**INFORME MENSUAL DE PERTINENCIA SOCIOLINGUISTICA**

**UNIDAD DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**

**CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023**

**ANTECEDENTES**

La Unidad de Fortalecimiento Municipal (UFM) tiene la responsabilidad de brindar asesoría integral a las municipalidades del país, abarcando asistencia técnica, administrativa y financiera, así como la implementación de programas de capacitación, formación, gestión social y asesoría dirigidos al personal municipal. Estos esfuerzos tienen como objetivo fomentar el fortalecimiento municipal, contribuyendo al desarrollo de los municipios y al bienestar de la población guatemalteca.

**PRESENTACIÓN**

Para cumplir con lo establecido en la ley orgánica del Instituto de Fomento Municipal (INFOM), la Unidad de Fortalecimiento Municipal se organiza en tres subdirecciones, cada una con actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión de los gobiernos locales:

**I. SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL**

Esta subdirección se enfoca en aumentar la productividad del personal de las municipalidades y la sociedad civil, con el propósito de mejorar la eficacia de la gestión de los gobiernos locales. Esto se logra mediante la promoción y desarrollo de procesos de formación y capacitación que emplean metodologías participativas con enfoque en educación para adultos. Además, brinda asistencia técnica, asesoría y coordina con instituciones que tienen experiencia en el campo municipal.

**II. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL**

Esta subdirección se encarga de establecer vínculos entre autoridades, funcionarios y empleados municipales y grupos organizados del área urbana del municipio. Su objetivo es promover el cuidado sostenible y sustentable del ambiente, así como la responsabilidad social con enfoque de género.

**III. SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Esta subdirección busca fortalecer el nivel técnico, administrativo y financiero de las autoridades, funcionarios y empleados municipales a través de la aplicación de instrumentos legales, administrativos y financieros. Esto les permite ser más eficientes y efectivos en la prestación de los servicios públicos.

**POBLACIÓN META**

Los servicios de la Unidad de Fortalecimiento Municipal están dirigidos al personal de las municipalidades del país en diferentes niveles jerárquicos, incluyendo autoridades municipales, funcionarios municipales y empleados municipales.

**TEMÁTICAS**

La Unidad de Fortalecimiento Municipal, a través de sus subdirecciones, aborda una variedad de temas y presta servicios en áreas específicas. Algunos ejemplos de los temas que se desarrollan incluyen:

**SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL**

* Eficiencia en la Gestión de los Servicios Públicos
* Fortalecimiento a Jueces de Asuntos Municipales
* Funciones y Atribuciones de la Policía Municipal y la Policía Municipal de Tránsito
* Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural
* Ley de Acceso a la Información Pública
* Código Municipal
* Ley Contra la Corrupción
* Ley General de Descentralización
* Legislación Municipal
* Reglamento de Capacitación Municipal
* Fortalecimiento a Mancomunidades
* Importancia de la Dirección Municipal de Planificación (DMP)
* Funciones del Concejo Municipal
* Rol del Alcalde Auxiliar o Comunitario en el Desarrollo Local
* Funciones y Atribuciones del Secretario Municipal
* Relaciones Humanas
* Calidad de Servicio
* Trabajo en Equipo
* Comunicación
* Liderazgo
* Resolución de Conflictos
* Rol del funcionario público
* Eficiencia en los Servicios Públicos Municipales
* Organización Administrativa Municipal
* Funciones de Autoridades, Funcionarios y Empleados Municipales
* Administración de Recursos Humanos y su Impacto en la Gestión Municipal
* Diagnóstico Situacional Municipal
* Elaboración del Plan de Formación, Capacitación y Asistencia Técnica
* Herramientas para la implementación de la carrera administrativa municipal.

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL**

* Importancia y cuidado del agua
* Agua y Género
* Uso adecuado y racional del agua
* Disponibilidad de recursos hídricos
* Contaminantes del agua
* Conservación y protección de fuentes de agua y reforestación
* Proceso de potabilización del agua
* Contaminación ambiental
* Plantas de tratamiento para la calidad del agua y plantas de tratamiento de aguas residuales
* Disposición adecuada de residuos
* Pago puntual de tarifas por servicios de agua para reducir la morosidad
* Importancia del agua en la higiene personal, familiar y comunitaria
* Legislación nacional e internacional en apoyo a las mujeres guatemaltecas, convenios y tratados internacionales
* Funciones de las Direcciones Municipales de la Mujer
* Análisis de la política nacional de promoción y desarrollo integral de las mujeres
* La Dirección Municipal de la Mujer y el cuadro de necesidades de las mujeres en el municipio
* Diagnóstico situacional municipal participativo
* Presupuesto participativo con enfoque de género
* Plan de equidad de oportunidades
* Enfoque de género y políticas públicas
* Trabajo en equipo, comunicación constructiva y relaciones humanas
* Diagnóstico situacional de las Direcciones Municipales de la Mujer
* Planificación estratégica participativa
* Herramientas para la planificación estratégica (POA, FODA, PDM, Agenda Municipal, técnicas de investigación participativa, etc.)
* Liderazgo para la gerencia social con enfoque de género
* Desarrollo local, organización y participación ciudadana con enfoque de género
* Herramientas para la elaboración de propuestas de proyectos comunitarios
* Metodología de la dinámica grupal y su relación con la planificación
* Mejora de la comunicación y su relación con el trabajo en grupo.

**SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

* Asesoría y Asistencia en la organización de Oficinas Administrativas
* Asesoría y Asistencia en organización financiera para el aumento de los ingresos propios
* Elaboración de propuestas de modificación de planes de arbitrios
* Elaboración y/o modificación de sistemas tarifarios de servicios públicos municipales
* Elaboración de Reglamentos de Servicios Públicos
* Elaboración de Manuales Administrativos y de servicios públicos
* Elaboración y/o modificación de planes de tasas
* Talleres de capacitación en temas de Administración y finanzas municipales

**ANÁLISIS DE DATOS Y DESCRIPCIÓN DE CALIDADES DE SERVIDORES**

Durante el mes de noviembre, nuestra atención se enfocó principalmente en la elaboración y preparación de equipos altamente efectivos, fundamentales para asegurar una sólida asesoría, asistencia técnica y capacitación destinada a las autoridades electas para el periodo 2024-2028. El propósito central ha sido garantizar una transición ordenada y transparente al asumir sus cargos.

Estos preparativos resultaron cruciales para equipar a las futuras autoridades con las herramientas y conocimientos necesarios, permitiéndoles desempeñar sus roles desde el inicio de su gestión. Esta planificación estratégica representa un compromiso continuo con el fortalecimiento de las capacidades gubernamentales y el servicio eficiente a nuestras comunidades.

Además, es motivo de gran satisfacción informar que el arduo trabajo y compromiso de todo el equipo de la Unidad de Fortalecimiento Municipal a lo largo del año 2023 han llevado al exitoso cumplimiento de las metas programadas.

En el mes de noviembre se realizaron 24 eventos y 3 instrumentos, con un total de 439 personas atendidas, y durante el año se lograron un total de 255 eventos de las metas programadas y se implementaron 35 instrumentos clave para fortalecer las capacidades municipales, en los que participaron 6,265 personas. Estos eventos están abiertos a la participación de empleados de las 340 municipalidades del país y no conllevan ningún costo para las municipalidades. Los temas tratados son de interés general en el campo municipal, basados en la legislación vigente y se imparten en idioma español. Aunque se desarrollan de manera simultánea en distintos municipios, no se centran en una comunidad lingüística específica. No obstante, en aquellos municipios con poblaciones de diferentes comunidades lingüísticas, se recomienda a los coordinadores municipales utilizar traductores locales si es necesario.

Estos logros representan un hito significativo en el avance de nuestras metas estratégicas, resultado de la dedicación constante y el enfoque preciso en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2023. Este progreso fue posible gracias a la colaboración y el apoyo recibido tanto de entidades gubernamentales como del compromiso inquebrantable de nuestro equipo.

Nuestro compromiso persiste en la mejora continua y el fortalecimiento de las capacidades municipales, reflejando nuestro compromiso con la promoción del desarrollo sostenible en nuestras comunidades locales. Seguiremos trabajando con dedicación y colaboración para mantener este impulso positivo y alcanzar nuevos hitos en nuestro compromiso de brindar un servicio óptimo a nuestras comunidades y gobiernos locales.

Dado que los eventos están dirigidos al personal municipal, incluyendo autoridades, funcionarios y empleados, se desarrollan en idioma español. Hasta la fecha, no se ha requerido ajustar los servicios a una comunidad lingüística específica. No obstante, durante la programación de nuestros servicios, se considera el uso del idioma local si fuese necesario.