

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2,022**

1	<b>De:</b>	Victor Antonio Soto Alvarado			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-018-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	575403-8			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 13,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de FEBRERO de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-018-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo y Ejecución, siendo las siguiente:

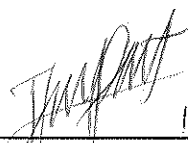
1. Apoye en la evaluación de la ejecución física y financiera, actualización del presupuesto, cronograma de ejecución física y financiera, justificación de la reprogramación, para la activación del proyecto Construcción sistema de agua potable aldea Chiyuc, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.
2. Apoye en la evaluación de la ejecución física y financiera, actualización del presupuesto, cronograma de ejecución física y financiera, justificación de la reprogramación, para la activación del proyecto Construcción sistema de agua potable aldea San Francisco Momonlac y aldea Momonlac, municipio Santa Cruz Bariilas, Huehuetenango.
3. Apoye en la evaluación de la ejecución física y financiera, actualización del presupuesto, cronograma de ejecución física y financiera, justificación de la reprogramación, para la activación del proyecto Construcción sistema de agua potable aldea El Naranjo y La Laguna II, municipio Cubulco, Baja Verapaz.


4. Apoye en la evaluación de la ejecución física y financiera, actualización del presupuesto, cronograma de ejecución física y financiera, justificación de la reprogramación, para la activación del proyecto Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, Sipacapa, San Marcos.
5. Apoye en la evaluación de la ejecución física y financiera, actualización del presupuesto, cronograma de ejecución física y financiera, justificación de la reprogramación, para la activación del proyecto Construcción sistema de agua potable aldea las Minas y aldea Quequesiguan, y sus caseríos Palimope y La Barranca El Cafetal, Sipacapa, San Marcos.
6. Apoye en la evaluación de la ejecución física y financiera, actualización del presupuesto, cronograma de ejecución física y financiera, justificación de la reprogramación, para la activación del proyecto Construcción sistema de agua potable caserío San Juan, aldea Cuá, Cuilco, Huehuetenango.
7. Apoye en la evaluación de la ejecución física y financiera, actualización del presupuesto, cronograma de ejecución física y financiera, justificación de la reprogramación, para la activación del proyecto construcción sistema de agua potable aldea Chiquilila, San Idelfonso Ixtahuacan, Huehuetenango.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Victor Antonio Soto Alvarado

Vo.Bo.   
José Leonel Pérez Tróccoli  
Director Ejecutivo  
Programa Desarrollo y Ejecución



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	<b>De:</b>	Virginia González Hernández			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-129-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	88362981			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	Servicios Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	13/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-129-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó con el control de la correspondencia que se administra en el área de Cartera.
2. Se apoyó en mantener al día el archivo correspondiente.
3. Se apoyó al personal de la Unidad en cualquier operación, tramite y/o gestión que se solicitó.
4. Se apoyó en informar a la Unidad acerca de solicitudes de información urgente, para que sea atendida en forma oportuna.

5. Se apoyó en darle seguimiento a los oficios de requerimiento emanados e informar acerca del status en el que se encuentran.
6. Se dio apoyo en transcribir y elaborar oficios y documentos que emanen de la unidad.
7. Se dio apoyo en atender y anunciar a personas proporcionando la información solicitada.
8. Se apoyó en llevar control adecuado del envío de correspondencia a otras unidades del INFOM.
9. Se apoyó en recibir, registrar, clasificar, distribuir, enviar y archivar los diferentes documentos relacionados al área de Cartera.
10. Otras actividades inherentes a los servicios técnicos que le sean requeridas por el jefe inmediato.

*Sin otro particular, me suscribo.*

Atentamente.



Virginia González Hernández  
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. José Francisco Prado Chávez

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-071-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	26962446			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029"			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Artículo 44. Inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.6,500.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28 de febrero del 2022			

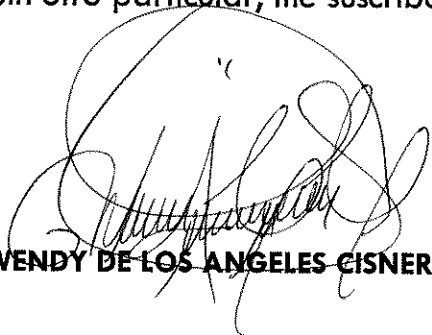
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-071-2022.

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

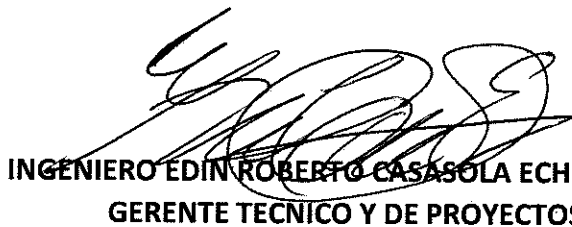
- ❖ Apoyé en el análisis de la implementación de todos los aspectos administrativos de la Gerencia Técnica y de Proyectos, en apoyo a la ejecución de los proyectos planificados y finalizados.
- ❖ Apoyé en la elaboración y conformación de expedientes administrativos de proyectos.
- ❖ Apoyé en la redacción y elaboración de documentos administrativos relacionados con la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la elaboración de los informes de seguimiento administrativo.

- ❖ Apoyé en todo lo relacionado a las gestiones administrativas de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en la preparación de agendas, minutas y seguimiento de las reuniones de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
- ❖ Apoyé en otras actividades.

Sin otro particular, me suscribo:



**WENDY DE LOS ANGELES CISNEROS CASTILLO**



**INGENIERO EDIN ROBERTO CASASOLA ECHEVERRÍA**  
**GERENTE TECNICO Y DE PROYECTOS**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 FEBRERO AL 28 FEBRERO DEL 2022

1	<b>De:</b>	WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-078-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1630575-2			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029"			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Inciso e).</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.6,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 Febrero del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-078-2022

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

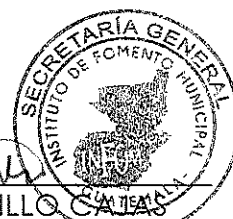
- Se apoyó en hacer guías en el sistema de de Cargo Expreso para el envío de documentos a las diferentes Regionales Departamentales
- Se apoyó en atender y trasladar información a personas y/o Instituciones que la solicitarón.
- Se brindó apoyo en la organización de los archivos de la unidad.

- Se apoyó en la conformación de expedientes .
- Se Apoyó en la clasificación, recepción y seguimiento de las solicitudes de la Unidad de Información Pública por medio de la ventanilla de la UIP.
- Se brindó apoyo en hacer manifiesto de carga correspondiente al envío de documentación por medio de cargo expreso.
- Se Brindó apoyo en otras actividades que me fuerón asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

WENDY ARABELLA SANDOVAL MONT

LCDA. MONICA PAOLA CASTILLO  
SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL-INFOM-





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES FEBRERO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	William Geovany Aldana Vasquez			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-021-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1581207-3			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5.000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-021-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

1. Se realizó las actividades foliado y remplazo de gancho de aluminio por gancho plástico de los proyectos siguientes:
  - DEPP-2415. Caserío Mojón Aldea Tansha, Jocotán, Chiquimula.
  - DEPP-2419. Aldea Buenas Vistas municipio de Jalapa Departamento Jalapa.
  - DEPP- 2426. Caserío el Arco Municipio de Teculután departamento Zacapa.

- DEPP- 2437. Caserío Fronteras Sinchado Timeritos, Rio Nuevo Puerto Barrios, Izabal.
- DEPP- 2440. Para las 18 comunidades de Ixcán Quiché.
- DEPP- 2341. Aldea Tuticopote la Laguna Olopa, Chiquimula.
- DEPP- 2344. Cantón la Cruz y la Aldea El Manzanillo y Chitul, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez.
- DEPP- 2346. Caserío Pajomel, Santa Cruz, La Laguna, Sololá, Sololá.
- DEPP- 2347. Caserío los García, Aldea Nearar, olopa, Chiquimula.
- DEPP-2311. Comunidad Rubel Ho, del Municipio de Livistón, departamento de Izabal.
- DEPP- 2316. Caserío la Cumbre de Nenoja, Aldea Nearar, Camotán, Chiquimula.
- DEPP-2317. Aldea Colmenas, Jocotán Chiquimula,
- DEPP-2318. Aldea Salitrón San Juan ermita, Chiquimula.
- DEPP-2323. Cantón Llano de la Cruz Choqui zona 6, departamento de Quetzaltenango.
- DEPP- 2324. Monte los Olivos, Dolores, departamento de Peten.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

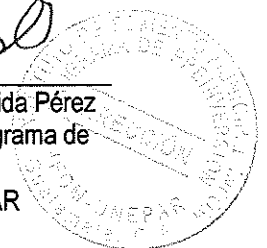


William Geovany Aldana Vasquez

Vo.Bo.



Licda. Karín Lisseth Mérida Pérez  
 Directora Ejecutivo Programa de  
 Preinversión  
 INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2022**

1	De:	WILLIAN EGIDIO GOMEZ PALACIOS			
2	Número de Contrato:	301-029-050-2022			
3	Número de Identificación Tributaria –NIT-:	1480930-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	28 de Febrero 2022			

**Sr. ERICK FERNANDO PEREZ SOC:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-050-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Servicios Generales, siendo las siguientes:

- Apoye en demolición de tabique en Presidencia 4to nivel.
- Readecue corriente eléctrica de tabique en Presidencia 4to nivel.
- Apoye en reparación de baño de mujeres en 5to nivel.
- Instale lámpara en área de contabilidad 5to nivel.
- Instale lámparas nuevas en área de contabilidad 5to nivel.
- Apoye en fumigación de 6to nivel.
- Apoye en fumigación de área del Vid 6to nivel.
- Apoye en fumigación de área de Inventarios 5to nivel.
- Instale tomacorriente en oficina de Presidencia 4to nivel.
- Apoye pintando oficina de asesor de Presidencia 4to nivel.
- Apoye en corte e instalación de melanina en columna de oficina financiero 5to nivel.
- Apoye en fumigación de área de bodega.
- Apoye en quitar puertas de oficina en Presidencia 4to nivel.

- Apoye a tapar tabique de puerta en oficina de Presidencia 4to nivel.
- Apoye en cortes de madera en carpintería.
- Repare corriente de en oficina de Financiero en 5to nivel.
- Apoye en reparación de fuga de agua baño 2do nivel.
- Cambie lámpara en 1er nivel secretaria.
- Reordene cables de oficina de tesorería 5to nivel.
- Apoye llevando mesa de gerencia a presidencia 4to nivel.
- Apoye bajando mesa de presidencia a sótano.
- Apoye cortando melanina e instalándola en oficina de financiero 5to nivel.
- Apoye cortando melanina en carpintería.
- Apoye instalando melanina en columna de oficina financiero 5to nivel.
- Repare luces de área de recursos humanos 3er nivel.

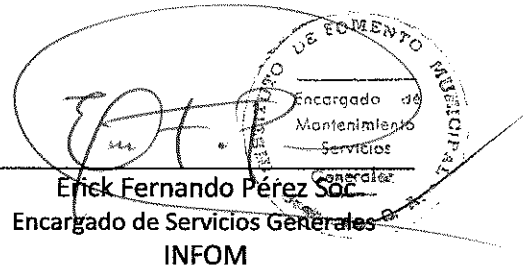
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente



Willian Egidio Gómez Palacios  
Técnico

Vo.Bo.



Encargado de  
Mantenimiento  
Servicios  
Generales

Erick Fernando Pérez Sor  
Encargado de Servicios Generales  
INFOM



Licenciado Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo  
INFOM

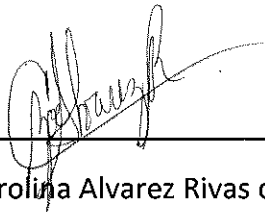
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2022

1	<b>De:</b>	Zoe Carolina Alvarez Rivas De Hernandez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-075-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	833545-1			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)</b>	Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-075-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Dirección de Coordinación de Oficinas Regionales del INFOM, siendo las siguientes:

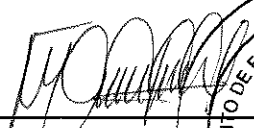
1. Apoyé en los trámites administrativos de la Coordinación de Oficinas Regionales a las diferentes unidades de INFOM e INFOM- UNEPAR.
2. Colaboraré en el seguimiento a informes de hallazgos encontrados por auditoría interna de la institución en la oficina regional de Cobán.
3. Apoyé a la Coordinación de Regionales en la realización de las gestiones solicitadas a las oficinas regionales, en relación a solicitudes de información de Gerencia y Subgerencia y otras dependencias de la institución.
4. Apoye en las reuniones de trabajo con los gerentes regionales que se presentan a la oficina.
5. Apoyé al Coordinador de Regionales en la planificación, coordinación y supervisión de las actividades que se realizan en las oficinas regionales para el mejor desempeño de las mismas en las comunidades y apoyo que solicitan las diferentes municipalidades.

6. Apoyé en la recopilación y consolidación de la información de las oficinas regionales que enviaron los informes del mes de ENERO 2022.
7. Apoyé en el seguimiento de la programación y reprogramación cuatrimestral del presupuesto transferencias u control del presupuesto de la coordinación y de oficinas regionales.
8. apoyé en la elaboración y unificación de los términos de referencia de acuerdo de los perfiles de los puestos que se encuentran en las oficinas regionales.
9. Colaboré en otras tareas que me fueron asignadas: Recepción de la documentación que ingresa a la oficina de Coordinación de regionales, realización del cuadro de avances administrativos - sinergia-, requisición de material de oficina, revisión y archivo de documentación variada que ingresa de las oficinas regionales y otras dependencias.



---

Zoe Carolina Alvarez Rivas de Hernandez  
Técnico UNEPAR- INFOM



---

Vo.Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda  
Coordinador Oficinas Regionales

INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

1	<b>De:</b>	Aaron Alejandro Funes Higueros			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-107-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2195916-1			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.15,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

Licenciado:

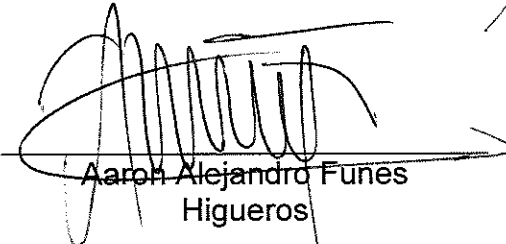
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-107-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyar en las distintas áreas que reportan a la Dirección Administrativa en la búsqueda de documentos, procesos de seguimiento y definición de acciones en los hallazgos notificados por la Contraloría General de Cuentas, particularmente respecto a la resolución de la problemática de la flotilla de vehículos propiedad del Instituto.
2. Apoyar en gestiones administrativas relacionadas a procesos de las unidades a cargo de la Dirección Administrativa.

3. Apoyar en atención a mejoras y posibles hallazgos informados por Auditoría Interna.
4. Apoyar en la creación y perfilación de áreas y puestos pendientes.
5. Colaborar en otras actividades asignadas por el Director Administrativo.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Aaron Alejandro Funes  
Higueros



Vo.Bo. 

Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-058-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	96839759			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. inciso e)</b>	☛ Servicios Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-058-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL-UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

**Mes: febrero 2022**

1. Apoye en la Gerencia técnica en realizar oficios, providencias, para cada unidad correspondiente.
2. Realice archivo correspondiente de la Unidad Caminos Rurales.
3. Apoye en la revisión y análisis de expedientes de proyectos de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
4. Apoye en la Recepción de la Gerencia Técnica y Proyectos
5. Apoye en el archivo de Gerencia Técnica y de Proyectos

6. Colaboré en la conformación de expedientes de los proyectos a cargo de la Gerencia Técnica y de Proyectos.
7. Colabore en la revisión de efectos de acuerdos de gerencia, sobre aspectos financieros y administrativos de la unidad.
8. Apoyé en la Gerencia técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)

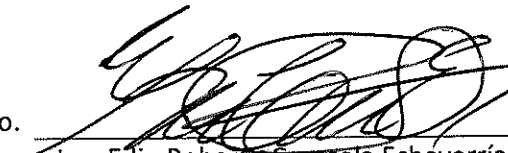
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente



Adderlyn Odalys Isela Rodas Sánchez  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ing. Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

1	De:	Adolfo Cesar Franco Coto			
2	Número de Contrato:	301-029-100-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1659743-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	Del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	28 de febrero de 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-100-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL-UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

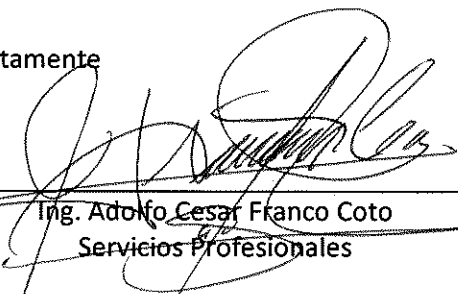
**Mes: Febrero**

1. Actividad No. 1, Consolidación de reportes mensuales de SINERGIA de diferentes áreas del Instituto de Fomento Municipal para el registro de la programación y ejecución de metas físicas en el sistema SIGES.
2. Actividad No. 2, Brindar asesoría administrativa para registrar en el sistema SIGES, las modificaciones presupuestarias de la Dirección y Coordinación de Actividades Centrales.
3. Actividad No. 3, Asesoría administrativa del centro de costos 5949 para el ingreso de información al sistema SIGES por parte del operador de este, de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Información y Estadística del Instituto de Fomento Municipal.

4. Actividad No. 4. Recabar información y/o expedientes para dar cumplimiento a lo requerido en el oficio No. MP0001-2014-24017 de fecha 8 de febrero de 2022.
5. Actividad No. 5, Participación en la Jornada de Capacitación 2022 - SEGEPLAN.
6. Actividad No. 6, Asesoría administrativa del centro de costos 5949 (Unidad de Comunicación y Divulgación) para adicionar información a dos vales para la adquisición de bienes y servicios.
7. Apoyo en la Gerencia Técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.).

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Adolfo César Franco Coto  
Servicios Profesionales  
  
Adolfo César Franco Coto  
Ingeniero Industrial  
Col. 11,649

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos  
  


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 al 28 de FEBRERO DE 2022

1	De:	Alex Armando Interiano Donado			
2	Número de Contrato:	301-029-131-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	76702499			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	19/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	28 de febrero de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-131-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Regularización y Liquidación de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales**, siendo las siguientes:

1. Se elaboró y dio seguimiento a expedientes para la regularización de saldos en el Ministerio de Finanzas Publicas (Dirección de Contabilidad del Estado y/o Dirección de Crédito Publico).
2. Se colaboró en diversas gestiones administrativas para la regularización de la depuración de liquidación de programas de financiamiento exterior.

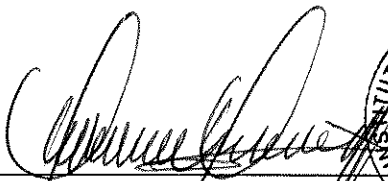
3. Seguimiento a las operaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en las auditorías financieras y presupuestarias y de control interno.
  
4. Se realizaron actividades administrativas asignadas por el jefe inmediato.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Alex Armando Interiano Donado  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Lic. Guido Garibaldi González Reyes  
Coordinador Comisión de Depuración de  
Saldos Contables, Liquidación y  
Regularización de Programas de  
Financiamiento Externo y Fondos Nacionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	De:	ANDREA VERÓNICA MUÑOZ VASQUEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-096-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	420562-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	28 de febrero de 2,022			

Licda. MARÍA DEL ROCIO HERRERA MAGAÑA :

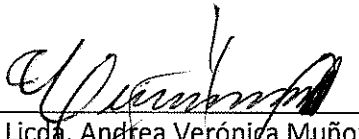
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-096-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Clínica Médica, siendo las siguientes:

1. Realice pre consultas a	280
2. Realice consulta de enfermería	280
3. Realice post consulta a	280
4. Realice toma de presión arterial a	253
5. Realice hipodermias (inyecciones) a	81
6. Realice entrega de medicamentos	3374
7. Realice toma de glucometrias a	3
8. Realice toma de temperatura a pacientes	307
9. Realice control de peso y talla a personal	61

- |  |    |
|--|----|
| 10. Realice colocación de férula y/o vendajes  | 2  |
| 11. Realice curación de heridas menores  | 18 |
| 12. Realice atención de emergencias  | 1  |
| 13. Realice oficios a Dirección de Recursos Humanos  | 5  |
| 14. Realice informes a la Dirección de Recursos Humanos                                      | 5  |
| 15. Realice gestión de trámite ante el IGSS para la CLÍNICA<br>EMPRESA y convenio IGSS-INFOM | 1  |

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Licda. Andrea Verónica Muñoz  
Vásquez  
Enfermera de Clínica Médica

Vo. Bo.

  
Licda. María de la Concepción Herrera  
Magaña  
Directora de Recursos  
Humanos





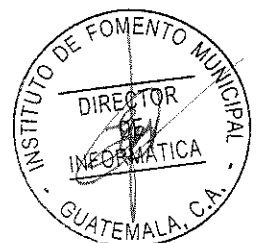
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022**

1	<b>De:</b>	Brandon Leonel Pineda Mantanico			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-084-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	10271804-0			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	Al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q5300.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero del 2022			

**Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-084-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con el diagnóstico de equipos de cómputo de distintas unidades del INFOM
- Se apoyo con el diagnóstico de equipos nuevos al ingresar a la Bodega de Proveeduría.
- Se apoyo con la configuración Inicial de equipos nuevos de cómputo.
- Se apoyo con la sustitución de punto de red en el área de Bodega y Suministros.
- Se apoyo con el diagnostico de una impresora en Gerencia Técnica.



- Se apoyo con la adición de dispositivos a la red WIFI.
- Se apoyo con la adición de usuarios nuevos a la red.
- Se apoyo con la creación de usuarios de tracking.
- Se apoyo con el restablecimiento de contraseñas de usuarios de Tracking.
- Se apoyo con soporte en el sistema Tracking a distintos usuarios del INFOM.
- Se apoyo con la corrección de oficios de distintas unidades del INFOM.
- Se apoyo con la adición de nuevos usuarios de red en distintas unidades del INFOM.
- Se apoyo con la configuración inicial 5 de laptops.
- Se apoyo con la instalación del Reten IVA a un usuario del área de Compras.
- Se apoyo con la creación de enlaces para video conferencias.
- Se apoyo con la conexión de reuniones en Junta Directiva.
- Se apoyo con la instalación de equipo en Gerencia, Presidencia y Sub Gerencia para video conferencias.

Atentamente.



Brandon Leonel Pineda Mantanico  
Técnico En Informática

Vo.Bo.



Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso  
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DE 2022

<b>1</b>	<b>De:</b>	Brigitte Janeth Rodas Muñoz			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-122-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3584491-4			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e".)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	5/01/2022	Al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/02/2022	Al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha:</b>	28 de febrero de 2022			

Ingeniera. Lourdes Cristina Morales Morán.  
Directora Ejecutiva, Programa de Gestión Social, UNEPAR.

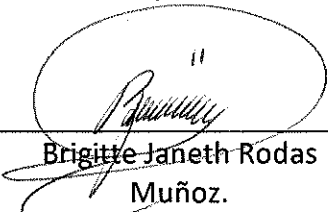
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-122-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

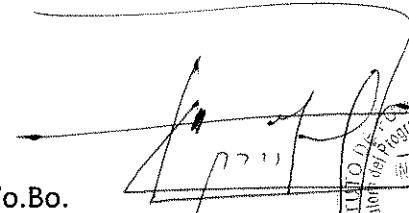
1. Se brindó apoyo en la toma de fotografías y de completar la información del listado de asistencia, en las reuniones de entrega de documentación socio-legal y asesorías a los comunitarios de los proyectos.
2. Se apoyó en la lectura, revisión y análisis del Manual del Promotor y Promotora Social en Agua y Saneamiento con enfoque de Género y Multiculturalidad.

3. Se apoyó en la lectura, revisión y análisis del Modelo Básico para Proyectos de Abastecimiento de Agua Potable, Saneamiento Básico, Educación Sanitaria y Ambiental del Área Rural.
4. Se atendieron llamadas telefónicas internas y externas del Programa de Gestión social. |
5. Otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Brigitte Janeth Rodas  
Muñoz.  
Servicios Técnicos  
Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Ingeniera. Lourdes Cristina  
Morales Morán.  
Directora Ejecutiva,  
Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR

*Stamp: GOBIERNO MUNICIPAL - INFOM - UNEPAR, Programa de Acueductos Rurales, GESTIÓN SOCIAL, Guatemala, C. A.*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022

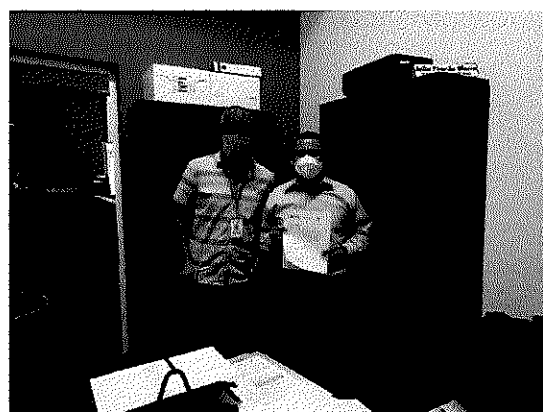
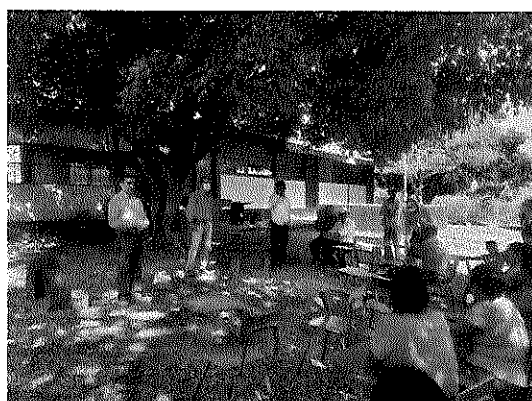
<b>1</b>	<b>De:</b>	Byron Omar Chavarría Echeverría			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-118-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	10633456-5			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	☑ Servicios Técnicos			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

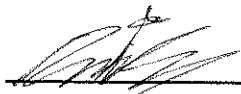
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-118-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional INFOM Jutiapa, siendo las siguientes:

1. Apoye a la municipalidad de Pueblo Nuevo Viñas, en la gestión de solicitud de créditos.
2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de la Municipalidad de Pueblo Nuevo Viñas y Comapa.
3. Apoyo en la identificación de necesidades y potencialidades de las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
4. Apoye en realizar la base de datos de la Municipalidad de El Progreso con potencial de requerir apoyo dentro de la regional.
5. Apoye en la elaboración de informes de presentaciones de apoyo financiero hacia las Municipalidades de Atescatempa, Jutiapa.
6. Colabore en actividades que me fueron asignadas en la oficina.
7. Colabore en brindar información sobre créditos a las Municipalidades de San Luis Jilotepeque, Barberena y Pueblo Nuevo Viñas.
8. Colabore en Promoción de créditos a las Municipalidades de San Luis Jilotepeque, Barberena y Pueblo Nuevo Viñas.

9. Apoye en Aforo en Aldea el Calvario, Quesada, Jutiapa.

10. Apoye en capacitación en aldea Trapichitos, Jutiapa, Jutiapa.





Byron Omar Chavarria Echeverria



Ing. Jaime Estrada Garcia  
Gerente Regional



Vo.Bo.

Lic. Milton Vinicio Zepeda Aucar  
Coordinación de oficinas regionales



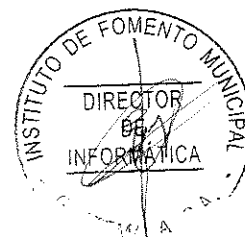
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

1	<b>De:</b>	Carlos Amilcar Flores Macario			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-086-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	15966100			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

Ing. Carmelo Estuardo Mayen

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-086-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo con soporte a las aplicaciones de producción, en todas las oficinas, ubicadas en el edificio del INFOM, para que los usuarios, continuaran con sus actividades regulares de trabajo.
- Se apoyo con soporte solicitudes, de soporte de hardware, en todas las oficinas del INFOM, para continuar con las operaciones.
- Se apoyo con la reparación de los sistemas operativos, que presentaban fallas al momento de la operación.






- Se apoyo con soporte a la oficina de seguridad, con el sistema de grabación.
- Se apoyó a la oficina de administración para atender temas relacionados a Informática.
- Se apoyo en la realización movimientos, adiciones y/o cambios en la infraestructura de red, asegurando la continuidad de la conectividad en las oficinas del edificio del INFOM.
- Se apoyo armado e instalación de equipo de audio en reuniones de trabajo en las diferentes oficinas del INFOM que lo requieran.
- Se apoyo para la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo de las oficinas del INFOM que así lo requieran.
- Se apoyó para la reunión virtual en con BID

Atentamente.

  
Carlos Amílcar Flores Macario  
Técnico

Vo.Bo.

  
Ing. Carmelo Estuardo Mayen  
Director de Informática

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	De:	Carlos Humberto Guzmán Vásquez
2	Numero de contrato	301-029-028-2022
3	Número de Identificación Tributario -NIT-:	2446900-9
4	Renglón Presupuestario:	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso "e")	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Periodo del Informe:	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	28 de febrero de 2022


Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-028-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

1. Conduje vehículos para funcionarios de Dirección UNEPAR, transportándolos a las diferentes unidades de Gobierno y a la oficina central del INFOM-UNEPAR según se me indico.
2. Apoyé en el resguardo de los vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.
3. Apoye en la entrega de todo tipo de documentación en instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones que me asigno el señor Director General INFOM-UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Humberto Guzmán Vásquez

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte  
Director General INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

1	De:	Carlos Manuel López			
2	Número de Contrato:	301-029-055-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	17291976			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	28 de febrero del 2022			

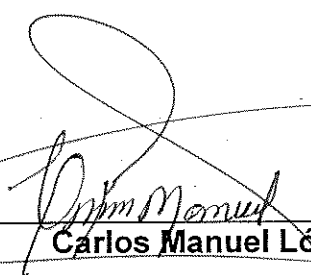
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-055-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales** siendo las siguientes:

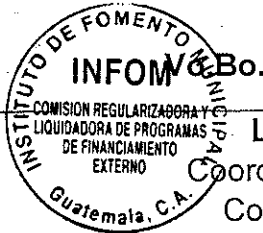
1. Se reviso y elaboro dictamen sobre la documentación del expediente del proyecto: Perforación de pozo mecánico Chicavioc, aldea las Majadas Quetzaltenango
2. Se realizo el seguimiento para la regularización del Programa KFW-9965161 Proyecto Flores y San Benito Petén por la suma de **Q. 5,919,840.87** el cual se está recopilando la información respectiva para su regularización, tomando en cuenta que dicho proyecto tiene un saldo por ejecutar.

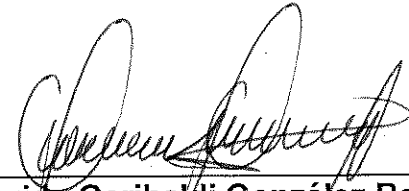
3. Se realizo el seguimiento y actualización al avance financiero de los proyectos en ejecución de los programas 206, 207, 208, 209, 211, 213, 301, 303 y 306.
4. Participe en reunión relacionado a Proyectos en Procesos que se encuentran en procesos de ejecución sobre los nuevos procedimientos a regularizar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Carlos Manuel López



  
Lic. Guido Garibaldi González Reyes  
Coordinador Comisión de Depuración de Saldos Contables, Liquidación y Regularización de Programas de Financiamiento Externo y Fondos Nacionales

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Carlos Humberto Sánchez Ortiz			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-027-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	106864254			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-027-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**FEBRERO**

- Se actualizo la base de datos e historiales de los proyectos.
- Se Realizaron las constancias de visita:
- Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.
- Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.
- Se actualizo el registro interno de correspondencia del Programa.
- Se administró el correo electrónico del Programa.

-Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).

-Se solicitó y reviso las facturas e informes mensuales del mes de FEBRERO al personal 029 para enviarlo a Recursos Humanos.

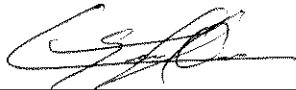
-Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.

-Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.

-Se organiza los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.

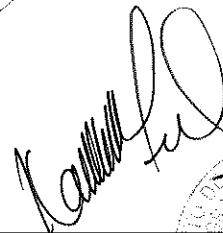
-Se Administró, controló y ordeno la documentación resguardada en el Centro de Documentación.

-Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.

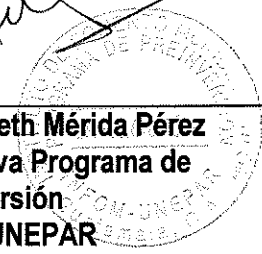


**Carlos Humberto Sánchez  
Ortiz  
Técnico.**

Vo.Bo.



**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva Programa de  
Preinversión  
INFOM - UNEPAR**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	<b>De:</b>	CARLOS HUMBERTO URBINA			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-053 -2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	964220-k			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 DE FEBRERO de 2022.			

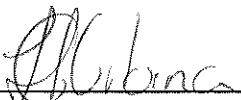
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-053-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colaborar con la conducción de los vehículos de la institución y transportar a funcionarios, autoridades, trabajadores y personas que se le indiquen, así como transportar materiales y documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le ordene.
2. Colaborar en el cuidado de los vehículos para que los mismos se encuentren en buen estado de funcionamiento y verificar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fuesen necesarias.
3. Colaborar con los reportes de controles y registros de kilometraje, recorrido, consumo de combustible y lubricantes de los vehículos asignados.


4. Presentar los registros establecidos de las comisiones que se efectúen en el área metropolitana, como las que se realicen en el interior de la Republica.
5. Colaborar con el personal administrativo y diferentes municipalidades con el objeto de trasladar personas, objetos y documentación en general.
6. Apoyar en el traslado de documentación a las diferentes Instituciones del Estado.
7. Colaborar con otras funciones que le sean asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Humberto Urbina  
Técnico

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aguilar  
Coordinador de Oficinas Regionales





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022**

1	<b>De:</b>	Carlos Enrique Xotoy Balan			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-025-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	98460099			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

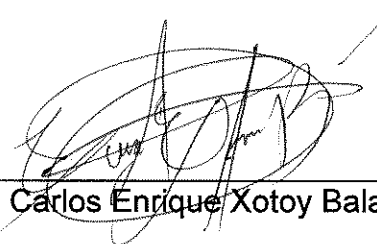
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-025-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

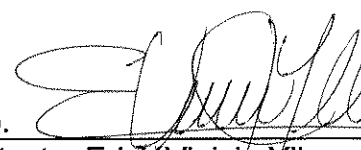
1. Se apoyó en la digitalización de documentos de:
  - Dirección General de UNEPAR (Oficios, Notas de instrucciones, Memorando circular, Circulares, Acuerdos de Gerencia, Resoluciones de Junta Directiva, Vistos buenos, etc)
2. Se organizó y archivo documentos de la Dirección General de UNEPAR por :
  - Mes
  - Ubicación Digital y física

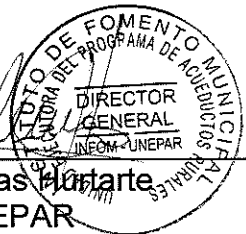
3. Se apoyó en el trámite de firmas tanto de los documentos que son llevados a los diferentes programas de UNEPAR. (informes mensuales, oficios, documentos que se envía a INFOM, etc.)
4. Se colaboró en la realización de notas de despacho a través del sistema Web tracking.
5. Se apoyó en la realización de diversos documentos de la Dirección General de UNEPAR.
  - Oficios
  - Notas de instrucciones.
6. Se apoyó en la Secretaria de la Dirección General para el control de correspondencia.
7. Se apoyo en la conformación de Expedientes para enviar a Gerencia INFOM.
8. Se apoyo en el área de Recursos Humanos de UNEPAR

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Enrique Xotoy Balan

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtado  
Director General de UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**  
**DE 2022**

1	<b>De:</b>	Carmen Patricia Paz Belteton		
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-070-2022		
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	827593-9		
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029		
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	Al 28/02/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/02/2022	Al 28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00		
9	<b>Fecha:</b>	28 DE FEBRERO 2022		

**Gerente Regional: Rolando Isem:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-070-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:


1. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz
2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las municipalidades en base al lineamiento o requisitos de INFOM.
3. Brinde apoyo en la identificación de las necesidades de los comités y COCODES para sus gestiones ante las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
4. Apoye en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero dentro de la regional, municipalidades de Alta y Baja Verapaz.
5. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades.

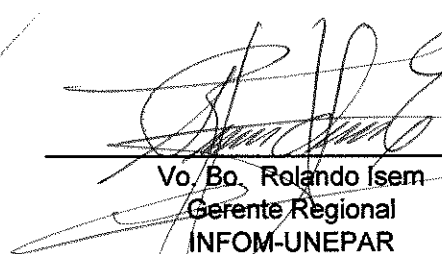
6. Apoye en el seguimiento de los préstamos en el proceso de aprobación.
1. Actualmente está en pláticas de un préstamo la Municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz.
  2. Actualmente está en pláticas de un préstamo la Municipalidad de Lanquin, Alta Verapaz.
  3. Actualmente está en pláticas de un préstamo la Municipalidad de Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz
7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.


Di acompañamiento al señor alcalde de Purulhá a las instalaciones de las oficinas centrales INFOM, para entrega de documentos para la solicitud de un préstamo.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Carmen Patricia Paz Beltetón  
Técnico  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces

  
Vo.Bo. Rolando Isem  
Gerente Regional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



  
Vo.Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucas  
Coordinador Oficinas Regionales  
INFOM-UNEPAR



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DEL 04 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	De:	Carmen Patricia Paz Belteton			
2	Número de Contrato:	301-029-070-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	827593-9			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	Al	28/02/2022
7	Período del Informe:	del	4/01/2022	Al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,516.13			
9	Fecha:	28 DE FEBRERO 2022			

**Gerente Regional: Rolando Isem:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-070-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

### **ENERO**

1. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz
2. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las municipalidades en base al lineamiento o requisitos de INFOM.
3. Brinde apoyo en la identificación de las necesidades de los comités y COCODES para sus gestiones ante las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
4. Apoye en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero dentro de la regional, municipalidades de Alta y Baja Verapaz.
5. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades.

4. Apoye en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero dentro de la regional, municipalidades de Alta y Baja Verapaz.
5. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades.
6. Apoye en el seguimiento de los préstamos en el proceso de aprobación.
  1. Actualmente está en pláticas de un préstamo la Municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz.
  2. Ya se gestionó un préstamo para la municipalidad de Purulhá, Baja Verapaz
7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.

Di acompañamiento al COCODE de la Comunidad del Naranjo y la Laguna, del municipio Cubulco, Baja Verapaz, en el trámite de documentos para proyecto de agua potable ante la Municipalidad de Cubulco, Baja Verapaz.

## **FEBRERO**

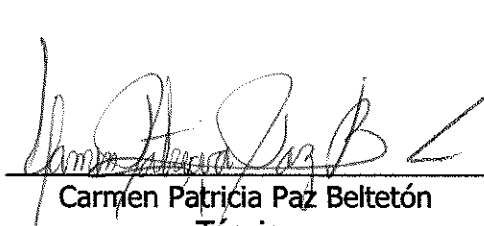
7. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos de Alta y Baja Verapaz
8. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las municipalidades en base al lineamiento o requisitos de INFOM.
9. Brinde apoyo en la identificación de las necesidades de los comités y COCODES para sus gestiones ante las municipalidades para eventuales acciones de acuerdo a los fines y objetivos del INFOM.
10. Apoye en realizar la base de datos de municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero dentro de la regional, municipalidades de Alta y Baja Verapaz.
11. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades.
12. Apoye en el seguimiento de los préstamos en el proceso de aprobación.
  3. Actualmente está en pláticas de un préstamo la Municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz.
  4. Actualmente está en pláticas de un préstamo la Municipalidad de Lanquin, Alta Verapaz.
  5. Actualmente está en pláticas de un préstamo la Municipalidad de Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz
7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.

7. Colabore en otras actividades que me fueron asignadas.


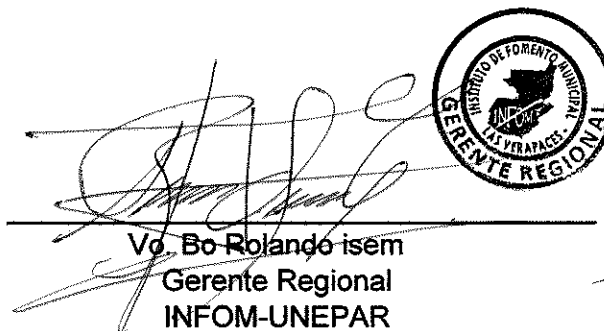
Di acompañamiento al señor alcalde de Purulhá a las instalaciones de las oficinas centrales INFOM, para entrega de documentos para la solicitud de un préstamo.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Carmen Patricia Paz Beltetón  
Técnico  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo. Bo Rolando isem  
Gerente Regional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar  
Coordinador Oficinas Regionales  
INFOM-UNEPAR

## FINIQUITO A FAVOR DEL

### INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM

En la ciudad de Guatemala, el día veintiocho de febrero del dos mil veintidós, Yo **CARMEN PATRICIA PAZ BELTETON** de 63 años de edad, Maestra de Educación Primaria Urbana, Guatemalteca con Documento Personal de Identificación No. Dos mil trescientos quince, noventa y nueve mil setecientos veintidós, mil seiscientos uno (2315 99722 1601) extendido por el Registro Nacional de las Personas, con lugar para recibir notificaciones en la decima avenida veinte guion cincuenta y cuatro zona seis Salamá Baja Verapaz, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: PRIMERO: con fecha **04 de enero de 2022**, suscribí el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número **301-029-070-2022** con -INFOM-UNEPAR por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de **Q. 5,000.00** , cinco mil quetzales exactos que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM-UNEPAR con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida, todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. SEGUNDO: Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo.-

(f) 

**CARMEN PATRICIA PAZ BELTETON**

DPI: 2315 99722 1601



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022**

1	<b>De:</b>	Carmen Eugenia de León Escobar			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-065-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9544492-0			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

Licenciada Vivian Andreina Chacón Guerra  
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-065-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la organización y archivo de documentación de oficios recibidos y enviados dentro de la Oficina Regional en físico y digital.
2. Se participó en las Reuniones de Trabajo que se llevan a cabo en la Oficina Regional de Mazatenango, Suchitupéquez, con el Lic. Luis Alexander Galindo Batres, Gerente Regional; con el objetivo de planificar e informar sobre las actividades de trabajo.
3. Se apoyó con el envío de correos electrónicos a municipalidades y diferentes oficinas de INFOM Central e INFOM Unepar, tales como: Coordinación de Oficinas Regionales, Recursos Humanos, Transportes y Talleres,

Coordinación Financiera UNEPAR, Estadística, Programación Presupuestaria, entre otras.

4. Se brindó apoyo en trámites y documentos con diversas finalidades, los cuales fueron remitidos a su área, unidad o dirección respectiva para lo correspondiente.
5. Se brindó seguimiento a la documentación enviada vía cargo expreso, para tener un mejor control de la entrega, en cada área correspondiente.
6. Se llevo un control de llamadas salientes, por el personal que labora en esta Oficina Regional, teniendo un registro de llamadas.
7. Se atendieron diferentes llamadas telefónicas del personal de municipalidades que cubre esta Regional, además de Oficinas de INFOM Unepar e INFOM Central.
8. Se proporciono atención a comunidades, comités y autoridades municipales correspondientes a la jurisdicción de esta Oficina Regional.
9. Se brindó apoyo en el control y seguimiento del Correo Electrónico Institucional de esta Oficina Regional; por consiguiente, se informó al Gerente Regional para su conocimiento y autorización de lo concerniente.
10. Se apoyo en la elaboración de documentos oficiales para gestionar o brindar seguimientos a diferentes asuntos administrativos y financieros; Oficios y Tareas Internas.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
**Carmen Eugenia de León Escobar**  
Técnico en Gestión

  
**Vo.Bo.**  
**Lic. Luis Alexander Galindo Batres**  
Gerente Regional



  
**Vo.Bo.**  
**Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar**  
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2022

1	De:	Carmen Patricia Paz Chan			
2	Número de Contrato:	301-029-114-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	53728742			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. inciso e )	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.11,500.00			
9	Fecha	28 de febrero 2022			

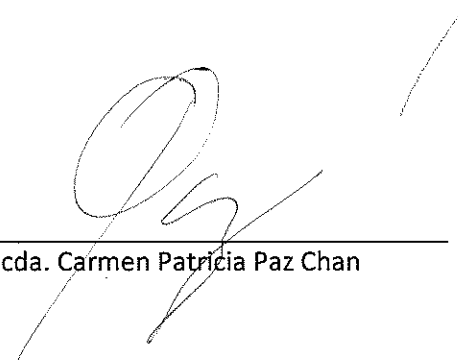
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-114-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se asesoro en la papelería de expedientes correspondiente a las contrataciones de personal de renglón 029 del mes febrero 2022.
2. Se asesoro en revisión términos de referencia
3. Se asesoro en los procesos administrativos de gestión de personal
4. Se colaboro en los procesos para las contrataciones del periodo del mes de febrero del BID
5. Se colaboró en la revisión de contratos del renglón 029 y subgrupo 18

6. Se asesoro en la reprogramación de puestos del reglón 029
7. Se apoyo en la entrega de expedientes a contraloría del reglón 029
8. Se apoyo en el escaneo de contratos en el renglón 029.
9. Se colaboro en fotocopiar expedientes de contratos en el renglón 029.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Carmen Patricia Paz Chan

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Licda. María del Rocío Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL MES DE FEBRERO DE 2,022**

1	De:	Cecilia Lisbeth Hernández Rivera			
2	Número de Contrato:	301-029-098-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7498610-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	28/02/2022			

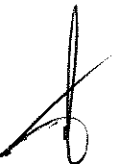
Lic José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-098-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se inició con la diagramación de la Memoria de Labores 2021.
2. Se realizó cambios de la Carta dirigida a los alcaldes.
3. Se realizó el Comunicado de Guatenomias, para toda la comunidad municipalista.
4. Se diseño Boletines Informativos
  - 4.1 INFOM colocó 199 millones de quetzales en préstamos a las municipalidades en el 2,021
  - 4.2 El INFOM continúa brindando asistencia técnica y administrativa a las municipalidades.
5. Se realizó Rotúlo de identificación de obra "Construcción Sistema de Agua Potable, Caserío San Juan, Aldea Cuá, Cuilco, Huehuetenango".
6. Se realizó diferentes esquelas del personal de INFOM.
7. Se realizó agendas y precedencias para diferentes convenios.



8. Se realizó la portada para las paginas de Facebook y Twitter.
9. Se diseño diferentes convocatorias para aplicar a diferentes plazas en INFOM.
10. Se diseño notas de agradecimiento para los alcaldes.
11. Se realizo logotipo INFOM-BID solicitado por el BID.
12. Se realizo cambios al nuevo Reglamento de Créditos.
13. Se realizo y diagramo el nuevo trifolear de Créditos


A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' with a long vertical stroke extending upwards and a small loop at the bottom.



4.2 INFOM continúa brindando asistencia técnica y administrativa a las municipalidades.



5. Se realizó Rotulo de identificación de obra "Construcción Sistema de Agua Potable, Caserío San Juan, Aldea Cuá, Cuilco, Huehuetenango".



**CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE  
CASERIO SAN JUAN, ALDEA CUÁ, CUILCO,  
HUEHUETENANGO**

FONDO NACIONAL

APORTE COMUNITARIO:	Q. 195,600.00
APORTE MUNICIPAL:	Q. 102,435.75
APORTE INFOM-UNEPAR:	Q. 1,076,147.25
<b>COSTO TOTAL:</b>	<b>Q. 1,374,183.00</b>

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 18 meses  
 META GLOBAL A EJECUTAR: 7,305 metros  
 VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 75 viviendas  
 POBLACION BENEFICIADA: 375 habitantes  
 AÑO: 2,022

**AUDITORIA SOCIAL**

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-

Calle 1488 Zona 6  
 Guatemala, Guatemala, G.A.  
 Tel: 2372-1891/18-2228-9193  
 www.infom.gob.gt

**GOBIERNO DE GUATEMALA**

6. Se realizó diferentes esquelas del personal de INFOM.



Presidencia, Gerencia y Personal de INFOM Lamentan Profundamente el sensible fallecimiento de:

**Doroteo Enrique Ovalle Chan**

Padre del señor Alcalde de Salcajá y Vicepresidente Junta Directiva Lic. Miguel Ovalle

Extendamos nuestras más sinceras condolencias rogándole a Dios le conceda a su familia resignación ante irreparable pérdida.

GOBIERNO DE GUATEMALA  
Guatemala, enero 2022



Presidencia, Gerencia y Personal de INFOM Lamentan Profundamente el sensible fallecimiento de:

**Justiniano De la Cruz**

Nuestro Compañero y Amigo, de la Unidad de ESTUDIOS TÉCNICOS

Quién falleció el día de ayer.

Extendamos nuestras más sinceras condolencias rogándole a Dios le conceda a su familia resignación ante irreparable pérdida.

GOBIERNO DE GUATEMALA  
Guatemala, enero 2022

7. Se realizó agendas y precedencias para diferentes convenios.

-FUDESOL-  
Presentante Legao

**Licda. Lorena Lizett Martínez Sandoval**



**Licda. Lorena Lizett Martínez Sandoval**  
Presentante Legao  
-FUDESOL-

AGENDA

REUNION DEL CONVENIO MARCO INTERMUNICIPAL DE COOPERACION ENTRE EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM- Y FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FUDESOL-

Quetzaltenango, 14 de febrero de 2022  
Lugar: Sala de Reuniones - INFOM - 2º Nivel

18:00 Presencia de Bienvenida

18:10 Firma del Convenio Marco Inter Municipal de Cooperación

18:20 Presencia de Cierre

L. Lorena Lizett Sandoval  
Presentante de la Junta Directiva del INFOM





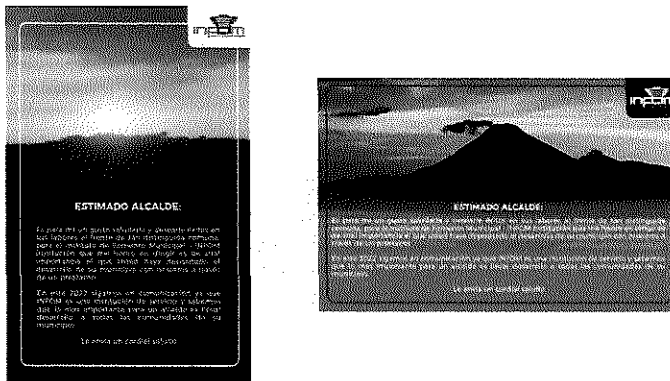
8. Se realizó la portada para las paginas de Facebook y twitter



9. Se diseño diferentesEl INFOM continúa brindando asistencia técnica y administrates convocatorias para aplicar a diferentes plazas en INFOM.



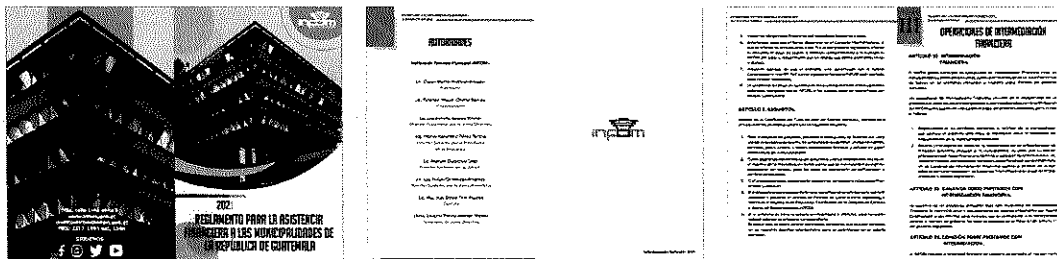
10. Se diseño notas de agradecimiento para los alcaldes.



11. Se realizo logotipo INFOM-BID solicitado por el BI

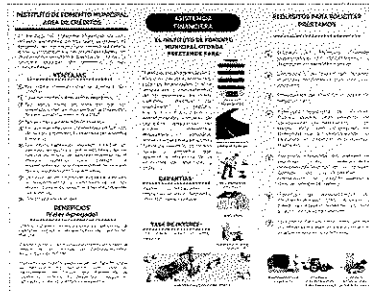


12. Se realizo cambios al nuevo Reglamento de Créditos.

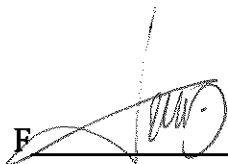


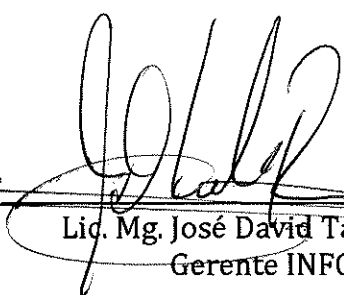
*[Handwritten signature]*

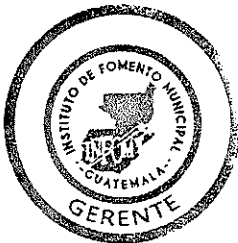
13. Se realizo y diagramo el nuevo trifolear de Créditos.



Sin otro particular

  
F  
Cecilia Lisbeth Hernández Rivera

  
F  
Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

1	De:	Cecilio Miguel Pu Vicente			
2	Número de Contrato:	301-029-092-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1780746-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,300.00			
9	Fecha	28/02/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

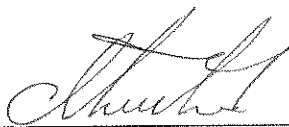
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-092-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

1. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos se apoyo en talleres de trasportes de UNEPAR al mantenimiento de compresor KAISSEER M- 250 utilizado para limpieza de pozos mecánicos y limpieza de red de distribución de los servicios de agua potable.
  
2. Se apoyo en talleres de trasportes de UNEPAR al mantenimiento de compresor KAISSEER M-80 utilizado para limpieza de pozos mecánicos y limpieza de red de distribución de los servicios de agua potable.

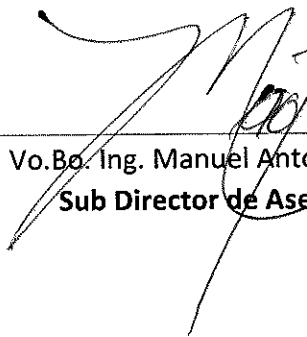
3. Revisión del sistema de frenos de los camiones grúas 0-063 BBD , 0-064 BBD Y 0-062 BBD para el óptimo funcionamiento de las mismas, nivelación de aceites de los motores de los camiones grúas antes mencionados, que serán utilizados en los trabajos de extracción e instalación de equipos de bombeo de pozos mecánicos en atención a las solicitudes de las diferentes municipalidades que requieren de los servicios.
  
4. Clasificación, limpieza y ordenamiento de herramientas de los camiones grúas 0-062 BBD, 0-063 BBD mismas que son utilizadas en los trabajos que se realizan en los servicios de limpieza de pozos mecánicos y limpieza de red de distribución .

Sin otro particular, me suscribo:

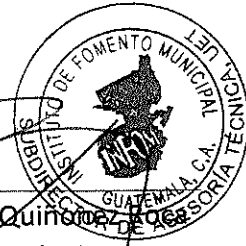
Atentamente



Cecilio Miguel Pu Vicente  
Técnico en Servicios Municipales



Vo.Bo. Ing. Manuel Antonio Quintero  
Sub Director de Asesoría Técnica



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR	
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-126-2022	
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3064198-5	
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029"	
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales	
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del 7/01/2022	al 30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del 1/02/2022	al 28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,700.00	
9	<b>Fecha</b>	28 de Febrero del 2022	

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-126-2022.

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la reproducción de las resoluciones de Junta Directiva.
2. Se apoyó en notificar a las diferentes Unidades de la Institución, las Resoluciones de Junta Directiva.
3. Se apoyó en notificar transcripción de Acuerdos de Gerencia, certificaciones de Actas.
4. Se apoyó en la elaboración, envío y recepción de documentos.

5. Se apoyó en atender llamadas telefónicas.
6. Se apoyó en archivar correspondencia y foliar documentos de la Secretaria General.
7. Se apoyó en las demás atribuciones que me fueron asignadas dentro de la Unidad.

Sin otro particular, me suscribo:

  
**CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR**

  
**LICENCIADA MONICA PAOLA CASTILLO CAJAS**  
**SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL**  
**-INFOM-**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2022**

1	<b>De:</b>	CLAUDIA FABIOLA OCHOA OLIVEROS			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-009-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3781072-3			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 10,00.00			
9	<b>Fecha</b>	28 DE FEBRERO 2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-009-2022 atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:

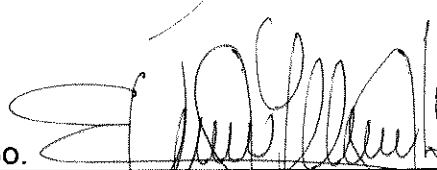
1. Apoyo a la elaboración de oficios y circulares.
2. Apoyo en la recepción de documentos
3. Apoyo en los trámites y gestiones de la subdirección.
4. Apoyo en las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato superior.
5. Apoyo en el Traslado de información a personas y/o instituciones que soliciten.
6. Apoyo en la elaboración de solicitudes de compras.
7. Apoyo en los trámites para proceso de pago de factura a proveedores.

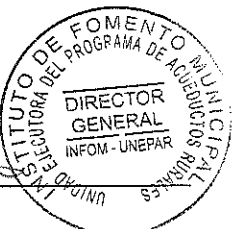
8. Apoyo en los reportes de fin de mes de metas Administrativas de UNEPAR.
9. Apoyo en los reportes Financiero de pagos.
10. Apoyo en actividades varias.
11. Apoyo en dar seguimiento a las compras para el funcionamiento de las Instalaciones de UNEPAR
12. Apoyo en los Procesos de compras y servicios que sean requerido.
13. Apoyo en la realización de reporte fin de mes de costos operativos.
14. Apoyo en la realización de reporte cuatrimestrales.
15. Apoyo en la primera modificación del PAC 2022.
16. Apoyo en la elaboración de mini bases para eventos de contratación de servicios.
17. Apoyo en informe hacia financiero para presupuesto para Subdirección
18. Apoyo en la elaboración de Bases para la contratación de seguros y contratación de seguridad y vigilancia.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.

  
Claudia Fabiola Ochoa Oliveros

  
Vo.Bo. Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte  
Director  
-INFOM-UNEPAR-





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

1	<b>De:</b>	Cristian Daniel Del Aguila Escarate			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-090-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7951103-1			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

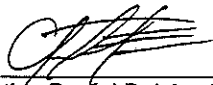
Ing. Carmelo Mayen

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-090-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo en la revisión de solicitudes pendientes para darle seguimiento y cumplimiento para continuar con las operaciones de departamento.
- Se Apoyo en lo relativo a la solución en la cobertura de red
- Se apoyo con cableado en la área de bodega
- Se Colaboro y apoyo en la solución de problemas que impidan el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo.

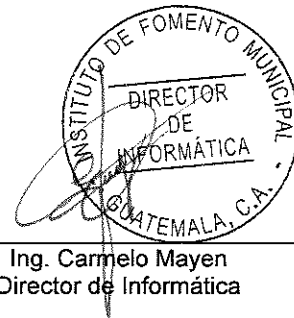
- Se Colaboro y apoyo en la limpieza de impresoras que presentaban derrame de tinta.
- Se apoyo en instalación de impresoras.
- Se apoyo con soporte técnico a los diferentes departamentos de la institución
- Se Colaboro y apoyo en nuevo cableado en diferentes departamentos.
- Se Colaboro y apoyo en los requerimientos informáticos a utilizar en la dependencia.
- Se apoyo con la actualización de versión de Antivirus en distintas computadoras del INFOM.
- Se apoyo con la instalación de equipo en Gerencia, Presidencia y Sub Gerencia
- Se apoyo con soporte técnico en el área de mandatarios.
- Se apoyo con la configuración de nuevo usuario en fortalecimiento municipal.

Atentamente.



Cristian Daniel Del Aguila Escarate  
Técnico En Informatica

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Mayen  
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Cristian Roberto López González			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-033-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	107004747			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-033-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

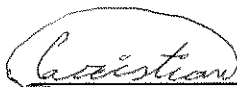
- 1. Se realizó las actividades de ordenamiento y limpieza en Centro de Documentación:**
  - ✓ Ordenamiento de 160 Rota folios.
  - ✓ Ordenamiento de estantes.
  - ✓ Limpieza del Centro de Documentación.

2. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:

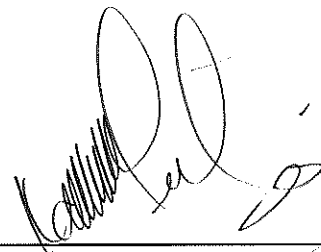
✓ DEPP-4317	Construcción Sistema de Agua Potable Caserío el Pacate, Aldea Xoconilaj, Municipio de Santa Barbara, Huehuetenango.
✓ DEPP-4318	Construcción Sistema de Agua Potable Paraje Ixconjal, Caserío Canja, Aldea Cruz Quemada, Municipio de Santa Barbara, Huehuetenango.
✓ DEPP-4319	Construcción Sistema de Agua Potable Paraje Los Volcanes, Caserío Ixcaxhilup, Aldea Cruz Quemada, Municipio de Santa Barbara, Huehuetenango.
✓ DEPP-4320	Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Pecajba, Municipio de Chisec, Alta Verapaz.
✓ DEPP-4321	Construcción Pozo(s), Aldea Sa'Chochoc, Coban, Alta Verapaz.
✓ DEPP-4315	Construcción de letrina, ubicación Caserío San Jorge, Municipio de Malacatán, Departamento de San Marcos.
✓ DEPP-4314	Sistema de Agua Potable, Sector el Mirador, Aldea Julen, Municipio de Tejutla, Departamento de San Marcos.
✓ DEPP-4312	Ampliación Sistema de Agua Potable, Caserío Panguiney, Aldea Guineales, Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá.

Sin otro particular, me suscribo:

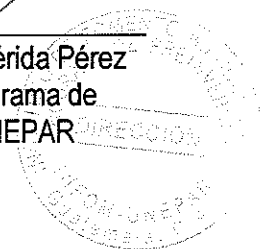
Atentamente



Cristian Roberto López González



Vo.Bo. Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva del Programa de  
Preinversión INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022.**

1	De:	Diana Lorena Mérida Morales de Guzmán ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-039-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2427798-3 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	31/03/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/02/2022 ✓	al	28/02/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.12,000.00 ✓			
9	Fecha	28 de febrero de 2022 ✓			

**Licenciada**  
**Sindy Marisol Aquino López**  
**Coordinadora**  
**De la Unidad de AO&M PROFADEC**  
**INFOM-UNEPAR**

Estimada Licenciada:

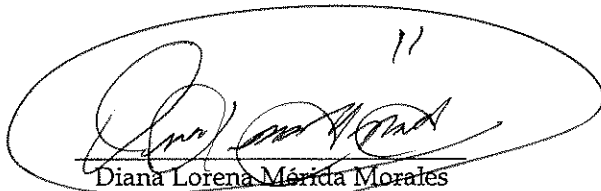
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-039-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de febrero de 2022, en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

1. Asesorar en asistencia en visita del Coordinador del COCODE de la Aldea Ixtacapa Jutiapa, señor Tomás Ramírez Sarceño,

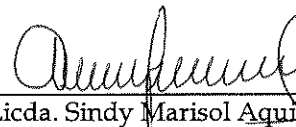
2. Asesorar a Presidente del COCODE de la Aldea San Fernando Chopo, Santa Bárbara Suchitepéquez, señor Carlos Enrique Caracún Chávez en solicitud de capacitaciones y apoyo para la rehabilitación de su sistema de agua.
3. Asesoría en Revisión de Bases de Adquisición de Construcción para el Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Chiyuc, Municipio de San Cristóbal Verapaz, Departamento de Alta Verapaz.
4. Asesoría en revisión de Bases de Licitación Pública para el proyecto "Perforación de Pozo Mecánico para el Proyecto: "Construcción Sistema de Agua Potable Aldea las Minas, Aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca el Cafetal, Municipio de Sipacapa, Departamento de San Marcos.
5. Asesorar en asistencia a Comunidad Cantón 7 vueltas Chicacao Mazatenango Suchitepéquez
6. Asistencia a Visita realizada por el comité de agua de la colonia lo de Bran 1, zona 6 de Mixco, para pedir información sobre el plan de capacitaciones para este año, se les informó y se les hizo entrega de material didáctico (afiches, trífoliares y manuales)
7. Asesorar en asistencia a Comunidad del proyecto de Agua de la Aldea de Chuiquel, para establecer cuántas conexiones pueden autorizar para nuevos usuario.
8. Asesorar en gestiones de investigación sobre el tema de operación y mantenimiento de alcantarillado
9. Revisión de la presentación Mantenimiento de Alcantarillado Sanitario
10. Asesoramiento en inducción de la realización de los trámites legales para la inscripción como Comité de Agua a la Comunidad de Chicacao, Mazatenango Suchitepéquez.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Diana Lorena Mérida Morales  
Servicios Profesionales  
Unidad de AO&M  
PROFADEC

Vo.Bo.

  
Licda. Sindy Marisol Aquino López  
Coordinadora  
Unidad AO&M PROFADEC  
UNEPAR-INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	DIANA MICHELLE ORTIZ TOBAR			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-046-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7879232-0			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	<b>4/01/2022</b>	al	<b>30/06/2022</b>
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	<b>1/02/2022</b>	al	<b>28/02/2022</b>
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28 FEBRERO de 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-046-2022** atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

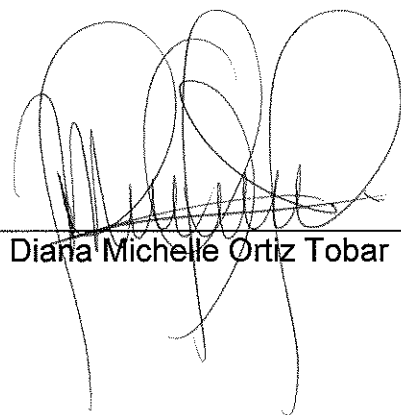
1. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 37 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad.
2. Se apoyó en la recepción y análisis legal de 30 oficios que ingresaron a la Unidad.
3. Se apoyó en la elaboración y revisión de 27 oficios de naturaleza variada.
4. Se apoyó a trasladar 67 notificaciones y/o documentos legales que ingresaron a la Unidad a la base de datos.
5. Se apoyó a llevar el debido control de la base de datos de la Unidad.
6. Se apoyó a trasladar a los mandatarios la información asignada que ingresa a la Unidad de 67 notificaciones, oficios recibidos y/o documentos legales.
7. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía electrónica sobre las 37 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.
8. Se apoyó a notificar a los mandatarios vía telefónica sobre las 37 notificaciones que ingresaron a la Unidad de forma inmediata.



9. Se apoyó en planificar la agenda para evacuación de 20 audiencias y/o interposición de memoriales en cumplimiento de plazos legales o establecidos por los órganos jurisdiccionales.
10. Se apoyó a llevar el control de la agenda de las audiencias para evacuar dentro de la Unidad con toda la diligencia que corresponde.
11. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 33 expedientes de naturaleza laboral.
12. Se apoyó en la continuación de la revisión y actualización de 02 expediente de acciones de amparo.
13. Se apoyó a la revisión y análisis de 04 expediente de naturaleza penal.
14. Se apoyó en la actualización de 04 expedientes de naturaleza administrativa.
15. Se apoyó en la actualización de 01 expedientes de naturaleza civil.
16. Se apoyó en la actualización de 01 expedientes de naturaleza económico
17. coactivo.
18. Se apoyó a realizar informe mensual presentado a Gerencia.
19. apoyó a realizar informe mensual presentado a Auditoría Interna
20. Se apoyó a realizar presentación del informe mensual para Junta Directiva.
21. Se apoyo al seguimiento de los requerimientos administrativos dentro de la Unidad.
22. Se apoyó en la coordinación de los procesos asignados dentro de la Unidad.
23. Se apoyó en el acompañamiento de 04 reuniones en el presente mes.
24. Se apoyó en otras funciones que fueron asignadas por las autoridades superiores.

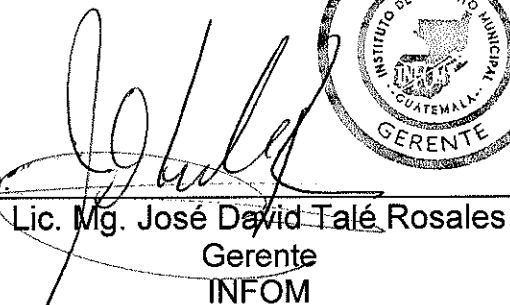
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

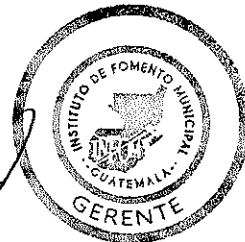


Diana Michelle Ortiz Tobar

Vo.Bo.



Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente  
INFOM





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

1	De:	Diego Ahtohil Noj Armira			
2	Número de Contrato:	301-029-091-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	108102513			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	9,000.00			
9	Fecha	28 de febrero de 2022			

Ing. Carmelo Mayen:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-091-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Informática**, siendo las siguientes:

- Se apoyo a usuario de Regional Petén en actualización de firmas para actividades de Bodega.
- Se apoyo a usuario de Regional Mazatenango en el módulo Bodega con cambios y configuraciones a reportes.
- Se apoyo a usuarios de Mazatenango con múltiples cambios a módulo Bodega respecto a ingresos, egresos y reportes realizados durante el periodo del año 2021.
- Se apoyo a usuarios de Bodega INFOM con configuraciones en operaciones de Bodega.

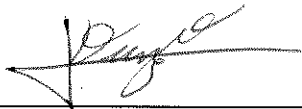


- Se apoyo a usuario web tracking en la creación de roles de Bodeguero y las respectivas funcionalidades.
- Se apoyo a usuarios de RRHH para la generación de nomina primera quincena de febrero 2022 en el sistema -SIP-.
- Se apoyo en modificaciones del reporte 'Reporte por centro de costo' para nomina 011 en el sistema -SIP-.
- Se apoyo en la incorporación de nuevo módulo 'hora extra dobles y simples' con su respectivo reporte con Centros de costo integrado para el sistema -SIP-.
- Se apoyo con la adecuación de los cálculos para el Diferido 2, Aguinaldo y Bono 14 en apartado Depósito y Cheques incorporando el nuevo bono 6% y los rubros modificados, además, se incorporó los centros de costo para su reportaje.
- Se apoyo con la redacción de respuesta para oficios atendidos de la unidad 'Dirección de Informática'.
- Se apoyo con mantenimiento a la plataforma 'Web Tracking' por configuraciones del web service.
- Se apoyo en la corrección del servidor 'Web Tracking' por librerías pendientes de actualizar.
- Se apoyo en la creación de un ambiente local de pruebas para el sistema 'Web Tracking' así como un repositorio GIT para trabajo sincronizado.
- Se apoyo en la creación de nuevo módulo 'Nota de débito' para el apartado de Bodega en el sistema Web Tracking.
- Se apoyo en la creación de nuevo módulo 'Nota de crédito' para el apartado de Bodega en el sistema Web Tracking.
- Se apoyo a usuarios de RRHH en modificaciones de cálculos para apartados del módulo 'Extra nomina manual'.
- Se apoyo en actualización de descuentos judiciales para el pago de la nomina general 011 segunda quincena de febrero 2022.
- Se apoyo a usuarios de Bodega INFOM para corrección de correlativos de despacho en duplicidad y no asignación de numeración.



- Se apoyo a usuarios de Bodega UNEPAR con habilitación de funcionalidades propias de su bodega.

Atentamente.



Diego Ahtohil Noj Armira  
Técnico Programador

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Mayen  
Director de Informática

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2,022

1	De:	Diego Ramírez Mendoza			
2	Número de Contrato:	301-029-105-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8997527-8			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	28/02/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-105-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

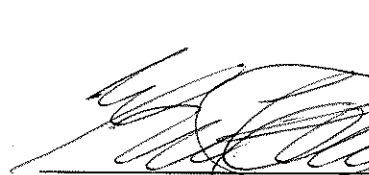
1. Asistí a reuniones de trabajo Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo de la tercera cohorte.
2. Apoyé en colocar información en la plataforma virtual del INFOM.


3. Apoyé matricular a los alumnos del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo se puedan recibir el mismo.
4. Apoyé en ingresar archivos de los tutores asignados del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo tercera cohorte.
5. Apoyé en asistir a las capacitaciones de manejo de la Biblioteca virtual del INFOM.
6. Apoyé en asistir en las reuniones de trabajo de la Mejora de Barrio Integral Barrio Mío.
7. Apoyé en la coordinación de convenios firmados por INFOM y otras entidades.
8. Apoyé en la entrega de oficios y documentos fuera de la institución.
9. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y de Cooperación Internacional con respecto al Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo y temas varios.
10. Apoyé en la impresión y escaneo de documentos varios solicitados por Gerencia Técnica y de Proyectos.
11. Apoyé en la asistencia vía correo electrónico a cursantes del Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo.
12. Apoyé en el mantenimiento y administración de la plataforma de INFOM.
13. Asistí a capacitación de SEGEPLAN jornada de fortalecimiento 2022, impartida del 07 de febrero al 18 de febrero del 2022.
14. Apoyé en instalar computadora y proyector en el salón de los escudos para capacitación de EMUVI a personal del INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Diego Ramírez Mendoza  
Técnico en Gestión

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Edín Roberto Casasola Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2022**

1	<b>De:</b>	Eduardo José González Girón			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-037 -2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5886402-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,300.00			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

**Licenciada**  
**Sindy Marisol Aquino López**  
**Coordinadora**  
**De la Unidad de AO&M PROFADEC**  
**INFOM-UNEPAR**

Estimada Licenciada:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-037-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del mes de febrero de 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-


1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.

- 1.1. Elaboración de informes semanales de la Unidad
- 1.2. Elaboración de informe mensual de la unidad
- 1.3. Revisión y recepción de informes correspondientes al mes de julio, agosto, septiembre y octubre, aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango
- 1.4. Revisión y recepción de informe mensual correspondiente al mes de diciembre aldea El Llano, Patzún, Chimaltenango
- 1.5. Asistencia a visita realizada por el señor Hugo Ajú presidente del comité de agua de aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, para hacer la entrega de los informes correspondientes al mes de diciembre
- 1.6. Asistencia a la auxiliar financiero la señora Marta Lidia de la oficina regional de San Marcos se realizó la entrega de material didáctico (afiches, trifoliales y manuales) para las capacitaciones del año 2020
- 1.7. Investigación al programa de pre inversión sobre el expediente de aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango, para revisar cuantos nuevos usuarios pueden agregarse al proyecto según el requerimiento del presidente de agua del proyecto
- 1.8. Comunicación con el ing. Guzmán del proyecto de desarrollo y ejecución para determinar cuántos nuevos usuarios pueden agregarse al proyecto de aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango, indico que depende del tiempo que la bomba pase funcionando pero que es viable el agregar unos cuantos usuarios más al sistema sin afectar el mismo
- 1.9. Comunicación con el señor Byron Sincal, Presidente del comité de agua de aldea Chuiquel, Patzún, Chimaltenango referente a nuevas conexiones que desean realizar en su proyecto, se investigó en el programa de Pre inversión y según el estudio el proyecto fue hecho para 282 conexiones, inicio con 249 conexiones y en la actualidad cuentan con 268 conexiones por lo que según el estudio aún pueden incluir 14 conexiones nuevas, informo al señor Byron que desean realizar 10 conexiones nuevas para hijos de usuarios que ya están en el proyecto, se estudió y es viable las 10 conexiones sin que se vea comprometido el funcionamiento del proyecto, por lo que se le indico que no hay ningún inconveniente, indicó que la bomba del pozo funciona 6 horas diarias por lo que se encuentra en periodo de trabajo normal, según el Ing. Guzmán del programa de Desarrollo y Ejecución es viable sin comprometer el funcionamiento de la bomba
- 1.10. Solicitud y recepción de insumos para la unidad de AO&M
- 1.11. Revisión y recepción de informes mensuales correspondientes al mes de enero aldea El Llano, Patzún, Chimaltenango
- 1.12. Revisión y recepción de informes mensuales correspondiente al mes de noviembre aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango
- 1.13. Revisión y recepción de informes mensuales correspondiente al mes de diciembre aldea Xenimajuyú, Tecpán Guatemala, Chimaltenango
- 1.14. Asistencia a Visita realizada por el comité de agua de la colonia lo de Bran 1, zona 6 de Mixco, para pedir información sobre el plan de capacitaciones para este 2022 se les informo y se les hizo entrega de material didáctico (afiches, trifoliales y manuales)
- 1.15. Elaboración e investigación de temas para presentación de recarga hídrica

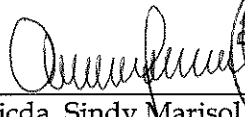
- 1.16. Entrega de presentación de tema 1 para capacitaciones 2022 recarga hídrica a la Coordinación de la Unidad de AO&M
- 1.17. Realización de videos para la unidad de AO&M para temas de capacitación

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Eduardo José González Girón  
Técnico en AO&M de  
Proyectos

Vo.Bo.

  
Licda. Sindy Marisol Aquino López  
Coordinadora  
Unidad AO&M PROFADEC  
UNEPAR-INFOM





**INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE  
AL MES DE FEBRERO 2022**

#	ACTIVIDAD	
1	De:	<b>Edwin Ronald Martínez Palacios</b> /
2	Numero de Contrato	<b>301-029-085-2022</b> , /
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	1508974-6 //
4	Reglón Presupuestario	029 //
5	Tipo de Servicio Prestados conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado" Artículo 44 inciso e).	<b>Servicios Profesionales</b> /
6	Plazo del contrato	Del 04-01-2022 al 31-03-2022 //
7	Periodo del Informe	Del 01-02-2022 al 28-02-2022 //
8	Monto a Pagar	<b>Q.8,000.00</b> /
9	Fecha	28 de febrero de 2022 //
10	Folios	<b>07</b>

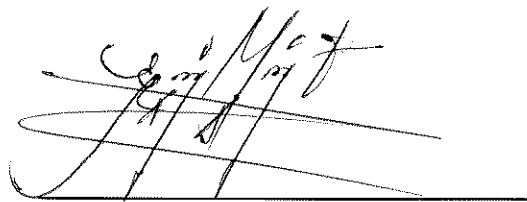
**Lic. Carlos Enríquez Pérez Hernández**  
**Director Unidad de Fortalecimiento Municipal.**

**En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-085-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el mes de febrero de 2022, en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM, siendo las siguientes:**

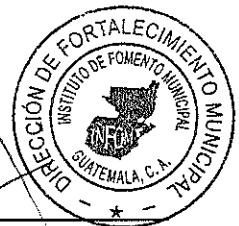
1. En cumplimiento a la tarea interna UFM-31-1-2022 el día 01 de febrero participe en la mesa técnica y en el Simulacro de Talleres regionales interinstitucionales en la sede de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República de Guatemala, con el objetivo de facilitar el apoyo técnico institucional, para la Gira de la Estrategia de implementación de los Planes de Desarrollo Municipal y de Ordenamiento Territorial (PDM-OP).
2. En cumplimiento a la orden de instrucciones sin número el día miércoles 2 de febrero de 2022, se le dio acompañamiento en las mesa técnica a la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales COPRESAM, con el objetivo de asesorar al señor Alcalde EDGAR ROBERTO ALVAREZ VELIZ del municipio del SIQUINALA del departamento de Escuintla, para la realización del proyecto de abastecimiento de agua potable al servicios de su población, el cual consiste en cruzar subterránea la tubería por el Rio denominado Cenizas, Sistema de agua que recorre desde su nacimiento hasta los tanques de abastecimiento.

3. En cumplimiento a la orden de orden verbal de fecha 2 de febrero de 2022, día 3 de febrero de 2022, participé en la Mesa técnica en la sede de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales COPRESAM de Guatemala, la cual que permite el seguimiento a los proyectos priorizados por la Mancomunidad de Municipios de la Cuenca del Río Naranjo -MANCUERNA-, cuya área de influencia es el departamento de San Marcos. MANCUERNA explicó la serie de proyectos que se vienen trabajando en temas relacionados a infraestructura, nutrición, medio ambiente, agua y saneamiento entre otros y de los cuales, se prevé las entidades gubernamentales puedan dar acompañamiento a la mayoría de ellos.
  
4. En cumplimiento a la orden de instrucciones UFM-04-01-2022, de fecha 4 de febrero de 2022, el día viernes 4 de febrero de 2022, se le da seguimiento a la actividad del día 2 de febrero de 2022, que consistió en el asesoramiento señor Alcalde EDGAR ROBERTO ALVAREZ VELIZ del municipio del SIQUINALA del departamento de Escuintla, para la realización del **Estudio de la Determinación de posibilidad de la línea de conducción**, del proyecto de sistema de agua que consiste del cruce subterráneo, de la tubería por el Río denominado Cenizas, sistema de agua que recorre desde su nacimiento hasta los tanques de Captación, para esta actividad se efectuó un recorrido desde el Río hasta el nacimiento de agua, Estudio que fue efectuado por personal de la **Unidad de Estudios Técnicos del INFOM**.

**Anexos: fotos de las actividades.**



**Lic. Edwin Ronald Martínez Palacios**  
Servicios Profesionales



**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández**  
Director Unidad de Fortalecimiento Municipal

cc. archivo

# **ANEXOS**

**(FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES)**

**LA COMISIÓN REALIZO EN LA SEDE DE LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.**

**FECHA DE COMISIÓN:** Día 01 de febrero de 2022

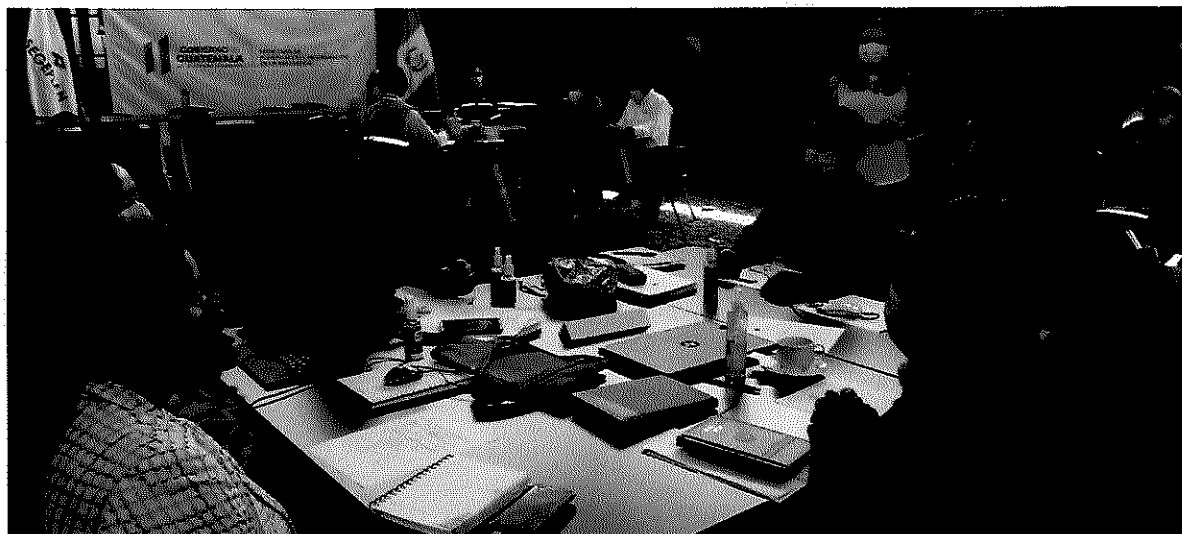
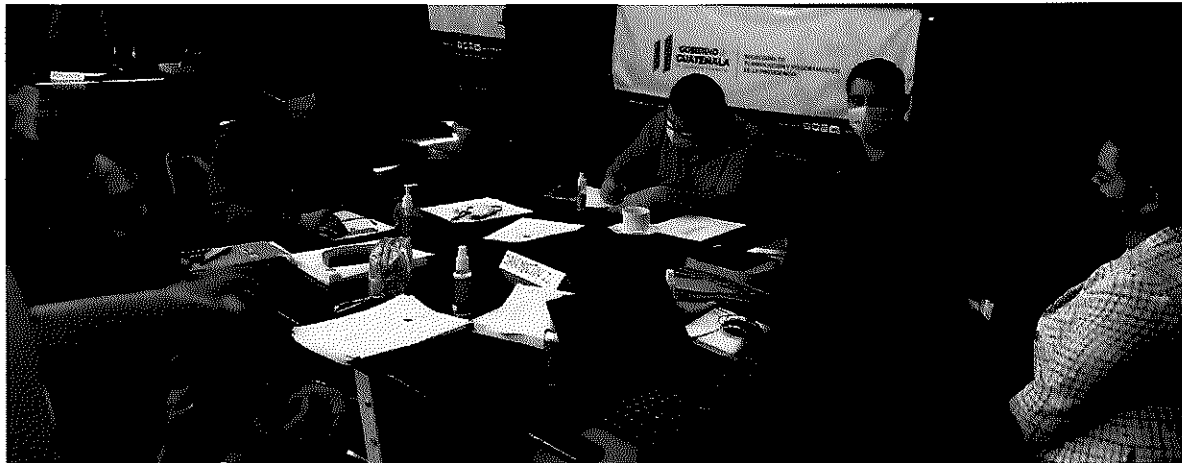
**HORA:** 10:00 A 12:00

**LUGAR DE COMISIÓN:** Sede de la SEGEPLAN

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

Facilitar el apoyo técnico institucional, para la Gira de la Estrategia de implementación de los Planes de Desarrollo Municipal y de Ordenamiento Territorial (PDM-OP).

***FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA***



**LA COMISIÓN REALIZO EN EL MUNICIPIO SIQUINALA DEL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.**

**FECHA DE COMISIÓN:** Día 02 de febrero de 2022

**HORA:** 10:00 A 15:00

**LUGAR DE COMISIÓN:** Despacho del Señor Alcalde y recorrido del área del sistema de abastecimiento de agua donde se efectuará el proyecto, del Municipio de SIQUINALA del departamento de Escuintla.

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** *“Asesorar al señor alcalde del municipio de SIQUINALA del departamento de escuintla en el “Estudio de la Determinación de Posibilidad de la Línea de Conducción”, en el proyecto del sistema de agua el cual consiste en realizar el paso subterráneo de la línea de conducción del agua por el rio denominado cenizas, sistema que se sitúa su nacimiento”.*

### **FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA**



**LA COMISIÓN REALIZO EN LA SEDE DE LA COMISION PRESIDNECIAL DE ASUNTOS MUNICIPALES DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.**

**FECHA DE COMISIÓN:** Día 03 de febrero de 2022

**HORA:** 10:00 A 12:00

**LUGAR DE COMISIÓN:** Sede de la COPRESAM

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:**

Dar seguimiento a la serie de proyectos que se vienen trabajando en temas relacionados a infraestructura, nutrición, medio ambiente, agua y saneamiento entre otros.

***FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA***



**LA COMISIÓN REALIZO EN EL MUNICIPIO SIQUINALA DEL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.**

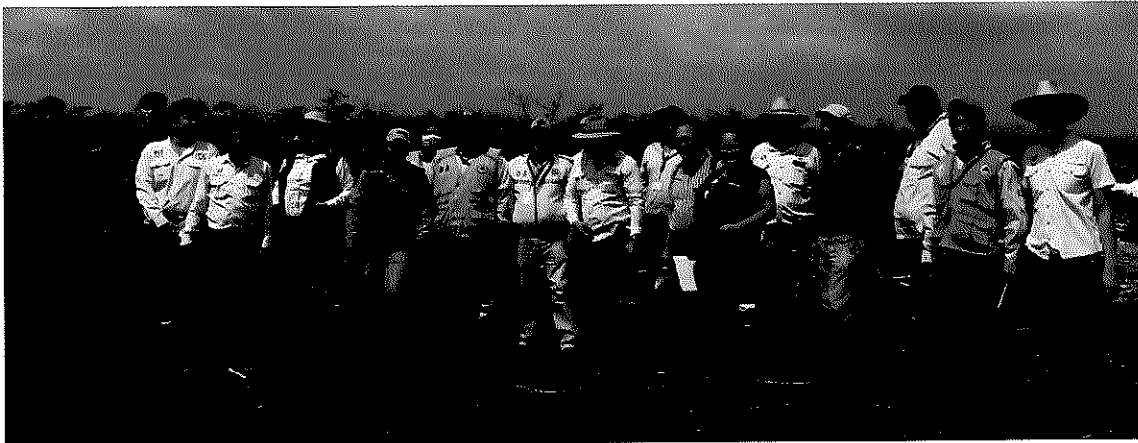
**FECHA DE COMISIÓN:** Día 04 de febrero de 2022

**HORA:** 08:00 A 13:00

**LUGAR DE COMISIÓN:** Recorrido del área del sistema de abastecimiento de agua donde se efectuará el proyecto de la municipalidad de SIQUINALA del departamento de Escuintla.

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:** *“Estudio de la Determinación de posibilidad de la línea de conducción, para llevar a cabo el proyecto del sistema de agua el cual consiste en realizar el paso subterráneo de la línea de conducción del agua por el rio denominado cenizas, sistema que se sitúa su nacimiento”.*

### **FOTOGRAFÍAS DE LA CONFERENCIA**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022

1	<b>De:</b>	<b>Efraín Sequebach Cos</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-016-2,022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4421610-6			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de FEBRERO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-016-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en **las instalaciones de UNEPAR**, siendo las siguientes:

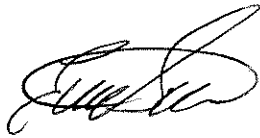
1. Se chequeo nivel de aceite de la catarina delantera de la perforadora placas O-049BBF.
2. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-049BBF.
3. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-049BBF.
4. Se apoyó en el servicio del motor cambio de aceite y filtros a la perforadora placas O-043BBF.



5. Se realizó revisión de filtro de la trampa de la máquina perforadora placas O-049BBF.

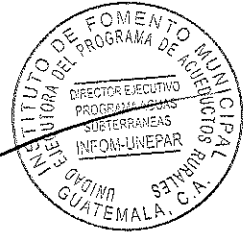
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



---

Efraín Sequebach Cos  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas  
Subterráneas.  
UNFOM-UNEPAR



---

Ing. César Vallejo Bolaños.  
Director Ejecutivo  
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	ELISEO SEBASTIAN TZOC CHINOL			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-116-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	8282509-2			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5.000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28 DE FEBRERO DE 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-116-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Brindé apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del Área de Promoción Social.
  - Acompañé al Gerente Regional en una reunión con el Licenciado Marcelino Sinca, en la Dirección Ejecutiva del programa de Gestión Social para dar seguimiento sobre el avance del proyecto de agua potable de la Asociación Comunitaria del caserío la Esmeralda, IV Centro El Boquerón, Joyabaj, Quiché, el 08 de febrero de 2022.



2. Asesoré en las acciones de organización, Educación Sanitaria y la capacitación en ejes temáticos de Promoción Social.
3. Apoyé en la Planificación y Programación.
4. Brindé apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación y organización de las comunidades.
  - Brindé apoyo al Gerente Regional y presidente del Comité de Pozo mecánico del Cantón Cucabaj, Chiché, Quiché, para visitar al Director ejecutivo del programa de Aguas Subterráneas Ing. Cesar Vallejo Bolaños y el Director General de UNEPAR-INFOM Arquitecto Erick Vinicio Iyescas, para dar seguimiento al proyecto de perforación pozo mecánico e información de Estudio Hidrogeológico en la aldea Cucabaj del municipio de Chiché, departamento de Quiché, el 08 de febrero de 2022.



GUATEMALA  
REPUBLICA

**CONSTANCIA DE VISITA No. 009**

Guatemala, 08 de febrero de 2022

TIPO DE PROCESO	Seguimiento proyecto estudio hidrogeológico
CIRCUITO DEL PROCESO	Cucabaj
MUNICIPIO	Chiché
DEPARTAMENTO	Quiché

El día de hoy se realizó el Programa de Nivel Subterráneo a la aldea Pozo Mecánico del Cantón de Agua, acompañado por el Sr. Sebastián Pérez, técnico en gestión ambiental de la Oficina Regional de Quiché, quien se preparó para dar un seguimiento al proyecto de perforación para obtener el estudio hidrogeológico en la aldea Cucabaj, Chiché, Quiché.

Los señores entrevistados por el Sr. Sebastián Pérez, el Sr. Víctor Manuel Gómez, quien es el responsable del programa de agua potable para realizar el estudio hidrogeológico en la aldea Cucabaj, en conjunto al Sr. Pérez.

Con esta visita se realizó la entrega de la información de la Oficina Regional de Quiché, Guatemala, 2022/02/08, folios 1 y 2.

Recibido por:  
 Ing. Cesar Vallejo Bolaños  
 Director Ejecutivo  
 Programa de Aguas Subterráneas  
 INFOM/UNEPA

08/02/22  
 51965667

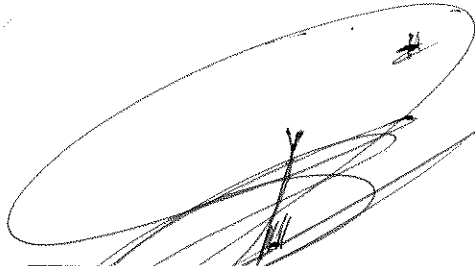
5. Brindé apoyo en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de ecuación sanitaria y ambiental.
6. Colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.
  - Colabore con la regional de IMFOM-QUICHE, en la entrega de varios documentos en diversas oficinas de INFOM Central, tales como:
    - a) Área de bodega y suministros
    - b) Área de presupuestos y contabilidad, el 01 de febrero de 2022

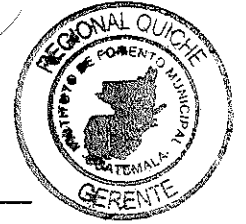


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Eliseo Sebastián Tzoc Chinol  
Técnico

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Marcelo Efraín Cuiñ Aguilar  
Gerente Regional



Vo. Bo.   
\_\_\_\_\_  
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aguilar  
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE del 01 AL 28 DE FEBRERO 2022

1	<b>De:</b>	Elsa Amabilia Barrientos Velis			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-083-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	30563933			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	<b>4/01/2022</b>	al	<b>30/06/2022</b>
7	<b>Período del Informe:</b>	del	<b>1/02/2022</b>	al	<b>28/02/2022</b>
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-083-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Recursos Humanos siendo las siguientes:

- Se apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud ingresada Acceso a la Información del señor: Jorge Mario Lima Ramirez, en atención a

0008-2022, en donde solicita lo siguiente: En cuanto a proporcionar la cantidad de personas ocupadas que Laboran en la Institucion, correspondiente a los renglones 011, 021, y 029 para el mes de enero del año 2022, unicamente la cantidad de personal ocupado de cada renglón en el mes mencionado.

Se apoyo en el seguimiento correspondiente de la solicitud Ingresada Acceso a la Informacion del señor. Edgar Rolando Ordoñez Menendez, en atención a Providencia SG-0009-2022, en donde solicita lo siguiente. Certificacion de la Direccion que poseía Infom para notificarme según consta en el Curriculum presentado al 31-3-2016 a nombre de Edgar Rolando Ordoñez Menendez, que elabore como Director Tecnico de Licitacion y Cotizacion, presentado en Recursos Humanos.


Se apoyo en el Seguimiento correspondiente de la solicitud ingresada Acceso a la Informacion de la señora, Anna Lucia Garcia Sagastume, en atencion a la Providencia SG-0010-2022, en donde solicita lo siguiente: Informacion de forma mensual de la cantidad de trabajadores de esa Institucion en el municipio de Guatemala en los años 2019, 2020, 2021 y a la fecha mas reciente del 2022, la cantidad de trabajadores desglosado por modalidad de trabajo presencial, hibrida, mixta, o semipresencial, teletrabajo y otras.

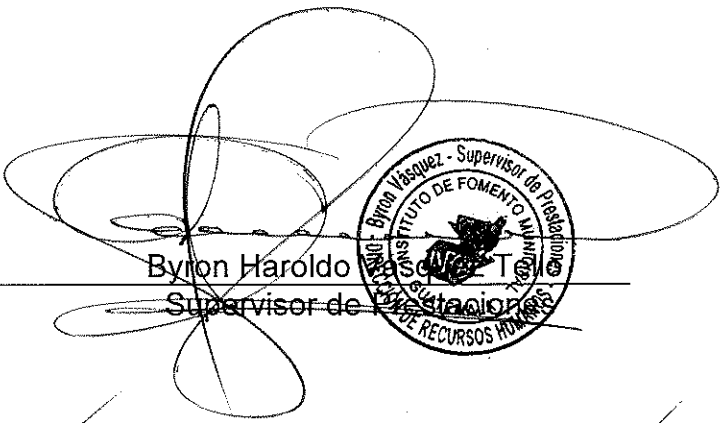


- Se Apoyo en sacar fotocopias de expedientes solicitados por Acceso a la Informacion Publica.
- Se Apoyo para dar el seguimiento a respuestas de solicitudes de la Unidad de Mandatarios acerca de expedientes solicitados.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

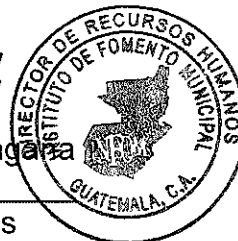
  
Elsa Amabilia Barrientos Velis  
Nombre

  
Byron Haroldo  
Supervisor de Estación



  
Licda. Maria del Rocio Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Elvis Giovanni Corado Chávez			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-024-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3586152-5			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	31/03/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12.000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

Licenciada Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-024-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

- Se gestionó y obtuvo licencia ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo aldea Pueblo Viejo, Sipacapa, San Marcos", en relación a la gestión de la licencia ambiental, dicho proyecto posee como número de expediente EAI-6300-2020 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se le dio seguimiento a la recategorización de la resolución ambiental del proyecto "Construcción sistema de agua potable aldea Las Minas, aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos", el cual cuenta con el número de expediente EAI-1603-2017 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

- Se le dio seguimiento a la recategorización de la resolución ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos”, el cual cuenta con el número de expediente EAI-1607-2017 en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Se apoyó en la planificación de metas del programa de preinversión, planificación operativa anual y plan anual de compras.
- Se gestionó documentación legal para la conformación del instrumento ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos”.
- Se gestionó documentación legal para la conformación del instrumento ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable aldea Las Minas, aldea Quequesiguan y sus caseríos Palimope y Barranca El Cafetal, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos”.
- Se trabajó en las enmiendas al expediente para gestionar el dictamen sanitario y certificado de calidad del agua ante Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- del proyecto “Ampliación sistema de agua potable Sector Tamarindo, aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos”.
- Se trabajó en la elaboración del instrumento ambiental del proyecto “Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo, aldea Tres Cruces, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos”.
- Se participó en reunión con el director general de la UNEPAR en relación a los avances de los proyectos que se están formulando en el Programa de Preinversión.
- Se revisó expediente legal para gestionar el dictamen sanitario y certificado de calidad del agua ante Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- del proyecto “Construcción sistema de alcantarillado sanitario aldea Chejoj, municipio de Cuilco, departamento de Huehuetenango”.
- Se participó en reunión con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- para depurar y actualizar las especies y rubros del Sistema Nacional de Inversión Pública.

- Se apoyó en la depuración y actualización de las especies y rubros del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Se gestionó licencia ambiental del proyecto del proyecto "Ampliación sistema de agua potable Sector Tamarindo, aldea Palín, Nuevo Progreso, San Marcos".

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Ing. Elvis Giovanni Corado Chávez

Vo.Bo.



Licda. Karin Lisseth  
Mérida Pérez  
**Directora Ejecutiva**  
Programa de Preinversión  
INFOM - UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO  
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	ENIO RAFAEL FIGUEROA PEÑATE			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-052-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	39708179			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	<b>4/01/2022</b>	al	<b>30/06/2022</b>
7	<b>Período del Informe:</b>	del	<b>1/02/2022</b>	al	<b>28/02/2022</b>
8	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q. 7,500.00</b>			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

Licenciado

**Pedro Raymundo Velasco**

Director Administrativo

Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-052-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyo en la elaboración de reportes y dictámenes de control de vehículos de la institución los cuales realizaron diversas comisiones.
2. Apoyo en la clasificación de documentos que obran en el área de Transportes y Talleres con la finalidad de organizar expedientes que son requeridos por el área de Auditoría Interna.
3. Asistencia en la elaboración de listado de vehículos que presten servicio en la institución.

4. Apoyo en la elaboración y control de kilometraje de vehículos, que realizan comisiones oficiales a diversos lugares del país.
5. Apoyar en el control de la Licencias de Conducir, para verificar su actualización y vigencia.
6. Asistencia en la conformación de informes que son presentados ante las diversas áreas de la institución.
7. Apoyo en el seguimiento de verificación consumo de combustibles y lubricantes en el área de Transportes y Talleres.
8. Colaboración a diversas áreas del Instituto de Fomento Municipal –INFOM– para evaluar las condiciones de los automotores que tienen asignados.
9. Otras actividades inherentes a la prestación de servicios, que el jefe inmediato solicitó.
10. Actualización hoja de vida de los vehículos.
11. Actualización de notas de traslado de vehículos.


Sin otro particular, me suscribo:

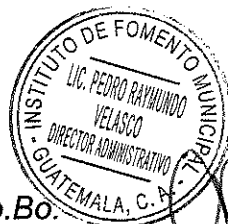
Atentamente:

  
Enio Rafael Figueroa Peñate

  
Area de Transportes y Talleres  
INFOM



  
Vo.Bo.  
Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo  
INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

1	<b>De:</b>	ENRIQUE REYNOSO CRUZ			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029- 054-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2183889			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 DE FEBRERO de 2022			

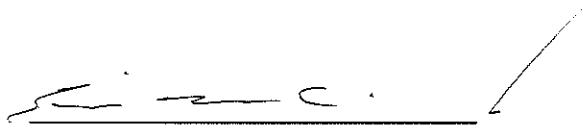
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-054-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en el traslado de información a personas y/o instituciones que la soliciten.
2. Apoye en los registros, clasificación y control de la documentación que se recibió y emita.
3. Brinde apoyo en la revisión y gestión de toda la documentación y correspondencia que se derivan de las actividades de la Institución.
4. Apoye en trámites y/o gestiones de Regionales.
5. Apoye en la conducción de los vehículos asignados a la Coordinación de Regionales y transportar a funcionarios y autoridades.
6. Apoye en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento, realizando un chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.

7. Colaborare en otras actividades que me fueron asignadas como el archivar documentación de años anteriores

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Enrique Reynoso Cruz

Técnico

Vo.Bo.



Lic. Milthon Vinicio Zepeda  
Coordinador de Oficinas Regionales





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022**

1	<b>De:</b>	ERVIN ESTUARDO ROJAS SOTO			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-097-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	12329444			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	<b>4/01/2022</b>	al	<b>30/06/2022</b>
7	<b>Período del Informe:</b>	del	<b>1/02/2022</b>	al	<b>28/02/2022</b>
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,200.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de Febrero de 2022.			

Sr. Selvyn Vinicio Morales Arias:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-097-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Archivo General, siendo las siguientes:


1. Atendí y despaché los documentos que me fueron requeridos tales como: actas y agendas de junta directiva, resoluciones, pólizas de diario, expedientes de personal de baja, nominas de sueldos, acuerdos de recursos humanos, CUR de contabilidad y de presupuesto, expedientes de créditos, diarios de Centro América, cheques emitidos, entre otros solicitados por personal de Junta Directiva, Comisión Regularizadora de Programas, Contabilidad, Ejecución presupuestaria, Créditos, Recursos Humanos, Fortalecimiento Municipal, Inventarios, Tesorería, Auditoría Interna, Gerencia Técnica y de Proyectos.
2. Recibí y archivé documentos que fueron devueltos al Archivo General por personal de varias unidades de INFOM, tales como: pólizas de diario, expedientes de personal de baja, cur de contabilidad y de presupuesto,

- expedientes de créditos, diarios de Centro América, resoluciones de Junta Directiva, actas y agendas de Junta Directiva, Oficios, entre otros.
3. Atendí llamadas telefónicas por medio de las cuales solicitan expedientes de diversa índole al Archivo General.
  4. Elaboré vales de préstamo de documentos.
  5. Di seguimiento en los procesos que me fueron requeridos: respecto a la atención al personal que solicita documentos al Archivo General para ser consultados.
  6. Apoyé en la recepción de documentos de nuevo ingreso que fueron trasladados al Archivo General por Secretaría General y Recursos Humanos.
  7. Elaboré etiquetas, imprimí las mismas para identificar la documentación de nuevo ingreso al archivo.
  8. Apoyé en ordenar archivos de años anteriores colocándolos en estanterías para un mejor control.
  9. Apoyé en la búsqueda y localización de documentos que se encuentran en el local de Archivo en UNEPAR y las trasladé a INFOM CENTRAL para su consulta.
  10. Apoyé en atender la recepción y planta telefónica.
  11. Presté los servicios que por este contrato me obligo a suministrar, a requerimiento escrito o verbal que me hizo el funcionario responsable de la unidad donde actualmente desempeño funciones, las cuales consisten en brindar todo apoyo técnico relacionado, y brindar informes, estudios, reportes, documentos o cualquier otra actividad correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

f.

  
Ervin Estuardo Rojas Soto  
Técnico



  
Licenciado Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo.

Vo.Bo.

  
Selvyn Vinicio Morales Arias  
Encargado de Archivo General



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022

1	<b>De:</b>	<b>Flavio Osorio Coroy</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-012-2,022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5088961-3			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de FEBRERO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

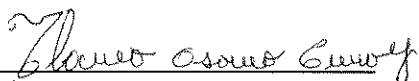
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-012-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

1. Se chequeo nivel de aceite de la catarina delantera de la perforadora placas O-049BBF.
2. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-049BBF.
3. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-049BBF.

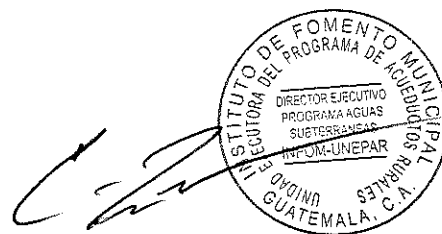
4. Se apoyó en el servicio del motor cambio de aceite y filtros a la perforadora placas O-043BBF.
5. Se realizó revisión de filtro de la trampa de la máquina perforadora placas O-049BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

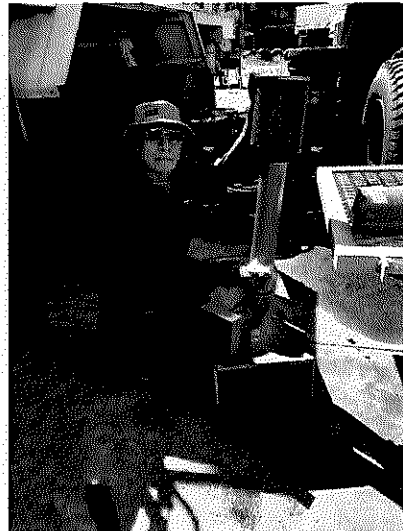
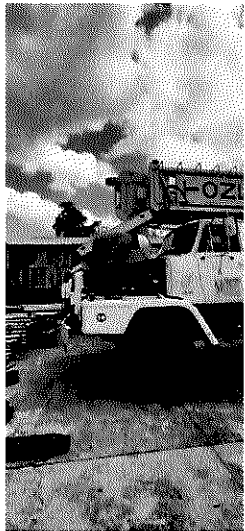
Atentamente



Flavio Osorio Coroy  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas  
subterráneas  
INFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa Agua Subterráneas  
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	<b>De:</b>	Floralma Alvarado Martínez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-041-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	47422653			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	31/03/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			
10	<b>Folios</b>	5			

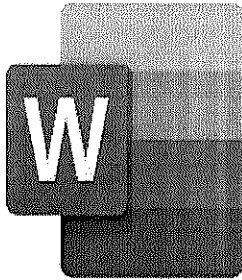
Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-041-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

**GENERAL:** Se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Municipal de INFOM en todas las actividades administrativas y técnicas, relacionadas con el que hacer municipal.

**ESPECIFICOS:** Apoyar a las municipalidades en el mejoramiento de sus sistemas de actualización y modificación de planes de trabajo, en proyectos de reglamentos y manuales para la administración de servicios públicos, modificación y actualización de plan de tasas, así como en los de carácter interno de conformidad con los requerimientos municipales.

## Informes trabajados durante el periodo de facturación

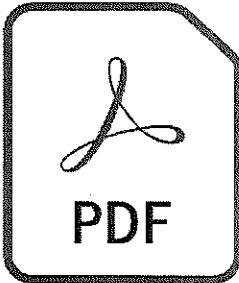


Informe SAAF-063-2021 del Ranking de la Gestión Municipal 2020-2021

Informe SAAF-066-2021 del Ranking de la Gestión Municipal 2020-2021

Notas de Instrucciones

Nombramientos



Se apoyo en el Scanner de los siguientes documentos

Circular UFM-0001-2022

Circular RRHH-0001-2022

Memo Circular GAF-DF-PP-0005-2022

Memo Circular GAF-DF-PP-0003-2022

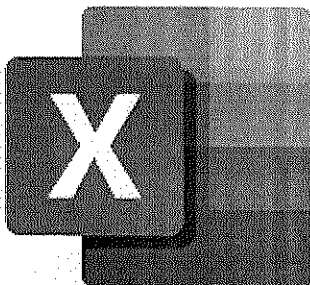
Memo Circular GAF-DF-PP-0002-2022

Formulario de permisos

Memorando Circular DIE-0005-2022

Oficio UFM-0013-22

Scanner del Libro de la división Administrativa en el que se encuentra la fecha de creación de San Pedro Carchá.



Se apoyo en el scanner de documentos en excel

Copia de nivel Medio

Cronograma de programación de asistencia

Plantilla de informe de Gestión

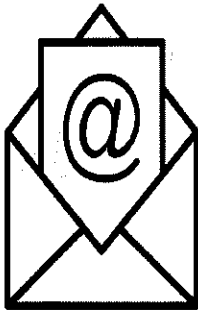
Calendario de entrega de informes

Alimentar la base de datos de informes generados SAAF

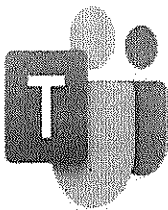


Se apoyo en recibir y hacer llamadas

Diario Oficial de Centro América  
Regional de Huehuetenango  
San Pedro Carchá  
Sub dirección Administrativa  
Bodega de proveeduría  
Dirección de Informática



Se apoyo en enviar correos a diferentes Autoridades Municipales, Directores, colaboradores, relacionados con la Dirección de Fortalecimiento Municipal



Se participo en reuniones semanales de Coordinadores, de forma Virtual por medio de la plataforma Teams, con SEGEPLAN en la tercera y cuarta fase del Ranking de la Gestión Municipal 2020-201



## Deberes y obligaciones

1. Apoyar en la actualización del Prontuario Histórico, su resumen y escaneo de publicaciones municipales hechas en el Diario de Centro América, tales como reglamentos de servicios públicos, planes de tasas y otras relacionadas con el que hacer municipal.
2. Revisión de las publicaciones del Diario de Centro América por las Municipalidades en cuanto a los reglamentos de servicios públicos y plan de tasas.
3. Facilitar las labores de logística en talleres dirigidos a autoridades, funcionarios y empleados municipales relacionados con el fortalecimiento municipal
4. Apoyar en transcripción de los diferentes reglamentos y manuales de servicios públicos municipales y plan de tasas.
5. Apoyar en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
6. Apoyar en el seguimiento a propuestas de programas o proyectos entre el INFOM y municipalidades.
7. Apoyar a la dirección de Fortalecimiento Municipal en las capacitaciones presenciales o virtuales relacionadas con el que hacer municipal y llevar el control del número de personas capacitadas para el cumplimiento de las metas de dicha Dirección.
8. Realizar los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y otras actividades que le designe su inmediato superior

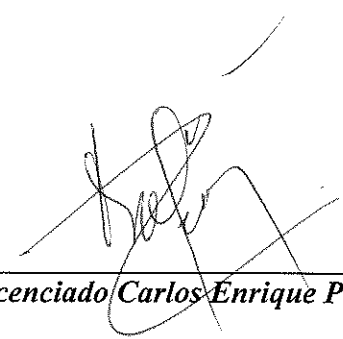
9.- Adjunto informe de comisiones realizadas en el presente mes

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,

  
**Flóridalma Alvarado Martínez**  
Servicios Técnicos  
Dirección de Fortalecimiento  
Municipal

Vo. Bo.

  
**Licenciado Carlos Enrique Pérez Hernández**

Dirección de Fortalecimiento Municipal  
Instituto de Fomento Municipal - INFOM



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

1	De:	FRANCISCO JAVIER HERRERA ALVAREZ			
2	Número de Contrato:	301-029-088-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1492944-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 .Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	28 DE FEBRERO DEL 2,022			

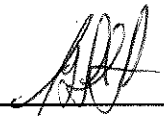
Lic. Pedro Raymundo Velasco:


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-088-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de **Transportes y Talleres de INFOM-UNEPAR** siendo las siguientes:

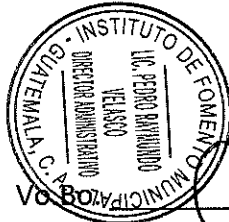
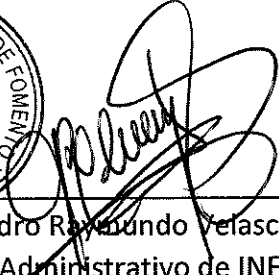
- Apoye en los servicios mecánicos de los vehículos de INFOM-UNEPAR
- Realicé los servicios de motor, cajas, catarinas.
- Reparé y revisé suspensión, sistema de tren delantero y sistema eléctrico.
- Apoyé en la reparación de frenos en los vehículos de la institución.
- Apoyé en la reparación de clutch de los vehículos de la institución.
- Realicé engrases generales.

- Mantuve el área de trabajo limpia y ordenada así mismo, realicé cualquier otra actividad.
- Que de acuerdo a los servicios contratados me fueron asignadas.

Sin otro particular, me suscribo Atentamente.

  
\_\_\_\_\_  
Francisco Javier Herrera Álvarez

  
  
\_\_\_\_\_  
Área de Transporte y talleres  
INFOM

  
  
\_\_\_\_\_  
LIC. Pedro Raymundo Velasco.  
Director Administrativo de INFOM

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022

1	De:	Francisco Novel Villatoro Villatoro			
2	Número de Contrato:	301-029-064-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	223781-4 ✓			
4	Reglón Presupuestario:	029 ✓			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/02/2022 ✓	al	28/02/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 12,000.00 ✓			
9	Fecha	28 de febrero de 2022 ✓			

Licenciada

María del Rocío Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-064-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Coordinación de Oficinas Regionales, siendo las siguientes:


- 1- Reunión de trabajo en las oficinas de la Regional de Mazatenango, con el Señor Gerente y personal de la Regional para planificar las actividades de trabajo de gabinete y de campo en forma mensual.
- 2- Reunión en las oficinas de la Regional con el señor Alberto Rosales, presidente del Cocode de la Colonia San Andrés, municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, para tratar asuntos relacionados con los tramites del proyecto de Drenaje Sanitario de dicha colonia.
- 3- Apoyo a la visita a la municipalidad de San Andrés Villa Seca departamento de Retalhuleu, con la finalidad de promocionar la Asistencia Administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal.
- 4- Visita a la aldea Progreso, municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, con el objeto de realizar reunión con los miembros del comité de Agua potable del Sector siete, de dicha aldea y poder tratar asuntos socio legales pendientes para el trámite de la gestión del proyecto de agua potable.

- 5- Apoyo a la visita a la municipalidad de San Martin Zapotitlán, departamento de Retalhuleu, con la finalidad de promocionar la Asistencia Administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal.
- 6- Visita a la Colonia San Andrés Municipio de Mazatenango departamento de Suchitepéquez, con el fin de llevar a cabo una reunión con los miembros del comité de Agua potable de la citada colonia, con la finalidad de verificar lo solicitado por el alcalde Municipal de Mazatenango, en relación a la donación de tubería PVC a la Gerencia del Instituto de Fomento Municipal.
- 7- Apoyo a la visita realizada a la municipalidad de Zunilito, departamento de Suchitepéquez, con el objeto de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal.
- 8- Apoyo a la visita efectuada a la municipalidad de San Francisco Zapotitlán, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta a las municipalidades el Instituto de Fomento Municipal.
- 9- Apoyo a la visita realizada a la municipalidad de El Asintal departamento de Retalhuleu, con la finalidad de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal
- 10- Apoyo a la visita realizada a la municipalidad de Patulul, departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal a las municipalidades.
- 11- Seguimiento y respuesta al requerimiento de la Gerencia Administrativa y Financiera del Instituto de Fomento Municipal, según oficio GAF-DF-SDFM-0008-2022 de fecha 3 de febrero del presente año, relacionado a la integración de la información de créditos año 2021 y la proyección del año 2022 sobre las visitas de la promoción de asistencia financiera (créditos) que el Instituto de Fomento Municipal a los municipios de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.
- 12- Apoyo a la visita a la municipalidad de San Gabriel, departamento de Suchitepéquez, con el objeto de promocionar la asistencia administrativa y financiera (créditos) que presta el Instituto de Fomento Municipal a las municipalidades.
- 13- Apoyo al área de presupuesto de la Regional de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, para la readecuación de los renglones presupuestarios al presupuesto del año 2022.

Sin otro particular, me suscribo.


  
**Francisco Novel Villatoro Villatoro**  
 Asistente Administrativo

Atentamente

  
**Vo. Bo. Luis Alexander Galindo Batres**  
 Gerente Regional



Vo.Bo.

  
**Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucá**  
 Coordinador de Oficinas Regionales



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	FREDY PÉREZ PÉREZ			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-019-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5094471-1			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

Licenciada Karin Liseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-019-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**Se realizó el cortado y doblado de planos de los siguientes:**

- 1.-Construcción sistema de agua potable, caserío el Naranjo y la laguna II, Cubulco Baja Verapaz.
- 2.-Construcción sistema de agua potable, caserío La Esmeralda, Cuarto Centro, El Boqueron, Joyabaj, Quiché.

**Se realizó el cambio de ganchos a los siguientes proyectos:**

**DEPP-3831, Construcción sistema de Alcantarillado sanitario, paraje Chuisinchiw, Aldea Pachaj, Cantel Quetzaltenango.**

**DEPP-3833**, Construcción sistema de agua potable con perforación de pozo Aldea El Limar, Joya Grande y los Izotes, Nueva Santa Rosa, Jutiapa.

**DEPP-4129**, Mejoramiento sistema de Agua Potable, Sector III Aldea Pulay, Nebaj, Quiche.

**DEPP-4130**, Ampliación Sistema de Agua Potable, Canton Xatinap, Santa Cruz del Quiche.

**DEPP-4131**, Construcción sistema de agua potable, Caserío Asunción Chivoc, San Juan Sacatepéquez, Guatemala.

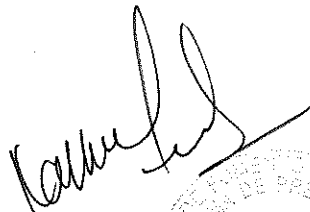
**DEPP-4132**, Mejoramiento sistema de Agua Potable, Aldea Pamumus, San Juan Comalapa, Chimaltenango.

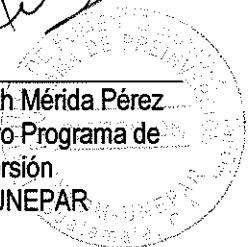
**DEPP-4133**, Mejoramiento sistema de Agua Potable, Aldea Xetzac, Tecpan, Chimaltenango.

Sin otro particular, me suscribo:  
Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Fredy Pérez Pérez

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Lcda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutivo Programa de  
Preinversión  
INFOM – UNEPAR



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES FEBRERO 2,022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Gerson Estuardo Ochoa Morales			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-066-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5017977-2			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

Licenciada María del Rocío Herrera Magaña  
Directora de Recursos Humanos

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-066-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Mazatenango, siendo las siguientes:

1. Se brindo apoyo a la reunión con el señor Alberto Rosales presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo de la Colonia San Andrés donde se le entrego el Oficio DCR-Mazatenango-0040-2022 donde indica el rechazo del proyecto debido a que es área urbana.
2. Se realizó el Oficio DCR-Mazatenango 0021-2020 con fecha 03 de febrero en la cual indica el traslado de documentación del proyecto Labor San Joaquín Sinaca.
3. Se realizaron llamadas telefónicas al señor Moisés presidente de Cocode de la comunidad Victorias III, Champerico, no se obtuvo respuesta alguna.
4. Reunión con la Ingeniera Sucely López directora del programa de saneamiento Ambiental en la cual se le entro los expedientes de los proyectos de Labor San Joaquín Sinaca, Patulul, Suchitepéquez, Aldea La Zona y Miramar, Santa Barbara Suchitepéquez.
5. Se brindo seguimiento al Oficio DCR-0398-2018 con fecha 19 de diciembre de 2019, sobre el proyecto construcción sistema de agua potable Línea C-2 Samala



se platicó con el secretario Municipal donde se llego a un acuerdo de que el nos enviara la información correspondiente.

6. Se brindo apoyo a las visitas realizadas a las diferentes municipalidades para brindarles los servicios de INFOM-UNEPAR.
7. Se brindó seguimiento a reunión con los miembros del consejo comunitario de desarrollo y comité de promejoramiento de Aldea La Zona y Miramar, Santa Bárbara, para revisión de expediente y complementar la documentación del expediente del Proyecto de Agua Potable.
8. Se brindó seguimiento al informe Circunstanciado del proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Barrio San José Aldea El Xab, Retalhuleu.
9. Se brindó seguimiento a reunión con el señor Pascual Torres sobre el seguimiento a la solicitud de aplicación del proyecto de agua potable.
10. Se brindó apoyo a la realización del oficio DCR-MAZATENANGO-0085-2022 con fecha 15 de enero en relación a la donación de tubería de la Comunidad La Libertad, Chicacao.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Gerson Estuardo Ochoa Morales  
Técnico en Gestión Social

  
Vo. Bo  
Lic. Luis Alexander Galindo Batres  
Gerente Regional



  
Vo.Bo.  
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar  
Coordinador de Oficinas Regionales



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	Grecia Ivett Pérez Porras			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-077-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7336579-3			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-077-2022, atentamente le Remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes:

1. Llevar el correlativo del secretario del comité de inversiones.
2. Actualización de firmas en cuentas y certificados de inversiones.
3. Trasladar actas, para revisión y firmas de los integrantes de comité de inversiones.
4. Realizar las solicitudes de despacho y el trámite correspondiente que esto con llevan.
5. Realizar oficios sobre las tareas asignadas.

Además, se realizaron las siguientes actividades:

1. Se colaboró en atención de llamadas.
2. Se apoyo en oficios para las reuniones del Comité de Inversiones.
3. Se colaboro en el traslado de los documentos asignados.
4. Se apoyo en el cuadro de metas y actividades correspondientes a la unidad.
5. Se colaboro en el traslado de actas a los integrantes del comité de inversiones para su respectiva rubrica y firma.
6. Se apoyo en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
7. Apoyo en control y traslado de Curs de ingresos para realizar acreditaciones o emisión de cheques de pago.

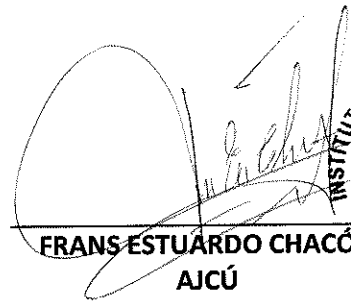
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


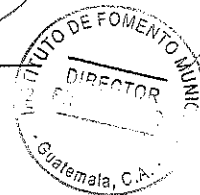


**GRECIA IVETT PÉREZ PORRAS**  
Técnico en Gestión

Vo.Bo.

  
**FRANS ESTUARDO CHACÓN**  
AJCÚ

Supervisor Técnico de  
Tesorería I

  
**LICDA. Rosa Ninett López**  
Álvarez de Barillas  
Director Financiero

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022**

1	De:	Gustavo Adolfo Valle Bercian			
2	Número de Contrato:	301-029-089-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2656144-1			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.9,000.00			
9	Fecha	28/02/2022			

Lic. José David Talé Rosales

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-089-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de Comunicación y Divulgación** Dependencia, siendo las siguientes:

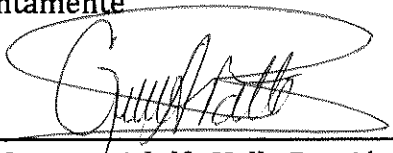
1. Elaboración de material para la página web con motivo de aniversario.
2. Cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios
3. Producción de videos testimoniales de trabajadores de INFOM con motivo de aniversario.
4. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.
5. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales.
6. Producción de anuncio para radio, tv y periódicos.

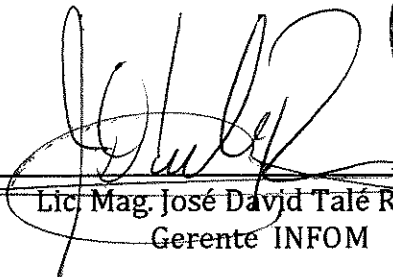



7. Redacción y elaboración de notas para Diario de Centroamérica.
8. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.
9. Redacción de guiones para videos de redes sociales
10. Coordinación de protocolo de actividades
11. Cobertura noticiosa de la entrega de reactivos por parte de Helvetas a INFOM
12. Coordinación en la elaboración de memoria de labores.
13. Coordinación de entrega de material para regionales.
14. Toma de fotografías para la memoria de labores de todos los trabajadores por departamento.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

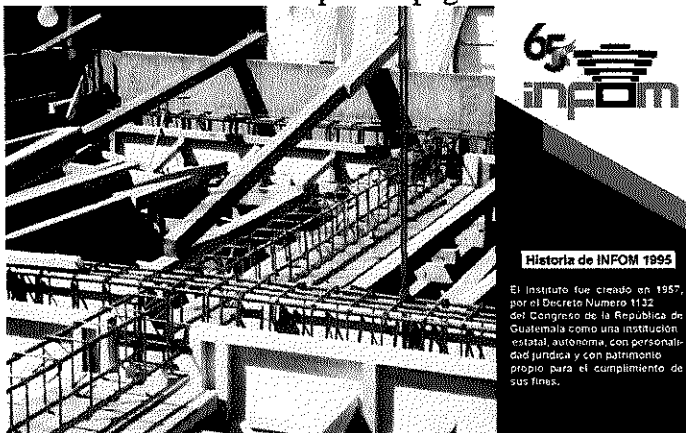
F   
Gustavo Adolfo Valle Bercián

F   
Lic. Mag. José David Talé Rosales  
Gerente INFOM



## ANEXOS

1. Elaboración de material para la página web con motivo de aniversario.

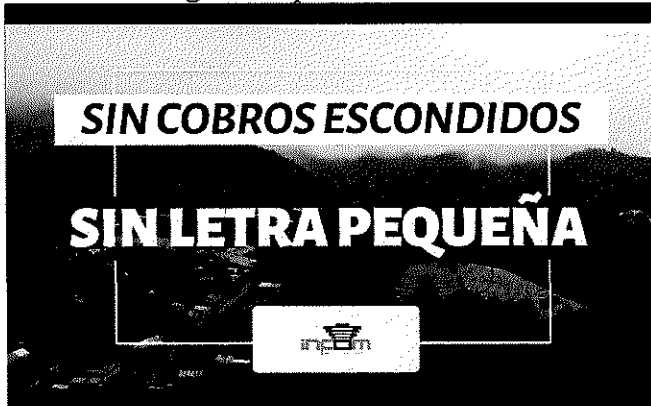


2. cobertura con fotografías y video de las reuniones del Gerente con distintos funcionarios.
3. Producción de videos testimoniales de trabajadores de INFOM con motivo de aniversario.
4. Toma de fotografías de la visita de señores alcaldes al despacho del Sr. Gerente y presidente de la JD.
5. Redacción para redes sociales de las actividades realizadas por las oficinas regionales.



6. Producción de anuncio para radio, tv y periódicos.
7. Redacción y elaboración de notas para Diario de Centroamérica.
8. Monitoreo de medios de comunicación digital para gerencia.

9. Redacción de guiones para videos de redes sociales



10. Coordinación de protocolo de actividades de aniversario.

11. Cobertura noticiosa de todas las actividades de la gerencia y presidencia.



Municipalidad de San Marcos, Administración Municipal 2020-2024

3 de febrero a las 10:21 · 🌐

#AguaPotable | SUPERVISAN AVANCES EN POZOS MÉCANICOS

El Alcalde Municipal en conjunto con el Gerente General del Instituto de Fomento Municipal INFOM y, el Presidente de la Junta Directiva de dicha institución, realizan un recorrido de supervisión de los trabajos que se ejecutan en el mejoramiento del sistema de agua potable en la ciudad, específicamente los avances de los pozos mecánicos 6, 7 y 8 que abastecerán de agua potable a la ciudad y aldeas periurbanas.

Dichos proyectos llevan un avance significativo, los cuales permitirán que en pocos meses se pueda abastecer de una mejor calidad el vital líquido.

Por un San Marcos Próspero y Sostenible  
#TuMuniCumple

12. Coordinación en la elaboración de memoria de labores.

13. Coordinación de entrega de material para regionales.

14. Toma de fotografías para la memoria de labores de todos los trabajadores por departamento.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE A PERIODO 01/02/2022 AL 28/02/2022

<b>1</b>	<b>De:</b>	Héctor Salomón Villegas Hernández			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-013-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	532810-1			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>		1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Montó a pagar:</b>	Q. 12,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/ 02/ 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ingeniero Cesar Vallejo Bolaños

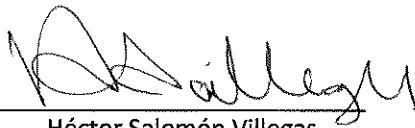
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301 - 029 - 013 - 2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa Desarrollo de Aguas Subterráneas de INFOM UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Se realizó visita técnica a aldea Cucabaj - Chiche - Quiche
2. Se realizó estudio hidrogeológico aldea La Amistad - El Chal - Peten
3. Se realizó estudio hidrogeológico aldea La Oriental - El Chal - Peten



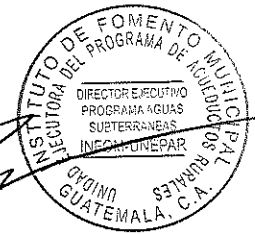
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Héctor Salomón Villegas  
Hernández  
Técnico Investigador de  
Aguas Subterráneas

Vo.Bo.



Ing. Cesar Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Aguas Subterráneas

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

1	<b>De:</b>	Helín Idania Jiménez Méndez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-035-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4228042-7			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

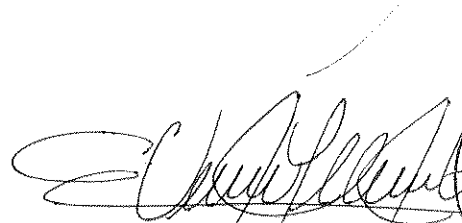
ARQ. ERICK VINICIO YLLESCAS HURTARTE.

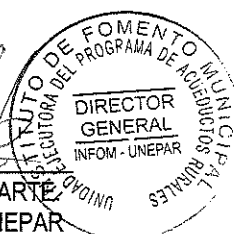
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-035-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyó en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia
- Apoyó en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información del programa.
- Brindó apoyo verificando los trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Interactuó con los departamentos de la Institución con los que se esté relacionada.
- Redactó y mecanografió documentos, correspondencia de acuerdo a instrucciones recibidas.
- Colaboró en los procesos administrativos inherentes al desarrollo del programa.

- Apoyó en el seguimiento a los reportes e informes relacionados a la proveeduría.
- Elaboró y archivó oficios dirigidos a las diferentes Unidades
- Brindó apoyo en la logística de entrega de materiales y proveeduría
- Apoyó en archivar la documentación de ingresos y egresos de proveeduría
- Colaboró en el cumplimiento de metas y resultados.

  
HELIN IDANIA JIMENEZ MENDEZ

  
ARQ. ERICK VINICIO YLLESCAS HURTARTE  
DIRECTOR GENERAL DE INFOM-UNEPAR

  
MUNICIPIO DE FOMENTO MUNICIPAL  
SECRETARIA DEL PROGRAMA DE ACUERDOS RURALES  
DIRECTOR GENERAL  
INFOM - UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022

1	<b>De:</b>	<b>Heriberto Pérez Melgar.</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-017-2,022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3662479-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de FEBRERO 2021			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **\_301-029-017-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

1. Se chequeo nivel de aceite de la catarina delantera de la perforadora placas O-049BBF.
2. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-049BBF.
3. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-049BBF.

4. Se apoyó en el servicio del motor cambio de aceite y filtros a la perforadora placas O-043BBF.
5. Se realizó revisión de filtro de la trampa de la máquina perforadora placas O-049BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



---

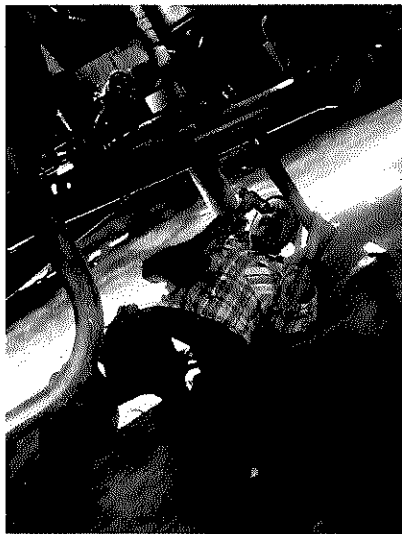
Heriberto Pérez Melgar  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas subterráneas  
INFOM-UNEPAR



---

Arq. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa de Agua Subterráneas  
INFOM-UNEPAR





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>HIPOLITO NAAMAN PATZAN RODRIGUEZ</b>		
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-059-2022</b>		
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria –NIT-:</b>	<b>5704148-2</b>		
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>		
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	<b>Del</b>	<b>04/01/2022</b>	<b>al</b> <b>30/06/2022</b>
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	<b>Del</b>	<b>01/02/2022</b>	<b>al</b> <b>28/02/2022</b>
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q.4,500.00</b>		
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	<b>28 de Febrero del 2022</b>		

**Sr. ERICK FERNANDO PEREZ SOC:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-059-2022 , atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en Servicios Generales, siendo las siguientes:

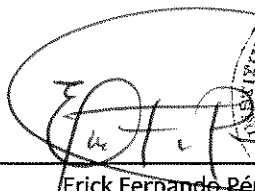
- Apoyé en desinfectar todo el edificio.
- Apoyé en poner puerta en presidencia 4to nivel.
- Apoyé en forrar columna de melanina en oficina de financiero.
- Apoyé en desinfectar la bodega.
- Apoyé en repartir gel en todo el edificio.
- Apoyé en repartir agua salvavidas en todos los niveles.
- Apoyé en hacer parrillas de hierro para el parqueo.
- Revisé lámparas en pasillo 3er nivel.
- Instalé tomacorrientes en inventarios 5to nivel.
- Apoyé en desinfectar el bid 6to nivel.
- Apoyé a pintar oficinas en presidencia 4to nivel.
- Revisé lámparas en estudios técnicos 6to nivel.
- Apoyé en desinfectar informática 4to nivel.
- Apoyé en hacer cortes de melanina en carpintería.
- Cambié interruptor de chapa eléctrica en recursos humanos 3er nivel.
- Apoyé en reparar sillas de oficina en mal estado.
- Apoyé en pintar oficina en área financiera 5to nivel.


- Apoyé en cambiar tubería en mal estado en baño de hombres 2do nivel.
- Apoyé en limpiar ventanas en informática 4to nivel.
- Apoyé en arreglar librería en gerencia 4to nivel.
- Cambié tubos y lámparas en fortalecimiento municipal 6to nivel.
- Recibí lámparas dañadas en inventarios 5to nivel.
- Instalé tomacorrientes en bodega.
- Apoyé en instalar cuadros en gerencia 4to nivel.
- Cambié lámparas en el baño de mujeres 1er nivel.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Hipolito Naaman Patzan Rodríguez  
Técnico

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
Erick Fernando Pérez S.O.C.  
Encargado de Servicios Generales  
INFOM

  
INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
Encargado de  
Mantenimiento  
Servicios  
Generales

  
INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
LIC. PEDRO RAYMUNDO  
VELASCO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
GUATEMALA, C.A.

  
\_\_\_\_\_  
Licenciado Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo  
INFOM



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Hugo Leonel Tujab Medina			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-068-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	527626-8			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	Al	28/02/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	Al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 10,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha:</b>	28 DE FEBRERO DE 2022			

**Rolando Isem Chiquin**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-068-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II las Verapaces, siendo las siguientes:

**1. ASESORAMIENTO A LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ, EN EL TEMA DE FILTRADO Y BOMBEO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL AREA URBANA:**

La asesoría consistió primeramente en una visita de campo al área en donde se ubica el sistema de bombeo, aldea Chimox, del municipio de San Juan Chamelco. Se hizo prueba de arranque y pare del sistema de bombeo para observar el comportamiento del sistema de valvulería y el sistema

eléctrico. También se revisó el sistema de filtrado que se tiene implementado el cual consiste en un sistema de filtro de grava y arena, pero el personal que asistió a la visita de campo, comento que en época de lluvia se tiene el inconveniente que el filtro de grava y arena no es suficiente, y que el nivel de turbiedad del agua es alto, por lo que se vuelve una limitante para bombear el agua para su distribución a nivel del área urbana.

También se hicieron observaciones sobre el banco de transformación y se hicieron las observaciones para su operación y mantenimiento.

Luego se realizó visita de campo para observar los tanques y el modo de operación de los mismos, los cuales se encuentran ubicados en la finca municipal Chipar, del municipio de San Juan Chamelco.

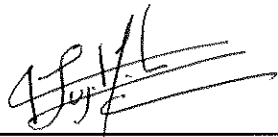
La segunda parte consistió en un trabajo de oficina, en donde se plantearon las observaciones del sistema de filtrado, bombeo y operación de los tanques de distribución, al encargado del agua potable de la municipalidad de San Juan Chamelco.

De la reunión de trabajo, las personas que participaron hicieron ver la necesidad de realizar un programa de capacitación al personal de campo y al personal de oficina encargada del agua de la municipalidad. En relación a este tema se discutieron los diferentes temas a abordar de acuerdo al nivel de escolaridad del personal de la oficina de agua. Se concluyó que era necesario realizar una selección en función de los puestos y del nivel de escolaridad para que los conocimientos que se impartan sean aprovechados de mejor manera. En relación a este tema, el encargado del agua potable quedo de formalizar la solicitud a través de documentos entre la Municipalidad y el Instituto de Fomento Municipal de las Verapaces.

## **2. SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ALDEA ABJAL, TAMAHU, ALTA VERAPAZ.**

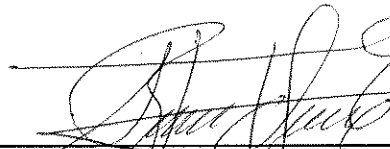
Para darle seguimiento a la solicitud de construcción de un sistema de agua potable de la aldea Abjal, concerté una reunión de trabajo con el DMP de la municipalidad de Tamahu, en dicha reunión realizada en la Municipalidad, se le informo de los avances del informe de la visita de campo y las acciones que se tenían pendiente, la cual consiste en realizar un nuevo

aforo en la próxima época de estiaje, sin embargo el Director Municipal de Planificación informo que la municipalidad a través de fondos propios iban a realizar la construcción de las mejoras al sistema actual y que en las próximas semanas se estarían haciendo las compras de los materiales, a razón de lo manifestado se le solicito un documento que ampare lo indicado, para que se pueda realizar al interior de la Institución, la cancelación de la gestión iniciada de parte del presidente del COCODE de la aldea Abjal.



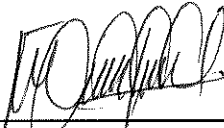
---

Ing. Agr. Hugo Leonel Tujab Medina  
Profesional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



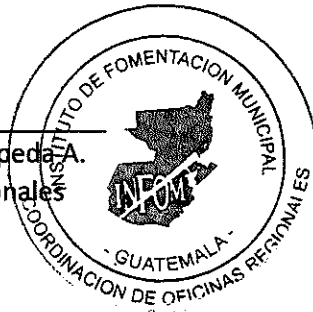
---

Vo.Bo. Rolando Isem Chiquín  
Gerente Regional INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



---

Vo.Bo. Lic. Milton Vinicio Zepeda A.  
Coordinador Oficinas Regionales  
INFOM-UNEPAR



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE DE 04 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022

<b>1</b>	<b>De:</b>	Hugo Leonel Tujab Medina ✓			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-068-2022</b> ✓			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	527626-8 ✓			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022 ✓	Al	28/02/2022 ✓
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	4/01/2022 ✓	Al	28/02/2022 ✓
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 19,032.26 ✓			
<b>9</b>	<b>Fecha:</b>	28 DE FEBRERO DE 2022 ✓			

### **Rolando Isem Chiquin**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-068-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II las Verapaces, siendo las siguientes:

### **SEGUIMIENTO A LA GESTION DE PROYECTO DE AGUA POTABLE PARA EL PARCELAMIENTO NUEVA JERUSALEN EL RODEO, PANZOS, ALTA VERAPAZ:**

Se le dio seguimiento a la gestión que iniciaron los miembros del parcelamiento Nueva Jerusalen El Rodeo, en relación a la construcción de un sistema de agua potable que permita el acceso del vital liquido a todos los habitantes de la comunidad, ya que actualmente obtienen agua de fuentes no confiables para la salud de los mismos. Se tuvo comunicación

con personal de las oficinas de Preinversion, y se nos informó de manera verbal que el informe de visita técnica ya había sido revisada, pero que era necesario realizar otra visita de campo para ampliar información y concretar con los comunitarios la opción de utilizar agua subterránea, por lo cual se sostuvo comunicación telefónica con el representante de la organización para solicitarle una reunión en la cual se puedan tomar las decisiones sobre la posible fuente de agua.

En la última conversación telefónica, se le indico al representante que se estaría programando una visita para el próximo mes, y de esta manera puedan tomar una decisión de manera conjunta y plasmada en una acta de asamblea.

#### **SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ALDEA ABJAL, TAMAHU, ALTA VERAPAZ.**

Luego de la visita de campo realizada a la aldea Abjal en el municipio de Tamahu, en el departamento de Alta Verapaz, se dio inicio a la recopilación de información técnica, posteriormente a la elaboración de los diferentes mapas que se incluyen en el informe final. También se elaboraron los cuadros con la información técnica de ubicación del nacimiento de uso actual, el mismo que utilizaran para la construcción del nuevo proyecto.

Así mismo, se elaboró el certificado de aforo, con la observación que sería importante realizar otro aforo en esta próxima época de estiaje.

Queda pendiente una visita en el mes de febrero para la toma de nuevos datos de campo.

#### **ASESORAMIENTO A LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ, EN EL TEMA DE FILTRADO Y BOMBEO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL AREA URBANA:**

La asesoría consistió primeramente en una visita de campo al área en donde se ubica el sistema de bombeo, aldea Chimox, del municipio de San Juan Chamelco. Se hizo prueba de arranque y pare del sistema de bombeo para observar el comportamiento del sistema de valvulería y el sistema

eléctrico. También se revisó el sistema de filtrado que se tiene implementado el cual consiste en un sistema de filtro de grava y arena, pero el personal que asistió a la visita de campo, comento que en época de lluvia se tiene el inconveniente que el filtro de grava y arena no es suficiente, y que el nivel de turbiedad del agua es alto, por lo que se vuelve una limitante para bombear el agua para su distribución a nivel del área urbana.

También se hicieron observaciones sobre el banco de transformación y se hicieron las observaciones para su operación y mantenimiento.

Luego se realizó visita de campo para observar los tanques y el modo de operación de los mismos, los cuales se encuentran ubicados en la finca municipal Chipar, del municipio de San Juan Chamelco.

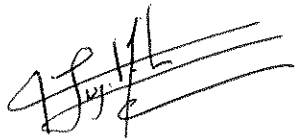
La segunda parte consistió en un trabajo de oficina, en donde se plantearon las observaciones del sistema de filtrado, bombeo y operación de los tanques de distribución, al encargado del agua potable de la municipalidad de San Juan Chamelco.

De la reunión de trabajo, las personas que participaron hicieron ver la necesidad de realizar un programa de capacitación al personal de campo y al personal de oficina encargada del agua de la municipalidad. En relación a este tema se discutieron los diferentes temas a abordar de acuerdo al nivel de escolaridad del personal de la oficina de agua. Se concluyó que era necesario realizar una selección en función de los puestos y del nivel de escolaridad para que los conocimientos que se impartan sean aprovechados de mejor manera. En relación a este tema, el encargado del agua potable quedo de formalizar la solicitud a través de documentos entre la Municipalidad y el Instituto de Fomento Municipal de las Verapaces.

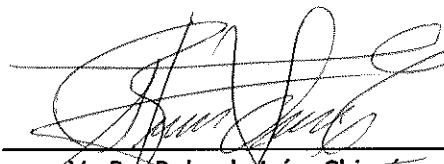
### **SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA ALDEA ABJAL, TAMAHU, ALTA VERAPAZ.**

Para darle seguimiento a la solicitud de construcción de un sistema de agua potable de la aldea Abjal, concerté una reunión de trabajo con el DMP de la municipalidad de Tamahú, en dicha reunión realizada en la Municipalidad, se le informo de los avances del informe de la visita de campo y las acciones que se tenían pendiente, la cual consiste en realizar un nuevo

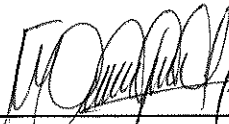
aforo en la próxima época de estiaje, sin embargo el Director Municipal de Planificación informo que la municipalidad a través de fondos propios iban a realizar la construcción de las mejoras al sistema actual y que en las próximas semanas se estarían haciendo las compras de los materiales, a razón de lo manifestado se le solicito un documento que ampare lo indicado, para que se pueda realizar al interior de la Institución, la cancelación de la gestión iniciada de parte del presidente del COCODE de la aldea Abjal.



Ing. Agr. Hugo Leonel Tujab Medina  
Profesional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Rolando Isém Chiquín  
Gerente Regional INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



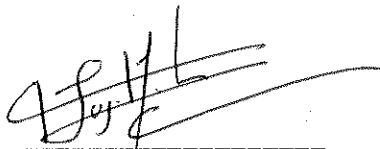
Vo.Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda A.  
Coordinador Oficinas Regionales  
INFOM-UNEPAR



FINIQUITO A FAVOR DEL

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-

En la ciudad de Guatemala, el día 28 de Febrero de 2022, Yo HUGO LEONEL TUJAB MEDINA de sesenta y un años de edad, INGENIERO AGRONOMO, guatemalteco, con Documento Personal de Identificación 1993 08152 1604 UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES ESPACIO CERO OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS ESPACIO UN MIL SEISCIENTOS CUATRO, extendida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con lugar para recibir notificaciones en segunda calle diez guion veintinueve zona tres, Tactic, Alta Verapaz, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: PRIMERO: con fecha 04 de Enero de 2022, suscribí el Contrato Administrativo de Servicios PROFESIONALES número 301-029-068-2022 con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de DIEZ MIL QUETZALES, que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. SEGUNDO: Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo.-



---

HUGO LEONEL TUJAB MEDINA  
CUI -1993 08152 1604



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	<b>De:</b>	Ilicia Amarilis Acevedo Aceituno			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-081-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9799788			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q..10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 DE FEBRERO DE 2022			

**Licenciada:**

**María del Rocio Herrera Magaña**  
**Directora de Recursos Humanos**  
**INFOM**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-081-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección de Recursos Humanos**, siendo las siguientes:

Apoyo en el traslado de las asistencias del personal a la unidad de Archivo General, para su debido resguardo.

Apoyo en dar respuesta a solicitudes de Contraloría General de Cuentas en relación al Desvanecimiento y revisión de hallazgos en la misma.

Apoyo en la realización a correspondencia ingresada en el sistema y seguimiento de las mismas para que los procesos solicitados se llevaran a cabo en tiempo.

Apoyo en el traslado de documentación con requerimientos al personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en el seguimiento de la implementación del Sistema GUATENÓMINAS, en el Instituto de Fomento Municipal, -INFOM-

Apoyo en el seguimiento de la actualización de la vacunación del personal del Instituto de Fomento Municipal, para trasladarlo a la Clínica Médica del mismo.

Apoyo en dar respuesta a los correos electrónicos en relación a solicitudes y requerimientos por parte de las demás unidades, oficinas regionales y por parte de la Directora de Recursos humanos.

Apoyo en la elaboración de Memorandos, oficios, circulares y diferente documentación para las diferentes unidades del INFOM Y UNEPAR, OFICINAS REGIONALES, así como archivo de los mismos.

Apoyo en la coordinación y planificación de metas relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo y seguimiento a la documentación de los procesos administrativos de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo en la actualización registro de documentos de los expedientes del personal.

Apoyo en darle seguimiento a las licencias, permisos y vacaciones del personal.

Apoyo en procesos de contratación de servicios.

Apoyo en el traslado de expedientes a Gerencia.

Apoyo en la elaboración de Despachos de Proveduría a la Unidad de Bodega.

Apoyo con la comunicación con Gerentes Regionales, Autoridades, Funcionarios y personas que solicitan atención por parte de la Dirección de Recursos Humanos, así como la atención a los mismos.

Apoyo en las solicitudes del personal de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a mantener actualizados los procesos de recolección, Clasificación y actualización de la información.

Apoyo en la convocatoria y confirmación para reuniones a requerimiento de la Directora y realizar la logística respectiva.

Apoyo necesario en la atención de personas que necesitaron información de contratación.

Apoyo en la elaboración de documentación requerida por las demás Direcciones Del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la documentación dirigida a Gerencia del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo, recepción y entrega en la documentación de la Clínica del Instituto de Fomento Municipal.

Apoyo en la entrega de documentación a todos los supervisores de la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyo a darle trámite a las Notas de Instrucciones en relación al personal que se va a contratar y trasladar a los encargados de la elaboración de contratos de los diferentes renglones.

Apoyo en la logística para dar a conocer al personal del INFOM, los planes de estudio en la Universidad Galileo.

Apoyo en la respuesta de requerimiento por el Congreso de la República de Guatemala.

Apoyo en la recepción, organización y archivo de la asistencia del personal de las diferentes unidades del Instituto de Fomento Municipal, INFOM- Envío de documentación a la Unidad del Archivo General de la Institución.

Apoyo en la elaboración de expedientes para borradores de convenios del INFOM.

Apoyo en la elaboración de documentos referentes al Sistema de Costos.

Apoyo en la coordinación de la entrega de documentación a las Oficinas de UNEPAR.

Apoyo en la elaboración y entrega de informes a Auditoría Interna y a Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Ilcia Amarillis Acevedo Aceituno

Nombre

  
Vo.Bo. Licda María del Rocio Herrera Magaña

Directora de Recursos Humanos



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022**

1	<b>De:</b>	Iris Noelia Galván
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-042-2022
3	<b>Número de Identificación Tributaria</b>	3593691-6
4	<b>Reglón Presupuestario</b>	029
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	Servicios Técnicos
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 9,000.00
9	<b>Fecha:</b>	28/02/2022

**Dr. José Alvaro García de León**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-042-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección de Auditoría Interna, siendo las siguientes:

- Se apoyó en darle seguimiento a los documentos de la Dirección (Informes, Oficios, expedientes).
- Se apoyó en la elaboración de Presentaciones relacionados a la información de Junta Directiva y Gerencia.
- Apoyo Logístico de control y corrección relacionados a Auditoría Interna.
- Sé colaboró en los procesos de seguimiento de Auditoría Interna y de Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó asistiendo al Director en la Coordinación en las actividades que realiza.

- Se apoyó al equipo de Auditores y Auxiliares de la Auditoría en el proceso de realización de sus Auditorías.
- Se apoyó en revisar y analizar toda la Documentación Interna y Externa que ingresa a la Dirección.
- Se apoyó en la distribución y Notificación de los informes de Auditoría, Notas de Auditoría y otros documentos.
- Se apoyó en la asistencia secretarial a la Dirección de Auditoría Interna.
- Se apoyó en la realización de *varias Actividades designadas por el Director.*

Sin otro particular,

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Iris Noelia Galván

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Dr. José Alvaro García de León  
Director de Auditoría Interna

  
Municipio de San José - C.A. • DIRECTOR DE AUDITORIA INTERNA •



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**


1	De:	IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-034-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1714333			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	28 de febrero del 2022			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-034-2022

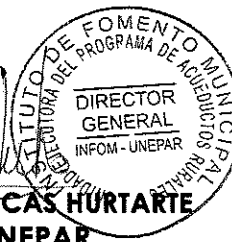
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó en la revisión de contratos administrativos y de obra suscritos por INFOM UNEPAR
- Se apoyó a en la revisión de proyectos en proceso de cotización
- Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes en proceso de regularización
- Se apoyó en analizar el marco legal y las distintas disposiciones que regulan a INFOM UNEPAR
- Se apoyó en la elaboración de dictámenes de los diferentes proyectos en Proceso de liquidación
- Se apoyó en el análisis jurídico en la toma de decisiones administrativas, técnicas y financieras
- Se colaboró en otras actividades asignadas

Sin otro particular, me suscribo:

  
IRIS RAQUEL MEJIA CARRANZA DE GONZÁLEZ  
PROFESIONAL

  
ARQUITECTO ERICK VINICIO YLLESCAS HURTARTE  
DIRECTOR GENERAL DE UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	ISAAC DE JESUS CASTAÑEDA CASTILLO			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-104-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	780783-K			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.	5,000.00		
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-104-2022 Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

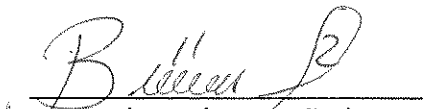
1. Se apoyó en conducir los vehículos de las oficinas de Junta Directiva de INFOM.
2. Se colaboró en la limpieza de vehículos de la Junta Directiva de INFOM.
3. Se gestionó el chequeo o revisiones periódicamente del vehículo asignado a la Junta Directiva de INFOM, con el objetivo de identificar irregularidades y solicitar reparaciones.
4. Se realizó el traslado de correspondencia a distintas dependencias del estado o instituciones.



5. Se realizó para la oficina de Presidencia el traslado de papelería externa.
6. Se apoyó al Presidente de la Junta Directiva en viajes o traslados dentro de la capital.
7. Se gestionó el trámite y traslado de los almuerzos de sesiones de Junta Directiva.
8. Se apoyó en trasladar a distintas reuniones al Presidente de Junta Directiva.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Isaac de Jesús Castañeda  
Castillo



  
Lic. Pedro Raymundo  
Velasco  
Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

1	De:	Iván Estuardo Herrera Leal			
2	Número de Contrato:	301-029-073-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1650458-5			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.10,000.00			
9	Fecha	28 de FEBRERO del 2,022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-073-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM) siendo las siguientes:

- 1-) Se asesoró en temas de fortalecimiento municipal a través de talleres virtuales y/o presenciales al personal de alcaldías que indique la dirección de Fortalecimiento Municipal del Instituto de Fomento Municipal (INFOM). Plan de trabajo adjunto al final de este informe.
- 2-) Se representó a la Unidad de Fomento Municipal en la reunión efectuada en la sede central de SEGEPLAN, el miércoles 09 de febrero en horario de 10:00 a 13:00 horas, para tener el simulacro del taller de implementación municipal y ordenamiento territorial, pero por cambios de autoridades en la Dirección de Planificación y ordenamiento Municipal de SEGEPLAN, se re-programó para el 24 de febrero del presente año, en horario de 09:00 a 13:00 horas.

Aproveché la visita para presentarme con la Arquitecta Elisa Herrera (Técnico en planificación y ordenamiento municipal de Segeplan) y ponerme a las órdenes como uno de los representantes de Infom en las reuniones en la Región Central.

El jueves 10 de febrero en horario de 15:30 a 16:00 horas se sostuvo una reunión virtual con la Arquitecta Elisa Herrera y su asistente con el equipo de UFM dirigido por nuestro jefe el Lic. Carlos Pérez, Lic. Ronald Martínez, Douglas Glavey Gálvez y el coordinador de las regionales Milton Zepeda. El objetivo de la reunión fue recibir una inducción sobre como llenar los perfiles municipales para la implementación municipal y ordenamiento territorial, el cual iniciará el 03 de marzo con Retalhuleu, 10 marzo Suchitepéquez, 17 de marzo Zacapa y Chiquimula, 24 de marzo Jalapa y Jutiapa, y 31 de marzo Izabal y Petén.

febrero. En esta reunión se compartió el formato para indicar los responsables de representar a Infom en estas reuniones y se convino que sea el Lic. Douglas Glavey el encargado de monitorear este proyecto a nivel de región central y a Milton Zepeda a nivel de las regionales.

También se compartió por parte de Segeplan las Estrategias de implementación del plan de desarrollo municipal y Ordenamiento Territorial (PDM-OT) así como la Guía para la implementación del Plan de Desarrollo Municipal y ordenamiento territorial en Guatemala.

Adjunto fotografías de la reunión cancelada del 09 de febrero:



# **ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL**



**Guatemala, 2021**



## I. INTRODUCCIÓN

El país cuenta con diez Prioridades Nacionales de Desarrollo que integran las metas del Plan Nacional de Desarrollo K'atun, Nuestra Guatemala 2032 y la Agenda 2030 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, las cuales fueron aprobadas por el CONADUR según Punto Resolutivo 04-2018. Una de estas prioridades es la de Ordenamiento Territorial, la cual contempla dos Metas Estratégicas de Desarrollo (MED), siendo estas: MED 15 – El 100% de los municipios cuenta con planes de ordenamiento territorial integral que se implementan satisfactoriamente y MED 16- En 2032, los gobiernos municipales alcanzan una mayor capacidad de gestión para atender las necesidades y demandas de la ciudadanía; de igual manera, la Política General de Gobierno 2020-2024 (PGG) <sup>1</sup> define lineamientos y acciones públicas estratégicas articuladas que deben seguir las instituciones del sector público durante el presente periodo de administración gubernamental, en sinergia con dichas Prioridades Nacionales de Desarrollo.

La PGG hace mención que para la mejora de las condiciones de vida de la población se requiere de una transformación estructural, para lo cual propone cinco pilares estratégicos siendo éstos:

- Economía, competitividad y prosperidad.
- Desarrollo social.
- Gobernabilidad y seguridad en desarrollo.
- Estado responsable, transparente y efectivo.
- Relaciones con el mundo.

Cada uno de los pilares tiene un objetivo estratégico, objetivos sectoriales, acciones y metas estratégicas; sin embargo, para fines de la presente estrategia se centrará en la siguiente:

**Meta:** Para el año 2023 la totalidad de municipios implementan su plan de ordenamiento territorial

**Indicador para medición:** Número de municipios que implementan su plan de ordenamiento territorial

**Línea base:** 5 (2019)

**Responsable directo:** SEGEPLAN/ RIC

Para efectos del cumplimiento de esta meta, SEGEPLAN justifica que los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial elaborados y/o actualizados por las municipalidades constituyen una base para el Ordenamiento Territorial para los municipios que no cuentan con un instrumento específico de Ordenamiento Territorial.

<sup>1</sup> Política General de Gobierno 2020 – 2024. Gobierno de Guatemala Dr. Alejandro Giammattei

Dicha meta forma parte del pilar del “Estado responsable, transparente y efectivo” que tiene como objetivo estratégico para el plazo de cuatro años: Guatemala debe experimentar una transformación en los mecanismos de respuesta estatales para las necesidades de la población y lograr una mejora sustancial en los indicadores de gestión pública.

Y como sector se plantea el objetivo de: Fomentar el desarrollo social, cultural, económico y territorial en un entorno amigable con el medio ambiente, de tal manera que se garantice la sostenibilidad a largo plazo.

El presente documento tiene como finalidad definir la estrategia institucional, es decir, las medidas, acciones o intervenciones para alcanzar la meta objeto de abordaje, desde el “qué hacer” de SEGEPLAN y RIC como responsables directos asignados en la PGG, así como de las instituciones públicas constituidas en la mesa técnica de ordenamiento territorial<sup>2</sup>. Se presenta organizada en 4 ejes: Político, Técnico, Social y de Alianzas Estratégicas, contempla acciones que deben realizarse para lograr la meta antes indicada. Se incluye la definición y alcances de la implementación de los PDM-OT, la ruta que contempla los factores vinculados al componente de desarrollo y al de ordenamiento territorial, los criterios que favorecen este proceso en las municipalidades y que permite definir tres momentos importantes: el primero, relacionado con los avances al 2023 en función de la meta de la PGG; el segundo, con respecto a los avances al 2032 con relación a la meta de la prioridad de ordenamiento territorial; y, el tercero, al 2050 en función del horizonte que se plantea en la propuesta de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial y los Planes Departamentales de Acción de Cambio Climático. En Anexos, se incluye la base legal vinculada a esta meta.

## II. ANTECEDENTES

En el marco de las negociaciones de los Acuerdos de Paz, específicamente en el Acuerdo sobre Aspectos Socioeconómicos y Situación Agraria, se establece el compromiso por parte del Estado de Guatemala para emprender reformas públicas y promover cambios legislativos que permitieran abordar la problemática de la tierra, como una de las acciones de reducción de la pobreza y de consolidación de la paz. Los instrumentos identificados en ese acuerdo hacen referencia a la necesidad de: “Promover una reforma legal que establezca un marco jurídico seguro, simple y accesible a toda la población con relación a la tenencia de la tierra” y en “...Promover cambios legislativos que permitan el establecimiento de un sistema de registro y catastro descentralizado, multiusuario, eficiente, financieramente sostenible y de actualización fácil y obligatoria...”.

<sup>2</sup> Las acciones que corresponden a la municipalidad, están contenidas de manera más detallada en el documento de la Guía para la implementación del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial en Guatemala.

Para iniciar a abordar el tema catastral en el marco de los Acuerdos de Paz firmados en 1996, en abril de 1997 se crea la Comisión Institucional para el Desarrollo y Fortalecimiento de la Propiedad –PROTIERRA- y su Unidad Técnica Jurídica -UTJ- (Acuerdo Gubernativo 307-97), quien fue la entidad de coordinación al más alto nivel político para la definición de la estrategia, políticas, programas, proyectos piloto y roles institucionales relacionados con dicho tema. Es decir, que bajo la UTJ/PROTIERRA se iniciaron a desarrollar proyectos piloto de levantamiento de información catastral financiados por varios países e implementados en diferentes partes del país; como, por ejemplo: en Zacapa-Chiquimula con cooperación holandesa, Alta Verapaz con cooperación alemana, Izabal con cooperación noruega, Escuintla con cooperación sueca y en Sacatepéquez con cooperación española. Dichos proyectos se implementaron con diferentes métodos y estándares ya que aún no se contaba con un marco normativo del proceso catastral en Guatemala.

El 15 de junio de 2005 el Congreso de la República de Guatemala aprueba la Ley del Registro de Información Catastral (RIC), mediante el Decreto No. 41-2005, en la que se crea una institución estatal, autónoma y de servicio, con personalidad jurídica, patrimonio y recursos propios, cuyo objeto es el establecimiento, mantenimiento y actualización del catastro nacional.

El Catastro se enfoca en identificar la realidad de tenencia de la tierra y de sus irregularidades con respecto al Registro General de la Propiedad, para la toma de decisiones en el Plan Nacional de Regularización de la Tenencia de la Tierra. Se estima que el 70% del territorio nacional tiene problemas de ubicación e inscripción de derechos reales en el Registro General de la Propiedad, que corresponde poco a la realidad del inmueble; a nivel nacional existe una conflictividad agraria que identifica indefinición de linderos y derechos y la falta de instrumentos jurídicos y culturales, por eso sin una base física (catastro) de identificación de la realidad de distribución de la tierra se hace difícil la definición de una política de desarrollo integral del país.

En cumplimiento al Decreto 41-2005 el RIC a la fecha ha declarado 68 zonas en proceso catastral, de las cuales 16 ya finalizaron el establecimiento catastral y se ha avanzado en un alto porcentaje en la actividad de levantamiento catastral en 40 municipios, por lo que cuenta con una base de 574,844 predios que representan el 51% del área del territorio nacional.

En el año 2009 se impulsó el Sistema Nacional de Planificación con el objetivo articular las políticas públicas, la planificación, la cooperación internacional y la inversión pública en el marco del sistema de los consejos de desarrollo urbano y rural. En ese sentido, se elaboró la planificación territorial multinivel, resaltando la

formulación de 328 Planes de Desarrollo Municipal y el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de ordenamiento territorial. A partir del 2017 se inició un proceso de acompañamiento técnico por parte de SEGEPLAN a las municipalidades para actualización, integración de estos planes y su alineación a las prioridades nacionales de desarrollo. Actualmente 307 municipios cuentan con PDM-OT formulado de los cuales 279 cuentan con aprobación por parte del Concejo Municipal.

Así mismo, en el marco de la Política de Fortalecimiento de las Municipalidades aprobado en el 2013, se institucionalizó el Ranking de la Gestión Municipal que es un instrumento de asesoría creado para que los gobiernos locales de Guatemala, las entidades de gobierno especialmente las que conforman la mesa técnica interinstitucional de la Política, la cooperación internacional y población en general cuenten con información precisa acerca de los avances y desafíos existentes en los principales temas de gestión municipal.

Los índices que mide el Ranking de la Gestión municipal son: Participación ciudadana, Información a la ciudadanía, Gestión de servicios públicos, Gestión administrativa, Gestión financiera y Gestión estratégica. En este sentido, SEGEPLAN tiene competencia en acompañar a las municipalidades para mejorar los resultados del Índice de Gestión Estratégica que incluye los procesos de planificación, su vinculación al presupuesto, la asignación de éste a prioridades nacionales de desarrollo, el ordenamiento territorial y la gestión de riesgo. Los resultados del índice de gestión estratégica de la medición del 2018.

En el 2019 y a partir de la integración del Plan Nacional de Desarrollo K'atun Nuestra Guatemala 2032 y la Agenda 2030, se realizó un proceso de alineación de la prioridad nacional de desarrollo de ordenamiento territorial con la propuesta de Política Nacional de Ordenamiento Territorial, que se elabora en el seno de la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural del CONADUR. Actualmente se encuentra en proceso de formulación el Plan de Acción de dicha Política que a la vez se constituye en la Estrategia interinstitucional para abordar la prioridad de ordenamiento territorial, con la participación de al menos 25 instituciones del sector público.

### **III. MARCO LEGAL**

Existe una amplia base legal vinculada a la temática de ordenamiento territorial en Guatemala (ver anexo 1).

En el caso particular de los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento territorial, se sustentan legalmente en el Código Municipal, artículos 142, 143 y 144, que



establecen la obligatoriedad de las municipalidades de formular y ejecutar dichos instrumentos de planificación.

#### IV. MARCO CONCEPTUAL

En la presente estrategia se va a entender como **planificación territorial**, el proceso organizado y construido participativamente, para responder desde la institucionalidad territorial, a las dinámicas sociales, económicas, naturales y funcionales. Esto implica la acción coordinada con el nivel sectorial/institucional, para dar respuesta desde el Estado a las necesidades de la población<sup>3</sup>.

El centro de la planificación territorial es el alcance de los **resultados de desarrollo**, que se constituyen en las transformaciones o procesos de mejoramiento de las condiciones de vida de las poblaciones objetivo, mediante la entrega de bienes y servicios costo efectivos.

En esa línea, el **ordenamiento territorial** como parte complementaria del ciclo de planificación territorial, se concibe como un proceso de diálogo y concertación ciudadana entre diferentes actores que con intereses particulares conviven en el territorio, el cual requiere de una relación de corresponsabilidad entre sociedad y gobierno municipal. La gestión del riesgo y los efectos del cambio climático son atendidos mediante una gestión integral del territorio como mecanismo para la reducción de amenazas y vulnerabilidades y, en la planificación y ordenamiento territorial desde la adaptación y mitigación al cambio climático.

**El catastro**, es un instrumento técnico de desarrollo con información disponible para múltiples fines. Es un registro básico, gráfico y descriptivo de tipo predial, orientado a la certeza y seguridad jurídica de la propiedad, tenencia y uso de la tierra. Artículo 24. Naturaleza del Catastro Nacional.

Los **Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial (PDM-OT)**, se constituyen en un instrumento de gestión para que las municipalidades, instituciones de gobierno central, organismos de cooperación internacional y otros; programen sus intervenciones en el corto, mediano y largo plazo que podrán generar cambios en las condiciones de la vida de la población.

En el marco de la presente estrategia y con la finalidad de delimitar el alcance de la meta objeto de abordaje, es necesario conceptualizar el término "implementación" que en un sentido teórico es poner en funcionamiento y llevar a cabo algo; en un sentido estratégico para fines del ordenamiento territorial, implica que, derivado del

---

<sup>3</sup> Guía de alineación del ciclo de la planificación al Plan Nacional de Desarrollo, K'atun 2032. SEGEPLAN, 2015

análisis del territorio en cuanto a sus debilidades, conflictos, amenazas y potencialidades y sus relaciones funcionales, así como de los resultados estratégicos territoriales, se incorpora en los procesos administrativos, financieros, técnicos y políticos de las municipalidades, la aplicación de las acciones identificadas, pero también cómo se orienta a las instituciones de gobierno central su participación en el desarrollo territorial.

Desde una perspectiva más operativa y a partir de la formulación y aprobación de los PDM-OT en su fase III, se entenderá como **implementación** el proceso conducido por la municipalidad en alianza con otros actores locales y la asesoría técnica de la institucionalidad pública, con los siguientes dos componentes:

**Figura 1. Componentes de implementación del PDM-OT.**



Fuente: SEGEPLAN, con base al proceso de formulación PDM-OT.

1. El logro de los **resultados de desarrollo**, por medio de la entrega efectiva de los productos estratégicos (bienes y servicios) a la población. Estos productos deben responder a la atención y solución de las causas, relacionadas con las problemáticas y potencialidades identificadas en las dimensiones del desarrollo: social, ambiental y económica; deben expresarse en la formulación, aprobación y aplicación del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual, tanto de municipalidades, como de las instituciones públicas que tienen competencia en la gestión del territorio e idealmente en la planificación de otros actores como la cooperación internacional y el sector privado. Los resultados de desarrollo derivan en mejora en las condiciones de vida de la población, lo cual se podrá medir por medio de indicadores que se han definido en los PDM-OT.

**2. Uso y ocupación estratégica del territorio**, por medio de formular y aplicar las **directrices y lineamientos normativos de ordenamiento territorial** a través de instrumentos de gestión de tipo jurídico (reglamentos de construcción, reglamento de movilidad, reglamento de manejo de residuos y desechos sólidos, ordenanzas, acuerdos municipales, entre otros); de tipo técnico (catastro, manuales, estudios técnicos, planes locales de ordenamiento territorial, planes parciales, planes o proyectos de recuperación del espacio público, planes o proyectos de desarrollo urbano, plan de movilidad, plan de manejo integral de residuos y desechos sólidos, entre otros); de tipo financiero (cobro de servicios, tasas y arbitrios, instrumentos para cálculo de IUSI, contribución por mejoras, entre otros). A partir de la formulación, aprobación, socialización y publicación de estos instrumentos según corresponda a su naturaleza, la parte medular del proceso de implementación lo constituye la aplicación de las disposiciones contenidas en los mismos.

Para el caso de los municipios que tienen POT y Plan de desarrollo o estratégico de largo plazo, aplican también los componentes ya descritos, para el efecto se revisará la estructura y contenido de los mismos.

## **V. FACTORES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PDM-OT**

Medir la implementación de los PDM-OT requiere de un proceso de **seguimiento** el cual será continuo, para el efecto se definen una ruta que incluye **doce factores de implementación** que se traducen en indicadores y sus variables, cuyos datos serán obtenidos por medio de diferentes instrumentos, entre ellos el Ranking de la Gestión municipal.

Figura 2. Ruta de implementación de los PDM-OT.



Fuente. SEGEPLAN 2021.

Los doce factores se agrupan acorde a los dos componentes de implementación del PDM-OT, cada uno tiene tres etapas: formulación, aprobación-socialización-publicación y, aplicación, esta última con el peso neto más significativo con un total de sesenta y dos puntos. El componente de desarrollo con cinco factores de implementación tiene una ponderación total de cuarenta y cinco puntos; por tanto, el componente de ordenamiento territorial con siete factores tiene una ponderación o peso total de cincuenta y cinco puntos. Cada componente con sus factores puede ser desarrollado de manera paralela, debido a que son procesos que se complementan. A continuación, se grafica la distribución de los factores y sus pesos en puntos netos:

**Cuadro 1. Factores de implementación, componente de Desarrollo.**

FACTOR	Etapas			Puntaje	Responsable asesoría técnica
	Formulación	Aprobación Socialización	Aplicación		
1. OT aprobado y socializado.		Aprobado (5) Socializado (5): Municipalidad, COMUDE, Sociedad Civil, Sec. Económico, Sec. Ambiental.		10	SEGEPLAN
2. Planificación y presupuesto municipal alineados.	PEI vinculado al PDM-OT (2)		Presupuesto ejecutado alineado (3)	5	SEGEPLAN-MINFIN
3. Aporte CODEDE (ACDD) alineado.			ACDD ejecutado y alineado (5)	5	SEGEPLAN-SCEP
4. Planificación y presupuesto institucional y de la cooperación internacional alineados.	PEI vinculado al PDM-OT (2)		Presupuesto ejecutado alineado (3)	5	SEGEPLAN-MINFIN-INSTITUCIONES
5. Cambio positivo en indicadores: a. Cobertura y calidad b. Desarrollo o impacto			Mejora en los indicadores de cobertura y calidad, según el Ranking (8) Alcance de resultados mejora en los indicadores de desarrollo (12)	20	SEGEPLAN-INSTITUCIONES
	4	10	31	45	

Fuente. SEGEPLAN 2021

- 1) **PDM-OT aprobado y socializado.** El PDM-OT es el instrumento que contiene los resultados y metas que el municipio propone alcanzar al largo plazo, 2032. Es en función de esos resultados que la planificación estratégica y operativa municipal define los productos estratégicos que transformará en bienes y servicios que entrega a la población y que contribuirán a mitigar la problemática identificada y priorizada en el territorio. El PDM-OT es un instrumento que debe ser gestionado, por tanto, debe ser del conocimiento de los actores territoriales, en principio debe ser del amplio conocimiento de los empleados municipales, tanto de las direcciones/ unidades técnicas como de las administrativas ya que, intervendrán en su gestión a lo interno y externo de la municipalidad. Otros actores clave están constituidos por el COMUDE, sector económico, sector ambiental y sociedad civil. El COMUDE como el espacio para la participación y socialización de las decisiones estratégicas para el territorio; el sector económico como inversor y propulsor de la economía que se verá beneficiada o perjudicada por las decisiones en la inversión pública que se tomen sobre el territorio; el sector ambiental que contribuirá a alcanzar las metas relacionadas a la conservación, recuperación y valoración de los servicios eco sistémicos y, la sociedad civil organizada como un actor que podrá apoyar o refutar las decisiones del gobierno local sobre el desarrollo del territorio.
  
- 2) **Planificación y presupuesto municipal alineados.** La planificación estratégica y operativa municipal que tiene un horizonte de mediano y corto plazo, debe priorizar las intervenciones en el territorio con el objetivo de lograr alcanzar los resultados y metas definidos en el plan de desarrollo a largo plazo, es por eso que los resultados y metas que se definan en el proceso de la formulación del Plan Estratégico Institucional, que le corresponde por competencia propia o delegada atender a la municipalidad, deben estar vinculados a resultados del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial el cual se encuentra alineado a la planificación estratégica de país. En el mismo sentido la planificación operativa multianual y anual debe programarse y ejecutarse en función del alcance de los resultados y metas, lo cual quedará evidenciado en el porcentaje de ejecución financiera de los proyectos que se planifiquen y ejecuten vinculados a los resultados del PDM-OT, en el caso del presente factor de implementación con los fondos municipales, exceptuando el aporte de los consejos de desarrollo.
  
- 3) **Aporte de los consejos de desarrollo CODEDE (ACDD) alineado.** Este factor al igual que el que le antecede radica en la importancia de alinear o vincular los resultados del PEI a los resultados del plan de desarrollo, en este caso la vinculación quedará evidenciada en el porcentaje de ejecución

financiera municipal con el aporte de los consejos de desarrollo de los proyectos que se planifiquen y ejecuten vinculados a los resultados del PDM-OT.

**4) Planificación y presupuesto institucional y de la cooperación internacional, alineados.**

El marco estratégico de desarrollo del país, dio las orientaciones para la planificación del desarrollo del territorio, que derivó en la formulación-actualización y alineación de los PDM-OT, los cuales proveen insumos para la planificación, sectorial, institucional y para la gestión de programas y proyectos con fuentes de financiamiento del presupuesto público y otras finanzas para el desarrollo como la cooperación reembolsable y no reembolsable.

En ese sentido, la planificación estratégica sectorial e institucional es el medio por el cual debe incorporarse el análisis de los indicadores municipales que expresan de manera priorizada las problemáticas de la población y las potencialidades del territorio. Por medio de dicho análisis se han establecido cinco categorías de atención, según el nivel de desarrollo en cada municipio, siendo: Alto, medio alto, medio, medio bajo, bajo<sup>4</sup>.

Sobre la premisa de que la intervención institucional debe concretarse en el territorio, las instituciones deben considerar en su planificación estratégica: los resultados y metas definidas en el nivel departamental y priorizar los municipios con base en los indicadores de desarrollo. En la planificación operativa las instituciones deben programar los productos, proyectos o actividades, considerando la organización territorial municipal en el análisis de centralidades y la propuesta de usos futuros del suelo que incluye los usos prohibidos, condicionados y permitidos, según las categorías<sup>5</sup> y sus respectivas subcategorías definidas en el PDM-OT, con la finalidad de promover la inversión pública y de la cooperación para el desarrollo de manera segura, sostenible y focalizada.

A partir de la planificación operativa, se espera que el presupuesto de las instituciones y de la cooperación para el desarrollo, se asignen con criterios de prioridad y que garanticen el seguimiento continuo a los territorios priorizados, sin menoscabo de los demás programas que estén en curso.

<sup>4</sup> Ver Mapa 1. Nivel de desarrollo de los municipios.

<sup>5</sup> Urbana, de expansión urbana, rural y protección y uso especial.

Para la identificación de las intervenciones institucionales se debe revisar previamente aquellas que han sido identificadas con fuente de financiamiento por los CODEDE y municipalidades; aquellas que no cuenten con expresión presupuestaria, formarán parte de la demanda identificada para presentarla a los diferentes socios del sistema nacional de cooperación para el desarrollo, luego de realizar un proceso de priorización y validación.

El impacto de la inversión pública no es automático, es el resultado de la priorización y vinculación estratégica de manera sistémica y sostenible en el tiempo; pero, sobre todo, es la producción de bienes y servicios efectivos que permitan cubrir la demanda insatisfecha.

- 5) **Cambio positivo en indicadores de:** a) Cobertura y calidad y, b) Desarrollo o impacto. Constituye el factor de implementación con más peso del componente de desarrollo y está representado en indicadores de impacto. Por un lado indicadores referentes a los servicios públicos como servicio de agua potable y saneamiento, directamente relacionados con las competencias propias municipales acorde al artículo 68 del código municipal y, por otro lado en indicadores de desarrollo. Los indicadores propuestos para medir la implementación de este factor se agrupan por prioridad nacional<sup>6</sup>, y están vinculados a los procesos de la gestión por resultados que identificaron problemática, causas, resultados estratégicos de desarrollo y, encuentran su alineación y expresión territorial en los planes de desarrollo municipal a largo plazo.

---

<sup>6</sup> Ver anexo 2. Indicadores de desarrollo municipal. Documento Excel.



**Cuadro 2. Factores de implementación, componente OT**

FACTOR	Etapas			Número	Responsable asesoría técnica
	Formulación	Aprobación Socialización	Aplicación		
6. Plan de Uso del Suelo (PLUS) / Reglamento de Ordenamiento territorial (ROT).	PLUS revisado (3.75) ROT formulado (3.75)	PLUS aprobado/ socializado (3), ROT probado/ publicado (4.5)		15	MAGA-MARN-CIV <sup>7</sup>
7. Reglamento de construcción vinculado al PLUS/ROT.		Aprobado y publicado (3)	En aplicación (7)	10	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, Cámara de Construcción, INFOM, CONRED
8. Plan de movilidad como gestión del PLUS/ROT.		Aprobado y socializado (5)		5	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano
9. Reglamento de transporte y movilidad vinculado al Plan de movilidad.		Aprobado y publicado (1)	En aplicación (4)	5	CIV (Dirección General de Transportes)
10. Otros instrumentos normativos complementarios vinculados al OT en aplicación.			Normativos de servicios públicos, IUSI u otro (5)	5	INFOM/DICABI
11. Instrumentos OT vinculados al inventario predial.			En aplicación (10)	10	RIC
12. Proyectos urbanos estratégicos integrales.			Proyectos integrales de espacio público e imagen urbana (5)	5	(Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano
	<b>7.5</b>	<b>16.5</b>	<b>31</b>	<b>55</b>	

Fuente: SEGEPLAN 2021

<sup>7</sup> La municipalidad y/o las instituciones acá referidas deben coordinar con otras instituciones vinculadas al uso, ocupación y gobernanza del suelo, según corresponda a las características del municipio, ejemplo: CONAP, INAB, CONRED, INSIVUMEH, OCRET, IDAEH, IGN, MEM, MINEX, MINGOB, MINDEF, COPADEH, entre otras.

urbanos integrales pueden tener diferente naturaleza desde la expansión urbana, la renovación y recuperación de la imagen urbana, protección u otras acciones. Todos estos planes deben estar en concordancia con la gestión del plan de uso del suelo aprobado para el municipio.

## VI. EJES DE LA ESTRATEGIA

### 6.1 Eje Político Institucional

#### 6.1.1 Decisión política de las autoridades municipales.

Este paso es clave porque uno de los aspectos del OT es político. Se propone que sea por medio de un compromiso público de las autoridades municipales. La Estrategia será presentada y aprobada por el Señor Presidente de la República quien designa a la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales (COPRESAM) para la conducción política de la Estrategia y realizar la incidencia con los gobiernos locales. Es necesario, además, que exista compromiso municipal también para la asignación de recursos humanos, financieros y materiales, que debe quedar reflejado en el presupuesto municipal. Se considera pertinente propiciar con las instituciones que tienen competencias en el tema del OT, integrar una Comisión Técnica y realizar giras de sensibilización a los territorios priorizados, según los tres momentos o periodos de implementación de la Estrategia<sup>11</sup>.

La Comisión técnica debe propiciar que los gobiernos locales presenten o socialicen los logros o avances en la implementación, como la contribución al proceso en el alcance de las metas definidas en las prioridades nacionales.

Como parte de las acciones para fortalecer y propiciar la participación política de las autoridades municipales, se propone realizar un evento anual de lanzamiento del proceso de implementación de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial para los municipios que corresponda a la priorización por año. Esta actividad será coordinada por las instituciones que conducen el proceso, realizando la gestión pertinente para contar con la participación de: Presidente de la República, Alcaldes municipales, la Asociación Nacional de Municipalidades –ANAM–, la Asociación Guatemalteca de Alcaldes y Autoridades Indígenas –AGAAI–, instituciones vinculadas al ordenamiento


<sup>11</sup> El primero, relacionado con los avances al 2023 en función de la meta de la PGG; el segundo, con respecto a los avances al 2032 con relación a la meta de la prioridad nacional de ordenamiento territorial; y, el tercero, al 2050 en función del horizonte que se plantea en la propuesta de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial y los Planes Departamentales de Acción de Cambio Climático


No.	Instituciones	Aportes	Base Legal
		<p>Acciones de seguimiento a la PNDRI y a la interdependencia urbano – rural.</p> <p>MAGA, MARN, SEGEPLAN, prestarán la colaboración que las municipalidades del país necesiten para adecuar sus planes de ordenamiento territorial.</p>	<p>Artículo 29. Ley Marco para regular la reducción de la vulnerabilidad, la adaptación obligatoria ante los efectos del cambio climático y la mitigación de gases de efecto invernadero; Decreto 07-2013. Artículo 12.</p>
3	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.	<p>Regulaciones vinculadas a equipamientos urbanos y rurales.</p> <p>MAGA, MARN, SEGEPLAN, prestarán la colaboración que las municipalidades del país necesiten para adecuar sus planes de ordenamiento territorial.</p>	<p>Ley Del Organismo Ejecutivo. Decreto 114-97* del Congreso de la República de Guatemala.</p> <p>Artículo 29. Ley Marco para regular la reducción de la vulnerabilidad, la adaptación obligatoria ante los efectos del cambio climático y la mitigación de gases de efecto invernadero; Decreto 07-2013. Artículo 12.</p>
4	Ministerio de Energía y Minas –MEM-	<p>Mapeo de microcuencas para abastecer las hidroeléctricas y de áreas de influencia de minería.</p> <p>Mapas de microcuencas donde se ubican proyectos de generación de energía eléctrica con su respectiva capacidad de producción en MW, minería e hidrocarburos.</p>	<p>Ley Del Organismo Ejecutivo. Decreto 114-97* del Congreso de la República de Guatemala. Artículo 34.</p>


No.	Instituciones	Aportes	Base Legal
5	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.	Acciones de seguimiento para la aplicación de la Política de la Vivienda y la Política de Mejoramiento Integral de Barrios.	Ley Del Organismo Ejecutivo. Decreto 114-97* del Congreso de la República de Guatemala. Artículo 30. Ley de Vivienda, Decreto No. 7-2012.
6	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.	Procesos de socialización y capacitación relacionados a la meta, en los niveles de los consejos de desarrollo y seguimiento a los procesos de descentralización.	Ley Del Organismo Ejecutivo. Decreto 114-97* del Congreso de la República de Guatemala. Artículo 11.
7	Consejo Nacional de Áreas Protegidas – CONAP-	Capas de cobertura de áreas protegidas a nivel municipal y zonas de veda definitiva de la cadena volcánica.	Ley de Áreas Protegidas, Decreto Número 4-89, Artículo 5.
8	Instituto Nacional de Bosques –INAB-	Capas de cobertura forestal a nivel municipal.	Ley forestal, Decreto Número 101-96. Artículo 1.
9	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.	Orientación y asesoría en la implementación de la fase IV de los PDM-OT. Información territorial. Mapeo y alianzas con la cooperación internacional no reembolsable y otros actores.  MAGA, MARN, SEGEPLAN, prestarán la colaboración que las municipalidades del país necesiten para adecuar sus planes de ordenamiento territorial.	Ley Del Organismo Ejecutivo. Decreto 114-97* del Congreso de la República de Guatemala Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN). Artículo 14. Ley Marco para regular la reducción de la vulnerabilidad, la adaptación obligatoria ante los efectos del cambio climático y la mitigación de gases de efecto invernadero; Decreto 07-2013. Artículo 12
10	Ministerio de Cultura y Deportes.	Mapeo de áreas declaradas patrimonio	Ley Del Organismo Ejecutivo. Decreto 114-


No.	Instituciones	Aportes	Base Legal
11	Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-	cultural, sitios arqueológicos, centros históricos, centros ceremoniales. Regulaciones específicas para estas áreas. Mapeo de la ubicación de pueblos mayas, garífunas y xincas, por el tema de las consultas, en relación a la explotación de los recursos naturales renovables y no renovables.	97* del Congreso de la República de Guatemala. Artículo 31.
12	Ministerio de Economía -MINECO-/ Programa Nacional de Competitividad - PRONACOM-	Índice de Competitividad de Seguimiento a la Política Nacional de Competitividad. Ciudades intermedias.	Acuerdo Gubernativo 211-2019. Reglamento Orgánico interno del Ministerio de Economía. Artículo 20.
13	Instituto Guatemalteco de Turismo.	Mapeo de sitios turísticos y áreas de influencia.	Reglamento para la aplicación del Decreto 1701 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Turismo. Artículo 67.
14	Instituto Geográfico Nacional -IGN-	Mapeo de municipios con límites territoriales actualizados. Coincidir este ejercicio con los municipios priorizados para el OT.	Reglamento de Organización Administrativa del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfred Obiols Gómez. Acuerdo Gubernativo Número 114-99. Artículo 4.
15	Ministerio de Gobernación.	Mapeo de casos de conflictividad y Protocolo para atender casos de conflictividad social por el uso, tenencia y ocupación del territorio.	Ley Del Organismo Ejecutivo. Decreto 114-97* del Congreso de la República de Guatemala. Artículo 36.


### ¿Por qué implementar PDM-OT?

- 

A mejor posición en el índice de gestión estratégica del Ranking de la Gestión Municipal, mayor aporte de los CODEDE a los COMUDE.
- 


Municipios más atractivos para la inversión.
- 

Se reducen los conflictos por la tierra.
- 

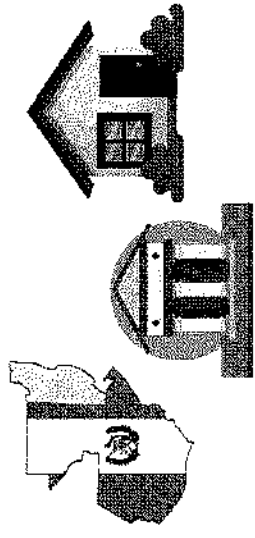
Se atienden los problemas y se impulsan las potencialidades para lograr el desarrollo del municipio.
- 

Lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.


### ¿Quiénes deben implementarlo?


- 


Todos los municipios, con acompañamiento técnico de las instituciones de gobierno central, con apoyo de la población y de actores clave del desarrollo: sector privado, cooperación internacional y academia.




### Impactos de no implementar PDM-OT:

- 

Pérdida de vidas humanas y de los medios de subsistencia de las familias, provocados por desastres relacionados con la ocupación y uso inadecuado del territorio.
- 

Municipios menos atractivos para la inversión pública, privada y de cooperación para el desarrollo del municipio.
- 

Problemas judiciales para las autoridades (caso Catibray).
- 

Municipios crecerán desordenados.

### Criterios que favorecen la implementación del OT:

- 

Voluntad política.
- 

PDM-OT aprobado y socializado.
- 

Cifra o Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial funcionando.
- 

Estudio semibatalado del suelo.
- 

Altas capacidades municipales en ordenamiento territorial.
- 

Carácter municipal.
- 

Límites territoriales actualizados.
- 

Recaudación de IUSI.
- 

Integrar una ciudad intermedia (no aplica a todos los municipios).



## ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL



## ¿Cómo saber si un municipio es desarrollado y ordenado?

## 01 Muestra avances en al menos 35 indicadores de las siguientes prioridades:



Reducción de la pobreza y protección social

**5 indicadores**



Acceso a servicios de salud

**2 indicadores**



Calidad de vida y participación

**1 indicador**



Educación

**11 indicadores**



Acceso al agua y gestión de los recursos naturales

**7 indicadores**



Empleo e inversión

**6 indicadores**



Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia

**2 indicadores**



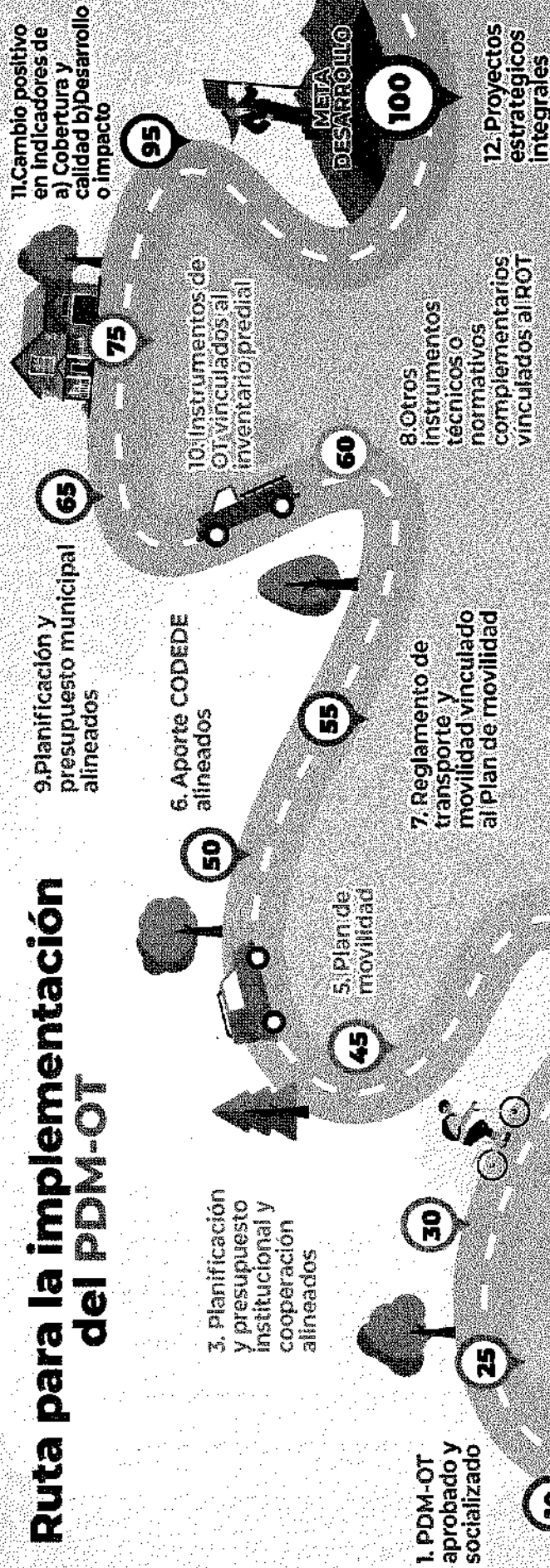
Ordenamiento territorial

**1 indicador**



## 02 Muestra avances significativos en la implementación del PDM-OT

# Ruta para la implementación del PDM-OT



- 3-) Se apoyó a la Unidad de Fortalecimiento Municipal en el Cálculo de los Indicadores del Ranking Municipal y los paquetes estadísticos SPSS y PSPP el cual se presentó vía correo electrónico a la Dirección de la Unidad de Fortalecimiento Municipal el viernes 21 de enero del 2,022.
- 4-) Se asesoró en la elaboración de diferentes presentaciones relacionados con el ámbito municipal.
- 5-) Se asesoró en la elaboración de informes de los talleres de capacitación a nivel Central y Regional.
- 6-) Se realizó los demás deberes y obligaciones inherentes al puesto y que designe el jefe inmediato.

Sin otro particular solicito su firma de este segundo informe mensual del año 2,022.



**Ing. Wán Estuardo  
Herrera Leal.**

Asesor de la Dirección de la  
Unidad de Fortalecimiento  
Municipal del Instituto de  
Fomento Municipal

INGENIERO INDUSTRIAL  
No. 9,629

Vo.Bo.

**Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández**  
Director de la Unidad de Fortalecimiento  
Municipal del Instituto de Fomento  
Municipal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DE 2022

1	<b>De:</b>	Ivanna María Luján Padilla			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-004-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7028285-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e").</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	4/01/2022	A I	31/03/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/02/2022	A I	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.15,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

Ingeniera. Lourdes Cristina Morales Morán.  
Directora Ejecutiva, Programa de Gestión Social, UNEPAR-INFOM.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-004-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

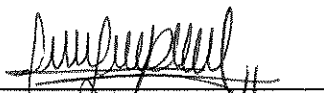
1. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable, Caserío Canquixaja, Caserío Cipresales, Aldea Xequemeya, municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán.
2. Se trabajó en la elaboración del Convenio del Proyecto Perforación de Pozo Mecánico, Aldea Chimusinique, Zona 12 de la cabecera departamental de Huehuetenango.
3. Se tuvo comunicación telefónica con el Ingeniero Dorian Gómez y con el presidente del COCODE Don Jorge de los Nueve Parajes del Barrio Patzité, con el objetivo de complementar la

documentación Socio-legal para el expediente de SEGEPLAN. Dicha documentación se estará certificando o legalizando, según sea el caso.

4. Sé tuvo comunicación vía telefónica con el secretario de la municipalidad de Nuevo Progreso San Marcos, con el objetivo de corregir la carta dirigida al director de salud y documentación socio-legal, para el dictamen de salud del proyecto Ampliación del sistema de agua potable Sector Tamarindo, Aldea Palin, Nuevo Progreso, San Marcos.
5. Reunión de asesoría socio legal y recepción de documentación socio legal, en sede del Programa de Gestión Social, con Sr. Roberto Fabián Cruz, Presidente del COCODE, Proyecto Perforación Pozo Mecánico, Cantón Rosales, Aldea Patio de Bolas, municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.
6. Se elaboró el Cronograma de Actividades y dictámenes de viabilidad a desarrollar de los Proyectos Asignados a cada Asesor Socio Legal y su Supervisor de los proyectos de POA 2023 y 2024.
7. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con Sr. Juan Genaro Cutz Vicente, Presidente del Comité del, Proyecto Perforación Pozo Mecánico, Sector Pacamán, Aldea Pamumús, municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán.
8. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).


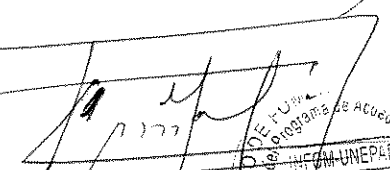
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Ivana María Luján Padilla.  
Asesor en Gestión Socio Legal  
Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.



Ingenjera. Lourdes Cristina Morales  
Morán.  
Directora Ejecutiva, Programa de  
Gestión Social, INFOM-UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-023-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7599754-1			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.12,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-023-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

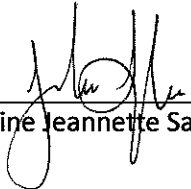
**DEL MES DE FEBRERO**

1. Se contribuyó en la formulación y evaluación de estudios de Preinversión para proyectos de agua potable del proyecto "Ampliación sistema de agua potable caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Petén".
  - Modificación y corrección de planos del diseño hidráulico, de acuerdo a lo solicitado en la revisión técnica de proyecto DCR-RP-0201-2021 de fecha 21 de junio 2021 e informe técnico UET-IR-11-21 de fecha 7 de junio 2021.
  - Modificación y corrección de especificaciones generales, técnicas y específicas, de acuerdo a lo solicitado en la revisión técnica de proyecto DCR-RP-0201-2021 de fecha 21 de junio 2021 e informe técnico UET-IR-11-21 de fecha 7 de junio 2021.
  - Modificación y corrección de presupuesto, de acuerdo a lo solicitado en la revisión técnica de proyecto DCR-RP-0201-2021 de fecha 21 de junio 2021 e informe técnico UET-IR-11-21 de fecha 7 de junio 2021.

- En elaboración de Informe Técnico 004-2022/Preinversión, en atención al oficio de revisión técnica de proyecto DCR-RP-0201-2021 de fecha 21 de junio 2021 e informe técnico UET-IR-11-21 de fecha 7 de junio 2021.
  - En elaboración de propuesta de tratamiento.
  - En elaboración de Análisis tarifario y financiero.
  - En elaboración de Análisis de alternativas, el cual debe de contener tres alternativas del proyecto.
  - En revisión y corrección de Manual de administración, operación y mantenimiento.
2. Apoyo en el seguimiento de la gestión en el sistema de información y comunicación para facilitar el acceso al registro de proyectos en propuesta de SEGEPLAN para la conformación de renglones dentro de un presupuesto.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Jackeline Jeannette Sajmoló Ruiz

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva Programa de Preinversión  
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2022

1	<b>De:</b>	Jaqueline Yohana Ovalle López de Yasin			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-062-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3519348-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 6,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 DE FEBRERO DE 2022			

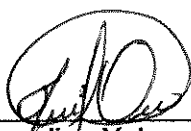
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-062-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en el área de secretaria en la recepción de documentos y llamadas, durante el mes de febrero.
2. Se participó en una reunión con el Gerente Regional y el personal de trabajo para darnos instrucciones de la metodología a trabajar sobre las diferentes actividades de oficina regional de Quetzaltenango en el mes de febrero.
3. Se apoyó a Gerencia Regional en la reunión de consejo de Desarrollo Departamental, para recibir información sobre el POA y el ranking municipal en el mes de febrero del departamento de Sololá.

4. Se apoyó a Gerencia Regional en la reunión de consejo de Desarrollo Departamental, para recibir información sobre el POA y el ranking municipal en el mes de febrero del departamento de Quetzaltenango.
5. Se apoyó a Gerencia Regional y Asistencia administrativa en la programación de visitas para promoción de créditos en las diferentes municipalidades de los departamentos de Quetzaltenango, Sololá y Totonicapán, así como visitas del área técnica y Gestión Social para el mes de febrero.
6. Se apoyó a área administrativa financiera en la apertura de archivos de control de municipalidades para el año 2022.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Jaquéline Yohana Ovalle  
López de Yasin  
Técnico Administrativo

Vo. Bo.   
Ing. Mario Arturo López Martínez  
Gerente Regional  
INFOM Quetzaltenango



  
Lic Milthon Vinicio Zúñiga  
Aucar  
Coordinador de Regionales  
Gerente Regional  
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022**

1	<b>De:</b>	<b>Javier Arturo Morales Ortiz</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-095-2022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>4394254-7</b>			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios Técnicos</li> <li>• Servicios Profesionales</li> </ul>			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q. 5,000.00</b>			
9	<b>Fecha</b>	<b>28/02/2022</b>			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-095-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Apoyo al ingeniero **Daniel colocho** En: Revisión de dibujo para el proyecto de acueducto en el Municipio de Cabañas, Departamento de Zacapa en la identificación de:
  - Ubicación del Área Para tanque Elevado.
  - Válvula de aire .
  - Tipos de tubería.
  - Cambio de Tubería
  - Respiraderos
  - Cajas de Rompe Presión.
  - Caja de Rebalse.
  - Pasos Elevados.
  - Ubicación de Mojonés con sus Respectivas Coordenadas.
  - Sección Para Posible Presa.


- Pasos elevados.
- Tipos de pavimento.
- Identidad de vivienda
- Zanjones.
- cercos.
  
- Banco de marca referenciado.

Para proyecto de Acueducto en el municipio de Cabañas del Departamento de Zacapa.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:

F

  
Javier Arturo Morales Ortiz  
Técnico en Topografía

F

  
Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca  
Sub Director de Asesoría Técnica






**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.**

1	De:	Jesika Marisol López Rivas			
2	Número de Contrato:	301-029-067-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5213781-3			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios técnicos			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	28/02/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-067-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia Oficina Regional de INFOM, Huehuetenango. Siendo las siguientes:


- 1. Brindar apoyo en las diversas acciones de organización, capacitación, seguimiento y evaluación dentro del área de Promoción Social.**

COMUNIDAD	ACTIVIDAD	
Caserío Arenal, San Ildefonso Ixtahuacan	Se le brindo información para poder conformar comité de Agua de la Comunidad así también como deben realizar un reglamento de agua mismo que se le dará acompañamiento y asesoría.	


**2. Colaborar en las acciones de Organización, Educación Sanitaria y la capacitación de Ejes temáticos de Promoción social.**

COMUNIDAD	ACTIVIDAD	
Aldea Nuevo Triunfo, San Mateo Ixtatan	Se le brinda seguimiento al comité para verificar cómo va el avance en elaboración del reglamento de agua de su comunidad.	

**3. Apoyar en la Planificación y Programación**

<b>Actividad.</b>	
Apoyo en la elaboración de la planificación de actividades mensuales de la unidad gestión social de la regional, para las visitas durante el mes de febrero, atendiendo las solicitudes de las comunidades en los proyectos de Agua y Saneamiento.	

**4. Brindar apoyo en el Fortalecimiento y Promoción de la participación de la organización de las comunidades.**

<b>Comunidad.</b>	<b>Actividad.</b>	
<b>Aldea Sibilá, Chiantla</b>	Se sostuvo reunión con representantes de las comunidades donde se le brindo información sobre la gestión que se tiene en INFOM siendo ellos comité nuevo y ellos le darán seguimiento a la misma.	

**5. Apoyar en Fortalecer y Orientar la capacidad de gestión de los Comités de Agua potable.**

<b>Comunidad.</b>	<b>Actividad</b>	
<b>Aldea Cienega, Yalcastán, Nentón</b>	Acompañamiento a representante de COCODE, en el proceso de solicitud y presentación de documentación del proyecto de la comunidad el cual tiene un avance y solicitan apoyo técnico.	

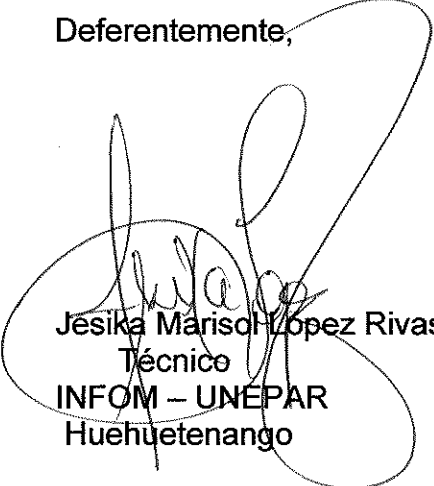
**6. Colaborar en conjunto con los involucrados para la evaluación de las acciones realizadas dentro de los componentes sociales de educación sanitaria y ambiental.**

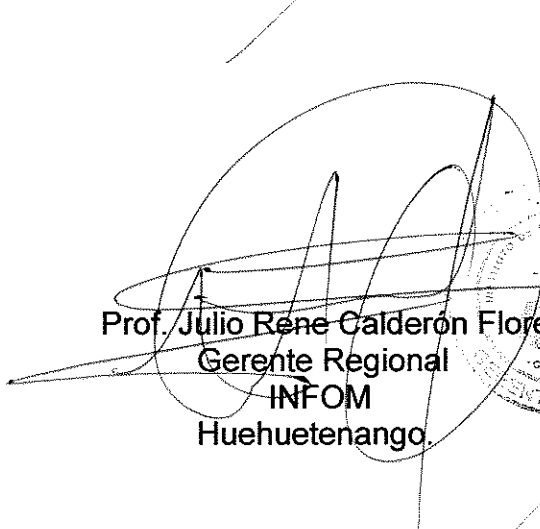
<b>Actividad</b>	
Participación en reuniones con el personal de la regional, con el objetivo de evaluar los logros y avances de las actividades planificadas y las por planificar, para el mes de Diciembre y seguir apoyando a las comunidades del departamento.	

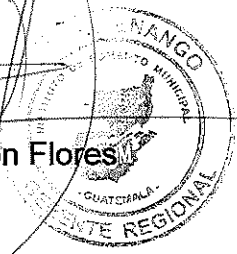
**7. Colaborar en otras Actividades que le sean asignadas:**


- ❖ Apoyo en atención los días que son requeridos en la unidad de secretaria.
- ❖ Apoyo en plan de Vacunación masivo en el departamento a solicitud del Gobernador Departamental.


Deferentemente,

  
Jesika Marisol Lopez Rivas  
Técnico  
INFOM – UNEPAR  
Huehuetenango

  
Prof. Julio Rene Calderon Flores  
Gerente Regional  
INFOM  
Huehuetenango



  
Vo. Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucar  
Coordinador de Oficinas Regionales



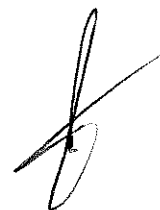
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-047-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7553811			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	<b>4/01/2022</b>	al	<b>30/06/2022</b>
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	<b>1/02/2022</b>	al	<b>28/02/2022</b>
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.18,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

**Licenciado José David Talé Rosales:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-047-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Revisión Acuerdo de Gerencia 021-2022
2. Revisión Acuerdo de Gerencia 022-2022
3. Revisión Acuerdo de Gerencia 024-2022
4. Revisión Nota de Instrucción 0212-2022
5. Revisión Nota de Instrucción 0213-2022
6. Revisión Nota de Instrucción 0214-2022
7. Revisión Nota de Instrucción 0220-2022
8. Revisión Nota de Instrucción 0222-2022
9. Revisión Nota de Instrucción 0229-2022
10. Revisión Nota de Instrucción 0237-2022
11. Revisión Nota de Instrucción 0238-2022
12. Revisión Nota de Instrucción 0243-2022

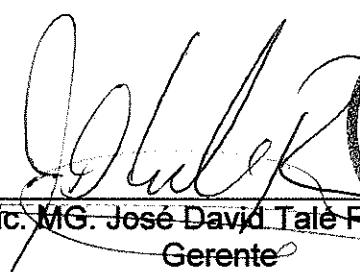
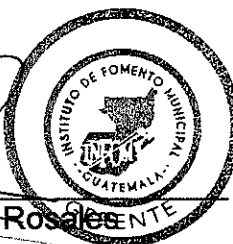


13. Revisión Nota de Instrucción 0244-2022
14. Revisión Nota de Instrucción 0245-2022
15. Revisión Nota de Instrucción 0287-2022
16. Revisión Nota de Instrucción 0294-2022
17. Revisión Nota de Instrucción 0296-2022.
18. Revisión Nota de Instrucción 0298-2022
19. Revisión oficio GER-235-2022
20. Revisión oficio GER-239-2022
21. Revisión oficio GER-240-2022
22. Revisión oficio GER-243-2022
23. Revisión oficio GER-248-2022
24. Revisión oficio GER-264-2022
25. Revisión oficio GER-265-2022
26. Revisión oficio GER-275-2022

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Dr. Jorge Raúl Arroyave Reyes

Vo.Bo.    
Lic. MG. José David Tale Rosales  
Gerente

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DEL MES DE FEBRERO DE 2022 ✓

1	<b>De:</b>	Jorge Daniel Blanco López ✓			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-002-2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	184922-0 ✓			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e".)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	4/01/2022 ✓	Al	30/06/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/02/2022 ✓	Al	28/02/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.	10,000.00 ✓		
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022 ✓			

Ingeniera. Lourdes Cristina Morales Morán.  
Directora Ejecutiva, Programa de Gestión Social, UNEPAR-INFOM.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-002-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia INFOM-UNEPAR, en la oficina de Dirección Ejecutiva, programa de Gestión Social, UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Reunión de asesoría socio legal y recepción de Escritura Pública de terreno que contiene la fuente de agua, en sede del Programa de Gestión Social, con directivos del Comité del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable, Caserío Canquixaja, Caserío Cipresales, Aldea Xequemeya, municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán.
2. Se redactó oficio para trasladar al Programa de Preinversión, documentación socio legal del Proyecto Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario, Sectores: Calle Patricio López, Avenida el Crucero y Molino Viejo, municipio de Olintepeque, departamento de Quetzaltenango.
3. Se colaboró en la elaboración del Convenio No. 01-2022, Proyecto Perforación de Pozo Mecánico, Aldea Chimusinique, Zona 12 de la cabecera departamental de Huehuetenango.



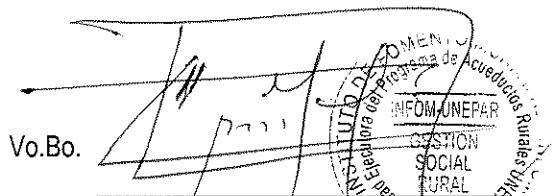
4. Se redactó oficio de traslado de documentación socio legal y certificados del Proyecto Construcción Sistema de Agua Potable con Perforación de Pozo, de Aldea Pueblo Viejo, municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos.
5. Se colaboró en la elaboración de Informe sobre Status actual de Proyectos de medidas cautelares, otorgadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos "CIDH" a favor de comunidades del municipio de Sipacapa, del departamento de San Marcos. Posteriormente se redactó oficio para trasladar dicho informe a Director General de UNEPAR.
6. Reunión de asesoría socio legal y recepción de documentación socio legal, en sede del Programa de Gestión Social, con Sr. Roberto Fabián Cruz, Presidente del COCODE, Proyecto Perforación Pozo Mecánico, Cantón Rosales, Aldea Patio de Bolas, municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.
7. Se trabajó informe de reunión realizada en Aldea Yerbabuena, Proyecto "AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, Aldea Yerbabuena, Chimaltenango; con participación de representantes de Club Rotario Metrópoli, Club Rotario EEUU, COCODE, Municipalidad de Chimaltenango, e involucrados en el Proyecto, entregado a Director General de UNEPAR.
8. Reunión con Director General de UNEPAR, representantes de AO&M-PROFADEC y del Programa de Desarrollo y Ejecución para discutir informe y lo actuado en reunión en Caserío Yerbabuena con Club Rotario de Guatemala.
9. Se colaboró en la elaboración del Cronograma de Actividades a desarrollar de los Proyectos Asignados a cada Asesor Socio Legal y su Supervisor.
10. Reunión de asesoría socio legal en sede del Programa de Gestión Social, con Sr. Juan Genaro Cutz Vicente, Presidente del Comité del, Proyecto Perforación Pozo Mecánico, Sector Pacamán, Aldea Pamumús, municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán.
11. Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación dirigida al Programa de Gestión Social).

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Jorge Daniel Blanco López.  
Asesor en Gestión Socio Legal  
Programa de Gestión Social  
INFOM-UNEPAR



Vo.Bo.

INSTITUTO NACIONAL DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACREDITACIÓN RURALES  
INFOM-UNEPAR  
GESTIÓN SOCIAL  
RURAL

Ingeniera. Lourdes Cristina Morales Morán.  
Directora Ejecutiva, Programa de  
Gestión Social, INFOM-UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2,022

1	De:	Jorge Antonio Gamas Lara			
2	Número de Contrato:	301-029-115-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	11016482-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,300.00			
9	Fecha	28 de febrero de 2,022			

Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-115-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Laboratorio de Agua del INFOM, siendo las siguientes:

1. Apoyé en los análisis físicos y químicos de aguas potables, residuales e industriales.
2. Se brindó apoyo anotando los resultados en libretas de trabajo, para presentar informes posteriores.
3. Colaboré en la preparación de los principales reactivos para análisis fisicoquímicos.
4. Se apoyó a la Dirección del Laboratorio en la revisión de manuales de procedimientos de análisis.
5. Se apoyó a la supervisión de área de Fisicoquímico en la revisión y propuesta de mejoras a las bases de datos de las libretas de trabajo y de los cuadernos de trabajo de los analistas.

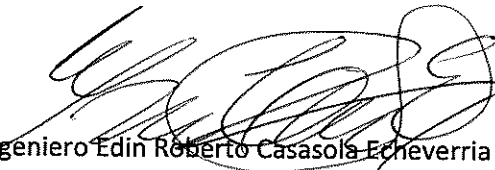
6. Apoyé en otras actividades que fueron solicitadas por la Dirección del laboratorio de Agua o de las Autoridades superiores de INFOM.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Jorge Antonio Gamás Lara



Vo.Bo. Ingeniero Edin Roberto Casasola Echeverría  
Gerencia Técnica y de Proyectos





**COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA**

Guatemala, 20 de enero de 2022

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Químico JORGE ANTONIO GAMAS LARA Colegiada No. 2,964 desde el 06 de diciembre de 2021, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro  
Gerente Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022**

1	De:	Jorge Alberto López Guerra			
2	Número de Contrato:	301-029-080-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	101934416			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,500.00			
9	Fecha	28 de Febrero de 2022			

Licenciado:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-080-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Bodega de Proveduría y De Recursos**, siendo las siguientes:

1. Se brindo apoyo en la elaboración y preparación de suministros para la entrega a las distintas áreas de la institución INFOM.
2. Verificación periódica de los bienes que se encuentran en la Bodega de Proveduría de la Institución INFOM.
3. Se apoyo en la atención a los oficios correspondientes de los departamentos de INFOM, UNEPAR y oficinas Regionales
4. Se colaboro en la impresión de reportes de ingresos, egresos y existencias de Bodega.
5. Brinde apoyo en servicios de informática y actualización del sistema.

6. Brinde apoyo para archivar reportes y oficios en bodega.
7. Realice los reportes correspondientes al mes de Febrero.
8. Brinde apoyo para archivar reportes correspondientes al mes de Enero del presente año.
9. Brinde apoyo en la recepción de productos a bodega.
10. Brinde apoyo para la entrega de proveeduría de las distintas unidades.
11. Realice la entrega de reportes del mes de enero.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Jorge Alberto López Guerra

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Gilton Alexander Escobar García  
Encargado de bodega



Vo.Bo.



  
\_\_\_\_\_  
Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

1	De:	Jorge Alexander Ovando Paredes			
2	Número de Contrato:	301-029-031-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	73133868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	28 de Febrero de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-031-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Brinde apoyo al programa a conformar bases de cotización de materiales de los diferentes proyectos que se detallan a continuación: **1:** "Ampliación Sistema de Agua Potable Caserío Teogal, Aldea San Martín Cuchumatán, Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango", **2:** "Construcción Sistema de Agua Potable Aldea San Francisco Momonlac y Aldea Momonlac, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango", **3:** "Construcción Sistema de Agua Potable Caserío El Naranja y La Laguna II, Cubulco, Baja Verapaz", **4:** Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Esquipulas Seque, San Carlos Sija, Quetzaltenango", **5:** Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Guaritas, El Estor, Izabal", **6:** "Ampliación Sistema de Agua Potable Sector la Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio Suchitepéquez,

Suchitepéquez”, 7: “Construcción Sistema Agua Potable Aldea Chiyuc, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz”.

2. Apoye al programa a escanear los documentos de los Proyectos que están resguardados en el Archivo Interno del Programa de Desarrollo y Ejecución de INFOM-UNEPAR-
3. Apoye al programa a colaborarle a la Secretaría a fotocopiar y entregar documentos y oficios para las regionales que conforman INFOM-UNEPAR- .

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

*J. Ovando P.*

---

Jorge Alexander Ovando  
Paredes  
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.

*J. Leonel Pérez Tracoli*  
Ingeniero: José Leonel Pérez Tracoli  
Director del Programa de Desarrollo Y  
Ejecución.  
INFOM-UNEPAR.





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01/02/2022 al 28/02/2022

1	<b>De:</b>	Jose Rodrigo Cardenas Lopez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-005-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1712025-K			
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 7,500.00			
9	<b>Fecha</b>	28 Febrero 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029--005-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

- 1-Brindar apoyo en el traslado de información a personas y/o instituciones que lo soliciten.
- 2-apoyar en la organización y actualización de los archivos de la Coordinación Financiera.
- 3-Apoyar en la recepción de documentos de la Coordinación Financiera
- 4-Brindar apoyo en traslado de documentos a INFOM.
- 5-Recepcion de documentos que ingresan a Coordinación financiera
- 6-Realizacion de envio de documentos a oficinas regionales

7-Colaborar en el escaneo de documentos.

8-Apoyar en la reproducción de documentos de la Unidad.

9-Archivo de documentos de Coordinacion financiera .

10- Colaboracion en la revisión de las contrataciones de renglón 029 con cargo a UNEPAR.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Jose Rodrigo Cardenas Lopez

Vo.Bo.



Licda. Wyndi Yanira Reyes Perez

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

1	<b>De:</b>	<b>José Armando Chacón</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-109-2022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>6044099-6</b>			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q. 5,000.00</b>			
9	<b>Fecha</b>	<b>28/02/2022</b>			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

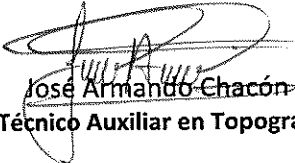
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-109-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se apoyo en el dibujo del levantamiento topográfico, planimetría y altimetría planta #1 de la Sede Regional de Infom Zacapa. con la localización de muros, cambios de nivel, ambientes, gradas, vigas, columnas, Swiths apagadores, tomacorrientes y sockers de iluminación.
2. Por solicitud de la arquitecta Sandy Trujillo se realizo medición de los baños, ubicación de tuberías, alturas de cielos falsos. De cada uno de los niveles, para diseño del proyecto de remodelación . Así mismo medición de jardineras, gradas y rampa que se encuentran en la entrada del edificio de Infom Central. Medición de bodega que se encuentra en el salón de los escudos, medición del Área de exhibición.

3. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se realizo el ordenamiento, mantenimiento, depuración y limpieza de la oficina de Subdirección, de la Unidad de Estudios Técnicos.
  
4. Se realizo rotulación y encabezados de libretas topográficas de levantamientos realizados durante el año 2021. Para su respectivo ordenamiento, en el área donde se localiza el archivo de libretas topográficas de campo del Área de Topografía.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
José Armando Chacón  
Técnico Auxiliar en Topografía

  
Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñones  
Sub Director de Asesoría Técnica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

1	<b>De:</b>	José Choc Coc			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-074-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	78369339			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q9000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero del 2022			

**Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso**

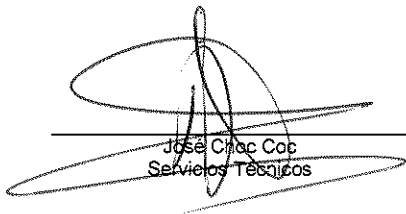
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-074-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyo en el análisis de migración de factura y recibo en la plataforma de servicios en línea.
- Se apoyo en la creación de procedimiento almacenado para exportar los recibos a la base de datos de tracking.
- Se apoyo en la creación de procedimiento almacenado para exportar las facturas a la base de datos de tracking.
- Se apoyo en la creación de procedimiento almacenado para verificar a que municipalidad le toca a cada recibo.
- Se apoyo en la creación de procedimiento almacenado para verificar a que municipalidad le toca a cada factura.
- Se apoyo en la creación de procedimiento almacenada para importar las facturas en la base de datos de la plataforma de servicios en línea.
- Se apoyo en la creación de procedimiento almacenada para importar los recibos en la base de datos de la plataforma de servicios en línea
- Se apoyo en la modificación de título, creación de un número estático y creación de un identificador de filtro para el reporte de Seguimiento Físico en el módulo de sinergia.
- Se apoyo en la modificación de la vista para mostrar los registros de cada factura en la plataforma de servicios en línea.
- Se apoyo en la modificación el método para invocar cada factura desde la base de datos de la plataforma de servicios en línea.




- Se apoyo a modificar datos de actividades en el modulo de sinergia para la dirección de auditoría.
- Se apoyo en la modificación de datos de actividades para la dirección regional de Quetzaltenango en el módulo de Sinergia.
- Se apoyo en el análisis de la plataforma de SIAF.
- Se apoyo en la creación de un servidor Oracle local para el desarrollo de SIAF.
- Se apoyo en la creación de una copia de la base de datos de SIAF y migrarlo en el servidor local de desarrollo.
- Se apoyo en la creación de un ambiente desarrollo funcional para empezar a desarrollar el módulo de SIAF.

Atentamente.

  
José Chac Cob  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso  
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2022**

1	<b>De:</b>	José Antonio Estrada Avendaño			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-125-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1438824			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	7/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 16,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 DE FEBRERO 2022			

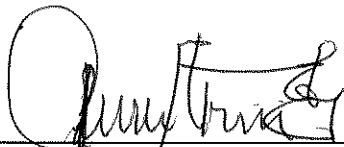
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-125--2022 atentamente le remito el informe Mensual de actividades, siendo las siguientes:

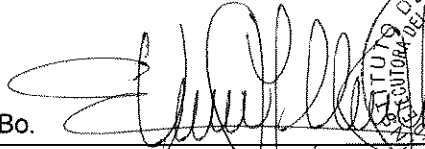
1. Apoyo revisión de los expedientes que ingresan a Subdirección.
2. Apoyo con cotizaciones para realizar diferentes adquisiciones requeridas para el buen desarrollo de las actividades de la Subdirección y diferentes unidades de UNEPAR.
3. Apoyo en los diferentes programas de UNEPAR, y se verifico bien las especificaciones técnicas de los productos e insumos a adquirir,
4. Apoyo en la actualización de los registros de proveedores.
5. Apoyo en el control y seguimiento de los pagos pendientes de agua y luz de las instalaciones de UNEPAR.

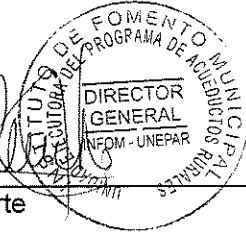
6. Apoyo en dar seguimiento a todas las cotizaciones y cuadro de los diferentes proveedores.
7. Apoyo en dar seguimiento y alimentar el cuadro de adjudicaciones.
8. Apoyo a las diferentes actividades de Subdirección.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.

  
\_\_\_\_\_  
José Antonio Estrada Avendaño

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte  
Director  
-INFOM-UNEPAR-





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

1	<b>De:</b>	José Ramiro Recinos Figueroa			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-057-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3931633-5			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-057-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes: .....

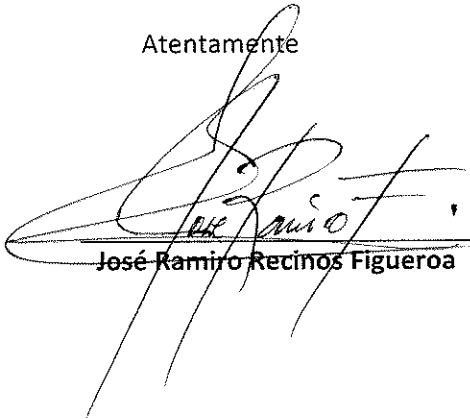
1. Apoyar en los procesos de pago de diversos conceptos que se realizan en el INFOM.
2. Verificar el resguardo de los cheques pagados.
3. Colaborar y llevar el control de los cheques de las diferentes cuentas.
4. Asesorar en reuniones de trabajo donde se deben tratar aspectos de la situación Financiera del Instituto de Fomento Municipal.
5. Asesorar y coordinar la entrega de los documentos solicitados por los diferentes entes fiscalizadores.
6. Participar en la revisión de las liquidaciones.

Además, se realizaron las siguientes actividades:

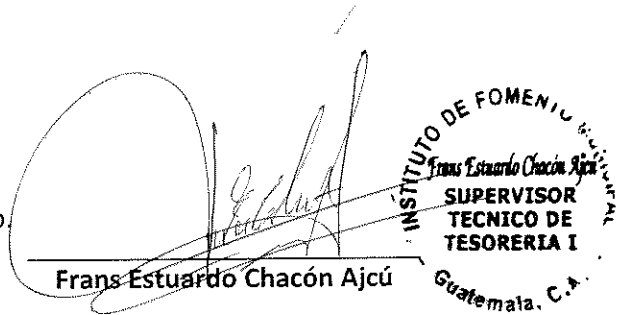
1. Se realizó la actualización de los Libros de Bancos de cada una de las cuentas de INFOM, en los diferentes bancos del sistema.
2. Colocar sistema de cifrado de llave a los cheques elaborados en tesorería.
3. Entregar Cheques en el sistema SIAF.
4. Realizar recibos de ingresos.
5. Revisar información de los intereses generados por las cuentas bancarias.
6. Se realizó el proceso de entrega en el sistema por liquidación, anulación o extravió de formularios de viáticos.
7. Se entregaron formularios de viáticos al personal que lo solicitó.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
José Ramiro Recinos Figueroa

Vo.Bo.

  
Frans Estuardo Chacón Ajcú

Supervisor Técnico de  
Tesorería I



Vo.Bo.

  
LICDA. Rosa Ninett López  
Álvarez de Barillas  
Director Financiero



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 al 28 MES DE FEBRERO 2022**

1	De:	José Alfredo Sesam Orozco ✓			
2	Número de Contrato:	301-029-127-2022 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	107813017 ✓			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales ✓			
6	Plazo del Contrato:	del	11/01/2022	al	30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	1/02/2022 ✓	al	28/02/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00 ✓			
9	Fecha	28/02/2022 ✓			

Licenciado: Pedro Raymundo Velasco

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-127-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Dirección Administrativa**, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la elaboración de oficios y documentos oficiales.
2. Apoyé en el seguimiento de procesos de ingreso y egreso de correspondencia a las diferentes entidades.
3. Apoyé en asistir a reuniones que me fueron designadas.
4. Colaboré en el seguimiento de la matriz de control de los vehículos de la Institución, a cargo de la Dirección Administrativa.
5. Colaboré en otras actividades que me fueron asignadas.
6. Apoyé a comisiones internas y Externas.

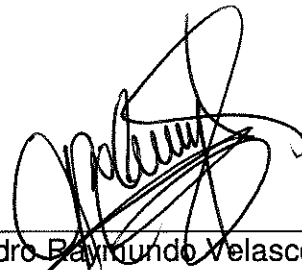
7. Apoyé el seguimiento en la matriz de control sobre los documentos egresados de la Dirección Administrativa hacia las distintas Unidades.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



José Alfredo Sesam Orozco  
Técnico Administrativo



Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022.**

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>Juan Luis Pacheco Arreaga</b>			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-094-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	<b>3285244-4</b>			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029</b>			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	01/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	<b>Q.7,000.00</b>			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	<b>28/02/2022</b>			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-094-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Con atención a Nota de Instrucciones de Gerencia No. 0805-2021 Externa: DEPP-0142-2021 se apoyo en reordenamiento de bloc de notas, hoja de Excel de coordenadas y distancias, copia de libreta topográfica de campo y dibujo topográfico digital de la toma de información técnica de campo por medio del levantamiento topográfico para proyecto de introducción de Alcantarillado Sanitario de la Aldea La Bendición de Dios, del municipio de Nentón, departamento de Huehuetenango, canalizado atreves del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, INFOM Central de Guatemala al Área de Pre-Inversión INFOM-UNEPAR.
2. Con atención a la solicitud departe del Arquitecto Oscar del Cid Borja se apoyo con información de levantamiento topográfico de área de sótano, corredor peatonal y área de parqueos en edificio INFOM Central, se realizo dibujo topográfico digital de la información tomada en campo.

3. Con atención al trabajo realizado de levantamiento topográfico, planimetría y altimetría del edificio de Regional de Infom en Zacapa, se apoyo en dibujo topográfico de planta #1, con la localización de muros, cambios de nivel, ambientes, gradas, vigas, columnas, Swiths apagadores, tomacorrientes y sockers de iluminación.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Juan Luis Pacheco Arreaga  
Técnico en Topografía



Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca  
Sub Director de Asesoría Técnica

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL MES DE FEBRERO 2022**

1	De:	JUSTO GERMAN MORALES GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-044-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	21964130			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00			
9	Fecha	28/02/2022			

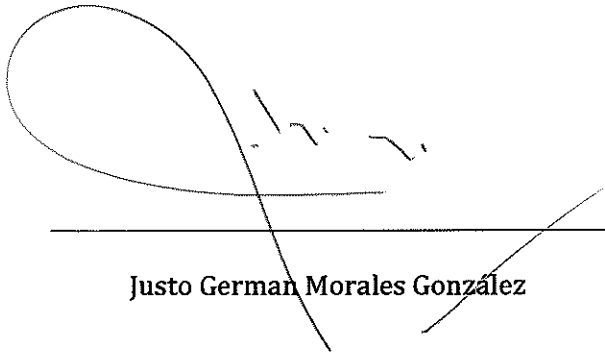
Lic. Pedro Raymundo Velasco:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-044-2022 atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la recepción de llamadas y trasladar los diferentes mensajes.
2. Brindar apoyo en el traslado de documentos y expedientes a diversas unidades dentro del edificio.
3. Brindar apoyo en registrar y clasificar expedientes que obran en el archivo, en su respectivo lugar.
4. Apoyar en el Archivo de las ordenes de diferentes reparaciones de los vehículos de la institución

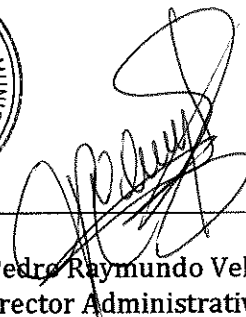
5. Apoyar en la elaboración de oficios.
6. Asistencia en archivo de documentos varios de la dirección administrativa.
7. Apoyar en la implementación y seguimiento de los sistemas y procedimientos solicitados.
8. Colaborar en la recepción de solicitudes de compras de Infom y Unepar.
9. Apoyo en control del seguro de los vehículos del Instituto de Fomento Municipal.
10. Se brindó asistencia en el área de Dirección Administrativa, para ubicar diferentes expedientes correspondientes a vehículos de la institución, los cuales han sido requeridos por Auditoría Interna.
11. Otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:  
Atentamente,



---

Justo German Morales González



---

Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE 01 AL 28 DE Febrero 2022 ✓

1	De:	Karen Sofía Payeras Quinteros ✓		
2	Número de Contrato:	301-029-043-2022 ✓		
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	24958956 ✓		
4	Reglón Presupuestario:	029 ✓		
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales		
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al 30/06/2022 ✓
7	Período del Informe:	del	01/02/2022 ✓	al 28/02/2022 ✓
8	Monto a pagar:	Q.5,300.00 ✓		
9	Fecha	28 DE FEBRERO DE 2022 ✓		

Lic. Pedro Raymundo Velasco

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-043-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la DIRCCION ADMINISTRATIVA, siendo las siguientes:  
Autoridades de otras instituciones que visitan la sede central del Instituto de Fomento Municipal –INFOM-.

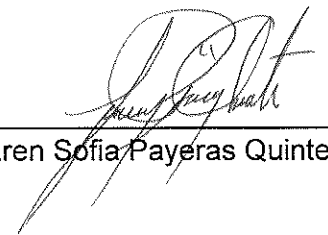
1. Apoyo en el control de ingreso y egreso de visita que se dirigen a diferentes unidades de edificio de INFOM.
2. Ayudar a ubicar a las personas que llegan por cobres, a dejar regalos, sobres, información por personal a Recursos Humano.
3. Decirles a las personas que se tomen la temperatura y se echen gel y ya pasan a recepción.

4. Llamar a las personas de diferente unidad y preguntar si puede entrar la persona que está preguntando por ellas o ellos.
5. Estar pendiente de las visitas que llegan a las licitaciones o reuniones y ubicarlas en los salones correspondientes.
6. Pedir DPI o LICENCIA para el ingreso de la persona y entregarles gafete.
7. Desinfectar gafete y documentos como DPI y LICENCIAS para evitar el covid 19.
8. Confirmar que la persona que se le está dando su documento sea la misma.
9. Preguntarle a la persona que idioma habla y su etnia o raza.
10. Llevar el control del ingreso y egreso por escrito para INFOM y digital.
11. Estar pendiente de las llamadas y trasladarlas a la unidad correspondiente.
12. Ubicar las personas que llevan desayuno, almuerzo a presidencia. Gerencia o otra unidad.
13. Entregar el diario de centro américa a fortalecimiento.
14. Entregar el metropolitano a gerencia, financiero, divulgación.
15. Apoyo en el control de ingreso y egreso de correspondencia de cualquier índole que sea cursada a el área del Instituto de Fomento Municipal –INFOM- a través del área de Recepción.
16. Otros servicios técnicos que, de acuerdo a la naturaleza de su contratación le asignados por el Director Administrativo Financiero de la Comisión.
17. Apoyo en la clasificación y entrega de los diferentes periódicos a diferentes unidades del Instituto de INFOM.
18. Apoyo en la clasificación y entrega de los diferentes periódicos a diferentes

unidades del Instituto de INFOM


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



---

Karen Sofia Payeras Quinteros



---

Lic. Pedro Raymundo Velasco  
Director Administrativo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL MES DE FEBRERO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Lucila Morales de Pérez			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-124-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-</b>	1808890-2			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	Servicios Técnicos			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	5/01/2022	al	31/03/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 10,000. 00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28 de FEBRERO del 2022			
<b>➤ Número de folios</b>					

Lic. Carlos Enrique Pérez Hernández.  
 Director: Unidad de Fortalecimiento Municipal.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-124-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Fortalecimiento Municipal de INFOM siendo las siguientes:

Se apoyó en la localización de publicaciones en los archivos de INFOM, los planes de arbitrios y tasas, y reglamentos de la Municipalidad de palín departamento de escuintla.

Se apoyó en la localización de publicaciones en los archivos de INFOM, los planes de arbitrios y tasas, y reglamentos de la Municipalidad de san pedro carcha del departamento de alta Verapaz.

Se apoyó en la localización de publicaciones en los archivos de INFOM, los planes de arbitrios y tasas, y reglamentos de la Municipalidad de Santa Carina Ixtahuacán del departamento de Sololá.

Apoyó y orientaciones, lineamientos a los equipos técnicos de las municipalidades sobre el Ranking de la Gestión Municipal 2020-2021, como instrumento para mejorar el desempeño de los gobiernos locales. Ya que es un instrumento creado por los Entes Rectores y liderado por SEGEPLAN, para que las municipalidades cuenten con información precisa acerca de los avances y problemas existentes en los principales temas que, en materia, de gestión administrativa financiera, servicios públicos, planificación, participación.

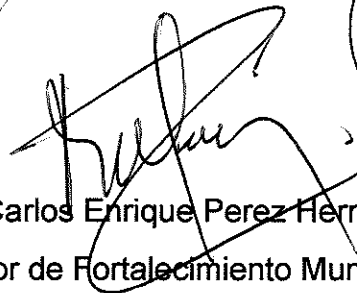
Participación cada lunes con la SEGEPLAN en el monitoreo virtual con las instituciones encargada del RANKING MUNICIPAL 2020 2021.

**Otras observaciones:**

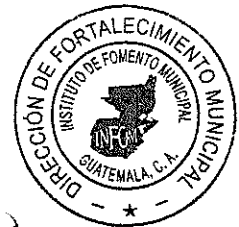
El principal aporte con el trabajo realizado servirá como fundamento para la elaboración de reglamentos internos de trabajo para las municipalidades y de esa forma apoyarlas en su gestión.



Lucila Morales de Pérez  
Servicios técnicos



Lic. Carlos Enrique Perez Hernández  
Director de Fortalecimiento Municipal



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Luis Fernando Asencio Tista			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-022-2022</b>			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	34554335			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-022-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

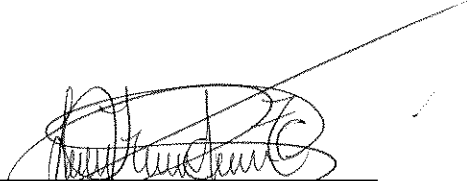
- 1. Se realizó las actividades de ordenamiento y limpieza en Centro de Documentación:**
  - ✓ Ordenamiento de 160 Rota folios.
  - ✓ Ordenamiento de estantes.
  - ✓ Limpieza del Centro de Documentación.

2. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:


- ✓ DEPP-4137 Construcción Sistema de Agua Potable Candelaria, Finca La Florida, San Miguel Pochuta, Chimaltenango.
- ✓ DEPP-4138 Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Barrio Las Flores, Morales, Izabal.
- ✓ DEPP-4139 Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Barrio Milla 37, Sector Escuela, Morales, Izabal.
- ✓ DEPP-4140 Ampliación Sistema de Agua Potable Caserío El Guachipilín, Comapa, Jutiapa.
- ✓ DEPP-4141 Construcción Sistema de Agua Potable Aldea Buena Vista, Quesada, Jutiapa.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Luis Fernando Asencio Tista

Vo.Bo.

  
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez.  
Directora Ejecutiva Programa de  
Preinversión  
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

1	<b>De:</b>	LUIS ANTONIO CARDONA DE LEÓN			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029- 120-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	43533140			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 9,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-120-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Apoyé en la conducción de los vehículos asignados a la coordinación de oficinas regionales y transportar a funcionarios y autoridades, así como documentos de diversa naturaleza o equipo a los lugares que se le instruya dentro y fuera de la ciudad.
2. Apoyé en el cuidado de los vehículos para que se encuentren en buen estado de funcionamiento realizando chequeo periódico y solicitar que se realicen las operaciones de mantenimiento que fueren necesarias.
3. Apoyé en limpiar los vehículos, revisar y mantener los niveles de lubricantes, líquido de frenos y refrigerantes, así como cambiar llantas y efectuar reparaciones menores o sencillas.



4. Apoyé en mantener estrictos controles y registros de kilometraje, recorrido del consumo de combustible y diferentes destinos requeridos.
  
5. Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas.

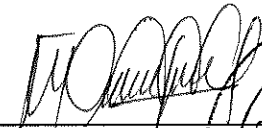
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Luis Antonio Cardona de  
León  
Técnico

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Lic. Milthon Vinicio Zepeda  
Coordinador de Oficinas Regionales



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022**

1	De:	Luis Ricardo de Jesús Godoy Ruiz			
2	Número de Contrato:	301-029-007-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	102907161			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso "e")	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	28 de Febrero 2022			

Ing. Lourdes Cristina Morales Moran:  
Directora Ejecutiva del Programa de Gestión Social UNEPAR

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-007-2022, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en el Programa de Gestión Social.

**MES DE FEBRERO**

- Seguimiento al Proyecto de Sistema de agua potable de Caserío Nuevo Amanecer, Tukurú, Alta Verapaz, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Cobán.
- Recepción de documentación para proyectos de Perforación de Pozo

Mecánico en diferentes comunidades de Jutiapa, Jutiapa.

- Seguimiento al Proyecto de Ampliación Sistema de agua potable de Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Peten por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Seguimiento al Proyecto de Perforación de Pozo Mecánico Para Abastecimiento de agua potable para las Comunidades de El Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa, por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Seguimiento al Proyecto de Ampliación Sistema de agua potable de Caserío La Guadalupe, El Chal, Peten por medio de correo y vía telefónica para la conformación del expediente y recopilación de documentos socio legales por medio de la oficina Regional de Peten.
- Recepción de documentos para el proyecto denominado Ampliación Sistema de agua potable de Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Peten
- Elaboración del expediente de ambiente para el proyecto denominado Construcción sistema de alcantarillado sanitario, sectores calle Patricio López, avenida el crucero y Molino Viejo Cantón Chuisuc, Olintepeque, Quetzaltenango.
- Elaboración del expediente de ambiente para el proyecto denominado Ampliación sistema de Agua Potable Caserío Canquixaja, Aldea Xequemeya, Momostenango, Totonicapán.
- Recepción de documentos para expediente de dictamen sanitario del proyecto denominado Ampliación Sistema de agua potable de Caserío Cooperativa Las Flores, El Chal, Peten.
- Elaboración de convenio para el Proyecto Denominado Perforación de Pozo Mecánico Para Abastecimiento de agua potable para las Comunidades de El

Botadero, Paso Bueno, Cieneguilla, del Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.

- Otras actividades asignadas. (Atención de llamadas telefónicas y Recepción de documentación al Programa de Gestión Social).

Sin otro particular, me suscribo:

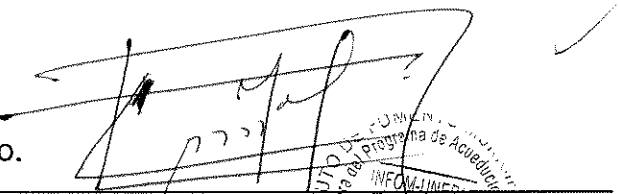
Atentamente



Luis Ricardo Godoy Ruiz

Asesor Socio-Legal

Vo.Bo.



Ing. Lourdes Cristina Morales Moran  
Directora Ejecutiva del Programa de  
Gestión Social  
INFOM-UNEPAR

MUNICIPIO DE JUTIAPA  
PROGRAMA DE ACREDITACION  
SOCIAL  
INFOM-UNEPAR  
C.A.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022**

1	De:	Luis Fernando Huitz Paz			
2	Número de Contrato:	301-029-032-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	89965868			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.7,000.00			
9	Fecha	28 de febrero de 2022			

Ing. José Leonel Pérez Tróccoli

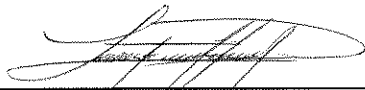
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-032-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa De Desarrollo y Ejecución siendo las siguientes:

1. Brinde apoyo al programa en los procesos de revisión y seguimiento de bases de cotización y licitación, en su parte legal, correspondiente a los expedientes: "Adquisición De Materiales De Construcción Para El Proyecto Construcción Sistema De Agua Potable Aldea Chiyuc, Municipio De San Cristóbal Verapaz, Departamento De Alta Verapaz", Ampliación Sistema De Agua Potable Sector La Cuchilla, Aldea Nahualate I, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.

2. Apoyé al programa con contestaciones dirigidas al programa y con los trámites y procesos asignados a mi cargo para realizarlos eficazmente hasta su cumplimiento-.
3. Apoyé al programa con el avance de conformación final de expedientes para la posterior suscripción de actas de entrega de proyecto con las Municipalidades respectivas y Cocodes de las comunidades.
4. Apoyé al programa a elaborar y corregir actas notariales para contratación de personal para laburo en los diferentes proyectos asignados en el programa.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Luis Fernando Huitz Paz  
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.



Ingeniero: José Leonel Pérez Tróccoli

Director del Programa de Desarrollo Y  
Ejecución.

INFOM-UNEPAR.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	<b>De:</b>	Luís Enrique López Castro			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-093-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	989038-6			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 13,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos número 301-029-093-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

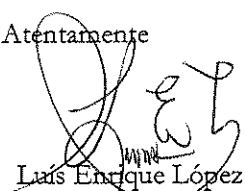
1. Revisión de expediente de préstamo: Municipalidad de Antonio Ilotenango, Departamento de Quiché, por un monto de Q5,100,000.00, a otorgarse a la mencionada Municipalidad, con los recursos del fondo patrimonial del INFOM.
2. Se apoyó al Área de Contabilidad, en la Integración final del expediente de Estados Financieros, correspondiente al mes de diciembre de 2021, para que sea de conocimiento y aprobación por parte de la Junta Directiva del INFOM.
3. Se apoyó en la elaboración de Dictámenes financieros relacionados con asuntos de aspectos: técnicos, Administrativos y financieros, como requisitos que conllevan los expedientes que la Gerencia presenta para conocimiento, consideración y aprobación por parte de la Junta Directiva siendo estos:

## DICTÁMENES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Dictamen Financiero GAF-006-2022 del 1/2/2022, Modificación a la Red de Categorías Programáticas y Estructura Presupuestaria, aprobada para el año 2022, para la creación del Programa 15 Desarrollo de Infraestructura Vial, Proyecto 0 y Actividad 2 Mantenimiento de Infraestructura Vial, para incorporar recursos para concluir los mantenimientos de caminos rurales a cargo del Programa de Caminos Rurales, con recursos de Saldos de caja de ingresos corrientes recibidos como Contrapartida del Préstamo JBIC GT-P5 (Unidad Ejecutora 212 Coordinadora Préstamo JBIC GT-P5).
  - Dictamen Financiero GAF-007-2022 del 3/2/2022, Propuesta de CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE LOS TRABAJADORES Y EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-, el cual está relacionado con la prestación de servicios financieros que ofrecen en beneficio de la institución y sus trabajadores.
  - Dictamen Financiero GAF-008-2022 del 16/2/2022, Aprobación de los Estados de Cuenta y Balances con la información financiera del Instituto de Fomento Municipal y los Programas que administra, al 31 de diciembre del año 2021.
4. Se asistió a la Dirección Financiera (DF) y Gerencia Administrativa Financiera (GAF), en lo relacionado a la información: administrativa, contable y financiera del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que administra y ejecuta éste: correspondiente a las solicitudes de información de Contraloría General de Cuentas de auditorías especiales y Auditoría Financiera y de Cumplimiento del período; Oficios y Notas de Instrucciones de Gerencia, por diversos asuntos: técnicos, administrativos, legales y financieros contables, internos y externos (otras entidades relacionadas); seguimiento de hallazgos y/o observaciones notificadas por la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, por la revisión de información financiera y de cumplimiento, del Instituto de Fomento Municipal y de las Unidades Ejecutoras que éste administra y ejecuta.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Luis Enrique López Castro

Nombre y Firma del Contratado

  
Vo.Bo. Licda. Rosa Ninett López Álvarez de Barillas

Director Financiero





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Luis César Marroquín Alvarado			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-029-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9386870-7			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,800.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-029-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

Del 01 al 28 de febrero del 2022.

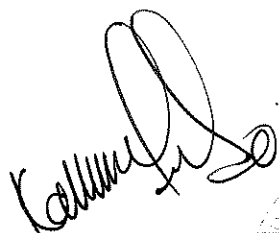
Para el proyecto Construcción Sistema de Agua Potable Aldea las Minas, Quequesiguán y Caseríos Palimompe y Barranca el Cafetal, Municipio de Sipacapa Departamento de San Marcos:

1. Revisión general de plantas y perfiles de Aldea Las Minas.
2. Revisión general de plantas y perfiles de Aldea Las Quequesiguán.
3. Revisión general de plantas y perfiles de Aldea Palimompe.
4. Revisión general de plantas y perfiles de líneas de impulsión.
5. Revisión general de plantas y perfiles de líneas de conducción desde el pozo mecánico hacia tanque de distribución Aldea Quequesiguán y Caserío Barranca el Cafetal.
6. Revisión general de plantas y perfiles de Caserío Barranca el Cafetal.
7. Consolidación de típicos:

- Revisión de detalle típico de plano de Caja unificadora de Caudales 2 Vertederos, según cálculo de ingeniero encargado.
  - Modificación de tanque de succión según observaciones de ingeniero a cargo.
  - Modificación de plano de predio de pozo mecánico, circulación de predio, detalles constructivos del tanque de succión 15m3 y cortes del mismo, según observaciones de ingeniero a cargo.
  - Modificación de tanque de distribución 15m3 Caserío Barranca el Cafetal y detalles constructivos, según a solicitud de ingeniero a cargo.
  - Modificación de tanque de distribución 15m3 Aldea Quequesiguán y detalles constructivos, según a solicitud de ingeniero a cargo.
  - Modificación de tanque de distribución 20m3 Aldea Palimompe y detalles constructivos, según observaciones ingeniero a cargo.
  - Modificación de tanque de distribución 35m3 Aldea las Minas y detalles constructivos, según observaciones de ingeniero a cargo.
8. Ingeniero a cargo solicito revisión general del proyecto en plantas hidráulicas (chequeo de piezométricas, cotas, observaciones de textos, cajetines).
  9. Detalle típico de cunetas para saber la dimensiones de instalación de líneas paralelas en línea de distribución de caserío palimompe, como 4 líneas paralelas de distribución aldea Quequesiguán.

  
 Luis César Marroquín Alvarado

Vo.Bo.

  
 Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
 Director Ejecutivo Programa de Preinversión  
 INFOM – UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2022**

1	<b>De:</b>	Manuel de Jesús de León Martínez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-045-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5255929			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.º y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.12,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-045-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia del INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL- UNIPAR / UNEPAR, siendo las siguientes:

Mes: febrero 2022

1. Participe en la temática sobre Gobierno Abierto y Gobierno Electrónico en las dos primeras semanas del mes de febrero 2022, representando a INFOM por medio de la Gerencia Técnica y de Proyectos.

GOBIERNO DE GUATEMALA | COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRÓNICO

La Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico

Pone a disposición de las Instituciones Públicas del Organismo Ejecutivo las temáticas sobre:

- Gobierno Abierto
- Gobierno Electrónico
- Firma Electrónica Avanzada
- Política de Datos Abiertos
- Ley de Acceso a la Información Pública
- Transparencia en la Gestión Pública
- Normas de Ética del Servidor Público
- Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos

Temas que son transversales en la Administración Pública para el cumplimiento del Pilar número 4 "Estado Transparente y Efectivo" de la Política General de Gobierno 2020-2024, Administración del Presidente Dr. Alejandro Giammattei

**Modalidad:** Virtual o presencial  
Se proporcionará diploma de participación personal

Se deberá enviar un correo de solicitud de la temática de interés a los correos electrónicos [patricia.pineda@transparencia.gob.gt](mailto:patricia.pineda@transparencia.gob.gt) y [miriam.juarez@transparencia.gob.gt](mailto:miriam.juarez@transparencia.gob.gt) en los cuales se les dará la atención a sus solicitudes

8:20 a. m. · 9 feb. 2022 · Twitter Web App

3 Retweets 3 Me gusta

Twitter tu

2. Participe en la semana del 14 al 18 de febrero en el lanzamiento del proceso de co-creación del Quinto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2021-2023.



#GuateTransparente | Asimismo, se participó en el proceso de co-creación del Quinto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2021-2023.

1:14 p. m. · 11 feb. 2022 · Twitter Web App

3. Participe el día 16 de febrero 2022 en el curso Inclusión Digital para conocer como todas las personas pueden contribuir y beneficiarse de la economía y la sociedad digital.



**Comisiongaeoficial** @ComisionGAE - 14 feb. ...

Miercoles 16 de febrero #MiercolesWebinarGAE a las 9:00 están invitados a participar en el tema:

Impartido por Sergio Santiago Matavos y Cynthia Casemajor

Ingresa para inscribirte gratuitamente:

[bit.ly/GAE\\_inscripcion](https://bit.ly/GAE_inscripcion)

Abierto a toda la ciudadanía

GOBIERNO DE GUATEMALA  
COMISIÓN PRESIDENCIAL DE GOBIERNO ABIERTO Y ELECTRONICO

Microsoft

**INCLUSIÓN DIGITAL**  
WEBINAR

Miércoles 16 de febrero 2022 9:00 A.M.

Sergio Santiago Matavos  
y Cynthia Casemajor

Ingresa para inscribirte  
[https://bit.ly/GAE\\_inscripcion\\_inclusion](https://bit.ly/GAE_inscripcion_inclusion)

COMISIONGAEOFICIAL



4. Participe el día 2 de febrero en el curso DESIGN THINKING, METODOLOGÍA DISRUPTIVA ENFOCADA A INNOVACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS DIGITALES, con la final de poder señalar las mejoras para innovar cada día los procesos digitales, de los cuales dependemos en las rutinas diarias de nuestro trabajo.



Comisiongaeoficial @ComisionGAE · 1 feb. ...

Miércoles 2 de febrero #MiercolesWebinarGAE a las 9:00 están invitados a participar en el tema: "DESIGN THINKING, METODOLOGÍA DISRUPTIVA ENFOCADA A INNOVACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS DIGITALES"

Impartido por Claudia Celada

Ingresar aquí:

[bit.ly/GAE\\_inscripcion...](https://bit.ly/GAE_inscripcion...)



5. Apoyé en la Gerencia técnica del INFOM/UNEPAR en las tareas administrativas que ocurrieron en la oficina, (contestar teléfono, recibir papelería, sacar fotocopias, etc.)

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente

Manuel de Jesús de León Martínez  
Asesor de Cumplimiento Institucional de  
Gobierno Abierto

Vo.Bo.

Ing. Edín Roberto Casasofá Echeverría  
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

1	De:	Marco Antonio Monterroso Cardona			
2	Número de Contrato:	301-029-113-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	6859178			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 9,000.00			
9	Fecha	28 de febrero de 2022			

**ING. CARMELO ESTUARDO MAYÉN:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-113-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la dependencia, siendo las siguientes:

- Se apoyó con el seguimiento de desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento de sistemas existentes.
- Se apoyó con el mantenimiento de Bases de Datos de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con el soporte a los usuarios de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos



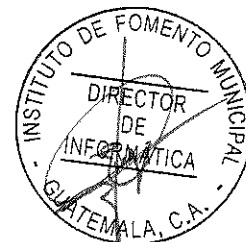
- Se apoyó con la modificación de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con el análisis del rendimiento de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la creación de usuarios para los sistemas existentes.
- Se apoyó con el desarrollo de nuevas funcionalidades dentro de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la actualización de los manuales de usuario de los sistemas existentes de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la elaboración de documentación técnica de los sistemas de Cartera, Créditos y Aportes Municipales, Tracking, Bodega, Sistemas de Recursos Humanos.
- Se apoyó con la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de los sistemas existentes.
- Se apoyó en tareas que el Director de informática solicitó.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.

  
Marco Antonio Monterroso Cardona  
Desarrollador Informático

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Estuardo Mayén  
Director de Informática



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022**

1	De:	MARCO ANTONIO VÉLEZ GONZÁLEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-119-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	543604-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.18,000.00			
9	Fecha	28 de Febrero del 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-119-2022**, atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en el análisis de expedientes cuyo contenido, fue aprobado por Acuerdos de Gerencia.
2. Se asesoró en los aspectos que se generaron como consecuencia de las Auditorías de la Contraloría General de Cuentas, así como de Auditorías Externas.



3. Se apoyó en la revisión previa a la firma de Gerencia, la correspondencia dirigida a instituciones del Estado, municipalidades y diputados.
4. Se apoyó en la elaboración de notas de instrucciones para firma del Gerente, a las diferentes dependencias del Instituto para atender las gestiones que se presentaron ante el despacho de la Gerencia.
5. Se apoyó en la atención de las recomendaciones derivadas de auditorías internas, auditorías externas, así como de la Contraloría General de Cuentas.
6. Se colaboró en el control de cuotas financieras anuales, mensuales y cuatrimestrales del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
7. Se apoyó en la revisión de justificaciones de ejecución presupuestaria mensual y de los informes de los fondos del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
8. Se apoyó en el control de los procesos de compras del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
9. Se brindó apoyo en la revisión de la reprogramación y aplicación de saldos de caja, transferencias y otras operaciones financieras necesarias para el desarrollo de los proyectos del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
10. Se colaboró en la revisión del Plan Operativo Anual, del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.



11. Se apoyó en la revisión de las actividades de la ejecución presupuestaria, que se requirieron, en la Unidad de Administración Financiera y regulaciones de obras del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
12. Se asesoró al Funcionario nombrado como enlace entre las comisiones de Contraloría General de Cuentas y el INFOM, en las actividades de fiscalización de la entidad.
13. Se apoyó en el seguimiento a la gestión de la información solicitada por la Comisión de Auditorías internas y externas.

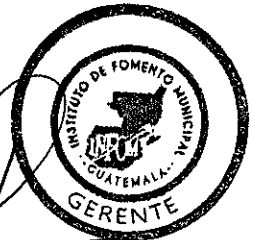
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Marco Antonio Vélez González

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Mg. José David Faló Rosales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

1	<b>De:</b>	María Fernanda Argentina Avilez Rosales ✓			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-128-2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	8946805-8 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	13/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022 ✓	al	28/02/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.4,500.00 ✓			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022 ✓			

Sr. Frans Estuardo Chacón Ajcú:

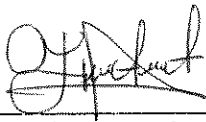
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-128-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subdirección de Tesorería Dependencia, siendo las siguientes: .....

1. Apoyar en la recepción de formularios liquidados y anulados par ser descargados de las respectivas tarjetas de responsabilidad.
2. Apoyar en realizar el archivo de formularios descargados.
3. Colaborar y en realizar la descarga del sistema de formularios de viáticos entregados a los funcionarios.
4. Colaborar en la atención de llamadas telefónicas.
5. Apoyar en llevar el control de pagarés ingresados en el departamento para su resguardo.
6. Colaborar en la elaboración de oficios a Bancos del Sistema, Ministerio de Finanzas y otras instituciones.

7. Apoyar en entregar pagares solicitados por el departamento de Cartera.
8. Apoyar a conformar la documentación para enviar al archivo general.
9. Colaborar en la impresión de Libros de Control de Viáticos.
10. Apoyar en organizar el archivo de papelería de años anteriores.
11. Apoyar en la actualización de firmas en los bancos del sistema.
12. Colaborar en trasladar los documentos asignados.
13. Apoyar en verificar que no se retrase la papelería.
14. Colaborar en el control de CURs de ingresos para realizar acreditaciones o cheques de pago.
15. Apoyar en la realización del informe de todo lo realizado durante el mes y al final del contrato.
16. Colaborar en otras actividades que sean asignadas.

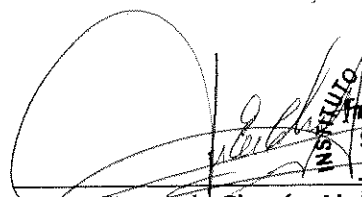
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



María Fernanda Argentina  
Avilez Rosales

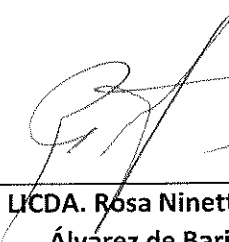
Vo.Bo.



INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
Fray Estuardo Chacón Aju  
SUPERVISOR  
TECNICO DE  
TESORERIA I  
Guatemala, G. B.

Supervisor Técnico de  
Tesorería I

Vo.Bo.



INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL  
DIRECTOR  
FINANCIERO  
Guatemala, G. B.

LICDA. Rosa Ninett López  
Álvarez de Barillas

Director Financiero

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022**

1	<b>De:</b>	María de los Angeles Nájera			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-026-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	56006551			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte

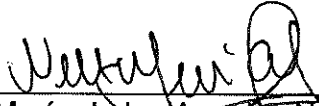
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-026-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dirección General de UNEPAR, siendo las siguientes:

1. Coordinar la clasificación y distribución de correspondencia de la Dirección General y la que deba trasladarse a los Directores de los programas de UNEPAR:
  - Se apoyó en la realización de diversos documentos de la Dirección General de UNEPAR.
  - Se apoyó en la elaboración de Nota de Instrucciones para los diferentes programas a través del sistema web tracking.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para INFOM a través del sistema web tracking.
  - Se apoyó en redactar y despachar oficios, informes, providencias, memorando y otros documentos oficiales.
  - Se apoyó en la elaboración de oficios para la Gerencia de INFOM.

2. Mantener actualizado el calendario de actividades y citas del Director General de UNEPAR.
3. Apoyar al Director General en la ejecución de las actividades programadas en la agenda a cargo de INFOM-UNEPAR.
4. Preparar la documentación para revisión y firma del Director General:
  - Se apoyó en la revisión de los documentos ingresados a la Dirección de UNEPAR, para trasladarlos a los diferentes programas.
  - Se apoyó en el trámite de firmas de Visto Bueno para traslado de documentos a diferentes áreas de INFOM.
  - Se apoyó en el trámite de firma para dar respuesta a las diferentes solicitudes de INFOM.
5. Se apoyó en la logística de reuniones en la UNEPAR.
  - Se coordinó reunión en INFOM.
  - Se coordinó reunión en JICA
  - Se coordinó reunión de trabajo con los diferentes Directores de los Programas de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR-.
  - Se coordinó reunión en Gerencia.
  - Se coordinó reunión la Coordinadora Financiera de UNEPAR.
  - Se coordinó reunión con la Gerencia Administrativa Financiera
6. Se atendió los requerimientos de información que presenta la Auditoria Interna del INFOM, Contraloría General de Cuentas y otros Organismos que otorgan apoyo a INFOM-UNEPAR.

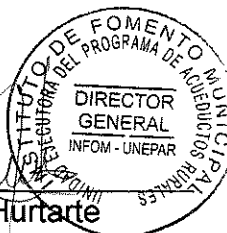
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
María de los Angeles Nájera

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Arquitecto: Erick Vinicio Yllescas Hurtarte  
Director General de UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022**

1	De:	María Gabriela Méndez Pensamiento			
2	Número de Contrato:	301-029-069-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2920814-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	Al	28/02/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	Al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 7,000.00			
9	Fecha:	28 de Febrero de 2022			

**Gerente Regional Rolando Isem Chiquin:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-069-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:



---

**ATENCIÓN A COMUNIDADES EN OFICINA REGIONAL DE  
LAS VERAPACES**

---

Se le brinda la atención a todas aquellas personas que visitan la oficina con el fin de presentar los informes trimestrales, así mismo se les brinda asesoría y capacitación para mejorar los procesos y continuar de adjuntar la documentación para que se lleven a cabo los proyectos de agua solicitados las cuales son las siguientes:

No.	COMUNIDAD	RAZON
1	Comité de Agua Potable, Caserío Onquilhá, San Juan Chamelco, Alta Verapaz	Entrega de libros de "Administración, operación y mantenimiento de agua potable"
2.	Comité Santa Rosaria, Senahú, Alta Verapaz	Entrega de libros de "Administración, operación y mantenimiento de agua potable"
3.	Comité de Agua Potable, Aldea Saquib, A.V.	Se brindó la información de entrega de informe trimestral de manera adecuada del llenado de información, detallada y con datos y cifras ubicadas en casillas respectivas.
4.	Comité de Agua Potable, Campat A.V.	Recepción de informe trimestral Octubre-Diciembre, y entrega de Documentación, Nuevos Usuarios
5.	Comité de Agua Potable Aldea Chajcoal, San Juan Chamelco A.V.	Presentacion de informe Julio-Septiembre
6.	Caserío Onquilhá, Tamahú, A.V.	Entrega de informe Octubre-Diciembre.
7.	Comité de Agua Potable Aldea San Marcos, A.V.	Entrega de Informe Octubre-Diciembre.

---

## **INFORMES TRIMESTRALES**

---

### **RECEPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES DE LOS MUNICIPIOS DE ALTA Y BAJA VERAPAZ.**

Se recibieron los informes de las diferentes comunidades del trimestre del año 2022, clasificando los comités de agua potable, en los cuáles se realizan su declaración periódicamente (trimestrales) de ingresos y egresos de todos los distintos lugares poblados de la región, con el fin de llevar datos estadísticos de las diferentes comunidades, para llevar un orden y control de los reportes trimestrales.

Dando ingreso al sistema de registro de informes del área de Gestión Social. Se describe el ingreso a la base de datos que se lleva en la Oficina Regional en el cual reportan el monto de egresos y egresos que cada comunidad reporta en base al cumplimiento que tiene cada habitante de la comunidad en cuanto su proyecto que está en funcionamiento.

### **LISTADO DE COMUNIDADES QUE PRESENTAN REPORTE DE AGUA DE ALTA Y BAJA VERAPAZ**

<b>FECHA DE ENTREGA</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>TRIMESTRE</b>
02/02/2022	CAP Campat, San Juan Chamelco	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre
03/02/2022	CAP Aldea San Marcos	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre
03/02/2022	CAP Caserío Sesibche Nuevo Horizonte	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre
03/02/2022	CAP Aldea San Pablo Xucaneb	Cobán Alta Verapaz	Octubre-Diciembre
03/02/2022	CAP Caserío Panité	Xucaneb, Alta Verapaz	Octubre-Diciembre
07/02/2022	CAP Aldea Saquib	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre
07/02/2022	CAP Aldea Chajcoal , Chaimal, Tzunutz	San Pedro Carcha	Octubre-Diciembre

07/02/2022	CAP Comunidad Santa Rosaria	Senahu, Alta Verapaz	Octubre-Diciembre
07/02/2022	CAP con Recaudación de fondos del Barrio Nueva Concepción San Juan Chamelco	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre

---

***SEGUIMIENTO EN OFICINAS INFOM-UNEPAR UNIDAD DE GESTION SOCIAL***

---

**SEGUIMIENTO CON OFICINAS INFOM-UNEPAR, UNIDAD DE GESTION SOCIAL CENTRAL**

A través de la comunicación vía telefónica en coordinación con la unidad de Gestión Social Central e INFOM Las Verapaces, se realizan las coordinaciones con el Licenciado Marcelino Sincal (Coordinador de Gestión Social), Daniel Blanco (Asesor Proyecto: Nuevo Amanecer y Piedras Blancas Alibalabaj. se coordinó el envío del chek list de la información necesaria (Dictamen de Viabilidad Socio Legal) para completar a los expedientes para su seguimiento.

---

**SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN PLAN DE EJECUCIÓN 2021**

---

**COORDINACION CON COMITÉ DE AGUA POTABLE PARA RECEPCION DE DOCUMENTACION PROYECTO: INTRODUCCION DE AGUA POTABLE, NUEVO AMANECER, TUCURU ALTA VERAPAZ**

Se realizó la coordinación Con Comité de Agua Potable de Municipio de Tukurú Alta Verapaz, del Caserío Nuevo Amanecer, para dar seguimiento ante la Bienes del estado y registrar las propiedades de la fuente de agua y el lugar para la construcción del tanque de distribución.

---

## **REUNIÓN MENSUAL**

---

Reunión de equipo de Oficina Regional de Las Verapaces, con Gerente Regional Rolando Isem para dar a conocer los avances realizados y ejecutados, así como el seguimiento con efectividad, responsabilidad y trabajo para darle cumplimiento a las actividades realizadas.

### **ELABORACION DE INFORMES**

#### **Elaboración de Informes**

- Elaboración de informe semanal
- Informe Mensual
- Elaboración de Informe Final
- Informe de Caserío Plan de Sánchez, Rabinal Baja Verapaz

---

### ***VISITAS SOCIOLEGALES***

---

#### **SEGUIMIENTO CON OFICINAS INFOM-UNEPAR, UNIDAD DE GESTION SOCIAL CENTRAL**

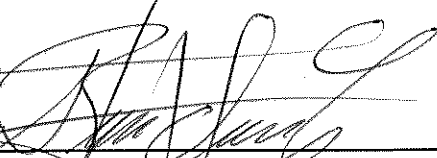
A través de la comunicación vía telefónica en coordinación con la unidad de Gestión Social Central e INFOM Las Verapaces, se hizo la coordinación con el Lic. Luis Godoy coordinación y seguimiento de documentación sociolegal para completar la documentación al expediente Construcción de Sistema de Agua Potable, Caserío Nuevo Amanecer, Tucurú, Alta Verapaz.

Sin otro particular, me suscribo:

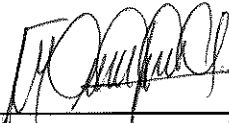
Atentamente,



María Gabriela Méndez Pensamiento  
Técnico en Gestión Social  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Rolando Isem  
Gerente Regional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Lic. Milton Vinicio Zepeda Aular  
Coordinador Oficinas Regionales  
INFOM-UNEPAR



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 04 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2022**

1	<b>De:</b>	María Gabriela Méndez Pensamiento			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-069-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2920814-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	Al	28/02/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	4/01/2022	Al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 13,322.58			
9	<b>Fecha:</b>	28 de Febrero de 2022			

**Gerente Regional Rolando Isem Chiquin:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-069-2022** atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la oficina Región II Las Verapaces, siendo las siguientes:

**ATENCION A COMUNIDADES EN OFICINA REGIONAL DE  
LAS VERAPACES**

Se le brinda la atención a todas aquellas personas que visitan la oficina con el fin de presentar los informes trimestrales, así mismo se les brinda asesoría y capacitación para mejorar los procesos y continuar de adjuntar la documentación para que se lleven a cabo los proyectos de agua solicitados las cuales son las siguientes:

No.	COMUNIDAD	RAZON
1	Comité de Agua Potable Barrio San Juan, San Juan Chamelco	Solicitud de documentación de contratos ( 9 ) y entrega de nuevos usuarios.
2.	San Pablo Xucaneb San Juan Chamelco, Alta Verapaz, Se atendió al Sr. Pedro Coy Poc y Rigoberto Coy	Presentación de Informe Julio-Septiembre Entrega de libros de "Administración, operación y mantenimiento de agua potable"
3.	Caserío Onquilhá, Tamahú, Alta Verapaz. Presidente de CAP	Se revisó el expediente de Comité de Agua potable la cual se presentó la SAT, CCG, y la Municipalidad de Tamahú.
4.	Caserío Panisté, San Cristóbal Verapaz	Entrega de informe Julio-Septiembre Ingreso de nuevo usuario Sr. Genaro Laj Cejel
5.	Aldea Chajcoal, San Juan Chamelco	Presentacion de informe Julio-Septiembre
6.	Caserío Onquilhá, Tamahú, A.V.	Entrega de informe Julio-Agosto

---

## **INFORMES TRIMESTRALES**

---

### **RECEPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES DE LOS MUNICIPIOS DE ALTA Y BAJA VERAPAZ.**

Se recibieron los informes de las diferentes comunidades del trimestre del año 2022, clasificando los comités de agua potable, en los cuáles se realizan su declaración periódicamente (trimestrales) de ingresos y egresos de todos los distintos lugares poblados de la región, con el fin de llevar datos estadísticos de las diferentes comunidades, para llevar un orden y control de los reportes trimestrales.

Dando ingreso al sistema de registro de informes del área de Gestión Social. Se describe el ingreso a la base de datos que se lleva en la Oficina Regional en el cual reportan el monto de egresos y egresos que cada comunidad reporta en base al cumplimiento que tiene cada habitante de la comunidad en cuanto su proyecto que está en funcionamiento.

### **LISTADO DE COMUNIDADES QUE PRESENTAN REPORTE DE AGUA DE ALTA Y BAJA VERAPAZ**

<b>FECHA DE ENTREGA</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>TRIMESTRE</b>
11/01/2022	Comité de Agua Potable Las Pacayas	San Cristóbal Verapaz	Julio-Septiembre
17/01/2022	Comité de Agua Potable Santa Rosario	Senahú A.V.	Octubre-Diciembre
17/01/2022	Comité de Agua Potable Chioya	San Juan Chamelco A.V.	Octubre-Diciembre
12/01/2022	Comité de Agua Potable Santa Inés Chicar	Cobán Alta Verapaz	Octubre-Diciembre
14/01/2022	Comité de agua Potable Barrio San Juan	Panzós	Octubre-Diciembre
20/01/2022	Comité de Agua Potable Caserío Sachalib	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre



No.	COMUNIDAD	RAZON
1	Comité de Agua Potable, Caserío Onquilhá, San Juan Chamelco, Alta Verapaz	Entrega de libros de "Administración, operación y mantenimiento de agua potable"
2.	Comité Santa Rosaria, Senahú, Alta Verapaz	Entrega de libros de "Administración, operación y mantenimiento de agua potable"
3.	Comité de Agua Potable, Aldea Saquib, A.V.	Se brindó la información de entrega de informe trimestral de manera adecuada del llenado de información, detallada y con datos y cifras ubicadas en casillas respectivas.
4.	Comité de Agua Potable, Campat A.V.	Recepción de informe trimestral Octubre-Diciembre, y entrega de Documentación, Nuevos Usuarios
5.	Comité de Agua Potable Aldea Chajcoal, San Juan Chamelco A.V.	Presentación de informe Julio-Septiembre
6.	Caserío Onquilhá, Tamahú, A.V.	Entrega de informe Octubre-Diciembre.
7.	Comité de Agua Potable Aldea San Marcos, A.V.	Entrega de Informe Octubre-Diciembre.

FECHA DE ENTREGA	COMUNIDAD	DEPARTAMENTO	TRIMESTRE
02/02/2002	CAP Campat, San Juan Chamelco	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre
03/02/2022	CAP Aldea San Marcos	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre
03/02/2022	CAP Caserío Sesibche Nuevo Horizonte	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre
03/02/2022	CAP Aldea San Pablo Xucaneb	Cobán Alta Verapaz	Octubre-Diciembre
03/02/2022	CAP Caserío Panité	Xucaneb, Alta	Octubre-Diciembre

		Verapaz	
07/02/2022	CAP Aldea Saquib	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre
07/02/2022	CAP Aldea Chajcoal , Chaimal, Tzunutz	San Pedro Carcha	Octubre-Diciembre
07/02/2002	CAP Comunidad Santa Rosaria	Senahu, Alta Verapaz	Octubre-Diciembre
07/02/2002	CAP con Recaudación de fondos del Barrio Nueva Concepción San Juan Chamelco	San Juan Chamelco	Octubre-Diciembre

---

***SEGUIMIENTO EN OFICINAS INFOM-UNEPAR UNIDAD DE GESTION SOCIAL***

---

**SEGUIMIENTO CON OFICINAS INFOM-UNEPAR, UNIDAD DE GESTION SOCIAL CENTRAL**

A través de la comunicación vía telefónica en coordinación con la unidad de Gestión Social Central e INFOM Las Verapaces, se realizan las coordinaciones con el Licenciado Marcelino Sincal (Coordinador de Gestión Social), Daniel Blanco (Asesor Proyecto: Nuevo Amanecer y Piedras Blancas Alibalabaj. se coordinó el envío del chek list de la información necesaria (Dictamen de Viabilidad Socio Legal) para completar a los expedientes para su seguimiento.

---

**SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN PLAN DE EJECUCIÓN 2021**

---

**COORDINACION CON COMITÉ DE AGUA POTABLE PARA RECEPCION DE DOCUMENTACION PROYECTO: INTRODUCCION DE AGUA POTABLE, NUEVO AMANECER, TUCURU ALTA VERAPAZ**

Se realizó la coordinación Con Comité de Agua Potable de Municipio de Tucurú Alta Verapaz, del Caserío Nuevo Amanecer, para gestionar requerimiento ante la Bienes del estado y registrar las propiedades de la fuente de agua y el lugar para la construcción del tanque de distribución.

## **ELABORACION DE INFORMES**

### **Elaboración de Informes**

- Elaboración de programación semanal.
- Elaboración de informe semanal
- Elaboración de Informes de visitas Sociolegales
- Informe de Caserío Cahaboncito, Panzòs, Alta Verapaz
- Elaboración de informe semanal
- Elaboración de Informe Final
- Informe de Caserío Plan de Sánchez, Rabinal Baja Verapaz

---

### ***VISITAS SOCIOLEGALES***

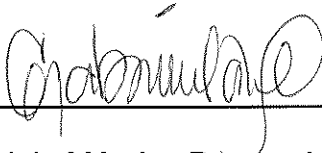
---

### **SEGUIMIENTO CON OFICINAS INFOM-UNEPAR, UNIDAD DE GESTION SOCIAL CENTRAL**

A través de la comunicación vía telefónica en coordinación con la unidad de Gestión Social Central e INFOM Las Verapaces, se hizo la coordinación con el Lic. Luis Godoy coordinación y seguimiento de documentación sociolegal para completar la documentación al expediente Construcción de Sistema de Agua Potable, Caserío Nuevo Amanecer, Tukurú, Alta Verapaz para su seguimiento, el cual se estará realizando en el mes de Febrero 2022.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



María Gabriela Méndez Pensamiento  
Técnico en Gestión Social  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



Vo.Bo. Rolando Isem  
Gerente Regional  
INFOM-UNEPAR  
Región II Las Verapaces



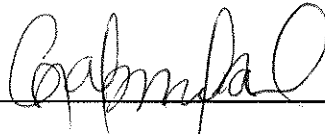
Vo.Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda Aucas  
Coordinador Oficinas Regionales  
INFOM-UNEPAR



FINIQUITO A FAVOR DEL

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL -INFOM-

En la ciudad de Guatemala, el día 28 de Febrero de 2022, Yo MARIA GABRIELA MENDEZ PENSAMIENTO, de treinta y ocho años de edad, TÉCNICO, guatemalteca(o), con Documento Personal de Identificación 2408-56708-0101 DOS MIL CUATROCIENTOS OCHO, CINCUENTA Y SEIS MIL SETESIENTOS OCHO , CERO UNO CERO UNO , extendida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con lugar para recibir notificaciones decima calle, diez guion cero cinco , zona seis, Cobán, Alta Verapaz, por el presente acto comparezco en pleno uso de mis facultades y bajo solemne juramento en forma expresa DECLARO lo siguiente: PRIMERO: con fecha 04 de Enero de 2022, suscribí el Contrato Administrativo de Servicios TÉCNICOS número **301-029-069-2022**, con el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- por lo que el día de hoy recibo a mi entera satisfacción, la suma de SIETE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.7.000.00), que incluye el impuesto al valor agregado -I.V.A.- en concepto de pago final de los honorarios pactados. En consecuencia al haber cumplido el Instituto de Fomento Municipal -INFOM- con todas sus obligaciones de pago por los servicios prestados y demás obligaciones derivadas de las cláusulas del referido contrato, otorgo el más completo, amplio, total y eficaz finiquito a favor del Instituto de Fomento Municipal especialmente porque dicha entidad a la fecha, no me adeuda absolutamente nada en ningún concepto, habiéndome pagado en forma oportuna y debida todos y cada uno de los honorarios que me correspondieron, por lo que no tengo reclamación de ninguna naturaleza que me corresponda en virtud de los servicios sin razón de dependencia prestados al INFOM, quedando de esa manera terminada con carácter definitivo la relación contractual que mantuve con dicha entidad vinculada al renglón presupuestario. SEGUNDO: Leo lo escrito e impuesto de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo acepto, ratifico y firmo.-



María Gabriela Méndez Pensamiento

CUI -2408-56708-0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022

<b>1</b>	<b>De:</b>	<b>Marianne España Micheo</b>			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-006-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	73212415			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	Del	4/01/2022	al	31/03/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	Del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.12,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28 febrero 2022			

**Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte**  
Director UNEPAR

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-006-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la **DIRECCION DE UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. Apoyé en la comunicación y divulgación de información para el personal de UNEPAR y coordinación de REGIONALES.
2. Apoyé en la realización de contratos y boletas de autorización para el personal de nuevo ingreso INFOM, UNEPAR y REGIONALES.
3. Colaboré el proceso de inducción y capacitación al personal de nuevo ingreso a UNEPAR.
4. Apoyé en la realización de oficios y circulares, relacionados a temas de personal de UNEPAR y Regionales.

5. Apoyé en la revisión del control de asistencia del personal 022,011 y 031 UNEPAR y cronograma de los renglones 022,031 y 011.
6. Colaboré en la asignación del proyecto de SINACIG para la elaboración de la matriz de riesgo.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente



Licda. Mariange España Micheo  
Servicios Profesionales



Vo.Bo.

Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte  
Director General UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022

1	<b>De:</b>	Mario Roberto Lique López		
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-036-2022		
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	6687770-9		
4	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029		
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales		
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al 30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al 28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,500.00		
9	<b>Fecha</b>	28 de FEBRERO 2022		

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-036-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las instalaciones de **UNEPAR**, siendo las siguientes:

1. Se realizó cambio de cable acerado anti giratorio para cubeteo de la máquina perforadora placas O-043BBF.
2. Se realizó traslado del convoy No. 1 de camiones de perforación para cambio de llantas en Llanresa, Villa Nueva.
3. Se realizó cambio de aceite Hidráulico No. 46 y filtros al sistema hidráulico de la grúa placas O-046BBF.



4. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-049BBF.
5. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-049BBF.
6. Se apoyó en el servicio del motor cambio de aceite y filtros a la perforadora placas O-043BBF.

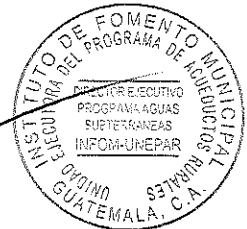
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

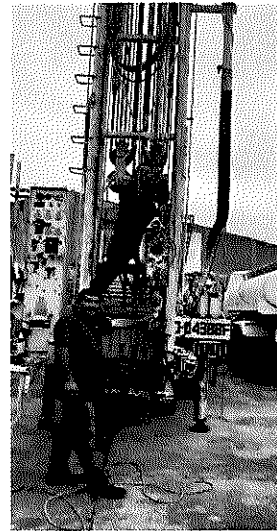


Mario Roberto Lique López  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas Subterráneas  
INFOM-UNEPAR

Vo.Bo.



Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa de Agua Subterráneas  
INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

1	<b>De:</b>	Mario Eduardo López Flores			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-072-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	9931167-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q5,300.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero del 2022			

**Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen Monterroso**

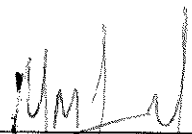
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-072-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:


- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Fortalecimiento Municipal.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Auditoría.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Presidencia.
- Se apoyo brindado soporte técnico en la Dirección Financiera.
- Se apoyo en el soporte técnico de una impresora en el área de Tesorería.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Presidencia.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Administración.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Créditos.



- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Gerencia.
- Se apoyo en el soporte técnico de una impresora en la Dirección Financiera.
- Se apoyo configuración de computadoras y laptops.
- Se apoyo instalo una computadora en la área Sub dirección Financiera.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Ejecución Presupuestaria.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de Compras.
- Se apoyo brindado soporte técnico en el área de BID.
- Se apoyo con la instalación de punto de red en el área de bodega.
- Se apoyo brindado soporte técnico en la Dirección de Asesoría Jurídica.

Atentamente.

  
\_\_\_\_\_  
Mario Eduardo López Flores  
Técnico En Informática

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
Ing. MA. Carmelo Estuardo Mayen  
Monterroso

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022**

1	De:	Maximiliano Virula
2	Número de Contrato:	301-029-040-2022
3	Número de Identificación Tributaria	14818299
4	Reglón Presupuestario	029
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	Servicios Técnicos
6	Plazo del Contrato:	Del 04/01/2022 al 30/06/2022
7	Período del Informe:	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 6,000.00
9	Fecha:	28/02/2022

**Licenciado Pedro Raymundo Velasco:**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-040-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Subgerencia, siendo las siguientes:

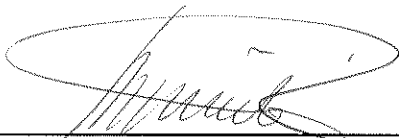
- Se apoyó con la conducción de vehículos para funcionarios de Subgerencia, transportándolos a diferentes instituciones de gobierno para asistencia a reuniones.
- Se llevó a revisión el vehículo tipo camioneta Mitsubishi Nativa, y se colaboró con la limpieza y mantenimiento de la misma.
- Revisión a los vehículos, de Gerencia, que funcionen en perfecto estado,
- Apoyé en el resguardo de otros vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las

operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.

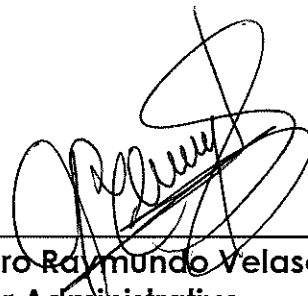
- Se acompañó en diferentes comisiones solicitadas
- Apoyé en la entrega de todo tipo de documentación a instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



**Maximiliano Virula**



**Lic. Pedro Raymundo Velasco**  
**Director Administrativo**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL 01 AL 28 DE FEBRERO 2022

1	De:	Maydellyn Falón Beatríz Mejía Méndez			
2	Número de Contrato:	301-029-121-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	78300150			
4	Reglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	28 de febrero de 2022			

Lic. Mg. José David Talé Rosales:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-121-2022**, atentamente le remito el informe mensual de actividades, correspondiente al mes de FEBRERO 2022, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en recepcionar 489 expedientes internos y externos dirigidos a la Gerencia del instituto.


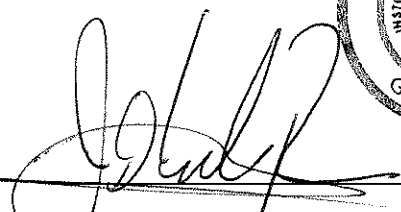


2. Se apoyó en llevar un registro de entrada de documentos en archivo Excel y repartirlo al asesor correspondiente
3. Se apoyó atendiendo llamadas internas y externas en lo que se refiere a solicitudes ingresadas en la gerencia los cuales se les dio seguimiento sobre las instrucciones giradas a diferentes unidades de la institución.
4. Se apoyó en asignar correlativos en trámite de tracking GER, que son solicitados por las diferentes unidades de la Institución.
5. Se apoyó en la reproducción de nota de instrucciones u oficios entre otros documentos diferentes de unidades del instituto INFOM.
6. Se apoyó en llevar un control de seguimiento a documentos de entrada y salida de Gerencia.
7. Se apoyó en llevar un registro y control de los documentos de salida firmados por el Señor Gerente en archivo Excel.
8. Se apoyó en enviar correspondencia hacia las diferentes instituciones de Gobierno.
9. Se apoyó en atender a diferentes unidades en dar información sobre trámite de solicitudes.
10. Se colaboro en otras actividades que se me fueron asignadas.
11. Se apoyó en la distribución, clasificación y archivo de notas de instrucciones, oficios GER y otros documentos ejecutados en la gerencia del instituto.
12. Se apoyó en clasificar y archivar documentos de notas de instrucción, oficios y otros documentos de Gerencia.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Maydelyn Falón Beatriz Mejía Méndez

  
  
Vo.Bo \_\_\_\_\_  
Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	<b>De:</b>	Mayra Leticia Ramírez Cortez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-130-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4246034-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	13/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.	5,000.00		
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-130-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyo a la: Gerencia Administrativa Financiera (GAF) y Dirección Financiera (DF), en lo relacionado a la elaboración de oficios de información: administrativa, contable y financiera.
2. Se apoyó en la coordinación de reuniones de trabajo con las Áreas de la Dirección Financiera Unidades Ejecutoras del Instituto de Fomento Municipal
3. Se apoyó en darle seguimiento de las diferentes actividades propias de la Gerencia Administrativa Financiera con sus diferentes Unidades, para alcanzar resultados efectivos.




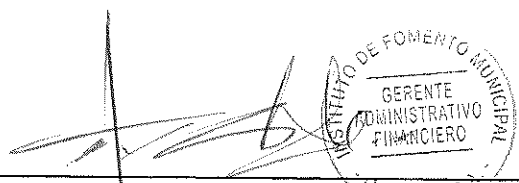
4. Se dio apoyo en ordenar, clasificar y archivar toda la documentación relacionada a la Gerencia Administrativa Financiera.
5. Se dio apoyo en el registro y control de toda la documentación e información que sale y entra a la Gerencia Administrativa Financiera.
6. Se apoyó en la coordinación para atender a representantes de las distintas Municipalidades que conforman el país
7. Se apoyó en diferentes instrucciones, solicitadas por la Gerencia Administrativa Financiera

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente.



Mayra Leticia Ramirez Cortez  
Nombre y Firma del Contratado



Vo. Bo. Lic. Otto Danilo Villatoro Shack  
Gerente Administrativo Financiero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

1	De:	MELIDA YESENIA JUAREZ FABIAN			
2	Número de Contrato:	301-029-112-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7246788-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	28 DE FEBRERO del 2022			

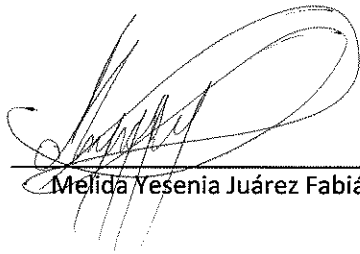
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-112-2022**, atentamente le remito el informe final realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la actualización de los vehículos asignados a INFOM UNEPAR.
2. Se apoyó en realizar los oficios en el área de Transporte y Talleres UNEPAR
3. Se apoyó en dar seguimiento de los oficios ingresados a la unidad de Transporte y Talleres
4. Se apoyó en realizar documentos solicitados como Actas dentro de la unidad.

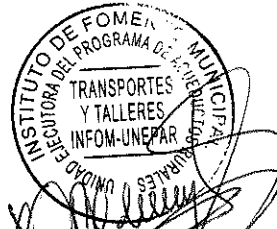
5. Se Apoyó en otras actividades asignadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Melida Yesenia Juárez Fabián



Área de Transporte y Talleres

INFOM



Vo.Bo.

Lic. Pedro Raymundo Velazco

Director Administrativo

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE

AL PERIODO DEL 01 AL 28 de febrero

del 2022

1	De:	MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ			
2	Número de Contrato:	301-029-110-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	106992651			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000			
9	Fecha	28 de FEBRERO del 2022			

Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-110-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Unidad de estudios técnicos** Dependencia, siendo las siguientes:

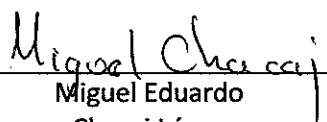
DICIEMBRE:

- Se realizo apoyo a compañeros en diferentes actividades.
- Actualización de plano de plantas generales de servicios sanitarios del edificio INFOM.
- Actualización de plano de plantas acotadas de servicios sanitarios del edificio INFOM.

- Actualización de plano de plantas acabados de servicios sanitarios del edificio INFOM.
- Actualización de plano de plantas iluminación y techo de servicios sanitarios del edificio INFOM.
- Actualización de plano de plantas tipo de puertas de servicios sanitarios del edificio INFOM.
- Modificación de plano de plantas generales de servicios sanitarios del edificio INFOM del proyecto de remodelación.
- Modificación de plano de plantas acotadas de servicios sanitarios del edificio INFOM del proyecto de remodelación.
- Modificación de plano de plantas acabados de servicios sanitarios del edificio INFOM del proyecto de remodelación.
- Modificación de plano de plantas iluminación y techo de servicios sanitarios del edificio INFOM del proyecto de remodelación.
- Modificación de plano de plantas tipo de puertas de servicios sanitarios del edificio INFOM del proyecto de remodelación.
- Dibujo de planos de plantas amuebladas de servicios sanitarios del edificio INFOM del proyecto de remodelación.
- Dibujo de planos de plantas de modulación de piso de servicios sanitarios del edificio INFOM del proyecto de remodelación.

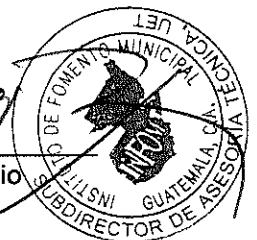
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente: MIGUEL EDUARDO CHACAJ LÓPEZ

  
Miguel Eduardo  
Chacaj López

Vo.Bo.

  
Ing. Manuel Antonio  
Quiñonez Roca



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN			
2	<b>Número de Contrato<sup>Ⓢ</sup></b>	301-029-111-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1243779-4			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	"029"			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.10,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de Febrero del 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-111-2022.

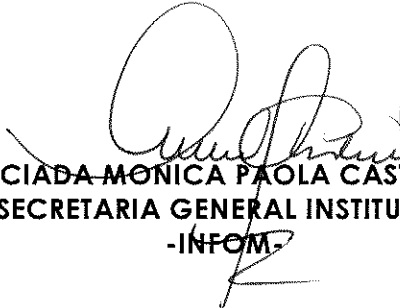
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:


1. Se apoyó en la recepción y trámite de las solicitudes requeridas por los interesados a través de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
2. Se apoyó en la elaboración de oficios, providencias y otros documentos a través del sistema de Tracking.
3. Se apoyó en gestionar con los enlaces el traslado de la información pública requerida por los interesados.

4. Se apoyó en la revisión, análisis y preparación de los expedientes de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
5. Se apoyó en recibir, clasificar y registrar correspondencia en los controles de la Secretaría General Unidad de Información Pública.
6. Se apoyó en organizar y sistematizar el archivo de la Secretaria General Unidad de Información Pública.
7. Se apoyó en la elaboración del informe preliminar y final de las solicitudes información pública.

Sin otro particular, me suscribo:

  
**LICDA. MIRNA JUDITH DEL AGUILA GIRÓN**

  
**LICENCIADA MONICA PAOLA CASTILLO ROJAS**  
**SECRETARIA GENERAL INSTITUCIONAL**  
**-INFOM-**





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

1	De:	Mónica José Gordillo Cervantes.			
2	Número de Contrato:	301-029-102 -2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7487320-2			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q 15,000.00			
9	Fecha	28/02/2022			

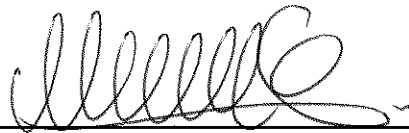
En cumplimiento a lo estipulado en la clausula DECIMA, del contrato administrativo de servicios profesionales 301-029-102-2022, respetuosamente me permito rendir el INFORME MENSUAL.

1. Se participó en la Bienvenida de los Docentes para dar inicio al ***Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública*** con el objetivo de dar a conocer el uso de la plataforma.
2. Se realizo un Excel de todos los tutores de las instituciones que participaron en el Diplomado, con los nombres, dirección a la pertenecen, correos y números de teléfono.
3. ***Se modificó invitación para alcaldes, se colocó el canal de YouTube.***
4. ***Se analizó y evaluó la metodología del Diplomado.***
5. ***Se modificó la metodología del Diplomado.***
6. ***Se modificó invitación para tutores.***

7. Se apoyo en la ejecución de las cartas para enviar a los alcaldes.
8. Se envió la malla curricular, una invitación y oficio a 550 correos para informar a los Señores alcaldes sobre el *Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública* "el cual inicia el 8 de febrero del año en curso, se enviaron desde el correo de fortalecimiento municipal.
9. Se atendió llamada con Global Communities para corroborar datos del correo que fue enviado a alcaldes.
10. Se llamo a cada institución que participara en el *Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública*" con el objetivo de verificar la asignación de tutores.
11. Se modifíco la Malla Curricular para los nuevos alumnos quienes serán alcaldes, Cocodes y corporaciones Municipales.
12. Se realizó segundo trífolear para Global Communities.
13. Se realizaron 2 diplomas para reponer del *Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública* .
14. Se cotizó trofeos, pines, plaquetas para los 65 años de INFOM.
15. Se realizó arte de cintillo para colocar en fotos de la trayectoria y representativas del INFOM.

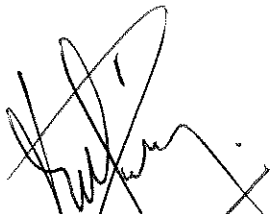
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



---

**Vo.Bo. Licda. Mónica José  
Gordillo Cervantes**  
Asesora Administrativa de Fortalecimiento Municipal



---

**Vo.Bo.Lic. Carlos Enriquez Pérez  
Hernández**  
Director del Área de Fortalecimiento Municipal

## Anexos

### Bienvenida de Docentes



### Excel de todos los tutores de las instituciones

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA  
 LISTADO DE PERSONAL POR DIRECCIÓN  
 TUTORES CURSO:

No.	NOMBRE	CORREO	PROFESIÓN	TELEFONO
<b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE OPERACIONES DTO</b>				
1	DANIEL ARAGÓN DURÁN	ingdaragon@yahoo.es	INGENIERO CIVIL	47703961
2	GERSON DANILLO MENDEZ ROMERO	gdmromero2@gmail.com	INGENIERO AMBIENTAL	41133908
<b>DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE CONSEJOS DE DESARROLLO</b>				
3	BENJAMÍN LETONA ZULETA	bltonaz@gmail.com	INGENIERO INDUSTRIAL	48601285
4	MARIO MIGUEL CORONADO CETINA	mcoronado@scep.gob.gt	GESTOR DE INNOVACIÓN	54544718
5	GISELA ELOISA ESTRADA GARCÍA	gestrada@scep.gob.gt	LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	30452925
<b>DIRECCIÓN GENERAL PARA LA DECENTRALIZACIÓN</b>				
6	SANDRA ANABELLA REANDA SUMÚ	sreanda@scep.gob.gt	LICENCIADA EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES	51957474
7	GREISON BATZ CACERES	gbatz@scep.gob.gt	INGENIERO INDUSTRIAL	53180098
8	Manuel Antonio Domínguez Echeverría		Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia	57034095



### Invitación de Alcaldes, Cocodes



El Instituto de Fomento Municipal – INFCM y Global Communities  
 Tiene el agrado de invitarle a usted y los miembros de la  
 corporación municipal que usted dirige a participar en el

**Diplomado Superior Certificado en el Proceso de  
 Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y  
 Gestión de Riesgo**

El cual iniciará el 8 de febrero y se llevará a cabo de manera virtual  
 en YouTube el canal de: INFCM TV



# Metodología del Diplomado



## Diplomado Superior en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública con Sostenibilidad y Gestión del Riesgo

El Comandante en Jefe de la Policía de la Guardia Republicana es el único presidente de la Guardia Republicana y el único jefe de la Guardia Republicana. El Comandante en Jefe de la Policía de la Guardia Republicana es el único presidente de la Guardia Republicana y el único jefe de la Guardia Republicana. El Comandante en Jefe de la Policía de la Guardia Republicana es el único presidente de la Guardia Republicana y el único jefe de la Guardia Republicana.

El Comandante en Jefe de la Policía de la Guardia Republicana es el único presidente de la Guardia Republicana y el único jefe de la Guardia Republicana. El Comandante en Jefe de la Policía de la Guardia Republicana es el único presidente de la Guardia Republicana y el único jefe de la Guardia Republicana.

El Comandante en Jefe de la Policía de la Guardia Republicana es el único presidente de la Guardia Republicana y el único jefe de la Guardia Republicana. El Comandante en Jefe de la Policía de la Guardia Republicana es el único presidente de la Guardia Republicana y el único jefe de la Guardia Republicana.

**OBJETIVO GENERAL**  
El diplomado tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para el diseño, implementación y gestión de proyectos de inversión pública con sostenibilidad y gestión del riesgo.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**  
1. Identificar las oportunidades de inversión pública con sostenibilidad y gestión del riesgo.  
2. Diseñar proyectos de inversión pública con sostenibilidad y gestión del riesgo.  
3. Implementar proyectos de inversión pública con sostenibilidad y gestión del riesgo.  
4. Gestionar proyectos de inversión pública con sostenibilidad y gestión del riesgo.

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO
1.1. Se identifican las oportunidades de inversión pública con sostenibilidad y gestión del riesgo.	Número de oportunidades identificadas	10
1.2. Se diseñan proyectos de inversión pública con sostenibilidad y gestión del riesgo.	Número de proyectos diseñados	5
1.3. Se implementan proyectos de inversión pública con sostenibilidad y gestión del riesgo.	Número de proyectos implementados	3
1.4. Se gestionan proyectos de inversión pública con sostenibilidad y gestión del riesgo.	Número de proyectos gestionados	3
TOTAL		21

# Segundo Trifoliar de Créditos – Global Communities

## INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL ÁREA DE CRÉDITOS

El Instituto de Fomento Municipal es una entidad autónoma creada para promover el progreso de los municipios dando asistencia técnica y financiera a las municipalidades, en implementar programas básicos de obras y servicios públicos en beneficio a sus comunidades.

### MISSION

Facilitar procesos de asistencia, asistencia técnica y capacitación en las áreas financiera, administrativa y de prestación de servicios públicos a las Municipalidades del país a través de una gestión transparente, eficiente, eficaz y competitiva en el ámbito municipal, promoviendo acciones que permitan a los gobiernos locales fortalecer la gobernabilidad para la implementación de políticas, programas y proyectos que fomentan el desarrollo sostenible de los municipios.

### VISION

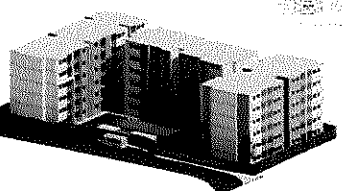
Ser la institución modelo del Estado en el tema de Gobierno Abierto, orientada al mejoramiento en la prestación de servicios de gestión municipal, que apoyando los procesos de descentralización y fortalecimiento a que las municipalidades del país se transformen en gobiernos locales modernos, eficientes, eficaces y auto sostenibles, con capacidad de planear y optimizar el uso de los recursos en la prestación de los servicios públicos municipales, para generar desarrollo y bienestar para la población de hoy y mañana.

## ¿QUE ES LA EMUVI?

Es la instancia municipal encargada de la Promoción y Desarrollo de Proyectos Habitacionales y de Desarrollo Urbano, tanto propios como de terceros, cuyo fin es mejorar las condiciones de acceso a Vivienda Digna y Mejoramiento Integral de Barrios de un municipio.

## BENEFICIOS EMUVI

- Se generan acciones que permiten tener a los vecinos fuera de situaciones de riesgo y con vivienda digna y asequible.
- Se generan fuentes de trabajo en el municipio (2 indirectos y 3 directos por unidad habitacional).
- Se generan nuevos ingresos para la municipalidad (IUS y licencias).
- Se ordena mejor el territorio con un desarrollo estratégico (aporta al DSM).
- Permite gestionar proyectos conjuntos de desarrollo urbano de forma más eficiente.



# Cintillos para colocar en fotos de 65 años de INFOM.

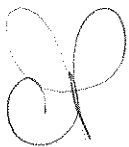


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022**

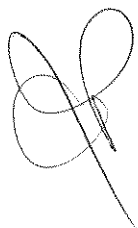
1	<b>De:</b>	Nancy Carolina González Vides ✓			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-106-2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4794307-6 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e )</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales ✓			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022 ✓	al	28/02/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 14,000.00 ✓			
9	<b>Fecha</b>	28 DE FEBRERO 2022 ✓			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-106-2022**, atentamente le remito el informe mensual realizado en la dependencia del **1 al 28 de febrero de 2022**, siendo las siguientes:

- Elaboración de Dictamen Jurídico No. AJ-008-2022, que mediante Oficio GAF-DF-SDEC-0026-2022 de fecha 31 de enero de 2022, suscrito por Esthela Aguilar Ibáñez, Supervisor, Área de Créditos, Licenciado José Francisco Prado Chávez, Subdirector de Asistencia Financiera Municipal y visto bueno de la Licenciada Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal, en atención a la recomendación del artículo 9 del Reglamento de sesiones de la Junta Directiva del Instituto de Fomento Municipal, solicitan emitir dictamen jurídico sobre la solicitud de préstamo por un monto de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL OCHENTA QUETZALES EXACTOS (Q.6,408,080.00) para la Municipalidad de San José Acatempa, departamento de Jutiapa.



- Elaboración de Dictamen Jurídico No. AJ-009-2022, que mediante Oficio GAF-DF-SDEC-0029-2022 de fecha 01 de febrero de 2022, suscrito por Esthela Aguilar Ibáñez, Supervisor, Área de Créditos, Licenciado José Francisco Prado Chávez, Subdirector de Asistencia Financiera Municipal y visto bueno de la Licenciada Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal, en atención a la recomendación del artículo 9 del Reglamento de sesiones de la Junta Directiva del Instituto de Fomento Municipal, solicitan emitir dictamen jurídico sobre la solicitud de préstamo por un monto de NOVECIENTOS NOVENTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q.990,000.00) para la Municipalidad de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.
- Elaboración de Dictamen Jurídico No. AJ-013-2022, que mediante el oficio GAF-DF-PP-0099-202 de fecha 02 de febrero de 2022, suscrito por la Licenciada Sandra Anabella López de López, Supervisor Presupuestario, Licda. Rosa Ninett López Álvarez de Barillas, Director Financiero, con el Visto Bueno del Lic. Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal, solicitan emitir dictamen jurídico sobre la viabilidad de someter a Junta Directiva, la Modificación a la Red de Categorías Programáticas y Estructura Presupuestaria aprobada para el año 2022, para la creación del Programa 15 Desarrollo de Infraestructura Vial, Proyecto 0, Aividad 2 Mantenimiento de Infraestructura Vial, para incorporar recursos para concluir los mantenimientos de caminos rurales a cargo del Programa de Caminos Rurales, Contrapartida del Préstamo JBIC-GT-P5.
- Elaboración de Dictamen Jurídico No. AJ-016-2022, que mediante Oficio GAF-DF-SDEC-0043-2022 de fecha 17 de febrero de 2022, suscrito por el Licenciado José Francisco Prado Chávez, Subdirector de Asistencia Financiera Municipal y visto bueno de la Licenciada Rosa Ninett López Álvarez, Director Financiero, todos del Instituto de Fomento Municipal, en atención a la recomendación del artículo 9 del Reglamento de sesiones de la Junta Directiva del Instituto de Fomento Municipal, solicitan emitir dictamen jurídico sobre la solicitud de préstamo por un monto de CINCO MILLONES CIEN MIL QUETZALES EXACTOS (Q.5,100,000.00) para la Municipalidad de San Antonio Ilotenango, departamento de Quiché.

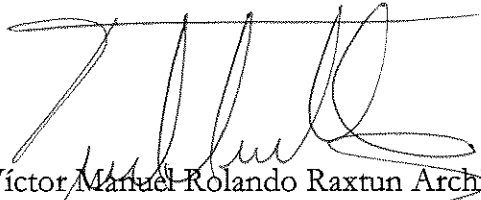


- Elaboración de Providencia No. AJ-0016-2022, que mediante oficio DA-0116-2022, de fecha 11 de febrero de 2022, suscrito por el Licenciado Pedro Raymundo Velasco, Director Administrativo del Instituto de Fomento Municipal, solicita opinión Jurídica sobre cómo proceder y/o a quién compete la responsabilidad de los equipos descritos.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

Licda. Nancy Carolina González Vides

  
Vo.Bo. Lic. Víctor Manuel Rolando Raxrun Archila

 DIRECTOR DE  
ASESORÍA JURÍDICA  
Instituto de Fomento Municipal



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

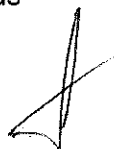
1	De:	Noelia Estefania Cuxil Otzoy			
2	Número de Contrato:	301-029-076-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	77417348			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e.)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 5000.00			
9	Fecha	28 FEBRERO 2022			

**Lic. Mg. José David Talé Rosales**  
**Gerente -INFOM-**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-076-2022, atentamente le remito el informe del mes de actividades realizadas en la Unidad de Mandatarios.

**MES DE FEBRERO**

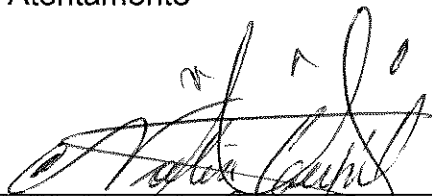
1. Se apoyó en la recepción y revisión de 37 notificaciones judiciales que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
2. Se apoyó en la recepción y revisión de 30 oficios que ingresaron a la Unidad de Mandatarios.
3. Se apoyó en el registro y asignación de 67 notificaciones y oficios a sus respectivas carpetas del sistema dentro de la Unidad de Mandatarios.



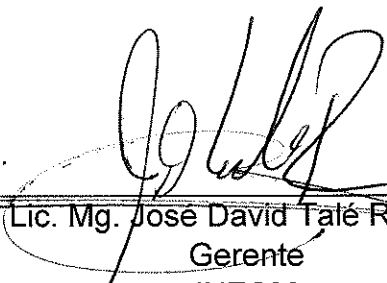
4. Se apoyó en la elaboración, redacción y traslado de 27 oficios de naturaleza variada.
5. Se apoyó en el escaneo de 94 documentos en general notificaciones, oficios recibidos/oficios enviados.
6. Se apoyó y se brindó atención telefónica a quienes soliciten asistencia a la Unidad de Mandatarios.
7. Se apoyó en realizar la agenda del mes de FEBRERO sobre los días asignados de los Mandatarios.
8. Se apoyó en archivar 57 oficios ingresados a la Unidad de Mandatarios.
9. Se apoyó tomando nota en la reunión de presentación de informe del mes correspondiente.
10. Se apoyó con la reproducción de fotocopias para agregarlos a los expedientes que se consideren necesarios.
11. Se apoyó en otras actividades que me fueron asignadas por los mandatarios dentro de la Unidad.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

  
Noelia Estefanía Cuxil Otzoy

Vo.Bo.

  
Lic. Mg. José David Taté Rosales  
Gerente  
-INFOM-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Nolberta García Mejía			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-117-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	6189054-5			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28 de febrero de 2022			

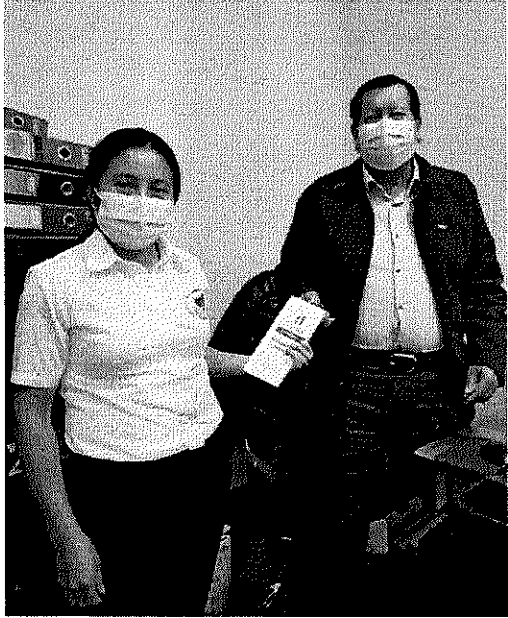
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-117-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Coordinación de Regionales siendo las siguientes:

1. Colabore en la base de datos de las Municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, solicitando números de teléfonos y correo electrónico de la Municipalidad Uspantan.



**Visita a la Municipalidad de Uspantan,  
Quiché. 04/02/2022.**

2. Apoye a las municipalidades en la gestión de solicitud de créditos brindando asesoría crediticia a la municipalidad de Cunén dejándole todos los requisitos para obtener un crédito.



**Visita a la Municipalidad de  
Cunén, Quiché. 04/02/2022.**

3. Apoye en la identificación de las necesidades y potencialidades de las municipalidades con potencial de requerir apoyo financiero, visitando a las Municipalidades, informando sobre el servicio de crédito que ofrece INFOM y los requisitos requeridos.
4. Apoye en el proceso de conformación de expedientes de las Municipalidades en base a lineamientos y requisitos de INFOM dejándoles el trifoliar donde están los requisitos procedimientos para adquirir crédito.
5. Apoye en la elaboración de informes de prestaciones de apoyo financiero hacia las municipalidades, realizando los informes mensuales correspondientes y la programación de las actividades a realizar.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Noiberta García Mejía  
Técnico

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Marcelo Efraín Cuiñ Aguilar  
Gerente Regional



Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Milthon Vinicio Zepeda Ayucar  
Coordinador de Oficinas Regionales



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL MES DE FEBRERO DEL 2022

1	De:	Olga Annabella Vásquez Mont			
2	Número de Contrato:	301-029- 008 -2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	247351-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados ((de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	28/02/2022			

Licenciada  
Sindy Marisol Aquino López  
Coordinadora  
De la Unidad de AO&M PROFADEC  
INFOM - UNEPAR

Estimada Licenciada

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-008-2022, a continuación, se describen las actividades realizadas en el periodo del 01 al 28 de febrero del 2022 en la Unidad de Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- del Programa de Desarrollo y Ejecución, de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales -UNEPAR, del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-

1. Brindar apoyo en la logística y sistematización de los procesos de asistencia técnica y capacitación en Administración, Operación y Mantenimiento -AO&M- para los proyectos de agua potable y saneamiento.

## 1.1

Archivar papelería que envía o se recibe del Edificio de INFOM-UNEPAR, otras Instituciones y de las comunidades del interior del país.

## 1.2

Apoyar en la revisión de informes mensuales presentados por la Asociaciones, Comités de agua y los Consejos Comunitarios de Desarrollo, para monitoreo y evaluación

## 1.3

Apoyar en la realización de videos para la unidad de AO&M-PROFADEC para temas de capacitación.

## 1.4

Asistencia al señor Tomas Ramírez Zarceño quien solicito apoyo para darle seguimiento a una solicitud de perforación de pozo de agua para aldea Itacapa, Cantón la Lagunilla, Jutiapa a proyecto de Aguas subterráneas, se aboco al Ing. Guerra para solicitar información de cómo va su solicitud.

## 1.5

Asistencia a la visita del señor Caracún Chávez para solicitar información sobre la Administración y Mantenimiento de sistemas de agua superficial y apoyo para la construcción de sistema de distribución y tanque de captación. Se le hizo entrega de manual y proceso para solicitud de proyecto.

## 1.6

Asistencia al señor Coronación Poyón quien solicito apoyo para que se le investigue el plano de la planta de densidad de vivienda el proyecto Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango, para solicitar dicha información se aboco a la Ing. Jacqueline del Proyecto de Pre Inversión quien me envió la información por via electrónica y se reenvió a la coordinación de esta unidad dicha información.

## 1.7

Archivo de informes de la Asociación de la Aldea Xenimajuyú, Tecpán, Chimaltenango y del Caserío El Llano, Patzún, Chimaltenango.

## 1.8

Asistencia al señor Marvin Not Poyón tesorero del comité de agua de la aldea Chuasij, San Juan Comalapa, Chimaltenango y Salvador Poyón vocal 1 para hacer la entrega del informe mensual correspondiente al mes de enero 2022, se les informo y entrego el plan de capacitaciones para el 2022.

## 1.9

Comunicación con los siguientes Proyectos de Agua: Chuasij, San Juan Comalapa, Chuaxán San Jerónimo, Sacatepéquez para solicitarles los informes mensuales pendiente.

1.10

Solicitarles los informes mensuales pendientes de la Aldea Pacorral-, Tecpán, Chimaltenango y actualización de contactos para recepción a envió de informes.

1.12

Comunicación con las Oficina Regionales de Mazatenango, oficina Regional de Petén, oficina Regional de Zacapa, oficina Regional de Jutiapa, oficina Regional de San Marcos, oficina Regional de las Verapaces, oficina Regional de Quetzaltenango, oficina Regional de Quiché y oficina Regional de Huehuetenango a quienes se les informo que se está elaborando el plan de capacitaciones del 2022 y si los gestores , promotores y de Gestión Social desean algún tema de interés para la comunidad referente a los proyectos de agua, puedan enviar los temas a los correos de la Unidad de AO&M (PROFADEC ), para ser incorporados.

Olga Annabella Vásquez Mont

Vo.Bo. Licda. Sindy Marisol Aquino López  
Coordinadora AO&M-PROFADEC  
INFOM-UNEPAR





## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Correspondiente del 01/02/2022 al 28/02/2022

1.-	<u>De:</u>	Oscar Arturo Gramajo Mondal
2.-	<u>Número de Contrato:</u>	301-029-001-2022
3.-	<u>Número de Identificación Tributaria - NIT:</u>	267814-4
4.-	<u>Renglón Presupuestario</u>	029
5.-	<u>Tipo de Servicios Prestados</u> (de conformidad con el Decreto 57-92, "Ley de Contrataciones del Estado", artículo 44, inciso e	Servicios Profesionales
6.-	<u>Plazo del Contrato:</u>	del 04/01/2022 al 30/06/2022
7.-	<u>Periodo del Informe</u>	del 01/02/2022 al 28/02/2022
8.-	<u>Monto a Pagar</u>	Q 12,000.00
9.-	<u>Fecha</u>	28/02/2022

Señor Director de UNEPAR  
Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtarte  
Su Despacho

En cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número **301-029-001-2022**  
Atentamente le remito el Informe de Actividades realizadas del **01/02/2022** al **28/02/2022**, siendo las  
siguientes:

1. Actividades Administrativas relacionadas con la Clínica Médica de UNEPAR
2. Otras actividades de la Clínica Médica de UNEPAR
3. Atención Médica en la Clínica de UNEPAR

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Todos los Servicios Profesionales que se efectuaron fueron en mi calidad de Médico y Cirujano, Colegiado  
Activo No. 3375, como encargado de la Clínica Médica de UNEPAR

### 1 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Revisión de mobiliario y equipo de la Clínica Médica de UNEPAR
- 2) Revisión de fechas de vencimiento en medicamentos existentes en la clínica
- 3) Actualización de inventario de medicamentos existentes
- 4) Clasificación y ordenamiento de medicamentos existentes, agregando muestras médicas que puedan ser útiles en la clínica
- 5) Actualización diaria de archivo clínico.
- 6) Recepción de oficios
- 7) Elaboración de oficios informando de casos especiales atendidos en la clínica, especialmente los relacionados a SARS Cov-2 (Covid 19]

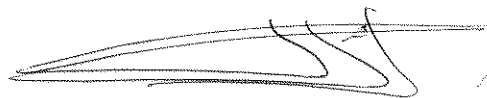
### 2 - OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CLINICA MEDICA DE UNEPAR

- 1) Comprobación de funcionamiento correcto de equipo de diagnóstico médico existente, incluyendo termómetro digital ubicado en garita de ingreso a UNEPAR así como calibración de Esfigmomanómetro aneroide de la clínica
- 2) Supervisión periódica en unidades de UNEPAR para evaluar cumplimiento de medidas de prevención por Covid .
- 3) Aplicación de medidas de acuerdo a Protocolos vigentes en relación a atención de la pandemia de SARS Cov-2 (Covid 19)

### 3 - ATENCION MEDICA

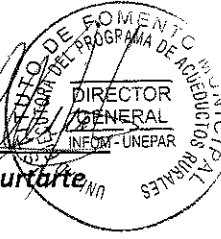
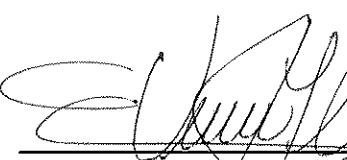
1. Atención Médica consistente en Consulta Médica a miembros del personal de UNEPAR- INFOM entre las cuales se incluyen evaluación clínica, cirugía menor, curaciones. hipodermia, glucometrias, etc.
2. Evaluación y diagnóstico de casos Covid 19 y seguimiento clínico de los mismos

Sin otro particular me suscribo del Señor Director como su Atento y Seguro Servidor.



**Dr. Oscar Arturo Gramajo Mondal**  
Médico y Cirujano – Colegiado 3375

Vo.Bo.



**Arq. Erick Vinicio Yllescas Hurtado**  
Director de UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
CORRESPONDIENTE DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

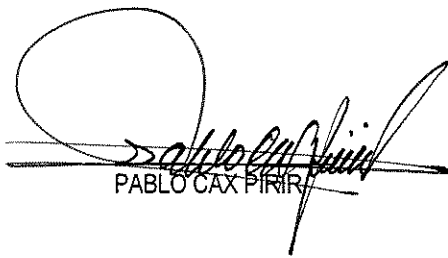
1	De:	Pablo Cax Pirir			
2	Número de Contrato:	301-029-014-2022			
3	Número de Identificación Tributaria - NIT-:	492458-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,500.00			
9	Fecha	28/02/2022			

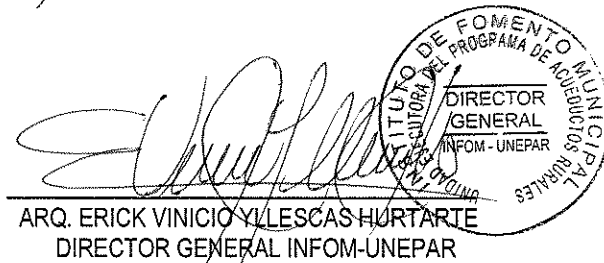
ARQ. ERICK VINICIO YLLESCAS HURTARTE

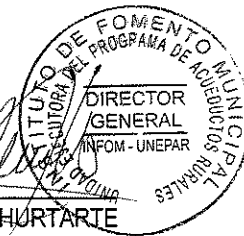
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número: 301-029-014-2022, atentamente le remito el informe de las actividades.

- Apoyó en la elaboración y digitalización del envío y recepción de la correspondencia
- Apoyó en los procesos de recolección, clasificación y actualización de la información del programa.
- Brindó apoyo verificando los trámites y procesos asignados al área de trabajo para que se realicen eficazmente hasta su culminación.
- Interactuó con los departamentos de la Institución con los que se esté relacionada.
- Redactó y mecanografió documentos, correspondencia de acuerdo a instrucciones recibidas
- Colaboró en los procesos administrativos inherentes al desarrollo del programa.

- Apoyó en el seguimiento a los reportes e informes relacionados a la proveeduría.
- Brindó apoyo en la Logística de entrega de materiales y proveeduría
- Apoyó en el inventario físico de las bodegas generales de materiales
- Apoyó en el cumplimiento de metas y resultados.

  
PABLO CAX PIRIRI

  
ARQ. ERICK VINICIO YILESCAS HURTARTE  
DIRECTOR GENERAL INFOM-UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022

1	<b>De:</b>	<b>Pablo Fernando Santos Samayoa</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-030-2022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	7490133-8			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños.**

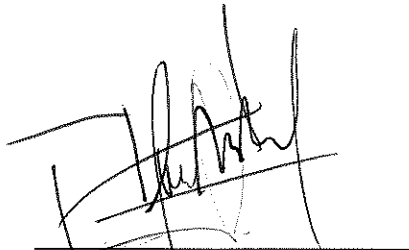
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-030-2022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas el **Programa de Aguas Subterráneas**, siendo las siguientes:

1. *Se realizó visita técnica para la realización de estudio hidrogeológico en el cantón Paxot Segundo, Chichicastenango, Quiché.*
2. *Se realizó estudio hidrogeológico para el cantón Paxot Segundo, Chichicastenango, Quiché.*


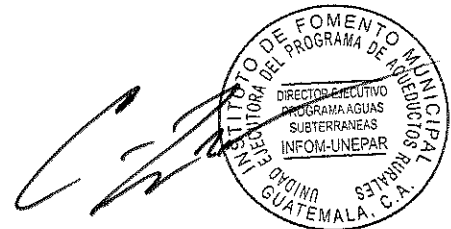
3. *Se atendió a personal de la municipalidad de Santo Tomas Chichicastenango y se entregó estudio hidrogeológico del "cantón Paxot Segundo, Chichicastenango, Quiché".*
  
4. *Se realizó informe respecto al funcionamiento del equipo de geofísica marca SYSCAL, posterior a las reparaciones realizadas por empresa externa.*

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



Pablo Fernando Santos  
Samayoa  
Profesional  
Programa de Aguas  
Subterráneas.  
UNFOM-UNEPAR



Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa Aguas Subterráneas  
INFOM-UNEPAR



**COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA**

Guatemala, 19 de agosto de 2021

A QUIEN INTERESE,

Por medio de la presente se hace constar que no existe la ley del timbre del COLEGIO DE INGENIEROS QUIMICOS DE GUATEMALA, por lo que el Ingeniero Ambiental PABLO FERNANDO SANTOS SAMAYOA Colegiado No.2,891 desde el 17 de MAYO de 2021, no está obligado a colocar timbres en sus facturas y en ningún documento.

Sin otro particular atentamente,

Silvia del Valle de Búcaro  
Gerente Administrativo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022**

1	De:	Reginaldo José Angel Tejax Aquino			
2	Número de Contrato:	301-029-108-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	9042271-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	28 de febrero de 2022			

**Lic. Mg. José David Talé Rosales**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-108-2022, atentamente le remito el informe mensual de actividades realizadas dentro de la Unidad de Mandatarios Judiciales, siendo las siguientes:

1. Se brindó apoyo con el análisis y traslado de documentación legal y expedientes jurídicos siguientes:
  - Se presentó memorial en el cual se solicita el Embargo de las prestaciones que se le adeudan al demandante en concepto de daños





y perjuicios a favor del Instituto de Fomento Municipal, ante el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2017-06273.

- Se presentó memorial conteniendo Expresión de Agravios ante la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-05909.
  - Se presentó memorial de Apersonamiento y se señaló nueva dirección para citación y notificación del demandado, ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de lo Económico Coactivo, dentro del expediente No. 01052-2012-00131.
  - Se acudió a la sede del Registro Mercanti a recibir informe de respuesta a la información solicitada en relación a la existencia de bienes a nombre del señor Mauricio Antonio Bran Burbano.
  - Se acudió a la sede del Ministerio de Finanzas Públicas a recibir informe de respuesta a la información solicitada en relación a la existencia de bienes a nombre del señor Mauricio Antonio Bran Burbano.
  - Se presentó memorial evacuando día para la Vista ante la Sala Quinta de la Corte de Apelacions de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2020-04744.
  - Se presentó memorial de Oposición al Incidente de Liquidación de Costas Judiciales ante el Juzgado Tercero de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente No. 01173-2016-01821.
2. Se brindó apoyo con el control, análisis y estudio de los expedientes legales y la documentación relacionada, otorgando el debido estudio y seguimiento a cada uno de los expedientes.



3. Se brindó apoyo en las gestiones jurídicas y procuración de las actuaciones administrativas, legales y judiciales asignadas.
4. Se brindó apoyo con la actualización y depuración de los expedientes administrativos y judiciales que se encuentran dentro de la unidad.
5. Se brindó apoyo con los requerimientos escritos y verbales que fueron encomendados por los Mandatarios Judiciales.



**Reginaldo José Angel Tejax Aquino**

**Vo.Bo.**



**Lic. Mg. José David Talé Rosales**

**Gerente,**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022

1	De:	Richard Steven Morales Villatoro			
2	Número de Contrato:	301-029-087-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	81086806			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. 10,000.00			
9	Fecha	28 de febrero de 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-087-2022, atentamente remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó con el seguimiento del desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento de sistemas existentes.
2. Se apoyó en el mantenimiento, optimización y copias de respaldo de Bases de Datos de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
3. Se apoyó en el mantenimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
4. Se apoyó en la verificación y análisis del rendimiento de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
5. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 022.

6. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 029.
7. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el módulo web 029.
8. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el Sistema de escritorio 031.
9. Se apoyó en el análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en el módulo web Contratos, plantillas 029 fuente 201 y 301.
10. Se apoyó en el análisis, soporte y desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de escritorio de Cartera.
11. Se apoyó en el desarrollo de nuevas funcionalidades dentro de los Sistemas Informáticos implementados en la institución.
12. Se apoyó en la realización de pruebas de calidad de nuevos Sistemas Informáticos y nuevas funcionalidades de sistemas ya existentes.
13. Se apoyó en la implementación de centro de costo, producto y subproducto en sistemas de escritorio 022, 029 y 031.
14. Se apoyó en la participación de reuniones y/o comisiones relacionadas con el desarrollo de nuevos sistemas o mantenimiento de sistemas ya existentes.
15. Se apoyó en el seguimiento de actividades de carácter administrativo.
16. Se apoyó en otras actividades que solicite el director de informática.


Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente.



Richard Steven Morales  
Desarrollador

Vo.Bo.



Ing. Carmelo Estuardo Mayén  
Director de Informática

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Rigoberto Reyes Mejía			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-020-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	3869656-8			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.7,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-020-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**1. Se realizó las actividades de ordenamiento y limpieza en Centro de Documentación:**

- ✓ Ordenamiento de 160 Rota folios.
- ✓ Ordenamiento de estantes.
- ✓ Limpieza del Centro de Documentación.

**2. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:**

- ✓ DEPP-3700 Construcción de sistema de agua potable San José, La Laguna, Senahú, Alta Verapaz.
- ✓ DEPP-3701 Construcción de sistema de agua potable Aldea El Chiley, San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.
- ✓ DEPP-3702 Sistema de Alcantarillado sanitario Aldea Cahaboncito, Panzos, Alta Verapaz.
- ✓ DEPP-3703 Proyecto de construcción de Alcantarillado Sanitario y Planta de Tratamiento, Caserío El Terrero II, Jalapa, Jalapa.
- ✓ DEPP-3704 Construcción de sistema de agua potable Comunidad Nuevo Modelo, Melchor de Mencos, Peten.
- ✓ DEPP-3736 Construcción de sistema de agua potable Cantón Chulsolis y caserío Panuca, Concepción, Sololá.
- ✓ DEPP-3737 Ampliación de sistema de agua potable, Paraje Chuwi Xac, Barrio Santa Ana, Momostenango, Totonicapán.
- ✓ DEPP-3738 Construcción de sistema de agua potable Caserío Patio Bolas, Sacapulas, Quiche.
- ✓ DEPP-3739 Sistema de agua potable por bombeo, Aldea San Manuel II, Puerto Barrios, Izabal.

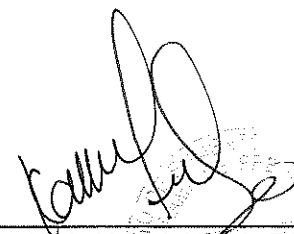
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Rigoberto Reyes Mejía

Vo.Bo.



Licda. Karín Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva del Programa  
de Preinversión  
INFOM – UNEPAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022

1	<b>De:</b>	<b>Roberto Gómez Gregorio</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-011-2,022</b>			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5708501-3			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de FEBRERO 2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-011,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

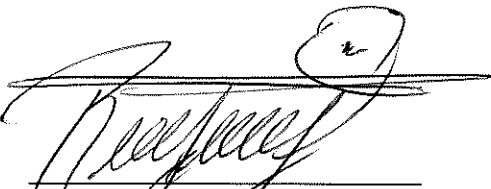
**SERVICIOS REALIZADOS**

1. Se realizó cambio de cable acerado anti giratorio para cubeteo de la máquina perforadora placas O-043BBF.
2. Se realizó traslado del convoy No. 1 de camiones de perforación para cambio de llantas en Llanresa, Villa Nueva.
3. Se realizó cambio de aceite Hidráulico No. 46 y filtros al sistema hidráulico de la grúa placas O-046BBF.

1. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-049BBF.
2. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-049BBF.
3. Se apoyó en el servicio del motor cambio de aceite y filtros a la perforadora placas O-043BBF.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

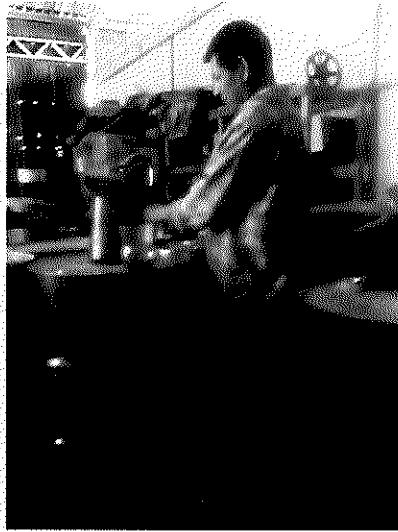
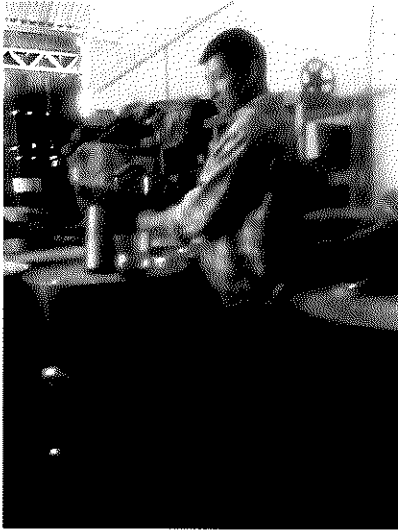


Roberto Gómez Gregorio  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas Subterráneas



Ing. César Vallejo Bolaños  
Director Ejecutivo  
Programa de Aguas Subterráneas  
Aguas Subterráneas





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	<b>De:</b>	ROBERTO DE JESÚS SOLARES MÉNDEZ			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-048-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	441790-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44, inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	04/01/ 2022	al	30/06/ 2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	01/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q 18,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 FEBRERO DE 2022			

Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales.

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-048-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO HUMANO, FASE I, siendo las siguientes:

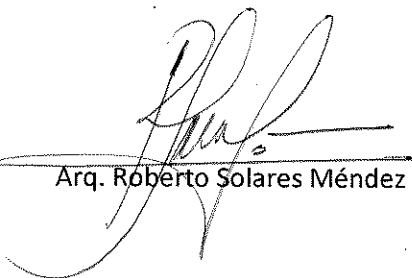
- 1.- Di asesoría profesional a Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en temas técnicos UEP-INFOM/BID.
- 2.- Fui el enlace entre Gerencia y Sub-Gerencia INFOM en la UEP INFOM/BID.
- 3.- Apoyé y di seguimiento a los diversos proyectos que ejecuta la UEP INFOM/BID, incluyendo Componente 1.
- 4.- Participé en reuniones ejecutivas de seguimiento de la UEP INFOM/BID.
- 5.- Apoyé al Director en funciones de la UEP INFO/BID.
- 6.- Apoyo a la UEP INFOM/BID en la agilización de comunicación con empresas ejecutoras.
- 7.- Apoyé en la gestión y di seguimiento a los diversos contratos en ejecución del préstamo y la donación.
- 8.- Participé y di seguimiento a las actividades que se desarrollan en la oficina Territorial de San Marcos.

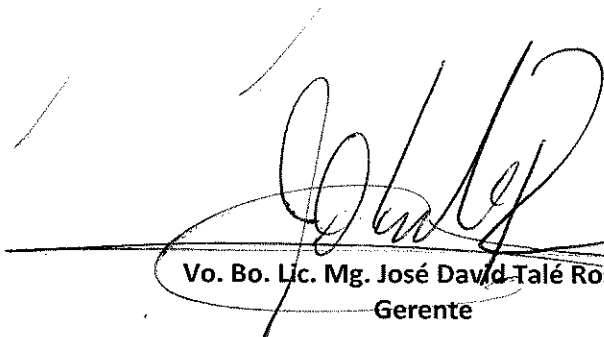
9.- Apoyé y di seguimiento al proceso de reactivación de los denominados proyectos de arrastre, especialmente el de la Aldea El Xab, El Asintal, Retalhuleu.

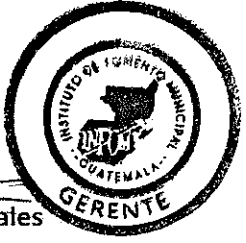
10.- Participé en reuniones y di seguimiento al Programa de la UEP-INFOM-BID, durante el mes de febrero en el departamento de San Marcos, específicamente en la cabecera departamental y municipio de San Pedro Sacatepéquez.

11.- Sostuve comunicación directa con el señor Alcalde Municipal de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, con el fin de agilizar diversos procesos administrativos, relacionados con el proyecto de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, que actualmente es ejecutado en el municipio. (Reactivación de Licencia municipal de construcción y apertura de nuevos frentes de trabajo).

Sin otro particular, me suscribo, Atentamente.

  
Arq. Roberto Solares Méndez

  
Vo. Bo. Lic. Mg. José David Talé Rosales  
Gerente



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Del 1 al 28 de febrero 2022**

1	De:	Rodolfo Estuardo De León Rodas			
2	Número de Contrato:	301-029-051-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	5146933			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.20,000.00			
9	Fecha	28 Febrero 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-051-2022, atentamente le remito el informe correspondiente al periodo ya indicado, como asesor legal de Presidencia de Junta Directiva, siendo las siguientes:

1. Asesoría legal en diferentes reuniones de trabajo al Presidente y a la Junta Directiva del Instituto de Fomento Municipal.
2. Asesoría y apoyo legal en el desarrollo de revisiones de información concerniente a temas legales y administrativos que me fueron solicitadas por el Presidente y la Junta Directiva del INFOM.
3. Asesoría y Apoyo legal al Presidente y a la Junta Directiva en la elaboración y revisión de informes sobre proyectos.
4. Asesoría legal en la toma de decisiones al Presidente y Junta Directiva sobre diversas contingencias jurídicas.
- 6.-Revision de las agendas de Junta Directiva



7.-Revisión de las certificaciones de cada uno de los puntos de agenda de Junta Directiva del mes de febrero del año 2022.

8.-Comisión de supervisión de obras del proyecto Bid en el departamento de San Marcos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

Lic. Rodolfo Estuardo De León  
Rodas

Vo.Bo.

Lic. José David Tale Rosales  
Gerente



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022.**

1	<b>De:</b>	<b>RONY ALBERTO QUIROA CHOJOLAN</b>			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-060-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	2109675-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de FEBRERO DE 2022.			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-060-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se atendió a miembros de los comités de San José Chicalquix, San Carlos Sija; Aldea Nimasac, San Andrés Xecul, Totonicapán; Nueva Candelaria, San Cristobal Totonicapán; Aldea Los Encuentros, Sololá, Sololá, en la recepción de los informes mensuales sobre Administración, Operación y Mantenimiento de sus sistemas de agua potable construidos por INFOM UNEPAR a través del Proyecto de Fortalecimiento a las Asociaciones de agua y Desarrollo Comunitario PROFADEC, los cuales se revisaron y archivaron.
2. Se participó en cuatro reuniones de coordinación, Planificación y programación de actividades con Gerencia, y con personal de Ingeniería con el fin de coordinar las actividades que se realizarán durante la semana.
3. Se revisó el cronograma de actividades de Gestión social y cronograma de comunidades que están pendientes de visitar.

4. Se apoyó y se le brindo Atención y asesoría Técnico Social en oficina a las siguientes comunidades e Instituciones.

1. COMITÉ AGUA DE CANQUIXAJA, MOMOSTENANGO, TOTONICAPAN
2. COMITÉ AGUA PATZOQUIT, MOMOSTENANGO, TOTONICAPAN.
3. COMITÉ DE DRENAJES DE CALLE PATRICIO, MOLINO VIEJO, CANTON CUISUC, OLINTEPEQUE, QUETZALTENANGO.

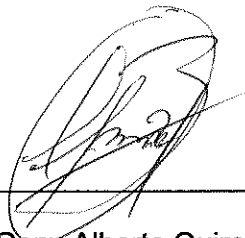
5. Se revisó diversos expedientes de solicitudes de comités de comunidades para verificar la cantidad de requisitos que tienen completos de los departamentos de Totonicapán, Quetzaltenango y Sololá.

6. Se tabularon los datos del censo de COMITÉ DE DRENAJES DE CALLE PATRICIO, MOLINO VIEJO, CANTON CUISUC, OLINTEPEQUE, QUETZALTENANGO.

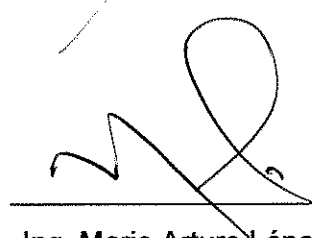
7. Se realizó revisión de los Archivos de expedientes para su debido ordenamiento.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



Rony Alberto Quiroa Chojolán  
Técnico en Promoción Social  
INFOM-UNEPAR Quetzaltenango



Ing. Mario Arturo López Martínez  
Gerente Regional  
INFOM Quetzaltenango



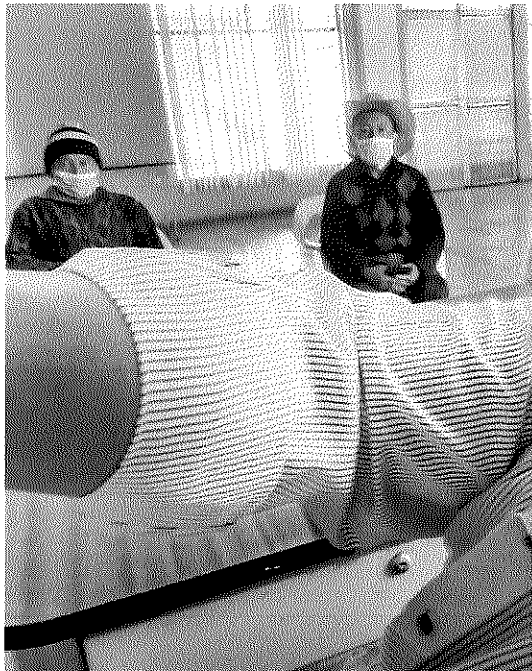

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Lic. Milthon Vinicio Zepeda Auca  
Coordinador de Oficinas Regionales

INFOM- UNEPAR



## **ANEXOS: Fotografías.**

DESCRIPCION	FOTOGRAFIA
<p>1. Atención del COMITÉ AGUA PATZOQUIT, MOMOSTENANGO, TOTONICAPAN.</p>	 A black and white photograph showing two individuals seated at a table covered with a white, textured cloth. Both individuals are wearing face masks. The person on the left is wearing a dark jacket and a light-colored mask. The person on the right is wearing a dark jacket and a white mask. The background shows a window with light-colored curtains.
<p>4. Atención del COMITÉ DE DRENAJES DE CALLE PATRICIO, MOLINO VIEJO, CANTON CUISUC, OLINTEPEQUE, QUETZALTENANGO.</p>	 A black and white photograph. In the foreground, a person wearing glasses and a white face mask is looking towards the camera. In the background, another person wearing a white face mask is seated at a table. The setting appears to be an indoor room with a doorway and a window visible in the background.



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01-02-2022 AL 28-02-2022**

1	De:	Rubén Antonio Aguirre Acevedo			
2	Número de Contrato:	301-029-079-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	487090-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q. Q.12,000			
9	Fecha	28 De febrero de 2022			

Licenciado Pedro Raymundo Velasco:


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-079-2022 atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de seguridad, siendo las siguientes:

1. Se realizó asesoramiento y evaluación de diagnósticos de seguridad relacionadas a seguridad.
2. Se continúa apoyando en la evaluación del plan de seguridad institucional juntamente con otras áreas de la institución para estandarizar acciones que se presenten en caso de emergencia.
3. Se continúa colaborando en el monitoreo de cámaras de video vigilancia de la institución.

4. Se s apoyando los mecanismos y métodos de auxilio, defensa y protección de empleados de la institución con la finalidad de actualizarlos de acuerdo con la temática de seguridad.
5. Se continúa apoyando en la realización de apreciaciones con la finalidad de medir los mecanismos de seguridad existentes de la institución, así mismo para brindar una mejor reacción y una respuesta inmediata en situaciones de emergencia.
6. Se apoya en el análisis y organización de áreas de parqueos de INFOM. con la finalidad que estén aptas para su utilización.
7. Se continúa apoyando en el mejoramiento de los procedimientos operativos y sistemas de seguridad del área administrativa de la institución, para que se adapten al área de seguridad.
8. Se continúa asesorando en criterios técnicos respecto a las condiciones y obligaciones que sean asignadas al momento de realizar el evento de contratación de servicios de seguridad institucional para su adjudicación.
9. Se continúa apoyando a la dirección administrativa en cualquier actividad que se considere pertinente.
10. Se continúa verificando los incumplimientos encontrados en el contrato adquirido por la empresa de seguridad y vigilancia contratada por el INFOM, para la seguridad de empleados y de sus bienes, hasta que estos sean subsanados.

Sin otro particular, me suscribo de usted:

Atentamente

  
Lic. Rubén Antonio Aguirre  
Acevedo

  
Vo. Bo.   
Licenciado Pedro Raymundo Velasco.  
Director Administrativo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2022

1	<b>De:</b>	<b>Sabino Mariano Cifuentes Escobedo</b> ✓			
2	<b>Número de Contrato:</b>	<b>301-029-010-2,022</b> ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	4339575-9 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022 ✓	al	30/06/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022 ✓	al	28/02/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 4,500.00 ✓			
9	<b>Fecha</b>	28 de FEBRERO 2022 ✓			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Ing. César Vallejo Bolaños**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-010-2,022**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en las **Instalaciones de Unepar**, siendo las siguientes:

1. Se realizó cambio de cable acerado anti giratorio para cubeteo de la máquina perforadora placas O-043BBF.
2. Se realizó traslado del convoy No. 1 de camiones de perforación para cambio de llantas en Llanresa, Villa Nueva.
3. Se realizó cambio de aceite Hidráulico No. 46 y filtros al sistema hidráulico de la grúa placas O-046BBF.

4. Se chequeo nivel de aceite de la catarina trasera de la perforadora placas O-049BBF.
5. Se chequeo nivel de aceite del motor de la perforadora placas O-049BBF.
6. Se apoyó en el servicio del motor cambio de aceite y filtros a la perforadora placas O-043BBF.

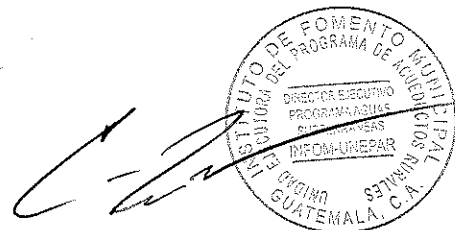
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente:



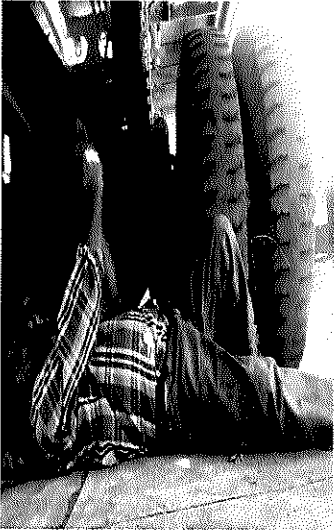
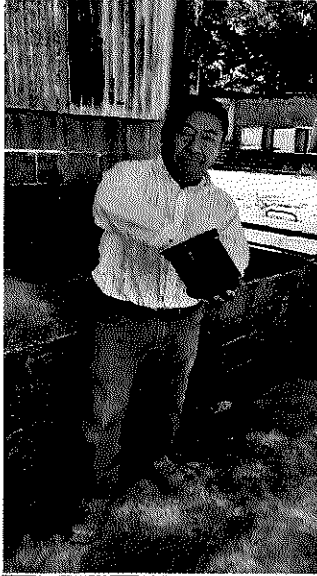
---

Sabino Mariano Cifuentes  
Escobedo  
Técnico en Perforación  
Programa de Aguas  
subterráneas  
INFOM-UNEPAR



---

**Ing. César Vallejo Bolaños**  
Director Ejecutivo  
Programa de Aguas  
Subterráneas  
INFOM-UNEPAR



ENERO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 28 FEBRERO 2022

1	De:	Sara Eugenia López Gálvez			
2	Número de Contrato:	301-029-049-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8202389			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e )	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.18,000.00			
9	Fecha	28 febrero 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-049-2022** atentamente le remito el informe Mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

## ENERO

- Reunión de trabajo tanto virtual como presenciales con autoridades de Global Communities y USAID, derivado del convenio firmado y los compromisos asumidos tanto por el Instituto de Fomento Municipal IMFOM, inicio del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública, con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo, dirigido específicamente Alcaldes corporaciones municipales y COCODES, capacitaciones a Tutores de las distintas dependencias que dirigirán capacitaciones al personal designado en el Proceso de fortalecimiento municipal de mejoramiento integral de Barrios (FI-MIB).
- Seguimiento Colegio de Ingenieros CEDUCA para realizar análisis de los compromisos para la firma del convenio entre Instituto de Fomento Municipal INFOM, Centro educación continua CEDUCA y Colegio Ingenieros de Guatemala, el objetivo es la acreditación y aval del Diplomado superior certificado en el proceso de proyectos de inversión pública, con sostenibilidad y gestión de riesgo, a la vez apoyo con estudiantes en proceso EPS para realizar su práctica supervisada en las distinta direcciones del INFOM y UNEPAR.
- Informe final a Club Rotarios de Guatemala e INFOM para dar inicio al proyecto en la comunidad Hierbabuena Chimaltenango, a la vez se han realizado reuniones de trabajo técnicas.
- Vínculo con de la Alcaldía Auxiliar, zona 16 para darle seguimiento a servicios de usuarios de zona 16 para muestras al Laboratorio de UNEPAR y servicios en general que presta el Instituto de Fomento Municipal INFOM.
- Coordinación Firma del convenio con FUNDESOL y el Instituto de Fomento Municipal INFOM.
- Seguimiento al convenio de Guatemala Prospera y el Instituto de Fomento Municipal INFOM, para continuar fortaleciendo el liderazgo Transformacional para continuar con la capacitación del personal en general para el crecimiento y empoderamiento. EL diplomado la Transformación está en Mi será dirigida este

año 2022 para las Alcaldías, Corporaciones Municipales, COCODES iniciando el mes de mayo.

- Reuniones de trabajo como parte de grupo de trabajo para las festividades del 65 aniversario de INFOM. Reunión con el Ministro de Cultura y Deportes Licenciado Felipe Aguilar.
- Apoyo recepción de donación de Helvetas cooperación Española de reactivos para Laboratorio de UNEPAR.
- Reunión de trabajo con el Licenciado Giezy Sánchez, responsable Técnico de Aguas de Helvetas y Cooperación Española, para definir agenda de trabajo, derivado del convenio firmado y los compromisos asumidos entre ambas instituciones.
- Reuniones de Trabajo Embajada Colombia y Pro Colombia para reactivar el Foro Servicios Públicos, que se realizara en conjunto con el Instituto de Fomento Municipal INFOM, Empresa Eléctrica de Guatemala, Trecca, CAMACOL Medellín. Mesa de coordinación para el Foro dirigido Alcaldes a nivel nacional con la modalidad de presencial y virtual que se realizara en el mes de abril del presente año.

Sin otro particular, me suscribo:


Atentamente



---

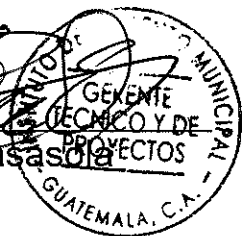
Sara Eugenia López Gálvez

Vo.Bo.



---

Ing. Edin Roberto Casasola





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022**

<b>1</b>	<b>De:</b>	Sarbelio Reyes Castro			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-015-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	13234412			
<b>4</b>	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q.5,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-015-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

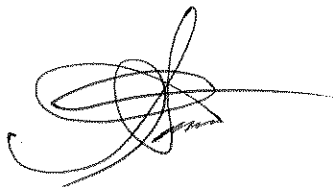
**1. Se realizó las actividades de ordenamiento y limpieza en Centro de Documentación:**

- ✓ Ordenamiento de 160 Rota folios.
- ✓ Ordenamiento de estantes.
- ✓ Limpieza del Centro de Documentación.

**2. Se realizó las actividades de búsqueda de los siguientes proyectos para archivarlos en su respectivo orden y hacerles el remplazo del gancho metálico por un gancho faster plástico:**

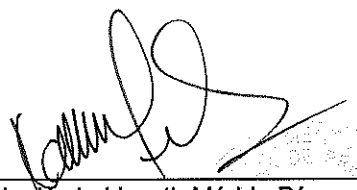
- ✓ DEPP-3727 Construcción de sistema de agua potable Aldea Tunaje II, Sacualpa, Quiche.
- ✓ DEPP-3728 Construcción de sistema de agua potable Aldea Temal, Joyabaj, Quiche.
- ✓ DEPP-3838 Sistema de Alcantarillado sanitario aldea San Marcos, Palajunoc, El Palmar, Quetzaltenango.
- ✓ DEPP-3839 Sistema de agua potable por bombeo, Chuasamahi, Chaucante, Izanjay y Pacucha, San Pedro La Laguna, Sololá.
- ✓ DEPP-3840 Construcción de Letrinas, Comunidades de Solola.
- ✓ DEPP-3841 Construcción de Letrinas San José, Chacaya, Sololá.
- ✓ DEPP-3842 Construcción de letrinas Aldea Tzununa, Santa Cruz La Laguna, Sololá.
- ✓ DEPP-3844 Construcción de sistema sanitario y planta de tratamiento Agua residuales, Caserío Vasconcelos, Sololá.
- ✓ DEPP-3845 Construcción de sistema de alcantarillado, Aldea Calel, San Carlos Sija, Quetzaltenango.

Sin otro particular, me suscribo:  
Atentamente



Sarbelio Reyes Castro

Vo.Bo.

  
Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez  
Directora Ejecutiva del Programa  
de Preinversión  
INFOM – UNEPAR

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2022**

1	<b>De:</b>	Sebastián Alvarez Rubio			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-038-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	94970106			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.9,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-038-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Programa de Preinversión, siendo las siguientes:

**FEBRERO**

-Se actualizó la base de datos e historiales de los proyectos.

-Se realizaron las constancias de visita:

-Se atendió telefónicamente a los comunitarios, alcaldes, personal de INFOM UNEPAR que solicitan información de proyectos del Programa de Preinversión.

-Se realizan las gestiones de compras por medio de vale, solicitud compra, requisiciones de proveeduría.

-Se administró el correo electrónico del Programa.

-Se realizó la actividad de gestionar la papelería interna (fotocopias, escaneo de documentos).

-Se solicitó y reviso las facturas e informes mensuales del mes de FEBRERO al personal 029 para enviarlo a Recursos Humanos.

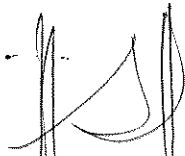
-Se realizó la cotización de insumos y equipo que requiere el Programa.

-Se conservó la calidad de los documentos para prolongar su tiempo de vida.

-Se organiza los archivadores, discos compactos y material tecnológico obsoleto.

-Se Administró, controló y ordeno la documentación resguardada en el Centro de Documentación.

-Se proporciona, a quien lo solicite, los documentos que se encuentran al resguardo del Centro de Documentación.



**Sebastián Alvarez Rubio.**  
Tecnico

Vo.Bo.



**Licda. Karin Lisseth Mérida Pérez**  
Directora Ejecutiva Programa de  
Preinversión  
INFOM – UNEPAR



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

1	<b>De:</b>	Sergio Matilde Tum Cortez			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-003-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	412610-6			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.8,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-003-2022, atentamente le remito el informe mensual de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en realizar los cuadros de los informes de gasto de funcionamiento del mes.
2. Apoyar en ingresar y egresar oficios que van a las diferentes oficinas de INFOM central y otras dependencias, en el cuadro de control.
3. Apoyar en la revisión de insumos para verificar a que renglones corresponde las solicitudes que realizan los diferentes departamentos.
4. Apoyar para llevar los cuadros de listados mensuales de gastos de combustibles (diesel) por viáticos a diferentes comisiones realizadas con nombramiento.
5. Apoyar y auxiliar al Jefe inmediato en realizar actividades administrativas y financieras que se me asigna.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Sergio Matilde Tum Cortez

Nombre y firma del contratado

  
Licda. Wyndi Yanira Reyes Perez  
Coordinadora Financiera



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2,022

1	De:	Sonia Argentina Segura Varsoly			
2	Número de Contrato:	301-029-103-2022.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3291395-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 inciso e).	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	31/03/2022
7	Período del Informe:	del	01/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.15,000.00			
9	Fecha	28/02/2022			

Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-103-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

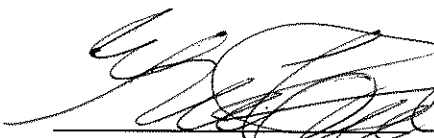
1. Apoyé en archivar documentos del mes de febrero de Cooperación Internacional.
2. Apoyé en dar seguimiento a nombre de cooperación internacional a Tutores para el Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública.
3. Apoyé en la toma de llamadas de la Gerencia Técnica y de Proyectos y Cooperación Internacional.


4. Apoyé en sacar copias y escanear documentos de Cooperación Internacional.
5. Apoyar en atender las llamadas de los alumnos del Diplomado.
6. Apoyé en hacer las solicitudes de salones para reuniones con Global Communities.
7. Apoyé en la entrega de diplomas de la segunda cohorte del Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública.
8. Apoyé en trasladar para revisión de oficios externos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,

  
Sonia Argentina Segura Varsoly  
Técnico en Gestión

  
Ing. Edin Roberto Casasola Echeverria  
Gerente Técnico y de Proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022 ✓

1	<b>De:</b>	SONIA LETICIA SUBUYUJ TURCAY ✓			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-099-2022 ✓			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	352478-7 ✓			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 ✓			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022 ✓
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022 ✓	al	28/02/2022 ✓
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q.8,000.00 ✓			
9	<b>Fecha</b>	28/02/2022 ✓			

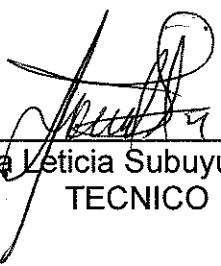
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-099-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Unidad de Inventarios siendo las siguientes: ✓

1. Encargada de enviar y recibir correspondencia interna y externa
2. Atender al personal de INFOM como personas que nos visitan
3. Elaboración de Oficios, Memorandos, Tareas Internas y otros.
4. Realizar y recibir llamadas telefónicas
5. Ordenar, clasificar la correspondencia y luego archivar
6. Tener Actualizado el Archivo.



7. Hacer el requerimiento correspondiente de Suministros a Bodega
8. Recibir y entregar Hojas de Traslado de Bienes.
9. Llevar el control de Asistencia de la Unidad de Inventarios
10. Atender los requerimientos administrativos que el jefe de la Unidad de Inventarios Indique.
11. Fotocopiar expedientes y la documentación que así sea requerido en la unidad

ATENTAMENTE.

  
Sonia Leticia Subbuyuj Turcay  
TECNICO

  
P.c. Marvin Rogelio García  
Jefe de Inventarios

  
Vo. Bo. Lic. Pedro Raymundo Velasco.  
Director Administrativo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 28 DEL MES DE FEBRERO 2022

1	<b>De:</b>	Verónica Hitamara Meléndez Oliva			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-082-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	5204932-9			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 . Inciso e )</b>	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 12,000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 de febrero 2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-082-2022, atentamente le remito el informe mensual realizado en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Elaboración de providencia solicitada mediante Oficio DGU-0049-2022 de fecha 28 de enero de 2022, suscrito por el Arquitecto Erick Vinicio Yllescas Hurtarte, Director General de la Unidad Ejecutora del Programa de Acueductos Rurales - UNEPAR- del Instituto de Fomento Municipal -INFOM-, se traslada Dictamen Jurídico DGU-SLU-001-2022 del 14 de enero de 2022, que contiene Dictamen referente a la rescisión del Contrato Administrativo número 13-2014 de fecha 11 de noviembre de 2014 del proyecto denominado "Mejoramiento Sistema de Agua Potable, Sector Sur VI, Aldea el Carmen, Santa Catarina Pinula, Guatemala", para Visto Bueno de esta Dirección.
2. Elaboración de dictamen jurídico solicitado mediante nota de instrucciones número 0180-2022 de fecha 26 de enero de 2022, el Lic. Mg. José David Tale Rosales, Gerente del Instituto de Fomento Municipal -INFOM- sobre si es

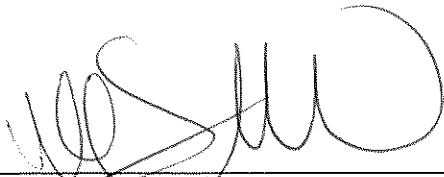
factible la aprobación del Contrato de arrendamiento suscrito entre el Instituto de Fomento Municipal y el Banco de Guatemala en escritura pública.

3. Elaboración de providencia sobre la Providencia UET-0002-2022 de fecha 02 de febrero de 2022, el Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca, Subdirector Asesoría Técnica, del Instituto de Fomento Municipal, solicitando que se analice el planteamiento presentado respecto a la conveniencia o inconveniencia de que la República de Guatemala suscriba y posteriormente ratifique el registro de discusiones entre la Agencia de Cooperación Internacional de la República de Corea, el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda de la República de Guatemala, y la Agencia Nacional de la Alianza para el Desarrollo de Infraestructura Económica para el programa "Plan Maestro de Movilidad y Estudio de Factibilidad para una Carretera Perimetral para Mitigar la Congestión Vehicular en el Área Metropolitana de Guatemala.
4. Elaboración de oficio solicitado por Nota de Instrucciones número 0217-2022, de fecha 02 de febrero de 2022, Gerencia del Instituto de Fomento Municipal, solicita emitir opinión jurídica en relación al Acuerdo Gubernativo 278-2021 sobre los nuevos salarios mínimos fijados por el año 2022, y con esto realizar las gestiones administrativas, financieras y legales que corresponde para el pago de los nuevos jornales que se deberán pagar al personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Personal de Planilla".
5. Elaboración de Dictamen Jurídico solicitado por medio de Providencia UET-0002-2022 de fecha 02 de febrero de 2022, el Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca, Subdirector Asesoría Técnica, del Instituto de Fomento Municipal, solicitando que se analice el planteamiento presentado respecto a la conveniencia o inconveniencia de que la República de Guatemala suscriba y posteriormente ratifique el registro de discusiones entre la Agencia de Cooperación Internacional de la República de Corea, el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda de la República de Guatemala, y la Agencia Nacional de la Alianza para el Desarrollo de Infraestructura Económica para el programa "Plan Maestro de Movilidad y Estudio de Factibilidad para una Carretera Perimetral para Mitigar la Congestión Vehicular en el Área Metropolitana de Guatemala.
6. Elaboración de providencia solicitada según Oficio No. GAF-DF-SDFM-0010-2022, de fecha 04 de febrero de 2022, suscrito por el Licenciado José Francisco Prado Chávez, SubDirector de Asistencia Financiera Municipal, con visto bueno de la Lcda. Rosa Ninett López Álvarez de Barillas, Director Financiero, ambos del Instituto de Fomento Municipal, solicitan revisión de los modelos de contrato administrativo modificatorio, otro nuevo y revisión de dos finiquitos.

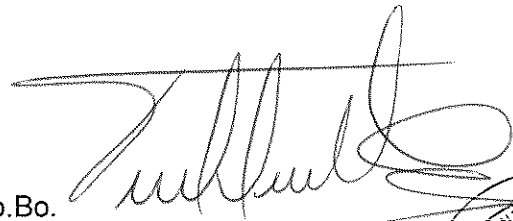
7. Elaboración de providencia solicita según Oficio RRHH-0118-2022 de fecha 10 de febrero de 2022, suscrito por la Licenciada María del Rocio Herrera Magaña, Directora de Recursos Humanos del Instituto de Fomento Municipal, en el cual solicita apoyo en la revisión del contrato por servicios técnicos y profesionales, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" considerando que hubo modificaciones en la base legal.
8. Elaboración de dictamen jurídico solicitado mediante oficio GAF-0070-2022, de fecha 27 de enero de 2022, el Licenciado Otto Danilo Villatoro Shack, Gerente Administrativo Financiero del INFOM, sobre el borrador del CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL BANCO DE LOS TRABAJADORES Y EL INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL, relacionado con la prestación de servicios financieros que ofrecen en beneficio de la Institución y sus trabajadores.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Lcda. Verónica Hitamara  
Meléndez Oliva



Vo.Bo.  
Lic. Víctor Manuel Raxtun Archila  
Director Asesoría Jurídica.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

1	De:	V́ctor Manuel Flores Loyo			
2	Número de Contrato:	301-029-101-2022			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	595118-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 Inciso e)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	04/01/2022	al	30/06/2022
7	Período del Informe:	del	01/02/2022	al	28/02/2022
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	28/02/2022			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca

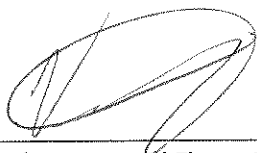
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-101-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos, siendo las siguientes:

1. Por solicitud de la arquitecta Sandy Trujillo se apoyo en la medición de los baños, ubicación de tuberías, alturas de cielos falsos. De cada uno de los niveles, para diseño del proyecto de remodelación . Así mismo medición de jardineras, gradas y rampa que se encuentran en la entrada del edificio de Infom Central. Medición de bodega que se encuentra en el salón de los escudos, medición del Área de exhibición.
  
2. Se apoyo al ordenamiento de las libretas topográficas de campo correspondientes a los levantamientos del año 2021, así mismo mantenimiento y limpieza en el área donde se localiza el archivo de libretas topográficas de campo.

3. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se apoyo en el mantenimiento, depuración y limpieza de la oficina de Subdirección, de la Unidad de Estudios Técnicos.
  
4. Por solicitud del subdirector de la Unidad de Estudios Técnicos, se apoyo en actividades administrativas de oficina.

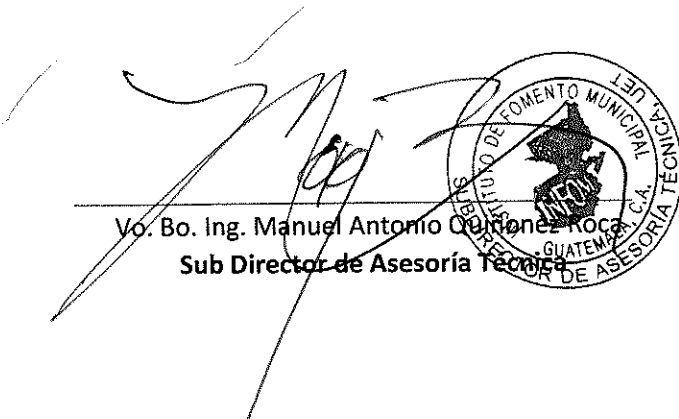
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente,



---

Víctor Manuel Flores Loyo  
Técnico Auxiliar en Topografía



---

Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Guzmán Roca  
Sub Director de Asesoría Técnica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2022

1	<b>De:</b>	VICTOR MANUEL HERNANDEZ SALAZAR			
2	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-061-2022			
3	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	102839573			
4	<b>Renglón Presupuestario:</b>	029			
5	<b>Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e)</b>	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	al	30/06/2022
7	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	al	28/02/2022
8	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 5.000.00			
9	<b>Fecha</b>	28 DE FEBRERO DEL 2,022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-061-2022, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en archivar documentos municipales
2. Se efectuó la revisión de requisición de papelería y útiles de los diferentes solicitantes como también la entrega de los mismos a los departamentos de la Oficina Regional de Quetzaltenango
3. Se realizó una distribución adecuada en el área de bodega de proveeduría.
4. Se brindó apoyo en las actividades donde se fue requerido en la Oficina Regional de Quetzaltenango.


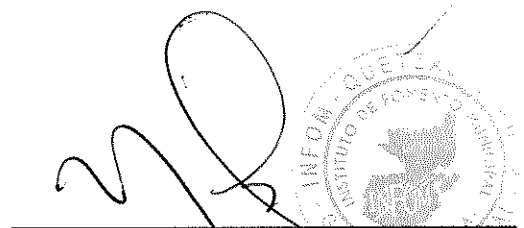
5. Se realizó escaneo de documentos y envió de los mismos..
6. Se realizó un inventario de los insumos de la Oficina Regional de Quetzaltenango.
7. Se realizó el fotocopiado de documentos de los diferentes proyectos de la Oficina Regional De Quetzaltenango.
8. Se realizó el ordenamiento del área de proveeduría de papelería y útiles para el mejor manejo de los mismos.
9. Se apoyó en las distintas tareas que se fue requerido en el área de Contabilidad.
10. Se realizó inventario de mobiliario y equipo.
11. Se apoyó en archivar documentos municipales
12. Se realizó el reabastecimiento del área de proveeduría de papelería y útiles

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Víctor Manuel Hernández  
Salazar  
Técnico en Gestión



Ing. Mario Arturo López Martínez  
INFOM Quetzaltenango  
Gerente Regional

Vo. Bo.



Lic. Milthon Vinicio Zepeda Auce  
Coordinador de regionales  
INFOM-UNEPAR



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2022**

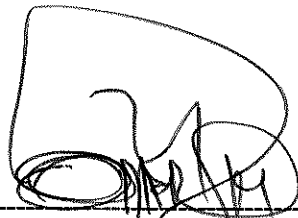
<b>1</b>	<b>De:</b>	Víctor Orlando Molina Claros			
<b>2</b>	<b>Número de Contrato:</b>	301-029-063-2022			
<b>3</b>	<b>Número de Identificación Tributaria -NIT-:</b>	1649247-1			
<b>4</b>	<b>Reglón Presupuestario:</b>	029			
<b>5</b>	<b>Tipo de Servicios Prestados:</b> (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44. Inciso e).	<b>Servicios Técnicos</b>			
<b>6</b>	<b>Plazo del Contrato:</b>	del	4/01/2022	Al	30/06/2022
<b>7</b>	<b>Período del Informe:</b>	del	1/02/2022	Al	28/02/2022
<b>8</b>	<b>Monto a pagar:</b>	Q. 8,000.00			
<b>9</b>	<b>Fecha:</b>	28/02/2022			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 301-029-063-2022, atentamente remito informe mensual de las actividades realizadas en las Oficinas Regionales de INFOM-UNEPAR Petén, siendo las siguientes:

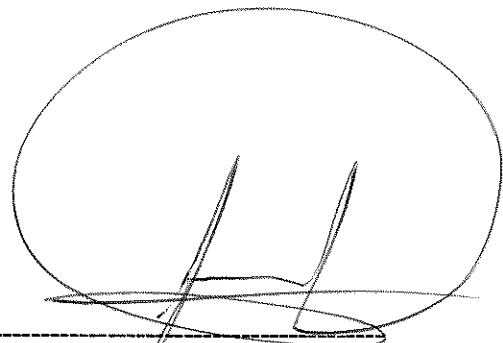
1. Notificaciones sobre "Diplomado Superior Certificado en el Proceso de Proyectos de Inversión Pública, con Sostenibilidad y Gestión de Riesgo"; para su participación en dicho evento, a las municipalidades de Santa Ana, El Chal, Dolores y San Luis, del departamento de Petén.
2. Seguimiento con COCODES y representantes de la empresa Palmas de Machaquila, en cuanto a documentación socio-legal pendiente de completar de las solicitudes de perforación pozos para proyectos de agua y saneamiento básico de las comunidades del Caserío El Manantial, Caserío Santa Fé y Caserío El Santuario II, municipio de Sayaxche, departamento de Petén.

3. Coordinación y seguimiento con COCODE para el llenado y firma de informe de evaluación de campo para análisis de gestión del riesgo en proyectos de inversión pública, para la ampliación del sistema de agua potable del Caserío Cooperativa Las Flores, municipio de El Chal, departamento de Petén.
4. Seguimiento con COCODES y representantes de la empresa Palmas de Machaquila, a las solicitudes de evaluaciones iniciales para proyectos agua y saneamiento básico de las comunidades del Caserío Arroyo San Martín y Caserío Arroyo El Delegado, municipio de San Luis, departamento de Petén.
5. Visita Técnico-Social al proyecto de agua potable y saneamiento básico para levantamiento de información de boletas de campo, para análisis de gestión del riesgo en proyectos de inversión pública, de la comunidad La Guadalupe, municipio de El Chal, departamento de Petén.
6. Reuniones de coordinación regional.

Deferentemente;



Víctor Orlando Molina Claros  
Técnico en Promoción Social  
Oficinas Regionales de Petén  
INFOM-UNEPAR.



Thomas Alexander Moreira Ochaeta  
Gerente Regional  
Oficinas Regionales de Petén  
INFOM-UNEPAR.




Vo. Bo. Lic. Milthon Vinicio Zepeda Alvar  
Coordinador de Oficinas Regionales  
INFOM-UNEPAR.

