INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL –INFOM-

OFICINA REGIONAL DE QUICHE

LISTADO DE VIAJES NACIONALES

DEL 13 DE MARZO AL 14 DE MARZO 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEADO** | **PUESTO** | **OBJETIVO DE LA COMISIÓN** | **LUGARES VISITADOS** | **LOGROS**  **ALCANZADOS** | **TOTAL, DÍAS COMISIÓN** | **INICIA COMISIÓN** | **FINALIZA COMISIÓN** | **TOTAL,**  **VIATICO** |
| Gilberto Estuardo Barrios Marroquín | Facilitador de Gestión Social | Visita Técnico social, caserío Los Tunales para actualizar papelería Socio legal del Proyecto de agua | Pachalum El Quiché | 1. Se entregó copia del informe PGS No. 030-2018 2. Se coordinó con Director de la Escuela las Azucenas el apoyo para elaboración de actas correspondientes. | 1 | 13/03/2019 | 13/03/2019 | 117.00 |
| José Ángel Hernández Ríos | Auxiliar de Ingeniería | Capacitación en cloración de agua, Comunidad Xemamatzé | Nebaj El Quiché | Vecinos aceptan la cloración por medio de pastillas de cloro | 1 | 14/03/2019 | 14/03/2019 | 112.00 |
|  |  |  |  | **Total, Pagado:** |  |  |  | **Q: 229.00** |

**REGIONAL VI Suchitepéquez – Retalhuleu**

**Regional Sede en MAZATENANGO**

Mes de Marzo 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEADO** | **PUESTO** | **OBJETIVOS DE LA COMISIÓN** | **LUGARES VISITADOS** | **LOGROS ALCANZADOS** | **TOTAL,**  **DÍAS COMISIÓN** | **INICIA**  **COMISIÓN** | **FINALIZA**  **COMISIÓN** | **TOTAL,**  **VIATICO** |
| Edna Patricia Villagran Ortiz | Tècnico en Informatica | Realizar traskadio Mobiliario en mal estado a bodega de Desusos | Guatemala | Entrega de bienes en mal estado a la bodega de Desusos en Infom Central | 1 | 13/03/2019 | 13/023/2019 | Q 210..00 |
| Josè Luis  HernàndezMachic | Asistente Administrativo | Orientaciòn y fortalecimiento de conocimientos sobre asistencia crediticia | Guatemala | Recibir capacitación sobre orientación y fortalecimiento sobre asistencia crèditicia | 1 | 13/03/2019 | 13/03//2019 | Q 210.00 |
| Marly E. Rodríguez Enhke | Asiesora Administrativa Municipal | Orientaciòn y fortalecimiento de conocimientos sobtekaasustebcuacrèditicia | Guatemala | Recibir capacitación sobre orientación y fortalecimiento sobre asistencia crèditicia | 1 | 13/03/2019 | 13/03/2019 | Q 210.00 |
| Carlos E. Palencia Liu | Gerente Regional | Asistir a Reuniòn de Gerentes Regionales convocada por Ing. RaulRenrique Santos | Guatemala | Asistir a Reuniòn de Gerebtes Regionales | 2 | 21-02-2019 | 22/02/0219 | Q. 399.00 |
| Edna P. Villagran Ortiz | Tècnico en Informàtica | Recabar información en las boletas socioeconomicas | Aldea Zona y Miramar Santa Barbara | Llenado de boletas socioeconomicas sobre el proyecto de agua potable. | 1 | 19/03/2019 | 19/03/2019 | Q. 147.00 |
| Josè Luis HernàndezMachic | Asistente Administrativo | Colocar créditos y promoción de servicios que  Champerico | Nuevo San Carlos, Asintal yy Champerico | Brindar la asesoriacrèditicia y servicios  de Infomasesoriacrèditicia y servicios  de Infom | 1 | 19/03/2019 | 19/03/2019 | Q. 210.00 |
| Marly E. Rodriguez E. | Asesora Administrativa Municipal | Recabar información en las boletas socioeconomicas | Aldea Zona y Miramar Santa Barbara | Llenado de boletas socioeconomicas sobre el proyecto de agua potable. | 1 | 19/03/2019 | 19/03/2019 | Q. 147.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL:** | | | | | | | | **Q. 1,323.00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instituto de Fomento Municipal** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Fortalecimiento Municipal** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subdirección de Asesoría Administrativa Financiera** | | **MARZO 2019** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del empleado** | **Puesto** | **Objetivos de la comisión** | **Lugares visitados** | **Logros alcanzados** | **Total días de comisión** | **Inicia de comisión** | **Finaliza comisión** | **Total viáticos** |
| Luis Humberto cajas | Auxiliar de Asesoría Administrativa Municipal |  |  |  |  | 1/03/2019 | 31/03/2019 | Q - |
| Luis Humberto cajas | Auxiliar de Asesoría Administrativa Municipal | Brindar asesoría técnica a las municipalidades |  |  |  | 1/03/2019 | 31/03/2019 | Q - |
| Eris Rodimiro Lima Godoy | Auxiliar de Asesoría Financiera Municipal | Brindar asesoría técnica a las municipalidades |  |  |  | 1/03/2019 | 31/03/2019 | Q - |
| Licda. Lidia Sincal López | Asesor Financiero Municipal | Brindar asesoría técnica a las municipalidades |  |  |  | 1/03/2019 | 31/03/2019 | Q - |
| José Luis Toscano | Auxiliar de Asesoría Financiera Municipal |  |  |  |  | 1/03/2019 | 31/03/2019 | Q - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| VIATICOS DE COMISIONES NACIONALES | | | | | | | | |
| EXPRESADOS EN QUETZALES | | | | | | | | |
| **MARZO 2019** | | | | | | | | |
| **EDIFICACION Y URBANISMO** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOMBRE DEL EMPLEADO** | **PUESTO** | **DESCRIPCIÓN COMISIÓN** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** | **FECHA** | **MONTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE A VIÁTICOS (Q)** | **MONTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE ALIMENTOS (Q)** | **MONTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (Q)** |
| **Daniel Antonio Colocho Arévalo** | Ingeniero (Edificación y Urbanismo) | Visita técnica por cambio de alineación de línea de conducción | Livingston | Izabal | 4 al 7 | Q1,045.00 |  |  |
| **TOTAL** | | | | | | **Q1,045.00** | **Q0.00** | **Q0.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPOGRAFÍA** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOMBRE DEL EMPLEADO** | **PUESTO** | **DESCRIPCIÓN COMISIÓN** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** | **Fecha** | **MONTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE A VIÁTICOS (Q)** | **MONTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE ALIMENTOS (Q)** | **MONTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (Q)** |
| José Francisco Sanchez Rodríguez | Topografo | Alcantarillado Sanitario | La Democracia (La Mesilla) | Huehuetenango | 4 al 7 | Q898.00 |  |  |
| Jutiapa | Jutiapa | 18 al 29 | Q3,259.00 |  |  |
| Walter Augusto Interiano Ramírez | Auxiliar de Topografo | Acueducto | Livington | Izabal | 4 al 19 | Q5,825.00 |  |  |
| Guillermo Vicente Sanchez Corado | Auxiliar de Topografo | Alcantarillado Sanitario | Jutiapa | Jutiapa | 18 al 29 | Q3,175.00 |  |  |
| Nolberto López Reyes | Auxiliar de Topografo | Planta de desechos solidos | La Democracia (La Mesilla) | Huehuetenango | 4 al 19 | Q4,330.00 |  |  |
| Carmelo Girón Molina | Auxiliar de Topografo | Acueducto | Livington | Izabal | 4 al 19 | Q5,710.00 |  |  |
| Moisés Eliseo Muy Toc | Auxiliar de Topografo | Alcantarillado Sanitario | La Democracia (La Mesilla) | Huehuetenango | 4 al 19 | Q4,564.00 |  |  |
| Javier A. Morales | Auxiliar de Topografo | Alcantarillado Sanitario | La Democracia (La Mesilla) | Huehuetenango | 4 al 19 |  | Q4,421.00 |  |
| José Armando Chacón | Auxiliar de Topografo | Alcantarillado Sanitario | Jutiapa | Jutiapa | 18 al 29 |  | Q3,267.00 |  |
| Juan Luis Pacheco | Topografo | Acueducto | Livington | Izabal | 4 al 19 |  | Q5,933.00 |  |
| José Alberto Vásquez Rodríguez | Auxiliar de Ingeniería | Acueducto | Livington | Izabal | 4 al 7 | Q1,058.00 |  |  |
| **TOTAL** | | | | | | **Q28,819.00** | **Q13,621.00** | **Q0.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOMBRE DEL EMPLEADO** | **PUESTO** | **DESCRIPCIÓN COMISIÓN** | **MUNICIPIO** | **DEPARTAMENTO** | **Fecha** | **MONTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE A VIÁTICOS (Q)** | **MONTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE ALIMENTOS (Q)** | **MONTO RECIBIDO CORRESPONDIENTE OTROS SERVICIOS NO PERSONALES (Q)** |
| Juan Cornelio Sosa Morales | Técnico en servicios municipales | Extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de pozo mecánico | Nueva Concepción | Escuintla | 5 al 9 | Q1,598.50 |  |  |
| Visita técnica en seguimiento de nota de instrucciones No.300-2019 | Sanarate | El Progreso | 18 | Q115.00 |  |  |
| Otilio Neemías Estrada | Piloto | Extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de pozo mecánico | Nueva Concepción | Escuintla | 5 al 9 | Q1,588.00 |  |  |
| Carlos Humberto Meda Vasquez | Técnico en servicios municipales | Extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de pozo mecánico | Nueva Concepción | Escuintla | 5 al 9 | Q1,637.50 |  |  |
| Julio César Castillo García | Técnico en servicios municipales | Extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de pozo mecánico | Nueva Concepción | Escuintla | 5 al 9 | Q1,570.50 |  |  |
| Visita técnica en seguimiento de nota de instrucciones No.300-2019 | Sanarate | El Progreso | 18 | Q120.00 |  |  |
| Boanerges García Arriaga | Técnico en servicios municipales | Extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de pozo mecánico | Nueva Concepción | Escuintla | 5 al 11 |  | Q1,535.50 |  |
| Cecilio Miguel Pu Vicente | Técnico en servicios municipales | Visita previa para programación de mantenimiento preventivo de pozos mecánicos | Nueva Concepción | Escuintla | 5 al 11 |  | Q1,524.50 |  |
| **TOTAL** | | | | | | **Q6,629.50** | **Q3,060.00** | **Q0.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** | | | | | | **Q36,493.50** | **Q16,681.00** |  |

**12.1 VIAJES NACIONALES**

**INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL**

**REGIÓN II LAS VERAPACES**

**VIATICO VIAJES NACIONALES**

**EXPRESADO EN QUETZALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEADO** | **PUESTO** | **OBJETIVO DE COMISION** | **LUGARES VISITADOS** | **LOGROS ALCANZADOS** | **TOTAL**  **DIAS COMISION** | **INICIA COMISION** | **FINALIZA COMISION** | **TOTAL VIATICO** |
| Bernabé Jerónimo Hernández | Piloto II de Vehículo Pesado | Traslado de personal de oficina Regional hacia oficina Central INFOM; UNEPAR realizar gestiones administrativas | Guatemala, Guatemala | Se realizó el traslado del personal de Contabilidad y Auxiliar de Bodega de la Oficina Regional Las Verapaces hacia oficina Central de INFOM, para que se cumpliera el memorando circular DF-Ejecución Presupuestaria-0002-2019; Se realizó la gestión administrativa, la c cual consistió en recepcionar las tarjetas de seguro de los vehículos, posteriormente fueron entregadas en Secretaria de la Oficina Regional Las Verapaces. | 1 | 18/02/2019 | 18/02/2019 | 119.50 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEADO** | **PUESTO** | **OBJETIVO DE COMISION** | **LUGARES VISITADOS** | **LOGROS ALCANZADOS** | **TOTAL DIAS COMISION** | **INICIA COMISION** | **FINALIZA COMISION** | **TOTAL VIATICO** |
| Elmer Emilio Aragón Loyo | Ingeniero | Visita técnica preliminar a Caserío Piedras Blancas Alibalabaj | Cubulco, Baja Verapaz | Evaluación de fuentes para factibilidad de proyecto de agua potable; determinar altimetría y planimetría de posible ubicación de obras de arte. | 2 | 12/03/2019 | 13/03/2019 | 407.00 |
| Bernabé Jerónimo Hernández | Piloto II de Vehículo Pesado | Traslado de personal técnico para evaluar factibilidad de proyecto de agua potable en Caserío Chiis | Santa María Cahabón, Alta Verapaz | Se realizó el traslado del personal técnico y promotor social de la Oficina Regional Las Verapaces hacia el Caserío Chiis, Santa María Cahabón A.V., para que se cumpliera el memo número RIC/mlgg SRII 016mar. 2019 | 2 | 11/03/2019 | 12/03/2019 | 125.00 |
| **TOTAL** | | | | | | | | **651.50** |

**INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL**

**REGIONAL DE PETEN**

**LISTADO DE VIAJES NACIONALES**

**DEL 01 AL 31 DE MARZO 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEA-DO** | **PUESTO** | **OBJETIVOS DE LA COMISIÓN** | **LUGARES VISITA-DOS** | **LOGROS ALCANZADOS** | **TOTAL,**  **DÍAS COMISIÓN** | **INICIA**  **COMISIÓN** | **FINALIZA**  **COMISIÓN** | **TOTAL**  **VIATICO** |
| Fredy Ademir Contreras Zetina | Gerente Regional | Atender convocatoria a reunión del Señor Sub-Gerente en funciones en la Oficina de INFOM CENTRAL | Ciudad Guatemala | A solicitud y propuestas de decisiones administrativas, atendiendo peticiones de Autoridades Superiores en función del cargo de Gerente Regional de la Oficina de Petén | 03 | 10-03-2019 | 12-03-2019 | Q. 441.00 |
| Eleodoro KilcánAbalos | Asistente Administra-tivo Regional | Capacitación “Revisión y conformación de expedientes de solicitudes de crédito Municipal” | Ciudad Guatemala | Se fortalecieron los conocimientos sobre revisión y conformación, se conocieron los nuevos requerimientos para el otorgamiento de créditos. | 03 | 12-03-2019 | 14-03-2019 | Q. 598.00 |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |  | Q.1039.00 |

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL

**REGIONAL DE HUEHUETENANGO**

**LISTADO DE VIAJES NACIONALES**

**DE MARZO 2,019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEADO** | **PUESTO** | **DESCRIPCION COMISION** | **DESTINO** | **LOGROS ALCANZADOS** | **TOTAL DIAS COMISION** | **INICIA COMISION** | **FINALIZA COMISION** | **TOTAL VIATICO** |
| OSCAR ARMANDO PALACIOS MERIDA | GERENTE REGIONAL | PROMOCION DE CREDITOS | SAN RAFAEL LA INDEPENDENCIA | SE REALIZA REUNION INFORMATIVA SOBRE EL TEMA DE CREDITOS QUE INFOM FACILITA A LAS MUNICIPALIDADES CON LA INTENCION DE INCENTIVAR A LAS AUTORIDADES RESPECTO A PROY. EMERGENTES. | 1 | 26/02/2019 | 26/02/2019 | 0.00 |
| ELDEN ALI VILLATORO DIAZ | TECNICO EN INFORMAATICA | PARTICIPACION EN EL 62 ANIVERSARIO DE INFOM CONVOCADO POR EL PRESIDENTE DE J.D. Y GERENTE GRAL. | GUATEMALA | SE ATENDIO LA INVITACION PARA PARTICIPAR EN DICHO EVENTO HACIENDONOS ACOMPAÑAR DE OTROS COMPAÑEROS DE LA REGIONAL. | 1 | 19/03/2019 | 19/03/2019 | 140.00 |
| HUGO JAVIER MATUL PEREZ | INGENIERO REGIONAL | PARTICIPACION EN TALLER DE CAPACITACION LINEAMIENTOS PARA LA SUPERVISION Y EJEC. DE PROYS. DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO. | UNEPAR GUATEMALA | . SE RECIBIERON LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA SUPERVISION Y EJEC. DE PROYECTOS DE AGUA POT. Y SANEAMIENTO. LINEAMIENTOS PARA DARLE SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS EN EL SNIP. SE DISCUTIO EL MANUAL DE INFOM.. | 2 | 21/03/2019 | 22/03/2019 | 387.00 |
| OSCAR ARMANDO PALACIOS MERIDA | GERENTE REGIONAL. | ATENDER CONVOCATGORIA DE SUB-GERENCIA GENERAL Y OTRAS ACTIVIDADES. | GUATEMALA | SE REALIZA REUNION CON EL SSSSSSSSSUB-GERENTE GRAL. SOBRE ASUNTOS LABORALES, SE REALIZA REUNION EN AUDITORIA INTERNA SE REALIZAON CONSULTAS POR PROY. DE AGUA SUSPENDIDOS. | 3 | 11/03/2019 | 13/03/2019 | 261.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEADO** | **PUESTO** | **DESCRIPCION COMISION** | **DESTINO** | **LOGROS ALCANZADOS** | **TOTAL DIAS COMISION** | **INICIA COMISION** | **FINALIZA COMISION** | **TOTAL VIATICO** |
| JOSUE AMADO LOPEZ CUMATZIL | FACILITADOR EN GESTION SOCIAL | COORD. SOBRE AV ANCES DE PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL DEPTO. DE HUEHUETENANGO | GUATEMALA | CON EL COORD. DE REGIONALES SE ACORDO HACER UNA PAUSA HASTA NUEVA ORDEN RELACIONADA AL SEGUIM. SOCIO-LEGAL DEL MEGA PROY. DE AGUA EN LA DEMOCRACIA, HUEHUETEGO. - | 1 | 19/03/2019 | 19/03/2019 | 145.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL**

**REGIONAL DE JUTIAPA**

**LISTADO DE VIAJES NACIONALES**

**DEL 01 AL 31 marzo de 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEADO** | **PUESTO** | **DESCRIPCION COMISION** | **DESTINO** | **LOGROS ALCANZADOS** | **DIAS DE COMISION** | **INICIA COMISION** | **FINALIZA COMISION** | **TOTAL VIATICO** |
| José Antonio Monzón Martínez | Conserje | Recoger formularios de viáticos en tesorería en Oficinas Centrales | Guatemala | Se recogieron lo Formularios de viáticos para comisiones oficiales del personal | 1 | 05/03/2019 | 05/03/2019 | 111.00 |
| Manuel Eugenio Diéguez Tobar | Asistente Administrativo | Participar en taller de revisión y conformación de expedientes de solicitudes de crédito | Guatemala | Se recibió instrucciones sobre las acciones a realizar en liquidaciones | 1 | 18/02/2019 | 18/02/2019 | 130.00 |
| José Antonio Monzón Martínez | Conserje | Entrega de informes y documentación en oficina de mandatarios de INFOM Central | Guatemala | Se entregó todos los informes en diferentes unidades | 1 | 28/03/2019 | 28/03/2019 | 111.00 |
| T O T A L . . . | | | | | | | | 352.00 |

**INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL**

**REGIONAL DE QUETZALTENANGO**

**VIATICOS VIAJES NACIONALES**

**EXPRESADO EN QUETZALES**

**DURANTE EL MES DE MARZO 2019,**

**SE REALIZARON COMISIONES OFICIALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEADO** | **RENGLON** | **PUESTO** | **DESCRIPCION COMISION** | **DESTINO** | **TOTAL DIAS COMISION** | **INICIA COMISION** | **FINALIZA COMISION** | **TOTAL VIATICO** |
| ING. MARIO LÓPEZ MARTINEZ | 011 | GERENTE REGIONAL | REUNION UDT | SOLOLÁ / SOLOLÁ | 1 | 07/03/2019 | 07/03/2019 | Q.70.00 |
| CESAR EDUARDO MORALES RODRIGUEZ | 011 | AUXILIAR ASESORIA FINANCIERA MPAL. | ENTREGA DE CONFIRMACION DE SALDOS DE PRESTAMOS PARA MUNICIPALIDADES | COATEQUEPE, GENOVA Y EL PALMAR / QUETZALTENANGO | 1 | 04/03/2019 | 04/03/2019 | Q.127.00 |
| CESAR EDUARDO MORALES RODRIGUEZ | 011 | AUXILIAR ASESORIA FINANCIERA MPAL. | CAPACITACION, REVISION Y CONFIRMACION DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE CREDITO MUNICIPAL | GUATEMALA / GUATEMALA | 1 | 12/03/2019 | 12/03/2019 | Q.438.00 |
| VICTOR FABRIZIO RACANCOJ | 011 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | CONFIRMACIÓN DE SALDOS DE PRESTAMO MUNICIPAL | SOLOLÁ/ SOLOLA | 1 | 05/03/19 | 05/03/2019 | Q.96.00 |
| ING. MARIO LÓPEZ MARTINEZ | 011 | GERENTE REGIONAL | CAPACITACION, REVISION Y CONFIRMACION DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE CREDITO MUNICIPAL | GUATEMALA / GUATEMALA | 1 | 12/03/2019 | 12/03/2019 | Q.459.00 |
| ING. MARIO LÓPEZ MARTINEZ | 011 | GERENTE REGIONAL | REUNION COREDUR REGION SUROCCIDENTE | SAN PEDRO / SAN MARCOS | 1 | 28/02/2019 | 28/02/2019 | Q.459.00 |
| JOSE EFRAIN TUC QUEME | 011 | AUXILIAR DE INGENIERIA | REALIZAR AFORO DE FUENTE DE AGUA | SANTA CATARINA IXTAHUACAN/ SOLOLA | 1 | 08/03/2019 | 08/03/2019 | Q.86.00 |

INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL

**REGIONAL DE SAN MARCOS**

**LISTADO DE VIAJES NACIONALES**

**DE MARZO 2,019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEADO** | **PUESTO** | **DESCRIPCION COMISION** | **DESTINO** | **LOGROS ALCANZADOS** | **TOTAL DIAS COMISION** | **INICIA COMISION** | **FINALIZA COMISION** | **TOTAL VIATICO** |
| DORA MARÍA LÓPEZ DE FUENTES | GERENTE REGIONAL | Participar taller de capacitación | Guatemala | Que las autoridades conozcan de los inconvenientes para la colocación de créditos, que se dé trámite a los hallazgos encontrados por auditoria y se colaboró en el informe sobre medidas cautelares de parte de UNEPAR | 2 | 21/02/2019 | 22/02/2019 | 168.50 |
| DORA MARÍA LÓPEZ DE FUENTES | GERENTE REGIONAL | Visita a Chual, Pueblo Viejo y San Isidro Setiva | Sipacapa | Se informó a los comunitarios sobre la situación actual de los proyectos de medidas cautelares | 1 | 12/03/2019 | 12/03/2019 | 48.50 |
| DORA MARÍA LÓPEZ DE FUENTES | GERENTE REGIONAL | Reunión INFOM-COPREDEH | Guatemala | Se acordó una hoja de ruta y cronograma del monitoreo de las comunidades beneficiadas con la medida cautelar MC-260-07 | 1 | 15/03/2019 | 15/03/2019 | 103.00 |
| MANFREDO NEFTALI JUÁREZ FUENTES | INGENIERO SUPERVISOR | Reunión comunitarios aldea Quequesiguan | Sipacapa | Se comunicó a los comunitarios sobre el proceso de gestión de su proyecto | 1 | 20/02/2019 | 20/02/2019 | 63.00 |
| MANFREDO NEFTALI JUÁREZ FUENTES | INGENIERO SUPERVISOR | Participar taller de capacitación | Guatemala | Conocer el procedimiento para registrar proyectos en la página de SEGEPLAN, como registrar el avance físico, seguimiento cualitativo y administrativo, la actualización del manual del supervisor | 2 | 21/02/2019 | 22/02/2019 | 167.00 |
| MANFREDO NEFTALI JUÁREZ FUENTES | INGENIERO SUPERVISOR | Visita a comunidades: Chual, Pueblo Viejo, San Isidro Setiva | Sipacapa | Secomunicó a los comunitarios sobre la gestión de los proyectos contenidos en la medida cautelar MC-260-07 | 1 | 12/03/2019 | 12/03/2019 | 48.50 |
| JULIO ADOLFO RODRIGUEZ MERIDA | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | Capacitación sobre conformación expedientes de créditos | Guatemala | Se realizó un ejercicio para revisar la documentación de solicitud de créditos, se conocieron las inquietudes de cada regional sobre|| los problemas para la colocación de créditos | 1 | 13/03/2019 | 13/03/2019 | 113.50 |
| OSMAR RODERICO BARRIOS OROZCO | INGENIERO SUPERVISOR | Reunión comunitarios aldea Quequesiguan | Sipacapa | Se comunicó a los comunitarios sobre la perforación del pozo mecánico para poder contar con agua | 1 | 20/02/2019 | 20/02/2019 | 63.00 |
| HUGO LOPEZ BARRIOS | TECNICO EN INFORMATICA | Capacitación sobre conformación expedientes de créditos | Guatemala | Se conocieron los nuevos requisitos y metodología, se dieron a conocer los problemas para la colocación de créditos | 1 | 13/03/2019 | 13/03/2019 | 124.50 |
| ANDONI LUDEC VELASQUEZ BRAVO | PILOTO II | Trasladar Gerente Regional | Guatemala | Se trasladó a la Gerente Regional | 2 | 21/02/2019 | 22/02/2019 | 182.50 |
| ANDONI LUDEC VELASQUEZ BRAVO | PILOTO II | Trasladar Gerente Regional | Sipacapa | Se trasladó a la Gerente Regional | 1 | 12/03/2019 | 12/03/2019 | 48.50 |
| ANDONI LUDEC VELASQUEZ BRAVO | PILOTO II | Trasladar Gerente Regional | Guatemala | Se traslado a la Gerente Regional | 1 | 15/03/2019 | 15/03/2019 | 103.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE EMPLEADO | PUESTO | DESCRIPCION COMISION | DESTINO | LOGROS ALCANZADOS | TOTAL DIAS COMISION | INICIA COMISION | FINALIZA COMISION | TOTAL VIATICO |

**REPORTE DE VIATICOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2019**

**SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE EMPLEADO** | **PUESTO** | **OBJETIVOS DE LA COMISIÓN** | **LUGARES VISITADOS** | **LOGROS ALCANZADOS** | **TOTAL,**  **DÍAS COMISIÓN** | **INICIA**  **COMISIÓN** | **FINALIZA**  **COMISIÓN** | **TOTAL,**  **VIATICO** |
| Lcda. Enma Pineda | Facilitador | Presentación de Análisis de los Estatutos Modificados de la Mancomunidad a la Junta Directiva y Gerencia | Municipalidad de Quetzaltenango | Estatutos presentados a la Mancomunidad | 2 | 21/02/2019 | 22/02/2’19 | 475.50 |
| Lic. Rony López | Auxiliar de Capacitación | Asesoría Legal | Municipalidad de Quetzaltenango | Aprobación de la modificación a los Estatutos de la Mancomunidad | 2 | 21/02/2019 | 22/02/2’19 | 510.00 |
| Msc. Henio López | Subdirector de Capacitación Municipal | Coordinar y realizar Diplomado en Gestión Pública Municipal y Unificación de procedimientos de tránsito. | Chiquimulilla. Santa Rosa | Realización de evento del Diplomado en Coordinación con Departamento de Tránsito de PNC | 1 | 22/02/2019 | 22/02/2019 | 121.01 |
| Lcda. Luz Elena Figueroa | Facilitadora | Facilitar el tema del Gobierno Municipal | Chiquimulilla. Santa Rosa | Tema desarrollado a 133 participantes de 68 municipios | 1 | 22/02/2019 | 22/02/2019 | 152.01 |
| Ivone Gallardo | Auxiliar de Capacitación | Apoyo logístico para realización del Diplomado en Gestión Pública Municipal y Unificación de procedimientos de tránsito. | Chiquimulilla. Santa Rosa | Logística brindada al evento del Diplomado en Coordinación con Departamento de Tránsito de PNC con 133 participantes de 68 municipios | 1 | 22/02/2019 | 22/02/2019 | 152.01 |
| Oscar Portillo | Piloto | Traslado de personal para realización de evento de capacitación | Chiquimulilla. Santa Rosa | Personal trasladado y evento realizado | 1 | 22/02/2019 | 22/02/2019 | 184.51 |
| Lcda. Enma Pineda | Facilitadora | Retroalimentar los conocimientos sobre las relaciones humanas y el impacto que tiene en la atención de los usuarios | Morazán, El Progreso | Se capacitaron a 78 participantes en la municipalidad de Morazán, El Progreso | 2 | 11/03/2019 | 12/03/2019 | 553.00 |
| Lic. Rony López | Auxiliar de Capacitación | Apoyo en la facilitación del tema Relaciones Humanas | Morazán, El Progreso | Se apoyó en la facilitación del tema con la participación de 78 participantes | 2 | 11/03/2019 | 12/03/2019 | 556.00 |