUICHÉ en una reunión con los miembros del Comité de Agua Potable del cantón Tululche IV, para coordinar y programar capacitaciones con los beneficiarios del proyecto de agua de dicha comunidad, 26 de julio de 2022



5. Brindé apoyo en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuación sanitaria y ambiental.



6. Colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.

- Colabore y acompañe al Gerente Regional de INFOM Quiché, en la recepción de dos equipos de Cómputo en la regional de Quetzaltenango, 29 de junio de 2022



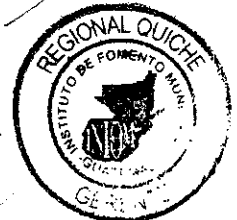
Sin otro particular, me suscribo:

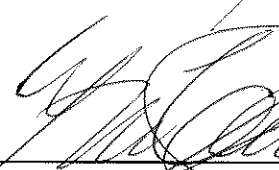
Atentamente,

  
Eliseo Sebastián Tzoc Chinol  
Técnico



  
Lic. Marcelo Efraín Cuiñ Aguilar  
Gerente Regional



Vo. Bo. 

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE del 01 AL 31 DE JULIO 2022

1	De:	Elsa Amabilia Barrientos Velis			
2	Número de Contrato:	301-029-233-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	30563933			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	31 de julio de 2022			

Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-233-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes:

Se apoyo en en la organización de pacientes en la clínica Medica, de 296 citados para el mes de julio.

En este mes no se realizaron Jornadas Medicas.

Se apoyo en la impresión de 1900 fotocopias e impresiones Clinicas.

Se apoyo en un total de 10 Documentos Generados en la Clinica Medica.

Se apoyo en la realización de las suspensiones por enfermedades en la Clinica.

Se apoyo en en la correspondencia Interna de 10 documentos enviados de la clínica Medica.

Se apoyo en la colocación de 1 circular de Jornadas medicas en la Clinica.


Se apoyo en el control de 296 citas a los pacientes en la clínica Medica.


Se apoyo en el control de 90 pacientes de reconsulta en la clínica medica.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Elsa Amabilia Barrientos Velis  
Nombre

  
Licda. Maria del Rocio Herrera  
Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Elvis Giovanni Corado Chávez ✓			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-285-2022 ✓			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3586152-5 ✓			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	7/01/2022 ✓	al	31/10/2022 ✓
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	7/01/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,000.00 ✓			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/07/2022 ✓			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-285-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- Se participó en reunión con representantes del Comité de la colonia 20 de octubre, Parcelamiento Las Nubes, zona 3, municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala, en seguimiento a la solicitud del proyecto de agua potable.
- Se trabajó en la elaboración de las ampliaciones al instrumento ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos" solicitadas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.

- Se realizó capacitación a representantes del comité del proyecto de agua potable de la aldea Paxorotot, del municipio de Tecpán Chimaltenango, departamento de Chimaltenango, en relación a las alternativas para el mejoramiento del sistema de agua potable.
- Se trabajó en la respuesta a la evaluación técnica por parte de la SEGEPLAN al proyecto denominado "Ampliación Sistema de Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez", el cual cuenta con número de SNIP-0262225.
- Se participó en reunión con representantes del COCODE del caserío El Cerrón, caserío Los López y El Centro, aldea Churischán, municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula, en relación a las alternativas para el mejoramiento de su sistema de agua potable.
- Se participó en reunión con representantes del Comité de la aldea Piedra Los encuentros, municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos, en seguimiento a la solicitud del proyecto de agua potable.
- Se realizó evaluación inicial a la solicitud del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable aldea Chiac, Rabinal, Baja Verapaz", el cual posee código de Preinversión DEPP 4614.
- Se gestionó y obtuvo enmienda a la resolución ambiental del proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable sector La Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez", dicho proyecto posee como número de expediente EAI-2430-2016 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se realizó evaluación inicial a la solicitud del proyecto denominado "Ampliación sistema de agua potable colonia Bella Vista Sesoch, Rabinal, Baja Verapaz", el cual posee código de Preinversión DEPP 4655.
- Se realizó evaluación inicial a la solicitud del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable parcelamiento Nueva Jerusalén el Rodeo y La Aldea Cahaboncito, Panzós, Alta Verapaz", el cual posee código de Preinversión DEPP 4666.
- Se realizó evaluación inicial a la solicitud del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable aldea Cucabaj, Chiché, Quiché", el cual posee código de Preinversión DEPP 4692.

- Se realizó evaluación inicial a la solicitud del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable Sector 1, San Miguel Ixtahuacán, San Marcos", el cual posee código de Preinversión DEPP 4535.
- Se realizó evaluación de seguimiento a la solicitud del proyecto denominado "Construcción sistema de agua potable caserío San Vicente I, Sata Catarina La Tinta, Alta Verapaz", el cual posee código de preinversión DEPP-4678.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Ing. Elvis Giovanni Corado Chávez



Vo.Bo.

  
Licda. Karin Lisseth  
Mérida Pérez  
**Directora Ejecutiva**  
Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO**  
**DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	ENIO RAFAEL FIGUEROA PEÑATE			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-209-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	39708179			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	30/09/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-209-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyo en la elaboración de reportes y dictámenes de control de vehículos de la institución los cuales realizaron diversas comisiones.
2. Apoyo en la clasificación de documentos que obran en el área de Transportes y Talleres con la finalidad de organizar expedientes que son requeridos por el área de Auditoría Interna.
3. Asistencia en la elaboración de listado de vehículos que presten servicio en la institución.
4. Apoyo en la elaboración y control de kilometraje de vehículos, que realizan comisiones oficiales a diversos lugares del país.

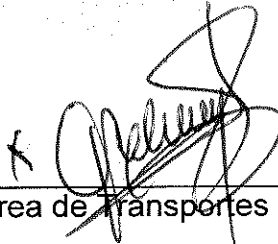


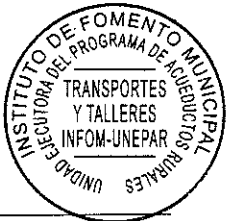
5. Apoyar en el control de la Licencias de Conducir, para verificar su actualización y vigencia.
6. Asistencia en la conformación de informes que son presentados ante las diversas áreas de la institución.
7. Apoyo en el seguimiento de verificación consumo de combustibles y lubricantes en el área de Transportes y Talleres.
8. Colaboración a diversas áreas del Instituto de Fomento Municipal –INFOM– para evaluar las condiciones de los automotores que tienen asignados.
9. Otras actividades inherentes a la prestación de servicios, que el jefe inmediato solicitó.
10. Actualización hoja de vida de los vehículos.
11. Actualización de notas de traslado de vehículos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:


  
Enio Rafael Figueroa Peñate  
INFOM

  
Área de Transportes y Talleres



Vo.Bo.

  
Lic. Pedro Ramón Velasco  
Director Administrativo  
INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	ENRIQUE REYNOSO CRUZ			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029- 211-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2183889			
<b>4</b>	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 DE JULIO de 2022			

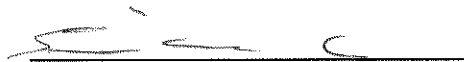
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-0211-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en el traslado de información a personas y/o instituciones que la soliciten.
2. Apoye en los registros, clasificación y control de la documentación que se recibió y emita.
3. Brinde apoyo en la revisión y gestión de toda la documentación y correspondencia que se derivan de las actividades de la Institución.
4. Apoye en trámites y/o gestiones de Regionales.
5. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la Coordinación de Regionales y transportar a funcionarios y autoridades.
6. Apoye en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento, realizando un chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.

7. Colaborare en otras actividades que me fueron asignadas como el archivar documentación de años anteriores

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Enrique Reynoso Cruz

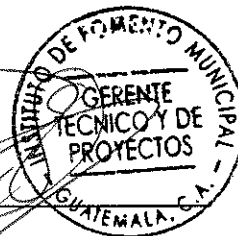
Técnico

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola E.

Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022**

1	De:	Erick Oswaldo Rossell Rivas			
2	Número de Contrato:	301-029-276-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	72421614			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,500.00			
9	Fecha	31 de julio del 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-276-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la dependencia, siendo las siguientes:

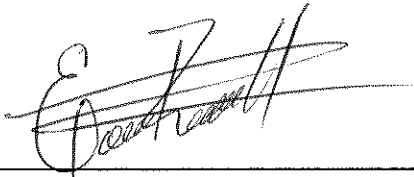
1. Se apoyó en el análisis del código de ética y su reglamento, respecto a la implementación de la Unidad Especializada del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, de la entidad.
2. Se colaboro con el seguimiento en la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- de la entidad.
3. Se apoyó con el seguimiento en la aprobación del Código de Ética, respecto de la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.



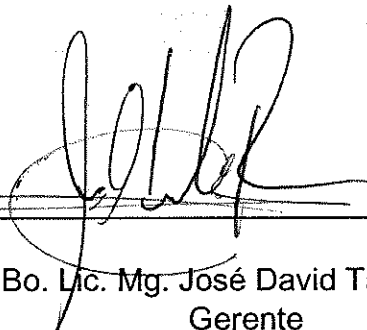
4. Se procedió apoyar a realizar Políticas y reglamentos, respecto de la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Lic. Erick Oswaldo Rossell Rivas



Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022**

1	<b>De:</b>	ERVIN ESTUARDO ROJAS SOTO			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-244-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	12329444			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,200.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de Julio de 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-244-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Archivo General, siendo las siguientes:

1. Se brindó apoyo en atender y despachar los documentos que me fueron requeridos tales como: actas y agendas de junta directiva, resoluciones, pólizas de diario, expedientes de personal de baja, nominas de sueldos, acuerdos de recursos humanos, CUR de contabilidad y de presupuesto, expedientes de créditos, diarios de Centro América, cheques emitidos, entre otros solicitados por personal de Junta Directiva, Comisión Regularizadora de Programas, Contabilidad, Ejecución presupuestaria, Créditos, Recursos Humanos, Fortalecimiento Municipal, Inventarios, Tesorería, Auditoría Interna, Gerencia Técnica y de Proyectos.
2. Se brindó apoyo en la recepción y archivo documentos que fueron devueltos al Archivo General por personal de varias unidades de INFOM, tales como: pólizas de diario, expedientes de personal de baja, cur de contabilidad y de presupuesto, expedientes de créditos, diarios de Centro América, resoluciones de Junta Directiva, actas y agendas de Junta Directiva, Oficios, entre otros.

3. Se brindó apoyo en atender llamadas telefónicas por medio de las cuales solicitan expedientes de diversa índole al Archivo General.
4. Elaboración de vales de préstamo de documentos.
5. Se brindó apoyo en dar seguimiento en los procesos que me fueron requeridos: respecto a la atención al personal que solicita documentos al Archivo General para ser consultados.
6. Se brindó apoyo en la recepción de documentos de nuevo ingreso que fueron trasladados al Archivo General.
7. Elaboración de etiquetas, e impresión de las mismas para identificar la documentación de nuevo ingreso al archivo.
8. Se brindó apoyo para ordenar archivos de años anteriores colocándolos en estanterías para un mejor control.
9. Se brindó apoyo en la búsqueda y localización de documentos que se encuentran en el local de Archivo en UNEPAR y las trasladé a INFOM CENTRAL para su consulta.
10. Se brindó apoyo técnico y administrativo relacionado a informes, estudios, reportes, documentos o cualquier otra actividad correspondiente.


Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

f.

  
Ervin Estuardo Rojas Soto  
Técnico

Vo.Bo.

  
Selvyn Vinicio Morales Arias  
Encargado de Archivo General



Vo.Bo.:

  
Licenciado Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022

1	<b>De:</b>	Flavio Osorio Coroy			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-174-2,022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5088961-3			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de JULIO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-174-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **proyecto perforación de pozo mecánico caserío La Cuchilla, Aldea Santa Teresa, San Pedro, San Marcos**, siendo las siguientes:

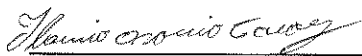
1. *Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia el Caserío La Cuchilla, Aldea Santa Teresa, San Pedro San, Marcos, para continuar con los trabajos de perforación de pozo mecánico.*
2. *Se apoyó en el mantenimiento al robot rotario ajuste de los empaques del tubo lavador.*
3. *Se apoyó en el mantenimiento a la bomba para lodos, ajuste de pistones.*



4. *Se armó ensarta con broca tricónica 12 ¼ para continuar la perforación de pozo mecánico del caserío La Cuchilla.*
5. *Se instaló tubería de perforación para la perforación del pozo mecánico del caserío La Cuchilla.*
6. *Se realizó mezcla de bentonita y polímeros para hacer los fluidos de perforación.*
7. *Se cedaceó los fluidos de perforación para la extracción de corte y muestra del suelo perforado del pozo mecánico.*
8. *Inicio de perforación de pozo mecánico de 41 a 86 metros (282.08 pies), del pozo mecánico de la Cuchilla, aldea Santa Teresa, San Pedro Sacatepéquez*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Flavio Osorio Coroy  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas  
subterráneas  
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa Agua Subterráneas  
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

1	De:	Floridalma Alvarado Martínez			
2	Número de Contrato:	301-029-287-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	47422653			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			
10	Folios	4			

Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-287-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

**GENERAL:** Se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

**ESPECIFICOS:** Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyectos de reglamentos y manuales para la administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

Informe Mensual de actividades

1	03/06/2022	Correo Electronico	Se Genero formulario de proveeduría
2	03/06/2022	Correo Electronico	Se investigo Artículos de los PROCEDIMIENTOS PARA LA CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DE MUNICIPIOS
3	06/06/2022	Correo Electronico	Se investigo Artículos relacionados con Desechos Sólidos
4	07/06/2022	Correo Electronico	Actualizar y revisar los correlativo de Informes
5	08/06/2022	Correo Electronico	Se realizaron el tramite de formas y entrega de formulario de Proveduría
6	08/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyó en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/25 folios
7	09/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyó en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/35 folios
8	10/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyó en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/40 folios
9	13/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyó en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/38 folios
10	14/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyó en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/15 folios
11	15/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyó en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/10 folios
12	15/06/2022		Participo en la Reunión presencial con Fundesol
13	16/06/2022		Participo en la Reunión presencial con el Secretario y DMP, de la Municipalidad del Pro. De San José
14	16/06/2022		Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/15 folios
15	17/06/2022	Word	Se apoyo en elaborar boletas de establecimientos comerciales industriales en la plataforma Word
16	20/06/2022	Word	Se apoyo en la revisión del Prontuario de Publicaciones en el Diario de Centro América, de la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez.
17	20/06/2022	Word	Se apoyo en la elaboración del Anexo 1, 2, 3, 4, de Santiago Sacatepéquez
18	21/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/20 folios
19	22/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/23 folios
20	23/06/2022	Word	Se apoyo en la revisión y corrección del diseño de boletas municipales serie A
21	23/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/12 folios
22	24/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/03 folios
23	24/06/2022	Word	Se elaboró un informe Ejecutivo de los Indices de Gestión Administrativa y Servicios Públicos del Ranking de La Gestión Municipal 2020- 2021
24	27/06/2022		Se participó en capacitación, sobre elevación de categorías de centros poblados en el salón de Fortalecimiento municipal dirigido por Luis Humberto Cajas Vissony.
25	27/06/2022	Hoja de Excel	Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/09 folios
26	28/06/2022		Se estudio el expediente de la Finca 20 de Octubre y Colonia Nazareth, Barrio Peñate
27	29/06/2022		Comisión al Puerto de San José
28	30/06/2022		Comisión al Puerto de San José
46	01/07/2022	Hoja de Excel	Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/05 folios
47	01/07/2022		Informar de la Comisión al Director de Fortalecimiento Municipal
48	05/07/2022	Hoja de Excel	Actualizar y revisar los correlativo de Informes
49	05/07/2022	Hoja de Excel	Informe de la comisión al Puerto de San José
50	06/07/2022	Word	Se elaboró el informe consolidado de actividades del personal 029
51	07/07/2022	Hoja de Excel	Se apoyo en digitalizar el Expediente de Elevación de Categoría de El rancho/12 folios
52	08/07/2022	Segeplan	Se ensayó del Plan de Movilidad para la Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez
53	11/07/2022		Se elaboró el tracking y conforme el expediente para la Secretaría de Información Publica
54	11/07/2022		Se hizo un scanner, oficio y se envío información de San Pedro Ayampút
55	11/07/2022		Se apoyo con el oficio, scanner, y envío de correo a las regionales

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 JULIO DEL 2022**

1	De:	FRANCISCO JAVIER HERRERA ALVAREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-237-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1492944-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 .Inciso e)	* Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 DE JULIO DEL 2.022			

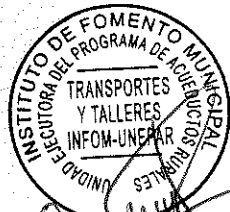
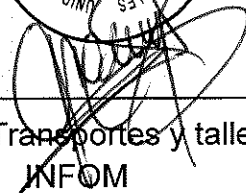
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-237-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de Transportes y Talleres de INFOM-UNEPAR siendo las siguientes:

1. Apoyar en los servicios mecánicos de los vehículos de INFOM-UNEPAR.
2. Realizar los servicios de motor, cajas, catarinas.
3. Apoyar y revisar suspensión, sistema de tren delantero y sistema eléctrico.
4. Apoyar en la reparación de frenos en los vehículos de la institución.
5. Apoyar en la reparación de clutch de los vehículos de la institución.
6. Apoyar en engrases generales.

7. Apoyar mantener el área de trabajo limpia y ordenada así mismo,
8. Apoyar otras actividades que sean asignadas.

Sin otro particular, me suscribo Atentamente.

  
\_\_\_\_\_  
Francisco Javier Herrera Álvarez

  
  
\_\_\_\_\_  
Área de Transportes y talleres  
INFOM

  
Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
LIC. Pedro Raymundo Velasco.  
Director Administrativo de INFOM

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022

1	<b>De:</b>	Francisco Novel Villatoro Villatoro			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-218-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	223781-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de Julio de 2022			

Licenciada  
María del Rocío Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos

9

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-218-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Coordinación de Oficinas Regionales, Regional Mazatenango, siendo las siguientes:

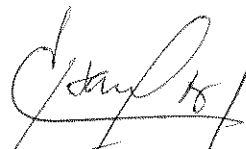
- 1- Reunión de trabajo en las oficinas de la Regional de Mazatenango, con el Señor Gerente y personal de la Regional para planificar las actividades de trabajo de gabinete y de campo en forma mensual
- 2- Apoyo a la visita a la municipalidad de Santo Domingo, Suchitepéquez, con la finalidad de recibir documentación para el trámite de un crédito ante el Instituto de Fomento Municipal, por un monto de Q 2,500,000.00 para compra de maquinaria pesada.
- 3- Reunión social en el sector la Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio, Suchitepéquez, con miembros del Comité de Agua potable de dicha comunidad, para socializar el tema del reglamento y contratos para usuarios, para dicho proyecto.

- 4- Visita Social al Parcelamiento Caballo Blanco, Retalhuleu, Retalhuleu, con el fin de socializar y requerir la documentación para darle seguimiento a la solicitud del proyecto de agua potable. Informando el Presidente del Cocode y Alcalde Auxiliar del parcelamiento que el día sábado 16 del presente mes sostendrán una reunión con la comunidad para dar información de los requisitos que necesitan cumplir para que el proyecto sea viable y que los miembros de dicha comunidad adquieran el compromiso de cumplir con lo pactado.
- 5- Apoyo al presidente del comité de Agua Potable Sector Siete Aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez, para darle el seguimiento a documentos pendientes y que tenga viabilidad el proyecto de agua potable.
- 6- Visita social a la Aldea Piedad II, San Felipe, Retalhuleu, para darle seguimiento a lo solicitado por el comité de agua potable de la comunidad y establecer si cumplirán con los requisitos establecidos y la forma tripartita para poder ejecutar el proyecto.
- 7- Conversación telefónica con el señor Rudy Edelman, Alcalde Municipal de Zunilito, Suchitepéquez, con la finalidad de darle seguimiento a la a la gestión para que dicha municipalidad pueda obtener un crédito para la remodelación del parque del municipio.
- 8- Conversación telefónica con el señor Hugo Lara de la Municipalidad de Rio Bravo, Suchitepéquez, para darle seguimiento al requerimiento de ampliación de crédito para dicha municipalidad, informando que este de regreso el Señor Alcalde a sus funciones completaran el trámite para la gestión del crédito indicado.
- 9- Reunión en las oficinas de la Regional Infom Mazatenango, con el Presidente y Vicepresidente del comité de agua potable Sector Siete, Aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez en donde informaron sobre el trámite del RTU del comité y de la compra del terreno para la perforación del pozo y sobre una asamblea con la comunidad programada para el 31 de los corrientes.
- 10-Visita a la Aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez y se realizo reunión con los miembros del Comité de Agua potable del Sector No. 7 y la comunidad para informarles sobre el proceso de Gestión del Proyecto ante el Instituto de Fomento Municipal - UNEPAR


Sin otro particular,

Atentamente

  
**Francisco Novel Villatoro Villatoro**  
 Asistente Administrativo

  
 Vo. Bo.  
**Lic. Luis Alexander Galindo Batres**  
 Asistente Administrativo Regional



  
 Vo.Bo.  
**Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría**  
 Gerente Técnico y de Proyectos





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Fredy Pérez Pérez			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-181-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	50944711			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-181-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**1. Se realizó las actividades de cortado y doblado de dos juegos de planos del proyecto:**

- ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén.
- ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Aldea y Zona Miramar, Santa Bárbara, Suchitepéquez.
- ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez.
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable, Caserío Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango,

**2. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:**

- ✓ DEPP-3706 Construcción Sistema de Agua potable comunidad el Mosquetal, Aldea Sibila, Chiantla, Huehuetenango.
- ✓ DEPP-3707 Alcantarillado Sanitario Cabecera Municipal de San Vicente Pacaya, Escuintla.
- ✓ DEPP-3708 Construcción Sistema de Agua Potable Cantón Chupol, Chichicastenango, El Quiché.
- ✓ DEPP-3710 Construcción de sistema de Agua Potable Agua Potable y Saneamiento comunidad Nueva Esperanza, La Reforma, San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

Fredy Pérez Pérez  
Fredy Pérez Pérez

Vo.Bo.

  
  
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva del Programa  
de Preinversión  
INFOM – UNEPAR

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022**

1	De:	Gerson Estuardo Ochoa Morales			
2	Número de Contrato:	301-029-220-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5017977-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 de julio de 2022			

Licenciada María del Rocío Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-220-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:


1. Reunión con miembros del comité de agua potable del Sector la cuchilla Aldea Nahualate I, San Antonio, Suchitepéquez para saber si ya tenían todos los Documento Personal de Identificación de los beneficiarios.
2. Reunión con el director de Unepar Arquitecto Vinicio Illescas sobre el proyecto de perforación de pozo de Aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez.
3. Reunión con el presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo de Aldea El Xab, El Asintal, Retalhuleu para saber cómo iba en ejecución el proyecto de agua potable.
4. Se participo en reuniones con el Gerente Regional para planificar actividades de cada semana para cumplir las metas propuestas.
5. Se Brindo seguimiento al Análisis a la solicitud del Parcelamiento Caballo Blanco, Retalhuleu con fecha 23 de mayo del año en curso.
6. Se Brindo seguimiento al Análisis a la solicitud de Aldea la Piedad II, con fecha 29 de mayo del año en curso.

7. Reunión con el señor Víctor Voch presidente del Comité de agua potable para hacer la entrega de la escritura pública que servirá para la documentación de ejecución del proyecto de agua potable.
8. Se brindo seguimiento al correo electrónico del asesor jurídico Jorge Blanco sobre la boleta del calculo de la tarifa de Aldea La Zona y Miramar, Santa Barbara, Suchitepéquez.
9. Reunión con el señor Carlos Caracum presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo de San Fernando Chipó, Santa Barbara, Suchitepéquez para realizar la entrega de documentos que servirán para la factibilidad del proyecto de agua potable.
10. Visita técnica social a Aldea La Zona y Miramar, Santa Barbara, Suchitepéquez donde se le hizo entrega del Oficio DCR-mazate-0237-2022 con fecha 09 de junio del presente año en la cual indica tomar las coordenadas del tanque de distribución y línea de conducción y distribución.
11. Se brindo seguimiento al oficio DCR-MAZATENANGO-0284-2022 con fecha 21 de julio del presente año donde se solicita la documentación para poder realizar los contratos domiciliarios del proyecto Sector la Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio Suchitepéquez.
12. Se brindo seguimiento al oficio DCR-MAZATENANGO-0272-2022 con fecha 05 de julio del presente año el cual traslada el informe preliminar de la visita de Caballo Blanco, Retalhuleu.
13. Se brindo seguimiento al oficio DCR-MAZATENANGO-0271-2022 con fecha 05 de julio del presente año el cual traslada el informe preliminar de la visita de Aldea Piedad II, San Felipe Retalhuleu.
14. Se brindo seguimiento al Oficio DCR-MAZATENANGO -0276-2022 con fecha 12 de julio del presente año el cual se traslada la solicitud de 300 contadores de la Comunidad La Vega, Mazatenango.


Sin otro particular, me suscribo:

  
**Gerson Estuardo Ochoa Morales**  
 Técnico en Gestión Social

Atentamente

  
 Vo.Bo  
**Lic. Luis Alexander Galindo Batres**  
 Asistente Administrativo Regional



  
 Vo.Bo.  
**Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría**  
 Coordinador de Oficinas Regionales



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Grecia Ivet Pérez Porras			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-227-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7336579-3			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-227-2022, atentamente le Remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

1. Llevar el correlativo del secretario del comité de inversiones.
2. Actualización de firmas en cuentas y certificados de inversiones.
3. Trasladar actas, para revisión y firmas de los integrantes de comité de inversiones.
4. Realizar las solicitudes de despacho y el trámite correspondiente que esto conlleva.
5. Realizar oficios sobre las tareas asignadas.

Además, se realizaron las siguientes actividades:


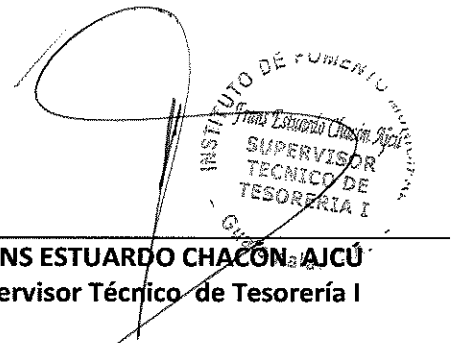
1. Se colaboró en atención de llamadas.
2. Se apoyoen oficios para las reuniones del Comité de Inversiones.
3. Se colaboro en el traslado de los documentos asignados.
4. Se apoyo en el cuadro de metas y actividades correspondientes a la unidad.
5. Se colaboroen el traslado de actas a los integrantes del comité de inversiones para su respectiva rubrica y firma.
6. Se apoyoen la actualización de firmas en los bancos del sistema.
7. Apoyo en control y traslado de Curs de ingresos para realizar acreditaciones o emisión de cheques de pago.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente



**GRECIA IVETT PÉREZ PORRAS**  
Técnico en Gestión



**FRANS ESTUARDO CHACÓN AJCÚ**  
Supervisor Técnico de Tesorería I



**Vo.Bo. Licda. Rosa Ninett López Álvarez**  
Director Financiero

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022**

1	De:	Gustavo Adolfo Valle Bercian			
2	Número de Contrato:	301-029-238-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2656144-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

Lic. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-238-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Colaboración en la elaboración de propuestas de memoria de labores INFOM 2021
2. Elaboración y distribución de memoria de labores 2021.
3. Cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios
4. Producción de material audiovisual, para las redes sociales del INFOM, anuncio y video institucional.
5. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.
6. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y autoridades superiores

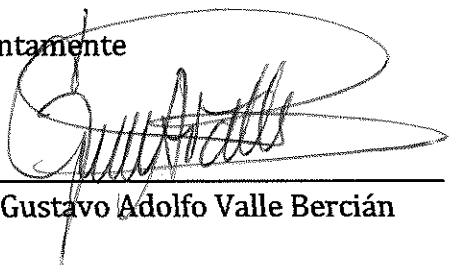


7. Revisión de material a realizar por practicantes de la carrera de periodismo de universidad regional
8. Redacción y elaboración de notas para la página web.
9. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.
10. Elaboración de entrevistas o testimoniales de alcaldes
11. Coordinación de protocolo de actividades del presidente de la JD y
12. Coordinación en la elaboración de memoria de labores.
13. Coordinación de entrega de material promocionales para regionales.
14. Toma de fotografías de actividades varias

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

F

  
Gustavo Adolfo Valle Bercián

F

  
Lic. Mag. José David Talé Rosales  
Gerente INFOM





## ANEXOS

15. Colaboración en la elaboración de propuestas de memoria de labores INFOM 2021



16. Coordinación para la distribución de memoria de labores 2021.

17. Cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios



18. Producción de material audiovisual, para las redes sociales del INFOM, anuncio y video institucional.

19. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.

## 20. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales y autoridades superiores

El INFOM por medio de la Dirección de Fortalecimiento Municipal y la Subdirección de Capacitación impartió el tema Manejo Efectivo del Estrés en la Reunión Virtual de Capacitación No. 19-2022 del Departamento de Trabajo INFOM y Región Municipales de "Trabajo Bien" de todo el país.  
Objetivo: Brindar técnicas para identificar como evitar la ansiedad individual y controlar y controlar el estrés en el ámbito laboral.  
No. de participantes: 92 personas en modalidad virtual



## 21. Revisión de material a realizar por practicantes de la carrera de periodismo de universidad regional

22. Redacción y elaboración de notas para la página web.

23. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.

24. Elaboración de entrevistas o testimoniales de alcaldes

25. Coordinación de protocolo de actividades del presidente de la JD y

26. Coordinación de entrega de material promocionales para regionales.

## 27. Toma de fotografías de actividades varias

INFOM Guatemala esta en Ciudad Guatemala

17 de junio de las 12:00 - Ciudad de Guatemala

•INFOMCONASAN

El Gerente de INFOM, Lic. Mag. José David Tale, participa en el CONASAN, en esta reunión se analizan las acciones a tomar en el año 2022, y quedarán plasmadas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE A PERIODO 01/07/2022 AL 31/07/2022**

1	<b>De:</b>	Héctor Salomón Villegas Hernández			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301- 029 - 175 - 2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	532810-1 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>		1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,000.00 ✓			
9	<b>Fecha</b>	31/ 07/ 2022 ✓			

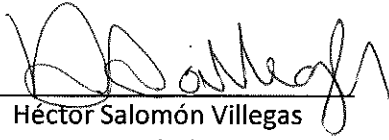
Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ingeniero Cesar Vallejo Bolaños

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301 - 029 - 175 - 2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo de Aguas Subterráneas de INFOM UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se realizó estudio hidrogeológico cantón El Calvario, aldea Paquix, Chiantla, Huehuetenango.
2. Se realizó estudio hidrogeológico caserío Boxoncan, aldea San Rafael Iguit, San José Ojetenam

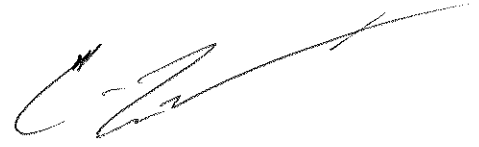
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Héctor Salomón Villegas  
Hernández  
Técnico Investigador de  
Aguas Subterráneas

Vo.Bo.



Ing. Cesar Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Aguas Subterráneas



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022

1	<b>De:</b>	Heidi Lucrecia Hernández Antón	
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-310-2022	
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4292696-3	
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029	
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales	
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022 al 31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022 al 31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.12,000.00	
9	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022	

Licenciado José David Talé:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-310-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas durante el mes de julio, en la Gerencia siendo las siguientes:

1. Registro de 483 documentos ingresados a la Gerencia,
2. Contestar llamadas telefónicas,
3. Registro y control en el sistema tracking de 209 documentos que salieron firmados por el Señor Gerente,
4. Registro de 132 Notas de Instrucciones enviadas,
5. Registro de 19 Oficios enviados,
6. Registro de 10 Providencias enviadas,
7. Registro de 23 conocimientos para remitir documentos a distintos departamentos del edificio,
8. Se apoyó en la elaboración de oficios y notas de instrucciones para las diferentes dependencias de la Institución,



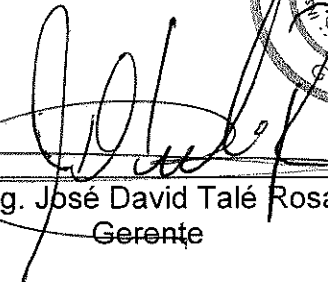
9. Realizar llamadas telefónicas internas y externas,
10. Se realizó la clasificación y archivo de documentación de Gerencia
11. Otras funciones administrativas inherentes al cargo.

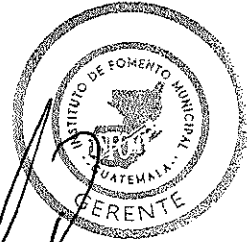
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Heidi Hernández

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO 2022

1	De:	Helmeth Giovanni De Paz Leal ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-314-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	42231140 ✓			
4	Reglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00 ✓			
9	Fecha	31 JULIO 2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-314-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:


1. Se apoyó en gestionar y reunir la información y papelería de los expedientes correspondiente a las contrataciones de personal de reglón 029.
2. Se brindó apoyo revisando términos de referencia.
3. Se apoyo en la elaboración de contratos de personal de reglón 029 INFOM.
4. Se apoyo en la elaboración de contratos de personal de renglón 029 UNEPAR.
5. Se apoyo en la elaboración de contratos de personal del BID
6. Se apoyo en la elaboración de contratos de personal de renglón 183
7. Se apoyo en la elaboración de la información presentada a Acceso a la información.
8. Se brindó apoyo realizando boletas de autorización presupuestaria para personal de reglón 029.



9. Se brindó apoyo realizando boietas de autorización presupuestaria para personal del BID.
10. Se apoyo en la elaboración de diferentes reportes de personal solicitados.
11. Se apoyo en la actualización del registro de documentos de los expedientes del personal de recontractación
12. Se apoyó en la elaboración del informe para acuerdo de contrataciones correspondiente al mes de julio.
13. Se Apoyo en la elaboración de reporte de personas pendientes de pago renglón 029.
14. Otras Actividades designadas.



Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Helmeth Giovanni De Paz Leal

Vo.Bo.



Licda. María Del Rocio Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022

1	<b>De:</b>	<b>Heriberto Pérez Melgar.</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-179-2,022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3662479-9			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de JULIO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

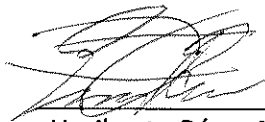
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-179-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **el proyecto perforación de pozo mecánico Caserío la Cuchilla aldea Santa Teresa, San Pedro, San Marcos**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia el Caserío La Cuchilla, Aldea Santa Teresa, San Pedro San, Marcos, para continuar con los trabajos de perforación.*
2. *S realizo mantenimiento al robot rotario ajuste de los empaques del tuvo lavador.*
3. *Se realizó mantenimiento a la bomba para lodos, ajuste de pistones.*

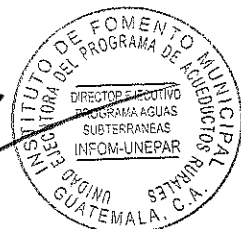
4. *Se armó ensarta con broca tricónica 12 ¼ para continuar la perforación de pozo mecánico del Caserío o La Cuchilla.*
5. *Se instaló tubería de perforación para la perforación del pozo mecánico del Caserío o La Cuchilla.*
6. *Se tomó muestra de suelo a cada metro de la perforación del pozo mecánico.*
7. *Se llenó bitácoras de control de materiales utilizados para la perforación dl pozo mecánico.*
8. *Se maniobro palancas de mandos hidráulicos para la perforación del pozo mecánico del Caserío La Cuchilla.*
9. *Inicio de perforación de pozo mecánico de 41 a 86 metros (282.08 pies, del pozo mecánico de la Cuchilla, aldea Santa Teresa, San Pedro Sacatepéquez*

Sin otro particular, me suscribo:

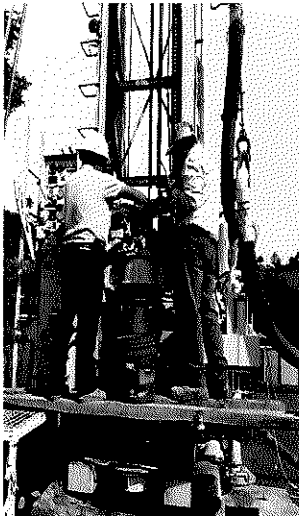
Atentamente



Heriberto Pérez Melgar  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas  
subterráneas  
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa de Agua  
Subterráneas  
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022**

1	De:	Hugo Leonel Tujab Medina		
2	Número de Contrato:	301-029-281-2022		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	527626-8		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	Al 31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	Al 31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00		
9	Fecha:	31 DE JULIO DE 2022		

**Rolando Isém Chiquín**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-281-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II las Verapaces, siendo las siguientes:

**1. APOYO TECNICO AL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL BARRIO CAMPO NUEVO, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ:**

En seguimiento al requerimiento de apoyo técnico para resolver la problemática planteada en relación al cambio de ubicación de un tramo de la línea de conducción y un tramo de la línea de distribución del sistema de abastecimiento de agua potable del área denominada Barrio Campo Nuevo, en el municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz, se realizó una nueva visita, ya que los miembros del comité informaron que

ya contaban con copia del plano del trazo topográfico realizado de parte de la municipalidad de La Tinta.

Con la información contenida en el plano entregado por la municipalidad, se elaboró el plan de actividades a realizar para la instalación de la nueva tubería.

Lo primero que se hizo en la visita de campo, fue realizar un caminamiento al área sujeta a modificación. En el punto de inicio, se hizo una zanja para la búsqueda de la tubería instalada y a partir de este punto se trazó el zanjeo hasta el tanque de distribución.

Se superviso el zanjeo y luego la instalación de la tubería, hasta su finalización, lográndose que el agua fluyera de manera regular hasta el tanque de distribución.

Queda pendiente realizar una próxima visita de seguimiento y evaluación a la remodelación planteada.

## **2. APOYO TECNICO AL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE SAN JUAN Y LOS PINOS DEL MUNICIPIO DE SALAMA; Y SANTA CATARINA DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO, BAJA VERAPAZ.**

A requerimiento de los comités de este sistema de agua potable, se realizó visita de campo, ya que plantearon problemática de desabastecimiento del vital líquido en las 3 comunidades en mención. Este sistema abastece con la misma fuente a tres comunidades: San Juan y Los Pinos que se ubican en el municipio de Salamá, y la comunidad Santa Catarina del municipio de San Jerónimo.

Primeramente se realizó caminamiento desde los nacimientos hasta donde se ubica la caja con tres vertederos, punto en el cual se reparte el caudal para cada una de las comunidades, se tomaron medidas de los vertederos construidos y se realizaron aforos en los dos puntos. En la caja de vertederos se aforo cada comunidad por separado.

También se visito el punto en donde se ubica el pozo mecánico y la estación de bombeo, para verificar el funcionamiento y su operación.

Como parte de la visita de campo se visitaron los tres tanques de distribución para verificar su operación y estado actual.

En gabinete, se reunió toda la información, se clasificó y se hicieron los cálculos respectivos, quedando pendiente la elaboración del informe final.

### **3. REUNION DE TRABAJO EN LA MUNICIPALIDAD DE PURULHA, BAJA VERAPAZ**

Se coordinó con miembros del caserío Bethel Monte Verde, ubicado en el municipio de Purulha, del departamento de Baja Verapaz, una reunión de trabajo con el Alcalde de Purulha, con el objetivo de plantearla la necesidad de implementar un sistema de agua potable en la comunidad en mención.

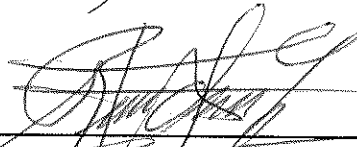
En dicha reunión se le expuso al Alcalde, la metodología de trabajo y se le explicó a detalle el llenado del formulario F1 y los compromisos que se adquieren en esta fase de la preinversión.

El alcalde ratificó su apoyo a la comunidad, solicitándoles que se comience con el llenado de los requisitos para la entrega del expediente en las oficinas de INFOM Las Verapaces.

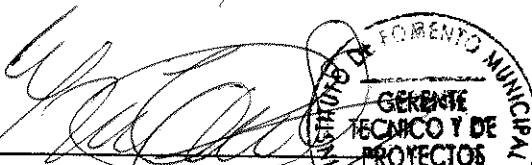

Hasta el momento la comunidad y la municipalidad aún no han completado la papelería que forma parte del expediente de gestión.



Ing. Agr. Hugo Leonel Tujab Medina  
Profesional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo. Bo. Rolando Isém Chiquín  
Gerente Regional INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces

Vo. Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos  
INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

1	De:	Ilicia Amarilis Acevedo Aceituno			
2	Número de Contrato:	301-029-231-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9799788			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 DE JULIO DE 2022			

**Licenciada:**

**María del Rocio Herrera Magaña**  
**Directora de Recursos Humanos**  
**INFOM**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-231-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Recursos Humanos**, siendo las siguientes:

Apoyo en el traslado de las asistencias del personal a la unidad de Archivo General, para su debido resguardo.

Apoyo en dar respuesta a solicitudes de Contraloría General de Cuentas en relación al Desvanecimiento y revisión de hallazgos en la misma.

Apoyo en la realización a correspondencia ingresada en el sistema y seguimiento de las mismas para que los procesos solicitados se llevaran a cabo en tiempo.

Apoyo en el traslado de documentación con requerimientos al personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en el seguimiento de la actualización de los casos de COVID-19 del personal del Instituto de Fomento Municipal, para trasladarlo a la Clínica Médica del mismo.

Apoyo en dar respuesta a los correos electrónicos en relación a solicitudes y requerimientos por parte de las demás unidades, oficinas regionales y por parte de la Directora de Recursos humanos.

Apoyo en la elaboración de Memorandos, oficios, circulares y diferente documentación para las diferentes unidades del INFOM Y UNEPAR, OFICINAS REGIONALES, así como archivo de los mismos.

Apoyo en la coordinación y planificación de metas relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo y seguimiento a la documentación de los procesos administrativos de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en la actualización registro de documentos de los expedientes del personal.

Apoyo en darle seguimiento a las licencias, permisos y vacaciones del personal.

Apoyo en procesos de contratación de servicios.

Apoyo en el traslado de expedientes a Gerencia.

Apoyo en la elaboración de Despachos de Proveeduría a la Unidad de Bodega.

Apoyo con la comunicación con Gerentes Regionales, Autoridades, Funcionarios y personas que solicitan atención por parte de la Dirección de Recursos Humanos, así como la atención a los mismos.



Apoyo en las solicitudes del personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a mantener actualizados los procesos de recolección, Clasificación y actualización de la información.

Apoyo en el seguimiento a la convocatoria y elaboración de los documentos relacionados a la misma.

Apoyo necesario en la atención de personas que necesitaron información de contratación.

Apoyo en la elaboración de documentación requerida por las demás Direcciones Del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la documentación dirigida a Gerencia del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo, recepción y entrega en la documentación de la Clínica del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la entrega de documentación a todos los supervisores de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a darle trámite a las Notas de Instrucciones en relación al personal que se va a contratar y trasladar a los encargados de la elaboración de contratos de los diferentes renglones.

Apoyo en el seguimiento a las solicitudes de las becas SEGEPLAN.

Apoyo y seguimiento al recibimiento de practicantes para la institución.

Apoyo en la respuesta de requerimiento por el Congreso de la República de Guatemala.

Apoyo en la elaboración de programaciones o modificaciones presupuestarias de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en el seguimiento a la Creación de la Unidad de Riesgos.

Apoyo en la elaboración de expedientes para borradores de convenios del INFOM.

Apoyo en la elaboración de documentos referentes al Sistema del Centro de Costos

Apoyo en la coordinación de la entrega de documentación a las Oficinas de UNEPAR.

Apoyo en la verificación de los colegiados activos del personal del Instituto.


Apoyo en la elaboración y entrega de informes a Auditoría Interna y a Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular, me suscribo:

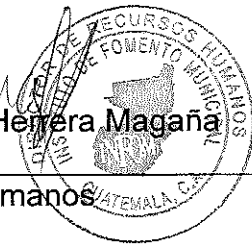
Atentamente,

  
Ilcia Amarilis Acevedo Aceituno

Nombre

  
Vo.Bo. Licda Maria del Rocio Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	De:	IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-195-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1714333			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de Julio del 2022			

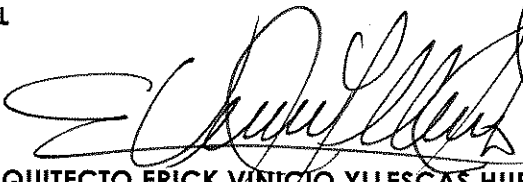
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-195-2022

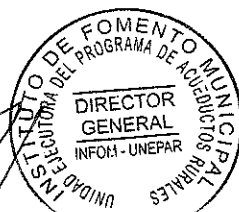
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de contratos administrativos reglones 029, 031 suscritos por INFOM UNEPAR
- Se apoyó en revisión de expedientes procesos de contratación en los diferentes reglones 029,031
- Se apoyó a en la revisión de actualización de Contraloría de servicios profesionales y técnicos
- Se apoyó en la revisión, de datos del personal contratado en reglón 029, en tracking.
- Apoyo en los procesos administrativas de gestión de personal, procesos de contratación reglones 029 y 031
- Se apoyó en procesos de inducción al personal de nuevo ingreso.
- Se apoyó en la revisión de expedientes de nuevo ingreso reglón 031
- Se apoyó en la revisión de facturas FEL del reglón 029

Sin otro particular, me suscribo:

  
IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ  
PROFESIONAL

  
ARQUITECTO ERICK VINICIO YLLESCAS HURTARTE  
DIRECTOR GENERAL DE UNEPAR



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022**

1	De:	Iris Noelia Galván
2	Número de Contrato:	301-029-200-2022
3	Número de Identificación Tributaria	3593691-6
4	Renglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 01/07/2022 al 31/12/2022
7	Período del Informe:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00
9	Fecha:	31/07/2022

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-200-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección Administrativa, siendo las siguientes:

- Se apoyó en darle seguimiento a los documentos de la Dirección (expedientes).
- Se apoyó en las Presentaciones relacionados a la información de Junta Directiva y Gerencia.
- Se Apoyó en el Área Logístico de control y corrección relacionado a la Dirección Administrativa.
- Sé colaboró en procesos de seguimiento de expedientes.
- Se apoyó al Director en la Coordinación en las actividades que realiza.
- Se colaboró en revisar y analizar toda la Documentación Interna y Externa que ingresa a la Dirección Administrativa.
- Se apoyó en la distribución y notificación de documentos de la Dirección Administrativa.
- Se apoyó en todo lo relacionado a la asistencia de la Dirección Administrativa y Autoridades Superiores.
- Se apoyó en las diferentes actividades designadas por el Director y Autoridades Superiores.

Sin otro particular,

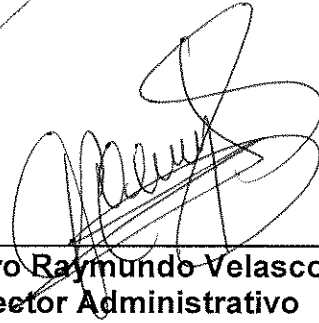
Atentamente,



---

Iris Noelia Galván

Vo. Bo.



---

Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022

1	De:	ISAAC DE JESUS CASTAÑEDA CASTILLO			
2	Número de Contrato:	301-029-250-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	780783-K			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.	5,000.00		
9	Fecha	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-250-2022

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en conducir los vehículos de las oficinas de Junta Directiva de INFOM.
2. Se colaboró en la limpieza de vehículos de la Junta Directiva de INFOM.
3. Se gestionó el chequeo o revisiones periódicamente del vehículo asignado a la Junta Directiva de INFOM, con el objetivo de identificar irregularidades y solicitar reparaciones.
4. Se realizó el traslado de correspondencia a distintas dependencias del estado o instituciones.

5. Se realizó para la oficina de Presidencia el traslado de papelería externa.
6. Se apoyó al Presidente de la Junta Directiva en viajes o traslados dentro de la capital.
7. Se gestionó el trámite y traslado de los almuerzos de sesiones de Junta Directiva.
8. Se apoyó en trasladar a distintas reuniones al Presidente de Junta Directiva.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Isaac de Jesús Castañeda  
Castillo

  
Lic. Pedro Raymundo  
Velasco  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	ISAÍ ÁLVAREZ SEVILLA			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-299-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	6209982-5			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029"			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/10/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.15,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-299-2022. Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia de Caminos Rurales en el tiempo referido en el cuadro anterior, siendo las siguientes actividades realizadas:

**Mes: Julio**

a) Visita de campo a finca propiedad de INFOM adyacente a Centro Habitacional Turístico Juan Gaviota Marina del Sur en Puerto San José, Escuintla para sobrevuelo con Dron y toma de fotografías aéreas y videos el día miércoles 13 de julio de 2022.

b) Elaboración de informe pormenorizado actualizado de proyecto "abastecimiento de agua potable de la comunidad Llano Coyote del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango".



- c) Visita de campo a PTAR de Aeropuerto la Aurora en Ciudad de Guatemala.
- d) Procesamiento de fotografías aéreas que incluyo: alineamiento de fotos, generación de nueva densa de punto de elevación del terreno, generación del modelo de elevación digital y generación del ortomosaico de finca propiedad del INFOM en Puerto San José, Escuintla.
- e) Elaboración de informe de visita de campo, revisión de planos e informe de análisis de laboratorio de la calidad de las aguas servidas tratadas
- f) Elaboración de informe de visita de campo a camino rural de la Comunidad Poza Azul 1 y 2 el día jueves 19 de mayo de 2022.

Sin otro particular, me suscribo.


Atentamente

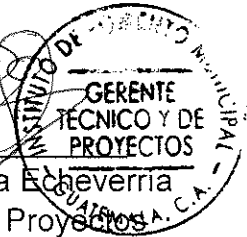
~~MSc. Ing. Isai Álvarez Sevilla  
Ingeniero Civil e Hidrólogo~~

~~CIG No. 11811~~

Ing. Isai Álvarez Sevilla  
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	<b>Iván Estuardo Herrera Leal</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-289-2022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>1650458-5</b>			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	<b>1/07/2022</b>	al	<b>31/12/2022</b>
7	<b>Período del Informe:</b>	del	<b>1/07/2022</b>	al	<b>31/07/2022</b>
8	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q.10,000.00</b>			
9	<b>Fecha</b>	<b>31 de JULIO del 2,022</b>			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-289-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM) siendo las siguientes:

- 1-) Se asesoró en temas de fortalecimiento municipal a través de talleres virtuales y/o presenciales al personal de alcaldías que indicó la dirección de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM).
- 2-) Representé a Infom en el Taller de sensibilización de la Política Nacional de Desarrollo científico y tecnológico, el cual se desarrolló el martes 31 de mayo de 08:30 a 11:20 horas en el Salón Oro, Esmeralda, Hotel Westin Camino Real.

El objetivo general de la reunión fue conocer la situación actual de la Ciencia y Tecnología en Guatemala (CTI) y la función e interacción de Infom con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología ( SENACYT)

El taller efectuado fue de sensibilización de la Política Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico, y se dividieron varias mesas interinstitucionales para resolver diversos problemas que simulan las situaciones reales de inversión en proyectos de ciencia y tecnología dentro de cada institución.

El entregable de este taller fue contestar la encuesta de inversión en proyectos en relación a ciencia y tecnología según glosario presentando por la SENACYT, la cual fue contestada el 15 de junio del presente año

En esta reunión me acompañó mi jefe directo el Lic. Carlos Pérez.

Describo a continuación fotografías de listados de asistencia, agenda, programa del taller, fotografías del taller y algunas fotos de las respuestas de la encuesta:

F-068

**LISTA DE ASISTENCIA**

GOBIERNO DE GUATEMALA SECRETARÍA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Taller de sensibilización de la política nacional de desarrollo científico y tecnológico

Nombre de la actividad: \_\_\_\_\_ Lugar: Hotel Camino Real

Fecha: 20/06/2021

Modalidad: Presencial

No.	Nombre completo	Documento Personal de Identificación (DNIC)	Cargo y nombre de la institución a la que pertenece	Sector										Comunidad Lingüística	Edad	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Lugar de Procedencia		Tipo de Organización	Firma o Imagen digital		
				PRIMARIA	SECUNDARIA	TERCIARIA	OTRO	AGRICULTURA	INDUSTRIA	COMERCIO	SERVICIOS	CONSTRUCCIÓN	TRANSPORTE					COMUNICACIONES	OTRO			URBANA	RURAL
1	Waldo Velasco	26002019	PROFESOR DE TIPO I														91	4444446	WV@univ.edu.gt	Guat	Guat	1	[Firma]
2	Carlos Fandi	78395074	Docente														44	8878 8253	carlos.fandi@univ.edu.gt	Guat	Guat	1	[Firma]
3	MAX FLORIAN	226234	SUB DIRECTOR DE INVESTIGACIONES ACADÉMICAS														79	9944 4101	max.florian@univ.edu.gt			1	[Firma]
4	JOSE H. AROGUE	17320947	DOCENTE														99	9944 8666	Jose.h.arogue@univ.edu.gt			1	[Firma]
5	Isabel Carvajal	6024820	Doc. VULGARIZADORA														99	9944 8666	isabel.carvajal@univ.edu.gt	Guat	Guat	1	[Firma]
6	ARON AROGUE	226234	Doc. INVESTIGADOR														99	9944 8666	aron.arogue@univ.edu.gt			1	[Firma]

LISTA DE ASISTENCIA

F-068

Nombre de la actividad: Taller de sensibilización de la política nacional de desarrollo científico y tecnológico  
 Fecha: 31/05/2022  
 Hora: 8:30 pm.

Lugar: Hotel Camino Real

No.	Nombre y apellido	Documento Personal de Identificación DPOCVA	Cargo y nombre de la institución a la que pertenece	Sector										Comunidad Lingüística	Edad	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Lugar de Procedencia		Tipo de discapacidad	Firma o Imagen digital	
				PARQUE PROTECTOR	ACADEMIA	ASOCIACIÓN	ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES	ASOCIACIÓN DE ESTUDIOS	ASOCIACIÓN DE INVESTIGADORES	ASOCIACIÓN DE MAESTROS	ASOCIACIÓN DE PROFESORES	ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS	ASOCIACIÓN DE TRABAJO SOCIAL					ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS	ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS			Departamento
1	Holb Lay	140410101	SIC													99	6123 0374	culam@sisat.gub.gt	GT	GT	X	[Firma]
2	Carlos Pérez	202401094	SIC													99	6123 0374	carlos.perez@sisat.gub.gt	GT	GT	X	[Firma]
3	Rodrigo Alvarez	140410101	Experto Técnico													99	6123 0374	rodrigo.alvarez@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]
4	Paulo Hernández	202401094	SIC													99	6123 0374	paulo.hernandez@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]
5	José Romero	140410101	CAP													99	6123 0374	josero@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]
6	Wilson Guzmán	140410101	SIC													99	6123 0374	wilson.guzman@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]
7	Luigi Villalobos	202401094	SPAINIA													99	6123 0374	luigi.villalobos@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]
8	Juan Carlos Rosales	140410101	SESAO													99	6123 0374	juanrosales@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]
9	José Herrera	202401094	INFOPOL													99	6123 0374	jherrera@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]

1. No Asistió  
 2. Asistió  
 3. Asistió  
 4. Asistió  
 5. Asistió  
 6. Asistió  
 7. Asistió  
 8. Asistió  
 9. Asistió  
 10. Asistió  
 11. Asistió  
 12. Asistió  
 13. Asistió  
 14. Asistió  
 15. Asistió  
 16. Asistió  
 17. Asistió  
 18. Asistió  
 19. Asistió  
 20. Asistió  
 21. Asistió  
 22. Asistió  
 23. Asistió  
 24. Asistió  
 25. Asistió  
 26. Asistió  
 27. Asistió  
 28. Asistió  
 29. Asistió  
 30. Asistió  
 31. Asistió  
 32. Asistió  
 33. Asistió  
 34. Asistió  
 35. Asistió  
 36. Asistió  
 37. Asistió  
 38. Asistió  
 39. Asistió  
 40. Asistió  
 41. Asistió  
 42. Asistió  
 43. Asistió  
 44. Asistió  
 45. Asistió  
 46. Asistió  
 47. Asistió  
 48. Asistió  
 49. Asistió  
 50. Asistió  
 51. Asistió  
 52. Asistió  
 53. Asistió  
 54. Asistió  
 55. Asistió  
 56. Asistió  
 57. Asistió  
 58. Asistió  
 59. Asistió  
 60. Asistió  
 61. Asistió  
 62. Asistió  
 63. Asistió  
 64. Asistió  
 65. Asistió  
 66. Asistió  
 67. Asistió  
 68. Asistió  
 69. Asistió  
 70. Asistió  
 71. Asistió  
 72. Asistió  
 73. Asistió  
 74. Asistió  
 75. Asistió  
 76. Asistió  
 77. Asistió  
 78. Asistió  
 79. Asistió  
 80. Asistió  
 81. Asistió  
 82. Asistió  
 83. Asistió  
 84. Asistió  
 85. Asistió  
 86. Asistió  
 87. Asistió  
 88. Asistió  
 89. Asistió  
 90. Asistió  
 91. Asistió  
 92. Asistió  
 93. Asistió  
 94. Asistió  
 95. Asistió  
 96. Asistió  
 97. Asistió  
 98. Asistió  
 99. Asistió  
 100. Asistió

LISTA DE ASISTENCIA

F-068

Nombre de la actividad: Taller de sensibilización de la política nacional de desarrollo científico y tecnológico  
 Fecha: 31/05/2022  
 Hora: 8:30 pm.

Lugar: Hotel Camino Real

No.	Nombre y apellido	Documento Personal de Identificación DPOCVA	Cargo y nombre de la institución a la que pertenece	Sector										Comunidad Lingüística	Edad	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Lugar de Procedencia		Tipo de discapacidad	Firma o Imagen digital	
				PARQUE PROTECTOR	ACADEMIA	ASOCIACIÓN	ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES	ASOCIACIÓN DE ESTUDIOS	ASOCIACIÓN DE INVESTIGADORES	ASOCIACIÓN DE MAESTROS	ASOCIACIÓN DE PROFESORES	ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS	ASOCIACIÓN DE TRABAJO SOCIAL					ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS	ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS			Departamento
1	Arnoldo Morales	140410101	SIC													99	6123 0374	arnoldo.morales@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]
2	José Alvarado	140410101	SIC													99	6123 0374	joseluis.alvarado@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]
3	Alfonso Pérez	202401094	SAAS													99	6123 0374	alfonso.perez@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]
4	Edy Arredondo	202401094	SIC													99	6123 0374	edy.arredondo@sisat.gub.gt	GT	GT		[Firma]

1. No Asistió  
 2. Asistió  
 3. Asistió  
 4. Asistió  
 5. Asistió  
 6. Asistió  
 7. Asistió  
 8. Asistió  
 9. Asistió  
 10. Asistió  
 11. Asistió  
 12. Asistió  
 13. Asistió  
 14. Asistió  
 15. Asistió  
 16. Asistió  
 17. Asistió  
 18. Asistió  
 19. Asistió  
 20. Asistió  
 21. Asistió  
 22. Asistió  
 23. Asistió  
 24. Asistió  
 25. Asistió  
 26. Asistió  
 27. Asistió  
 28. Asistió  
 29. Asistió  
 30. Asistió  
 31. Asistió  
 32. Asistió  
 33. Asistió  
 34. Asistió  
 35. Asistió  
 36. Asistió  
 37. Asistió  
 38. Asistió  
 39. Asistió  
 40. Asistió  
 41. Asistió  
 42. Asistió  
 43. Asistió  
 44. Asistió  
 45. Asistió  
 46. Asistió  
 47. Asistió  
 48. Asistió  
 49. Asistió  
 50. Asistió  
 51. Asistió  
 52. Asistió  
 53. Asistió  
 54. Asistió  
 55. Asistió  
 56. Asistió  
 57. Asistió  
 58. Asistió  
 59. Asistió  
 60. Asistió  
 61. Asistió  
 62. Asistió  
 63. Asistió  
 64. Asistió  
 65. Asistió  
 66. Asistió  
 67. Asistió  
 68. Asistió  
 69. Asistió  
 70. Asistió  
 71. Asistió  
 72. Asistió  
 73. Asistió  
 74. Asistió  
 75. Asistió  
 76. Asistió  
 77. Asistió  
 78. Asistió  
 79. Asistió  
 80. Asistió  
 81. Asistió  
 82. Asistió  
 83. Asistió  
 84. Asistió  
 85. Asistió  
 86. Asistió  
 87. Asistió  
 88. Asistió  
 89. Asistió  
 90. Asistió  
 91. Asistió  
 92. Asistió  
 93. Asistió  
 94. Asistió  
 95. Asistió  
 96. Asistió  
 97. Asistió  
 98. Asistió  
 99. Asistió  
 100. Asistió

**ACENDA**  
Talleres de sensibilización de la Política Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico

Fecha: 30 y 31 de mayo del 2022

Hora: 09:30 - 11:30 hrs.

Lugar: Salón Ciro Femenández, Hotel Wrenn, Cobán, Izabal

Hora	Actividad	Responsable
08:30 - 09:00	Registro	Senacyt
09:00-09:05	Video de bienvenida	M.A. Ana Judith Cruz Orellana, secretaria nacional de ciencia y tecnología
09:05 - 09:15	Percepción de la CT y la Senacyt	Inga. Yuri Castro, directora de Tecnologías de la Información (Senacyt)
09:15 - 09:25	Presentación de la situación actual de la CT en Guatemala	Sr. Luis Pablo San José, analista de Planificación y desarrollo (Senacyt)
09:25 - 09:35	Presentación de la Política Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico	Sr. Luis Pablo San José, analista de Planificación y desarrollo (Senacyt)
09:35 - 09:45	Presentación de la metodología de recolección de indicadores de la CT	Sr. Luis Pablo San José, analista de Planificación y desarrollo (Senacyt)
09:45 - 10:30	Actividad grupal	
10:30 - 10:40	Coffee Break	
10:40 - 10:50	Presentación institucional	Lidia Mercedes Orzoco, directora de Generación y fortalecimiento de competencias (Senacyt)
10:50 - 11:00	Senacyt en acción	Lidia Mercedes Orzoco, directora de Generación y fortalecimiento de competencias (Senacyt)
11:00 - 11:10	Cuadro de selección de instituciones	Inga. Yuri Castro, directora de Tecnologías de la Información (Senacyt)
11:10 - 11:20	Cierre	Inga. Yuri Castro, directora de Tecnologías de la Información (Senacyt)

**Talleres de sensibilización de la Política Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico**

Fecha: Guatemala, 30 y 31 de mayo 2022.

Hora: 09:45 - 10:05 horas.

**Objetivo:** Identificar el conocimiento de los participantes en cuanto a la ciencia, tecnología e innovación (CTI).

**Materiales de apoyo:**


- Marcadores
- Rotafolios
- Tapes
- Hojas
- Post-it
- Cuestionario de la encuesta de indicadores CTI

**Instrucciones:**

1. Lea y analice la información de la siguiente página para luego responder a las preguntas.

El Ministerio Científico de Guatemala debe presentar la información relacionada con los indicadores de ciencia, tecnología e innovación (CTI) a Senacyt para el año 2022. Sin embargo, al ser una institución de reciente creación, solicitan su apoyo:


- A. ¿Cuánta es la cantidad de recursos financieros destinados a cada una de las intervenciones relacionadas a CTI?
  - B. Identifique la disciplina científica y el objetivo socioeconómico de cada intervención.
  - C. Realice la clasificación del personal y el total de gastos en recursos humanos para cada intervención.
1. Proporcionar un informe de esta institución relacionada a CTI que se realice en su institución.


**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 SECRETARÍA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

**Ministerio científico y tecnológico de Guatemala**

**Listado de intervenciones:**

- I. Implementación de un sistema de bodegas congeladoras a nivel nacional para el almacenamiento de productos agrícolas.
  - I. Fondos para operación en 2022: Q. 15,879,903.00
  - II. Cantidad de empleados: 8 investigadores de alimentos (uno por bodega), 7 técnicos de mantenimiento, 2 consejeros y 7 persona en recepción.
  - III. Salarios: investigador (Q.15,000.00); Técnico (Q.8,500.00); Consejero (Q.5,000.00); personal de recepción (Q.4,000.00).
2. Laboratorio nacional de nanotecnología, investigación sobre las propiedades de la cirugía ocular con el prototipo de un micro robot magnético en el área de oftalmología del Instituto guatemalteco de seguridad social (IGSS).
  - I. Fondos para operación en 2022: Q. 3,265,980.00
  - II. Cantidad de empleados: 2 investigadores de nanotecnología, 3 asistentes de investigación, 4 digitadores y 3 personas dedicadas al manejo administrativo.
  - III. Salario mensual: Investigador (Q.35,000.00), asistentes (Q.10,000.00), digitadores (Q.7,000.00) y personal administrativo (Q.5,800.00).
3. Consultoría externa sobre la viabilidad de un proceso interno para la digitalización del sistema de compra para suministros de almacén.
  - I. Monto de la consultoría: Q.350,000.00
  - II. Información adicional: no se requiere de personal de la institución, solamente se gestionará el pago y se espera recibir un informe final.
4. Pago de honorarios mensuales al personal del área de investigación y desarrollo institucional.
  - I. Cantidad de empleados: 3 investigadores en sociología, 2 encargados de plan presupuesto, 1 director de I+D, 3 asistentes y 1 piloto.
  - II. Salarios: Investigador (Q.22,000.00), encargado de plan presupuesto (Q.10,880.00), director (Q.15,000.00), asistente (Q.7,850.00) y piloto (Q.5,000.00).
  - III. Información adicional: La dirección tiene un total de gastos operativos mensuales de Q.25,000.00.


 20 años de creación  
 1992-2012


**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 SECRETARÍA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

**Estrategia de inclusión de mujeres y pueblos indígenas en la ciencia, la tecnología y la innovación (CTI)**



Reconocer los saberes ancestrales y su aporte al desarrollo de Guatemala.



Promover la aplicación de los saberes ancestrales para el desarrollo del país.



Promover mayor participación e inclusión de las mujeres en la CTI.



Incentivar, desde la niñez, la adolescencia y la juventud, vocaciones científicas y tecnológicas.





\* 39. Indique el nombre o las siglas de su institución

**INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL (INFOM)**

Responder

ANT LISTO

Con la tecnología de SurveyMonkey

\* 39. Ingrese la información de las investigadoras **mujeres** que realizaron I+D por disciplina científica en el **2020**

Ciencias naturales y exactas (Doctorados)	0
Ingeniería y tecnología (Doctorados)	0
Ciencias médicas (Doctorados)	0
Ciencias agrícolas (Doctorados)	0
Ciencias sociales (Doctorados)	0
Humanidades (Doctorados)	0
Ciencias naturales y exactas (Maestrías)	0
Ingeniería y tecnología (Maestrías)	4
Ciencias médicas (Maestrías)	0
Ciencias agrícolas (Maestrías)	0
Ciencias sociales (Maestrías)	0
Humanidades (Maestrías)	0
Ciencias naturales y exactas (Licenciaturas)	0
Ingeniería y tecnología (Licenciaturas)	8
Ciencias médicas (Licenciaturas)	0

\* 30. Ingrese la cantidad de **mujeres** contratadas como personal de apoyo por jornada durante el **2021**.

Jornada completa	42
Media jornada	0
1/4 de jornada	0
1 hora o menos	0

\* 21. Indique el monto anual en quetzales destinado a I+D durante el **2020** por tipo de investigación.

Investigación básica	0
Investigación aplicada	6079676
Desarrollo experimental	0

\* 25. Ingrese la cantidad de técnicos o asistentes de investigación **mujeres** por jornada durante el **2020**.

Jornada completa	34
Media jornada	0
1/4 de jornada	0
1 hora o menos	0

\* 26. Indique el número anual de proyectos de I+D por disciplina científica que se realizaron en conjunto con alguna empresa privada durante **2020**. (En caso de que no aplique coloque 0)

Ciencias naturales y exactas	0
Ingeniería y tecnología	0
Ciencias médicas	0
Ciencias agrícolas	0
Ciencias sociales	0
Humanidades	0

\* 27. Indique el número anual de proyectos de I+D ejecutados en **2021** clasificados por disciplina científica.

Ciencias naturales y exactas	0
Ingeniería y tecnología	348
Ciencias médicas	0
Ciencias agrícolas	0
Ciencias sociales	0
Humanidades	0

Esta pregunta requiere una respuesta.

\* 28. Ingrese el monto anual ejecutado por su organización en proyectos de I+D durante **2021** por tipo de gasto en quetzales. (En caso de que no aplique coloque 0)

Gastos salariales	Q.12,731,345.31
Terrenos y edificios	Q.0.00
Equipo e instrumentos	Q.4,896,671.27
Software	Q.391,733.70
Otro	Q.1,566,934.81

3-) El jueves 23 de junio en horario de 09:30 a 17:00 horas representé a Infom en las reuniones de OMAS en las Municipalidades de Santa Catarina Barahona y San Antonio Aguas Calientes del Departamento de Sacatepequez.

En dicha reunión se hizo la presentación de OMAS por parte de personal de



COPRESAM a los alcaldes y concejales de ambas municipalidades, concluyendo que deben de fortalecer sus actuales oficinas de saneamiento y agua potable, buscando mejorar las tarifas municipales de servicio de agua potable y lograr construir una segunda planta de tratamiento de agua.

A continuación describo el listado de asistencia y fotografías de estas reuniones:

**COPRESAM**

Municipalidad de Santa Catarina Barahona

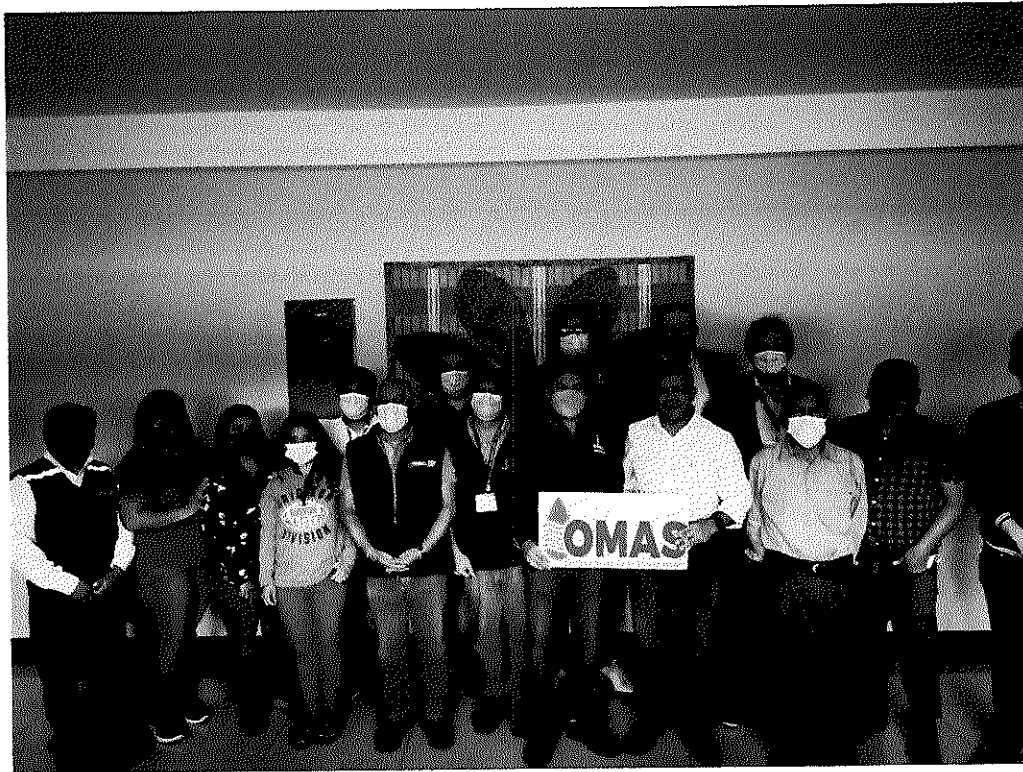
Nombre y Apellido	Cargo	Lugar de la Asistencia		Teléfono	Correo	Municipio	Asistencia	
		Presencia	Faltas				Presencia	Faltas
Juan Ángel Sánchez	ALCALDE			25 774444	juan.sanchez@scbarahona.gov.do	St. Catarina		
Roberto López	CONCEJAL			25 774444	roberto.lopez@scbarahona.gov.do	St. Catarina		
Fernando Magaña	CONCEJAL			25 774444	fernando.magan@scbarahona.gov.do	St. Catarina		
Wilson Sánchez H.	CONCEJAL			25 774444	wilson.sanchez@scbarahona.gov.do	St. Catarina		
Jorge Luis G.	CONCEJAL			25 774444	jorge.luis.g@scbarahona.gov.do	St. Catarina		
Alfonso Pérez Morales	CONCEJAL			25 774444	alfonso.perez@scbarahona.gov.do	St. Catarina		
Silvia Hernández	CONCEJAL			25 774444	silvia.hernandez@scbarahona.gov.do	St. Catarina		
Juan Francisco León	CONCEJAL			25 774444	juanfrancisco.leon@scbarahona.gov.do	St. Catarina		











**Beneficios de contar con una**  
**OMAS**

**POLÍTICOS**

- Reduce conflictos sociales mejorando la gobernabilidad e integridad
- Mejora el posicionamiento en el Ranking Municipal
- Contribuye al goce del derecho humano al agua y saneamiento vinculados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible

**TÉCNICOS**

- Ordena y mejora la cobertura de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito urbano y rural
- Capacidad de respuesta y asistencia técnica a sistemas urbanos y rurales
- Optimiza la coordinación interinstitucional
- Eficiente capacidad en la gestión de proyectos

**ECONÓMICOS**

- Mejora la recaudación por la prestación de los servicios de agua y saneamiento
- Promueve la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento
- Prioriza las inversiones comunales, municipales y de cooperación

**SOCIALES**

- Contribuye a la reducción de vulnerabilidad disminuyendo la salud y el bienestar general de la población
- Fortalece la organización comunal para el acceso de los servicios de agua y saneamiento CAS
- Fortalece el sistema de gobierno del Desarrollo Urbano y Rural

✎
📄
🔍
📊
⋮







- 4-) Se asesoró en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- 5-) Se asesoró en la elaboración de informes de los talleres de capacitación a nivel Central y Regional.
- 6-) Se realizó los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y que designe el jefe inmediato.

Sin otro particular solicito su firma de visto bueno del informe del mes de julio del año 2,022.

---

**Ing. Iván Estuardo  
Herrera Leal.**  
Asesor de la Dirección de la  
Unidad de Fortalecimiento  
Municipal del Instituto de  
Fomento Municipal

Vo.Bo.

---

**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández**  
Director de la Unidad de Fortalecimiento  
Municipal del Instituto de Fomento  
Municipal





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-185-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7599754-1			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.12,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-185-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**DEL 01 AL 31 DE JULIO**

1. Se apoyó en la formulación y conformación de expedientes para el traslado a Ventanilla Única y al Programa de Desarrollo y Ejecución de los proyectos:
  - "Construcción sistema de agua potable Aldea Las Minas, Aldea Quequesiguán y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, Municipio de Sipacapa, Departamento de San Marcos".
  - "Construcción sistema de agua potable caserío La Guadalupe, El Chal, Petén".
  
2. Se contribuyó en la formulación de estudios de Preinversión para proyectos de agua potable de los proyectos:
  - "Construcción Sistema de Agua Potable Paraje El Triunfo, caserío Las Brisas, aldea Sóchel, Concepción Tutuapa, San Marcos." en la revisión y corrección de: calculo hidráulico de línea de conducción.


4. Se apoyó en la evaluación inicial para definir la continuidad de la gestión de las solicitudes del proyecto de saneamiento: alcantarillado sanitario para la comunidad Aldea Lolbatzam, San Sebastián Coatán, Huehuetenango.
5. Se apoyó en programación de levantamientos topográficos y visitas técnicas del segundo semestre del año 2022.
6. Se atendió a la comunidad que solicita información sobre el avance del proyecto:
  - Caseríos El Cerrón, Churischán y Los López, San Juan Ermita, Chiquimula.
  - Paraje El Triunfo, caserío Las Brisas, aldea Sóchel, Concepción Tutuapa, San Marcos

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022

1	<b>De:</b>	Jary Valeska Chiroy Paredes			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-288-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	106190679			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	Servicios Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,500			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

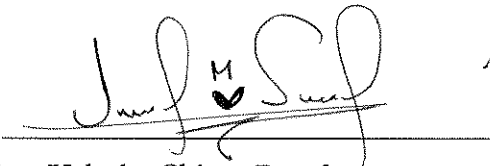
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-288-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en diferentes instrucciones, solicitadas por el área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.
2. Se apoyó en anunciar a autoridades para que le sean atendidos sus requerimientos.
3. Se apoyó en atender solicitudes y requerimientos de autoridades Municipales vía correo electrónico.
4. Se apoyó en darle seguimiento a las diferentes actividades propias del área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.
5. Se apoyo en redactar oficios y archivar documentos del área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.

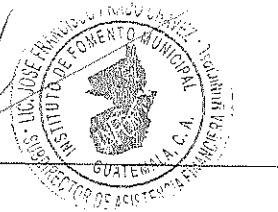
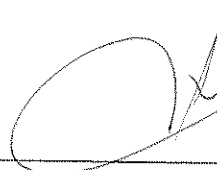
6. Se dio apoyo en atender y anunciar a autoridades proporcionando la información solicitada.
7. Se apoyó en llevar control adecuado del envío de correspondencia a otras unidades del INFOM.
8. Se apoyo en llevar el control de la correspondencia recibida y enviada del área de Sub Dirección De Asistencia Financiera Municipal.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Jary Valeska Chiroy Paredes  
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. José Francisco Prado Chávez  
Sub-director de Asistencia Financiera Municipal

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022**

1	<b>De:</b>	<b>Javier Arturo Morales Ortiz</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-296-2022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>4394254-7</b>			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q. 7,000.00</b>			
9	<b>Fecha</b>	<b>31/07/2022</b>			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-296-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

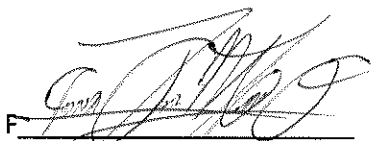
1. Se realizó levantamiento topográfico, planimetría y altimetría, localización e identificación de:
  - Fosas sépticas
  - cajas.
  - banquetas.
  - jardineras.
  - arboles.
  - cancha deportiva..
  - Parqueos .
  - área de comedor.
  - Pozos de drenajes.
  - Bordillos.

- Secciones para Muro Perimetral.
- Sección para curvas de Nivel
- Localización de las instalaciones


Para proyecto de Sistema de Drenaje Sanitario y Construcción en Posible planificación de Edificaciones en áreas sin uso en las Instalaciones de Ministerio de Salud pública Zona 11 Ciudad Guatemala.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



Javier Arturo Morales Ortiz  
Técnico en Topografía



Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quinonez Roca  
Sub Director de Asesoría Técnica

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01/07/2022 AL 31 /07/2022

1	<b>De:</b>	Jennifer Julissa Ruiz Guevara			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-302-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	10290871-0			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-302-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades.

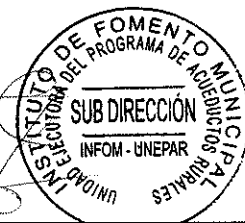
- Apoyar en la elaboración de constancias de ingreso, para el registro de los materiales y suministros adquiridos.
- Apoyar en elaboración de solicitud de despacho de bodega, para la entrega de materiales y suministros a las diferentes unidades administrativas.
- Apoyar en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia necesaria para el desarrollo de la gestión administrativa de almacén central.

- Apoyar en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información de las áreas de UNEPAR.
- Apoyar en la verificación de trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Apoyar en la redacción de documentos y revisión de correspondencia.
- Colaborar en otras actividades que le sean asignadas.



---

Jennifer Julissa Ruiz Guevara



---

LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN.  
SUBDIRECTOR DE INFOM-UNEPA

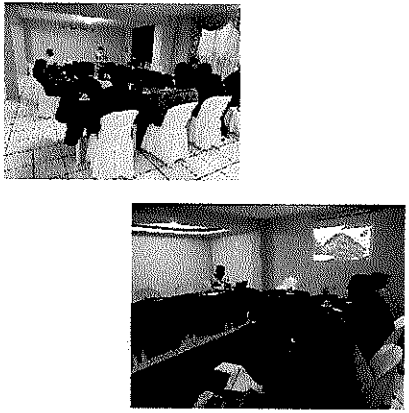


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022.**


1	De:	Jesika Marisol López Rivas			
2	Número de Contrato:	301-029-221-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5213781-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-221-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Oficina Regional de INFOM, Huehuetenango. Siendo las siguientes:

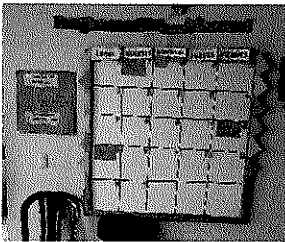
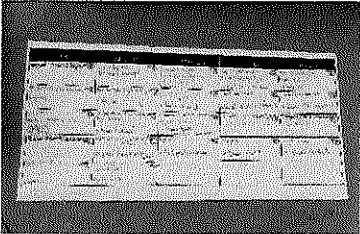
- 1. Apoyar en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Promoción Social.**

COMUNIDAD	ACTIVIDAD	
Chiantla	Apoyo y acompañamiento en Capacitación a al personal de la Municipalidad de Chiantla, en temas de PDM-OT y OMAS.	

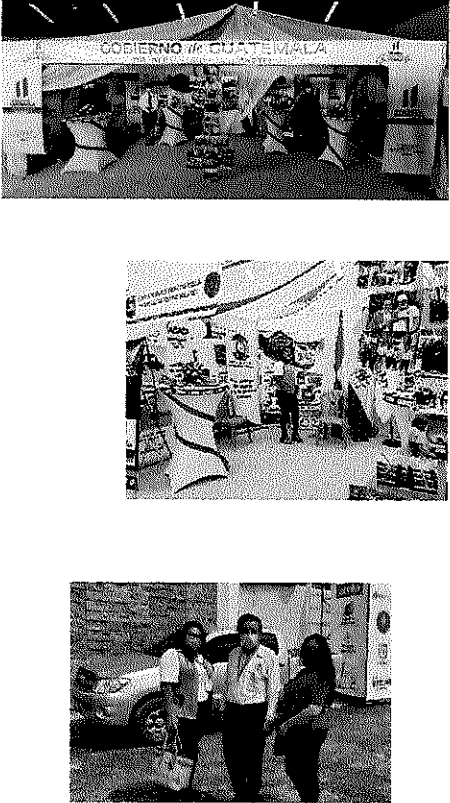
**2. Colaborar en las acciones de Organización, Educación Sanitaria y la capacitación de Ejes temáticos de Promoción social.**

COMUNIDAD	ACTIVIDAD	
<p>Aldea Ixquebaj San Sebastián Catan</p>	<p>En cumplimiento a nuestra programación de capacitación se da acompañamiento en capacitación para beneficiarios del proyecto de Agua de la comunidad, en temas de Aprovechamiento del Agua y Educación Sanitaria.</p>	



**3. Apoyar en la Planificación y Programación**

Actividad.		
<p>Apoyo en Planificación y programación de Actividades en respuesta a solicitudes de autoridades comunitarias.</p>		

**4. Apoyar en el Fortalecimiento y Promoción de la participación de la organización de las comunidades.**

<b>Comunidad.</b>	<b>Actividad.</b>	
<p>Como parte de promoción se cubre Stand de información colocado por gobernación departamental, donde se brindó información a los presentes sobre los proyectos y servicios de INFOM – UNEPAR, presta a la población.</p>		

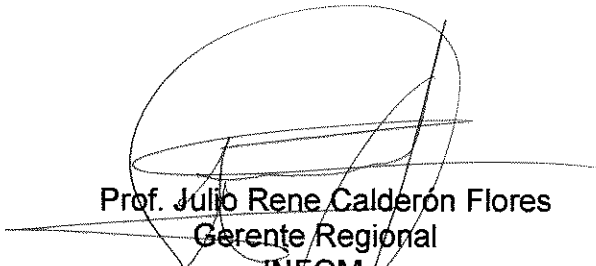
**5. Apoyar en Fortalecer y Orientar la capacidad de gestión de los Comités de Agua potable.**

Comunidad.	Actividad	
<p>Atención a los comités de las comunidades de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aldea Río Azul, Barillas)</li> <li>- El Injerto, San Pedro Necta.</li> </ul>	<p>Se sostuvo reunión con representantes de las comunidades donde se les indico el proceso y los requisitos faltantes para agregar a los proyectos de agua y saneamiento solicitados.</p>	 

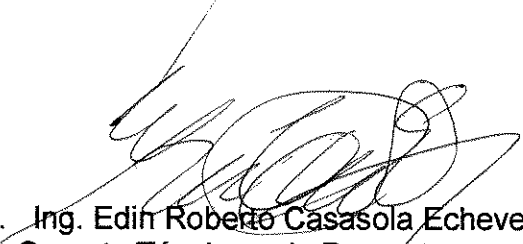
Deferentemente,



Jesika Mansori Lopez Rivas  
Técnico  
INFOM - UNEPAR  
Huehuetenango



Prof. Julio Rene Calderon Flores  
Gerente Regional  
INFOM  
Huehuetenango.



Vo. Bo. Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos  
INFOM.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022

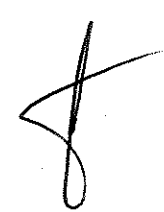
1	De:	Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes			
2	Número de Contrato:	301-029-205-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7553811			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.18,000.00			
9	Fecha	31 de julio de 2022			

Licenciado José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-205-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes: Revisión de los documentos que a continuación se detallan:

**ACUERDOS DE GERENCIA**

1. Acuerdo 122-2022 de fecha 01 de julio de 2022
2. Acuerdo 123-2022, de fecha 01 de julio de 2022
3. Acuerdo 124-2022 de fecha 01 de julio de 2022
4. Acuerdo 127-2022 de fecha 01 de julio de 2022
5. Acuerdo 128-2022 de fecha 01 de julio de 2022
6. Acuerdo 129-2022 de fecha 05 de julio de 2022
7. Acuerdo 130-2022 de fecha 05 de julio de 2022
8. Acuerdo 133-2022 de fecha 05 de julio de 2022
9. Acuerdo 134-2022 de fecha 06 de julio de 2022
10. Acuerdo 136-2022 de fecha 06 de julio de 2022
11. Acuerdo 138-2022 de fecha 11 de julio de 2022



12. Acuerdo 140-2022 de fecha 12 de julio de 2022
13. Acuerdo 142-2022 de fecha 14 de julio de 2022
14. Acuerdo 143-2022 de fecha 15 de julio de 2022
15. Acuerdo 145-2022 de fecha 15 de julio de 2022
16. Acuerdo 157-2022 de fecha 20 de julio de 2022
17. Acuerdo 158-2022 de fecha 21 de julio de 2022
18. Acuerdo 159-2022 de fecha 21 de julio de 2022
19. Acuerdo 160-2022 de fecha 21 de julio de 2022
20. Acuerdo 161-2022 de fecha 27 de julio de 2022
21. Acuerdo 162-2022 de fecha 28 de julio de 2022
22. Acuerdo 163-2022 de fecha 28 de julio de 2022

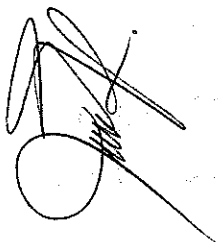
#### **ACUERDOS DE RECURSOS HUMANOS**

23. Acuerdo RH-025-2022 de fecha 14 de julio de 2022
24. Acuerdo RH-023-011-2022 de fecha 15 de julio de 2022
25. Acuerdo RH-024-011-2022 de fecha 18 de julio de 2022
26. Acuerdo RH-025-011-2022 de fecha 18 de julio de 2022
27. Acuerdo RH-08-081-2022 de fecha 15 de julio de 2022
28. Acuerdo RH-024-022-2022 de fecha 30 de junio de 2022
29. Acuerdo RH-022-011-2022 de fecha 20 de junio de 2022
30. Acuerdo RH-026-2022 de fecha 21 de julio de 2022
31. Acuerdo RH-026-022-2022 de fecha 18 de julio de 2022
32. Acuerdo RH-020-029-2022 de fecha 15 de julio de 2022
33. Acuerdo RH-021-029-2022 de fecha 15 de julio de 2022

#### **NOTAS DE INSTRUCCIONES**

34. Nota de instrucciones 1018-2022 de fecha 05 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
35. Nota de instrucciones 1009-2022 de fecha 01 de julio de 2022 dirigido al Programa de Agua Potable y Saneamiento
36. Nota de Instrucciones No. 1008-2022 de fecha 01 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
37. Nota de instrucciones No. 1011-2022 de fecha 01 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
38. Nota de instrucciones 1021-2022 de fecha 05 de julio de 2022 dirigido a la Dirección Administrativa
39. Nota de Instrucciones No. 1006-2022 de fecha 01 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
40. Nota de instrucciones 1022-2022 de fecha 05 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos

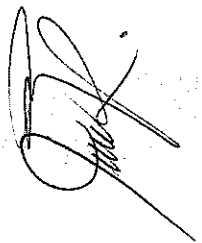
41. Nota de instrucciones 1020-2022 de fecha 05 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
42. Nota de instrucciones 1019-2022 de fecha 05 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
43. Nota de instrucciones 1036-2022 de fecha 07 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
44. Nota de instrucciones 1026-2022 de fecha 05 de julio de 2022 dirigido al Programa de Agua Potable y Saneamiento
45. Nota de instrucciones 1024-2022 de fecha 05 de julio de 2022 dirigido al Programa de Agua Potable y Saneamiento
46. Nota de instrucciones 1025-2022 de fecha 05 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
47. Nota de instrucciones 1027-2022 de fecha 05 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
48. Nota de instrucciones 1034-2022 de fecha 07 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Información y Estadística
49. Nota de instrucciones 1035-2022 de fecha 07 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Información y Estadística
50. Nota de Instrucciones 1041-2022 de fecha 08 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
51. Nota de instrucciones 1032-2022 de fecha 07 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
52. Nota de instrucciones 1031-2022 de fecha 06 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Información y Estadística
53. Nota de instrucciones 1030-2022 de fecha 06 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
54. Nota de instrucciones 1040-2022 de fecha 08 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
55. Nota de instrucciones 1045-2022 de fecha 11 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Fortalecimiento Municipal
56. Nota de instrucciones 1042-2022 de fecha 11 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
57. Nota de instrucciones 1043-2022 de fecha 11 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
58. Nota de Instrucciones 1061-2022 de fecha 13 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Financiera
59. Nota de Instrucción 1062-2022 de fecha 13 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
60. Nota de Instrucciones 1060-2022 de fecha 13 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
61. Nota de Instrucciones 1046-2022 de fecha 11 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos





62. Nota de Instrucciones 1048-2022 de fecha 26 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Información y Estadística
63. Nota de instrucciones 1123-2022 de fecha 11 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Información y Estadística
64. Nota de instrucciones 1083-2022 de fecha 15 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
65. Nota de instrucciones 1056-2022 de fecha 13 de julio de 2022 dirigido al Comité de Inversiones
66. Nota de instrucciones 1064-2022 de fecha 14 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
67. Nota de instrucciones 1063-2022 de fecha 14 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
68. Nota de Instrucciones 1053-2022 de fecha 12 de julio de 2022 dirigido a la Secretaría General
69. Nota de instrucciones 1052-2022 de fecha 12 de julio de 2022 dirigido a la Dirección Administrativa
70. Nota de instrucciones 1066-2022 de fecha 14 de julio de 2022 dirigido a la Regional de Huehuetenango
71. Nota de instrucciones 1058-2022 de fecha 13 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Información y Estadística
72. Nota de instrucciones 1059-2022 de fecha 14 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
73. Nota de instrucciones 1073-2022 de fecha 15 de julio de 2022 dirigido a la Dirección Administrativa
74. Nota de instrucciones 1065-2022 de fecha 14 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
75. Nota de instrucciones 1068-2022 de fecha 15 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Asesoría Jurídica
76. Nota de instrucciones 1069-2022 de fecha 15 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
77. Nota de instrucciones 1070-2022 de fecha 15 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
78. Nota de instrucciones 1095-2022 de fecha 19 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
79. Nota de instrucciones 1094-2022 de fecha 19 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
80. Nota de instrucciones 1092-2022 de fecha 18 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
81. Nota de instrucciones No. 1071-2022 de fecha 15 de julio de 2022 dirigido a la Secretaría General
82. Nota de instrucciones No. 1072-2022 de fecha 15 de julio de 2022 dirigido a la Secretaría General

83. Nota de instrucciones 1089-2022 de fecha 18 de julio de 2022 dirigido a la Secretaría General
84. Nota de instrucciones 1091-2022 de fecha 18 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
85. Nota de instrucciones 1110-2022 de fecha 21 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
86. Nota de instrucciones 1090-2022 de fecha 18 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
87. Nota de instrucciones 1115-2022 de fecha 22 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
88. Nota de instrucciones 1093-2022 de fecha 19 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
89. Nota de instrucciones 1096-2022 de fecha 19 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Fortalecimiento Municipal
90. Nota de instrucciones 1099-2022 de fecha 19 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
91. Nota de instrucciones 1098-2022 de fecha 19 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
92. Nota de instrucciones 1097-2022 de fecha 19 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
93. Nota de instrucciones 1139-2022 de fecha 28 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Asesoría Jurídica
94. Nota de instrucciones 1101-2022 de fecha 20 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
95. Nota de instrucciones 1100-2022 de fecha 19 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, y Gerencia Administrativa Financiera
96. Nota de instrucciones 1104-2022 de fecha 20 de julio de 2022 dirigido a la Secretaría General
97. Nota de instrucciones 1119-2022 de fecha 26 de julio de 2022 dirigido a la Subgerencia
98. Nota de instrucciones 1106-2022 de fecha 21 de julio de 2022 dirigido al Comité de Inversiones
99. Nota de instrucciones 1128-2022 de fecha 26 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
100. Nota de instrucciones 1129-2022 de fecha 26 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
101. Nota de instrucciones 1108-2022 de fecha 21 de julio de 2022, dirigida a la Secretaría General
102. Nota de instrucciones 1109-2022 de fecha 21 de julio de 2022 dirigido a la Secretaría General
103. Nota de instrucciones 1105-2022 de fecha 21 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Fortalecimiento Municipal



104. Nota de instrucciones 1118-2022 de fecha 26 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Fortalecimiento Municipal
105. Nota de instrucciones 1113-2022 de fecha 22 de julio de 2022 dirigido a la Dirección Administrativa
106. Nota de instrucciones 1114-2022 de fecha 22 de julio de 2022 dirigido a la Secretaría General
107. Nota de instrucciones 1116-2022 de fecha 22 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
108. Nota de instrucciones 1126-2022 de fecha 26 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
109. Nota de instrucciones 1124-2022 de fecha 26 de julio de 2022 dirigido a la Subgerencia
110. Nota de instrucciones 1117-2022 de fecha 26 de julio de 2022 dirigido a la Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano
111. Nota de instrucciones 1130-2022 de fecha 22 de julio de 2022 dirigido a la Dirección Administrativa
112. Nota de instrucciones 1121-2022 de fecha 26 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Técnica y de Proyectos
113. Nota de instrucciones 1131-2022 de fecha 27 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
114. Nota de instrucciones 1140-2022 de fecha 28 de julio de 2022 dirigido a la Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano
115. Nota de instrucciones 1133-2022 de fecha 27 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
116. Nota de instrucciones 1135-2022 de fecha 28 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Asesoría Jurídica
117. Nota de instrucciones 1134-2022 de fecha 28 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Recursos Humanos
118. Nota de instrucciones 1132-2022 de fecha 27 de julio de 2022 dirigido a la Dirección General de UNEPAR
119. Nota de instrucciones 1141-2022 de fecha 28 de julio de 2022 dirigido al Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano
120. Nota de instrucciones 1137-2022 de fecha 28 de julio de 2022 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera
121. Nota de instrucciones 1138-2022 de fecha 28 de julio de 2022 dirigido al Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano
122. Nota de instrucciones 1136-2022 de fecha 28 de julio de 2022 dirigido al Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano

#### **OFICIOS**

123. GER-0903-2022 de fecha 07 de julio de 2022 dirigido a la Dirección Administrativa

124. GER-0897-2022 de fecha 07 de julio de 2022 dirigido al Presidente Comisión de Finanzas Públicas y Moneda, Congreso de la República
125. GER-0896-2022 de fecha 07 de julio de 2022 dirigido al Presidente Comisión de Transparencia y Probidad, Congreso de la República
126. GER-0899-2022 de fecha 07 de julio de 2022 dirigido a la Contraloría General de Cuentas
127. GER-0900-2022 de fecha 07 de julio de 2022 dirigido al Congreso de la República
128. GER-0898-2022 de fecha 07 de julio de 2022 dirigido al Ministerio de Finanzas Públicas
129. GER-0890-2022 de fecha 05 de julio de 2022 dirigido a la Junta Directiva
130. GER-0876-2022 de fecha 30 de junio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-
131. GER-0878-2022 de fecha 30 de junio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-
132. GER-0872-2022 de fecha 30 de junio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
133. GER-0875-2022 de fecha 30 de junio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
134. GER-0877-2022 de fecha 30 de junio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
135. GER-0873-2022 de fecha 30 de junio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
136. GER-0879-2022 de fecha dirigido a 30 de junio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
137. GER-0880-2022 de fecha 30 de junio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
138. GER-0874-2022 de fecha 30 de junio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
139. GER-0871-2022 de fecha 30 de junio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
140. GER-0846-2022 de fecha 27 de junio de 2022 dirigido al Gerente General del Banco de Guatemala
141. GER-0894-2022 de fecha 06 de julio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
142. GER-0893-2022 de fecha 06 de julio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
143. GER-0892-2022 de fecha 06 de julio de 2022 dirigido a Humberto Gobitz, BID
144. GER-0792-2022 de fecha 13 de junio de 2022 dirigido al Alcalde Municipal de San Sebastián Coatán, Huehuetenango
145. GER-0907-2022 de fecha 08 de julio de 2022, dirigido al Congreso de la República
146. GER-0906-2022 de fecha 08 de julio de 2022 dirigido al Ministerio de Finanzas Públicas
147. GER-0951-2022 de fecha 19 de julio de 2022 dirigido a las Unidades Ejecutoras
148. GER-0952-2022 de fecha 19 de julio de 2022 dirigido a la Dirección Financiera
149. GER-0990-2022 de fecha 27 de julio de 2022 dirigido a la Junta Directiva
150. GER-0992-2022 de fecha 27 de julio de 2022 dirigido a la Junta Directiva
151. GER-0991-2022 de fecha 27 de julio de 2022 dirigido a la Junta Directiva



**PROVIDENCIAS**

- 152. Providencia GER-0104-2022 de fecha 12 de julio de 2022 dirigido a la Dirección de Asesoría Jurídica
- 153. Providencia GER-0105-2022 de fecha 13 de julio de 2022, dirigida a la Secretaría General
- 154. Providencia GER-0106-2022 de fecha 13 de julio de 2022, dirigida a la Secretaría General y Secretaría de Junta Directiva
- 155. Providencia GER-0114-2022 de fecha 28 de julio de 2022 dirigida al Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano
- 156. Providencia GER-0113-2022 de fecha 28 de julio de 2022 dirigida al Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



  
Dr. Jorge Raúl Anoyave Reyes

Vo.Bo.

  
Lic. MG. José David Laté Resales  
Gerente

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DEL MES DE JULIO DE 2022**

1	<b>De:</b>	Jorge Daniel Blanco López			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-167-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	184922-0			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e".)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	1/07/2022	Al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/07/2022	Al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022			

Licenciado Milthon Vinicio Zepeda Aucar.  
Director Ejecutivo, Programa de Gestión Social, UNEPAR-INFOM.


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-167-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se redactó oficio de respuesta a Programa de Preinversión, sobre requerimiento de documentación socio legal del Proyecto Ampliación Sistema de Agua potable de Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez.
2. Se analizó y revisó documentación socio legal de Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico de Sector 7, Aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez; elaborando el Dictamen de Viabilidad Social, Técnica y Legal correspondiente. Dicho Dictamen se envió vía correo electrónico a Promotor Social Gerson Ochoa y Francisco Villatoro de la Regional de Mazatenango, para que gestionen la documentación socio legal pendiente.


3. Se sostuvo conversación telefónica con el Señor Valentín Ixcoy, secretario del Comité de Sistema de Agua Potable del Caserío Canquixajá, Momostenango, Totonicapán, para solicitar se tramite la Inscripción de Registro ante la Dirección de bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, del Terreno donde se encuentra ubicada la fuente de agua a utilizar en el proyecto.
4. Reunión de asesoría socio legal y orientación en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Cocode, con el fin de darle seguimiento al Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico del Caserío Villa Hermosa, Aldea Los Encuentros, municipio y departamento de Sololá.
5. Reunión de asesoría socio legal y orientación en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité de Agua, con el fin de darle seguimiento al Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico del Sector Siete, aldea El Progreso, Mazatenango, Suchitepéquez.
6. Reunión de asesoría y orientación en sede del Programa de Gestión Social, con Presidente del comité para el Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico de Aldea Pamumus, municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán.
7. Se recibió del Programa de Preinversión, Hoja de Cálculo de Tarifa a cobrar en Proyecto de Ampliación de sistema de Agua Potable de Aldea Zona y Miramar, municipio de Santa Barbará, departamento de Suchitepéquez, la cual fue trasladada vía Correo Electrónico a Promotor Social de la Regional de Mazatenango señor Gerson Ochoa, para que sea traslade a Comité y procedan a efectuar Asamblea General para que la comunidad apruebe dicha Tarifa..
8. Se colaboró en la redacción del Proyecto del Convenio para la construcción de Sistema de Agua Potable de Aldea Chuituna, municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.
9. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Jorge Daniel Blanco López.  
Asesor en Gestión Socio Legal  
Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.

  
Licenciado Milthon Vinicio Zepeda  
Aucar.  
Director Ejecutivo, Programa de  
Gestión Social, INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

1	<b>De:</b>	Jorge Arnoldo Ché Delgado			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-298-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2650642-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	Servicios Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-298-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas por mi persona en la Dependencia a la que me encuentro asignado, siendo las siguientes:

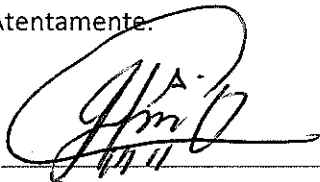
1. Se apoyo en el área de Créditos en la revisión de expedientes de préstamos solicitados por las Municipalidades, siendo estas las siguientes:
  - 1.1. Revisión de Escritura de Desmembración del terreno donde se hará el proyecto de la Municipalidad de San Pablo La Laguna, Sololá, previo a la formalización de la documentación para la solicitud del préstamo por Q.4,000,000.00.-
  - 1.2. Revisión de las Cotizaciones para la compra de tres vehículos de la Municipalidad de San José, Petén; para la formalización de la papelería para la solicitud del préstamo por un monto de Q.565,700.00.-
  - 1.3. Revisión de la papelería de la Municipalidad de Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez, previo a la formalización de toda la documentación para la solicitud de un préstamo por el monto de Q.2,000,000.00.-



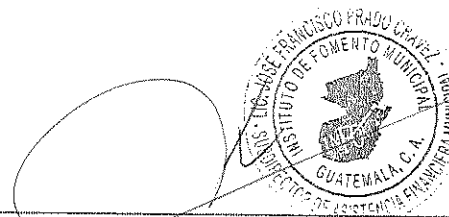
- 1.4. Revisión de la papelería de la Municipalidad de Santo Domingo, Suchitepéquez; para la solicitud de préstamo por un monto de Q.2,503,250.03.-
2. Se dio apoyo a la Subdirección de Asistencia Financiera Municipal en la Elaboración del cuadro estadístico para el control de desembolsos y los porcentajes de colocación a la fecha, para llevar un control de la meta de colocación mensual y anual.
  - 2.1. Se dio apoyo al Sub Director Financiero Municipal en la elaboración de Proyecciones de préstamos a las Municipalidades interesadas en solicitar préstamo, enviándoles la misma ya sea por medio de correo electrónico o Whatsapp.
  - 2.2. Se dio apoyo al Sub Director Financiero Municipal en la revisión de la Segunda Modificación al Reglamento para la Asistencia Financiera a las Municipalidades para el otorgamiento de préstamos a Largo Plazo.
3. Se apoyó en la elaboración de dictámenes y crédito a las Municipalidades.
4. Se dio apoyo en la elaboración de convenios de Asistencia Financiera Municipal, de las siguientes municipalidades:
  - 4.1. Convenio Interinstitucional de la Municipalidad de Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez.
  - 4.2. Convenio Interinstitucional de la Municipalidad de San Gabriel, Suchitepéquez.
  - 4.3. Convenio Interinstitucional de la Municipalidad de San José, Petén.
5. Se apoyó en dar seguimiento a los expedientes de préstamos autorizados a las Municipalidades.
6. Se apoyó en solicitar informes a otros departamentos para la elaboración de cuadros de control de informes estadísticos.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Jorge Arnoldo Ché Delgado  
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. José Francisco Prado Chávez  
Sub-director de Asistencia Financiera Municipal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2,022

1	<b>De:</b>	Jorge Antonio Gamás Lara			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-260-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	11016482-2			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 9,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 julio de 2,022			

Ingeniero Edín Roberto Casasola Echeverría:

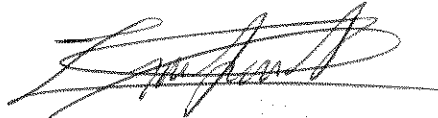
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-260-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Laboratorio de Agua del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los análisis físicos y químicos de aguas potables, residuales e industriales.
2. Se brindó apoyo anotando los resultados en libretas de trabajo, para presentar informes posteriores.
3. Colaboré en la preparación de los principales reactivos para análisis fisicoquímicos.
4. Se apoyó a la Dirección del Laboratorio en la revisión de manuales de procedimientos de análisis.
5. Se apoyó a la supervisión de área de Fisicoquímico en la revisión y propuesta de mejoras a las bases de datos de las libretas de trabajo y de los cuadernos de trabajo de los analistas.

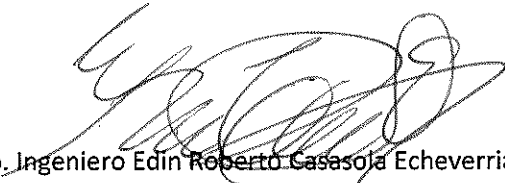
6. Apoyé en otras actividades que fueron solicitadas por la Dirección del laboratorio de Agua o de las Autoridades superiores de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Ing. Jorge Antonio Gamas Lara



Vo.Bo. Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerencia Técnica y de Proyectos





**COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA**

Guatemala, 03 de junio de 2022

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Químico JORGE ANTONIO GAMAS LARA Colegiado No. 2,964 desde el 06 de diciembre de 2021, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro  
Gerente Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE Julio DE 2022**

1	<b>De:</b>	Jorge Alberto López Guerra		
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-230-2022		
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	101934416		
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029		
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al 31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al 31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,500.00		
9	<b>Fecha</b>	31 de Julio de 2022		

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-230-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Bodega de Proveduría y De Recursos**, siendo las siguientes:

1. Se brindó apoyo en la elaboración y preparación de suministros para la entrega a las distintas áreas de la institución INFOM.
2. Verificación periódica de los bienes que se encuentran en la Bodega de Proveduría de la Institución INFOM.
3. Se apoyó en la atención a los oficios correspondientes de los departamentos de INFOM, UNEPAR y oficinas Regionales
4. Se colaboró en la impresión de reportes de ingresos, egresos y existencias de Bodega.
5. Se brindó apoyo en servicios de informática y actualización del sistema.
6. Se brindó apoyo para archivar reportes y oficios en bodega.
7. Se brindó apoyo en los reportes correspondientes al mes de Julio.
8. Se brindó apoyo para archivar reportes correspondientes al mes de Julio del presente año.
9. Se brindó apoyo en la recepción de productos a bodega.
10. Se brindó apoyo para la entrega de proveduría de las distintas unidades.
11. Se brindó apoyo en la entrega de reportes del mes de Julio.

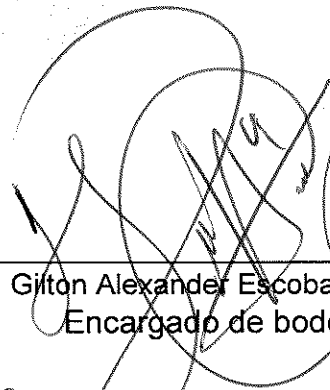
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

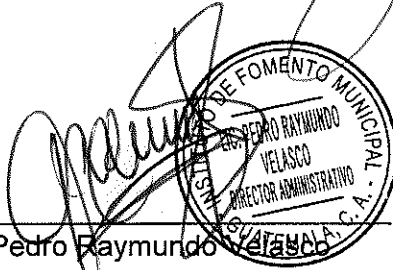
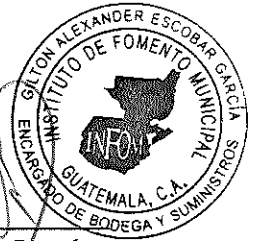


Jorge Alberto López Guerra

Vo.Bo.



Gilton Alexander Escobar García  
Encargado de bodega



Vo.Bo.

Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022**

1	De:	Jorge Alexander Ovando Paredes			
2	Número de Contrato:	301-029-192-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	73133868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 de Julio de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-192-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Brinde apoyo al programa a terminar de recolectar y adjuntar todos los oficios que le dieron seguimiento a los proyectos de arrastre y a los proyectos nuevos.
2. Apoye al programa a colaborar mientras en secretaría estaba en cuarentena en hacer oficios y recibir documentación de las áreas que conforman la UNEPAR.

3. Apoye al programa a escanear documentos de suma importancia para resguardarlos en el programa de Desarrollo y Ejecución de la unidad de UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

*JGvando B.*

---

Jorge Alexander Ovando  
Paredes  
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.

*J. Leonel Pérez Tróccoli*  
Ingeniero: José Leonel Pérez Tróccoli  
Director del Programa de Desarrollo Y  
Ejecución.  
INFOM-UNEPAR.





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	José Mario Argueta Martínez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-283-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	110874129			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,300.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-283-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de Julio del 2022.

**Para el proyecto Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo Aldea Chual, Municipio de Sipacapa, Departamento de San Marcos.**

1. Modificación de base de diseño (Revisión Ing. Hernán Guerra)
2. Modificación Carga Dinámica Total (Revisión Ing. Hernán Guerra)
3. Modificación Distribución de caudales (Revisión Ing. Hernán Guerra)
4. Modificación Red de distribución (Revisión Ing. Hernán Guerra)
5. Modificación línea de impulsión (Revisión Ing. Hernán Guerra)

**Participación Congreso Centroamericano de ingeniería Sanitaria y Ambiental "Agua Y Saneamiento de acciones de preparación frente emergencias y desastres de ocurrencia en las Américas".**

**Para el proyecto Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo Aldea Chual, Municipio de Sipacapa, Departamento de San Marcos.**

1. Correcciones en diseño y perfiles hidráulicos en la línea de conducción.
2. Dibujo de planta y perfiles hidráulicos en la línea de distribución.
3. Inicio de dibujo de planos típicos.

**Para el proyecto Ampliación sistema de agua potable Sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.**

1. Revisión y verificación de documentación para SEGEPLAN.
2. Envío de documentación a secretaria de COCODE, con correcciones formuladas por el MSPAS.

**Para el proyecto Ampliación sistema de agua potable Sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos.**

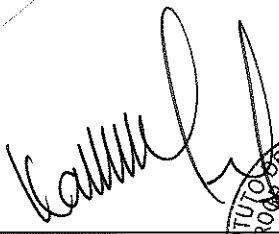
1. Revisión y respuesta a Ministerio de Salud Pública y Asistencia social.
2. Realización e impresión de cronograma de operación y mantenimiento del proyecto.
3. Coordinación con secretaria del COCODE para la verificación y firma de documento por parte del alcalde.
4. Conformación de documentación para SEGEPLAN.

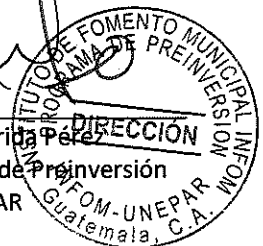
**Reunión con comunidad del Sector El Tamarindo, Aldea Palín, Nuevo Progreso, para dialogar sobre los avances del proyecto de la ampliación Sistema de Agua Potable.**

**Reunión Virtual sobre NBI Acceso al Agua Potable, "Agenda 2030 propósito fortalecer la implementación y monitoreo de los ODS". Impartida por SEGEPLAN e INE.**

  
\_\_\_\_\_  
José Mario Argueta Martínez

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Lídda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Director Ejecutivo Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01/07/2022 al 31/07/2022

1	<b>De:</b>	Jose Rodrigo Cardenas Lopez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-169-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1712025-K			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029--169-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

- 1-Brindar apoyo en el traslado de información a personas y/o instituciones que lo soliciten.
- 2-apoyar en la organización y actualización de los archivos de la Coordinación Financiera.
- 3-Apoyar en la recepción de documentos de la Coordinación Financiera
- 4-Brindar apoyo en traslado de documentos a INFOM.
- 5-Recepcion de documentos que ingresan a Coordinación financiera
- 6-Realizacion de envio de documentos a oficinas regionales

7-Colaborar en el escaneo de documentos.

8-Apoyar en la reproducción de documentos de la Unidad.

9-Archivo de documentos de Coordinacion financiera .

10- Colaboracion en la revisión de las contrataciones de renglón 029 con cargo a UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

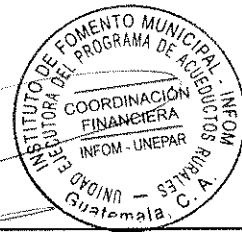


\_\_\_\_\_  
José Rodrigo Cardenas Lopez

Vo.Bo.



\_\_\_\_\_  
Licda. Wyndi Yanira Reyes Perez



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>José Armando Chacón</b>			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-254-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>6044099-6</b>			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q. 5,000.00</b>			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	<b>31/07/2022</b>			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-254-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:


1. Con atención a solicitud de Gerencia Técnica de Proyectos se apoyo en levantamiento topográfico, planimetría y altimetría, localización e identificación:
  - Pozos de absorción.
  - Cajas colectoras de drenaje.
  - Clases de tuberías de conducción de aguas servidas.
  - Cajas unificadoras
  - Caja de sedimentación
  - Localización de Estructuras de edificios
  - Línea unificadora para descarga opción #1
  - Línea unificadora para descarga opción #2
  - Colector pozo de visita descarga general

Para proyecto de restructuración de descargas de alcantarillado sanitario, en instalaciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con sede en zona 11 del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

2. Con atención a Nota de Instrucciones No. 1030 con oficio RIC-GT-343-2022 y solicitud de servicios No. 158-2022 se realizo acompañamiento a personal técnico del Registro de Información Catastral - RIC - a levantamiento topográfico, planimetría y altimetría, ubicación de 2 Predios propiedad de INFOM denominado Arena Negra, del municipio de la Gomera departamento de Escuintla.
3. Con atención a solicitud de Gerencia Técnica de Proyectos se apoyo en levantamiento topográfico, planimetría y altimetría, localización e identificación:
  - Estructuras de edificios
  - Gradadas
  - Banquetas
  - Encaminamientos
  - Tipos de pavimento Rígido
  - Parqueos
  - Arboles
  - Jardineras
  - Áreas Verdes
  - Canchas Polideportivas
  - Accesos Peatonales
  - Accesos Vehiculares
  - Rampas

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

  
José Armando Chacón  
Técnico Auxiliar en Topografía

  
Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca  
Sub Director de Asesoría Técnica



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022

1	De:	Jose Choc Coc			
2	Número de Contrato:	301-029-224-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	78369339			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00			
9	Fecha	31 de julio de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-224-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

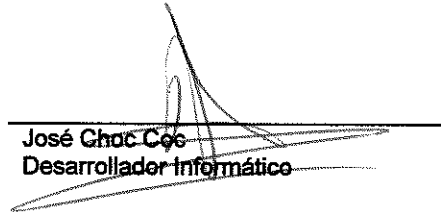
- Se apoyó con la corrección del orden por renglón en el reporte de existencia diaria, reporte de existencia, ingreso y egreso del módulo de bodega de la Plataforma de INFOM.
- Se apoyó con el mantenimiento de Bases de Datos de los módulos de Bodega, Módulo de Recursos Humanos, servicios en línea, libro de compras, sistema de facturación



- Se apoyó con el soporte a los usuarios del sistema de Recursos Humanos (SIP), sistema de Servicios en línea, aplicación web libro de compras, Módulo de Formulario, Bodegas, Sinergia
- Se apoyó con el soporte y actualización del módulo de Servicios en línea, Libro de compras, Sinergia, Bodegas, Recursos Humanos.
- Prueba en la creación de nuevos reportes de historial de nómina, historial de sueldo, creación y filtrado de recibo por individual y en grupo en el sistema SIP, cálculo de planilla mensual y exportar a EXCEL.
- Se apoyo en la corrección de mostrar el reporte de existencia ya generada con el correlativo de CGC, en el módulo de Bodega.
- Se apoyo en la corrección de separadores de decimales y millares en la aplicación del libro de compra.
- Se apoyo en la organización de formularios y reportes para el sistema SIP y la creación de una nueva función para la ejecución de script.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

  
José Chac Coo  
Desarrollador Informático

  
Vo.Bo.

Ing. Carmelo Estuardo Mayén  
Director de Informática



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2022

1	De:	José Antonio Estrada Avendaño			
2	Número de Contrato:	301-029-265-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1438824			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 16,000.00			
9	Fecha	31 DE JULIO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-265-2022 atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:


1. Apoyo revisión de los expedientes que ingresan a Subdirección.
2. Apoyo con cotizaciones para realizar diferentes adquisiciones requeridas para el buen desarrollo de las actividades de la Subdirección y diferentes unidades de UNEPAR.
3. Apoyo en los diferentes programas de UNEPAR, y se verifico bien las especificaciones técnicas de los productos e insumos a adquirir,
4. Apoyo en la actualización de los registros de proveedores.
5. Apoyo en el control y seguimiento de los pagos pendientes de agua y luz de las instalaciones de UNEPAR.

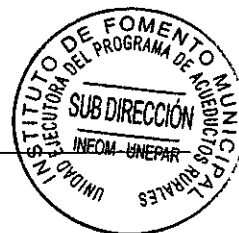
6. Apoyo en dar seguimiento a todas las cotizaciones y cuadro de los diferentes proveedores.
7. Apoyo en dar seguimiento y alimentar el cuadro de adjudicaciones.
8. Apoyo a las diferentes actividades de Subdirección.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.

  
\_\_\_\_\_  
José Antonio Estrada Avendaño

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitan  
Subdirector  
-INFOM-UNEPAR-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022

1	De:	JOSÉ SALOMÓN HERRERA FUNES			
2	Número de Contrato:	301-029-305-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	575780-0			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e )	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	deL	01/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 18,000.00			
9	Fecha	31 de julio de 2022			

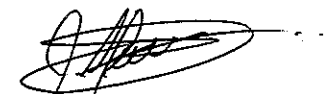
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-305-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de informes mensuales de Proyectos de financiamiento, para presentación a la Presidencia de la Institución.
2. Apoyé con el asesoramiento para la elaboración de informe relacionado con las solicitudes de préstamos, requeridos por las municipalidades en la Coordinación de Regionales.
3. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de informes y plan de acción, para el seguimiento, evaluación y recomendaciones a programación de visitas a las municipalidades para la promoción de los servicios de consultoría técnica.
4. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de informes, y planes de acción para el seguimiento, evaluación y recomendaciones, para programación de visitas a las municipalidades, para la gestión de los servicios que presta el Laboratorio de Aguas.
5. Ayudé en el asesoramiento para la elaboración de propuestas de la planificación y cronogramas del plan de trabajo, de las actividades a cargo de las oficinas regionales, para la realización de visitas de promoción de los servicios que presta la Institución.
6. Apoyé en el asesoramiento para la elaboración de los expedientes relacionados con las medidas cautelares, relacionadas con los proyectos y servicios que presta la Institución.

7. Apoyé con la revisión de informes de solicitudes de préstamos, planes de acción y diagramas de flujo y cronogramas de trabajo para la prestación de los servicios de agua y saneamiento y otras áreas a cargo del Programa.
8. Apoyé en la organización y planificación para reunión de oficinas regionales, relacionadas con los planes de trabajo y evaluación de resultados.
9. Apoyé en organización y planificación para reunión de capacitación relacionados con los temas de pre-inversión, para la socialización de proyectos de agua y saneamiento.
10. Apoyé en la definición de los parámetros para la elaboración de diagrama de flujo para procesos relacionados con la prestación de servicios de agua y saneamiento.
11. Reunión e informes de seguimiento de los avances en la ejecución de Unepar
12. Di acompañamiento a las visitas por parte de diferentes Alcaldes de distintas Corporaciones Municipales.
13. Di acompañamiento a Créditos Solicitados por diferentes Comunas.
14. Di acompañamiento a las reuniones con el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal respecto a Convenio de Cooperación Inter institucional


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

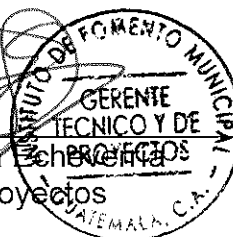


Lic. José Salomón Herrera Funes  
- Asesor de Programa

Vo. Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022

1	<b>De:</b>	José Ramiro Recinos Figueroa			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-213-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3931633-5			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-213-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes: .....

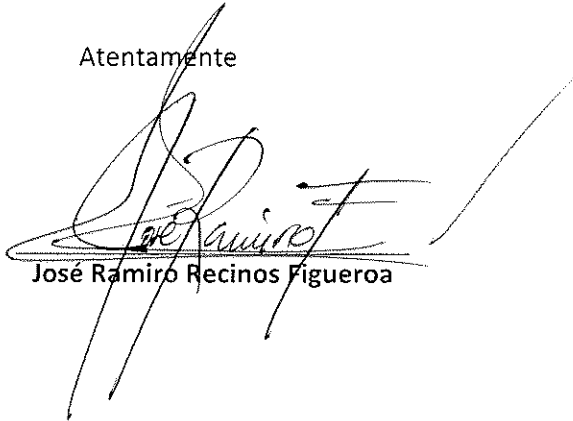
1. Apoyar en los procesos de pago de diversos conceptos que se realizan en el INFOM.
2. Verificar el resguardo de los cheques pagados.
3. Colaborar y llevar el control de los cheques de las diferentes cuentas.
4. Asesorar en reuniones de trabajo donde se deben tratar aspectos de la situación Financiera del Instituto de Fomento Municipal.
5. Asesorar y coordinar la entrega de los documentos solicitados por los diferentes entes fiscalizadores.
6. Participar en la revisión de las liquidaciones.

Además, se realizaron las siguientes actividades:

1. Se realizó la actualización de los Libros de Bancos de cada una de las cuentas de INFOM, en los diferentes bancos del sistema.
2. Colocar sistema de cifrado de llave a los cheques elaborados en tesorería.
3. Entregar Cheques en el sistema SIAF.
4. Realizar recibos de ingresos.
5. Revisar información de los intereses generados por las cuentas bancarias.
6. Se realizó el proceso de entrega en el sistema por liquidación, anulación o extravió de formularios de viáticos.
7. Se entregaron formularios de viáticos al personal que lo solicitó.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
José Ramiro Recinos Figueroa

Vo.Bo.

  
Frans Estuardo Chacón Ajcú  
Supervisor Técnico de  
Tesorería I

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
Frans Estuardo Chacón Ajcú  
SUPERVISOR  
TECNICO DE  
TESORERIA I  
Matemática, C.A.

Vo.Bo.

  
LICDA. Rosa Ninett López  
Álvarez de Barillas  
Director Financiero

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
DIRECTOR  
FINANCIERO  
Guatemala, C.A.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 al 31 MES DE JULIO 2022**

1	<b>De:</b>	José Alfredo Sesam Orozco			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-267-2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	107813017 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00 ✓			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-267-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la elaboración de oficios y documentos oficiales.
2. Se realizó seguimiento en procesos de ingreso y egreso de correspondencia a las diferentes entidades.
3. Se apoyó en la asistencia a reuniones que me fueron designadas.
4. Se colaboró en el seguimiento a la matriz de control de los vehículos de la Institución, a cargo de la Dirección Administrativa.
5. Se apoyó en la coordinación y control de traslado del personal de INFOM.
6. Se coordinó y verificó la asignación de piloto y vehículo en las comisiones oficiales.
7. Se apoyó a comisiones internas y externas.
8. Se realizó el seguimiento en la matriz de control sobre los documentos egresados de la Dirección Administrativa hacia las distintas Unidades.

9. Se colaboró en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



---

José Alfredo Sesam Orozco  
Técnico Administrativo



Vo.Bo.

---

Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>Juan Luis Pacheco Arreaga</b>			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-242-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>3285244-4</b>			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q.7,000.00</b>			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	<b>31/07/2022</b>			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-242-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

1. Con atención a solicitud de Gerencia Técnica de Proyectos se realizó levantamiento topográfico, planimetría y altimetría, localización e identificación:
  - Pozos de absorción.
  - Cajas colectoras de drenaje.
  - Clases de tuberías de conducción de aguas servidas.
  - Cajas unificadoras
  - Caja de sedimentación
  - Localización de Estructuras de edificios
  - Línea unificadora para descarga opción #1
  - Línea unificadora para descarga opción #2
  - Colector pozo de visita descarga general

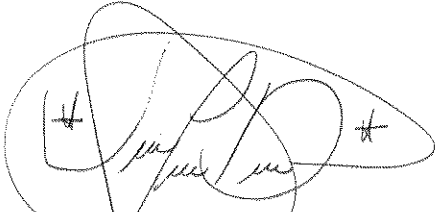
Para proyecto de restructuración de descargas de alcantarillado sanitario, en instalaciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con sede en zona 11 del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

2. Con atención a Nota de Instrucciones No. 1030 con oficio RIC-GT-343-2022 y solicitud de servicios No. 158-2022 se realizo acompañamiento a personal técnico del Registro de Información Catastral - RIC - a levantamiento topográfico, planimetría y altimetría, ubicación de 2 Predios propiedad de INFOM denominado Arena Negra, del municipio de la Gomera departamento de Escuintla.
3. Con atención a solicitud de Gerencia Técnica de Proyectos se coordino levantamiento topográfico, planimetría y altimetría, localización e identificación:
  - Estructuras de edificios
  - Gradadas
  - Banquetas
  - Encaminamientos
  - Tipos de pavimento Rígido
  - Parqueos
  - Árboles
  - Jardíneras
  - Áreas Verdes
  - Canchas Polideportivas
  - Accesos Peatonales
  - Accesos Vehiculares
  - Rampas
4. Con atención a solicitud de Gerencia Técnica de Proyectos se coordino levantamiento topográfico, planimetría y altimetría, localización e identificación:
  - Perímetro
  - Área
  - Árboles
  - Accesos Vehiculares
  - Secciones Transversales para generar curvas de nivel.


Para proyecto de adoquinamiento y alcantarillado pluvial, en instalaciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con sede en zona 11 del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Juan Luis Pacheco Arreaga  
Técnico en Topografía



Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca  
Sub Director de Asesoría Técnica

INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2022

1	De:	JULIO YNOCENTE GARCIA SALAS GALVEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-312-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7390-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	Al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	Al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 20,000.00			
9	Fecha	31 DE JULIO 2022			

Lic. Mg.  
José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-312-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- 1.- Se revisó y corrigieron 240 informes mensuales de los diferentes Unidades Ejecutoras de Programas que administra la Institución correspondiente al mes de Julio de 2022 así como informes de Programas de Fondos Nacionales de Préstamos Externos por las diferentes dependencias del Instituto previo conocimiento y firma de Gerencia.
- 2.- Se revisó y corrigió 223 Proyectos de Notas Internas y Externas de las diversas dependencias de la Institución previo a ser firmados por la Gerencia.
- 3.- Se elaboró 45 proyectos de notas para evacuar diversos asuntos, según su naturaleza, para firma de Gerencia.

4.- Se participó en 6 Reuniones de trabajo con los Asesores de Gerencia y el señor Gerente para atender asuntos diversos que requieren la opinión y recomendaciones para toma de decisiones.

5.- Se revisó 139 informes y documentos presentados por las dependencias de la Institución para conocimiento de la Gerencia y recomendar el trámite respectivo.

6.- Se revisó la correspondencia y expedientes recibidos de otras instituciones del Estado, Municipalidades, Organismos Internacionales, Contraloría General de Cuentas, Diputados, Comunidades, COCODES, Alcaldes, etc., recomendando el trámite que procede en cada caso generando 166 notas de Instrucciones para firma de Gerencia.

7.- Se revisó y corrigió previo a la firma del Señor. Gerente 1 Informe mensual de Gestión al 30 de junio 2022.

8.- Se revisó 205 notas de envío dirigidas a la DTP, SEGEPLAN. Secretaría de la Mujer, MARN, MINFIM y Comisiones del Congreso de la República: De la Mujer, Transparencia y Probidad, Finanzas Públicas y Moneda, previo firma del señor Gerente.

9.- Se revisó y corrigió 1 Reporte de Metas Administrativas de Oficinas Centrales y Oficinas Regionales del mes de junio 2022, preparado por la Unidad de Información y Estadística, elaborando 216 notas de instrucciones para firma del señor gerente y atender así las recomendaciones que contiene.

10.- Se dio seguimiento a 44 expedientes que contienen Modificaciones Presupuestarias y Transferencias Internas, Ampliaciones Presupuestarias, Reprogramación inicial de Obras y de Metas Físicas del Instituto previo a su aprobación por Junta Directiva y firma de Gerencia para su posterior envío al Ministerio de Finanzas Públicas, para su aprobación por medio de acuerdo gubernativo.

11.- Se continuó con el seguimiento a 10 expedientes que contiene la Programación Inicial del grupo 0 para el ejercicio fiscal 2022, así como Programación Inicial y 5 expedientes de programación inicial de metas y del grupo 0.

12.- Se revisó y corrigieron 135 expedientes que contienen los informes mensuales preparados por la Asesoría de Cooperación Internacional sobre la ejecución presupuestaria de los Programas de Préstamos y Donaciones al 3 de junio 2022, incluyendo informes previo firma de Gerencia para su envío a SEGEPLAN, Ministerio de Finanzas Públicas y Comisiones de Probidad, Transparencia y Finanzas del Congreso de la República, así como a la SESAN y Contraloría General de Cuentas.



13. Se elaboraron 44 Notas de Trámite de Gerencia, sobre diversos asuntos que requieren su aprobación por medio de las cuales se recomienda las firmas solicitadas para el efecto.

14.- Se revisaron 16 Proyectos de Acuerdo de Gerencia, previo firma de los mismos, principalmente sobre aspectos financieros y administrativos.

15.- Se reviso y dio seguimiento a 1 expediente que contiene el memorándum de presentación a Junta Directiva de la Institución para aprobación de los Estados Financieros de INFOM y los Programas que administra al 30 de junio 2022 incluyendo el informe de Auditoría Interna con sus comentarios, hallazgos y recomendaciones.

16.- Se revisó 1 expediente que contiene el informe mensual de la Donación GRT/WS-11905-GU al 30 junio de 2022 a remitir a la SEGEPLAN, Ministerio de Finanzas, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas.

17.- Se dio seguimiento a 1 Plan de Ejecución del Préstamo del BID 2242/BL-GU del Programa Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano fase 1, correspondiente al mes de julio de 2022 previo a su firma por gerencia y posterior publicación en la pagina web del Instituto.

18- Se revisó y analizó 32 expedientes diversos cuyo contenido y/o trámite debe ser aprobado por Gerencia, elaborando notas de trámite con la recomendación correspondiente para firma de Gerencia según el caso.

19.- Se reviso y corrigió 1 expediente que contiene el Informe de Rendición de Cuentas al 31 de julio 2022 dirigido al Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.

20.- Se atendió 166 consultas de funcionarios y empleados de las diferentes dependencias y programas de la Institución.

21.- Se atendió 12 asignaciones diversas y específicas de trabajo hechas por el Señor Gerente.

22.- Se revisó 6 expedientes que contienen los informes mensuales y trimestrales al 31 de junio 2022 de la Gerencia Administrativa Financiera relacionados con las Inversiones Financieras del Instituto que de conformidad con el Reglamento deben emitirse y trasladarse a conocimiento de Junta Directiva.

23.- Se revisó 49 solicitudes de compra previo firma del Gerente, que son presentados por las diferentes dependencias y Programas de la Institución cuando así es requerido.



24.- Se revisó 1 expediente que contiene la Actualización del Plan Operativo Anual – POA-INFOM-2022 y Plan de Apoyo Básico –PAB- INFOM- 2022, al 30 junio de 2022, para su aprobación y firma por Gerencia y posterior publicación y divulgación.

25.- Se revisó 6 expedientes que contienen el Informe al 30 de junio 2022, sobre la evaluación y actualización del POA 2022 y PAB 2022 previo a su firma por la Gerencia para su traslado y aprobación ante Junta Directiva y luego ser enviado a la SEGEPLAN, MINFIN y Contraloría de Cuentas, preparado por la Unidad de Información y Estadística.

26.- Se revisó 2 expediente que contiene el Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de junio 2022 de INFOM sobre el tema del Agua, previo firma de Gerencia para su envío al MINFIN, SEGEPLAN, Secretaría del Agua y Congreso de la República.

27.- Se revisó 23 Informes mensuales y bimensuales y cuatrimestrales que por Ley deben remitirse a diferentes instancias, relacionados con la ejecución presupuestaria al 30 de junio del año 2022, de conformidad con la Ley Orgánica del Presupuesto y Ley del Presupuesto del año 2022.

28.- Se revisó 3 expediente que contienen el proyecto de informe al Ministerio de Finanzas Públicas, en el que se remite información sobre el avance físico y financiero del Presupuesto del Instituto y los Programas que administra al 30 de junio 2022 previo a la firma del señor Gerente

29.- Se revisó y corrigió 1 expediente que contiene proyecto de Informe a remitir a la Dirección Técnica del Presupuesto, SEGEPLAN, SEPREM, Comisiones de la Mujer y de Finanzas del Congreso de la República, del Presupuesto por Género correspondiente al mes de 30 de junio 2022.

30.- Se revisó y corrigió 1 expediente que contiene el Reporte mensual de Metas Administrativas de Oficinas Centrales y Oficinas Regionales del mes de junio 2022 preparado por la Unidad de Información y Estadística, elaborando nota de instrucciones para firma del gerente y atender así sus recomendaciones.

31.- Se revisó 1 informe que contiene el reporte mensual preparado por la Asesoría de Cooperación Internacional sobre le ejecución presupuestaria de los Programas de Préstamos y Donaciones al 30 de junio 2022, previo firma de Gerencia para su envío a SEGEPLAN, Ministerio de Finanzas Públicas y Comisiones de Probidad, Transparencia, Moneda y Finanzas del Congreso de la República, así como a la SESAN y Contraloría General de Cuentas.

32.-Se revisó 1 expediente que contiene los Estados Financieros originales al 30 de junio 2022 en folios autorizados por la Contraloría General de Cuentas, previo a la firma de los mismos por el señor Gerente.



33. Se revisó 1 expediente que contiene el Reporte mensual de Metas Administrativas de Oficinas Centrales y Oficinas Regionales del mes de junio 2022 preparado por la Unidad de Información y Estadística, elaborando notas de instrucciones para firma del señor Gerente y atender así las recomendaciones que contiene.

34.- Se revisó 6 expedientes que contienen el informe mensual de la Donación GRT/WS-11905-GU y Préstamo BID 2242/OC-GU al 30 de junio 2022 para remitir a la SEGEPLAN, Congreso de la República, Ministerio de Finanzas previo firma del señor Gerente.

35.- Se apoyó a diferentes consultas y actividades que incluye revisión de expedientes de pago, solicitudes de no objeción al BID, correspondencia y tramites varios del Programa Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase 1, Préstamo BID- 2242 y Donación 11905, coordinando la revisión de 48 expedientes y su seguimiento.

36.- Se revisó 12 expedientes que contienen los informes al 31 de mayo 2022 para remitir al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República y Banco Interamericano de Desarrollo BID, del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I sobre los avances y situación actual del Programa de conformidad con lo establecido en el Decreto 34-2016 del Congreso de la República, previo a la firma de Gerencia así como 1 Informe mensual al 30 de junio 2022 correspondiente, que por ley debe remitirse a dichas instancias y su posterior publicación en la pagina WEB del Instituto.

37.- Se reviso 195 copias de oficios remitidos a Gerencia, para su análisis .

38.- Se dio 1 seguimiento al informe bimensual al 30 de junio 2022 sobre la utilización de Recursos de Cooperación Externa (donaciones).

39.- Se dio seguimiento a 1 expediente que contiene el informe de Rendición de Cuentas tercer cuatrimestre 2021 remitido al Congreso de la República, Ministerio de Finanzas Públicas, Segeplan y Contraloría General de Cuentas.

40.- Se dio seguimiento a 12 expedientes correspondientes a los informes bimensuales al 30 de junio 2022: 1) Medición de indicadores; 2) Transparencia y Eficiencia del Gasto Público, 3) Estrategia para la Mejora y Calidad del Gasto Público; 4) Seguimiento al Plan de Acción Nacional De Gobierno Abierto; 5) POA-PAB 2022; 6) Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto; 7) Rendición de Cuentas; 8) Informe de Gestión.

41.- Se dio seguimiento a 1 expediente que contiene la solicitud de préstamo para la municipalidad de Mixco departamento de Guatemala, por la cantidad de Q. 60 millones, atendiendo las directrices previas de la Gerencia y de Junta Directiva .





42.- Se dio seguimiento a las solicitudes de información que la Comisión de Auditoría 2021 de INFOM por la Contraloría General de Cuentas ha requerido por escrito para continuar con la realización de su trabajo de fiscalización trasladando a las dependencias correspondientes la solicitud de información.

43.- Se participó en 15 reuniones a solicitud del señor Gerente para enterar de asuntos específicos.

44.- Se dio seguimiento a los expedientes de préstamos concedidos a las municipalidades en el mes de junio de 2022 .

45.- Se dio seguimiento a 12 expedientes de Solicitud de No Objeción ante el Banco Interamericano de Desarrollo BID de las empresas ejecutoras del Programa: 1) Constructora Roza y 2) Constructora INSOL de las variaciones que se han producido en dichos proyectos. 3) TEDAGUA 4) SEGEISA

46.-Revisión de información de 12 Centros de Costos, que iniciaron sus operaciones en esta área, oficinas centrales, UNEPAR y Oficinas Regionales, esto en las diferentes Dependencias de INFOM, UNEPAR, Programa BID

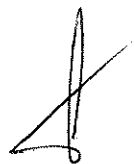
47.- Se revisaron 3 Convenios de Créditos suscrito entre INFOM y Municipalidades a las que se les dio créditos.

48.- Por instrucciones de la Gerencia se continuó atendiendo la coordinación de expedientes a ser trasladados para conocimiento, aprobación y consideración de Junta Directiva, en las sesiones correspondientes, revisando previamente a su firma los expedientes indicados y que por ley le corresponde.

49.- Se revisaron todos los expedientes y oficios emitidos en el mes previo a la firma del señor Gerente según sus instrucciones.

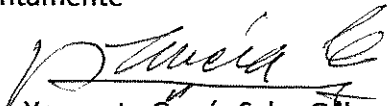
50.- Se dio seguimiento y se revisó 1 expediente que contiene el reordenamiento del anteproyecto de Presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2023, previo a su aprobación por parte de Junta Directiva y su posterior traslado al Ministerio de Finanzas Públicas

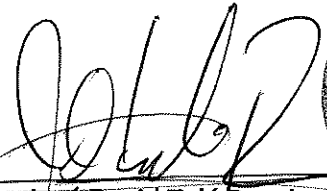
51.- Se revisó y corrigió el expediente que contiene el Plan Operativo Anual POA 2022 Plan Estratégico Institucional PEI 2017-2026, Plan Operativo Multianual POM 2022-2026, previo firma del señor Gerente para enviarlo a consideración y aprobación de Junta Directiva y posterior envío a la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.

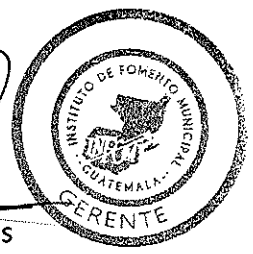


Sin otro particular, me suscribo

Atentamente

  
Julio Ynocente García Salas Gálvez  
Asesor de Gerencia

  
Vo. Bo.  
Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022**

1	De:	JUSTO GERMAN MORALES GONZALEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-202-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	21964130			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.6,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

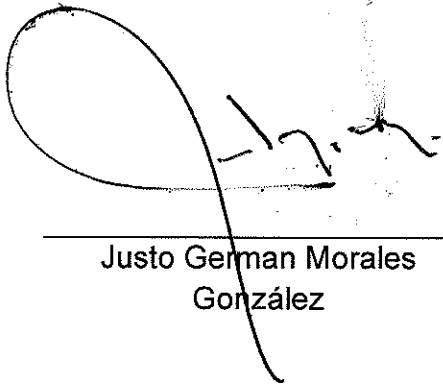
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-202-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dirección Administrativa, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la recepción de documentos que ingresan a la Dirección Administrativa.
2. Se colaboró en actividades de apoyo a la Dirección Administrativa.
3. Se brindó apoyo en la revisión y clasificación con diferentes expedientes que obran en el archivo.
4. Se apoyó en tareas referentes a archivo, organización y clasificación de documentos.
5. Se apoyó con el traslado de papelería a las diferentes unidades del Instituto.

6. Se apoyó en la Dirección Administrativa en la conformación de lotes de documentos, para su traslado al Archivo General de la Institución.
7. Se colaboró en otras actividades que me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



---

Justo German Morales  
González

Vo.Bo.



---

Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE 01 AL 31 DE JULIO 2022

1	<b>De:</b>	Karen Sofía Payeras Quinteros			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-201-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	24958956			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,300.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE JULIO DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-201-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la DIRECCION ADMINISTRATIVA, siendo las siguientes:


Autoridades de otras instituciones que visitan la sede central del Instituto de Fomento Municipal –INFOM-.

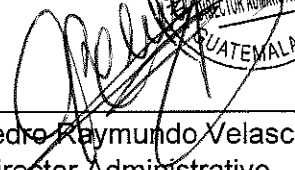
1. Apoyo en el control de ingreso y egreso de visita que se dirigen a diferentes unidades de edificio de INFOM.
2. Ayudar a ubicar a las personas que llegan por cobres, a dejar regalos, sobres, información por personal a Recursos Humano.
3. Decirles a las personas que se tomen la temperatura y se echen gel y ya pasan a recepción.
4. Llamar a las personas de diferente unidad y preguntar si puede entrar la persona que está preguntando por ellas o ellos.
5. Estar pendiente de las visitas que llegan a las licitaciones o reuniones y ubicarlas en los salones correspondientes.


6. Pedir DPI o LICENCIA para el ingreso de la persona y entregarles gafete.
7. Desinfectar gafete y documentos como DPI y LICENCIAS para evitar el COVID 19.
8. Confirmar que la persona que se le está dando su documento sea la misma.
9. Preguntarle a la persona que idioma habla y su etnia o raza.
10. Llevar el control del ingreso y egreso por escrito para INFOM y digital.
11. Estar pendiente de las llamadas y trasladarlas a la unidad correspondiente.
12. Ubicar las personas que llevan desayuno, almuerzo a presidencia. Gerencia o otra unidad.
13. Entregar el diario de centro américa a fortalecimiento.
14. Entregar el metropolitano a gerencia, financiero, divulgación.
15. Apoyo en el control de ingreso y egreso de correspondencia de cualquier índole que sea cursada a el área del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- a través del área de Recepción.
16. Otros servicios técnicos que, de acuerdo a la naturaleza de su contratación le asignados por el Director Administrativo Financiero de la Comisión.
17. Apoyo en la clasificación y entrega de los diferentes periódicos a diferentes unidades del Instituto de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Karen Sofia Payeras Quinteros

  
\_\_\_\_\_  
Vo.Bo. Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022**

1	<b>De:</b>	KARLA IZUL RAYMUNDO AGUDELO			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-306-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5939648-2			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e )</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 15,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE JULIO DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-306-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la revisión de informes mensuales de programación de actividades de promoción de servicios, presentados por las Oficinas Regionales.
2. Apoyé en la revisión de reportes mensuales de actividades de promoción de servicios, presentados por las Oficinas Regionales.
3. Apoyé en la elaboración de informe y dar seguimiento a reporte mensual de visitas de promoción de servicios de INFOM ante Municipalidades, por parte de las Oficinas Regionales.

4. Apoyé en dar seguimiento y elaborar informe de cronogramas de seguimientos a solicitudes de créditos por parte de las Oficinas Regionales.
5. Apoyé en dar información y seguimiento a solicitudes de crédito de diferentes Municipalidades, por medio de Oficinas Regionales, ante la Sub Dirección de Asistencia Financiera Municipal de INFOM.
6. Apoyé en coordinar diferentes apoyos solicitados a las Oficinas Regionales para temas concernientes al posicionamiento de créditos INFOM ante municipalidades y demás requerimientos de la Gerencia.
7. Apoyé en la gestión de donación de material sobrante en Oficinas Regionales, por solicitud de Comités Cívicos de Agua Potable, Municipalidades y Gobernaciones.
8. Apoyé en realizar la Programación de Egresos del Presupuesto 2023 para la Coordinación de Regionales.
9. Apoyé en la gestión para la redistribución de equipo de cómputo de las Oficinas Regionales de Zacapa, Cobán y Quetzaltenango.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Karla Izul Raymundo Agudelo  
Especialista en Formulación y  
Evaluación de Proyectos

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO 2022**

1	De:	Lesbia Angélica Cano Anderson
2	Número de Contrato:	301-029-308-2022
3	Número de Identificación Tributaria	12666718
4	Renglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Profesionales
6	Plazo del Contrato:	Del 01/07/2022 al 31/12/2022
7	Período del Informe:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00
9	Fecha:	31/07/2022

**Licenciado José David Talé Rosales:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-308-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades correspondientes al mes de **JULIO 2022**, siendo las siguientes:

Se apoyó en la clasificación de 482 expedientes ingresados a Gerencia, para revisión y trámite correspondiente.

Se realizó registro en formato Excel para control de documentos egresados de firma

Se dio atención a requerimientos internos y externos efectuados vía correo electrónico, telefónica y/o personal

Se apoyó con Información sobre expedientes en proceso de revisión y/o firma de gerencia

Se apoyó en la clasificaron expedientes para firma de Gerencia, verificando la revisión de los asesores según su competencia

Se apoyó en redacción de oficios, providencias, y notas de instrucción

Se realizó la clasificación de productos en catálogo, para compra de insumos de gerencia

Se efectuaron solicitudes de bodega y se gestionó la compra de insumos, por medio del sistema Tracking



Se efectuó respuesta a Tesorería relacionada con liquidación de vales y catálogo de insumos de gerencia

Se apoyó en información sobre liquidación de vales combustible

Coordinación de agenda interinstitucional

Comunicación Interinstitucional para reuniones de CONASAN, SCEP, CONADUR, SEGEPLAN

Coordinación con relaciones publicas para cobertura de reuniones

Atención a personal Seguimiento a solicitudes internas y externas

Se dio apoyo en trámite a solicitudes de la Contraloría General de Cuentas y otras instituciones.

Se dio atención en forma personal, telefónica y/o vía correo electrónico a gestiones relacionadas con la institución y expedientes de trámites de unidades de INFOM

Se apoyó con información sobre gestiones y solicitudes externas personal interno y externo.

Se realizó coordinación con relaciones públicas para cobertura de reuniones

Se realizó comunicación con área de crédito para firma de convenios

Se atendió solicitudes vía telefónica

Se atendió a persona de la institución con temas relacionados con la labor de gerencia

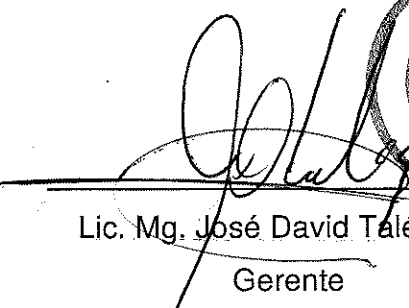
Se realizó convocatoria para con asesores.

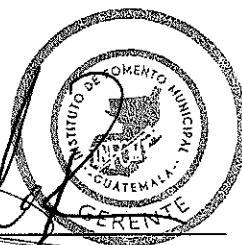
Se dio apoyo en conformación de expedientes para Junta Directiva.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
Lesbia Angélica Cano Anderson

  
Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL MES DE JULIO 2022**

1	De:	Lourdes María Furlán Méndez ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-297-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6826023-7 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.8000.00 ✓			
9	Fecha	31/07/2022 ✓			

Lic José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-297-2022 ✓ atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Monitoreo de periódicos Diario de Centroamérica, Prensa Libre, El Periódico y Nuestro Diario para archivar artículos relacionados con el desarrollo urbano y rural de las municipalidades de Guatemala.
2. Se apoyó en la "Segunda Gira Presidencial 2022" con la entrega de carpetas a los alcaldes, conteniendo carta de "disponibilidad para asistencia financiera" e información de créditos y servicios que ofrece el INFOM para cada una de las municipalidades. Se asistió a Gerente, Subgerente, Gerente técnico de INFOM, en dicho evento.

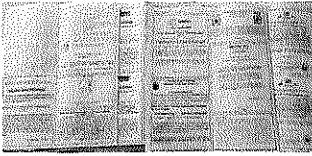


3. Toma de fotografías y asistencia a los alcaldes de cada municipalidad en "Segunda Gira Presidencial. Dicho contenido se publicó en redes sociales.
4. Toma de fotografías en reunión de firma con alcaldes. Fotografías se publicaron en redes sociales, algunos alcaldes solicitaron no subir las fotografías pero quedó registrado para el archivo de INFOM.
5. Toma de fotografías en reunión con Global Communities en la cual hicieron entrega del Kit de Herramientas y estrategias con enfoque de barrio para la reducción de riesgo a desastres e incremento de la resiliencia.
6. Apoyo con publicaciones en redes sociales de la página oficial del INFOM Guatemala (facebook y twitter).

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name or set of initials.

## ANEXOS

1. Monitoreo de periódicos Diario de Centroamérica, Prensa Libre, El Periódico y Nuestro Diario para archivar artículos relacionados con el desarrollo urbano y rural de las municipalidades de Guatemala.



2. Se apoyó en la "Segunda Gira Presidencial 2022" con la entrega de carpetas a los alcaldes, conteniendo carta de "disponibilidad para asistencia financiera" e información de créditos y servicios que ofrece el INFOM para cada una de las municipalidades. Se asistió a Gerente, Subgerente, Gerente técnico de INFOM, en dicho evento.



3. Toma de fotografías y asistencia a los alcaldes de cada municipalidad en "Segunda Gira Presidencial. Dicho contenido se publicó en redes sociales.



4. Toma de fotografías en reunión de firma con alcaldes. Fotografías se publicaron en redes sociales, algunos alcaldes solicitaron no subir las fotografías pero quedó registrado para el archivo de INFOM.



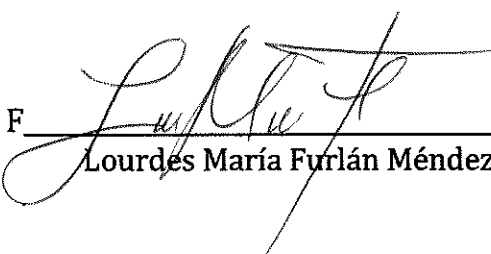
5. Toma de fotografías en reunión con Global Communities en la cual hicieron entrega del Kit de Herramientas y estrategias con enfoque de barrio para la reducción de riesgo a desastres e incremento de la resiliencia.

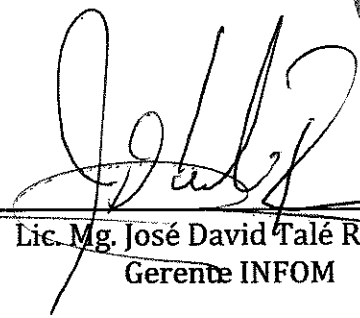


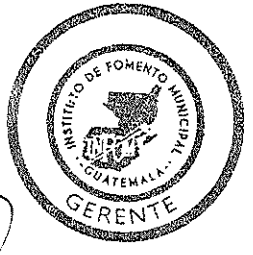
6. Apoyo con publicaciones en redes sociales de la página oficial del INFOM Guatemala (facebook y twitter).



Sin otro particular

F   
 Lourdes María Furlán Méndez

F   
 Lic. Mg. José David Talé Rosales  
 Gerente INFOM



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022**

1	<b>De:</b>	Lucila Morales de Pérez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-293-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-</b>	1808890-2			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	Servicios Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de Julio del 2022			

**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández.**  
**Director: Unidad de Fortalecimiento Municipal -INFOM-**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-293-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:

**GENERALES:** Se apoyó a la dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

**ESPECIFICOS:** Apoyar: a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyecto de reglamentos administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

### **Deberes y obligaciones:**

- Apoyar en la actualización del prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de los servicios públicos, planes de tasas, y otras relacionadas con el que hacer municipal.
- Revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas
- Facilitar las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal.
- Colaborar en otras Actividades que le sean Asignadas.
- El día 16 de junio, se hicieron presente a esta Unidad de Fortalecimiento Municipal, el secretario Municipal y el director de la Oficina de Planificación de Desarrollo Municipal, de la Municipalidad del Puerto de San José del departamento de Escuintla, Doctor en derecho José Emilio Morales Quezada y el Ingeniero Emerson Aníbal Bautista. Con el objetivo de recibir asesoramiento, sobre los requisitos específicos, consistentes en mapas y fotografía, como evidencia para luego emitir dictamen por esta institución, para que esa municipalidad, pueda elevar, barrios, colonias, fincas y Parcelamiento a categoría de Caseríos, dictamen que se encuentra en trámite en esta institución
- Apoyó en la reunión con autoridades municipales y técnicos de la Unidad de fortalecimiento municipal se llevó a cabo de 10:00 a 12:00 horas el día 16 de junio de 2022 en la Sede –INFOM-Central, de esta capital Participaron en la comisión, Autoridades municipales del Puerto San José, Asesores y técnicos de esta Institución.
- Apoyo en la capacitación de elaboración de categoría de centros poblados, impartida por el Señor Luis cajas día 20 de julio de 10 a 12 horas.
- Apoyo en la reproducción de 160 documentos de 16 caseríos de la municipalidad del puerto de san José.
- Apoyo en la transcripción del dictamen técnico DCE- DD-O33-2022 del Instituto de Estadística.



- Apoyo en la reproducción 3,000.00 hojas de tres expedientes de Aldea el Rancho Municipio de san Agustín tomo I tomo II, tomo III para revisión para Elevación a Categoría.
- Apoyo a la Municipalidad de Chuarrancho Departamento De Guatemala con sus Prontuarios Históricos de Publicaciones Municipales en El diario de centro América.
- Apoyo a la municipalidad de Magdalena Milpas altas departamento de Sacatepéquez con sus Prontuarios Históricos de publicaciones Municipales en el Diario de centro América.
- Apoyo a la Municipalidad de Mixco con sus Prontuarios Históricos de Publicaciones en el Diario de Centro América.
- Apoyó a la municipalidad de San José, departamento de Escuintla, en oficio sin número, de fecha ocho de junio del dos mil veintidós (08-06-2022), solicitó a la Gerencia del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, entrar a conocer y evaluar la solicitud de los centros poblados Barrio Miramar elevado a la categoría de **Caserío Miramar**, Se realizó el trabajo de campo presencial
- Apoyó a la municipalidad de San José, departamento de Escuintla, en oficio sin número, de fecha ocho de junio del dos mil veintidós (08-06-2022), solicitó a la Gerencia del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, entrar a conocer y evaluar la solicitud del centro poblado Colonia 14 de febrero elevado a la categoría de **Caserío 14 de Febrero**, Se realizó el trabajo de campo presencial
- Apoyó a la municipalidad de San José, departamento de Escuintla, en oficio sin número, de fecha ocho de junio del dos mil veintidós (08-06-2022), solicitó a la Gerencia del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, entrar a conocer y evaluar la solicitud del centro poblado Barrio el laberinto Colonia el Embarcadero I Barrio el Embarcadero II y Colonia San Vicente elevado a la categoría de **Caserío el Embarcadero**, Se realizó el trabajo de campo presencial.
- Participación en la reunión de seguimiento de Acciones Institucionales para el fortalecimiento Municipal en el marco de los resultados del RANKING de la Gestión Municipal 2020-202

Fecha Martes 12 de Julio 2022, Modalidad virtual, Horario de 10:00 a 12:15 horas,  
 Participantes: Enlaces institucionales a nivel central de: MAGA, MSPAS, MARN, INFOM, RIC, CONRD, CIV, PDH, MINFIN Y SEGEPLAN.

**Otras observaciones:**

El principal aporte con el trabajo realizado es que servirá como fundamento para la elaboración de reglamentos internos de trabajo para las municipalidades y de esa forma apoyarlas en su gestión y así puedan brindar el mejor servicio a sus comunidades.

Lucila Morales de Pérez  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández  
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal  
-INFOM-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2022**

1	De:	Luis Fernando Asencio Tista			
2	Número de Contrato:	301-029-184-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	34554335			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

**Licda. Karin Liseth Mérida Pérez.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-184-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- Se realizó las actividades de cortado y doblado de dos juegos de planos de los proyectos:**
  - ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén.
  - ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Aldea y Zona Miramar, Santa Bárbara, Suchitepéquez.
  - ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitepéquez.

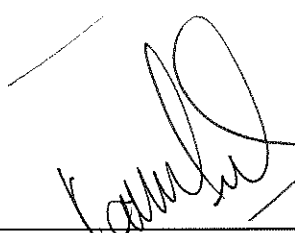
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable, Caserío Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango.
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable con Perforación de Pozo, Aldea Pueblo Viejo, Sipacapa, San Marcos.
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Las Minas, Quequesiguan y Caserío Palimope y Barranca El Cafetal, Sipacapa, San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Luis Fernando Asencio Tista

Vo.Bo.

  
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva Programa de  
Preinversión  
INFOM - UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE Julio DEL 2022

1	De:	LUIS ANTONIO CARDONA DE LEÓN			
2	Número de Contrato:	301-029- 282-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	43533140			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 DE JULIO DEL 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-282-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la coordinación de oficinas regionales y transportar a funcionarios y autoridades, así como documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le instruya dentro y fuera de la ciudad.
2. Apoyé en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento realizando chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.
3. Apoyé en limpiar los vehículos, revisar y mantener los niveles de lubricantes, líquido de frenos y refrigerantes, así como cambiar llantas y efectuar reparaciones menores o sencillas.
4. Apoyé en la presentación de los registros establecidos en las comisiones de las oficinas regionales.
5. Apoyé en la gestión de insumos que se necesitan en la Coordinación de Regionales.

6. Apoyé en la gestión de cotizaciones, notas de traslado y archivo de documentos relacionados a las diferentes oficinas regionales.
7. Apoyé en mantener estrictos controles y registros de kilometraje, recorrido del consumo de combustible y diferentes destinos requeridos.
8. Apoyé en otras actividades que le sean asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

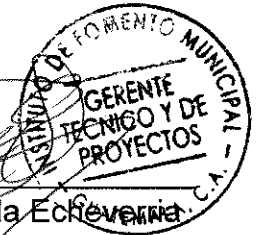
Atentamente,



Luis Antonio Cardona de  
León  
Técnico

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022**

1	De:	Luis Ricardo de Jesús Godoy Ruiz			
2	Número de Contrato:	301-029-170-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	102907161			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e")	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31 de Julio 2022			

Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar:  
Director Ejecutivo del Programa de Gestión Social.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-170-2022, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en el Programa de Gestión Social.

**MES DE JULIO**

- Seguimiento al Proyecto de Sistema de agua potable de Caserío Nuevo Amanecer, Tukurú, Alta Verapaz, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por

medio de la oficina Regional de Cobán.

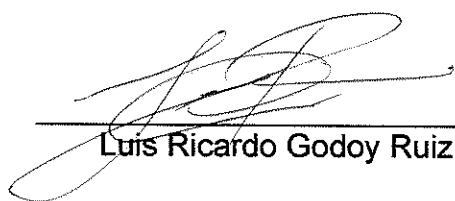
- Recepción de documentación para proyectos de Perforación de Pozo Mecánico en diferentes comunidades de Jutiapa, Jutiapa.
- Seguimiento al Proyecto de Ampliación Sistema de agua potable de Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Peten por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Seguimiento al Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico Para Abastecimiento de agua potable para las Comunidades de El Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Acompañamiento para la firma del convenio del proyecto denominado Perforación de Pozo Mecánico ara las Comunidades de El Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
- Elaboración de convenio para el Proyecto Denominado Perforación de Pozo Mecánico Para Abastecimiento de agua potable para las Comunidades de El Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
- Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación al Programa de Gestión Social).
- Elaboración del expediente de ambiente para los proyectos denominados Construcción Sistema de Agua Potable en aldeas Las Minas, Aldea Quequesiguan y sus Caseríos Barranca el Cafetal y Palimope, Sipacapa, San Marcos y el proyecto denominado Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Tres Cruces, Sipacapa, San Marcos.
- Elaboracion de certificaciones administrativas para la conformacion de distintos proyectos de sistemas de agua potable tramitados antes INFOME-UNEPAR

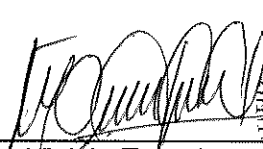



- Elaboración de Legalizaciones para la conformación de expedientes de distintos proyectos de sistemas de agua potable tramitados ante INFOM-UNEPAR

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
**Luis Ricardo Godoy Ruiz**  
Asesor Socio-Legal

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
**Lic. Milton Vinicio Zepeda Aucar**  
Director Ejecutivo del Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR

  
INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL - UNP  
Secretaría del Programa de Acueductos Rurales  
INFOM-UNEPAR  
GESTION SOCIAL RURAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Luis Fernando Huitz Paz			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-193-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	89965868			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.7,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 de Julio de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-193-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Apoyé en revisiones con representantes de las comunidades para coordinar las acciones de gestión y social orientadas a soluciones de problemas comunitarios y seguimiento de regularización de proyectos.
  
2. Apoyé en la elaboración de ayuda de memorias de las reuniones y de los demás espacios de acompañamiento.

3. Apoyé a dar seguimiento a los procesos de los diferentes proyectos del Programa.
4. Apoyé al programa en el cumplimiento de las acciones legales de los proyectos de agua potable y saneamiento
5. Apoyé en compras de productos y/o servicios necesarios para el Programa a través de solicitud de vales para la compra de los mismos.

Sin otro particular, me suscribo:

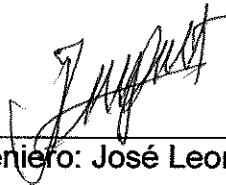
Atentamente.



---

Luis Fernando Huitz Paz  
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.



---

Ingeniero: José Leonel Pérez Tróccoli  
Director del Programa de Desarrollo Y  
Ejecución.

INFOM-UNEPAR.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022

1	De:	Luís Enrique López Castro			
2	Número de Contrato:	301-029-241-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	989038-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 13,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos número 301-029-241-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Revisión de expedientes de préstamos: Municipalidad de San Francisco Zapotitlán, Departamento de Suchitepéquez, por un monto de Q1,299,949.50; Municipalidad de La Libertad, Departamento de Petén, por un monto de Q1,040,000.00; Municipalidad de Santo Domingo, Departamento de Suchitepéquez, por un monto de Q2,503,250.03; Municipalidad de Santo Domingo Xenacoj, Departamento de Sacatepéquez, por un monto de Q2,000,000.00; y Municipalidad de San Pablo La Laguna, Departamento de Sololá, por un monto de Q4,000,000.00. Préstamos de Gerencia: Municipalidad de La Libertad, Departamento de Petén, por un monto de Q899,400.00, a otorgarse a las mencionadas Municipalidades, con los recursos del fondo patrimonial del INFOM.

2. Se apoyó al Área de Contabilidad, en la Integración del expediente de Estados Financieros, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2022, para que sea de conocimiento y aprobación por parte de la Junta Directiva del INFOM.
3. Se apoyó en la elaboración de Dictámenes financieros relacionados con asuntos de aspectos: técnicos, Administrativos y financieros, como requisitos que conllevan los expedientes que la Gerencia presenta para conocimiento, consideración y aprobación por parte de la Junta Directiva siendo estos:

#### DICTÁMENES DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- Dictamen Financiero DF-015-2022 del 30/6/2022 Reprogramación del Grupo 0: Servicios personales, para los renglones: 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales, requerida por la Dirección de Recursos Humanos en oficios RRHH-011-2022 y RRHH-012-2022 ambos del 27 de junio de 2022, reprogramación que afecta a las Unidades Ejecutoras: 201 UDAF-INFOM y 301 Fondo Nacional UNEPAR.
- Dictamen Financiero DF-016-2022 del 6/7/2022 Anteproyecto de Presupuesto para Ejercicio Fiscal 2023 y multianual 2023-2027, por un monto de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE QUETZALES EXACTOS (Q381,673,957.00), el cual está integrado por el presupuesto realizado por las unidades ejecutoras, utilizando el techo presupuestario aprobado por el Ministerio de Finanzas Públicas para transferencias corrientes y transferencias de capital, según oficio No. DF-SOECT-DGAI-2199-2022 del 14 de junio de 2022 emitido por la Dirección Financiera de dicho Ministerio.
- Dictamen Financiero DF-017-2022 del 27/7/2022 Modificación de Metas Físicas en el Producto y subproducto de la Unidad Ejecutora 212 Coordinadora Préstamo JBIC GT-P5 del Centro de Costo 11200054-212-13276 Coordinadora Préstamo JBIC GT-P5, generada por una modificación presupuestaria por un monto de Q70,843.00 para el ejercicio fiscal 2022, lo cual modificará el Plan Operativo Anual 2022, en virtud que dicha modificación presupuestaria genera una modificación de metas físicas del Producto 000-023 Informes de mantenimiento, supervisión y

asesoría técnica en caminos rurales para comunidades de Alta Verapaz e Izabal en 1 Documento y el subproducto 000-023-0003 Informes de mantenimiento de caminos rurales para Alta Verapaz e Izabal en 1 Documento.


## DICTÁMENES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Dictamen Financiero GAF-024-2022 del 23/6/2022 Modificación del Plan Anual de Compras de INFOM-UNEPAR 2022, según oficio DA-AC-0287-2022 de fecha 13 de junio del presente año.
- Dictamen Financiero GAF-025-2022 del 24/6/2022, Aprobación de los Estados de Cuenta y Balances con la información financiera del Instituto de Fomento Municipal y los Programas que administra, al 31 de mayo del año 2022.
- Dictamen Financiero GAF-026-2022 del 27/6/2022 Modificación presupuestaria por la cantidad de Dos millones doscientos veinticinco mil trescientos setenta y seis quetzales exactos (Q2,225,376.00), la cual está conformada por los requerimientos: Unidad Ejecutora 201 UDAF-INFOM por la suma de Q971,146.00 y Unidad Ejecutora 301 Fondo Nacional UNEPAR por por la suma de Q1,254,230.00, para cubrir gastos de funcionamiento e inversión.
- Dictamen Financiero GAF-027-2022 del 1/7/2022 Modificación Presupuestaria con sustitución de Fuente de Financiamiento por la suma de Q11,670,203.00, requerida por el Especialista Financiero del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I.
- Dictamen Financiero GAF-028-2022 del 15/7/2022 Modificación Presupuestaria por la suma de TRESCIENTOS DIECISEIS MIL CIENTO OCHENTA QUETZALES EXACTOS (Q316,180.00), dentro del presupuesto de Egresos del Instituto de Fomento Municipal que fuera aprobado para el Ejercicio Fiscal 2022, con el propósito de fortalecer renglones de gasto de funcionamiento e inversión.
- Dictamen Financiero GAF-029-2022 del 28/7/2022 Modificación del Plan Anual de Compras 2022 del Instituto de Fomento Municipal, según oficio DA-AC-0342-2022 de fecha 18 de julio del presente año.

4. Se asistió a la Dirección Financiera (DF) y Gerencia Administrativa Financiera (GAF), en lo relacionado a la información: administrativa, contable y financiera del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que administra y ejecuta éste: correspondiente a las solicitudes de información de Contraloría General de Cuentas de auditorías especiales y Auditoría Financiera y de Cumplimiento del período; Oficios y Notas de Instrucciones de Gerencia, por diversos asuntos: técnicos, administrativos, legales y financieros contables, internos y externos (otras entidades relacionadas); seguimiento de hallazgos y/o observaciones notificadas por la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, por la revisión de información financiera y de cumplimiento, del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que éste administra y ejecuta.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Luis Enrique López Castro

Nombre y Firma del  
Contratado

  
Vo.Bo. Licda. Rosa Ninett López Álvarez de Barillas

Director Financiero



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Luis César Marroquín Alvarado			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-190-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9386870-7			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,800.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-190-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de julio del 2022.

Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Caserío Nuevo Amanecer, San Miguel Tucurú, Departamento Alta Verapaz:

1. Impresión, escaneo de juego de planos.

Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable, Sector Tamarindo Aldea Palín, Municipio Nuevo Progreso, Departamento San Marcos:

1. Dibujo de replanteo topográfico según levantamiento de la cuadrilla de topógrafos.
2. Correcciones en plantas de diseño hidráulico, como también en perfiles.
3. Correcciones en numeración de cajetines.
- 4.



Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea la Zona y Miramar, Municipio de Santa Barbara, Departamento de Suchitepéquez:

1. Impresión de juego de planos, pegado de timbre, escaneo y doblado.

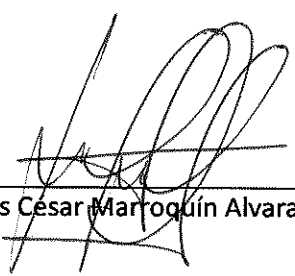
Para el proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Sector Calle Patricio López, Sector el Crucero, Sector Molino Viejo del Cantón Chuisuc, Municipio de Olintepeque, Departamento de Quetzaltenango:

1. Dibujo de replanteo en nuevo predio de la planta de tratamiento de agua residuales, según levantamiento topográfico de la cuadrilla de topógrafos.
2. Dibujo de planos de Curvas de Nivel, Planta de distribución de tubería y el sistema de unidades, Planta general de gradas y caminamientos, muros perimetrales y muros de contención.

Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Caserío Piedras Blancas, Aldea Alibalabaj, Municipio de Cubulco del Departamento de Baja Verapaz:

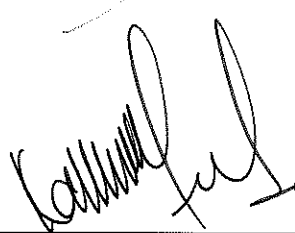
KMZ del proyecto según coordenadas registradas en topografía.

1. Corrección en plano de Micro y Macro localización del proyecto.
2. Planta de distribución de hojas del proyecto.
3. Correcciones a plantas generales de diseño hidráulico según memoria de calculo de ingeniera a cargo.
4. Correcciones a plantas-perfiles y su diseño hidráulico, más piezométricas, según memoria de calculo de ingeniera a cargo.



Luis César Marroquín Alvarado

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

Director Ejecutivo Programa de Preinversión

INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2022**

1	<b>De:</b>	Manuel de Jesús de León Martínez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-203-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5255929			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.12,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-203-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL- UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

**Mes: Julio 2022**

1. Participe con Gobierno Abierto, La Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico en reunión con delegados Técnicos Institucionales de Gobierno Abierto. Semana de Capacitación Datos Abiertos en Infraestructura.



OPEN  
CONTRACTING  
PARTNERSHIP



GOBIERNO  
GUATEMALA

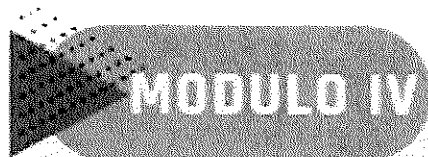
COMISIÓN PRESIDENCIAL  
DE GOBIERNO ABIERTO  
Y ELECTRÓNICO

## *CAPACITACIÓN*

# DATOS ABIERTOS EN INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO 11

PRIMERO PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO EN  
GUATEMALA



14 DE JULIO 2022

9:00 a 10:30 a.m.

- Portales del Estado que alojan datos de infraestructura pública. David González. Experto en investigación de datos en plataformas públicas.
- Presentación de plataforma de datos abiertos en infraestructura creada por CoST Guatemala. Comentada por Jorge Umaña- OEA y Mercedes de los Santos- Open Data Charter.
- Veeduría social en proyectos de infraestructura pública. Leslie Sequeira, Experta en procesos de gobernabilidad urbana.

← Tweet

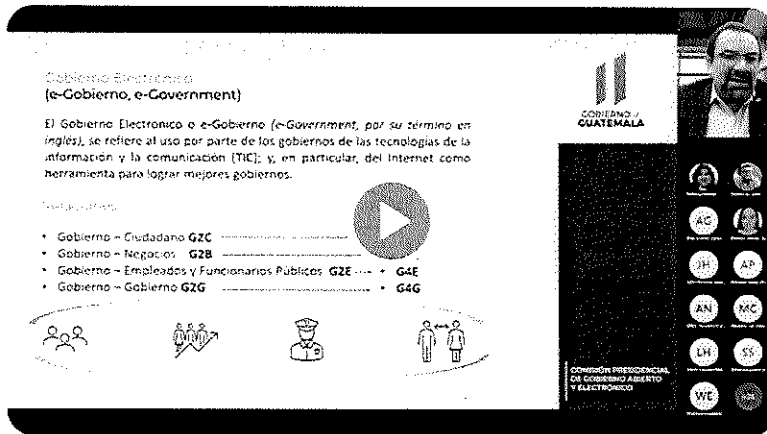


Comisiongaeoficial

@ComisionGAE

Por si te perdiste nuestro #MiércolesdeWebinarGAE "Gestión de la transformación Digital" o si quieres volver a verlo, te dejamos el enlace para que lo disfrutes 😊

YouTube



MiércolesdeWebinarGAE Gestión de la Transformación Digital - Lic....

Abrir en la aplicación YouTube

Twittea tu respuesta



← Tweet



**Comisiongaeoficial**

@ComisionGAE

📢 Atención

#GAE en conjunto con Huawei te invitan a participar al Webinar

"Como Migrar a la nube"

📅 Miércoles 13 de Julio del 2022

🕒 9:00 AM

🌐 Microsoft Teams

¡Únete con este link! [bit.ly/GAE\\_Webinar\\_Hu...](https://bit.ly/GAE_Webinar_Hu...)



Twittea tu respuesta



← Tweet



**Comisiongaeoficial**  
@ComisionGAE

Por si no tuviste la oportunidad de ver nuestro módulo 2, de nuestra semana de capacitación de "Datos Abiertos en Infraestructura "

Te dejamos el enlace ↗

▶ YouTube



Capacitación Datos Abiertos en Infraestructura MODULO II

Capacitación Datos Abiertos en Infraestructura MODULO II

Twittea tu respuesta



← Tweet

↻ Comisiongaeoficial retwiteó



**CostGuatemala**

@CostGuate

¡Semana de Capacitación Datos Abiertos en Infraestructura!



Selecciona el Módulo de tu interés

[bit.ly/Módulo1\\_SDA](https://bit.ly/Módulo1_SDA)

[bit.ly/Módulo2\\_SDA](https://bit.ly/Módulo2_SDA)

[bit.ly/Módulo3\\_SDA](https://bit.ly/Módulo3_SDA)

[bit.ly/Módulo4\\_SDA](https://bit.ly/Módulo4_SDA)

[bit.ly/Módulo5\\_SDA](https://bit.ly/Módulo5_SDA)

Contaremos con diploma por participación

**CAPACITACIÓN**

**DATOS ABIERTOS EN INFRAESTRUCTURA**

COMPROMISO 31  
STO PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO EN  
GUATEMALA

<b>MÓDULO I</b>	11 DE JULIO 2022 9:00 a 11:00 AM	<b>MÓDULO II</b>	12 DE JULIO 2022 9:00 a 11:00 AM	<b>MÓDULO III</b>	13 DE JULIO 2022 9:00 a 11:00 AM
-----------------	-------------------------------------	------------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------------

Twittea tu respuesta





← Tweet

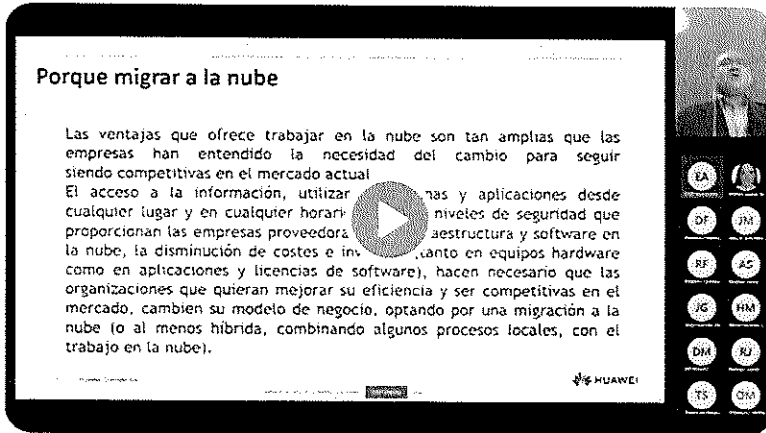


Comisiongaeoficial

@ComisionGAE

Por si te perdiste nuestro #MiércolesdeWebinarGAE "Cómo migrar hacia la Nube" o si quieres volver a verlo, te dejamos el enlace para que lo disfrutes 😊

YouTube



MiércolesdeWebinarGAE Como Migrar a la nube 20220713 090338 Grabación...

Abrir en la aplicación YouTube

Twittea tu respuesta



← Tweet

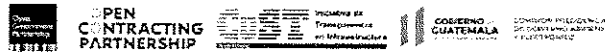


**Comisiongaeoficial**  
@ComisionGAE

🔊🔊🔊 ¡ Estás preparado para seguir capacitándose sobre "Datos Abiertos en Infraestructura" ! En unos minutos comenzamos con nuestro Dia#2 semana de Webinars 🕒

🕒 9:00 AM

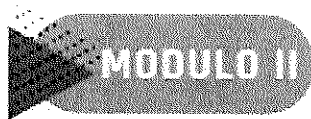
🌐 Microsoft Teams  
¡Únete con este link!  
[bit.ly/Módulo2\\_SDA](https://bit.ly/Módulo2_SDA)



**CAPACITACIÓN**

**DATOS ABIERTOS EN INFRAESTRUCTURA**

COMPROMISO 11  
1<sup>er</sup> PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO EN GUATEMALA



**12 DE JULIO 2022**  
9:00 a 10:30 a.m.

Twittea tu respuesta



← Tweet



Comisiongaeoficial

@ComisionGAE

🔔🔔🔔 ¡ Prepárate para seguir capacitándote sobre "Datos Abiertos en Infraestructura" ! En unos minutos comenzamos con nuestro Día#4 semana de Webinars 1

🕒 9:00 AM

🌐 Microsoft Teams

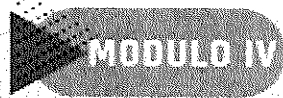
¡Únete con este link! [bit.ly/Módulo4\\_SDA](https://bit.ly/Módulo4_SDA)



**CAPACITACIÓN**

**DATOS ABIERTOS EN INFRAESTRUCTURA**

COMPROMISO 11  
PRIMERO PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO EN GUATEMALA



14 DE JULIO 2022  
9:00 a 10:30 a.m.

- Portales del Estado que alojan datos de infraestructura pública. David González.

Twittea tu respuesta



Comisiongaeoficial

Infraestructura

PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO EN GUATEMALA

GUATEMALA

2. Apoyé en la Gerencia técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Manuel de Jesús de León Martínez  
Asesor de Cumplimiento Institucional de  
Gobierno Abierto y Electrónico

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022

1	<b>De:</b>	Marco Antonio Monterroso Cardona			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-258-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	6859178			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 9000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio del 2022			

**ING. CARMELO ESTUARDO MAYÉN:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-258-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

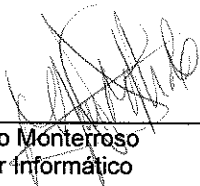
1. Apoyar en el mantenimiento de Bases de Datos de los Sistemas Informáticos implementados en la institución tales como los de Oracle 11g, MSSQL y Base de VFP.
2. Apoyar brindando soporte técnico a los usuarios de los Sistemas Informáticos implementados en la institución, como Nomina029, Nomina031, SIP, Creditos.
3. Apoyar en el mantenimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución, como el de Cartera, Créditos, SIP, Nomina031, Nomina029.
4. Apoyar en la verificación y análisis del rendimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución como Créditos, de VFP.



5. Apoyar en la creación, actualización y eliminación de usuarios para los Sistemas Informáticos implementados en la institución, como el de VFP y SIP.
6. Apoyar en el análisis y desarrollo de nuevos Sistemas Informáticos, como los de Créditos, Nominas y SIP con sus respectivas Bases de Datos.
7. Apoyar en el desarrollo de nuevas funcionalidades dentro de los Sistemas Informáticos implementados en la institución, como los de Créditos, Cartera, Nominas y SIP con sus respectivas Bases de Datos.
8. Apoyar en la implementación de sistemas informáticos.
9. Colaborar en la elaboración de documentación técnica de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
10. Apoyar en la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de sistemas ya existentes.
11. Apoyar en otras actividades que solicite el director de informática.

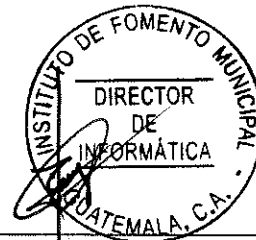
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



---

Marco Antonio Monterroso  
Desarrollador Informático



Vo.Bo.

---

Ing. Carmelo Estuardo Mayén  
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022

1	<b>De:</b>	María Fernanda Argentina Avílez Rosales			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-268-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	8946805-8			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de JULIO de 2022			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-268-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

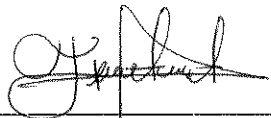
.....

1. Apoyar en la recepción de formularios liquidados y anulados par ser descargados de las respectivas tarjetas de responsabilidad.
2. Apoyar en realizar el archivo de formularios descargados.
3. Colaborar y en realizar la descarga del sistema de formularios de viáticos entregados a los funcionarios.
4. Colaborar en la atención de llamadas telefónicas.
5. Colaborar en la elaboración de oficios a Bancos del Sistema, Ministerio de Finanzas y otras instituciones.
6. Apoyar a conformar la documentación para enviar al archivo general.

7. Colaborar en la impresión de Libros de Control de Viáticos.
8. Apoyar en organizar el archivo de papelería de años anteriores.
9. Apoyar en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
10. Colaborar en trasladar los documentos asignados.
11. Apoyar en verificar que no se retrase la papelería.
12. Colaborar en el control de CURS de ingresos para realizar acreditaciones o cheques de pago.
13. Apoyar en la realización del informe de todo lo realizado durante el mes y al final del contrato.
14. Colaborar en otras actividades que sean asignadas.

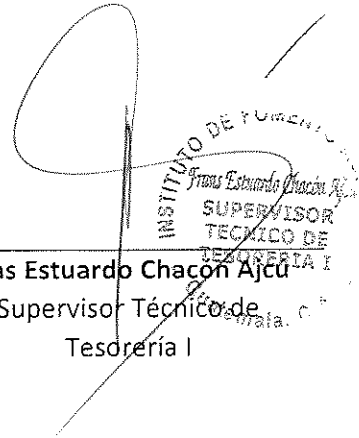
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



**María Fernanda Argentina  
Avilez Rosales**

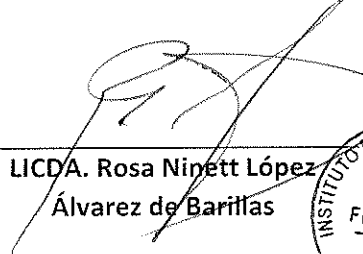
Vo.Bo.



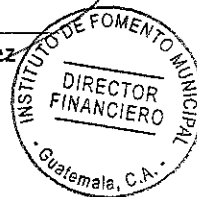
INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
Fras Estuardo Chacón Aju  
SUPERVISOR  
TECNICO DE  
TESORERIA I

**Fras Estuardo Chacón Aju**  
Supervisor Técnico de  
Tesorería I

Vo.Bo.



**LICDA. Rosa Ninett López  
Álvarez de Barillas**  
Director Financiero





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022

1	<b>De:</b>	María de los Angeles Nájera			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-187-2022,			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	56006551			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

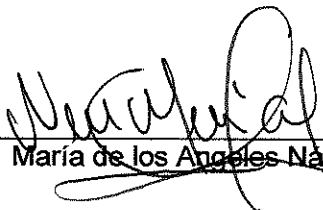
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-187-2022,, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

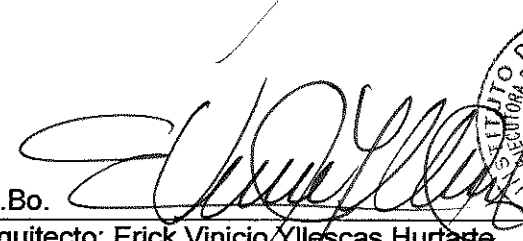
1. Coordinar la clasificación y distribución de correspondencia de la Dirección General y la que deba trasladarse a los Directores de los programas de UNEPAR:
  - Se apoyó en la elaboración de Notas de Instrucciones para los diferentes programas a través del sistema web tracking.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Dirección de Asesoría Jurídica.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Dirección Administrativa de INFOM.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Gerencia Técnica y de Proyectos.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Gerencia de INFOM.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Contraloría General de Cuentas.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para dar respuesta a las diferentes solicitudes que ingresar a la UNEPAR.

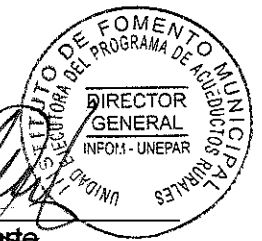
2. Preparar la documentación para revisión y firma del Director General:
  - Se apoyó en la revisión de los documentos ingresados a la Dirección de UNEPAR, para trasladarlos a los diferentes programas.
  - Se apoyó en el trámite de firmas de Visto Bueno para traslado de documentos a diferentes áreas de INFOM e Instituciones.
  - Se apoyó en el trámite de firma para dar respuesta a las diferentes solicitudes de INFOM.
  - Se apoyó en el trámite de firma para las diferentes solicitudes de viáticos.
  - Se apoyó en el trámite de firma para las diferentes solicitudes de vales.
  - Se apoyó en el trámite de firma para las diferentes solicitudes de compra.
3. Mantener actualizado el calendario de actividades y citas del Director General de UNEPAR.
  - Se coordinó reunión con la Gerencia Administrativa Financiera.
  - Se coordinó reunión con la delegación de la Contraloría General de Cuentas.
  - Se coordinó reunión con el alcalde de San Mateo Ixtatán.
  - Se coordinó reunión en el Congreso de la República.
  - Se coordinó reunión con el Gerente de INFOM.
  - Se coordinó reunión en la Unidad de Mandatarios.
  - Se coordinó reunión con la Honorable Junta Directiva.
  - Se coordinó reunión con la Directora de Asesoría Jurídica.
  - Se coordinó reunión con la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional, el Programa de Aguas Subterráneas, el Programa de Gestión Social de UNEPAR y la Gerencia Técnica y de Proyectos.
4. Se apoyó en la logística de reuniones en la UNEPAR.
  - Se coordinó reunión de trabajo con los diferentes Directores de los Programas de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales - UNEPAR-.
  - Se coordinó reunión con la Coordinación Financiera de UNEPAR.
  - Se coordinó reunión con el Supervisor de Planificación de UNEPAR.
  - Se coordinó reunión con el Programa de Pre Inversión.
5. Apoyar al Director General en la ejecución de las actividades programadas en la agenda a cargo de INFOM-UNEPAR.
6. Se atendió los requerimientos de información que presenta la Auditoría Interna del INFOM y otros Organismos que otorgan apoyo a INFOM-UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
María de los Angeles Najera

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtado  
Director General de UNEPAR



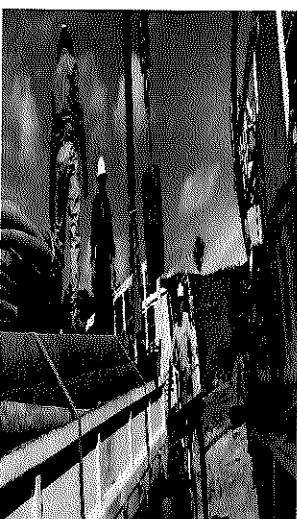
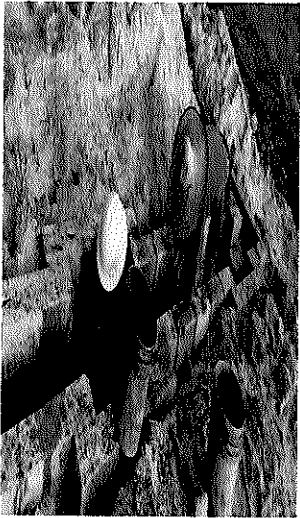
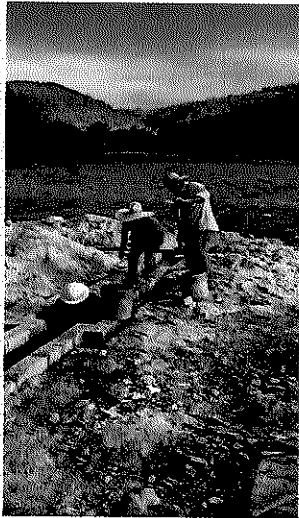
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022

1	<b>De:</b>	<b>Mario Roberto Lique López</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-196-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	6687770-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de JULIO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-196-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en **El proyecto perforación de pozo mecánico aldea Chimusinique, zona 12 de Huehuetenango**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia la aldea Chimusinique zona doce, Huehuetenango, para perforación d pozo mecánico.*
2. *Se procedió a la descarga del camión grúa placas O-046BBF, con herramienta y equipo de perforación en el sitio de perforación en la aldea de Chimusinique.*
3. *Se procedió a la nivelación de la máquina perforadora placas O-043BBF en el sitio de perforación.*



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022

1	<b>De:</b>	Mario Eduardo López Flores			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-223-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9931167-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q5.300.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio del 2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-223-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección Financiera.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Administración.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Gerencia.
- Se colaboró instalación laptop y cañonera en el área Programa de Agua Potable y Saneamiento para el desarrollo humano.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Asesoría Jurídica
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Presidencia.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Gerencia Técnica.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Recursos Humanos.




- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Fortalecimiento Municipal.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Contabilidad.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de Ejecución Presupuestaria.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Unidad de Estudios Técnicos.
- Se apoyó brindado soporte técnico en la Dirección de Auditoría Interna.
- Se colaboró instalación laptop y cañonera en el área Estadística.
- Se colaboró instalación laptop y cañonera en el área de Gestión Social.
- Se apoyó brindado soporte técnico en el área de la Clínica.
- Se apoyo para revisión del inventario de informática.
- Se brindo apoyo técnico en diferentes oficinas del INFOM siendo instalaciones y reconfiguraciones, soporte a paquetes de office, reparación de sistemas operativos.

Atentamente.

  
\_\_\_\_\_  
Mario Eduardo López Flores  
Técnico En Informática

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen  
Monterroso

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2,022

1	<b>De:</b>	Marvin Danilo Ajcip Xuyá			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-165-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7136472-2			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	16/06/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 9,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2,022			

Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverría:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-165-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Laboratorio de Agua del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los análisis bacteriológicos de aguas potables, residuales e industriales.
2. Se brindó apoyo anotando los resultados en libretas de trabajo, para presentar informes posteriores.
3. Colaboré en la preparación de los principales reactivos para análisis bacteriológicos.
4. Brindé apoyo en la captación de muestras en el interior de la república.
5. Se apoyó a la Dirección del Laboratorio en la revisión de manuales de procedimientos de análisis.

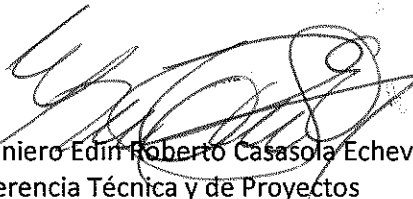
6. Se apoyó a la supervisión de área de bacteriología en la revisión y propuesta de mejoras a las bases de datos de las libretas de trabajo y de los cuadernos de trabajo de los analistas.
7. Apoyé en otras actividades que fueron solicitadas por la Dirección del laboratorio de Agua o de las Autoridades superiores de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Ing. Marvin Danilo Ajcip Xuyá



Vo.Bo. Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerencia Técnica y de Proyectos







**COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA**

Guatemala, 24 de junio de 2022

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Químico MARVIN DANILO AJCIP XUYÁ Colegiado No. 2,404 desde el 11 de septiembre de 2017, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro  
Gerente Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022**

1	De:	Maximiliano Virula
2	Número de Contrato:	301-029-199-2022
3	Número de Identificación Tributaria	14818299
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 01/07/2022 al 31/10/2022
7	Período del Informe:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	31/07/2022

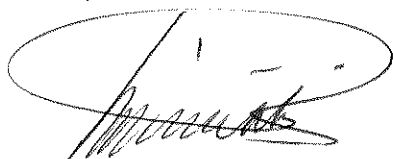
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-199-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas durante el mes de julio, siendo las siguientes:

- Se apoyó con la conducción de vehículos asignados de la Institución y transportar a funcionarios y autoridades, así como documentos diferentes instituciones de gobierno.
- Se llevó a revisión el vehículo asignado, y se colaboró con la limpieza y mantenimiento de la misma.
- Apoyé en el resguardo de otros vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
- Se acompañó en diferentes comisiones solicitadas

- Se apoyó en mantener estrictos controles y registros de kilometraje recorrido y del consumo de combustible

Sin otro particular, me suscribo:

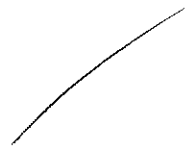
Atentamente,



**Maximiliano Virula**



**Lic. Pedro Raymundo Velasco**  
**Director Administrativo**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

1	<b>De:</b>	Mayra Leticia Ramírez Cortez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-270-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4246034-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.	5,000.00		
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

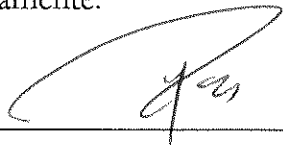
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-270-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la coordinación de reuniones, para someter a consideración del Comité de Programación para la Ejecución Presupuestaria (COPEP), aprobación de cuotas financieras.
2. Se apoyó en la coordinación de las reuniones de trabajo del Gerente Administrativo Financiero, con las diferentes Unidades Ejecutoras que tiene el Instituto de Fomento Municipal.
3. Se apoyo con la recepción de documentos de las Áreas y Direcciones del Instituto, dirigidos a Gerencia Administrativa Financiera, por diversos asuntos.
4. Se apoyo con la recepción de Contratos de Servicios y contratación del personal de Grupo cero y Subgrupo 18, para firma del Gerente Administrativo Financiero.

5. Se apoyó en transcribir y elaborar oficios de Gerencia Administrativa Financiera, para diferentes Áreas y Direcciones.
6. Se apoyo con el traslado de documentos y Contratos suscritos por el Gerente Administrativo Financiero para las áreas que corresponden.
7. Se apoyó en clasificar y archivar toda la documentación correspondiente a la Gerencia Administrativa Financiera.
8. Se apoyo en la elaboración de oficios de Gerencia, relacionado con los Informes de Gestión correspondiente al mes de junio dirigidos para -SEGEPLAN- y Ministerio de Finanzas Publicas, para firma del Gerente, y posterior traslado a donde corresponde.
9. Se apoyó en diferentes instrucciones solicitadas por el Gerente Administrativo Financiero.
10. Se apoyo a la Dirección Financiera (DF) con la recepción y con el traslado de documentos a las Áreas correspondientes.
11. Se apoyó en transcribir y elaborar oficios de la Dirección Financiera, para diferentes Áreas y Direcciones.
12. Se apoyo con el traslado de oficios y documentos suscritos por el Director Financiero.
13. Se apoyo a la Dirección Financiera (DF) en diferentes asuntos relacionados con la información Financiera.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Mayra Leticia Ramirez Cortez  
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. Otto Danilo Villatoro Shack  
Gerente Administrativo Financiero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 JULIO DEL 2022

1	De:	MELIDA YESENIA JUAREZ FABIAN			
2	Número de Contrato:	301-029-257-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7246788-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31 DE JULIO del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-257-2022**, atentamente le remito el informe final realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

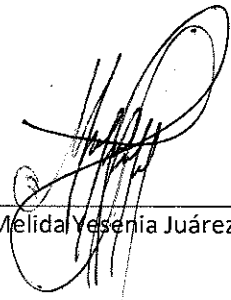
1. Se apoyó en la actualización de los vehículos asignados a INFOM UNEPAR.
2. Se apoyó en realizar los oficios en el área de Transporte y Talleres UNEPAR
3. Se apoyó en dar seguimiento de los oficios ingresados a la unidad de Transporte y Talleres

4. Se apoyó en realizar documentos solicitados como Actas dentro de la unidad.

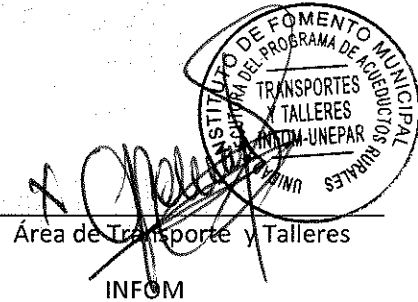
5. Se Apoyó en otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Melida Yesenia Juárez Fabián



INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
COMISIÓN DEL PROGRAMA DE ACUERDOS  
TRANSPORTES  
Y TALLERES  
INFORM-UNEPAR  
UNIDAD RURALES

Área de Transporte y Talleres

INFOM

Vo.Bo.



INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
LIC. PEDRO RAIMUNDO  
VELASCO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
GUATEMALA, C.A.

Lic. Pedro Raimundo Velasco

Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE**  
**AL PERIODO DEL 01 AL 31 de julio**  
del 2022

1	<b>De:</b>	MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-255-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	106992651			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de JULIO del 2022			

Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-255-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de estudios técnicos Dependencia, siendo las siguientes:

JULIO:

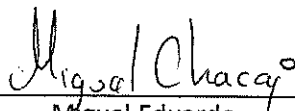
- Se realizo apoyo a compañeros en diferentes actividades.
- Escaneo de documentos, y conversión de los archivos a PDF.
- Dibujo de plano de ubicación de predio Petén, proyecto de edificio nuevo para regional Petén municipio de santa elena.
- Dibujo de plano de referencia de altura para construcción, proyecto de edificio nuevo para regional Petén municipio de santa elena.



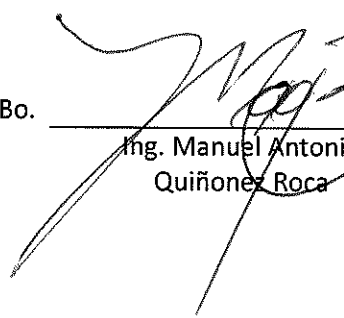
- Dibujo de plano de predio para regional Petén, proyecto de edificio nuevo para regional Petén municipio de santa elena.
- Impresión de 10 planos de proyecto de edificio nuevo para regional Petén municipio de santa elena.
- Corte de 10 planos de proyecto de edificio nuevo para regional Petén municipio de santa elena.
- Doble de 10 planos de proyecto de edificio nuevo para regional Petén municipio de santa elena.
- Búsqueda y escaneo de documentos requeridos por información pública del instituto de fomento municipal INFOM.
- Plano de ubicación de predio la gomera en el municipio de escuintla.

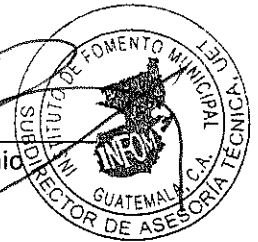
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente: MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ

  
Miguel Eduardo  
Chacaj López

Vo.Bo.

  
Ing. Manuel Antonio  
Quiñonez Roca



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	De:	MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN			
2	Número de Contrato	301-029-256-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1243779-4			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	31 de Julio del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-256-2022.

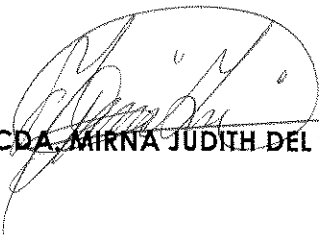
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la recepción y trámite de las solicitudes requeridas por los interesados a través de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
2. Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias y otros documentos a través del sistema de Tracking.
3. Se apoyó en gestionar con los enlaces el traslado de la información pública requerida por los interesados.

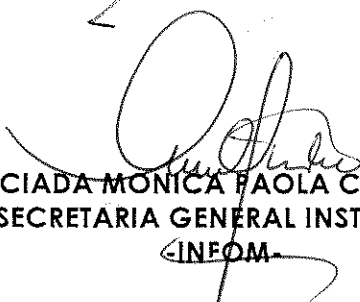


4. Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
5. Se apoyó en recibir, clasificar y registrar correspondencia en los controles de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
6. Se apoyó en organizar y sistematizar el archivo de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
7. Se apoyó en la elaboración del informe preliminar y final de las solicitudes información pública.

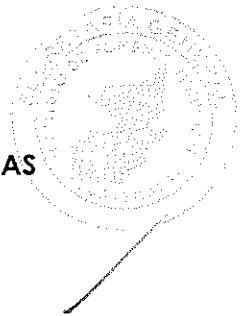
Sin otro particular, me suscribo:



**LICDA. MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN**



**LICENCIADA MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS**  
**SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL**  
**INFOM**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	De:	Mónica José Gordillo Cervantes.			
2	Número de Contrato:	301-029-249-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7487320-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q 15,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en la clausula DECIMA, del contrato administrativo de servicios profesionales 301-029-249-2022, respetuosamente me permito rendir el INFORME MENSUAL.

1. *Se realizó Anexo 1, anexo 2 y anexo 3 del prontuario de publicaciones de la municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez*

- Anexo 1 – Se ordenaron las publicaciones del diario de Centro América de la municipalidad ciudad vieja departamento de Sacatepéquez.
- Anexo 2 – Se verificó la vigencia o desactualización de los Reglamentos
- Anexo 3 - "Resumen de los reglamentos de servicios públicos municipales y plan de tasas "de acuerdo a los años de vigencia

2. *Se contactó a FUDSOL para coordinar una reunión sobre un nuevo proyecto con Fortalecimiento Municipal.*

3. *Se envió correo con breve informe sobre la plataforma E- learning: Moodle y de la plataforma Joomla para gestión de conocimiento/biblioteca de INFOM/Global Communities para verificar diseño e información que está en la plataforma.*

4. Se realizó informe sobre los dos diplomados "**Superiores Certificados en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública**" Dirigido a concejales, síndicos, profesionales de la ingeniería sus especialidades y ramas afines, profesionales de la arquitectura, profesionales de la planificación de la obra pública, EPS de ingeniería y arquitectura y DMP colegio de ingenieros y arquitectos y alcaldes.
5. Se apoyó en resolver el pago de la señora de almuerzos que se suministraron en FUDESOL.
6. Se apoyó en el diseño y la modificación de boleta municipal para establecimientos comerciales, industriales y de servicios públicos municipales, mercado, alcantarillado, rastro, desechos sólidos, transporte, extraurbano, servicio de taxis, servicio de moto taxis, servicio de fletes, cementerio, salón de usos múltiples y/o centro comunitario, transporte urbano.
7. Se vectorizó logo de INFOM para colocar como sello de agua en boletín.
8. Se inició la revisión y análisis del Prontuario de Publicaciones en el Diario de Centro América, de la Municipalidad de Sacatepéquez.
9. Se recibió capacitación sobre elevación de categorías de centros poblados en el salón de Fortalecimiento municipal dirigido por Luis Humberto Cajas Vissory.
10. Se participó para atender la consultoría "Estudio de tarifas como mecanismo financiero para garantizar la disponibilidad y gestión sostenible del agua" promovida por la oficina TNC Guatemala y en el taller "Calculando la tarifa ambiental de agua: el modelo para la Región de Metropolitana de Guatemala" en el hotel Hilton Garden Inn.
11. Se realizó la entrega personal de los diplomas sobre el Diplomado Superior Certificado en Gestión de Riesgo a las siguientes instituciones, Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología, Cámara Guatemalteca de la Construcción, Ministerio de Finanzas Públicas, Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres, Contraloría General de Cuentas, Colegio De Arquitectos de Guatemala, Colegio de Ingenieros de Guatemala, Ceduca, Comisión Presidencial Contra la Corrupción
12. Se apoyó en la revisión y modificación del diseño de boletas municipales serie A.
13. Se inició con la realización de la elaboración de boletas serie B, sobre Boleta para la elevación de centros poblados a categoría de caseríos, establecimientos

*educativos, institutos públicos, institutos públicos por cooperativa, colegios privados, agua potable y alumbrado público.*

*14. Se apoyó en la revisión y modificación del diseño de boletas municipales serie B*

*15. Se diseñaron y agregaron 2 boletas más para la serie B*

*16. Se apoyó en efectuar la comisión al municipio de San José de departamento de Escuintla dos días consecutivos, con el objetivo de realizar la visita de campo para la verificación de 37 centros poblados para la elevación de categoría a 16 Caseríos, en cumplimiento a lo solicitado por las autoridades municipalidades*

*17. Se apoyó en el diseño del informe sobre la capacitación de "Estudio de tarifas como mecanismo financiero para garantizar la disponibilidad y gestión sostenible del agua" promovida por la oficina TNC Guatemala y en el taller "Calculando la tarifa ambiental de agua: el modelo para la Región Metropolitana de Guatemala.*

*No. SAAF-84-2022*

*18. Se realizaron tres informes de la comisión al municipio de San José de departamento de Escuintla de estos tres Barrios:*

- Barrio El Esfuerzo- INFORME No. SAAF- 97-2022*
- Barrio La Limonada- No. SAAF- 89-2022*
- Barrio Cerrito- No. SAAF-90-2022*

*19. Se realizaron 2 diplomas de el diplomado "Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública" para reposición para tutores.*

*21. Se participó Reunión de seguimiento Reunión de seguimiento de Acciones Institucionales para el fortalecimiento Municipal en el marco de los resultados del Ranking de la Gestión Municipal 2020-2021*

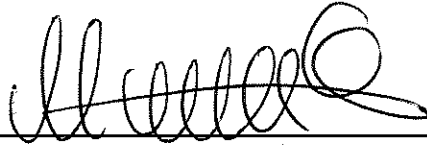
*22. Se apoyó en enumerar y sacar copia sobre el oficio No 47-2022 y 48-2022 del documento de Elevación de Caserío a Aldea del Municipio de Ixguacan del Departamento de San Marcos.*

*23. Se apoyó en el organigrama del INFOM, se modifico a formato a jpg. y se le agrego el título.*

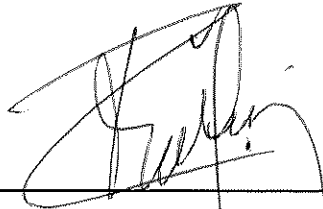
*24. Se apoyo en presentación de actividades que realiza Fortalecimiento Municipal para las nuevas autoridades de la contraloría*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



**Vo.Bo. Licda. Mónica José  
Gordillo Cervantes**  
Asesora Administrativa de Fortalecimiento Municipal



**Vo.Bo.Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández**  
Director del Área de Fortalecimiento Municipal

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022**

1	De:	Nancy Carolina González Vides			
2	Número de Contrato:	301-029-252-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4794307-6			
4	Rengión Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 14,000.00			
9	Fecha	31 DE JULIO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-252-2022**, atentamente le remito el informe mensual realizado en la dependencia del **1 al 31 de Julio de 2022**, siendo las siguientes:

1. Elaboración de Providencia No. AJ-0073-2022, que mediante oficio DA-INVE-0271-2022, de fecha 27 de mayo de 2022, suscrito por el señor Marvin García, Encargado de Inventarios y Visto Bueno del Lic. Pedro Raymundo Velasco, Director Administrativo, ambos del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, trasladan expediente para la emisión de Dictamen Jurídico, para la baja de un vehículo tipo Pick up, Modelo 1995, color Blanco, con número de Placas de Circulación O-065BBD, bien de consistencia ferrosa propiedad de INFOM, en referencia a la Opinión Jurídica Oficio AJ-0318-2021, de fecha 15 de octubre de 2021.
2. Elaboración de Providencia No. AJ-0074-2022, que mediante Oficio RRHH-0506-2022 de fecha 03 de junio de 2022, suscrita por la Lcda. María del Rocio Herrera Magaña, Directora de Recursos Humanos del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, solicita

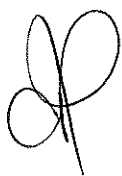


se emita dictamen jurídico respecto a cómo se debe elaborar el cálculo para el bono vacacional, considerando que durante el año puede haber variaciones en el salario ordinario, incrementándose este, con la asignación de alguna bonificación.

3. Elaboración de Providencia No. AJ-0079-2022, que mediante Oficio DGU-SLU-0040-2022 de fecha 14 de junio de 2022, suscrito por la Licenciada Shelly Alexandra Córdova Audon, Supervisora Legal con el Visto Bueno del Arquitecto Erick Vinicio Yllescas Hurtarte, Director General de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR- del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, se traslada Dictamen DGU-SLU-024-2022, de fecha 14 de junio de 2022, que contiene Dictamen Legal de las bases de Cotización U-05-2022 correspondiente a la "Adquisición de Materiales para Perforación de Pozo para el Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Chiyuc, Municipio de San Cristóbal Verapaz, Departamento de Alta Verapaz."
4. Elaboración de Providencia No. AJ-0082-2022, que mediante Oficio DGU-SLU-0042-2022 de fecha 21 de junio de 2022, suscrito por la Licenciada Shelly Alexandra Córdova Audon, Supervisora Legal con el Visto Bueno del Arquitecto Erick Vinicio Yllescas Hurtarte, Director General de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR- del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, se traslada Dictamen DGU-SLU-026-2022, de fecha 21 de junio de 2022, que contiene Dictamen Legal de las bases de Cotización U-07-2022 correspondiente a la "Adquisición de Materiales de Construcción para el Proyecto Sistema de Agua Potable Aldea Chiquilila, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango."
5. Elaboración de Providencia No. AJ-0087-2022, que mediante Oficio GTYP-0359-2022 de fecha 28 de junio de 2022, suscrito por el Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverría, Gerente Técnico y de Proyectos de INFOM, solicita obtener una opinión jurídica mediante un dictamen como en derecho corresponde sobre el oficio de fecha 19 de mayo de 2022 del COCODE del Caserio Quixil, Aldea las Majadas, Tacaná, San Marcos del Contrato Administrativo 052-2010-BID-1469-OC-GU.
6. Elaboración de Providencia No. AJ-0092-2022, que mediante Nota de Instrucciones No. 1007-2022, de fecha 01 de julio de 2022, suscrita por el Lic. Mg. José David Talé Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, traslada Oficio CI-0012-2022 del 20 de junio de 2022 del Comité de Inversiones y solicita emitir Dictamen Jurídico respecto a lo manifestado en el mismo.



7. Elaboración de Providencia No. AJ-0093-2022, que mediante oficio AI-0371-2022, de fecha 13 de julio de 2022, suscrito por el Dr. José Alvaro García de León, Director de Auditoría Interna del Instituto de Fomento Municipal, solicita se emita Dictamen Legal correspondiente, con el fin de establecer cuál es la base legal que se aplica para hacer el pago en las nóminas y sueldos.
8. Elaboración de Dictamen Jurídico No. AJ-0087-2022, que mediante el oficio BID-11905-0557-2022 del 13 de junio de 2022, suscrito por el Licenciado Jaime Alberto Montenegro Guerra, Especialista Financiero del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I, Préstamo BID 2242/BL-GU y Donación GRT/WS-11905-GU y Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero del Instituto de Fomento Municipal, solicitan Dictamen Jurídico para la Reprogramación de Obras y Metas Físicas No. 005-2022 del Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Desarrollo Humano Fase I, Convenio de Donación GRT/WS-11905-GU.
9. Elaboración de Dictamen Jurídico No. AJ-0092-2022, que mediante el oficio GAF-DF-PP-0521-2022 de fecha 16 de junio de 2022, suscrito por la Licenciada. Sandra Anabella López de López, Supervisor Presupuestario, Licenciada Rosa Ninett López Álvarez de Barillas, Director Financiero, con el Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal, solicitan emitir dictamen jurídico sobre la viabilidad de someter a aprobación de Junta Directiva la Modificación Presupuestaria por la cantidad de Q.447,410.00, requerida por la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales –UNEPAR-.
10. Elaboración de Dictamen Jurídico No. AJ-0095-2022, que mediante Oficio GAF-DF-SDEC-0233-2022 de fecha 21 de junio de 2022, suscrito por Esthela Aguilar Ibañez, Supervisor Área de Créditos, el Licenciado José Francisco Prado Chávez, Subdirector de Asistencia Financiera Municipal y visto bueno de la Licenciada Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal, en atención a la recomendación del artículo 9 del Reglamento de sesiones de la Junta Directiva del Instituto de Fomento Municipal, solicitan emitir dictamen jurídico sobre la solicitud de préstamo por un monto de UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE QUETZALES CON CINCUENTA CENTAVOS (Q.1,299,949.50) para la Municipalidad de San Francisco Zapotitlán, departamento de Suchitepéquez.
11. Elaboración de Dictamen Jurídico No. AJ-0099-2022, que mediante oficio GAF-DF-PP-0575-2022 del 30 de junio de 2022, suscrito por la Lcda. Sandra Anabella López de López, Supervisor Presupuestario, Lcda. Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero



con Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- solicitan Dictamen Jurídico sobre la viabilidad de someter a aprobación de Junta Directiva, la Reprogramación del Grupo 0 Servicios personales, para los renglones 029 Otras remuneraciones de personal temporal por OCHO MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS UN QUETZALES EXACTOS (Q8,053,401.00) y 031 Jornales por DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO QUETZALES EXACTOS (Q276,648.00).

12. Elaboración de CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DIEZ GUION DOS MIL VEINTIDÓS (10-2022). SUMINISTROS.

13. Elaboración de CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO ONCE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (11-2022). SUMINISTROS.

14. Elaboración de Providencia No. AJ-0099-2022, que por medio de oficio DA-AC-0349-2022, de fecha 26 de julio de 2022, suscrito por el Lic. Guilmar Marroquín Marroquín, Supervisor Técnico de Compras y Visto Bueno del Lic. Pedro Raymundo Velasco, Director Administrativo, ambos de INFOM, traslada expediente correspondiente al proceso de cotización U-06-2022 “Adquisición de Materiales de Construcción para el Proyecto de Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Chiyuc, Municipio de San Cristobal Verapaz, Departamento de Alta Verapaz”, adjudicado a la empresa, Rosa Domitila Sales Lopez (Representación y Comercialización Santa Rosa), por un monto de Q.158,805.21, a efecto de elaborar el Contrato Administrativo correspondiente.

Atentamente,

Lcda. Nancy Carolina González Vides

Vo.Bo. Lcda. Dunia Lucia Roncal Duque

 **DIRECTORA DE  
ASESORÍA JURÍDICA**  
Instituto de Fomento Municipal



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	De:	Noelia Estefania Cuxil Otzoy			
2	Número de Contrato:	301-029-226-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	77417348			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e.)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 JULIO 2022			

**Lic. Mg. José David Talé Rosales**  
**Gerente -INFOM-**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-226-2022, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en la Unidad de Mandatarios.

**MES DE JULIO**

1. Se apoyó en la recepción y revisión de 70 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
2. Se apoyó en la recepción y revisión de 34 oficios que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
3. Se apoyó en el registro y asignación de 102 notificaciones y oficios a sus respectivas carpetas del sistema dentro de la Unidad de Mandatarios.



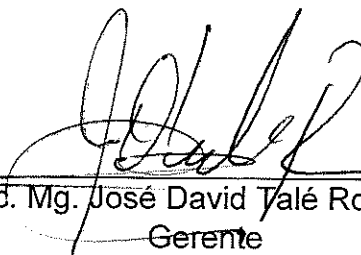
4. Se apoyó en la elaboración, redacción y traslado de 28 oficios de naturaleza variada.
5. Se apoyó en el escaneo de 130 documentos en general notificaciones, oficios recibidos/oficios enviados.
6. Se apoyó y se brindó atención telefónica a quienes soliciten asistencia a la Unidad de Mandatarios.
7. Se apoyó en realizar la agenda del mes de JULIO sobre los días asignados de los Mandatarios.
8. Se apoyó en archivo de 62 oficios enviados/ recibidos ingresados a la Unidad de Mandatarios.
9. Se apoyó tomando nota en la reunión de presentación de informe del mes correspondiente.
10. Se apoyó en otras actividades que me fueron asignadas por los mandatarios dentro de la Unidad.
11. Se apoyó en realizar la caratula, identificada y asignada de un expediente de nuevo ingreso a la Unidad de Mandatarios.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Noelia Estefanía Cuxil Otzoy

Vo.Bo.

  
Lid. Mg. José David Valé Rosales  
Gerente  
-INFOM-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Nolberta García Mejía			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-262-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	6189054-5			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 DE JULIO DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-262-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en la base de datos de las Municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a la Municipalidad de Patzite, Quiché, solicitando números de teléfonos y correo electrónico, el 16 de junio de 2022.



2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las Municipalidades en base a lineamientos y requisitos de INFOM brindando asesoría crediticia y dejándole el trifoliar donde están los procedimientos para adquirir un crédito a la Municipalidad de Chichicasteñango el 13 de julio de 2022.



3. Colabore en otras actividades que me asigno el Gerente Regional haciendo entrega de documentos en la Municipalidad de Chichicasteñango, el 13 de julio de 2022.



4. Apoye en la identificación de las necesidades y potencialidades de las municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a las Municipalidades, informando sobre el servicio de crédito que ofrece INFOM y los requisitos para que puedan ejecutar los proyectos que tienen previstos y así mejorar las condiciones de su municipio Visitando a la Municipalidad de San Pedro Jocopilas, el 28 de julio de 2022.




5. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades, realizando los informes mensuales correspondientes y la programación de las actividades a realizar.





Sin otro particular, me suscribo:


Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Nolberta García Mejía  
Técnico

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Marcelo Efraín Cuin Aguilar  
Gerente Regional

  
REGIONAL QUICHE  
MINISTERIO DE FORESTALIA  
GUATEMALA, C.A.  
GERENTE

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos

  
INSTITUTO DE FORESTALIA MUNICIPAL  
GERENTE  
TECNICO Y DE  
PROYECTOS  
GUATEMALA, C.A.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2,022**

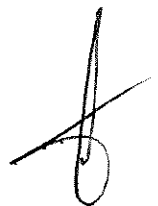
1	De:	Olga Jeanneth Loaiza Morales			
2	Número de Contrato:	301-029-309-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1595704-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.	10,000.00		
9	Fecha	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-309-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se atendió en recepción las llamadas para Presidente de Junta Directiva en el mes de julio de 2022.
2. Se apoyó a los visitantes a Presidencia de Junta Directiva.
3. Se Coordinó con piloto para trasladar al Presidente a varias instituciones.
4. Se apoyó en la transcripción de oficios, memos y Providencias en el Sistema Web Tracking.



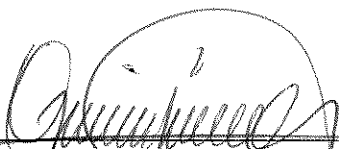
5. Se colaboró en llevar control de los 7 oficios y 8 providencias y notas que se envían tanto interna como externa.
6. Se apoyó en el proceso del vale para la compra de insumos de alimentos para atención de reuniones de Presidencia y Junta Directiva.
7. Se apoyó en el Ingreso de recibido y asignación de 36 documentos entrante para Presidencia.
8. Se colaboró en escaneo de 36 documentos entrantes.
9. Se apoyó en sacar fotocopias 36 documentos entrantes.
10. Se apoyó en el envío de correos con información a distintas instituciones.
11. Se colaboró en el archivo de 36 documentos entrantes y 15 salientes.
12. Se apoyó en agendar las Reuniones de Presidencia en calendario
13. Se colaboró en la elaboración de actividades administrativas del mes de julio de 2022 en Sinergia Sistema Tracking, este informe se presenta todos meses, a la Unidad de la Gerencia Técnica y de Proyectos c.c. a Dirección de Estadística.
14. Se apoyó en la transcripción de 7 oficios y 8 Providencias en el Sistema WEB Tracking.
15. Se apoyó en la coordinación de parqueos de visitantes a Presidencia con el jefe de Seguridad.
16. Se apoyó a los Asesores en redacción, impresión y archivo de documentos.



17. Se apoyó en solicitar la asignación de cuota para el mes de agosto de 2022 del renglón 211 y corrimiento de cuota del mismo renglón por medio del oficio PJD-0064-2022.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Olga Jeanneth Loaiza  
Morales

Vo.Bo.

  
Lic. Mg. José David Tale Rosales  
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022

1	De:	Olga Annabella Vásquez Mont			
2	Número de Contrato:	301-029- 284 -2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	247351-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados ((de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

**Licenciada**

Sindy Marisol Aquino López  
 Coordinadora  
 De la Unidad de AO&M PROFADEC  
 INFOM – UNEPAR

Estimada Licenciada

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-284-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del 01 al 31 de julio del 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento –AO&M– del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales –UNEPAR, del Instituto de

## Fomento Municipal –INFOM–

Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento –AO&M– para los proyectos de agua potable y saneamiento.

1. Archivar papelería que envía o se recibe del Edificio de INFOM-UNEPAR, otras Instituciones y de las comunidades del interior del país.
2. Apoyar en la revisión de informes mensuales presentados por la Asociaciones, Comités de agua y los consejos Comunitarios de Desarrollo, para monitoreo y evaluación.
3. Apoyar en los procesos Administrativos para garantizar el alcance de los objetivos de la Metodología AO&M de PROFADEC.
4. Comunicación con oficina Regional de INFOM en Quiche, nos informaron que el encargado de las capacitaciones en dicha oficina Regional por lo que están planificando la capacitación a los 2 comités de agua que se encuentran dentro de su jurisdicción siendo 2 pozos mecánicos perforados por UNEPAR, indico que se sería de gran apoyo si representantes de la oficina de AO&M-PROFADEC estuvieran en dichas capacitaciones por lo que se les indico que puede mandar la solicitud a esta unidad dirigida la Coordinadora para dicho acompañamiento.
5. Revisión de informe de proyecto de agua de la aldea los Mixcos, Palencia se solicitó el informe al Programa de Pre Inversión.
6. Asistencia a visita realizada al señor presidente del comité de agua de la aldea Las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa solicitaron apoyo y copia del acta de constitución del comité con fecha 28/06/1968, se les entregó una copia de una acta con fecha 1996 y de igual forma se les indico que se buscara en el registro si hubiera la copia de dicha acta para hacérselas llegar.
7. Comunicación con la oficina Regional de INFOM en Jutiapa, con el encargado de las capacitaciones en la jurisdicción de la oficina regional, se le informo que se necesitaba un acta de constitución de un comité de aldea las Cabezas, Oratorio, Santa Rosa, del año 28/06/1986, informo que por el año no tienen ningún archivo ya que solo tienen información del año 1992 a la fecha, se le indico que se comunicara con su persona para saber cómo van con las capacitaciones para este año 2022.
8. Asistencia a visita realizada al señor presidente del comité de agua de la aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango para informar que la persona designada para el cargo de secretario del comité no esta realizando sus funciones por lo que se abocaron a esta unidad para que se les asesore, se les indico que deben de realizar una reunión para hacerle ver las obligaciones que adquirió al ser nombrado secretario del comité y que debe de apoyar al resto de sus compañeros, se les indico que se revisara el reglamento para hacerle ver las obligaciones que contrajo y de no poder realizarlas se pedirá que se cambie de persona para que otra persona funcione como secretario, entregaron copia de mantenimiento realizado al generador eléctrico y de las pruebas realizadas al agua de su sistema.
9. Recepción y revisión de informes correspondientes al mes de junio del 2022 de aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango.

10. Visita del sr. Presidente y el tesorero quienes se presentaron para solicitar asesoría para emitir las facturas electrónicas d y entrega de formulario del mes de junio del comité de agua y entrega del informe del laboratorio de agua de la muestra de agua del pozo de la Aldea Chuasij, Comalapa, Chimaltenango.
11. se llamó a la Regional de Quetzaltenango para hablar con el Gestor , por el momento informo que no se están realizando capacitaciones por estar en área roja.
12. Se realizó la visita al proyecto los Mixcos, Palencia, se visito el tanque de distribución el cual no posee válvulas por lo que el agua circula sin impedimento, se realizó una caminata durante la línea de conducción por 1.5 kilómetros de distancia hasta llegar a las cajas de captación, la cual se encuentra ubicada a 150 metros de la calle principal, el nacimiento se encuentra a 16 kilómetros de distancia, informaron que necesitan apoyo en la creación de un sistema de cloración, informaron que tienen prevista la compra de un nuevo nacimiento el cual la municipalidad apoyara con la donación de una parte del dinero con la condición de que el mismo y terreno sean registrados a nombre de la municipalidad por el lapso de 1 años luego será devuelto a la comunidad, informaron que desean que la unidad de AO&M para la asesoría en la realización de los contratos de agua, se trato el tema de los contadores de agua e informaron que la comunidad no esta interesada en la colocación de los contadores de agua, informaron que la municipalidad perforo un pozo mecánico el cual será entregado a la comunidad para su administración, se les indico que en el nuevo proyecto incluyan el contador por y la metodología PROFADEC, se coordinara una segunda visita con personal Técnico para diseñar el método de cloración mas apto para su sistema
13. Asistencia al señor presidente del Cocode de aldea San Fernando Chipo, Santa Bárbara, Suchitupéquez, para la confirmación de la visita a su proyecto de agua y resolver algunas dudas que surjan durante la misma agendada para los días 21 y 22 de julio.
14. Asistencia al señor presidente del Cocode de aldea San Fernando Chipo, Santa Bárbara, Suchitupéquez, para la confirmación de la visita a su proyecto de agua y resolver algunas dudas que surjan durante la misma agendada para los días 21 y 22 de julio del presente año.
15. Asistencia al señor presidente del comité de agua de aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, informo que envió a esta unidad la información solicitada por el programa Desarrollo y Ejecución y el informe solicitado por esta unidad sobre el nivel de la bomba de agua sumergible. se procederá a la entrega de la información al programa Desarrollo y Ejecución.
16. Recepción de informe sobre el nivel de la bomba y la cantidad aportada por la comunidad durante la ejecución del sistema de agua de la aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango para su entrega.
17. Comunicación con el Señor presidente del comité de agua de aldea Paxorotot, Tecpán Guatemala, se le informo sobre las capacitaciones en AO&M, informaron que están interesados por lo que quedaron de informar a esta unidad el día y la hora para dicha capacitación.
18. Se busco en el archivo del Leitz de los informes de las Aldeas quienes entregaron sus informes y a los que les falta se les llamara para hacerles un recordatorio.
19. Asistencia al señor presidente del comité de agua de aldea Paxorotot, Tecpán Guatemala, informaron que desean la capacitación para el día 22 de julio en temas de

AO&M-PROFADEC se les indico que deben de mandar el listado de los nombres de los 7 participantes para poder realizar los respectivos diplomas.

20. Comunicación con el señor presidente, para confirmar capacitación a Aldea Chivoc, Municipio de San Juan Sacatepéquez, para el día 22/07/2022.
21. Se elaboró bolsas de material didáctico para la capacitación del viernes 22 de julio a la Aldea de Paxorotot, Tecpán, Guatemala
22. Elaboración de bolsas de material para la capacitación de la aldea de Chivoc el día viernes 22/07/2022 en la escuelita de UNEPAR.
23. "Asistencia a visita realizada a esta unidad de los miembros del comité de agua de aldea San Cristóbal El bajo, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, Se presentó a la Unidad de AO&M-PROFADEC- el señor Presidente del comité de agua Para solicitar asesoría a la Unidad AO&M-PROFADEC, sobre los requisitos que necesitan para actualizar la elección del comité, e información de calidad del agua, solicitaron apoyo para estar en la asamblea mensual e información de las capacitaciones que imparte la unidad de AO&M-PROFADEC a los comités de agua potable.
24. Capacitación en la escuelita de UNEPAR-INFOM a las comunidades de Paxorotot, Tecpán Guatemala, Asunción Chivoc, San Juan Sacatepéquez
25. Visita del Sr. presidente del comité de agua del caserío San Jerónimo Chuaxán, Aldea Montufar, San Juan Sacatepéquez
26. Comunicación con el Señor presidente del comité de Asunción Chivoc, si la capacitación les había resuelto todas sus dudas.

Olga Annabella Vásquez Mont

Vo.Bo.

Licda. Sindy Marisol Aquino López  
Coordinadora de AO&M-PROFADEC  
INFOM-UNEPAR





## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Correspondiente del 01/07/2022 al 31/07/2022

1.-	<u>De:</u>	Oscar Arturo Gramajo Mondal
2.-	<u>Número de Contrato:</u>	301-029-166-2022
3.-	<u>Número de Identificación Tributaria - NIT:</u>	267814-4
4.-	<u>Renglón Presupuestario</u>	029
5.-	<u>Tipo de Servicios Prestados</u>  (de conformidad con el Decreto 57-92, "Ley de Contrataciones del Estado", artículo 44, inciso e	Servicios Profesionales
6.-	<u>Plazo del Contrato:</u>	del 01/07/2022 al 31/12/2022
7.-	<u>Periodo del Informe</u>	del 01/07/2022 al 31/07/2022
8.-	<u>Monto a Pagar</u>	Q 12,000.00
9.-	<u>Fecha</u>	31/07/2022

Señor Sub- Director de UNEPAR  
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán  
Su Despacho

En cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 301-029-166-2022  
Atentamente le remito el Informe de Actividades realizadas del 01/07/2022 al 31/07/2022, siendo las  
siguientes:

1. Actividades Administrativas relacionadas con la Clínica Médica de UNEPAR
2. Otras actividades de la Clínica Médica de UNEPAR
3. Atención Médica en la Clínica de UNEPAR

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Todos los Servicios Profesionales que se efectuaron fueron en mi calidad de Médico y Cirujano, Colegiado Activo No. 3375, como encargado de la Clínica Médica de UNEPAR

### 1 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Revisión de mobiliario y equipo de la Clínica Médica de UNEPAR
- 2) Revisión de fechas de vencimiento en medicamentos existentes en la clínica
- 3) Actualización de inventario de medicamentos existentes
- 4) Clasificación y ordenamiento de medicamentos existentes, agregando muestras médicas que puedan ser útiles en la clínica
- 5) Actualización diaria de archivo clínico.
- 6) Efectuar oficios de Notificación a Autoridades Superiores y Recursos Humanos de INFOM-UNEPAR sobre casos POSITIVOS y RECUPERADOS de Covid 19

### 2 - OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Comprobación de funcionamiento correcto de equipo de diagnóstico médico existente, incluyendo termómetro digital ubicado en garita de ingreso a UNEPAR así como calibración de Esfigmomanómetro aneroide de la clínica
- 2) Supervisión periódica en unidades de UNEPAR para evaluar cumplimiento de medidas de prevención por Covid , de acuerdo a protocolos vigentes según semáforo epidemiológico


### 3 - ATENCION MEDICA

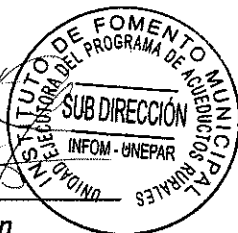
1. Atención Médica consistente en Consulta Médica a miembros del personal de UNEPAR- INFOM entre las cuales se incluyen evaluación clínica, cirugía menor, curaciones. hipodermia, glucometrías, referencia a otros niveles de atención médica a pacientes que lo ameriten.
2. Evaluación y diagnóstico de casos de Covid 19, aplicación de los Protocolos de Atención vigentes de Covid 19 y seguimiento via telefónica tanto de los casos sospechosos de Covid 19 como de los casos Positivos de dicha enfermedad pandémica.
3. Registro diario de consultas médicas efectuadas en la clínica

Sin otro particular me suscribo del Señor Sub-Director como su Atento y Seguro Servidor.

  
Dr. Oscar Arturo Gramajo Mondal  
Médico y Cirujano – Colegiado 3375

Vo.Bo.

  
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán  
Sub-Director de UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022


1	De:	Pablo Cax Pirir		
2	Número de Contrato:	301-029-176-2022		
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	492458-4		
4	Renglón Presupuestario:	029		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al 31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al 31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,500.00		
9	Fecha	31/07/2022		

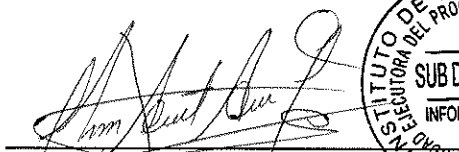
LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAITAN

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-176-2022, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyó en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia
- Apoyó en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información del programa.
- Brindó apoyo verificando los trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Interactuó con los departamentos de la Institución con los que se esté relacionada.
- Redactó y mecanografió documentos, correspondencia de acuerdo a instrucciones recibidas
- Colaboró en los procesos administrativos inherentes al desarrollo del programa.

- Apoyó en el seguimiento a los reportes e informes relacionados a la proveeduría.
- Brindó apoyo en la Logística de entrega de materiales y proveeduría
- Apoyó en el inventario físico de las bodegas generales de materiales
- Apoyó en el cumplimiento de metas y resultados.

  
PABLO CAXPIRIR

  
LIC. MANUEL ANTONIO AGUILAR GAÑAN  
SUDDIRECTOR INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022

1	De:	Pablo Fernando Santos Samayoa			
2	Número de Contrato:	301-029-191-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7490133-8			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00			
9	Fecha	31 de julio 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

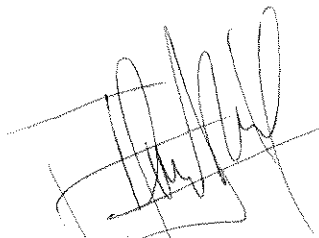
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-191-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas el **Programa de Aguas Subterráneas**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó estudio hidrogeológico para la aldea Colpetén, El Chal, Petén.*
2. *Se realizó estudio hidrogeológico para la aldea San Juan, El Chal, Petén.*
3. *Se atendió al COCODE de la aldea Churischán, San Juan Hermita, Chiquimula, a solicitud de nuevo estudio hidrogeológico.*

4. *Se atendió al COCODE de la aldea El Rancho, Aguacatán, Huehuetenango, entregando estudio hidrogeológico.*
5. *Se atendió al COCODE del Paraje Paxucam, aldea Chirrenox, San Francisco El Alto, Totonicapán, en relación a recibimiento de papelería para conformación de expediente.*
6. *Se actualizaron los Términos de Referencia del personal del Programa de Aguas Subterráneas*

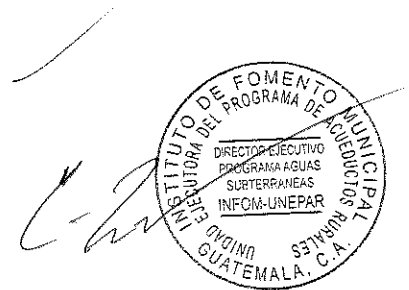
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



---

Pablo Fernando Santos Samayoa  
Profesional  
Programa de Aguas Subterráneas.  
UNFOM-UNEPAR



---

Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa Aguas Subterráneas  
INFOM-UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2,022

1	<b>De:</b>	REGINA MARIA ARRIOLA SOSA			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-307-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5750178-5			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número, 301-029-307-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se colaboró en la devolución de los comprobantes de pago de dietas a los miembros de Junta Directiva por asistir a las sesiones de Junta Directiva del mes de julio de 2022, a Tesorería del Instituto.
2. Escaneo de 29 resoluciones de Junta Directiva y de 8 Actas emitidas por la Junta Directiva en el mes de julio de 2022
3. Se realizó el registro en documento de Excel, de las resoluciones emitidas por la Junta Directiva.
4. Se apoyó en recibir y registrar documentos y correspondencia interna y externa dirigida a la Secretaría de Junta Directiva, recibidos en la Secretaría de Junta Directiva.
  - a. Expedientes trasladados de la Gerencia.
5. Se apoyó en el traslado a la Gerencia, 29 resoluciones emitidas por la Junta Directiva, en sesiones ordinarias y extraordinarias.



6. Se apoyó en trasladar a la Gerencia los expedientes originales por conocimiento de los miembros de Junta Directiva, recibidos en la Secretaría de Junta Directiva.
7. Se apoyó en dar seguimiento a los expedientes revisados por los asesores de la Gerencia.
8. Se apoyó en la solicitud de vale para la compra de almuerzos para los Miembros de Junta Directiva en sesiones ordinarias y extraordinarias, a través de vales del fondo rotativo de compras generales del INFOM.
9. Se apoyó en la liquidación de los vales del fondo rotativo de compras generales del INFOM para la compra de almuerzos.
10. Apoyo en la atención dirigida a alcaldes y autoridades dentro del protocolo correspondiente durante sus visitas a la Institución.
11. Se apoyó en la elaboración de Oficios, Memorándum en el sistema Tracking de PJD-SJ-

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Regina María Arriola Sosa

Vo.Bo.



Lic. José David Talé Rosales  
Gerente



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2,022


1	<b>De:</b>	Remigio López Salguero			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-275-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria - NIT-:</b>	2315810-7			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE JULIO 2022			

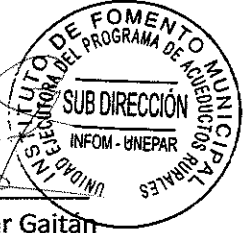
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-275-2022, atentamente le remito el informe mes de Mensual de actividades, siendo las siguientes:

- Apoyar en el control y desarrollo de las labores que realizan los agentes de seguridad en el entorno de las instalaciones de la institución, garantizando la seguridad y resguardo de las mismas.
- Apoyar en la Supervisión a los prestadores de servicios de seguridad privada a nivel institucional
- Apoyar en la evaluación de forma continua los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de los empleados en la institución, con el objetivo de que estén actualizados y acorde a los estándares en la temática de seguridad.
- Apoyar en examinar y medir los mecanismos existentes en la institución, con el objeto de brindar reacción y respuesta inmediata en casos de emergencia.

- Apoyar periódicamente los sistemas y procedimientos de seguridad y operativos de las Unidades administrativas de la Institución, con la finalidad de adaptarlos al plan de seguridad.
- Apoyar en la elaboración de diagnósticos y evaluaciones periódicas con relación a las actividades inherentes a seguridad.
- Apoyar en el manejo de todos los documentos relacionados a la garita de seguridad
- Apoyar en el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad del ingreso del personal.
- Apoyar en las actualizaciones del personal de cada área para el listado de ingreso.
- Apoyar en cualquier otra actividad que se le sea asignada.

  
Remigio López Salguero

  
Lic. Manuel Antonio Aguilar Gaitán  
Subdirector  
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022

1	<b>De:</b>	Richard Steven Morales Villatoro			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-236-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	81086806			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio de 2022			

**En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-236-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:**

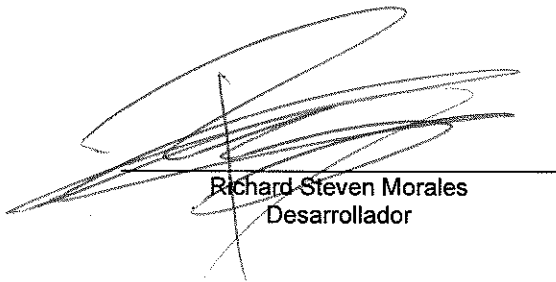
1. Se apoyó con el mantenimiento de sistemas informáticos institucionales.
2. Se apoyó en el mantenimiento, optimización y copias de respaldo de bases de datos de los sistemas informáticos implementados en la institución.
3. Se apoyó en soporte de los sistemas informáticos implementados en la institución.
4. Se apoyó en realizar cambios, mejoras, copias de seguridad, análisis y soluciones en los sistemas informáticos institucionales.
5. Se apoyó en dar mantenimiento y soporte en el sistema de escritorio 022.
6. Se apoyó en dar mantenimiento y soporte al sistema de escritorio 029.
7. Se apoyó en dar mantenimiento y soporte al sistema de escritorio 031.



8. Se apoyó en dar mantenimiento y soporte al sistema de cartera.
9. Se apoyó en corregir registros en el libro de venta del mes de junio 2022 a solicitud del área de cartera, por errores de operación.
10. Se apoyó en realizar cierre de operaciones mensuales en el sistema de cartera, así como todos los demás procedimientos relacionados con el mismo.
11. Se apoyó en tender, realizar seguimientos y respuestas de oficio a las actividades de carácter administrativo institucionales de entes fiscalizadores.
12. Se apoyó en elaborar, actualizar, corregir y mejorar los manuales de normas y procedimientos, políticas de seguridad informática y organización y funciones de la Dirección de Informática.
13. Se apoyó en prestar soporte a las correcciones y cambios solicitados en el módulo tracking, plataforma INFOM.
14. Se apoyó en realizar soporte y mantenimiento de los cambios solicitados en el módulo de contratos 029, plataforma INFOM.

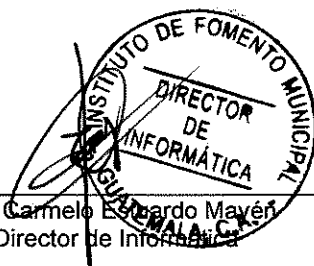
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Richard Steven Morales  
Desarrollador

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Estuardo Mayén  
Director de Informática

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022**

1	<b>De:</b>	Rigoberto Reyes Mejía			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-182-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3869656-8			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-182-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- 1. Se realizó las actividades de cortado y doblado de dos juegos de planos de los proyectos:**
  - ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén.
  - ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Aldea y Zona Miramar, Santa Bárbara, Suchitépéquez.
  - ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitépéquez.

- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable, Caserío Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango.
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable con Perforación de Pozo, Aldea Pueblo Viejo, Sipacapa, San Marcos.
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Las Minas, Quequesiguan y Caserío Palimope y Barranca El Cafetal, Sipacapa, San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



\_\_\_\_\_  
Rigoberto Reyes Mejía

Vo.Bo.



\_\_\_\_\_  
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva del Programa  
de Preinversión  
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022

1	De:	Roberto Gómez Gregorio			
2	Número de Contrato:	301-029-173-2,022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5708501-3			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 4,500.00			
9	Fecha	31 de JULIO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. César Vallejo Bolaños

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-173-2,022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el proyecto, perforación de pozo mecánico, aldea Chimusinique, zona 12 de Huehuetenango, siendo las siguientes:


**SERVICIOS REALIZADOS**

1. Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia la aldea de Chimusinique zona 12, Huehuetenango para la perforación de pozo mecánico.
2. Se procedió a la descarga del camión grúa placas O-046BBF, con herramienta y equipo de perforación en el sitio de perforación en la aldea de Chimusinique.
3. Se procedió a la nivelación de la máquina perforadora placas O-043BBF en el sitio de perforación.

4. *Se procedió a la hechura de canales para el recorrido de fluidos de perforación y extracción de los mismos.*
5. *Se procedió a la hechura de piletas para la extracción de corte hecho por la broca tricónica.*
6. *Se procedió a la hechura de pila para depositar fluidos de perforación y mezcla de los mismos.*
7. *Se apoyó en la perforación del pozo mecánico del metro 0 al 109 metros (357.52 pies) en el pozo de Chimusinique*

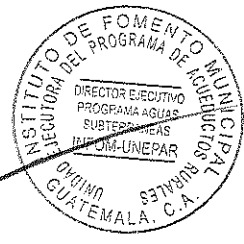

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



---

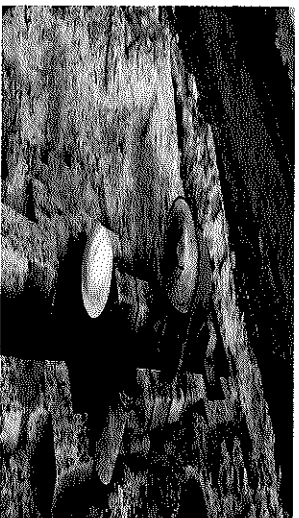
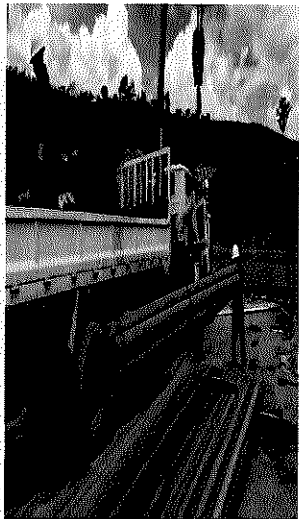
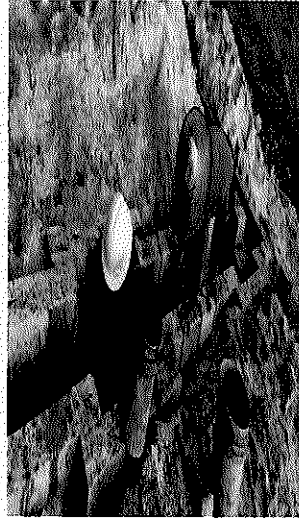
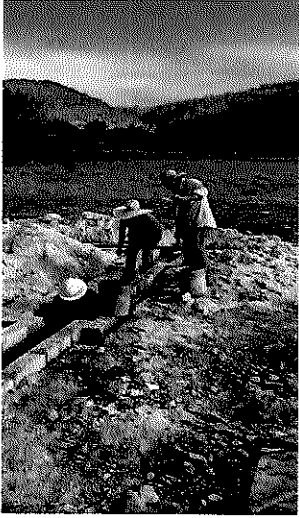
Roberto Gómez Gregorio  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas Subterráneas



---

Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa de Aguas Subterráneas  
Aguas Subterráneas





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

1	<b>De:</b>	ROBERTO DE JESÚS SOLARES MÉNDEZ			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-206-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	441790-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/07/ 2022	al	31/12/ 2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q 18,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 JULIO DE 2022			

Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-206-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO, FASE I, siendo las siguientes:

- 1.- Di asesoría profesional a Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en temas técnicos UEP-INFOM/BID.
- 2.- Fui el enlace entre Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en la UEP INFOM/BID.
- 3.- Apoyé y di seguimiento a los diversos proyectos que ejecuta la UEP INFOM/BID, incluyendo Componente 1.
- 4.- Participé en reuniones ejecutivas de seguimiento de la UEP INFOM/BID.
- 5.- Apoyé al Director en funciones de la UEP INFOM/BID.
- 6.- Apoyé a la UEP INFOM/BID en la agilización de comunicación con empresas ejecutoras.
- 7.- Apoyé en la gestión y di seguimiento a los diversos contratos en ejecución del préstamo y la donación.
- 8.- Participé y di seguimiento a reuniones con personeros del BID, en San Marcos y Guatemala, dentro del marco de la visita de MISIÓN llevada a cabo en el presente mes.



9.- Participé en reuniones y di seguimiento al Programa de la UEP-INFOM-BID, durante el mes de julio en el departamento de San Marcos, específicamente en la cabecera departamental y municipio de San Pedro Sacatepéquez específicamente con el señor Alcalde Municipal.

Sin otro particular, me suscribo, Atentamente.



Arq. Roberto Solares Méndez



Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Del 1 al 31 de Julio de 2022

1	De:	Rodolfo Estuardo De León Rodas			
2	Número de Contrato:	301-029-208-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5146933			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e.	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 20,000.00			
9	Fecha	31 DE JULIO 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-208-2022, atentamente le remito el informe correspondiente al periodo ya indicado, como Asesor Legal de Presidencia de Junta Directiva, siendo las siguientes:

- 1.-Apoye en 4 reuniones de trabajo al Presidente de Junta Directiva, durante el mes de julio.
- 2.-Revise 29 puntos propuestos por Gerencia para ser conocidos por Junta Directiva durante el mes de julio.
- 3.-Revisión de 8 agendas de Junta Directiva durante el mes de julio.
- 4.-Revisión de 29 certificaciones de los puntos de agenda de Junta Directiva del mes de julio.
- 5.-Revisión de documentos, providencias u oficios que el Señor Presidente de Junta Directiva firma.
- 6.-Reunión con mandatarios judiciales y personal de apoyo para la revisión de informe mensual del mes de julio.
- 7.-Reunión de seguimiento de la visita realizada al proyecto de Senahú, Alta Verapaz, con el Ing. Roberto Casasola, Gerente Técnico, miércoles 6 de Julio.



8.-Revisión de agenda del Instituto Nacional de Comercialización Agrícola –INDECA-; junta directiva en donde el Señor Presidente de Infom, es miembro titular.

9.-Reunión de revisión de la memoria de labores del año 2021. Jueves 21 de Julio.

10.-Acompañamiento al Señor Presidente de Junta Directiva al Congreso de la República, por citación hecha por la Diputada Vivian Preciado Navarajo, Presidenta de la Comisión de Comunicaciones Transporte y Obras Públicas. Jueves 21 de Julio.

Sin otro particular, me suscribo:

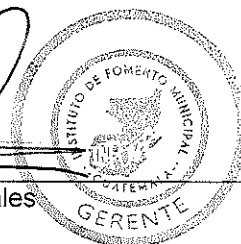
Atentamente

Lic. Rodolfo Estuardo De León Rodas

Vo.Bo.

Lic. José David Tale Rosales

Gerente



**-INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2022**

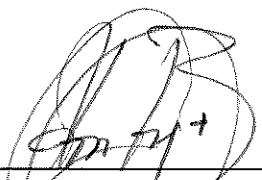
1	De:	RONY ALBERTO QUIROA CHOJOLAN			
2	Número de Contrato:	301-029-215-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2109675-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	31 de JULIO de 2022.			


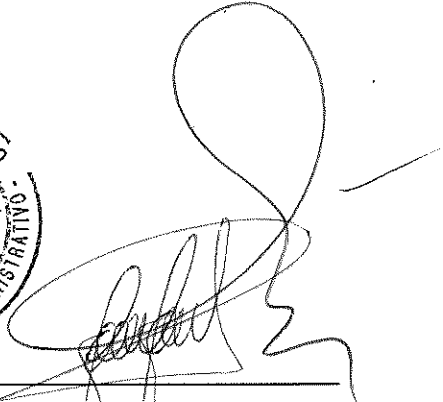
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-215-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:


1. Se atendió a miembros de los comités de San José Chicalquix, Nueva Candelaria, San Cristóbal Totonicapán; Aldea Los Encuentros, Sololá, Sololá, en la recepción de los informes mensuales sobre Administración, Operación y Mantenimiento de sus sistemas de agua potable construidos por INFOM UNEPAR a través del Proyecto de Fortalecimiento a las Asociaciones de agua y Desarrollo Comunitario PROFADEC, los cuales se revisaron y archivaron.
2. Se participó en cuatro reuniones de coordinación, Planificación y programación de actividades con Gerencia, y con personal de Ingeniería con el fin de coordinar las actividades que se realizarán durante la semana.
3. Se revisó el cronograma de actividades de Gestión social y cronograma de comunidades que están pendientes de visitar.

1. Apoyé y brindé Atención y asesoría Técnico Social en oficina a las siguientes comunidades e Instituciones.  
San Francisco Chuatuj, San Carlos Sija, Quetzaltenango.  
Sector sipala, Santa Catarina Ixtahuacan , Solola  
Xecam, Cantel, Quetzaltenango.  
Paraje Chonimacanac, y xecaxcoj, Aldea San Antonio Pasajoj, Momostenango, Totonicapan.  
Aldea El Rodeo San Carlos sija, Quetzaltenango.  
Barrio Patzité, xequemeyá Momostenango, Totonicapan.
  
5. Se realizó visita para toma de muestras de agua en paraje chonimacac, Aldea tierra Blanca, Momostenango, Totonicapán,
6. Se participó en taller construcción participativa del modelo de intervención municipal en Agua y Saneamiento e higiene "Modelo ASH", en Panajachel Solola.
7. Se revisó diversos expedientes de solicitudes de comités de comunidades para verificar la cantidad de requisitos que tienen completos de los departamentos de Totonicapán, Quetzaltenango y Sololá.
8. Se recibió capacitación primera parte de parte de Pre-inversion Guatemala.
9. Se realizó revisión de los Archivos de expedientes para su debido ordenamiento.  
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



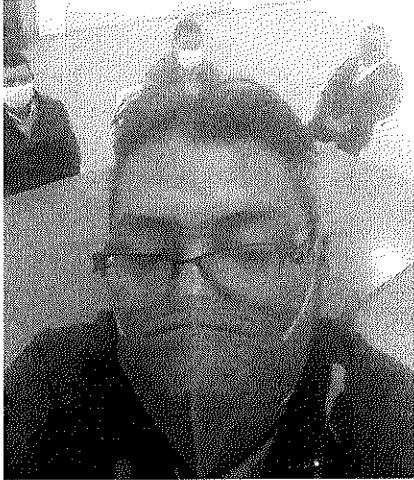

  
\_\_\_\_\_  
Rony Alberto Quiroa Chojolán  
Técnico en Promoción Social  
INFOM-UNEPAR Quetzaltenango

  
  
\_\_\_\_\_  
Lic. Víctor Racancoj.  
Asistente Administrativo  
INFOM- Quetzaltenango

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



## **ANEXOS: Fotografías.**

DESCRIPCION	FOTOGRAFIA
<p>Atencion del comite de San Francisco Chuatuj, San Carlos Sija Quetzaltenango por oficio de Guate por viabilidad de proyecto de Agua.</p>	
<p>Atencion al comite de sector Sipala, Santa catarina Ixtahuacan, Solola</p>	
<p>Atención al comite del paraje chonimasac y xecaxcoj Aldea San Antonio Pasajoj, momostenango Totonicapan.</p>	
<p>Atención a miembros del comité de agua Aldea El Rodeo San Carlos sija, Quetzaltenango.</p>	



Toma de muestras de agua en paraje chonimacac, Aldea tierra Blanca, Momostenango, Totonicapán



Atención a miembros del comité de agua de Barrio Patzité, xequemeyá Momostenango, Totonicapán.



Se participó en taller construcción participativa del modelo de intervención municipal en Agua y Saneamiento e higiene "Modelo ASH", en Panajachel Sololá.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022

1	<b>De:</b>	RONY DANIEL ROMERO MÉRIDA			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-274-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	822923-6			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de Julio de 2022			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA

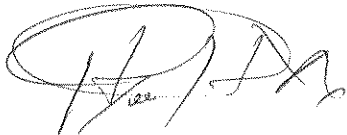
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-274-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **RECURSOS HUMANOS** Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice consultas médicas a pacientes INFOM	131
2. Realice consulta a familiares de pacientes	3
3. Realice total de consultas médicas a pacientes	134
4. Realice plan educacional a pacientes	134
5. Realice prescripciones de medicamentos a pacientes	403
6. Realice lavado de oídos a pacientes	2
7. Realice referencias a centros hospitalarias	33

8. Realice atención a visitantes médicos	8
9. Realice suspensiones por enfermedad a personal	21
10. Realice días de suspensión por enfermedad	10
11. Realice oficios a la Dirección Administrativa	2
12. Realice informes a la Dirección Administrativa	2
13. Realice seguimiento de la gestión de la Clínica de Empresa	1
14. Realice Cirugías menores	2
15. Realice control de peros	2


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Dr. Rony Daniel Romero  
Mérida  
Médico de Personal

Vo. Bo.



Licda. María del Rocio Heredia  
Magaña  
Directora de Recursos  
Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022

1	De:	Rosemary Cerén Marroquin de Hernández ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-295-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	38418762 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 7,500.00 ✓			
9	Fecha	31 de julio de 2022 ✓			

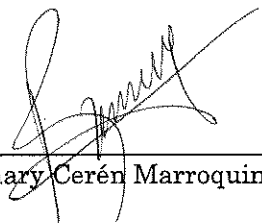
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-295-2022, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la revisión de propuestas para la creación de puestos y unidades de la institución.
2. Apoyar en dar seguimiento en la implementación del sistema GUATENOMINAS .
3. Apoyar en la elaboración de dictámenes que se generen en la institución.

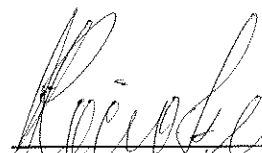
4. Colaborar en dar seguimiento a los procesos en cada área de la Dirección de Recursos Humanos.
5. Apoyar en la elaboración de documentación relacionada a requerimientos de otras unidades administrativas
6. Colaborar en otras actividades que le sean asignadas.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Rosemary Cerén Marroquin de Hernández

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Licda. María del Rocío Herrera Mag  
Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01-07-2022 AL 31-07-2022**

1	De:	Rubén Antonio Aguirre Acevedo			
2	Número de Contrato:	301-029-229-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	487090-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q. Q.12,000			
9	Fecha	31 de julio de 2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-229-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de seguridad, siendo las siguientes:

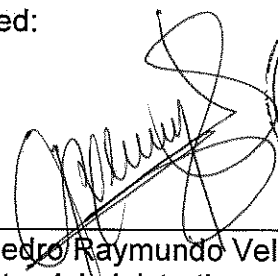
1. Se realizo asesoramiento y evaluación de diagnósticos de seguridad relaciono a la seguridad.
2. Se continúa apoyando en la evaluación del plan de seguridad institucional juntamente con otras áreas de la institución para estandarizar acciones que se presentan en caso de emergencia.
3. No se realiza monitoreo el sistema de cámaras de video vigilancia debido a que la red colapso por causa de un corto circuito.

4. Se sigue apoyando los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de empleados de la institución con la finalidad de actualizarlos de acuerdo con la temática de seguridad.
5. Se continúa apoyando en la realización de apreciaciones con la finalidad de medir los mecanismos de seguridad existentes de la institución, así mismo para brindar una mejor reacción y una respuesta inmediata en situaciones de emergencia.
6. Se sigue apoyando en el análisis y organización de áreas de parqueos de INFOM
7. Se continúa apoyando en el mejoramiento de los procedimientos operativos y sistemas de seguridad del área administrativa de la institución, para que se adapten al área de seguridad.
8. Se continúa asesorando en criterios técnicos respecto a las condiciones y obligaciones que sean asignadas, al momento de realizar el evento de contratación de servicios de seguridad institucional para su adjudicación.
9. Se continúa apoyando a la dirección administrativa en cualquier actividad que se considere pertinente.
10. Se continúa verificando los incumplimientos encontrados en el contrato adquirido por la empresa de seguridad y vigilancia contratada por el INFOM, para la seguridad de empleados y de sus bienes, hasta que estos sean subsanados.

Sin otro particular, me suscribo de usted:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Rubén Antonio Aguirre  
Acevedo

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Licenciado Pedro Raymundo Velasco.  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022**

1	<b>De:</b>	Sabino Mariano Cifuentes Escobedo			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-172-2,022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4339575-9			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de JULIO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-172-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **proyecto perforación de pozo mecánico, aldea Chimusinique, zona 12 de Huehuetenango**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó traslado de las instalaciones de UNEPAR hacia la aldea de Chimusinique zona 12, Huehuetenango, para perforación de pozo mecánico.*
2. *Se procedió a la descarga del camión grúa placas O-046BBF, con herramienta y equipo de perforación en el sitio de perforación en la aldea de Chimusinique.*
3. *Se procedió a la nivelación de la máquina perforadora placas O-043BBF en el sitio de perforación.*



4. *Se procedió a la hechura de canales para el recorrido de fluidos de perforación y extracción de los mismos.*
5. *Se precedió a la hechura de piletas para la extracción de corte hecho por la broca tricónica.*
6. *Se procedió a la hechura de pila para depositar fluidos de perforación y mezcla de los mismos.*
7. *Se apoyó en la perforación de pozo mecánico de 0 a 109 metros (357.52 pies) en la aldea de Chimusinique.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:

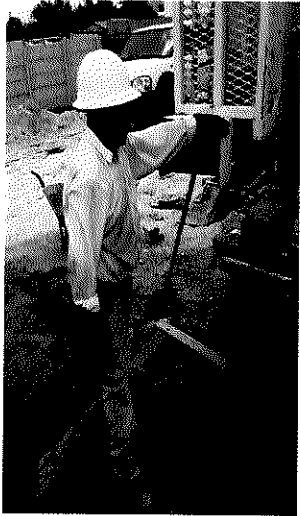
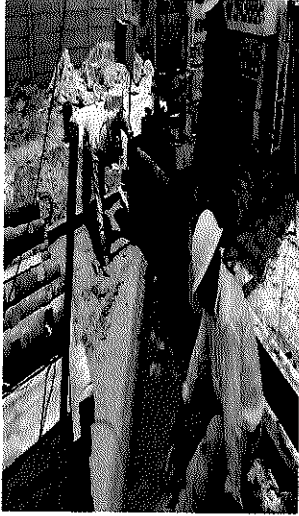


Sabino Mariano Cifuentes  
Escobedo  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas  
subterráneas  
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa de Aguas  
Subterráneas  
INFOM-UNEPAR





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 JULIO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Sandra Valentina Gatica Cárdenas			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-294-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9972311-5			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,800.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-294-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de julio del 2022.

Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable, Paraje el Triunfo, Caserío las Brisas, Aldea Súcnel, Concepción Tutuapa, San Marcos.

1. Dibujo del sistema de línea de conducción, según diseño hidráulico por gravedad.
2. Dibujo del sistema de línea de distribución, según diseño hidráulico por gravedad.
3. Generación de perfiles del sistema de línea de distribución, según diseño por gravedad.

4. Generación de perfiles del sistema de línea de conducción, según diseño por gravedad.
5. Edición dibujo de planta perfil, del sistema de línea de distribución.
6. Edición dibujo de planta perfil, del sistema de línea de conducción.

**Para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable, Caserío Cooperativa Las Flores, Municipio El Chal, Departamento de Petén.**

1. Plano de sección en predio de tanque elevado y pozo mecánico.



---

Sandra Valentina Gatica Cárdenas

Vo.Bo.



---

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Sarbelio Reyes Castro			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-177-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	13234412			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-177-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

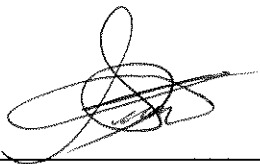
**1. Se realizó las actividades de cortado y doblado de dos juegos de planos de los proyectos:**

- ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén.
- ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Aldea y Zona Miramar, Santa Bárbara, Suchitupéquez.
- ✓ Ampliación de sistema Agua Potable Labor San Joaquín Sinacá, Patulul, Suchitupéquez.

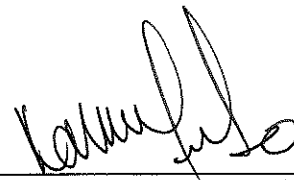
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable, Caserío Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango.
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable con Perforación de Pozo, Aldea Pueblo Viejo, Sipacapa, San Marcos.
- ✓ Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Las Minas, Quequesiguan y Caserío Palimope y Barranca El Cafetal, Sipacapa, San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Sarbelio Reyes Castro



Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva del Programa  
de Preinversión  
INFOM – UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 31 de JULIO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	SCARLET NICOLE CASTILLO RAMIREZ			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-273-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	107803151			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

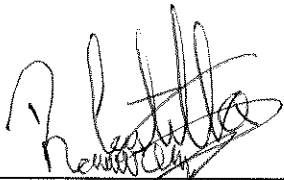
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-273-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

1. Recibí y realice diferentes informes a las diferentes unidades de –UNEPAR e Instituto De Fomento –INFOM-.
2. Se realizo un control de todos los documentos y se archivaron en su respectiva área.
3. Realice agenda controlada de las reuniones de la comisión liquidadora.
4. Atendí las diversas llamadas que se recibieron al teléfono de la comisión.

5. Realice el requerimiento de insumos para el servicio de la comisión.

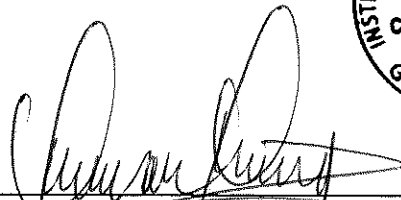
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



**SCARLET NICOLE CASTILLO  
RAMIREZ**

Vo.Bo.



**Lic. Guido Garibaldi González Reyes**  
Coordinador Comisión de Depuración de Saldo  
Contables, Liquidación y Regularización de  
Programas de Financiamiento Externo y Fondos  
Nacionales





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Sebastián Álvarez Rubio			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-198-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	94970106			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.9,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-198-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**JULIO**

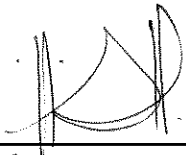
-Se actualizó la base de datos e historiales de los proyectos.

-Se realizaron las constancias de visita:

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

- Se actualizó el registro interno de correspondencia del Programa.
- Se administró el correo electrónico del Programa.
- Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).
- Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.
- Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.
- Se organizó los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.
- Se administró, controló y ordenó la documentación resguardada en el Centro de Documentación.
- Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.



**Sebastián Álvarez Rubio.**  
Tecnico



Vo.Bo.



**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez**  
Directora Ejecutiva Programa de  
Preinversión  
INFOM - UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2.022.**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Selvin Armando Juárez Romero			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-304-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	836252-1			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 20,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31 DE JULIO DEL 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-304-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación al tema que se establece en el **artículo 13 del decreto 121-96 Ley de Arbitrios de Ornato Municipal**, en su literal **a)** Tomar de posesión de cargos o empleos públicos, debiendo consignarse en el acta respectiva el cumplimiento de tal obligación. Cuya literal "a" se encuentra vigencia.



2. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para autorizar a el señor **DIEGO ARMANDO GARCÍA PÉREZ**, persona encarga de Pólizas y Seguros del INFOM, para que gestione ante la Aseguradora y Afianzadora de El Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, y poder solicitar la reposición del vehículo como se solicitó mediante oficio DA-1223-2021.
3. Por este brindo apoyo a la Gerencia para que se emitieran en su orden dictamen técnico, dictamen financiero y dictamen jurídico en relación al evento denominado "**Reposición Sistema de Agua Potable, Aldea San Antonio, Aldea Mi Tierra y Casco Urbano, Zunilito, Suchitepéquez**".
4. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para modificar el acuerdo de nombramiento de la Comisión para baja de bienes de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales de UNEPAR.
5. Se brindo apoyo a la Gerencia para atender lo solicitado mediante Oficio SITRA-081 realizado por el Sindicato de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal -SITRAINFOM-.
6. Se brindo apoyo a la Gerencia para atender oficio APZ-C211248 de la entidad mercantil Agropozos dirigido a la Junta Directiva del Instituto de Fomento Municipal, la cual lo remite a la Gerencia.
7. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación al nombramiento del señor **DENNYS ANTONIO MEJÍA CUX**, como encargado del manejo y control de los cupones de combustible a cargo de la Dirección Administrativa del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-.
8. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación a lo solicitado por el Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal -STINFOM-, donde solicita Pago de aumento salarial, al personal contratado bajo los renglones presupuestarios 022 y 031, tanto del Instituto de Fomento Municipal, como de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
9. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación al proyecto del Convenio para formar Alianza Estratégica para el Desarrollo del Proyecto de Agua y Saneamiento en los 340 Municipios del País,



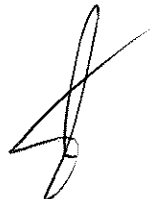
realizado por la Asociación para el Desarrollo Integral de Pequeños Productores -ADIPP-.

10. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación a solicitud realizada por la entidad Agropozos en relación al contrato administrativo 49-2009, del proyecto denominado "Perforación de Pozo San Francisco Chuatuj, San Carlos Sija, Quetzaltenango".
11. Se brindo apoyo a la Gerencia para que se realicen las gestiones presupuestarias necesarias para el cumplimiento de lo establecido en el artículo 74 IMPRESIÓN DEL PACTO.
12. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para atender la solicitud de la entidad constructora M & M, donde solicita se extiendan actas de recepción de los proyectos con contratos administrativos No. 008-2017-GRT/WS-11905 y No. 014-2017-GRT/WS-11905.
13. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación a lo actuado por la Comisión Receptora y Liquidadora de la obra denominada, "Ampliación Sistema de Agua Potable, Aldea Ixquebaj, San Sebastián, Huehuetenango".
14. Se brindo apoyo a la Gerencia para atender lo solicitado por el Sindicato de Trabajadores del Instituto de Fomento Municipal -STINFOM-, en relación a la otorgar beneficio de Seguro de Vida a los empleados contratados bajo el renglón 022 y 031.
15. Se brindo apoyo a la Gerencia para atender solicitud de la Comisión del Programa de Reciclaje, para que los materiales eléctricos los cuales estaban siendo desmontados del edificio INFOM, por el cambio del sistema eléctrico los mismos sean invertidos en el bienestar de la Clínica Médica y el Taller Mecánico.
16. Se brindo apoyo a la Gerencia a solicitud de la clínica de la institución, para tomar medidas para prevenir casos positivos de Covid-19
17. Se brindo asesoría legal a la Gerencia del evento de cotización No. I-04-2022, denominado "Contratación de Pólizas de Seguros del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, por el Periodo de Doce

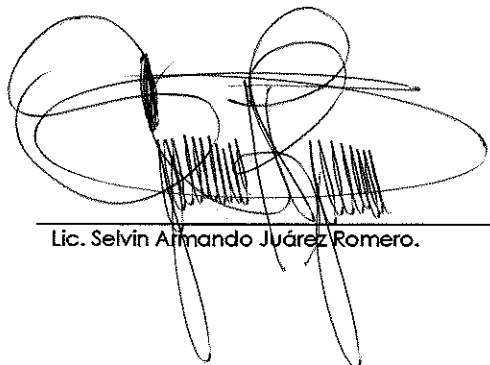


Meses, En los Ramos Siguietes: Vida Colectivo, Incendio y Líneas Aliadas, Vehículos Automotores, Equipo Electrónico, Dinero y/o Valores".

18. Se brindo apoyo a la Gerencia para realizar las gestiones administrativas necesarias para atender lo requerido mediante oficio SSASPP-HV-OF-005-2022/smsm de la secretaria Privada de la Presidencia.
19. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación al CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO No. 002-2022 DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE DEL DEPARTAMENTO DE PETEN.
20. Se brindo asesoría legal a la Gerencia en relación al CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO No. 001-2022 DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTO DOMINGO XENACÓJ DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ.
21. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para la modificación del Acuerdo de Gerencia No. 105-2019 de fecha veinte de junio del año dos mil diecinueve, para sustituir como miembro de la Comisión "Para dar de Baja Institucionales en Mal Estado y Depuración del Libro de Inventarios", al señor MANUEL ESTUARDO OVALLE GÓMEZ y se nombre a GILTON ALEXANDER ESCOBAR GARCIA.
22. Se brindo asesoría legal a la Gerencia para integrar la Junta de Licitación, nombrada mediante Acuerdo de Gerencia No. 151-2022, del evento denominado **"PERFORACION DE POZO MECANICO PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALDEA LAS MINAS, ALDEA QUEQUESIGUAN Y SUS CASERIOS PALIMOPE Y BARRANCA EL CAFETAL, MUNICIPIO DE SIPACAPA DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS"**.

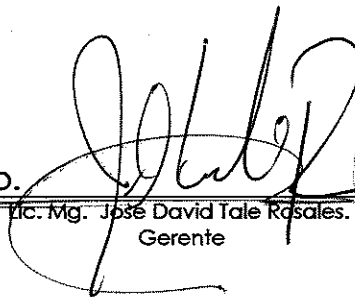


Sin otro particular, me suscribo atentamente:

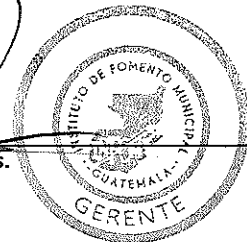


Lic. Selvin Armandó Juárez Romero.

Vo.Bo.



Lic. Mg. José David Tale Rosales.  
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

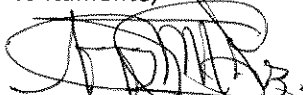
1	De:	Sergio Matilde Tum Cortez			
2	Número de Contrato:	301-029-168-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	412610-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.8,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-168-2022, atentamente le remito el informe mensual de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en realizar los cuadros de los informes de gasto de funcionamiento del mes.
2. Apoyar en ingresar y egresar oficios que van a las diferentes oficinas de INFOM central y otras dependencias, en el cuadro de control.
3. Apoyar en la revisión de insumos para verificar a que renglones corresponde las solicitudes que realizan los diferentes departamentos.
4. Apoyar para llevar los cuadros de listados mensuales de gastos de combustibles (diesel) por viáticos a diferentes comisiones realizadas con nombramiento.
5. Apoyar y auxiliar al Jefe inmediato en realizar actividades administrativas y financieras que se me asigna.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Sergio Matilde Tum Cortez

Nombre y firma del contratado

  
Licda. Wyndi Yanira Reyes Pérez  
Coordinadora Financiera





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2,022

1	<b>De:</b>	Sonia Argentina Segura Varsoly			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-291-2022.			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3291395-8			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.15,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-291-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

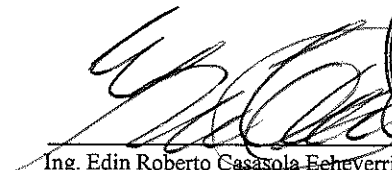
1. Apoyé en archivar documentos del mes de julio de Cooperación Internacional.
2. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y Cooperación Internacional.
3. Apoyé en sacar copias y escanear documentos de Cooperación Internacional.
4. Apoyar en atender las llamadas de los alumnos del Diplomado.

5. Apoyé en la entrega de diplomas de la tercera cohorte del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública.
6. Apoyé en la entrega de diplomas de la segunda cohorte del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública.
7. Apoyé en trasladar para revisión de oficios externos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Sonia Argemina Segura Varsoly  
Técnico en Gestión

  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022

1	<b>De:</b>	SONIA LETICIA SUBUYUJ TURCAY			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-246-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	352478-7			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-246-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Inventarios siendo las siguientes:

- 1.- Encargada de enviar y recibir correspondencia interna y externa
- 2.- Atender al personal de INFOM como personas que nos visitan
- 3.- Elaboración de Oficios, Memorandos, Tareas Internas y otros.
- 4.- Realizar y recibir llamadas telefónicas
- 5.- Ordenar, clasificar la correspondencia y luego archivar  
Tener Actualizado el Archivo.
- 6.- Hacer el requerimiento correspondiente de Suministros a Bodega
- 7.- Recibir y entregar Hojas de Traslado de Bienes.
- 8.- Llevar el control de Asistencia de la Unidad de Inventarios


9.- Atender los requerimientos administrativos que el jefe de la Unidad de Inventarios Indique.

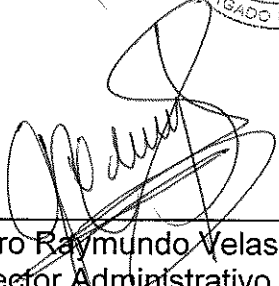
10.-Fotocopiar expedientes y la documentación que así sea requerido en la unidad


ATENTAMENTE.

  
\_\_\_\_\_  
Sonia Leticia Subuyuj Turcay  
TECNICO

  
\_\_\_\_\_  
P.c. Marvin Rogelio Garcia  
Jefe de Inventarios



  
\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Lic. Pedro Raymundo Velasco.  
Director Administrativo.



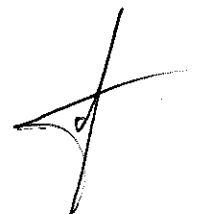
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022 ✓

1	De:	Stefanie Alexandra Rodas Cancinos ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-300-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	101726376 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/07/2022 ✓	al	31/12/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/07/2022 ✓	al	31/07/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q 6,000.00 ✓			
9	Fecha	31 DE JULIO DE 2022 ✓			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-300-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se brindo apoyo en la recepción de 250 expedientes remitidos por las diferentes unidades del Instituto, para revisión de asesores y firma del Gerente.
2. Se colaboro en el traslado de 30 expedientes de forma física a Secretaría General para correcciones.

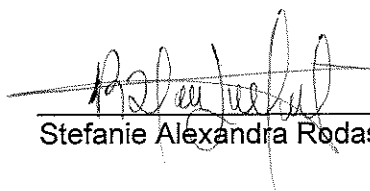


3. Se remitieron a Secretaría General las resoluciones de Presidencia de Junta Directiva No. 073-2022, 173-2022, 183-2022, 184-2022, para notificar las mismas.
4. Se apoyo en el registro en Excel, de los documentos egresados con la firma del Gerente, durante el mes de julio, para llevar un mejor control y acceso a la información de los documentos que ingresan y egresan a Gerencia.
5. Se brindo apoyo a los asesores de Gerencia en el traslado de documentos revisados, con las diferentes observaciones realizadas.
6. Se colabore en la redacción de las notas de instrucciones No. 0869-2022, 0870-2022, 0872-2022, 0928-2022, 0927-2022, 1062-2022, 1061-2022, 1060-2022, 1059-2022, 1058-2022, 1057-2022, 1050-2022, 1049-2022, 1048-2022
7. Se apoyo en la redacción de correcciones de la nota de instrucciones No. 1002-2022 en referencia a la recontractación del personal bajo el renglón 022.
8. Se apoyo a la Subgerencia en la distribución de notas de instrucciones y oficios dirigidos a las diferentes direcciones y unidades.
9. Se apoyo con la compra de insumos para utilidad de la Gerencia.
10. Se archivaron los diferentes documentos firmados y recibidos, para el control y orden interno de correspondencia de Gerencia
11. Se brindo el apoyo el orden y salida del archivo correspondientes a los años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020, para el traslado a Archivo General.
12. Se apoyo a la Gerencia en el seguimiento y entrega de oficios, notas de instrucciones, acuerdos, proyectos de acuerdos, providencias entre otros.
13. Se brindo apoyo a la Gerencia en la elaboración del informe mensual de las actividades registradas en SINERGIA, correspondiente al mes de Julio del presente año.
14. Se apoyo a la Subgerencia, en la coordinación de la reunión con los consultores de USAID, según la nota de instrucciones No. 0955-2022 de Gerencia



15. Se apoyaron en diferentes actividades que fueron requeridas dentro de las competencias de Gerencia.

Atentamente

  
Stefanie Alexandra Rodas Cancinos

Vo. Bo.

  
Lic. Mg. José David Taté Rosales  
Gerente



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Thelma Aracely Urrutia Gudiel			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-301-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5109705-2			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

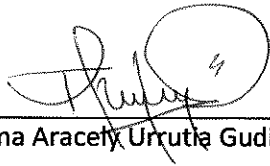
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-301-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 31 de julio del 2022.

1. Apoyé en la elaboración de oficios y administración de envío y recepción de documentación.
2. Apoyé en la elaboración de proyectos de respuesta, solicitudes e informes que se generan en el Programa de Preinversión.
3. Apoyé en la elaboración y actualización del Informe Plan Operativo anual y Plan Operativo.

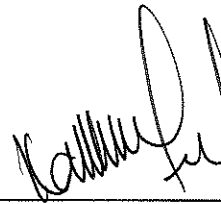


4. Apoyé en la elaboración de requisiciones de materiales y suministros del Programa y control de los mismos.
5. Apoyé en la ejecución de archivo físico y electrónico de documentos del Programa.
6. Apoyé en el registro de correspondencia del Programa.
7. Apoyé en la atención de llamadas telefónicas en Secretaria.
8. Apoyé en el control de y seguimiento de correos electrónicos.
9. Apoyé en el control de los documentos que se dan en calidad de préstamo, y su oportuna recuperación.
10. Apoyé en el control de asistencia del personal de Programa
11. Apoyé en la actualización de archivos.

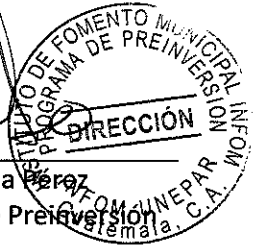


Thelma Aracely Urrutia Gudiel

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Director Ejecutivo Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

1	De:	Víctor Manuel Flores Loyo			
2	Número de Contrato:	301-029-248-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	595118-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/07/2022	al	31/12/2022
7	Período del Informe:	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	31/07/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-248-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

Nos apersonamos a la municipalidad de Poptún del departamento de Petén, para atender lo solicitado, realizando los siguientes servicios técnicos:

**Pozo Santa María**

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.

- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

### **Pozo Ixobel**

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

### **Pozo Santa Fé**

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

### **Pozo El Complejo**

Trabajos realizados al pozo:

- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.

- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

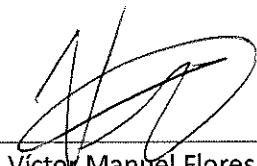
### **Pozo Centro de Salud**

Trabajos realizados al pozo:

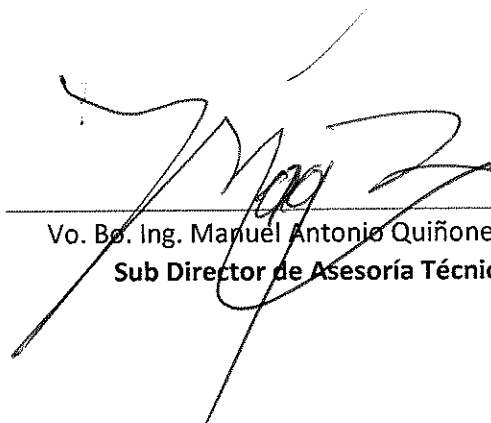
- Extracción del equipo de bombeo instalado.
- Diagnóstico del equipo extraído.
- Respaldo en el diagnóstico del equipo extraído, se solicitó a la municipalidad los accesorios necesarios para el mantenimiento del equipo de bombeo.
- Se realizo limpieza de pozo mecánico por medio de aire comprimido.
- Instalación de equipo de bombeo propiedad de la municipalidad.
- El pozo quedo funcionando en buenas condiciones, los datos obtenidos en el aforo fueron entregados a la municipalidad.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Víctor Manuel Flores Loyo  
Técnico En Servicios



Vo. Bº. Ing. Manuel Antonio Quiñonez  
Sub Director de Asesoría Técnica



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	VICTOR MANUEL HERNANDEZ SALAZAR			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-216-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	102839573			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 6,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 DE JULIO DEL 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-216-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la oficina regional en la promoción de crédito en los departamentos de Quetzaltenango, Totonicapán y Sololá.
2. Se realizó visita para seguimiento de créditos en la municipalidad de colomba costa cuca.
3. Se apoyó en el ranking municipal 2020 para verificación de las potencialidades de las municipalidades de la región

4. Se apoyó en la asistencia técnica, financiera respecto a la actualización de reglamentos en la municipalidad de san pedro la laguna.
5. Recepción de ampliaciones y transferencias de las municipalidades asignadas a esta oficina regional.
6. Apoye a la unidad financiera municipal en la promoción de créditos, proyecciones y reglamentos.
7. Participe en la Reunión que se realizó de CODESAN.
8. Apoye en la entrega de papelería con información para solicitud de préstamos.
9. Se apoyó en las distintas tareas que se fue requerido en el área de asistencia administrativa.
10. Se apoyó en la recepción de documentos municipales en la oficina de secretaria.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

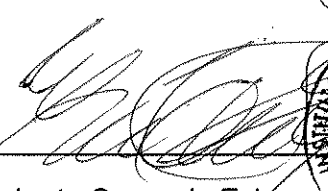


Víctor Manuel Hernández Salazar  
Técnico administrativo  
INFOM-UNEPAR Quetzaltenango



Lic. Víctor Fabricio Racancoj Sánchez  
Asistente Administrativo  
Regional INFOM Quetzaltenango

Vo. Bo.



Lic. Edín Roberto Casasola Echeverría

Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2022**

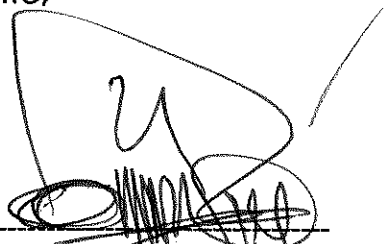
<b>1</b>	<b>De:</b>	Victor Orlando Molina Claros			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-217-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1649247-1			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados:</b> (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<b>Servicios Técnicos</b>			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	Al	31/12/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	Al	31/07/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha:</b>	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-217-2022, atentamente remito informe mensual de las actividades realizadas en las Oficinas Regionales de INFOM-UNEPAR Petén, siendo las siguientes:

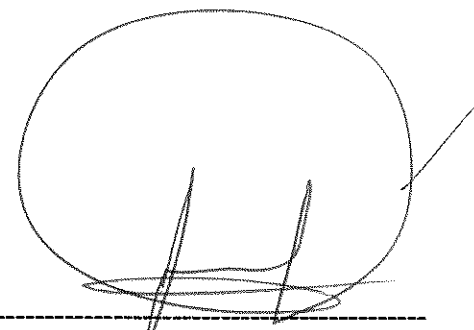
1. Seguimiento al proyecto de agua y saneamiento básico en cuanto a inconsistencias en las dimensiones del terreno donde se construirá el tanque elevado de la comunidad Cooperativa Las Flores, municipio de El Chal, departamento de Petén.
2. Levantamiento de boletas GS-1 y SAS, en atención a solicitud de mejoramiento de la red de distribución de agua potable del Caserío Las Pacayas, municipio de Sayaxché, departamento de Petén.
3. Levantamiento de boletas GS-1 y SAS, en atención a solicitud de mejoramiento de la red de distribución de agua potable del Caserío Sepur, municipio de Sayaxché, departamento de Petén.

4. Participación en Instalación de mesas de trabajo en seguimiento al proceso de Ordenamiento Territorial, en las municipalidades de San Benito y Poptún; Petén.
5. Seguimiento con la Municipalidad, en cuanto a desestimiento de la documentación socio-legal pendiente de las solicitudes de perforación pozos para proyectos de agua y saneamiento básico de las comunidades del Caserío El Manantial, Caserío Santa Fé y Caserío El Santuario II, del municipio de Sayaxche, departamento de Petén.
6. Seguimiento con la municipalidad, sobre solicitudes de evaluaciones iniciales para proyectos agua y saneamiento básico de las comunidades del Caserío Arroyo San Martín y Caserío Arroyo El Delegado, del municipio de San Luis, departamento de Petén.
7. Reuniones de coordinación regional.


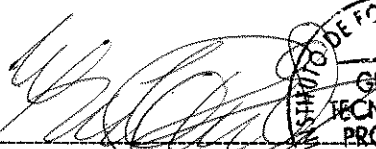
Deferentemente:



Víctor Orlando Molina Claros  
Técnico en Promoción Social  
Oficinas Regionales de Petén  
INFOM-UNEPAR.



Thomas Alexander Moreira Ochaeta  
Gerente Regional  
Oficinas Regionales de Petén  
INFOM-UNEPAR.



Vo. Bo. Ing. Edin Roberto Casasola E.  
Gerente Técnico y Proyectos  
INFOM-UNEPAR.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO 2,022**

1	<b>De:</b>	Victor Antonio Soto Alvarado			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-180-2022 /			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	575403-8			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022 /	al	31/12/2022 /
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022 /	al	31/07/2022 /
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 13,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de JULIO de 2022 /			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-180/2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo y Ejecución, siendo las siguiente:

1. Apoye en la realización del Informe de Gestión por Resultados
2. Apoyé en la elaboración del informe de Ejecución Física y Financiera, del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio.
3. Apoyé en la elaboración del informe de Metas Internas del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio.
4. Apoyé en la elaboración del informe de Indicadores Temáticos, del Programa Desarrollo y Ejecución, correspondiente al mes de junio
5. Apoye en la verificación del techo presupuestario para determinar si se contaban con los fondos, para cubrir la adjudicación del proceso de Licitación Perforación de Pozo Mecánico para el Proyecto "Construcción Sistema de Agua Potable, Aldea Las Minas, Aldea Quequesiguna y sus Caseríos Palimope Y Barranca El Cafetal, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos.

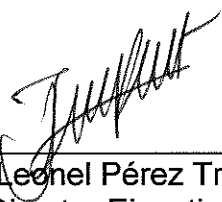
6. Apoye en la verificación del techo presupuestario para determinar si se contaban con los fondos, para cubrir la adjudicación del proceso e Cotización "Adquisición de Materiales de construcción para el proyecto Construcción Sistema Agua Potable aldea Tuichuna, municipio Concepción Tutuapa, San Marcos".
7. Apoye en la verificación del techo presupuestario para determinar si se contaban con los fondos, para cubrir la adjudicación del proceso e Cotización "Adquisición de Materiales para perforación de pozo para el proyecto Construcción Sistema Agua Potable aldea Chiyuc, municipio de San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz".
8. Apoye en la verificación del techo presupuestario para determinar si se contaban con los fondos, para cubrir la adjudicación del proceso e Cotización "Adquisición de materiales de Construcción para el proyecto Ampliación Sistema de Agua Potable Aldea Godínez, municipio San Andrés Semetabaj, departamento de Solola".

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Victor Antonio Soto Alvarado

Vo.Bo.

  
José Leonel Pérez Tróccoli  
Director Ejecutivo  
Programa Desarrollo y Ejecución



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022**

1	<b>De:</b>	Virginia González Hernández			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-269-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	88362981			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	31/07/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-269-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

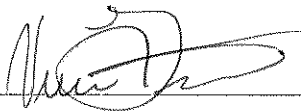
1. Se apoyó en diferentes instrucciones, solicitadas por el área de Cartera de la Dirección Financiera.
2. Se apoyó en anunciar a autoridades para que le sean atendidos sus requerimientos.
3. Se apoyó en atender solicitudes y requerimientos de autoridades Municipales vía correo electrónico.
4. Se apoyó en la elaboración y entrega de finiquitos municipales.
5. Se apoyó en darle seguimiento de las diferentes actividades propias del área de cartera de la Dirección Financiera.



6. Se dio apoyo en ordenar, clasificar y archivar toda la documentación relacionada a la unidad de Cartera.
7. Se dio apoyo en el registro y control de toda la documentación e información que sale y entra al área de Cartera.
8. Se apoyó en trasladar expedientes de préstamos de las municipalidades al área correspondiente.
9. Se asistió a: la subdirección de Asistencia Financiera Municipal y al área de Cartera, en lo relacionado a la elaboración de Oficios de información: administrativa, del Instituto de Fomento Municipal.
10. Otras actividades inherentes a los servicios técnicos que le sean requeridas por el jefe inmediato.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Virginia González Hernández  
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. Sebastián Sor Cotzajay  
Supervisor de Cartera

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2022

1	<b>De:</b>	WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-222-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	26962446			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029"			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	1/07/2022	al	31/12/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/07/2022	al	31/07/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.6,500.00			
9	<b>Fecha</b>	31 de julio del 2022			

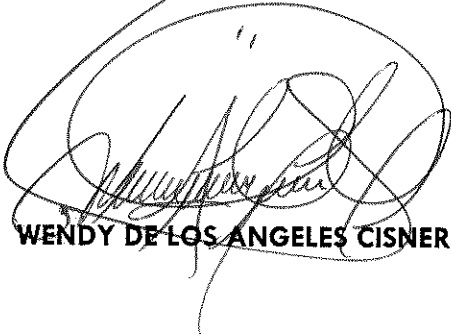
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-222-2022.

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

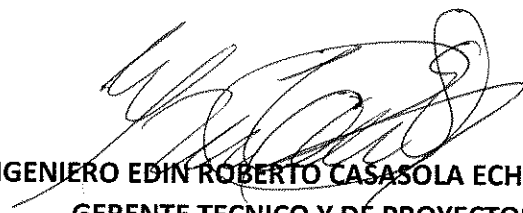
- ❖ Apoyé en el análisis de la implementación de todos los aspectos administrativos de la Gerencia Técnica y de Proyectos, en apoyo a la ejecución de los proyectos planificados y finalizados.
- ❖ Apoyé en la elaboración y conformación de expedientes administrativos de proyectos.
- ❖ Apoyé en la redacción y elaboración de documentos administrativos relacionados con la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la elaboración de los informes de seguimiento administrativo.

- ❖ Apoyé en todo lo relacionado a las gestiones administrativas de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la preparación de agendas, minutas y seguimiento de las reuniones de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en otras actividades.

Sin otro particular, me suscribo:



**WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO**



**INGENIERO EDIN ROBERTO CASASOLA ECHEVERRIA**  
**GERENTE TECNICO Y DE PROYECTOS**

